



CHINA 33 MEDIA GROUP LIMITED 中國三三傳媒集團有限公司

(於開曼群島註冊成立的有限公司)

股份代號: 8087



環境、社會及管治報告

環境、社會及管治方針

中國三三傳媒集團有限公司（「本公司」或「中國三三」）及其附屬公司（統稱「本集團」或「我們」）於多年的營運及發展中，始終堅持企業社會責任的業務理念。本集團一直力爭從道德及專業角度出發，開展我們的傳媒業務。為實現可持續發展，本集團亦提倡環保，攜手眾多慈善機構透過各種方式為社會作出積極貢獻並創造長期價值。

董事（「董事」）會（「董事會」）堅信，良好的管治架構對有效管理及執行環境、社會及管治相關事宜至關重要。董事會全面負責本集團的環境、社會及管治策略及報告。董事會負責監督本集團的企業管治及整體環境、社會及管治管理方針，並監督環境、社會及管治報告（「環境、社會及管治報告」）的數據收集、編製及審閱。

在營運層面，我們的環境、社會及管治工作小組與本集團內部各部門合作，將可持續發展融入日常營運。環境、社會及管治工作小組定期向董事會匯報，以確保適當執行可持續發展及進行相應風險管理。透過與董事會的定期會議及討論，環境、社會及管治工作小組計劃及實施各項政策、指引、措施及方案，為本集團的可持續發展作出貢獻。

關於本報告

除另有指明外，本環境、社會及管治報告涵蓋本集團於2023年1月1日至2023年12月31日期間（「報告期」）在環境、社會及管治事宜方面的進展及表現，重點關注本集團的核心業務，包括戶外及數字廣告、電影及娛樂投資以及預付卡業務。

本環境、社會及管治報告中的相關資料乃根據香港聯合交易所有限公司GEM證券上市規則（「GEM上市規則」）附錄C2《環境、社會及管治報告指引》（「環境、社會及管治報告指引」）編製及呈列。本環境、社會及管治報告乃根據四大匯報原則編製，即重要性、量化、平衡及一致性。

1. 重要性：環境、社會及管治報告須載列對投資者及其他持份者有重大影響的環境、社會及管治事宜。
2. 量化：倘已設立關鍵績效指標，則該等指標須可予計量，且在適當情況下可用於進行有效比較。關鍵績效指標亦必須能夠說明量化資料的目的及影響。
3. 平衡：環境、社會及管治報告須不偏不倚地呈報本公司的環境、社會及管治表現，避免可能會不恰當地影響報告讀者決策或判斷的選擇、遺漏或呈報格式。
4. 一致性：環境、社會及管治報告應使用一致的統計方法，使相關數據日後可作有意義的比較。所使用方法的任何變動必須在環境、社會及管治報告中說明。

持份者參與

本集團高度重視各位持份者的顧慮及利益，致力加強與持份者的溝通及交流，提高營運透明度並尋求與持份者的雙贏發展。下表載列本集團的持份者清單以及我們採取的溝通及響應措施：

持份者組別	具體持份者	溝通方式
投資者	<ul style="list-style-type: none">• 股東	<ul style="list-style-type: none">• 公司網站• 年度、中期及季度財務報告• 股東週年大會
僱員	<ul style="list-style-type: none">• 高級管理層• 員工• 潛在僱員	<ul style="list-style-type: none">• 培訓、研討會• 面對面會議• 獨立焦點小組及面談• 企業社會責任及志願活動
客戶	<ul style="list-style-type: none">• 買方• 最終用戶	<ul style="list-style-type: none">• 客戶滿意度調查• 客戶反饋調查
政府	<ul style="list-style-type: none">• 國家及地方政府• 監管機構	<ul style="list-style-type: none">• 書面信函
社會及公眾	<ul style="list-style-type: none">• 地方社會協會	<ul style="list-style-type: none">• 慈善活動• 志願者服務

環境、社會及管治報告

與本集團及其持份者相關的環境、社會及管治事宜乃透過重要性評估確定，此乃制定可持續發展策略的一個關鍵步驟。可能對我們的長期商業與營運可行性以及將可持續發展議程納入業務發展策略造成重大影響的事宜，均視為重大事宜。透過進行重要性評估，本集團已識別下表所列與我們營運相關且屬重要的環境、社會及管治事宜。

層面	重大環境、社會及管治事宜
B. 社會層面	
B1. 僱傭	<ul style="list-style-type: none">• 員工福利• 包容與平等機會• 吸引及挽留人才
B2. 健康與安全	<ul style="list-style-type: none">• 職業健康與安全
B3. 發展及培訓	<ul style="list-style-type: none">• 發展及培訓
B4. 勞工準則	<ul style="list-style-type: none">• 防止童工及強制勞工
B5. 供應鏈管理	<ul style="list-style-type: none">• 供應鏈管理
B6. 產品責任	<ul style="list-style-type: none">• 保護知識產權• 保護客戶隱私
B7. 反貪污	<ul style="list-style-type: none">• 企業管治• 反貪污

環境層面

排放物

本集團的主要業務並不產生大量排放，但我們仍致力於確保可持續發展及避免在日常業務運營對環境造成潛在影響。本集團採用「減廢、再造、再用」理念，並運用於營運的各階段以減少各類排放物，包括受監管的廢氣排放、廢物及廢水。

於報告期內，本集團並無違反任何有關廢氣及溫室氣體排放、向水及土地的排污、有害及無害廢棄物的產生且對本集團有重大影響的環保法律及法規。

溫室氣體排放

於報告期內，本集團的溫室氣體排放總量為13.65公噸二氧化碳當量（2022年：10.1公噸二氧化碳當量），主要為營運辦公購電所需要的化石燃料消耗產生的間接溫室氣體排放（範圍2排放）及垃圾堆填場處置的廢紙（範圍3排放）；溫室氣體排放密度為每名全職僱員0.40公噸二氧化碳當量（2022年：每名全職僱員0.36公噸二氧化碳當量）。本集團致力節約能源並實施適當的節能措施。已安裝LED燈以減少能源消耗，從而減少溫室氣體排放。按排放範圍劃分的排放數據如下：

溫室氣體排放量：

排放量	2023年	2022年	單位
範圍1排放	-	-	公噸二氧化碳當量
範圍2排放	12.24	6.3	公噸二氧化碳當量
範圍3排放	1.41	3.8	公噸二氧化碳當量
溫室氣體排放總量	13.65	10.1	公噸二氧化碳當量
密度（按每名僱員計算）	0.40	0.36	公噸二氧化碳當量／僱員

本集團正在制定長期減排目標。短期而言，本集團的目標是2024年的溫室氣體排放量較2023年減少5%。

廢棄物管理

本集團採取嚴緊的廢棄物管理原則，致力於妥善處理及處置我們業務活動產生的所有廢料。本集團於辦公室區域設有廢棄墨盒及碳粉盒的回收箱，並會收集和回收用過的咖啡膠囊及豆莢。我們鼓勵雙面打印及使用電子文檔，並同時提醒員工將雙面打印紙標記回收，以減少辦公室固體廢物。

報告期內，本集團產生1.01千克（2022年：0.89千克）的有害廢棄物，全數為送去回收的廢棄墨盒及碳粉盒；亦產生1.09公噸（2022年：1.00公噸）無害廢棄物，主要為以回收方式處理的辦公室用紙。

至於其他一般辦公室廢物，我們亦透過業務部門所在辦公樓物業管理公司提供的廢物分類及回收設施進行處置。本集團的目標是2024年有害及無害廢棄物的產生密度較2023年降低1%。

廢棄物管理：

	2023年	2022年	單位
有害廢棄物			
所產生有害廢棄物總量	1.01	0.89	千克
密度（按每名僱員計算）	0.03	0.03	千克／僱員
無害廢棄物			
所產生無害廢棄物總量	1.09	1.00	公噸
密度（按每名僱員計算）	0.032	0.036	公噸／僱員

環境、社會及管治報告

資源使用

為提升經營效益及減少業務營運對環境的影響，本集團於日常業務營運中貫徹執行「減廢、再造、再用」理念。本集團已在辦公場所實施多項環保措施，如節能措施等。本集團系統化管理業務運營對環境的影響，並加強各僱員的可持續發展意識。我們亦不斷提高能源利用效率，致力成為資源節約型企業。

能源使用及效益

本集團的業務活動並不涉及直接使用能源，辦公室的照明及空調用電是我們能源消耗的主要部分，因此提高用電效益是我們面臨的最大挑戰。報告期內，本集團的能源總耗量為64.80吉焦（2022年：58.32吉焦），能源消耗密度為每名全職僱員1.91吉焦（2022年：每名全職僱員2.08吉焦）。

為提升能源效率，我們安裝了節能照明系統並設有節能政策，包括安裝LED燈、收工後及於房間未使用時關閉照明和空調。本集團的目標是2024年的能源消耗量較2023年減少1%。

按類型劃分的直接及／或間接能源消耗：

資源使用	2023年	2022年	單位
直接能源消耗量	-	-	吉焦
間接能源消耗量	64.80	58.32	吉焦
能源消耗總量	64.80	58.32	吉焦
密度（按每名僱員計算）	1.91	2.08	吉焦／僱員

用水及用水效益

本集團的供水由營運點所在辦公樓的物業管理公司提供。雖然有關單獨耗水量的數據難以取得，但物業管理公司預先設定了用水限額，報告期內我們未曾超過用水限額。本集團的用水量很小，水費已計入管理費內，因此本集團於現階段無法設定節水目標。

為減低用水量，我們將會制定更有效的用水效益計劃，並會持續披露相關成果。

包裝材料使用

本集團預付卡業務所用的包裝材料總量為0.20公噸（2022年：0.21公噸），全部均為可降解環保材料。

包裝材料：

製成品所用包裝材料	2023年	2022年	單位
所用包裝材料總量	0.20	0.21	公噸
密度（按每名僱員計算）	0.0058	0.0030	公噸／僱員

環境及天然資源

儘管本集團對環境的影響不大，且本集團甚少直接使用天然資源，但我們仍致力於改善廢物管理機制。為減少對森林的負面影響並對環境負責，我們刊發年度報告所用紙張為經森林管理委員會認證的紙張，並鼓勵對各類文檔採用雙面打印。在追求可持續發展及綠色環境方面，本集團與員工及業務持份者定期進行檢討並改進營運中可改善之處，以減少對環境的影響。

氣候變化

氣候變化是近年來最大的環境問題。氣候變化不僅包括平均氣溫上升，亦包括極端天氣事件、野生動物種群及棲息地的變化、海平面上升以及一系列其他影響。溫室氣體排放是導致氣候變化及全球暖化的主要因素。

本集團主要從事預付卡業務；電影及娛樂投資；及戶外及數字廣告業務。由於本集團營運主要涉及使用互聯網及技術平台，氣候變化造成的急性影響對我們業務的影響並不顯著。

此外，更頻繁及更嚴峻的極端天氣可能會阻礙日常營運的生產力，並對上下班途中僱員的安全構成威脅。本集團將進一步調查各種可能性及檢討現有政策。

僱傭及勞工準則

僱傭

員工是本集團的寶貴資源。本集團致力於為全體員工提供安全健康的環境，並採取合理措施保障員工的健康和安全。本集團亦鼓勵職業發展及培訓，並倡導健康的生活方式，平衡工作與生活。為於競爭激烈的行業中保持優勢，本集團將專業團隊視為最寶貴的資產。本集團一直遵守《僱傭條例》、《性別歧視條例》、《殘疾歧視條例》、《家庭崗位歧視條例》及《種族歧視條例》。本集團亦按照《中國勞動法》與國內每位員工簽訂勞動合同。

此外，本集團堅持原則，嚴格遵守招聘、晉升、辭退、工作時間、休息時間、平等機會、多元文化及反歧視等方面的規定。報告期內，本集團並無發生任何違反僱傭及勞工法例及規例的事件。

環境、社會及管治報告

於報告期末，本集團共有34名僱員（2022年：28名），其中34名為全職僱員。下圖列示按性別、地區及年齡組別劃分的員工構成情況。

員工總數：

僱傭		2023年	2022年	單位
僱員總人數		34	28	名僱員
按性別劃分	男性	14	12	名僱員
	女性	20	16	名僱員
按僱傭類型劃分	全職	34	27	名僱員
	兼職	0	1	名僱員
按年齡組別劃分	30歲或以下	1	1	名僱員
	31至40歲	4	4	名僱員
	41至50歲	17	7	名僱員
	50歲以上	12	16	名僱員
按僱傭類別劃分	管理層	7	15	名僱員
	高級	5	4	名僱員
	中級	19	5	名僱員
	初級	3	4	名僱員
按僱員職能劃分	經營管理	7	7	名僱員
	技術	2	5	名僱員
	行政	22	16	名僱員
	生產	3	0	名僱員
按地區劃分	香港	20	19	名僱員
	中國	14	9	名僱員

員工流失率：

僱傭		2023年	2022年	單位
總員工流失率		16	39	%
按性別劃分	男性	15	19	%
	女性	17	67	%
按僱傭類型劃分	全職	16	41	%
	兼職	0	0	%
按年齡組別劃分	30歲或以下	0	7	%
	31至40歲	0	50	%
	41至50歲	8	14	%
	50歲以上	29	6	%
按僱傭類別劃分	管理層	72	7	%
	高級	67	25	%
	中級	8	100	%
	初級	29	100	%
按地區劃分	香港	5	16	%
	中國	43	89	%

僱員福利

本集團嚴格遵守勞工法律法規，為員工提供全面的休假福利，包括病假、事假、婚假、喪假、產假、年假、工傷假及法定節假日。這些福利制度旨在照顧所有員工、豐富企業文化活動、提升員工的歸屬感。

我們尊重員工的家庭角色與責任，致力支持員工並維持家庭友好的工作環境。本集團的員工每週工作五天，以便彼等可花更多時間與家人相處。由於母乳餵哺是嬰兒營養的優越形式，對嬰兒和母親有諸多健康益處，而哺乳期的員工需要工作場所的持續支持以便餵哺嬰兒，因此我們於工作場所設立哺乳室，培養對母親友善的文化。

為進一步提升員工福利，男性員工享有五天的侍產假，以便有更多時間照顧家人。我們亦為香港辦事處的經理或以上級別員工的配偶和子女購買醫療保險。我們亦提供生日假。

健康與安全

為保障員工的職業健康與安全，本集團努力營造安全、健康及舒適的工作環境。本集團遵守香港《僱員補償條例》、《中華人民共和國勞動法》及其他適用法規。員工須嚴格遵守所有安全規章制度，並根據相關法律法規隨時採取可用的適當保護措施，以免發生事故，保護自己與同事免受安全風險的侵害。

本集團遵守《職業安全及健康條例》的健康與安全規定，並制定工作場所的環境控制及衛生規定。為降低員工患呼吸道感染的機率，我們會在必要時發出流感通知，以加強預防措施，例如準備衛生口罩及消毒洗手液，供員工隨時使用。

於過去三年，本集團並無發生任何人員傷亡或事故。於報告期內，本集團亦無發生任何嚴重違反有關工作場所健康與安全的法律法規且對本集團有重大影響的情況。

健康與安全：

健康與安全	2023年	2022年	單位
因工亡故的人數	0	0	名
因工亡故比率	0	0	%
因工傷損失工作日數	0	0	天

環境、社會及管治報告

發展及培訓

本集團認為員工成長與發展對企業的長遠發展至關重要。本集團非常重視各類高端人才的儲備、教育及發展，為這些人才提供廣闊的發展平台與充分的培訓。

本集團的目標是創造持續改善的環境，鼓勵員工在工作及職業發展上追求卓越。我們持續為整個集團內不同級別的員工與跨部門的員工安排內部控制和反洗錢等方面的定制培訓課程。

報告期內，受訓的香港僱員總數為19人，約佔僱員人數的56%。

本集團認為員工的自我發展十分重要，並須確保不同級別員工的培訓機會均等。員工的平均培訓時數為5.03小時。

受訓僱員百分比：

發展及培訓		2023年	2022年	單位
受訓僱員總人數		19	16	人
受訓僱員百分比		56	57	%
按性別劃分	男性	64	50	%
	女性	50	50	%
按僱傭類別劃分	管理層	100	38	%
	高級	60	25	%
	中級	32	38	%
	初級	100	0	%
按職能劃分	經營管理	100	38	%
	技術	100	38	%
	行政	45	24	%
	生產	0	0	%

已完成平均受訓時數：

發展及培訓		2023年	2022年	單位
每名僱員平均受訓時數		5.03	1.07	小時／僱員
按性別劃分	男性	5.74	1.13	小時／僱員
	女性	4.53	1.00	小時／僱員
按僱傭類別劃分	管理層	10.43	0.90	小時／僱員
	高級	7.00	1.88	小時／僱員
	中級	3.05	1.80	小時／僱員
	初級	1.67	0.00	小時／僱員
按職能劃分	經營管理	10.43	1.93	小時／僱員
	技術	4.00	1.80	小時／僱員
	行政	4.09	0.47	小時／僱員
	生產	0	0	小時／僱員

勞工準則

本集團訂有全面的人力資源政策，並在員工手冊或向員工提供的員工信息資料中明確說明此等政策，以便同事了解人員規則。除遵守基本的勞動法規外，本集團亦在必要時制定及實施人力資源政策，並提供優於法律規定的福利待遇。為確保多元化及平等，我們的選拔過程並無任何歧視，完全基於員工的表現、經驗和技能。我們亦鼓勵員工在日常活動中與高級管理層討論彼等在工作晉升與職業發展方面的目標，並且每年進行一次表現評估。

本集團堅決拒絕使用童工或強制勞工。為防止非法使用童工或強制勞工，本集團的人力資源部門要求應徵者在確認僱用前提供有效的身份證明文件，以確保其可依法受僱。於報告期內，本集團並無發現任何違反僱傭及勞工法律法規的情況，亦無涉及強制勞工或使用童工。

環境、社會及管治報告

營運慣例及社區投資

供應鏈管理

我們視供應商視為戰略合作夥伴及我們業務的貢獻者，並致力與價值觀相同的供應商建立長期合作關係。本集團設有採購政策，當中載列評估供應商的標準。甄選供應商時考慮的因素包括：潛在供應商建立的環保設施，潛在供應商的環保表現是否獲得任何公認的合法組織的認可，潛在供應商是否曾參與任何文化保護、慈善或社區關懷活動。

報告期內，本集團共有11名供應商。

為促進與供應商的合作，於採購過程中，雙方必須簽署必要的政策及協議，同時亦定期舉行會議以保持雙方的合作。

供應鏈管理：

供應鏈管理	2023年	2022年	單位
按地區劃分的供應商數目			
供應商總數	11	24	名供應商
按地區劃分			
中國	3	15	名供應商
香港	8	9	名供應商

產品責任

產品質量

本集團致力於為客戶提供優質的產品及服務。通過制定及實施產品質量標準，本集團嚴密監察生產過程中每位員工的工作以確保符合程序、規例及制度的要求，並確保研發中產品符合初步規劃要求，從而確保產品的最終質量。本集團致力根據本集團業務營運所在地的相關法律法規，加強信息安全系統，保護客戶服務用戶的數據隱私。

報告期內，本集團並無接獲關於產品及服務的投訴。本集團設有客戶服務熱線為客戶提供維護服務，為全國各地的客戶及影院提供持續的技術支援及解決方案。

產品責任：

產品責任	2023年	2022年	單位
已售或已運送產品總數中召回的百分比	0	0	%
接獲關於產品及服務的投訴數目	0	9	宗

用戶數據保護

隨著我們預付卡業務的持續增長，本集團積累了大量用戶數據。本集團重視保護客戶資料及個人私隱，設立了一套符合相關法律法規的信息安全管理機制與系統。本集團的電子系統於開發初期已考慮到安全問題，並配備強大的防火牆以防止黑客入侵及信息洩露。

具體而言，本集團訂有私隱政策，致力根據《個人資料（私隱）條例》、《支付卡行業數據安全標準》（PCI DSS）及《安全評估程序》保護個人私隱。另外，光盤及應用程式中的數據均存放於鎖上的存儲室內。於報告期內，本集團並無發現任何違反資料私隱法律法規（如《個人資料（私隱）條例》）的情況。

此外，本集團已制定業務持續性計劃（「**業務持續性計劃**」），其內容涵蓋本集團或須應對的短期或長期災難情況，包括主要辦事處所在樓宇全部毀損，以及需長期使用備用設施的情況。

我們完全了解穩定及安全的互聯網網絡對我們的客戶與產品的重要性，故已設立信息技術災難恢復計劃並可隨時投入使用，信息技術部門及外部供應商可於24小時內於備份站點恢復數據中心服務。同時，業務持續性計劃獨立於本集團信息技術災難恢復計劃，前者重點關注技術設施與平台（如關鍵應用程式、數據庫、伺服器或其他所需技術基礎設施）的恢復。

知識產權

為維護及保障知識產權，本集團亦已向相關政府機關注冊了我們的版權。

環境、社會及管治報告

反貪污

本集團致力於消除所有欺詐及貪污腐敗行為，堅持教育、監督、預防與控制的原則。內部方面，本集團成立由營運總監及合規主任組成的反洗錢委員會。該委員會負責通過定期培訓、政策及程序，提升員工合規意識，發展、加強及維護本集團的合規文化。根據本集團的政策，所有新員工在入職培訓中均須接受充分的反洗錢培訓。

該委員會貫徹落實企業行為標準，增強員工反腐意識，建立反腐機制，充分履行監督職責。所有腐敗行為一經發現將予以嚴肅處理，根據相關違法行為的嚴重程度，對有關僱員予以警告、降薪或終止聘用。特別是，本集團在商業運作中堅持反腐敗承諾，在與商業夥伴合作時保持良好紀律，遵循標準化商業程序，努力消除一切貪污腐敗行為。

為鼓勵僱員舉報可能損害本集團利益的違法、違規、瀆職、不道德或不當行為，我們已制定舉報程序，設立供僱員或與本公司有業務往來的人士可暗中及匿名向審核委員會及董事會主席報告疑似欺詐行為的獨立渠道。

為遵守法律規定及補充相關知識，本集團為董事及員工組織了17次反貪污培訓，總培訓時數為31小時，包括為新員工安排反洗錢培訓，為合規團隊安排的事後調查培訓及交易監控培訓。我們亦安排員工參加廉政公署(ICAC)定期舉辦的反貪污培訓，以提高員工的反貪污意識及進一步營造健康的企業文化。

報告期內，本集團並未發現本集團或僱員涉及違反相關反貪污法律及法規（例如香港《防止賄賂條例》）的不合規事件。

反貪污：

反貪污	2023年	2022年	單位
已審結的貪污訴訟案件數目	0	0	宗
反貪污培訓			
反貪污培訓的次數	17	16	次
反貪污相關培訓總時數	31	28.5	小時
接受反貪污培訓的員工百分比			
董事	67	33	%
普通員工	78	54	%

社區投資

我們盡力支持社區，將社會參與及貢獻納入我們的戰略發展。我們相信此舉有助本集團達致卓越的企業文化及實踐。

本集團認為，可持續發展的業務取決於其經營所在社區的穩定及福祉，並將提升社區福祉視為實現價值的重要途徑。報告期內，本集團並無設有社區參與方面的政策。儘管如此，我們堅持一個重要原則，即我們的員工可透過參與志願服務為社區做出貢獻，同時提升個人在領導、管理及溝通技巧等方面能力。

環境、社會及管治報告

聯交所環境、社會及管治報告指引內容索引

關鍵績效

指標	披露規定	相應章節	
1	管治架構	披露董事會對環境、社會及管治事宜的監管； 董事會的環境、社會及管治管理方針及策略，包括評估、優次排列及管理重要的環境、社會及管治相關事宜（包括對發行人業務的風險）的過程； 董事會如何按環境、社會及管治相關目標檢討進度，並解釋它們如何與發行人業務有關連。	環境、社會及管治 治理 環境、社會及管治 治理 環境、社會及管治 治理
	匯報原則	描述或解釋在編備環境、社會及管治報告時如何應用下列匯報原則（重要性、量化及一致性）。	關於本報告
	匯報範圍	解釋環境、社會及管治報告的匯報範圍，及描述挑選哪些實體或業務納入環境、社會及管治報告的過程。若匯報範圍有所改變，發行人應解釋不同之處及變動原因。	關於本報告

環境

層面A1：排放物

A1	一般披露	政策 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例；有關廢氣及溫室氣體排放、向水及土地的排污、有害及無害廢棄物的產生等。	排放物 排放物
A1.1		排放物種類及相關排放數據。	排放物
A1.2		直接（範圍1）及能源間接（範圍2）溫室氣體排放量（以噸計算）及（如適用）密度（如以每產量單位、每項設施計算）。	排放物
A1.3		所產生有害廢棄物總量（以噸計算）及（如適用）密度（如以每產量單位、每項設施計算）。	廢棄物管理
A1.4		所產生無害廢棄物總量（以噸計算）及（如適用）密度（如以每產量單位、每項設施計算）。	廢棄物管理
A1.5		描述所訂立的排放量目標及為達到這些目標所採取的步驟。	廢棄物管理
A1.6		描述處理有害及無害廢棄物的方法，及描述所訂立的減廢目標及為達到這些目標所採取的步驟。	廢棄物管理

關鍵績效指標	披露規定	相應章節
A2	資源使用	
A2	一般披露	能源消耗
A2.1	有效使用資源（包括能源、水及其他原材料）的政策。按類型劃分的直接及／或間接能源（如電、氣或油）總耗量（以千個千瓦時計算）及密度（如以每產量單位、每項設施計算）。	能源消耗
A2.2	總耗水量及密度（如以每產量單位、每項設施計算）。	用水
A2.3	描述所訂立的能源使用效益目標及為達到這些目標所採取的步驟。	能源消耗
A2.4	描述求取適用水源上可有任何問題，以及所訂立的用水效益目標及為達到這些目標所採取的步驟。	用水
A2.5	製成品所用包裝材料的總量（以噸計算）及（如適用）每生產單位估量。	包裝材料
A3	環境及天然資源	
A3	一般披露	環境及天然資源
A3.1	減低發行人對環境及天然資源造成重大影響的政策。描述業務活動對環境及天然資源的重大影響及已採取管理有關影響的行動。	環境及天然資源
A4	氣候變化	
A4	一般披露	氣候變化
A4.1	識別及應對已經及可能會對發行人產生影響的重大氣候相關事宜的政策。描述已經及可能會對發行人產生影響的重大氣候相關事宜，及應對行動。	氣候變化
社會		
B1	僱傭	
B1	一般披露	僱傭及勞工常規
B1.1	政策 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例；有關薪酬及解僱、招聘及晉升、工作時數、假期、平等機會、多元化、反歧視以及其他待遇及福利。	僱傭及勞工常規
B1.2	按性別、僱傭類型（如全職或兼職）、年齡組別及地區劃分的僱員總數。 按性別、年齡組別及地區劃分的僱員流失比率。	僱傭及勞工常規

環境、社會及管治報告

關鍵績效指標	披露規定	相應章節
B2	健康與安全	
B2	一般披露	政策
B2.1	遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例	健康與安全
B2.2	過去三年（包括匯報年度）每年因工亡故的人數及比率。	健康與安全
B2.3	因工傷損失工作日數。	健康與安全
B2.3	描述所採納的職業健康與安全措施，以及相關執行及監察方法。	健康與安全
B3	發展及培訓	
B3	一般披露	有關提升僱員履行工作職責的知識及技能的政策。描述培訓活動。
B3.1	按性別及僱員類別（如高級管理層、中級管理層）劃分的受訓僱員百分比。	發展及培訓
B3.2	按性別及僱員類別劃分，每名僱員完成受訓的平均時數。	發展及培訓
B4	勞工準則	
B4	一般披露	政策
B4.1	遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例	勞工準則
B4.2	描述檢討招聘慣例的措施以避免童工及強制勞工。	勞工準則
B4.2	描述在發現違規情況時消除有關情況所採取的步驟。	勞工準則
B5	供應鏈管理	
B5	一般披露	管理供應鏈的環境及社會風險政策。
B5.1	按地區劃分的供應商數目。	供應鏈管理
B5.2	描述有關聘用供應商的慣例，向其執行有關慣例的供應商數目，以及相關執行及監察方法。	供應鏈管理
B5.3	描述有關識別供應鏈每個環節的環境及社會風險的慣例，以及相關執行及監察方法。	供應鏈管理
B5.4	描述在揀選供應商時促使多用環保產品及服務的慣例，以及相關執行及監察方法。	供應鏈管理

關鍵績效指標	披露規定	相應章節
B6	產品責任	
B6	一般披露	政策
		遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例
B6.1		已售或已運送產品總數中因安全與健康理由而須回收的百分比。
B6.2		接獲關於產品及服務的投訴數目以及應對方法。
B6.3		描述與維護及保障知識產權有關的慣例。
B6.4		描述質量檢定過程及產品回收程序。
B6.5		描述消費者資料保障及私隱政策，以及相關執行及監察方法。
		產品責任
		產品責任
		產品責任
		產品責任
		產品責任
		產品責任
B7	反貪污	
B7	一般披露	政策
		遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例
B7.1		於匯報期內對發行人或其僱員提出並已審結的貪污訴訟案件的數目及訴訟結果。
B7.2		描述防範措施及舉報程序，以及相關執行及監察方法。
B7.3		描述向董事及員工提供的反貪污培訓。
		反貪污
		反貪污
		反貪污
B8	社區投資	
B8	一般披露	有關以社區參與來了解營運所在社區需要和確保其業務活動會考慮社區利益的政策。
B8.1		專注貢獻範疇（如教育、環境事宜、勞工需求、健康、文化、體育）。
B8.2		在專注範疇所動用資源（如金錢或時間）。
		社區投資
		社區投資
		社區投資