



CANbridge Pharmaceuticals Inc.
北海康成製藥有限公司

(於開曼群島註冊成立的有限公司)

(Incorporated in the Cayman Islands with limited liability)

股份代號 Stock Code : 1228

環境、社會及
管治報告

2024



關於本報告

此乃北海康成製藥有限公司(「本公司」或「我們」，連同其附屬公司統稱「本集團」)刊發的第四份環境、社會及管治(「環境、社會及管治」)報告(「環境、社會及管治報告」或「本報告」)。環境、社會及管治報告涵蓋本公司之可持續發展方向、戰略及績效，概述已實施戰略並總結本年度績效，以期詳細闡述我們所堅持的努力以及我們為權益人創造的長期價值。

基準及參考

本環境、社會及管治報告乃根據香港聯合交易所有限公司(「聯交所」)主板證券上市規則(「上市規則」)附錄C2—環境、社會及管治報告指引(「環境、社會及管治報告指引」，已自2025年1月1日更名為「環境、社會及管治報告守則」)而編製。本報告涵蓋本公司在罕見病及罕見腫瘤研發及療法商業化方面的主要業務。

本公司已遵守環境、社會及管治報告指引中的強制性披露規定及「不遵守就解釋」條文。在編製本報告的過程中，本公司透過下列方式遵守重要性、定量、平衡及一致性的報告原則：

重要性	通過權益人的參與以識別重大的議題並就該等議題進行關鍵披露。
定量	在可行的情況下以量化方式呈現資料。
平衡	以客觀及不偏不倚的方式報告資料，確保同時能反映本公司取得的成就及面臨的挑戰。
一致性	採用一致的計量方式，以達致對本公司的ESG表現進行有意義的比較。任何變動將於本報告中明確指明。

報告期間

報告說明本集團自2024年1月1日至2024年12月31日(「報告期間」或「本年度」)在環境及社會方面的舉措及表現。

報告範圍

本報告涵蓋本公司在罕見病及罕見腫瘤研發及療法商業化方面的主要業務，本公司認為該等業務於報告期間對社會及環境方面有主要影響。

本報告披露的環境數據包括位於香港、台灣、中華人民共和國(「中國」)內地(「中國內地」)及美利堅合眾國(「美國」)的辦公室直接產生的排放及消耗數據。

報告披露

本報告與「北海康成製藥有限公司2024年報」一併披露；所涉及的財務數據與2024年年報一致。在本報告中，除特別註明外，金額單位均為港幣。其他數據及案例主要來源於公司統計報告及相關文件。有關企業管治的更多資料，請參閱本公司截至2024年12月31日止年度的年報「企業管治報告」一節。

報告檢索

本報告以英文及中文發佈，報告電子版可在本公司網站及聯交所網站查閱。中英文版本如有任何歧異，概以英文版本為準。

關於本公司

北海康成製藥有限公司(以下簡稱「北海康成」，港交所股份代號：1228)是一家在中國領先並專注罕見疾病領域的全球化的生物製藥公司，致力於創新療法的研究、開發和商業化。北海康成目前擁有具有可觀市場潛力的藥物資產組合，其中包括2個已上市產品及8個藥物資產組成的產品線。該等產品均針對一些較普遍的罕見疾病和罕見腫瘤適應症，例如亨特氏症候群及其他溶小體貯積症、補體介導的疾病、血友病A、代謝紊亂、罕見的膽汁淤積性肝病，以及神經肌肉疾病。

北海康成的新一代基因技術研發中心實驗室正在開發針對罕見遺傳疾病，包括龐貝氏症、法佈雷病、脊髓肌肉萎縮症(「SMA」)、杜興氏肌肉萎縮症(「DMD」)和其他神經肌肉疾病的新型及潛在治癒性的基因療法，並與世界領先的研究人員和生物技術公司合作。北海康成的全球合作夥伴包括不限於Apogenix、GC Pharma、Mirum、藥明生物、Privus、UMass Chan醫學院、華盛頓大學醫學院和Scriptr Global等。

有關更多詳情，請瀏覽我們的官方網站(<https://www.canbridgepharma.com/cn/>)。

環境、社會及管治策略以及管治

本公司充分認識到改善環境及社會績效對可持續業務營運的重要性。因此，我們在制定業務策略時納入可持續發展考慮因素(倘適用)，並將環境、社會及企業管治策略融入我們的願景中，成為在中國提供改變生活的療法的全球生物製藥領導者。我們致力於維護為客戶提供的服務質量，並基於核心社會、經濟及環境責任價值觀，與權益人建立穩固而持久的關係。

有鑑於此，本公司已制定環境、社會及企業管治政策。該政策旨在確保本公司以對社會及環境作出積極貢獻的方式運營。我們不斷尋求並超越最高行為及企業社會責任標準，作為衡量成功的基礎。我們致力於促進企業社會責任及可持續發展，並將其融入我們的運營。我們逐步將價值觀及積極進取的態度融入企業文化，旨在透過落實各項政策，為僱員在日常工作中踐行企業社會責任提供指導。

本公司董事會(「**董事會**」)於公司層面考慮環境、社會及管治風險及機遇，並全面負責識別本公司的環境、社會及管治風險、確定適當的環境、社會及管治緩解策略以及報告環境、社會及管治表現。此外，董事會監督本公司的風險管理及內部監控系統。在董事會的監督下，本公司管理層(「**管理層**」)負責定期與董事會溝通風險管理及內部監控系統的有效性。

為了更好地管理環境、社會及管治表現，本公司已成立由高級管理層及職能部門成員組成的環境、社會及管治工作小組。環境、社會及管治工作小組收集及分析環境、社會及管治數據，確保遵守環境、社會及管治相關法律法規，並幫助董事會監督各項環境、社會及管治策略的實施。倘於日常營運中發現任何重大環境、社會及管治風險或違規事項，將直接向董事會報告。董事會在會議上審閱不同的環境、社會及管治議題，會議至少每年舉行一次。

董事會了解環境、社會及管治目標的建立有助於本公司的環境、社會及管治規管。因此，董事會在適當情況下設定與本公司業務相關的環境、社會及管治目標，並透過定期追蹤與本公司業務密切相關的環境與社會方面的環境、社會及管治關鍵績效指標(「**KPI**」)，審閱改善本公司環境、社會及管治績效的進展。董事會將(如需)委聘獨立第三方評估本公司的環境、社會及管治風險，並檢討現行策略、目標及內部監控措施。此外，本公司亦已於企業風險管理架構中考量環境、社會及管治風險，以達成其經營目標及確保其穩定發展。董事會決定為實現本集團的戰略目標而承擔的風險的性質及程度，並全面負責監控風險管理及內部監控系統的設計、實施及整體有效性。董事會亦負責確保本公司已採取合理措施管理重大風險。本公司認為環境、社會及管治風險已逐漸成為本公司業務的重要因素，並已採取將環境、社會及管治風險納入例行風險管理流程的方式，以提升整體風險評估、優先排序及管理及監控能力。此外，本公司亦聘請外部顧問對本公司進行年度風險評估，以識別潛在的風險及控制缺陷，並提出改進建議。

重大環境、社會及管治議題選擇與分析

本公司的日常運營影響不同權益人群體並受其影響。因此，整合權益人的期望並真正了解彼等的關切始終至關重要，以最大限度地提高經濟產出及業務價值，同時符合本公司的長期可持續發展目標。通過我們的權益人參與及重要性評估流程識別此類期望及相關的重大環境、社會及管治議題。

權益人參與

我們的內部及外部權益人包括僱員、客戶、投資者及股東、供應商及業務合作夥伴、政府及監管機構、社會團體及公眾以及媒體。我們積極透過各種有效溝通渠道為彼等提供有關我們近期業務發展的最新資料。該等渠道(如下文概述)提供制定及實施環境、社會及管治策略以及釐定環境、社會及管治議題重要性的重要參考：

權益人	期望及關切	參與及溝通模式
僱員	<ul style="list-style-type: none">• 僱員權利保護• 職業發展渠道• 健康及安全的工作環境• 福利及關愛	<ul style="list-style-type: none">• 內部電郵及刊物• 會議及簡報• 培訓• 僱員活動• 公司網站
患者	<ul style="list-style-type: none">• 交付優質產品• 保護患者權益、隱私及利益• 藥品的可及性及可支付性• 推廣合規• 負責任的營銷	<ul style="list-style-type: none">• 公司網站• 電郵、傳真及電話聯絡方式• 會議
投資者及股東	<ul style="list-style-type: none">• 投資回報• 公司管治• 資料披露	<ul style="list-style-type: none">• 公司網站• 股東週年大會• 年度及中期報告• 新聞發佈及公告• 電郵、傳真及電話聯絡方式
供應商及業務合作夥伴	<ul style="list-style-type: none">• 推廣合規• 負責任的營銷• 協同合作• 促進公平及公開	<ul style="list-style-type: none">• 公司網站• 電郵、傳真及電話聯絡方式• 會議• 實地考察

權益人	期望及關切	參與及溝通模式
政府及監管機構	<ul style="list-style-type: none"> 營運合規 監管合規 	<ul style="list-style-type: none"> 公司網站 新聞發佈及公告 電郵、傳真及電話聯絡方式 配合政府及監管機構的合規審查
社會團體及公眾	<ul style="list-style-type: none"> 社區參與 業務合規 環保意識 公共健康教育及醫學突破 	<ul style="list-style-type: none"> 公司網站 新聞發佈及公告 電郵、傳真及電話聯絡方式
媒體	<ul style="list-style-type: none"> 負責任的營銷 資料披露 	<ul style="list-style-type: none"> 公司網站 新聞發佈及公告 電郵、傳真及電話聯絡方式

重要性評估

本公司面臨大量與其運營相關的環境、社會及管治議題，該等議題對權益人的重要性各不相同。本報告中的主要環境、社會及管治議題及關鍵績效指標參考聯交所環境、社會及管治報告指引的推薦建議進行報告。

本公司每年進行重要性評估，以識別對本公司業務營運有重大影響的主要環境、社會及管治議題。經參考環境、社會及管治報告指引及同業基準評估結果，本公司已識別環境、社會及管治議題，並認為與本公司相關。同業基準及權益人參與活動的結果已根據其對權益人及本公司業務發展的重要性進行分析和整合，以得出各環境、社會及管治議題的整體重要性水平。

於報告期間，被視為對權益人及本公司有重大影響的環境、社會及管治議題列於下表：

#	類別	環境、社會及管治議題
1	一般事項	合規
2	A1	有害及無害廢物
3	A1	溫室氣體排放
4	A1	廢物處置及管理
5	A2	能源使用
6	A2	用水及其他事宜
7	A2	包裝材料使用
8	A3	運營對環境的影響
9	A4	氣候變化
10	B1	人力資源實踐
11	B1	多元化及平等機會
12	B2	工作場所健康及安全
13	B3	員工發展及培訓
14	B4	反對童工及強迫勞動
15	B5	供應鏈管理
16	B5	評估供應商的环境表現及勞工表現
17	B6	產品安全
18	B6	產品質量
19	B6	資料私隱及保護
20	B7	反貪污及洗黑錢
21	B8	社區投資

A1：排放物

作為一家以研發及藥物商業化為主要業務的公司，我們的服務產品在藥物製造、進口及服務方面經常依賴第三方供應商。由於這種性質，我們的運營不會直接產生大量的空氣排放物及有害廢物。儘管如此，我們更關注第三方供應商的採購程序，以確保彼等亦有嚴格的機制來控制溫室氣體（「溫室氣體」）排放及運營產生的廢物。我們亦嚴格遵守相關的環保法律法規，包括但不限於《中華人民共和國環境保護法》、《中華人民共和國固體廢物污染環境防治法》、《中華人民共和國水污染防治法》、《中華人民共和國大氣污染防治法》及《中華人民共和國節約能源法》。於報告期間，本公司並無重大違反或不遵守有關環境保護、空氣及溫室氣體排放、向水及土地排放等對本公司有重大影響的適用法律及法規。

空氣污染物排放

於報告期間，本公司的業務經營並無消耗任何天然氣或柴油。由於本公司的業務性質，僅有使用公司車輛產生微量空氣污染物。因此，於報告期間並無大量氮氧化物、硫氧化物或微粒子排放。

溫室氣體排放

本公司的溫室氣體排放主要來自能源、水及辦公耗材的消耗。於報告期間及2022年及2023年同期，本公司溫室氣體排放情況概述如下：

溫室氣體排放 ^{1、2}	2022年	2023年	2024年
直接(「範圍1」)排放(噸二氧化碳當量)	5.39	9.78	12.79
範圍1排放密度(噸二氧化碳當量/人)	0.038	0.084	0.138
間接(「範圍2」)排放(噸二氧化碳當量)	715.27	254.66	195.89
範圍2排放密度(噸二氧化碳當量/人)	4.615	2.186	2.118
其他間接(「範圍3」)排放(噸二氧化碳當量)	2.48	1.41	0.72
範圍3排放密度(噸二氧化碳當量/人)	0.016	0.012	0.008
總溫室氣體排放(噸二氧化碳當量)	723.14	265.85	209.40
總溫室氣體排放密度(噸二氧化碳當量/人)	4.665	2.282	2.264

附註：

- 溫室氣體排放乃參考香港交易所頒佈的「如何編製環境、社會及管治報告—附錄2：環境關鍵績效指標匯報指引」、中華人民共和國生態環境部頒佈的《關於發佈2022年電力二氧化碳排放因子的公告》及美國環境保護局頒佈的《溫室氣體清單排放因子》(2024年版)計算。
- 密度根據人數計算，取報告期間開始及結束時僱員總數的平均值。此平均人數亦用於計算其他密度指標。

範圍1排放包括用於管理交通目的的公司註冊車輛燃燒無鉛石油產生的直接排放。範圍2排放包括辦公室購買電力的間接排放。範圍3排放包括本公司的紙張處理產生的排放。

於報告期間，範圍1溫室氣體排放增加主要由於客戶訪問及商務旅行的車輛使用增加所致。相反，誠如本公司截至2024年6月30日止六個月的中期報告（「**2024年中期報告**」）及本公司日期為2024年10月25日及2025年2月25日的公告所披露，位於波士頓的辦公室及實驗室（「**租賃物業**」）根據縮減計劃（於2024年中期報告中界定及進一步披露）進行營運調整。因此，於報告期間，租賃物業的全職僱員人數減至四名，導致與租賃物業相關的營運活動減少，範圍2溫室氣體排放下降。值得注意的是，於報告期間，租賃物業的營運佔本公司範圍2溫室氣體排放的89%（2023年：78%），主要由於兩個中國辦公室遷往面積較小的物業，導致用電量及相應的範圍2溫室氣體排放減少，從而擴大了租賃物業的貢獻比例。範圍3溫室氣體排放減少，主要由於本公司於報告期間有效實施綠色辦公室措施，減少用紙量所致。

有關此類消耗的明細及說明以及我們在減少碳足跡方面的持續舉措，請參閱**第A2節：資源使用**。

有害及無害廢物

由於我們目前的業務營運階段，實驗室進行的測試對環境而言並不重大。儘管實驗室於租賃物業中營運，我們透過審閱物業管理代理提供的每月服務報告，全面負責監察污水處理，當中包括化學品供應及潛在有害物質。於報告期間，並無產生重大有害廢物。

於報告期間，租賃實驗室的專業團隊持續實施「化學品衛生計劃」，該計劃概述旨在消除或控制與使用及處理危險化學品有關的危險的政策及程序。實驗室所有參與研究活動的僱員均嚴格遵守該計劃。目前，研究實驗室使用的若干化學品可能對僱員或公眾健康有害，包括但不限於易燃物、腐蝕物、易反應性、有毒物質、過氧化劑、環境危害、過敏原等。實驗室內的化學及生物醫學廢物將由專業醫療廢物處理公司進行處理。北海康成製藥獲准進行水槽處理的化學物質為：稀釋酸、鹼基及pH值介乎6.0至10.0的緩衝液，以及水或其他無害介質中的無毒無害鹽溶液。業主負責監測及預處理廢水。本公司透過減少廢物產量或降低廢物產生的毒性，繼續實現將有害廢物最小化的目標。盡量減少廢物的策略包括減少化學訂單的規模及實驗數量，及／或以對環境損害較少的替代品取代有毒物質，以及在實驗室或設施中與他人共享未使用的化學品。

同時，無害廢物主要為辦公室行政用紙。下表概述於報告期間及2022年及2023年同期紙張消耗及回收量：

無害廢物	2022年	2023年	2024年
紙張消耗噸(噸)	0.63	0.29	0.17
紙張消耗密度(噸/人)	0.0041	0.0025	0.0018
紙張回收量(噸)	0.11	0.04	0.02
紙張回收密度(噸/人)	0.0007	0.0003	0.0002

所產生的大部分無害廢物為0.17噸(2023年：0.29噸)紙張，與2023年相比減少了41%。其中，88%以存檔或寄發的文件或合約形式消耗，及12%被收集以供再利用或送往回收商進行處置。由於本公司於報告期間人員減少(請參閱第B1節：僱傭)，辦公室營運及用紙量相應減少。我們已經在廢物處置及管理方面建立了控制措施，將在下一章節中說明。

廢物處置及管理

在管理實驗室有害廢物處置方面，我們的專業實驗室管理團隊持續實施溶劑管理計劃。在識別對市政污水系統造成損害的有害化學品來源後，已實施控制措施防止意外洩漏，包括但不限於：

控制措施

化學品清單

本公司指定一名化學品衛生員工與管理實驗室的僱員、主管及安全代表協調，維護實驗室使用及儲存的危險化學品(包括所有溶劑)清單。該項控制措施確保本公司可在訂購及接收時識別危險化學品，以便妥善儲存及處置。

儲存及處理

所有危險化學品均儲存在專門化學品儲存地點。實驗室水槽或排水管附近的任何化學品均須儲存在具有足夠容量的補充容器中，以防止意外溢出。

廢物收集及處置	實驗室中不再需要使用的溶劑及含有溶劑的溶液會立即作為有害廢物進行收集。儲存有害廢物的容器存放在適當的二級容器中(以防止溢出及意外洩漏)，並放置在有標誌的衛星聚集區。所有有害化學廢物均通過專業有執照的有害廢物運輸商處置。運輸作業將通過有害廢物清單記錄，該清單由經過適當培訓的安全代表在化學衛生員工的指導下管理，並在設施中存檔。
培訓	實驗室僱員每年均接受培訓，涵蓋水槽處置要求以及有害廢物的適當收集及處置。培訓過程及結果由化學衛生員工或指定的安全代表監督。
張貼及標牌	該溶劑管理計劃將張貼在使用或儲存危險化學品的每個實驗室區域。此外，水槽貼有「請勿將化學品倒在水槽中」的標誌。

在辦公室管理方面，本公司在業務活動中採用「3R」原則，即減少、再利用及回收。我們繼續推行廢物分類機制，對不同的材料進行分類，以方便回收。由於我們的僱員積極參與辦公室回收工作，因此分類機制可有效減少產生的廢物量。除鼓勵員工使用雙面列印外，本公司亦鼓勵員工減少因過度採購辦公文具而造成的浪費。同時，負責採購的僱員獲提醒重視通過購買較環保的產品(例如來自獲森林管理委員會認證的供應商)進行可持續採購。此外，我們亦在日常工作中推廣數字平台的使用，以減少對辦公耗材的依賴，激發更有效的改變。

目標設定

長遠而言，本公司將透過監控及將業務所帶來的環境衝擊減至最低，持續定期強化環境管理策略。因此，我們在減少溫室氣體排放及廢物產量方面，已設定絕對的管理及控制目標。未來，我們將制定更明確的量化環境目標，以培育環境及珍惜自然資源。

本公司制定溫室氣體排放及廢物產量的環保目標，及於報告期間末的進度如下：

環境關鍵績效指標	目標	2024年相比2022年		狀況
		2024年相比2023年	(基準年)	
溫室氣體排放	以2022年為基準年，2030年之前 溫室氣體排放總量減少10%	減少21%	減少71%	進行中
廢物產量	以2022年為基準年，2030年之前 廢紙量減少10%	減少40%	減少71%	進行中

A2：資源使用

能源使用

我們的主要資源消耗來源是用於照明、空調及辦公室日常辦公設施的電力，以及我們高級管理層交通車輛消耗的燃料。於報告期間及2022年及2023年同期，汽油及電力能源消耗情況概述如下：

能源消耗 ¹	2022年	2023年	2024年
直接能源消耗(以千個千瓦時計算)	29.07	47.86	53.78
直接能源消耗密度(以千個千瓦時計算/人)	0.19	0.41	0.58
間接能源消耗(以千個千瓦時計算)	576.23	909.28	753.61
間接能源消耗密度(以千個千瓦時計算/人)	3.72	7.81	8.15
總能耗(以千個千瓦時計算)	605.30	957.14	807.39
總能耗密度(以千個千瓦時計算/人)	3.91	8.22	8.73

附註：

1 該數額為報告期間本公司直接控制及消耗的能源。間接能源消耗(即其供應商及本公司聘用的其他第三方的能源消耗)不包括在內。

於報告期間，本公司自有車輛汽油消耗量為5,549公升(2023年：4,938公升)，人均汽油消耗密度為60公升(2023年：42公升)，較2023年汽油消耗量增加12%，主要由於客戶訪問及商務旅行的車輛使用頻率增加。此外，於報告期間，本公司用電量減少至753.61(以千個千瓦時計算)(2023年：909.28)，人均用電密度為8.15(以千個千瓦時計算)(2023年：7.81)。誠如本公司2024年中期報告及本公司日期為2024年10月25日及2025年2月25日的公告所披露，位於波士頓的租賃物業根據縮減計劃進行營運調整。因此，於報告期間，該租賃物業的全職僱員人數減至四人，導致營運活動減少及與租賃物業有的用電量大幅減少。值得注意的是，於報告期間，租賃物業的營運佔本公司用電量的95%(2023年：89%)，主要由於兩間中國辦公室遷往較小的物業，導致用電量減少，從而擴大了租賃物業的貢獻比例。

此外，我們充分了解能源消耗佔溫室氣體排放的大部分，並致力確保所有業務活動均以節能方式進行。於報告期間，我們在業務營運中持續推行綠色措施，透過減少使用辦公室設施，優先使用數字平台（如遠程視像會議），對狀況良好的車輛進行定期保養以確保運營效率。我們持續就綠色辦公實施嚴格控制，例如(i)採用節能設備；(ii)將空調系統的溫度控制在合理的範圍內；(iii)提高僱員的環保行為意識，建議彼等在下班前關掉所有電燈、電腦及打印機；及(iv)在辦公室內以標語或海報宣傳節約用水及用電等環保訊息。

用水及其他事宜

本公司認為用水量在監控其資源使用方面具有重要意義。然而，本公司所有辦公室物業的用水量並未單獨計量，及無法獲得每個當地辦公室的數據，因此，於報告期間無法獲得相關數據。一旦獲得用水數據，本公司將分配資源以建立量化的用水效率目標。

用水量 ¹	2022年	2023年	2024年
水(立方米)	4,667	349	不適用
人均密度(立方米)	30.11	12.46	不適用

附註：

1. 於報告期間的用水量因北京辦公室搬遷後缺乏單獨的水錶而無法計量，而於2022年及2023年用水量僅包括北京的用水量。

本公司在採購符合我們目的的水方面沒有困難。由於我們的業務營運目前外包給供應商生產藥品，故本公司不會直接消耗水。此外，由於實驗室場所由物業管理機構集中管理，因此本公司無法量化用於報告目的的用水量數據。同樣，我們的香港、台灣、北京及上海辦事處的情況亦是如此。

本公司仍積極尋求減少用水量的方法，透過綠色辦公室政策提高員工的節水意識，例如提醒員工關緊水龍頭、定期檢查及維護用水設施等。關於廢水處理，租賃實驗室的物業管理代理已與持牌污水營運商合作，每日檢查污水處理系統，每月對系統進行維護，並透過收取每月服務報告審閱服務。我們的實驗室污水處理符合pH中和系統，以處理酸性或鹼性工業廢水，以保護管道、泵並符合監管排放限制。

包裝材料使用

於報告期間，由於北海康成並未直接生產用於市場銷售的藥品，因此並無披露其消耗的包裝材料數量。於報告期間，本公司已進口三款上市藥品供市場銷售。由於該等藥品由我們的供應商生產，其包裝材料的使用不受本公司的直接控制。

此外，北海康成亦重視與供應商的合作，優化包裝設計，推廣綠色包裝材料及技術的使用。為此，我們與供應商合作簡化包裝流程，有效提高生產力並減少工作時間。包裝設計已標準化及定型，更能滿足托盤裝載及貨物運輸的需求，有效提高空間利用率，降低物流成本。

目標設定

此外，本公司提倡節約能源及節省資源，致力於實現可持續經營，符合當地機構的排放要求。為此，我們在能源使用效率方面，以絕對值為基礎，設定了初步管控目標，以便更好地作好節能工作。未來，我們將制定更明確的量化環境目標，以培育環境及珍惜自然資源。

本公司制定環境目標及為實現節能而採取的步驟，及於報告期間末的進度如下：

環境關鍵績效指標	目標	2024年相比2022年		狀況
		2024年相比2023年	(基準年)	
耗能	以2022年為基準年，2030年之前 用電量減少5%	減少17%	增加31%	進行中

A3：環境及自然資源

運營對環境的影響

本公司致力於維持環境及其經營所在社區的長期可持續性。作為負責任的社會成員，本公司持續監控其業務運營所帶來的潛在環境風險及影響。於報告期間，對環境的影響主要來自本公司行政業務及實驗室研究，兩者均產生直接及間接溫室氣體排放。本公司一貫採取措施以對環境負責的態度行事，並全面遵守相關法律法規。例如，我們採取措施提高辦公室空間利用率，進一步減少辦公室空間的佔地面積，進而減少照明、空調等相關能源消耗。本公司利用現有數字平台，積極採用視像會議取代線下會議，以最大限度減少僱員差旅產生的碳排放。同時，本公司持續縮減非必要辦公室空間，並採用節能措施，降低能源消耗。本公司亦持續在工作場所推行節能措施，例如要求僱員在不使用辦公設備、照明及空調時關閉電源，避免長時間處於待機狀態。此外，本公司定期檢討及更新內部政策，以確保其準確回應現有法律、法規及商業慣例的要求。

我們的僱員對實驗室研究資源的使用亦非常謹慎。我們實施盡量減少廢物策略並持續監控所產生廢物的毒性。在廢水處理方面，我們引入PH中和系統，該系統由持牌廢水處理營運商每日及每月檢查及監控，以處理酸性或鹼性工業廢水，以保護管道、泵及符合監管排放限制。上述所有措施的目的是減少對環境的負面影響並最大限度地減少使用自然資源。

於報告期間，未發生違反環保法律法規的情況。本公司目前的業務專注於研發、臨床試驗、開通市場及銷售藥物，其總體上對環境及自然資源沒有任何重大負面影響。因此，關鍵績效指標A3.1(描述業務活動對環境及自然資源的重大影響及已採取管理有關影響的行動)不適用於本公司，因而未在環境、社會及管治報告中披露。然而，本公司將繼續在運營中實施環保措施以節約能源及用水。該等措施不僅可以最大限度地減少對環境的不利影響，亦可以幫助本公司降低運營成本。

A4：氣候變化

氣候變化及極端天氣事件對工作場所的正常營運、供應鏈的穩定、僱員安全及健康等各領域的業務營運產生越來越明顯的影響。了解氣候變化風險的規模及性質對本公司至關重要。TCFD工作小組將氣候相關風險分類為兩大類：轉型風險，即與低碳經濟轉型相關的風險；實體風險，即與氣候變化的實際影響相關的風險。儘管與我們業務相關的碳足跡相對較小，但本公司有責任盡最大努力減少排放並減輕氣候變化的影響。

本公司已評估氣候變化的直接或間接影響可能產生的潛在風險，該等風險概述如下：

風險	描述	應對策略
實體風險		
急性實體風險	暴雨、颱風、颶風、熱帶氣旋及洪水等極端天氣事件對僱員安全、資產保全、供應鏈穩定及營運順暢、本公司資產均有潛在危險。	<ul style="list-style-type: none">密切關注天氣預報，並在極端天氣事件發生時及時發佈警告。為僱員制定預警系統、疏散計劃及緊急應變措施，並制定應對此類事件的標準作業程序，以提高彼等處理潛在危險的意識、能力及機動性。
慢性實體風險	由於我們對溫度和濕度敏感的產品需要嚴格的环境控制，氣候變化的影響可能造成處理藥品和化學物質的耗電量增加，以及冷鏈物流的維護成本及災難性事件損失的保險成本。氣溫上升尤其會影響對溫度敏感產品的儲存及運輸，而熱浪亦可能影響員工的工作條件，尤其是研發和製造設施。	<ul style="list-style-type: none">更注意確保我們的設施足以應對不斷上升的溫度及降水量。將我們的物流及倉儲外判予外部人員，以確保供應鏈的穩定性及順利營運。

風險	描述	應對策略
轉型風險		
政策及法律風險	全球多個國家和地區正在實施向低碳及綠色經濟過渡的政策及法規，這將不可避免地為本公司帶來潛在風險。	<ul style="list-style-type: none"> 考慮不斷變化的政策及法規可能對我們的廠商及供應商造成影響的程度，尤其是在外判物流方面； 在組織內部推廣我們應對氣候變化的方法，包括氣候風險識別、減緩及適應指導方針，以幫助建立對潛在氣候事件的應變能力。
技術風險	我們努力轉型至低碳營運，需要投資實驗室相關技術、辦公空間及倉庫電氣硬體等。	<ul style="list-style-type: none"> 優化業務流程，致力於綠色研發； 在採購新設備時，考慮環境影響及能效。
市場風險	隨著全球氣候變化加劇，客戶使用環保產品和服務的傾向提高，倘若我們的產品和服務未能與市場趨勢保持一致，則可能導致我們失去市場份額及降低市場對我們的服務的需求。	<ul style="list-style-type: none"> 與主要客戶保持密切溝通，了解彼等對我們的環境表現的期望； 制定可持續採購政策，要求供應商符合環境和社會標準。 提高我們環境表現的透明度。
聲譽風險	權益人(包括客戶、僱員、投資者及股東)對於我們對低碳經濟貢獻的期望可能影響本公司的價值，倘若我們在氣候目標和行動方面的表現被認為不足，則本公司的價值可能降低。	<ul style="list-style-type: none"> 加強與權益人的溝通，並及時收集有關我們氣候相關回應的任何疑慮的反饋。 保持氣候相關工作的透明披露。

氣候變化風險評估考慮了隨著氣候週期繼續惡化而將於未來數年推出的政策及法規。同時，透過了解組織能夠改進的領域，我們持續致力於實施高效投資，提供業務營運的韌性。邁向更可持續發展未來的第一步是減少能源及資源損耗，同時提高效率。最終，保護環境的關鍵在於業務發展與環境保護的互補性及相稱性。本公司積極推行推行這一理念並培養環保信念及文化，並確保我們為盡量緩解氣候變化作貢獻。

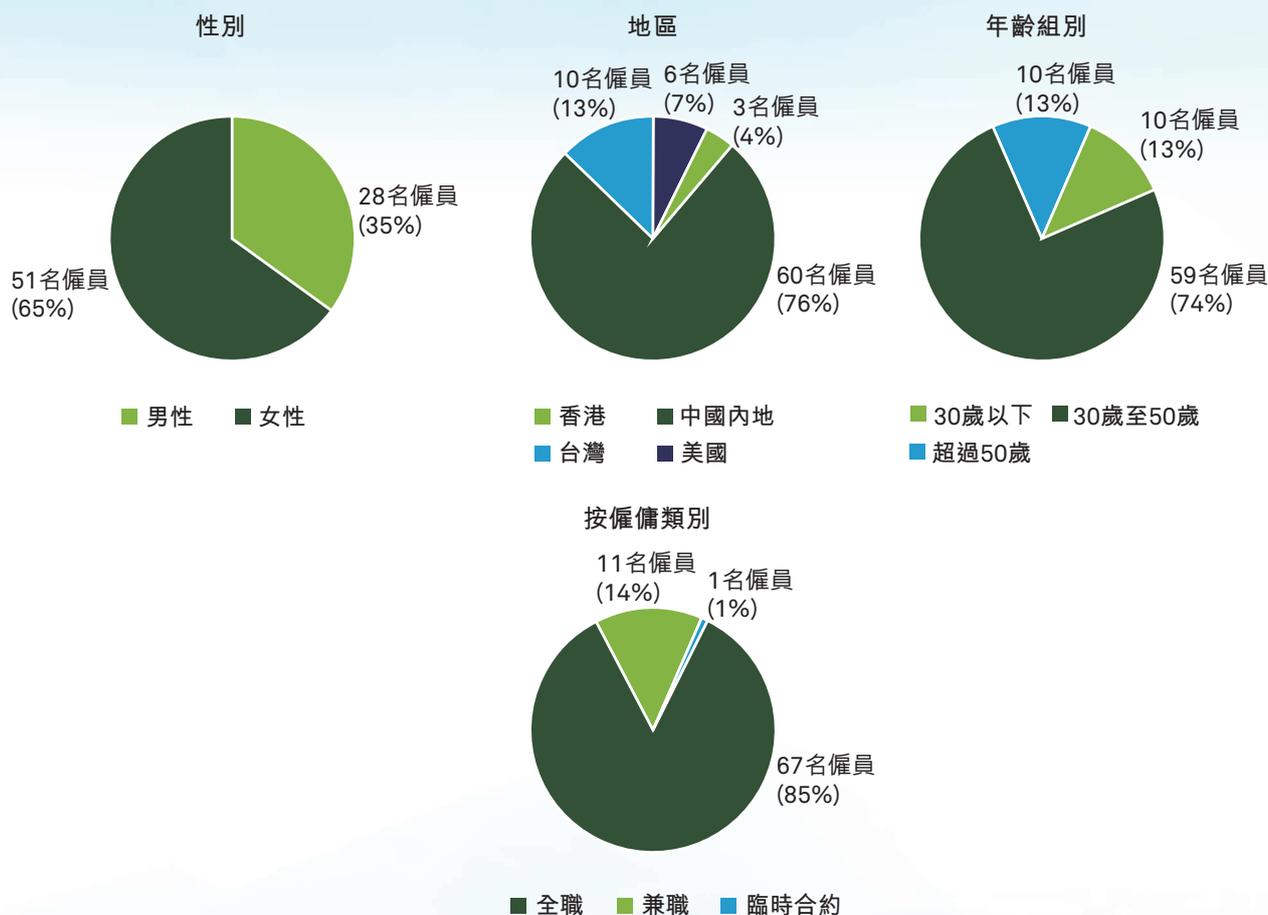
B1：僱傭

吸引及挽留人才

人才是組織發展最寶貴的資產。我們的目標是吸引擁有適當技術及知識，願意與本公司擁有相同願景及價值觀的合適人才。我們感謝員工所作的貢獻，並致力於改善彼等在任職期間的福利及福祉。我們一貫致力於創造和諧、關懷的工作環境，賦予員工權力並為彼等締造歸屬感。

本公司已根據各地相關就業法律及法規，制定一套人力資源政策及程序，以指導員工薪酬、解僱、招聘及晉升、工作時間、休息時間、平等機會、多元化、反歧視，以及其他福利及福祉。該等人力資源相關政策會定期檢討及更新，以確保符合最新的勞動法規。此外，人力資源部門亦實施適當的內部控制，以確保嚴格遵守該等政策。

截至2024年12月31日，本公司共有79名(2023年：106名)僱員，其中全職僱員佔85%(2023年：94%)。本公司僱員的分佈情況如下：



於報告期間，本公司整體流失率為38%（2023年：29%）。流失率上升主要由於本公司實施業務重組所致。於報告期間及2022年及2023年同期，僱員流失率的詳情概述如下：

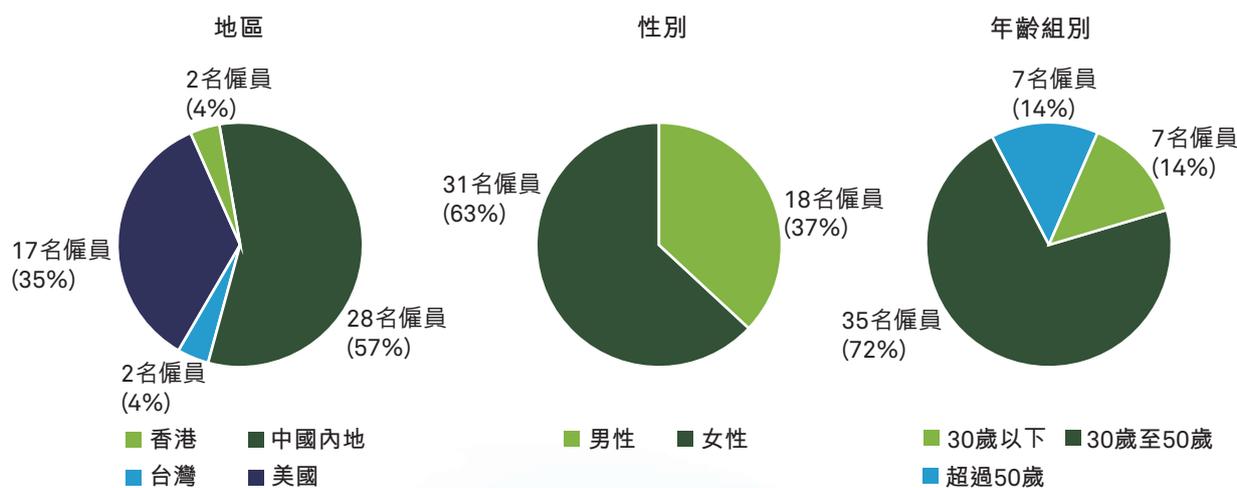
類別	離職僱員數目(類別總數) ¹			相關類別僱員流失率 ²			
	2022年	2023年	2024年	2022年	2023年	2024年	
地區	香港	2 (6)	3 (6)	2 (5)	33%	50%	40%
	中國內地	78 (171)	27 (103)	28 (88)	46%	26%	32%
	台灣	3 (12)	4 (13)	2 (12)	25%	31%	17%
	美國	5 (26)	10 (28)	17 (23)	19%	36%	74%
性別	男性	35 (84)	16 (56)	18 (46)	42%	29%	39%
	女性	53 (131)	28 (94)	31 (82)	40%	30%	38%
年齡組別	30歲以下	14 (31)	12 (27)	7 (17)	45%	44%	41%
	30歲至50歲	69 (163)	29 (106)	35 (94)	42%	27%	37%
	超過50歲	5 (21)	3 (17)	7 (17)	24%	18%	41%

附註：

¹ 括號內的數字為於報告期間末離職僱員與僱員總數之和。

² 相關類別僱員流失率=離職僱員人數/(離職僱員人數+報告期間末僱員總數)

總體而言，於報告期間，本公司有49名(2023年：44名)僱員離職，流失分佈如下：



薪酬及員工福利

我們為員工提供具有吸引力的薪酬待遇，該薪酬待遇基於兩個主要因素確定：

- **競爭力**—北海康成定期進行市場研究，並對標類似行業的競爭對手的薪酬水平，以確保我們的員工獲得有競爭力的薪酬待遇。
- **績效**—北海康成相信敬業的僱員是在競爭激烈的商業環境中克服挑戰的關鍵。因此，個人表現是薪酬增長及晉升的主要驅動力之一。

本公司薪酬待遇包括為全體僱員提供的全面的福利系列，例如強制性公積金、人壽保險、醫療保險、年假、加班假、婚假、產假及生日假。此外，本公司在加班及出差等情況下，提供膳食補貼及差旅補貼。

職業發展及晉升機會

我們為員工提供充足的職業發展及晉升機會。我們每年通過成熟的績效管理機制對員工進行績效考核，該機制基於以下流程：

個人績效規劃

- 根據公司層面年度目標及職位職責，制定個人年度工作計劃。

應用評估結果

- 實施薪酬激勵；
- 分配學習及發展機會。



執行績效管理

- 跟進員工計劃執行情況並進行調整；
- 在過程中指導及激勵員工。

實施績效評估

- 進行績效評估；
- 與員工面談並反饋評估結果；
- 制定個人能力發展計劃。

績效管理機制提供一個結構化架構，讓僱員了解其長處及需要改進的地方，加強僱員與管理層之間的有效溝通及相互了解。績效考核的結果可作為對薪資調整、獎金分配、晉升、調動、輪班或其他相關安排作出決定的參考。我們確保流程遵循公平、可操作、現實及可衡量的原則，可用以指導僱員並支持其職業提升及職業發展。

福祉及工作生活平衡

本公司同樣重視僱員福祉與工作生活的平衡。本公司已在《員工手冊》中明確規定僱員的工作時間及休息時間。同時，本公司實施彈性工作時間政策，允許僱員在標準工作時間的基礎上自由選擇提早或延後1.5小時的彈性工作時間，並每週五提前0.5小時下班，讓僱員能夠保持適當的工作與生活平衡。上述措施有效減輕僱員的工作壓力，提高整體工作效率。

僱員滿意度是我們最關心的事項之一，因此，我們投入大量精力來維持及／或提高僱員的積極性。本公司每年進行內部僱員滿意度調查，以了解彼等對本公司或工作環境的看法及意見。管理層對調查結果進行總結及檢討，並根據需要制定可行的目標及改進措施。

多元化及平等機會

本公司倡導平等、共融、多元化的企業文化。我們堅信，共融的工作環境將促進員工之間的和諧與合作。我們認識到，一支在性別、年齡、婚姻狀況、懷孕、種族、教育、家庭狀況及殘疾方面更多元化的團隊可以幫助我們更了解不同類別客戶的需要及動態的商業環境。我們不論員工之間的差異，為彼等提供平等的就業及晉升機會，這亦在員工手冊中有所規定。

本公司亦關注防止工作場所發生任何形式的性騷擾。相關投訴將轉至人力資源部，並嚴格保密處理。本公司的多元化及平等機會政策是參照以下法律法規制定：香港《性別歧視條例》(第480章)、《殘疾歧視條例》(第487章)、《家庭崗位歧視條例》(第527章)、《種族歧視條例》(第602章)、《中華人民共和國勞動法》、台灣《性別平等工作法》及美國《平等工作法》。

B2：健康與安全

工作場所及職業健康及安全

健康的員工隊伍是本公司長期成功的骨幹及基礎。因此，確保我們員工的職業健康及安全一直是重中之重。本公司致力於促進及維持員工的身心健康，並致力於創造及維持一個安全及健康的工作環境。本公司所有業務營運均遵守適用法律及相關規定，包括但不限於香港《職業安全及健康條例》(第509章)、《中華人民共和國安全生產法》、台灣《職業安全衛生法》及《職業事故工人保護法》(Act for Protecting Worker of Occupational Accidents)、《中華人民共和國職業病防治法》以及美國勞工部職業安全與健康管理局(OSHA)頒佈的相關規例。

我們的實驗室隸屬於柏林頓，是一個共享的實驗室環境，配備了符合我們專業需求的基礎設施。作為公司承諾的一部分，實驗室已制定《生物安全手冊和接觸控制計劃》、《化學衛生計劃》及《緊急行動計劃》。具體而言，《生物安全手冊和接觸控制計劃》明確了消除或控制與使用及處理生物材料相關危害的程序，並且根據OSHA在29 CFR 1910.1030中概述的要求進行了制定。實驗室已經建立了完善的《化學衛生計劃》，該計劃是根據OSHA實驗室標準(29 CFR 1910.1450)中概述的OSHA要求制定的。本文件旨在提供有關化學品安全、工作場所危險化學品的潛在風險及危害的核心指引，以及為減少暴露可能性所需的政策和實踐。例如，其概述須遵守的OSHA標準，以及設施設計、一般實驗室安全工作慣例、化學危害分類、暴露最小化及控制措施、化學品處理及儲存、有害廢物管理(亦於A1部分廢物處置及管理)中提述。此外，《緊急行動計劃》概述政策及程序，為工作場所環境的危害管理提供核心指引，並就每宗事故提供適當的應急程序。該等潛在事故包括但不限於火災、化學或生物洩漏、醫療緊急情況及其他傷害、已知或疑似暴露、工作場所暴力及環境排放。該手冊乃根據29 CFR 1910.1200(OSHA的危險通報標準、29 CFR 1910.38(《緊急行動計劃》)及29 CFR 1910.157(便攜式滅火裝置)概述的OSHA規定編製，並符合527 CMR 1.00(馬薩諸塞州綜合消防安全守則)、310 CMR 30.000(馬薩諸塞州有害廢棄物條例)及105 CMR 480.000(馬薩諸塞州衛生守則)概述的馬薩諸塞州規定。

此外，本公司亦制定《安全手冊》，提供安全生產指導。我們每年對《安全手冊》進行審查，以確保反映最新的法律法規要求及內部要求，如有變更將及時傳達給相關人員。此外，為了保持及提高僱員的安全意識及安全知識，我們在所有辦公室均開展了定期安全培訓以及消防及疏散演習等活動。我們亦鼓勵僱員就安全程序向管理層提出意見。最後，我們會定期進行風險評估，以便及時識別、疏散及減輕工作場所的任何新風險，最終為我們的僱員提供一個健康安全的工作環境。

本公司已建立健全的因工死亡或工傷事故處理機制。於報告期間，本公司概無錄得工傷數量及因工傷損失工作日數(2023年：無)。於過往三年(包括報告期間)，本公司未發生因工死亡情況。此外，我們未發現任何重大違反健康與安全相關法律法規的案件。

B3：發展及培訓

員工培訓及專業發展

本公司相信持續學習及培訓為本公司實現長遠發展的堅實支柱，亦是業務成長的動力。因此，本公司管理層致力於支持及重視員工培訓及發展，以提高彼等的專業技能及知識。於報告期間，本公司繼續實施以「打造全球領先罕見疾病業務團隊」為願景的全面人才發展策略，全面有系統地實施相應技能提升計劃。同時，本公司持續根據符合各級別的員工評估標準及晉升程序，對現有人才庫進行客觀審視及評估。此外，本公司持續推動人才發展項目及培訓計劃，不斷提升整個團隊的整體能力。例如，具有高績效及潛力的優秀員工參加人才發展訓練營，並指定導師給予輔導，為彼等擔當重要職位及責任做準備。而表現一般及潛質普通的員工被分配具有挑戰性的任務，並考慮到彼等的弱點，配備合適的線上課程。管理團隊在推動本公司優質發展中扮演著關鍵角色，並成為領導及培養團隊成長的重要力量。本公司亦選拔具有策略思維及較強解決問題能力的員工參加人才領導計劃，培育作為未來管理團隊。於報告期間，本公司已進行超過8次線上培訓及線下工作坊，旨在提升員工創新能力及人際溝通能力，打造高素質團隊。

對於新僱員的入職培訓，人力資源部在其入職的第一個工作日會準備一份入職資料，其中包括有關本公司組織結構、行為準則以及與員工職責相關的其他資料。本公司亦為新僱員組織線上及線下培訓，幫助彼等快速、順利地適應新的工作。我們相信，透過向僱員提供該等資源，本公司及僱員都能從中獲益。

於報告期間，共有92名(2023年：119名)全職僱員在四個地點接受了培訓，培訓總時長為1,147小時(2023年：1,502小時)。於報告期間，僱員平均培訓時長為11小時(2023年：11小時)。有關為本公司僱員提供的培訓及發展的更多詳細資料載列如下：

類別		2022年	2023年	2024年
接受培訓員工的百分比 ¹		100%	89%	89%
接受培訓員工的組成 ²				
性別	男性	40%	37%	38%
	女性	60%	63%	62%
員工類別	高級管理層	13%	8%	10%
	中級管理層	27%	25%	22%
	一般員工	60%	67%	68%
平均培訓時長 ³		18個小時	11個小時	11個小時
性別	男性	7個小時	10個小時	11個小時
	女性	11個小時	12個小時	11個小時
員工類別	高級管理層	2個小時	14個小時	8個小時
	中級管理層	5個小時	25個小時	13個小時
	一般員工	11個小時	6個小時	11個小時

附註：

1. 受訓僱員百分比=受訓僱員總數/於報告期間末全職僱員總數(包括已辭任或解聘僱員)
2. 特定類別受訓僱員組成百分比=特定類別受訓僱員總數/於報告期間末受訓僱員總數
3. 平均受訓時長=受訓總時數/於報告期間末全職僱員總數(包括已辭任或解聘僱員)

B4：勞工準則

反對童工及強迫勞動

本公司堅信，只有合法及合乎道德的僱傭慣例才能吸引及挽留合適的人才。本公司嚴禁在我們的業務運營中使用童工或強迫勞動。所有員工的招聘均嚴格遵守當地勞動法律法規，並在與員工簽訂的勞動合約中詳細說明，以保障員工及本公司的權益。同時，我們對每位新員工進行背景調查，以保護本公司聲譽並確保所有員工均擁有安全的工作環境。一旦發現聘用童工的情況，將立即向高級管理層報告，以便採取後續行動。此外，在與供應商及承包商合作時，本公司亦採取積極措施，不會選取可能涉及僱用童工的潛在業務夥伴。本公司不斷檢討我們的僱傭慣例，以確保嚴格遵守香港《僱傭條例》(第57章)、《中華人民共和國勞動合同法》(2008版)、台灣的《勞動基準法》等相關法律，以及美國的《公平勞工標準法》。

本公司堅信，唯有合法及道德的僱傭行為才能吸引及挽留合適的人才。於報告期間，本公司及合作夥伴並無涉及僱傭童工、強迫勞工等違法違規行為。

B5：供應鏈管理

負責任的供應鏈管理

與其他製藥公司類似，本公司已建立負責任的供應鏈管理框架，以規範及加強供應商管理，降低採購風險，在質量、成本、服務及效率方面實現整體價值主張的最大化，對本公司具有重要意義。

供應商選擇流程

本公司執行嚴格的供應商選擇流程，以確保供應商的能力及合適性。在此過程中考慮的因素包括但不限於經驗、聲譽以及擁有相關許可證。就供應商的評估標準而言，我們從業務角度制定詳細要求，包括評估所提供的服務及技術參數、質量認證、技術、研發及創新能力，以及供應商的**法律、安全、健康及環境**表現。例如，我們嚴格挑選供應商，彼等從未因嚴重違反任何反貪污、反洗黑錢、反壟斷、環境保護法規而接受任何刑事或行政調查，或遭受任何刑事或行政處罰。此外，在與供應商及承包商合作時，本公司亦採取積極措施，不會選取可能涉及僱用童工的潛在業務夥伴。

本公司不會選擇具有以下特點的供應商：

- 在產品製造的生命週期中，資源的低效使用及排放帶來的不利環境影響。
- 由於使用有害物質、排放物、污染物以及可以防止或最小化的產品可回收性有限而對人及環境造成不利影響。
- 不公平的僱傭行為，例如低工資、過度加班以及缺乏職業健康及安全措施；及
- 消費者健康及安全風險。

根據本公司的採購政策，將選定的供應商分為三級風險，即A級(高風險)、B級(中度風險)及C級(低風險)。倘建議業務與任何醫療專業人員或政府官員有任何關係或接觸，不論業務是否與本公司的主要業務有關，供應商將被分類為高風險，即A類類型；否則將被分類為低風險，即C類類型。於訂立、重續或延長任何業務關係前，須根據《第三方供應商合規規定》及《採購管理程序》進行必要及合理的盡職審查。具體而言，原則上《第三方供應商合規規定》應嚴格應用於A類(高風險)及B類(中等風險)作為參考，並靈活應用於C類(低風險)。我們已制定內部監控機制，以確保具有不同風險等級的供應商在供應商選擇過程中滿足各自的要求。

供應商監控制度

作為供應商選擇過程的一部分，所有供應商均必須填寫《第三方供應商問卷》及《第三方供應商標準合規條款》。為不時監控我們的供應商並確保其持續合規，採購產品或服務的部門負責監控供應商的情況，並定期跟蹤供應商的活動，以配合公司的業務目標。

北海康成亦將向選定的供應商分發本公司的《反貪污指引政策》，並為供應商舉辦合規培訓，以確保彼等理解並遵守該政策。此外，於成功參加後，本公司亦向供應商頒發「合規培訓證書」。該等程序均在本公司的「第三方供應商合規規定」中明確規定，該規定根據適用於北海康成業務的相關本地及國際反貪污法律制定，包括但不限於《防止賄賂條例》(香港法例第201章)、《中華人民共和國反不正當競爭法》、《中華人民共和國刑法》、美國《反海外腐敗法》及英國《反賄賂法》。

與供應商合作時，北海康成亦根據預定合作標準積極監控其供應商的表現。合約關係結束時亦會進行整體表現評估，以供日後選擇供應商時參考。本公司持續與合格的供應商及承包商保持密切及長期的關係，為業務運營提供穩定的供應鏈。

我們的供應商

於報告期間，有7名(2023年：10名)主要供應商直接相關本公司的核心業務。該等供應商包括但不限於研究、許可及藥物生產基地。下表列示若干主要地區的供應商：

地區	供應商數目	
	2023年	2024年
香港	1	-
中國	4	6
台灣	-	1
美國	2	-
愛爾蘭	1	-
法國	1	-
韓國	1	-

於報告期間，本公司並無基於供應商評估制度終止任何供應商關係。這可以部分歸因於我們在與供應商合作之前積極評估與供應商相關的潛在風險。

B6：產品責任

產品安全及服務質量

本公司致力於生產高質量的產品。我們保持了全面的質量管理體系，以標準化產品及服務的各個方面，從最初的臨床試驗階段到產品商業化及營銷階段。本公司嚴格遵守相關地區有關保障及產品安全的法律、規則及法規，如《中華人民共和國藥品管理法》及《藥品生產質量管理規範》、香港法例第60章《進出口條例》及第145章《化學品管制條例》、台灣《藥事法》、《藥物樣品贈品管理辦法》及《醫療產品追溯與追溯制度管理規定》。

控制要素

藥品進口

本公司僅從符合《中華人民共和國藥品管理法》及《中華人民共和國藥品管理法實施條例》及《藥品生產質量管理規範》(GMP 2010)、香港法例第60章《進出口條例》及第145章《化學品管制條例》等相關法規及標準的來源採購，保證了進口藥品的質量。

存貨控制

為確保我們產品的可追溯性，本公司已指派負責員工追蹤日常存貨流向，並保存相關記錄。本公司亦指派具有藥學專業知識的員工在收到產品時進行質量檢查，管理儲存條件，並根據相關法律法規向政府部門報告。

知識產權

本公司嚴格遵守《中華人民共和國商標法》、《中華人民共和國專利法》及其他相關法律法規，並建立適當程序尊重及保護相關知識產權。

產品召回

我們已與許可持有人簽訂許可協議及與分銷商簽訂業務協議，以解決產品召回的責任及範圍。儘管我們並無直接面對終端客戶，但內部已制定召回管理的標準操作程序，以於出現質量問題及導致產品召回時啟動及管理召回程序。

投訴處理

我們不斷努力保持產品的質量及客戶關係，並設有完善的反饋機制，以便客戶向我們提出任何問題或意見。我們制定了接收客戶投訴、調查、處理及響應的標準程序，確保以謹慎及勤勉的態度妥善處理投訴。倘客戶提出投訴，分銷商負責及時與品質保證部溝通協調，並迅速解決投訴，令客戶滿意。

合規營銷

我們制定了《與醫療專業人員(HCP)、患者及公眾的互動守則》，該守則提供了在各種藥物意識活動及互動中進行的商業行為指引，包括北海康成的藥品促銷及與實體(例如HCP、醫療保健組織、患者、患者組織及慈善實體)的互動。我們禁止任何對我們的產品虛假或誇大的描述，並根據與醫藥領域相關的地方法規要求持續營銷我們的產品，包括但不限於《中華人民共和國廣告法》、《醫療廣告管理辦法》及《藥品說明書和標籤管理規定》。

於報告期間，本公司未發現任何重大違反與產品相關法律法規的事件。此外，本公司尚未發現任何因健康及安全問題而對我們的產品進行召回或投訴的情況。

資料私隱及保護

我們重視個人資料的保密性，並致力於謹慎保護權益人的資料。我們相信，我們會按照資料隱私相關的法定要求實施嚴格的資料保護措施，以安全可靠的方式保存與我們分享的資料。於報告期間，我們繼續根據國家藥品監督管理局(「NMPA」)的指引實施資料管理計劃(「DMP」)，該指引已全面考慮資料收集系統的特點及國內外業內常見的資料管理慣例。本公司堅持的六項資料保護原則包括：

收集目的及手段

以合法且公平的方式收集資料，並清楚告知資料提供者我們收集資料的目的。只收集必要的資料以達成指定目的。

準確性及保留

我們進行定期審查，以確保資料的準確性和及時性。一旦資料收集的目的達成，便會立即刪除。

資料的使用

個人信息的收集僅用於正當目的，並在客戶明示或默示同意的情況下使用。

資料安全

資料文件存儲在僅限授權用戶訪問的位置，並定期審查授權用戶列表。

資料開放性

資料提供者將被告知本公司收集的個人資料類型及內容，以及處理此類資料的政策及指引。

資料訪問及更正

應要求將個人資料的電子或打印文件提供給資料提供者。資料提供者可以在必要時要求更正任何資料記錄。

信息技術政策及程序載列本公司健全的信息安全管理原則，以管理未經授權披露或分發機密或敏感資料所產生的風險，從而保護業務。例如，本公司已制定資料隱私及保護政策及程序，包括《個人信息保護指引》。管理層亦定期審查及更新該等政策，以確保其足以應對不斷變化的資料隱私威脅，並遵守日益嚴格的資料隱私法律及法規。本公司亦建立了投訴處理機制，員工及社會公眾可向合規部投訴以供處理及跟進。此外，本公司於2023年制定了公司層面的資料保密政策，界定保密資料的定義、保密資料類型、保密等級、保密措施及管理程序、保密協議以及保密資料事故的責任，並為我們的員工組織了相關培訓。於報告期間，本公司繼續使用EDC系統進行臨床試驗資料收集，以保護患者的隱私資料及涉和的健康數據。

於報告期間，我們未發現任何重大違反資料隱私法律法規的情況。

B7：反貪污

反貪污及反洗錢

本公司已意識到誠信、開放及誠實乃為開展業務的核心價值觀。我們不容忍任何形式的貪污、賄賂、敲詐勒索、洗錢及其他欺詐活動，並要求所有員工維護個人及職業道德。我們亦制定關鍵政策並於整個業務部門之間傳閱，包括《反貪污指引政策》、《反洗黑錢合規條文》、《反壟斷及公平競爭合規政策》及《舉報及反欺詐政策》，以確保所有員工時刻注意並始終遵守有關條文。由於我們亦意識到避免商業賄賂的重要性，因此制定了強制執行的反商業賄賂政策，包括《醫療顧問參與合規規定》、《招待、差旅支持及禮品合規規定》、《第三方供應商合規規定》及《與HCP、患者及公眾的互動守則》以及惠民補充商業健康保險與各方互動的常見問題及合規指引。該等政策是根據相關法律法規制定，包括但不限於《中華人民共和國反洗錢法》、《中華人民共和國反壟斷法》及《美國反海外腐敗法》，並提供中英文版本，以確保來自不同地區的員工能充分理解。

本公司亦已制定《舉報及反欺詐政策》，當中載列本公司在我們的業務運營中發現的任何涉嫌欺詐活動或違規行為接獲、保留及處理投訴的程序。該政策乃根據本公司對良好企業管治的承諾及對其活動中的不道德行為、不合規、欺詐或貪污零容忍的文化而實施。本公司對於騷擾、威脅、報復、歧視或任何針對善意申訴或協助調查的員工的不利僱傭行為採取零容忍政策。審核委員會全面負責監督此項政策，並管理處理申訴及舉報欺詐案件的程序。處理申訴或舉報欺詐案件的步驟包括處理及監督申訴、完成調查，以及保存報告的詳細記錄，以確保透明度及問責性。任何調查結果將通知審核委員會及行政總裁。調查完成後，審核委員會將審查結果並確定糾正措施。倘投訴人對結果不滿意，彼等可再次向審核委員會提出有關事宜。此外，本公司已建立有效的風險管理及內部控制制度，並定期檢討及更新，以協助發現反貪污行動。

於報告期間，本公司已為僱員提供兩次有關合約管理標準操作程序及相關管理制度的培訓，以確保採購流程合規，並堅持透明的審批程序。此外，向全體僱員提供培訓材料，確保彼等了解合規要求，從而提高彼等對反貪污及反洗錢行為的意識。

於報告期間，我們未發現任何重大違反反貪污相關法律法規的行為。亦無針對本公司及其僱員提起的法律訴訟。

B8：社區投資

我們旨在透過支持為社區創造有效及持久利益的當地活動建立可持續發展社區。該等活動主要包括企業慈善活動、建立社區夥伴關係及動員僱員參與志願工作。本公司熱衷於為社區作出貢獻與回饋。作為在中國開發罕見病療法的先行者，我們通過與監管機關、關鍵意見領袖(「KOL」)、醫生、患者登記及患者權益宣傳組織患者、腫瘤卓越中心、醫療保健機構以及保險機構等主要權益人合作，積極推動罕見病行業發展以及建立中國的罕見病生態系統。

因此，本公司積極參與慈善活動並作出捐贈。我們旨在幫助完善罕見病患者的多層次保障及福利體系，減輕其家庭負擔。於報告期間，我們繼續與中國初級衛生保健基金會合作，為罕見病患者提供名為「關愛」的特殊護理項目。我們真正重視黏多糖貯積症II型(「MPSII」)患者的服務需求，建立一站式服務體系，陪伴罕見病患者全生命週期，包括線上專家直播、線下義診、呼叫中心及諮詢小組等，為患者提供便捷、可持續的有效治療手段，最終提升患者的生活品質。

此外，我們的社區投資亦集中於醫藥及醫療行業的發展方面，支持培養更多的醫療專業人員，以繼承寶貴的醫學知識、技能及經驗，這反映我們對眾多醫療團體及協會及其研究及實踐領域的捐贈及贊助。下文載列我們於報告期間內支持的活動案例非詳盡清單：

中國	<ul style="list-style-type: none">• 中國罕見病聯盟 (CHARD) 舉辦的2023年中國罕見病大會• 中國罕見病聯盟及北京罕見病診療與保障學會舉行的2024年首屆肝病相關罕見病研討會• 中國初級衛生保健基金會舉行的罕見病診斷現狀調研白皮書項目
香港	<ul style="list-style-type: none">• 香港罕見病聯盟舉辦的罕見病研討會2024• 香港罕見病聯盟舉辦的罕見病公眾教育計劃
台灣	<ul style="list-style-type: none">• 台灣乳房醫學會舉辦的2024年台中國際綜合乳癌研討會• 台灣長庚聯盟 (TCGA) 醫學高峰會 (ADC及HER2治療)• 高雄市癌症醫療資訊學會 (KCMIS) 舉辦的2024年第三季度癌症醫療資訊大會

除企業層面的措施外，我們亦支持員工組織及參與各種慈善活動，此乃符合我們的核心價值。我們鼓勵員工以財務及非財務方式為慈善事業作出貢獻，例如義工服務或捐款。於報告期間，我們的僱員已參與中國多個城市的義工活動，如在杭州為ALGS患者提供義診服務，以及贊助多項罕見病患者關懷及援助計劃，如黏多糖貯積症II型患者守護項目及針對Maralixibat用藥患者關愛福利計劃。

於報告期間，本公司在中國內地、香港及台灣各地捐贈約人民幣102,000元(2023年：人民幣718,000元)，主要用於醫療保健公共研究項目、學術會議、義診、健康教育及患者關愛福利計劃。儘管我們在報告期間參與各種義診及患者援助活動，我們未保留參與社區活動的具體服務時數記錄(2023年：46小時)。本公司深知量化社會影響的價值，因此將在來年分配專門資源，以便在未來的披露中系統地獲取及報告此類數據。

附錄：香港聯合交易所《環境、社會及管治報告指引》內容索引

一般披露及 關鍵績效指標	描述	參考章節
環境		
層面A1：排放物		
一般披露		溫室氣體排放； 有害及無害廢物； 廢物處置及管理
關鍵績效指標A1.1	排放物種類及相關排放數據。	溫室氣體排放
關鍵績效指標A1.2	直接(範圍1)及能源間接(範圍2)溫室氣體排放量(以噸計算)及(如適用)密度(如按每產量單位、每項設施計算)。	溫室氣體排放
關鍵績效指標A1.3	所產生有害廢物總量(以噸計算)及(如適用)密度(如按每產量單位、每項設施計算)。	有害及無害廢物； 廢物處置及管理
關鍵績效指標A1.4	所產生無害廢物總量(以噸計算)及(如適用)密度(如按每產量單位、每項設施計算)。	有害及無害廢物； 廢物處置及管理
關鍵績效指標A1.5	描述所訂立的排放量目標及為達到該等目標所採取的步驟。	溫室氣體排放
關鍵績效指標A1.6	描述處置有害及無害廢物的方法，及描述所訂立的減廢目標及為達到該等目標所採取的步驟。	有害及無害廢物； 廢物處置及管理
層面A2：資源使用		
一般披露		能源使用； 用水及其他事宜； 產生的包裝材料使用
關鍵績效指標A2.1	按類型劃分的直接及／或間接能源(如電、氣或油)總耗量(以千個千瓦時計算)及密度(如按每產量單位、每項設施計算)。	能源使用
關鍵績效指標A2.2	總耗水量及密度(如按每產量單位、每項設施計算)	用水及其他事宜
關鍵績效指標A2.3	描述所訂立的能源使用效益目標及為達到該等目標所採取的步驟。	能源使用
關鍵績效指標A2.4	描述於獲得適用水源上面臨的問題，以及所訂立的用水效益目標及為達到該等目標所採取的步驟。	用水及其他事宜
關鍵績效指標A2.5	製成品所用包裝材料的總量(以噸計算)及(如適用)每生產單位佔量。	包裝材料使用

一般披露及

關鍵績效指標

描述

參考章節

層面A3：環境及天然資源

一般披露

關鍵績效指標A3.1

描述業務活動對環境及天然資源的重大影響及已採取管理有關影響的行動。

運營對環境的影響

運營對環境的影響

層面A4：氣候變化

一般披露

關鍵績效指標A4.1

描述已經及可能會對發行人產生影響的重大氣候相關事宜，及應對行動。

氣候變化

社會

層面B1：僱傭

一般披露

關鍵績效指標B1.1

按性別、僱傭類型(如全職或兼職)、年齡組別及地區劃分的僱員總數。

人才吸引及挽留；

薪酬及員工福利；

職業發展及晉升機會；

福利及工作生活平衡；

多元化及平等機會

人才吸引及挽留

關鍵績效指標B1.2

按性別、年齡組別及地區劃分的僱員流失比率。

人才吸引及挽留

層面B2：健康與安全

一般披露

關鍵績效指標B2.1

過去三年(包括報告年度)每年因工亡故的人數及比率。

工作場所及職業健康與安全

工作場所及職業健康與安全

關鍵績效指標B2.2

因工傷損失工作日數。

工作場所及職業健康與安全

關鍵績效指標B2.3

描述所採納的職業健康與安全措施，以及相關執行及監察方法。

工作場所及職業健康與安全

一般披露及
關鍵績效指標

描述

參考章節

層面B3：發展及培訓

一般披露

員工培訓及專業發展

關鍵績效指標B3.1

按性別及僱傭類別(如高級管理層、中級管理層等)劃分的受訓僱員百分比

員工培訓及專業發展

關鍵績效指標B3.2

按性別及僱傭類別(如高級管理層、中級管理層等)劃分的受訓僱員百分比

員工培訓及專業發展

層面B4：勞工準則

一般披露

反對童工及強迫勞動

關鍵績效指標B4.1

描述檢討招聘慣例的措施以避免童工及強制勞工。

反對童工及強迫勞動

關鍵績效指標B4.2

描述在發現違規情況時杜絕有關情況所採取的步驟。

反對童工及強迫勞動

層面B5：供應鏈管理

一般披露

負責任的供應鏈管理：

關鍵績效指標B5.1

按地區劃分的供應商數目。

供應商監控制度

關鍵績效指標B5.2

描述有關聘用供應商的慣例，向其執行有關慣例的供應商數目、以及有關慣例的執行及監察方法。

我們的供應商

供應商選擇流程：

供應商監控制度

關鍵績效指標B5.3

描述有關識別供應鏈每個環節的環境及社會風險的慣例，以及相關執行及監察方法。

供應商選擇流程：

供應商監控制度

關鍵績效指標B5.4

描述在選擇供應商時促使多用環保產品及服務的慣例，以及相關執行及監察方法。

供應商選擇流程：

供應商監控制度

一般披露及

關鍵績效指標

描述

參考章節

層面B6：產品責任

一般披露

產品安全及服務質量

關鍵績效指標B6.1

已售或已運送產品總數中，因安全與健康理由而須回收的百分比。

產品安全及服務質量

關鍵績效指標B6.2

接獲關於產品及服務的投訴數目以及應對方法。

產品安全及服務質量

關鍵績效指標B6.3

描述與維護及保障知識產權相關的慣例

產品安全及服務質量

關鍵績效指標B6.4

描述質量檢定過程及產品回收程序。

產品安全及服務質量

關鍵績效指標B6.5

描述消費者資料保障及私隱政策，以及相關執行及監察方法。

資料私隱及保護

層面B7：反貪污

一般披露

反貪污及洗黑錢

關鍵績效指標B7.1

於匯報期內對發行人或其僱員提出並已審結的貪污訴訟案件的數目及訴訟結果。

反貪污及洗黑錢

關鍵績效指標B7.2

描述防範措施及舉報程序，以及相關執行及監察方法。

反貪污及洗黑錢

關鍵績效指標B7.3

描述向董事及僱員提供的反貪污培訓。

反貪污及洗黑錢

層面B8：社區投資

一般披露

社區投資

關鍵績效指標B8.1

專注貢獻範疇(如教育、環境事宜、勞工需求、健康、文化、體育)

社區投資

關鍵績效指標B8.2

在專注範疇所動用資源(如金錢或時間)

社區投資