

業務目標、未來計劃及[編纂]

業務目標

本集團的首要業務目標是令我們於香港建築服務行業的地位更進一步，以達成業務可持續增長及為股東締造長期價值。

未來計劃

本文件「業務 — 業務策略及前景」一節詳述本公司的未來計劃。

[編纂]的理由

[編纂]將擴闊本集團的資本基礎及向我們提供額外資金來實施我們的未來計劃。此外，董事認為[編纂]能夠為本集團帶來以下優勢：

[編纂]

業務目標、未來計劃及 [編纂]

[編纂]

業務目標、未來計劃及 [編纂]

[編纂]

業務目標、未來計劃及[編纂]

[編纂]

實施計劃

為了實施本文件中「業務 — 業務策略及前景」一節中所述之業務目標及策略，我們已擬定截至二零一九年三月三十一日為止各個六個月期間的實施計劃，現列載如下。謹請注意，實施計劃乃根據下文「基準及假設」分節各段所述基準及假設制定。該等基準及假設受到很多不確定性和不可預測之因素影響，特別是載於本文件「風險因素」一節的風險因素。

由最後可行日期至二零一七年三月三十一日

- 加強專業人員團隊實力 • 展開招聘程序以物色合適人選，擬為需要檢視樓宇機電工程系統的現有項目延聘一位機電工程師及延聘一位繪圖員以於二零一六年六月為現時所獲授的一個黃埔項目（「P4」）編製及修改設計圖則。
- 加強支援人員團隊實力 • 展開招聘程序以物色合適人選，擬延聘一位行政部門員工以處理項目報價及競標的文檔及提交工作。
- 擴充辦公室基礎設備 • 為電腦繪圖系統進行升級，例如設計資訊管理平台、建築資訊模型系統及3D打印技術

業務目標、未來計劃及[編纂]

截至二零一七年九月三十日止六個月

- 加強專業人員團隊實力
- 評核新聘員工的表現及工作效率
 - 繼續招聘程序以物色合適人選，擬增聘兩位結構工程師以協助P4項目及預期將於二零一六年下半年自香港其中一間最知名的購物中心管理公司(「P5」)及一間知名物業投資公司(「P6」)獲授的兩個項目的結構設計工作。
- 加強支援人員團隊實力
- 評核新聘員工的表現及工作效率及考慮是否需要替換任何人手
 - 繼續招聘程序以物色合適人選，擬延聘一位資訊科技技術員以更新我們的數據庫及內網基礎設施。
- 擴充辦公室基礎設備
- 為新聘員工並為應付我們業務的潛在增長設立辦公室
 - 落實進行電腦繪圖系統例如設計資訊管理平台、建築資訊模型系統及3D打印技術的搭建及測試
 - 繼續擴大及改造現有辦公室，以應付我們的業務擴展
 - 安排專業人員團隊成員參加不同專業培訓課程

截至二零一八年三月三十一日止六個月

- 加強專業人員團隊實力
- 評核新聘員工的表現及工作效率
 - 繼續招聘程序以物色合適人選，擬增聘一位建築師以審閱及修訂設計圖則；及一位繪圖員以處理P5及P6項目的文檔及地盤核證工作。
- 加強支援人員團隊實力
- 評核新聘員工的表現及工作效率及考慮是否需要替換任何人手
- 擴充辦公室基礎設備
- 為新聘員工並為應付我們業務的潛在增長設立辦公室

業務目標、未來計劃及[編纂]

- 落實進行電腦繪圖系統如設計資訊管理平台、建築資訊模型系統及3D打印技術的搭建及測試
- 繼續安排專業人員團隊成員參加不同專業培訓課程

截至二零一八年九月三十日止六個月

- | | |
|------------|---|
| 加強專業人員團隊實力 | <ul style="list-style-type: none">• 評核新聘員工的表現及工作效率• 繼續招聘程序以物色合適人選，擬增聘一位建築師以協助P5及P6項目設計圖則的審閱及批准工作。 |
| 加強支援人員團隊實力 | <ul style="list-style-type: none">• 評核新聘員工的表現及工作效率及考慮是否需要替換任何人手• 展開招聘程序以物色合適人選，擬延聘多一位行政部門員工以處理各項目所涉及的文檔工作。 |
| 擴充辦公室基礎設備 | <ul style="list-style-type: none">• 監察電腦繪圖系統例如設計資訊管理平台、建築資訊模型系統及3D打印技術的表現• 繼續安排專業人員團隊成員參加不同專業培訓課程• 投放資源購買汽車供專業人員團隊成員會見客戶及進行實地訪查之用 |

截至二零一九年三月三十一日止六個月

- | | |
|------------|---|
| 加強專業人員團隊實力 | <ul style="list-style-type: none">• 評核新聘員工的表現及工作效率• 繼續招聘程序以物色合適人選，擬增聘一位註冊建築師以核證P5及P6項目的樓宇改建安裝工程。 |
| 加強支援人員團隊實力 | <ul style="list-style-type: none">• 評核新聘員工的表現及工作效率及考慮是否需要替換任何人手 |
| 擴充辦公室基礎設備 | <ul style="list-style-type: none">• 為新聘員工並為應付我們業務的潛在增長設立辦公室 |

業務目標、未來計劃及[編纂]

- 落實進行成本管理系統、設計資訊管理平台、建築資訊模型系統及3D打印技術的搭建及測試
- 繼續安排專業人員團隊成員參加不同專業培訓課程

[編纂]

基準及假設

董事於編製截至二零一九年三月三十一日止的實施計劃時採納以下主要假設：

- (i) 香港現有的政治、法律、財政或經濟狀況將無重大變化；
- (ii) 香港的稅務基準及稅率將無重大變化；
- (iii) [編纂]將根據及按照本文件「[編纂]的架構及條件」一節所述完成；
- (iv) 我們能夠留住我們的客戶；
- (v) 我們能夠留住管理層的關鍵員工；

業務目標、未來計劃及[編纂]

- (vi) 我們將有充裕財政資源以應付業務目標有關期間的計劃資本開支及業務發展需求；
- (vii) 本文件所述各項短期業務目標的資金需求與董事估計的金額相比並無變動；
- (viii) 我們不會受本文件「風險因素」一節所載的任何風險因素重大影響；及
- (ix) 我們將能夠繼續以與我們於往績期間的運作模式大致相同的方式營運，我們亦能夠執行我們的發展計劃，而過程中不會以任何方式對我們的業務或經營目標產生不利影響。