



Jiu Rong Holdings Limited **久融控股有限公司**

(於開曼群島註冊成立的有限公司)

(股份代號：2358)

環境、社會及管治報告

2024/2025

目錄

02	第一章 關於本報告
02	董事會聲明
02	企業發展概況
03	董事會責任及管治架構
04	報告原則
04	報告編輯依據
04	報告期間
04	報告範疇
05	第二章 利益相關方參與
05	利益相關方之識別
05	利益相關方溝通及重大議題的識別
07	第三章 環境保護
07	環境可持續發展管理
08	善用資源
11	廢氣排放
11	溫室氣體碳排放
12	綠色辦公室
13	氣候變化
14	第四章 僱傭及勞工常規
14	知人善任
15	教育訓練 職業發展
18	完善薪酬福利制度
18	尊重勞動權益
19	安心工作的職場
20	員工關懷
22	第五章 運營慣例
22	客服服務與產品
23	供應鏈管理
26	道德誠信與反貪腐
27	第六章 社區參與
27	員工關愛活動
27	社區公益活動
29	香港聯交所《環境、社會及管治報告指引》 內容索引

第一章 關於本報告

董事會聲明

久融控股有限公司(「**久融控股**」或「**本公司**」，與其子公司和聯營公司合稱「**本集團**」)秉承個人和集團共同成長的理念，為員工創造好的機制同時，也積極為員工創造安全健康的工作環境、內容和類型多樣的培訓學習機會。

本集團高度重視環境、社會及管治(「**ESG**」)工作，將綠色運營、低碳發展作為長期業務發展策略，致力於打造用戶滿意、員工滿意、政府滿意、股東滿意的共贏。本公司董事會是ESG最高決策機構，對本集團的環境、社會及管治策略和匯報承擔責任。管理層負責確保ESG相關工作的貫徹落實，並定期向董事會匯報工作進展。職能部門針對各項ESG議題制訂工作方案並督導實施，定期向管理層匯報。下屬公司配有專門人員負責執行ESG具體工作並對數據資訊進行統計歸集。

董事會全面負責本集團的內部監控及企業風險管理系統及檢討其成效，評估及釐定本集團就達致其業務及策略性目標所願意承擔的風險性質及程度，確保本集團設有充足有效的內部監控及企業風險管理系統。董事會持續實施及監察內部監控及企業風險管理系統監督本集團在本集團企業風險管理及內部監控層面的管理層(「**指定管理層**」)，致使本集團的業務及策略目標得以實現。

除了謀求企業自身發展，本集團也積極履行社會責任，將「回饋社會」作為企業的重要理念。

企業發展概況

截至二零二五年六月三十日，本集團擁有五家主要實體企業：數源久融技術有限公司(以下簡稱「**數源久融**」)，浙江久融智能技術有限公司(以下簡稱「**久融智能**」)，久融新能源科技有限公司(以下簡稱「**久融新能源**」)，杭州雲棲雲數據有限公司(以下簡稱「**雲棲雲數據**」)和杭州綠雲置業有限公司(以下簡稱「**綠雲**」)。

數源久融以高科技電子資訊產品及行業資訊化解決方案為主業，主要經營數碼視音訊產品、行業應用軟體、智慧應急綜合解決方案等業務，是浙江華數廣電網路股份有限公司最大的終端供應商之一。

數源久融為杭州市級研發中心，具有強大的數碼視音訊新產品研發能力。

第一章 關於本報告

久融智能是一家集研發、生產和銷售的高科技企業，設有先進的智慧屏自動化生產系統，以及43寸～100寸超大尺寸模組整機液晶顯示終端智慧化生產綫，主營產品包括智慧電視、智慧會議平板和LED顯示屏，填補了浙江省內超大尺寸液晶顯示產品的生產「智」造空白。

久融新能源主要從事新能源技術的開發和應用；新能源電動汽車充電場站和智慧停車場站的建設和運營。久融新能源結合久融控股旗下大數據技術優勢與互聯網技術優勢，以及杭州互聯網產業與相關人才優勢，以智慧管控平台為途徑，建設並營運大型智慧停車充電場。目前久融新能源正在營運111個社會及公交充電場站；年充電量名列杭州電動汽車充電量首位。久融新能源以市場為導向，以研發為驅動，積極探索產品創新、管理創新和體制創新，不斷提升核心競爭力，努力打造行業領先產品，為客戶提供優質的服務。

雲棲雲數據致力於大數據、雲端存儲的技術領域的研發和應用和相關服務。運用雲計算、大數據技術，軟硬體無縫整合，實現高效率的業務運營、資料管控和大數據增值，通過提供以資料為中心的高新技術和優質服務，解決客戶的問題，提升資訊資源價值。

綠雲旗下六合雲雲生態智慧產業園聚焦國內活躍的大數據、人工智慧公司和創業者，打造國內最具影響力的大數據和人工智慧雲生態部落。

董事會責任及管治架構

本公司董事會對本集團之可持續發展策略及滙報、評估及釐定本集團有關環境、社會及管治之風險承擔全部責任，並確保設立合適及有效之環境、社會及管治風險管理及內部監控系統。董事會成立了環境、社會及管治小組，成員包括董事及高層管理人員及不同職能之部門主管組成之環境、社會及管治工作小組。該環境、社會及管治小組為本集團可持續發展策略及政策之有效性進行評估、排序及提供建議，並向董事會報告，以檢討其運作情況以及環境、社會及管治相關目標和指標方面取得的進展。

環境、社會及管治小組之主要責任包括以下項目：

1. 建立本公司長期環境、社會及管治目標及任務；
2. 監察及管理與環境、社會及管治相關風險；
3. 評估本公司環境、社會及管治管理系統之有效性；及
4. 向董事會報告已實現之環境、社會及管治目標。

本集團致力遵守最新法律及法規。本集團的環境、社會及管治措施會適時修訂並與員工交流，以提升環境、社會及管治工作之效益。

第一章 關於本報告

報告原則

在編製ESG報告時，本公司嚴格遵循四項報告原則：

- **重要性**：本公司通過進行利益相關方參與，確定重要的ESG議題。最終的ESG議題已由本公司管理層及董事會確認。
- **量化**：於報告期內，本公司對本報告中呈列的各項關鍵績效指標進行監控，以跟蹤有關我們ESG措施的進展，藉此評估及驗證ESG政策及管理制度之有效性。
- **公平**：本報告公平呈現報告期內本公司ESG表現的情況。
- **一致性**：在可行的情況下，本公司在數據計算中採用與往年一致的方法，讓數據日後可作有意義的比較。若有任何可能影響與過往報告作比較的變更，本公司已於本報告相應內容加入註解。

報告編輯依據

本報告根據香港交易及結算所有限公司(「香港交易所」)證券上市規則附錄C2《環境、社會及管治報告指引》編製。報告中披露的資料來自公司內部資料統計和分析。

報告期間

根據日期為二零二四年十二月十七日的公告，本集團已將財政年度結算日由十二月三十一日更改為六月三十日。因此，本報告涵蓋了自二零二四年一月一日至二零二五年六月三十日為期十八個月的期間(下稱「**報告期**」)，報告中的數字可能無法與涵蓋二零二三年一月一日至二零二三年十二月三十一日的前一個財政年度的數字完全可比。本報告內容所刊載的信息期間為二零二四年一月一日至二零二五年六月三十日，與本集團二零二四／二五年年報涵蓋的財政年度一致。

報告範疇

本集團二零二四年一月一日至二零二五年六月三十日的期間主要業務為數碼視頻業務、汽車新能源業務、雲生態大數據業務、物業發展、物業投資及一般貿易，有關本集團業務的具體狀況，請參閱二零二四／二五年年報。

代表董事會

執行董事

陳雲翔

二零二五年九月三十日

第二章 利益相關方參與

利益相關方之識別

本集團依據相關業務管理人員與客戶、外部團體與內部員工諮詢及互動溝通之經驗和頻率，選出六大類利益相關方，分別為股東／投資者、客戶、員工、社區、政府／監管機構及供應商。

利益相關方溝通及重大議題的識別

本集團對於利益相關方所關注的議題，藉由定期及不定期會議、各業務的互動溝通，廣納利益相關方的意見與建議，並將所獲得的回饋訊息，於內部會議中進行彙報與討論，以作為本集團可持續發展策略的重要參考依據。

本集團透過不同溝通渠道，與主要利益相關方保持密切溝通。針對利益相關方所關注的議題，本集團內部各議題相關部門主管，根據「內部重大議題評估四大原則」，篩選出如下重大性議題。

內部重大議題評估四大原則：

1. 法規／政策必要性
2. 具有重大財務動機／風險
3. 利益相關方關注／社會趨勢
4. 同業競爭力優勢

利益相關方	重大關注議題	溝通渠道與方式
政府／監管機構	• 企業管治 • 法律規範合規度	• 配合政府及各監管機構執行各項合規檢查 • 定期申報 • 參與宣導會／研討會
股東／投資者	• 經濟績效 • 企業管治	• 於公司網站／香港交易所網站公佈訊息(如公告、通函、中期報告、年報等) • 召開股東大會

第二章 利益相關方參與

利益相關方	重大關注議題	溝通渠道與方式
客戶	- 產品品質 - 禁／限用物質管理 - 環境、安全及衛生管理績效 - 行為準則執行績效(勞資關係／勞工權益／法律規範合規度) - 資訊披露透明度與可靠性	- 業務拜訪／例行性會議／定期及不定期之溝通會議 - 稽核回饋／自主管理績效回饋 - 電子郵件及電話聯繫
員工	- 集團運營狀況(工作穩定度) - 薪資福利／職業發展 - 勞資關係／勞工權益／工時管理 - 職場安全／規章制度合理性 - 意見表達管道	- 集團內部網站／電子郵件／微信／QQ群／員工意見箱 - 安全委員會／工會 - 申述獎懲委員會／內部員工刊物(定期) - 員工幹部座談／問卷調查(不定期) - 生產廠區設置員工生活輔導室
社區	- 環境保護議題／法令合規度 - 交通 - 就業機會／社區公益回饋	- 主動拜會 - 外部單位意見回應溝通回饋 - 贊助社區公益活動／社區訪問／公司網站
供應商	- 禁／限用物質管理 - 公平競爭／品質與價格 - 供應商評鑒	- 承諾書 - 業務溝通／採購合約／電子郵件及電話聯繫 - 供應商評鑒制度

報告期內，基於上一個報告年度的重要性評估結果，我們通過比對本地及國際可持續發展報告標準以及同行之重要性範疇檢視議題的重要性，確認環境及安全管理績效、僱員職場安全與職業發展及環境保護仍然是本集團最重要的範疇。

第三章 環境保護

本集團重視環境可持續發展，致力於保護環境、防止污染及善用天然資源，透過實施一系列環境可持續發展策略及措施，提升各項能源、水資源、物料的使用效率，減少對各項天然資源的使用，並將本集團的營運對環境及天然資源造成的負面影響減至最低。

本集團嚴格遵守《中華人民共和國環境保護法》及《中華人民共和國節約能源法》等環境保護相關的法律法規。報告期間，本集團並無發生重大違規排放與洩漏而導致嚴重環境污染事件，亦無發生嚴重違反與主要業務排放物、污水處理及產生有害或無害廢棄物相關的環境法律法規的事件。

環境可持續發展管理

環境管理政策

本集團秉持著環保與生產平衡兼顧的原則，同時參照ISO 14001環境管理系統，在實際運作管理上，制定相關環境保護準則作為公司的執行標準，建立自主運作的管理體系，致力於以下環境保護措施：

- 一、 遵守並符合環保相關法律規範及其他要求事項，並據以制定相關標準作業程式落實執行。
- 二、 優化生產制程，推動清潔生產、減少污染排放、落實污染控制與管理，定期檢測巡查。
- 三、 減少危害性物質使用，推動工業減廢、資源回收再利用與節能減碳措施，以持續提升企業環境保護績效。
- 四、 加強教育訓練，提升全體員工的環保認知，以徹底落實環保責任。

第三章 環境保護

保護環境及天然資源

本集團主要業務對環境與天然資源均無嚴重影響，亦不會產生嚴重污染。本集團工廠在生產營運過程中，皆設置污染排放物的收集與處理設施，務求妥善處理至符合當地法規要求標準後方行排放。

善用資源

原物料使用與採購

視頻產品為本集團之主要業務，我們秉承達標排放、減低污染物對環境以及周邊的影響為原則，視綠色採購和清潔生產為重要任務，並參照ISO 14001環境管理系統，制定各項減少排放的指引，積極引進減排技術及設備。

在原物料選用方面，視頻產品所使用的原材料大致可區分為電子原器件、外殼、印刷線路板(PCB)、焊錫、連接線、鑼釘及包裝材料等。為確保本集團所選用的物料均符合國家的環保材質原材料要求，並採用綠色環保物料，我們一直與品牌客戶及供應商保持密切的溝通，在環保物料品質要求標準方面進行選材。在採購實務上，本集團則優先採用營運當地供應商的物料供應，以盡可能降低供貨中斷的風險，並減少物料供應因長途運輸而產生的碳排放量。

能源使用

本集團的目標是透過實施節能措施及提高能源效益，並在辦公室內推行節能措施。本集團所使用的能源類別主要包括直接能源燃油消耗，主要源頭來源於汽車燃油，以及間接能源電力消耗，主要源頭來源於使用購入電力。

第三章 環境保護

報告期間的能源使用數據資料如下：

	能源使用 ¹	截至二零二五年 六月三十日止 十八個月	二零二三年
	單位		
直接能源消耗總量	兆瓦時	45.97	64.19
柴油	兆瓦時	0	3.52
汽油	兆瓦時	45.97	60.67
間接能源消耗總量	兆瓦時	12,180.75	25,655.73
購入電力 ²	兆瓦時	12,180.75	25,655.73
能源消耗總量	兆瓦時	12,226.72	25,719.92
能源消耗密度	兆瓦時／百萬港元 營業額	13.97	54.52

有關本集團的能源管理措施詳情，可參閱本報告「綠色辦公室」一節。

水資源使用

大部分是供應員工生活用水，處理排放水符合當地法規排放規定，在求取適用水源上沒有任何問題。另一方面，本集團的目標是透過採取主動措施減少用水，加強僱員的節約用水意識，例如在當眼處張貼節約用水的告示、限制公共區域水龍頭水閥，以及使用自動感應水龍頭等。

報告期間的耗水量數據資料如下：

	耗水量 ³	截至二零二五年 六月三十日止 十八個月	二零二三年
	單位		
耗水量	立方米	8,391.17	22,204.35
耗水密度	立方米／百萬港元 營業額	9.59	47.07

¹ 直接能源消耗值是按國際能源署《能源統計手冊》(International Energy Agency Energy Statistics Manual) 提供的燃料總熱值、密度或轉換系數作統一計算和參考。間接能源消耗值是按1千瓦時等於0.0036千兆焦耳(來源於香港機電工程署)作統一計算。

² 購入電力的總量已扣除對外售出的電力總量。由於數碼視頻生產線業務縮減，報告期內能源使用量大幅減少。

³ 由於數碼視頻生產線業務縮減，報告期內耗水量大幅減少。

第三章 環境保護

廢棄物管理

本集團旨在透過實施多項廢棄物回收政策及加強員工教育，亦重視將固體廢棄物逐步實現資源化、無害化、減量化，將有害廢棄物實現分類管理，目標在運營水準相若的情況下自願地每年保持穩定或下降的無害廢棄物水準。

有害廢棄物方面，本集團產生的有害廢棄物主要來源於廢舊燈具、打印鼓等，全部均由專業的環保回收公司收購處置。

無害廢棄物方面，本集團產生的無害廢棄物主要源頭來源於廢棄包裝物料，全部均由專業的政府環衛公司運送處置。報告期間，本集團持續推動耗材循環利用及節約資源的理念，將用於清潔產品的無塵布收集循環再用於公司內部清潔；將組裝用過的手套收集循環再用於設備維修。

本集團的廢棄物主要來自於數碼視頻業務，報告期間的廢棄物數據資料如下：

廢棄物排放量 ⁴			
	單位	截至二零二五年 六月三十日止 十八個月	二零二三年
有害廢棄物總量	噸	0.22	0.19
有害廢棄物排放密度	千克／百萬港元 營業額	0.25	0.40
無害廢棄物總量	噸	360	375
無害廢棄物排放密度	千克／百萬港元 營業額	411.31	794.86

包裝材料使用

在本集團的業務營運過程中會使用到產品包裝物料，為減低使用包裝物料對環境造成的影響，我們均選用環保材料及可回收材料。有關本集團選用環保材料的措施詳情，可參閱本報告「原物料使用與採購」一節。

⁴ 由於數碼視頻生產線業務縮減，加之營業收入增加，廢棄物排放強度大幅下降。

第三章 環境保護

報告期間的包裝物料使用數據資料如下：

包裝物料使用量		截至二零二五年 六月三十日止 十八個月	二零二三年
	單位		
包裝材料使用量	噸	2,346.55	1,667.02
包裝材料密度	噸／百萬港元 營業額	2.68	3.53

廢氣排放

本集團的廢氣排放主要包括氮氧化物(NO_x)、硫氧化物(SO_x)及可吸入懸浮粒子(RSP)，主要源頭來源於使用汽車所產生的廢氣排放物。

報告期間的廢氣排放數據資料如下：

廢氣排放量 ⁵		截至二零二五年 六月三十日止 十八個月	二零二三年
	單位		
氮氧化物(NO _x)	千克	34.65	45.51
硫氧化物(SO _x)	千克	0.07	0.10
可吸入懸浮粒(RSP)	千克	3.32	4.36

溫室氣體碳排放

本集團生產經營活動所產生的直接溫室氣體排放(範疇一⁶)，主要源頭來源於生產所消耗的燃油，但由於本集團的業務性質，其排放量極為有限；間接溫室氣體排放(範疇二⁷)為企業生產過程中電力消耗所造成的排放為主。

⁵ 廢氣排放計算及排放系數的參考來源為聯交所發佈的《主板上市規則》附錄二：環境關鍵績效指標匯報指引。

⁶ 範疇一指直接溫室氣體排放量，溫室氣體排放來自於企業擁有或控制的源頭。(備註：統計時包括生產所消耗的燃油。)

⁷ 範疇二指間接溫室氣體排放量，溫室氣體排放來自從其他機構購買、用於自身消耗的電力、供暖、製冷和蒸汽的生產造成的排放。

第三章 環境保護

本集團積極通過節約能源減低溫室氣體排放，目標是在運營水準相若的情況下每年保持穩定或下降主要業務的排放量水準。

報告期間的溫室氣體總碳排放數據資料如下：

溫室氣體碳排放量 ^{8, 9}		截至二零二五年 六月三十日止 十八個月	二零二三年
	單位		
範疇一	噸二氧化碳當量	13.27	18.47
範疇二	噸二氧化碳當量	6,536.19	14,905.98
溫室氣體總碳排放量(範疇一及範疇二)	噸二氧化碳當量	6,549.46	14,924.45
溫室氣體總碳排放量密度(範疇一及範疇二)	噸二氧化碳當量／ 百萬港元 營業額	7.48	31.63

綠色辦公室

本集團宣導並實施綠色辦公室的措施，包括：

- **辦公室節電**：落實隨手關燈措施、辦公室照明回路分區管控、空調溫度控制、午休時間關機。
- **電子化及無紙化辦公**：推行電子化及系統化辦公，盡可能使用電子郵件與線上簽核系統進行審閱、簽發與溝通，減少列印、影印頻率，減少辦公室用紙；鼓勵員工雙面利用紙張。
- **減少使用瓶裝水**：生產廠區皆設置有飲用水設備，提供廠區內員工、會議與訪客等需求使用；鼓勵推廣辦公室與員工自備可重複使用的杯具，減少瓶裝水使用。

⁸ 溫室氣體排放計算及排放係數參考政府間氣候變化專門委員會(IPCC)第五次評估報告所提供的100年全球增溫潛勢(CO₂：1，CH₄：28，N₂O：265)、聯交所發佈的《主板上市規則》附錄二：環境關鍵績效指標匯報指引，以及《關於發佈2022年電力二氧化碳排放因數的公告》中的2022年度全國電網平均碳排放因子。

⁹ 在計算範疇二溫室氣體排放量時，新能源汽車充電樁向客戶供應的耗能已從能源消耗總量中扣除。由於數碼視頻生產線業務縮減，報告期內範疇一及範疇二的排放量均大幅減少。

第三章 環境保護

氣候變化

近年氣候變化問題備受關注，環保法規日趨嚴格，對應用環保物料要求非常嚴謹。為了應對氣候變化的挑戰，並建立本集團的氣候韌性，數碼視頻業務以最大限度地減少日常運營對環境造成的潛在影響，致力於通過各種節能和資源節約計畫，最大限度地減少日常運營中的能源消耗，從而減少溫室氣體排放。

另外，我們亦一直與供應商及客戶緊密合作，透過加強環保產品設計、提高生產效率以減少碳排放。另外，我們會持續關注國際和地方氣候變化法律法規，定期監察視頻產品廠房的廢氣排放情況。

環境、社會及管治工作小組會評估可能導致主要業務中斷之潛在風險，並制定相應的預防措施，如極端天氣情況下的工作安排及安全指引。報告期間，本集團根據《環境因素識別、評價與更新管理程序》識別及評估與其業務有重大關聯的氣候相關風險。物理風險方面，本集團可能面臨來自洪水及暴風雨等極端天氣情況，長期物理風險則可能來自持續高溫；而過渡風險方面，本集團可能面臨來自越發嚴謹的環境相關法規趨勢或客戶偏好變化等。

經評估過後，本集團預計潛在極端天氣情況，例如持續高溫，以及環境相關的法規變動於報告期間並不會對主要業務產生重大影響，而且主要業務對氣候並無產生重大影響。倘發生任何疑與氣候有關的問題，本集團將監察各業務的實際情況，並會制定緊急氣候風險紓緩措施。

第四章 僱傭及勞工常規

知人善任

多元招募渠道

本集團遵守勞工準則，包括在招聘和解僱員工時維護員工權益。我們嚴格按照相關勞動法律法規的要求進行操作，包括《中華人民共和國勞動法》、《中華人民共和國公司法》、《中華人民共和國勞動合同法》、《中華人民共和國殘疾人保障法》和《香港僱傭條例》。本集團積極邀請人才，對於不同國籍、性別、年齡、宗教之人員皆以公平、公正的方式進行招募，並透過各種管道(網路招聘、社會招聘會、校園招聘會、校園實習生、內部同仁推薦等方式)進行招募。

統計至二零二五年六月三十日止，本集團員工總人數為248人，具體數據如下：

	截至二零二五年 六月三十日止 十八個月	二零二三年
員工總數	248	395
按性別劃分		
男性	188	293
女性	60	102
按年齡劃分		
25歲以下	6	30
26至35歲	28	88
36至45歲	92	134
46歲或以上	122	143
按地區劃分		
中國內地(不包括香港)	245	393
香港	2	2
其他	0	0
按工作屬性劃分		
製造體系	20	99
行政管理體系	47	43
市場運營體系	140	193
其他	41	60

第四章 僱傭及勞工常規

員工流失率¹⁰

	截至二零二五年 六月三十日止 十八個月	二零二三年
流失員工總數	379	182
員工流失人數及流失率(%)	117.88%	41.89%
按性別劃分		
男性	249	95
	(103.53%)	(30.69%)
女性	130	87
	(160.49%)	(69.60%)
按年齡劃分		
35歲或以下	206	83
	(271.05%)	(61.25%)
36至45歲	104	71
	(92.04%)	(49.48%)
46歲或以上	69	28
	(52.08%)	(18.01%)
按地區劃分		
中國內地(不包括香港)	379	180
	(85.84%)	(41.62%)
香港	0	2
	(0%)	(100%)
其他	0	0
	(0%)	(0%)

教育訓練 職業發展

績效管理制度

本集團實施績效管理制度以到達運營目標及提升員工工作能力，重點對考核結果進行評估，對考核形式、考核項目、考核結果回饋與改進情況進行跟蹤，保證績效考核工作良性運行。績效管理制度的根本目的，不是為了處罰未完成工作指標和不盡職盡責的員工，而是有效激勵員工，不斷改善工作方法和作品質，建立公平的競爭機制，持續不斷地提高工作效率，培養員工工作的計劃性和責任心，及時查找工作中的不足並加以調整改善，從而推進工作成功達成。

¹⁰ 本報告期內，員工流失率的計算方法更新為：「員工流失率=該類別流失員工人數÷報告期內該類別平均員工人數」。由於計算方法的更新，2023年度的員工流失率數據已作相應調整。報告期內，員工流失率上升，主要原因為數碼視頻生產線業務的縮減。

第四章 僱傭及勞工常規

集團培訓

培訓發展可不斷提升人力素質與工作技能，激發員工工作熱誠並迎接挑戰，藉此創造更高的企業價值，並達成營運目標與未來發展。

為達成本集團培訓發展政策與目標，培訓發展規劃除考慮本集團經營願景及目標需求外，亦同步評估員工績效與職業缺口，配合公司與管理體系建立教育培訓架構，規劃新人培訓，專業培訓，各階層管理培訓，環境相關培訓及公司核心價值等內外部課程，透過實體或電子化學習的方式，提供員工全方位的培育，讓公司員工能同時在專業與管理能力不斷提升。

報告期內，本集團共組織了231節教育培訓課，總僱員培訓率為118.82%，而僱員平均培訓時數為17小時。

受訓僱員百分比¹¹

	截至二零二五年 六月三十日止 十八個月	二零二三年
按性別劃分		
男性	104.37%	72.05%
女性	161.73%	46.40%
按僱傭類別劃分		
高級管理層	69.23%	57.14%
中級管理層	106.68%	60.00%
一般員工	121.50%	65.17%

¹¹ 本報告期內，受訓僱員百分比的計算方法更新為：「受訓僱員百分比=該類別受訓員工人數÷報告期內該類別平均員工人數」。由於計算方法的更新，2023年度的員工培訓百分比數據已作相應調整。由於數據包含已離職員工，相關受訓僱員比率或會超過100%。

第四章 僱傭及勞工常規

僱員平均培訓時數¹²

	截至二零二五年 六月三十日止 十八個月	二零二三年
按性別劃分		
男性	21.22	11.84
女性	42.55	10.95
按僱傭類別劃分		
高級管理層	9.00	9.71
中級管理層	20.08	10.16
一般員工	27.61	11.76

培訓體系課程

為確保培訓規劃符合公司策略需求，除在經營檢討會報告年度培訓與發展成效外，本集團亦在會中了解各部門營運狀況，作為未來培訓發展規劃的依據，並配合公司整體營運策略，提升人才競爭優勢，秉持使命建立一套完整的培訓體系。年度培訓規劃除公司經營願景及目標需求外，亦同步考慮員工個人發展計畫、各階層職能培訓體系、品質管制體系及法律相關規定的勞動法課程。

為實現各階層員工工作技能的提升，以及凝聚集團內部員工共識，本集團組織多元化的培訓，以達成最佳集團經營績效。

- **一般員工**：員工工作知識與技能培訓、集團核心價值培訓、自我發展課程。
- **專業體系**：依據職能及專業要求而設的「職業職能課程」。
- **管理體系**：依據公司核心、管理職能發展規劃為各階層管理層而設的「高層主管、中層主管及儲備幹部的管理能力課程」。

¹² 培訓平均時數的計算方法為：「報告期內該類別僱員的總受訓時數÷報告期末該類別僱員總人數」。

第四章 僱傭及勞工常規

完善薪酬福利制度

具有競爭力的薪酬制度

本集團視員工為最寶貴資產，為了吸引、激勵與留住優秀人才，我們提供具有吸引力及競爭力的薪酬體系。我們對所有員工一視同仁，不會因為性別、種族、宗教、性傾向、婚姻狀況而有薪資方面的不平等待遇，秉持男女同工同酬的原則，根據員工學歷背景、職務、專業技術能力、業界水準及人力市場狀況作為定薪標準，並以員工的工作態度、專業能力展現及總體績效表現作為獎勵與提拔人才的依據。本集團會定期檢查薪資政策以確保薪酬水準具有競爭優勢，並引入績效管理制度考核員工個人工作表現，作為薪資調整、晉升的依據。

完善的員工福利

本集團依各地法律規範制定了符合要求的考勤制度，所有的員工在規範內均可依據需求安排假期。

本集團維護員工的權益，為員工繳納當地社保(包含：養老保險、醫療保險、失業保險、生育保險、工傷保險)和住房公積金，以保障員工的生活，降低員工的醫療費用負擔，保障員工的退休生活。

此外，本集團提供多樣且有彈性的福利方案，使員工可在享受完善的福利制度下安心積極的工作。本集團提供福利措施包括：績效獎金、年終獎金、員工宿舍、午餐補貼、交通補貼等福利，並建立員工閱覽室，提供免費借閱書籍、雜誌等，定期舉辦各式各樣文體活動等。

尊重勞動權益

本集團遵循相關法律規定，致力於落實公平原則及人權政策的推動。

反歧視政策

本集團保障員工的工作權，所有員工不會因性別、種族、宗教、年齡、殘障、性取向、國籍等因素而遭受到就業歧視，包括聘用、薪酬、晉升、記錄懲處、解僱、退休。在機會公平、調任、升遷、聘僱、終止、休假、福利及培訓方面，報告期間沒有歧視的行為或收到相關申訴。

第四章 僱傭及勞工常規

勞工權益保障

每位新進員工在任用時，需要簽署勞動合同，明確定義勞僱雙方的權利、責任與義務，所有員工都有權終止與本集團的勞動關係。相關勞動合約的簽訂、變更、解除和終止皆嚴格遵守相關法律政策規定。

本集團不招募年齡低於國家法規限制的童工，人力資源部於面試時會要求應聘者提供有效的身份證，以確定其真實年齡。如發現求職者未有符合法定最低工作年齡資格，其將會被取消聘用資格。

本集團嚴格遵守國家員工工作時間相關的法律規定，尊重員工的休息時間，依法給予休假。人力資源部進行考勤，有效管理員工勞動時間及休假日期，保障員工的身心平衡。若因工作需要安排員工加班，必須由員工自願參加，以防止強迫加班的事情發生，加班的加班費給付皆符合國家規定。

報告期內，本集團未有發生童工或強迫性勞動行為。

安心工作的職場

安全衛生管理

職業安全衛生管理政策

本集團對於職業安全衛生管理政策為「提供安全健康工作環境以保障員工避免職業危害」。本集團承諾提供員工安全健康工作環境，建立標準化管理制度。

安全衛生管理

在職業安全衛生管理方面，除了遵守本集團所在地的相關法律法規，如《中華人民共和國安全生產法》、《中華人民共和國職業病防治法》和《特種設備安全法》，我們亦制定了一系列管理辦法，落實管理、避免危害。公司建立《質量—環境—職業健康安全手冊》作為全體員工從事工作的行為準則和持續改進管理體系的依據。除此之外，本公司定期進行安全衛生檢查相關事宜，例如員工進行年度體檢及對員工宿舍進行定期衛生及用電安全巡查，並制定安全衛生管理內部檢查制度。

第四章 僱傭及勞工常規

標準化管理措施

本集團分階段強化各項安全衛生管理項目，消防安全、化學品安全、特殊危害作業管理等。

事項	截至二零二五年 六月三十日止 十八個月			二零二三年	二零二二年
因工死亡人數	0			0	0
因工傷殘人數	4			4	0
因工傷損失工作天數	38.5			309	0

消防安全管理

本集團為了確保生命與財產安全，採用多種方式積極推動消防安全工作，在源頭預防火災、防止災害擴大及緊急應變救災等各方面，投入改善經營並施行相關管理機制，以降低火災風險。為確保員工熟知消防安全指引，全員每半年進行一次消防演練。



防火安全檢查及培訓

員工關懷

本集團重視員工的身心健康，鼓勵員工在工餘時間參與公司內外各類型的康樂活動，促進員工工作與生活的平衡。此外，本集團也特別關注女性員工的身心健康，每年組織女工B超檢查，定期進行女性健康講座，成立母嬰室等。報告期間，本集團舉辦的健康相關活動共有245人次參與。

第四章 僱傭及勞工常規

以下是本集團舉辦的員工關懷活動及設備：

- **交流座談會：**員工座談、骨幹座談、合理化建議等。
- **優秀員工表揚：**每月明星員工、年度優秀員工、年度優秀團隊、工業工匠等。
- **健康活動：**每年員工健康體檢、職工療養、太極拳協會、傷病員工探訪、生日福利、醫療互助、困難職工。
- **女職工關懷活動：**婦科知識講座、母嬰室建立、女職工特殊權益保護知識競賽、三八婦女節系列活動。
- **業餘休閒活動：**「女神節」主題咖啡DIY活動、「賞花踏青」春遊活動。
- **其他生活便民設施提供：**員工宿舍、交通卡、籃球場、羽毛球場、瑜伽等。



報告期間舉辦慶「三八」咖啡DIY活動



報告期間舉辦大奇山國家森林公園「賞花踏青」春遊活動

報告期間，本集團舉辦的員工娛樂及節慶活動，共有745人次參與。

第五章 運營慣例

客服服務與產品

客戶服務

本集團客戶包括國內專業從事數位電視網路運營與新傳媒發展的媒體公司、國內數位電子資訊及通信產品領域之高科技公司及國內著名「移動車聯網」企業，集團政力與客戶保持長遠合作互惠互利關係。

本集團以客戶至上，為客戶提供為安全、快捷優質服務。本集團亦十分重視智慧財產權並針對客戶需要提供設計生產。所有涉及知識產權的相關文件資料已設置閱讀權限及密碼作為保護，員工亦被嚴禁攜帶手機或相機進入車間。必要時，本集團與員工簽訂保密協議，對員工行為進行約束。一旦發現違反私隱或智慧財產權的保護，本集團將立即制止、檢討並採取改善措施。

本集團在交期、品質和價格等方面，均不斷提升服務品質、及時回應客戶需求，以強化品牌客戶對本公司產品開發與優質服務的依存深度及關係。

產品管理及服務

產品服務政策

本集團致力為客戶提供高品質與安全性的產品，重視客戶對產品品質的任何要求，從產品開發設計到製造生產，嚴格遵循國家法律規範與國際的禁限用物質清單及可持續化學指引(Sustainable Chemistry Guidance)標準進行原物料的選用，全程式控管所製造的產品皆能符合「環境友善」的原則。

產品品質及安全管理

產品品質與安全管理本集團開發完成的產品在正式投產前，皆會經過標準化生產作業流程的制定與通過嚴格的檢測標準，方能上線生產。

在產品量產過程中，所有材料入庫都必須執行抽樣檢測，以防止有問題的材料被誤用在產品的生產；所有產品包裝前皆需經過專人的檢查，所有合格產品的裝載，都在經過品質檢驗員的監督下進行，並採取記錄出貨情況。

第五章 運營慣例

產品服務

本集團製造供應的產品，除通過客戶高標準的品質檢驗外，並依據客戶需求與國家及出口國規範，提供合理包裝與詳細的產品諮詢標示，如產品尺寸、型號、使用說明等。消費者除可透過品牌客戶了解相關產品資訊與服務外，亦可從產品標示上的工廠名稱，進而聯絡工廠諮詢產品的相關問題。

產品責任

本集團根據內部產品測量控制程式進行產品的全檢和抽檢，並回收不合格產品。報告期內未發生因安全理由回收已售或已運送產品的情況。

本集團根據內部產品售後服務管理控制程式，在接到投訴後30分鐘內予以回應，售後工程師24小時內到現場排查問題。報告期內，本集團並無接獲有關產品及服務的投訴。

供應鏈管理

本集團期望通過整合採購資源，推動供應商篩選與管理機制，以建立垂直整合的供應鏈管理體系，主動提供全面解決方案，滿足客戶需求。期望協同供應商的創新研發管理與應用、參與制程升級、材料精進等任務，持續優化供應鏈管理能力並善盡社會與環境責任。

本集團視滿足客戶需求、供應商發展及社會責任為使命，希望發展更多新材料、新制程、新技術與新應用，創造產品的創意及綠色價值，以落實企業社會責任與可持續經營的理念。

針對策略供應商的管理策略與執行計畫

報告期內，本集團共有135家供應商（110家來自中國內地，25家來自香港）。

本集團的供應商管理策略，以策略供應商篩選與管理機制為基礎，目的為深化策略供應商合作關係及創造具競爭優勢之價值鏈，並以強化產業鏈對社會與環境的正面影響為目標。

第五章 運營慣例

供應商篩選流程中所提議案的潛在供應商，需先由內部相關稽核單位進行實地稽核，同時由採購單位進行競爭力分析，再由工廠生產使用單位與相關部門共同組成的委員會，透過公平、公正、公開的方式，進行表決通過，方能正式取得認證為本公司策略供應商的資格。透過此嚴格供應商篩選機制，所遴選出的策略供應商，可確保其績效符合本公司需求，並與其發展長期策略夥伴關係，以建立優質供應鏈管理體系。

除要求供應商嚴格遵守勞動安全與衛生、人權及環境保護等相關規定及規範外，本集團透過導入定期評核計畫，每季度審查與檢視供應商在各方面的績效表現。定期評核指針涵蓋品質、價格(成本)、交付期、服務、創研管理及綠色供應鏈六大方面，每一面向均設定了定性與定量指標，並依各供應商商品項特性與採購策略賦予不同的權重，並以系統化方式由供應鏈採購團隊，工廠生產團隊與稽核團隊共同評核，且指標內容隨環境或本集團策略進行彈性調整，以期能達到供應鏈風險管控目的。透過協同供應商檢討評核結果，可協助供應商持續改善以提升供應商經營績效，達到共同成長的目標。

定期評核計畫於2016年正式公告實施並持續執行，除對整體表現優良的供應商給予績效表揚，特別針對綠色供應鏈指標，設有綠色供應鏈團隊，專責評核供應商對企業社會責任的實踐程度，使公司在提升供應鏈競爭力的同時，亦兼顧對地球的可持續發展使命。本集團亦與供應商簽訂《供應商環境及職業健康安全告知書》以確保合作夥伴及相關方共同遵守相關承諾和要求，同時推行和實施本集團的品質、環境及職業健康安全管理體系。

定期評核指標(Quarterly Business Review)：「QBR」包括綠色供應鏈，品質，成本，交付期，服務，創研管理。

針對供應商稽核計畫與成效說明

本集團每年依年度計畫拜訪重要的供應商並進行品質與綠色管理現場稽核，除明確訂定供應商品質與綠色管理的稽核作業規範與流程，並且針對發現缺失的供應商，要求其提出改善方案與後續預防措施，並定期追蹤改善進度。本集團抱持著與供應商共同合作及努力的態度，利用多方管道與供應商協同成長並提升雙方能力，採用供應商篩選與管理機制，作為供應商稽核計畫導入的基礎，以篩選出符合本集團期望的優良供應商。

第五章 運營慣例

品質與綠色管理現場稽核及主要問題改善追蹤

本集團堅持所有策略供應商皆需經過嚴謹的審核制度，本集團品質管制方面透過矯正與預防措施管理品質問題，綠色管理以環境保護、禁／限用物質管理為基本管制專案，並以專業的團隊進行供應商現場稽核，對不符合的項目提出稽核缺失並提供相關改善建議，要求供應商於期限內進行改善或提出實質改善規劃，並於發出稽核報告給供應商後規定時間內完成缺失改善。

報告期間執行品質管制重點

- 1、 根據ISO 9001:2008品質管制系統基礎來要求供應商，建立選擇及評估的準則，並應用調查表了解其經營狀況、品質管制系統、生產能力、服務及交貨能力等，依此風險評估結果作為遴選策略供應商的依據。
- 2、 為有效管理供應商，並確保所採購品質能符合本公司與品牌要求，要求供應商稽核後依照計畫、執行、核查、行動原則採取改善措施，加強供應商的品質管制經營，減少供應商的品質失敗成本，確保各工廠的進料品質管制符合品牌標準要求。
- 3、 其他管制重點：來料品質控制(IQC)漏檢次數、制程良率、客驗批次合格率、市場開箱不良率、市場客訴事件。

執行綠色管理重點

- 1、 隨著國際社會、政府環保機構以及品牌客戶對綠色環保的日益關注，本公司對供應鏈綠色管理績效非常重視，以循序漸進的方式推動執行綠色供應鏈管理政策，從而達到環境可持續發展、綠色設計、綠色採購、綠色產品製造，創造產品綠色價值，落實企業社會責任，貫徹可持續經營的理念。
- 2、 本公司認為供應商為本公司重要的夥伴，穩定的供應鏈是維持本公司持續生產的重要命脈，因此，持續改善、並不斷提升供應商之自主管理能力為本公司供應鏈管理之重點工作，藉由改善追蹤機制，可使供應商了解全球化管理目標及有效提升供應商自主管理能力。

第五章 運營慣例

品質管制與綠色管理稽核結果

- 1、 供應商規模、管理能力與配合程度皆不盡相同，對於無法滿足本集團品質要求與綠色管理指標之策略供應商，則要求限期改善；改善後還是未達標者則予以淘汰，以減少供應鏈風險，其使本集團供應鏈管理符合ISO 9001品質管制基本要求與全球綠色主流。
- 2、 繼續推動材料供應商品質管制與綠色管理，提升供應商品質管制與綠色管理能力，並淘汰了不合格的供應商。

道德誠信與反貪腐

法律法規

本公司制定舉報及舉報人保護政策，以及反欺詐、貪污及賄賂政策，於所有業務交易中維持高水平商業誠信、誠實及透明，上述政策已於本公司網站登載。本公司嚴格遵守《防止賄賂條例》及《反不正當競爭法》等相關法律法規。除此之外，本集團訂有《員工守則》，要求員工於從事商業行為的過程中，不得直接或間接提供、承諾、要求或收受任何不正當利益，或做出其他違反誠信、不法或違背受託義務等不誠信行為，防範的行為包括行賄及受賄、勒索、欺詐、洗黑錢等刑事犯罪行為及其他行為如提供非法政治獻金、不正當慈善捐贈或贊助、提供或接受不合理禮物、款待或其他不正當利益、侵害營業秘密、商標權、專利權、著作權及其它智慧財產權，從事不公平競爭之行為等等。

溝通及培訓

本集團通過財務、運營、管理等制度的建設，規範團體和個人行為，有系統地組織違規違紀檢查，並對外公佈舉報電話及披露誠信經營的政策，使本集團人員、供應商、客戶或其他業務相關機構與人員均能清楚了解本公司誠信經營理念與規範並須接受集團內外的監督。本集團人員於從事商業行為過程中，需向交易對象說明本公司的誠信經營政策與相關規定，並應明確拒絕直接或間接對個人提供、承諾、要求或收受任何形式或名義之不正當利益。我們亦會定期向董事和員工宣傳有關反貪腐的最新要求。

報告期內，本集團內沒有發生任何貪污訴訟案件。

第六章 社區參與

本集團除持續發展業務外，更積極服務社會以及參與社區的公益活動。本集團認為企業發展與社會發展的關係為相互促進，互利共贏，企業的發展不以犧牲環境和其它社會利益相關方利益為前提。

本集團致力於增進企業經營相關權益群體的社會價值，由滿足員工的要求為原點，逐步擴大對員工家庭、周遭生活社區的關懷與服務。

員工關愛活動

本集團透過主動探訪員工家庭，定期對員工進行健康檢查、對於困難家庭進行補助、進行職工生育探訪和職工生病探訪、發起捐款活動及關懷困難員工等行動，表達對員工的關心。

- 家庭探訪：3次
- 困難捐助：約人民幣4,000元

社區公益活動

本集團致力於為社會可持續發展做出貢獻，通過義工服務及與多個外部組織合作開展社區公益活動。

久融新能源榮獲「十佳暖「新」組織」殊榮

二零二五年四月，在由杭州市快遞行業黨委聯合上城區委社會工作部主辦的「驛路與共 上城同行」黨建聯建活動中，久融新能源科技有限公司榮獲「二零二四年度十佳暖「新」組織」獎項。

久融新能源持續推動技術創新與應用場景拓展，建設「充電+服務」智慧場站，為網約車司機等新就業群體提供一站式服務，包括充電、休憩及餐飲等，顯著提升了用戶體驗，並積極助力城市綠色出行。

此外，公司通過技術賦能，為綠色基礎設施注入人文關懷。智慧場站可結合谷電時段優化充電策略，不僅有效降低用戶充電成本，亦有助於緩解電網壓力，實現經濟效益與社會效益的雙重提升。

此次獲獎，充分肯定了久融新能源在服務新就業群體及積極融入基層治理方面所作出的顯著貢獻，並體現了公司「科技向善」的企業理念。

第六章 社區參與



香港聯交所《環境、社會及管治報告指引》內容索引

主要範疇、層面、一般披露及關鍵績效指標			披露章節	頁面
A. 環境				
A1：排放物	A1.1	排放物種類及相關排放數據	第三章 環境保護－廢氣排放	11
	A1.2	溫室氣體總排放量	第三章 環境保護－溫室氣體碳排放	11-12
	A1.3	所產生有害廢棄物總量	第三章 環境保護－善用資源	08-11
	A1.4	所產生無害廢棄物總量	第三章 環境保護－善用資源	08-11
	A1.5	描述所訂立的排放量目標及為達到這些目標所採取的步驟	第三章 環境保護－溫室氣體碳排放	11-12
	A1.6	描述處理有害及無害廢棄物的方法，及描述所訂立的減廢目標及為達到這些目標所採取的步驟	第三章 環境保護－善用資源；綠色辦公室	08-12
A2：資源使用	A2.1	按類型劃分的直接及／或間接能源總耗量及密度	第三章 環境保護－善用資源	08-11
	A2.2	總耗水量及密度	第三章 環境保護－善用資源	08-11
	A2.3	描述所訂立的能源使用效益目標及為達到這些目標所採取的步驟	第三章 環境保護－善用資源；綠色辦公室	08-12
	A2.4	描述求取適用水源上可有任何問題，以及所訂立的用水效益目標及為達到這些目標所採取的步驟	第三章 環境保護－善用資源	08-11
	A2.5	製成品所用包裝材料的總量及每生產單位佔量	第三章 環境保護－善用資源	08-11

香港聯交所《環境、社會及管治報告指引》內容索引

主要範疇、層面、一般披露及關鍵績效指標		披露章節		頁面
A3：環境和天然資源	A3.1	描述業務活動對環境和天然資源的重大影響及已採取管理有關影響的行動	第三章 環境保護－環境可持續發展管理	07-08
A4：氣候變化	A4.1	描述已經及可能會對發行人產生影響的重大氣候相關事宜，及應對行動	第三章 環境保護－氣候變化	13
B. 社會				
僱傭及勞工常規				
B1：僱傭	B1.1	按性別、僱傭類型、年齡組別及地區劃分的僱員總數	第四章 僱傭及勞工常規－知人善任	14-15
	B1.2	按性別、年齡組別及地區劃分的僱員流失比率	第四章 僱傭及勞工常規－知人善任	14-15
B2：健康與安全	B2.1	過去三年每年因工亡故的人數及比率	第四章 僱傭及勞工常規－安心工作的職場	19-20
	B2.2	因工傷損失工作日數	第四章 僱傭及勞工常規－安心工作的職場	19-20
	B2.3	描述所採納的職業健康與安全措施，以及相關執行及監察方法	第四章 僱傭及勞工常規－安心工作的職場	19-20
B3：發展與培訓	B3.1	按性別及僱員類別(如高級管理層、中級管理層)劃分的受訓僱員百分比	第四章 僱傭及勞工常規－教育訓練職業發展	15-17

香港聯交所《環境、社會及管治報告指引》內容索引

主要範疇、層面、一般披露及關鍵績效指標			披露章節		頁面
	B3.2	按性別及僱員類別劃分，每名僱員完成受訓的平均時數	第四章	僱傭及勞工常規－教育訓練 職業發展	15-17
B4：勞工準則	B4.1	描述檢討招聘慣例的措施以避免童工及強制勞工	第四章	僱傭及勞工常規－尊重勞動 權益	18-19
	B4.2	描述在發現違規情況時消除有關情況所採取的步驟	第四章	僱傭及勞工常規－尊重勞動 權益	18-19
營運慣例					
B5：供應鏈管理	B5.1	按地區劃分的供應商數目	第五章	運營慣例－供應鏈管理	23-26
	B5.2	描述有關聘用供應商的慣例，向其執行有關慣例的供應商數目，以及相關執行及監察方法	第五章	運營慣例－供應鏈管理	23-26
	B5.3	描述有關識別供應鏈每個環節的環境及社會風險的慣例，以及相關執行及監察方法	第五章	運營慣例－供應鏈管理	23-26
	B5.4	描述在揀選供應商時促使多用環保產品及服務的慣例，以及相關執行及監察方法	第五章	運營慣例－供應鏈管理	23-26

香港聯交所《環境、社會及管治報告指引》內容索引

主要範疇、層面、一般披露及關鍵績效指標			披露章節		頁面
B6：產品責任	B6.1	已售或已運送產品總數中因安全與健康理由而須回收的百分比	第五章	運營慣例－客戶服務與產品	22-23
	B6.2	接獲關於產品及服務的投訴數目以及應對方法	第五章	運營慣例－客戶服務與產品	22-23
	B6.3	描述與維護及保障知識產權有關的慣例	第五章	運營慣例－客戶服務與產品	22-23
	B6.4	描述質量檢定過程及產品回收程式	第五章	運營慣例－客戶服務與產品	22-23
	B6.5	描述消費者資料保障及私隱政策，以及相關執行及監察方法	第五章	運營慣例－客戶服務與產品	22-23
B7：反貪污	B7.1	於匯報期內對發行人或其僱員提出並已審結的貪污訴訟案件的數目及訴訟結果	第五章	運營慣例－道德誠信與反貪腐	26-27
	B7.2	描述防範措施及舉報程式，以及相關執行及監察方法	第五章	運營慣例－道德誠信與反貪腐	26-27
	B7.3	描述向董事及員工提供的反貪污培訓	第五章	運營慣例－道德誠信與反貪腐	26-27
社區					
B8：社區投資	B8.1	專注貢獻範疇(如教育、環境事宜、勞工需求、健康、文化、體育)	第六章	社區參與	27-28
	B8.2	在專注範疇所動用資源(如金錢或時間)	第六章	社區參與－員工關愛活動	27