



SING LEE SOFTWARE (GROUP) LIMITED

新利軟件(集團)股份有限公司*

(Incorporated in Bermuda with limited liability 於百慕達註冊成立之有限公司)

(Stock Code 股份代號 : 8076)

2016

環境、社會及管治報告

目錄

關於新利軟件集團	2
關於本報告	3
主席的話	4
本集團的環境、社會及管治方針	5
權益人的參與	8
社會層面報告	9
環境層面報告	18
環境、社會及管治表現概述	22
附錄I — 聯交所《環境、社會及管治報告指引》內容索引	33

關於新利軟件集團

新利軟件（集團）股份有限公司（「新利軟件集團」、「本集團」）作為中國金融業、教育業資訊科技及服務的主要發展商及供應商之一，核心合作夥伴包括但不限於工、農、中、建、交等銀行；申銀萬國、廣發證券；及浙江大學。本集團附屬公司杭州新利科技有限公司和杭州新利軟件有限公司分別專注於為證券、教育、銀行及相關行業提供完整的解決方案。

新利軟件集團總部位於香港，在杭州、北京、上海、廣州、西安、武漢、瀋陽等地均設有辦公室及辦事處。有關集團的更多公司資料載於新利軟件集團網站。

本集團按各類已交付貨品或所提供服務劃分銷售收入：

- a) 銷售軟件產品
- b) 銷售相關硬件產品
- c) 提供技術支援服務

於截至二零一六年十二月三十一日止年度，提供技術支援服務仍為本集團主要收入來源。此服務收入來源佔本集團營業額的 76%（二零一五年：77%）。

本集團在聯交所創業板上市，旗下共有4家附屬公司，分別在英屬處女群島或中國註冊成立。二零一六年集團的規模、架構、擁有權及供應鏈與二零一五年相比並無重大變動。

於本報告日期當日，董事會包括 3 名獨立非執行董事，分別是浦炳榮先生、談國慶先生及盧景文先生。

關於本報告

概覽

本報告為新利軟件(集團)股份有限公司(「本公司」)及其附屬公司(統稱「本集團」)(股份代號:8076)的首份環境、社會及管治年度報告。本報告涵蓋截至二零一六年十二月三十一日止財務年度的工作,並披露本集團有關環境、社會及管治的政策及績效的資料。

本報告的範圍

本報告範圍涵蓋本集團所有營運的業務。

本報告的內容

本報告內容是按照一套有系統的程序而釐定。有關程序包括:識別環境、社會及管治層面、評估已識別的環境、社會及管治層面的重要性及相關性和層面界限,以及檢視並回應權益人對本集團環境、社會及管治的意見。本報告包括集團在日常營運中透過持續與不同組別的權益人接觸而所了解到與他們相關的重要事宜。

本報告重點列出本集團於社會和環境層面可持續發展的努力。有關我們企業管治的詳情,請參閱本集團二零一六年報內的「企業管治報告書」。

本報告所採用的數據計量技巧及計算方法均在適當情況下註明。

本報告參考

本報告已遵守香港交易及結算所有限公司證券創業板上市規則附錄二十《環境、社會及管治報告指引》(「《指引》」)載列的所有「不遵守就解釋」條文。《指引》內容索引對照本報告所載相關資料,載於本報告**附錄 I**。

對本報告的回應

權益人的寶貴意見有助本集團在環境、社會及管治方面作出持續改善。如有任何有關本報告意見,歡迎與本公司秘書聯絡。

地址:香港灣仔摩利臣山道 5-9A 號天樂廣場32字樓

電話: 852-2576 3666

電郵: jtong@sing-lee.com.hk

公司網站 : www.singlee.com.cn

主席的話

隨著集團不斷發展，我們認識到，對於環境、員工、客戶、投資者，以及我們生活和運營所在地的社區，我們的承諾也應該不斷深入發展。與權益人在經濟、社會以及環境領域上共創同享可持續價值，一向是本集團的經營理念。多年來，本集團一直尋求各方權益人的支持去完成各項戰略目標。我們知道，實施戰略規劃需要各業務單位的確切承擔及集團上下所有僱員齊心參與，同時亦需要與集團以外權益人緊密合作。於致力完成戰略目標的同時，我們會盡力應對權益人的需要，使我們可以繼續經營一個成功及可持續的業務。

我們致力為客戶提供優質的服務，透過積極地與客戶接觸，以了解他們的需求和期望。客戶的見解為我們制定未來的客戶服務策略時提供關鍵基礎。

企業之間的競爭除了市場、技術和知識，更是人才的競爭，因此積極保護員工權益，支持員工職業發展，並為員工創造幸福和諧的工作氣氛，打造出了高效、團結且具有競爭力的人才隊伍；在自身發展的同時，也開展社會公益活動，對社會弱勢群體進行幫扶，讓他們感受到我們傳遞的溫暖與關愛。

在今天瞬息萬變的世界，我們致力在營運的同時，把對環境的影響減至最低，以期為股東、僱員及其他權益人創優增值。

本人謹代表董事會同仁感謝過去一年各方所有權益人的繼續支持和對我們的寶貴貢獻。

主席
熊融禮

本集團的環境、社會及管治方針

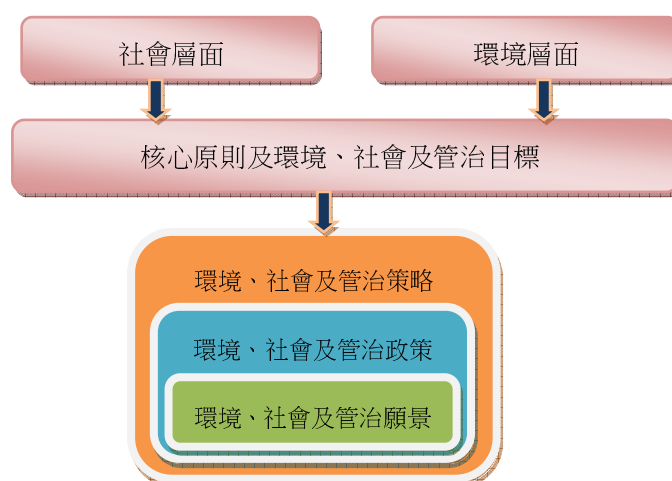
環境、社會及管治願景、政策及策略

在本集團，我們視環境、社會及管治為經營理念，透過把握經濟、社會和環境發展過程中的機遇及管理相關風險，為股東創造可持續價值。環境、社會及管治是我們業務策略及管理方針不可或缺的一部分，因我們確信，在無礙社會及環境的情況下經營營利業務，才可實現業務的可持續發展。

本集團的環境、社會及管治願景是做個有責任的企業公民，銳意為社會及環境的可持續發展出力。

本集團的環境、社會及管治政策闡明我們處理社會及環境兩大範疇的特定事宜的長遠方針，令業務能貫徹以可持續方式經營。

本集團的環境、社會及管治願景及政策為集團業務及運作決策提供指引。本集團的環境、社會及管治策略建基於環境及社會層面各項的相關核心原則，並設有切實的目標，為集團在日常營運中應用各原則時提供指引。



本集團會不時檢討其環境、社會及管治政策及策略，以確保它們切合我們業務所需和恰當適用。

本集團的環境、社會及管治方針

環境、社會及管治治理及管理

董事會對環境、社會及管治策略及匯報承擔全部責任。

董事會授權審核及風險管理委員會執行所有企業管治及環境、社會及管治相關事宜的日常工作。

部門及業務單位均將環境、社會及管治的目標融入其營運及活動。部門及業務單位會考慮權益人的意見，從而識別並管理其活動所涉及與環境、社會及管治相關的影響，以及相關風險及機遇。

本集團的環境、社會及管治治理架構



本集團的環境、社會及管治方針

重要及相關社會及環境層面

我們進行了一項全面的重要性評估，包括聚焦小組、面談以及對權益人進行問卷調查，以識別我們的業務於社會及環境層面上的影響，以及權益人所關注的議題。

根據社會及環境層面對本集團業務所構成的相關風險及對其權益人的影響，本集團已識別對集團重要或與集團相關的社會及環境層面並載列如下。

聯交所《指引》之社會層面		聯交所《指引》之環境層面	
重要	相關	重要	相關
<p>產品責任</p> <p>1. 可靠的服務及產品</p> <p>2. 維護及保障知識產權</p> <p>3. 客戶私隱及個人資料安全</p> <p>反貪污</p> <p>4. 防止貪污</p> <p>僱傭</p> <p>5. 聘求最優秀人才並加以留用</p> <p>僱員發展及培訓</p> <p>6. 學習及發展</p>	<p>供應鏈管理</p> <p>1. 供應鏈及採購</p> <p>健康與安全</p> <p>2. 職業健康及安全</p> <p>勞工準則</p> <p>3. 人權</p> <p>社區投資</p> <p>4. 社區投資</p> <p>5. 員工的社區參與</p>	<p>不適用</p>	<p>排放物</p> <p>6. 碳排放-減輕及適應氣候變化</p> <p>7. 廢棄物管理</p> <p>資源使用</p> <p>8. 能源管理</p> <p>9. 水資源管理</p> <p>10. 減少用紙</p> <p>環境及天然資源</p> <p>11. 環保教育及宣傳</p>

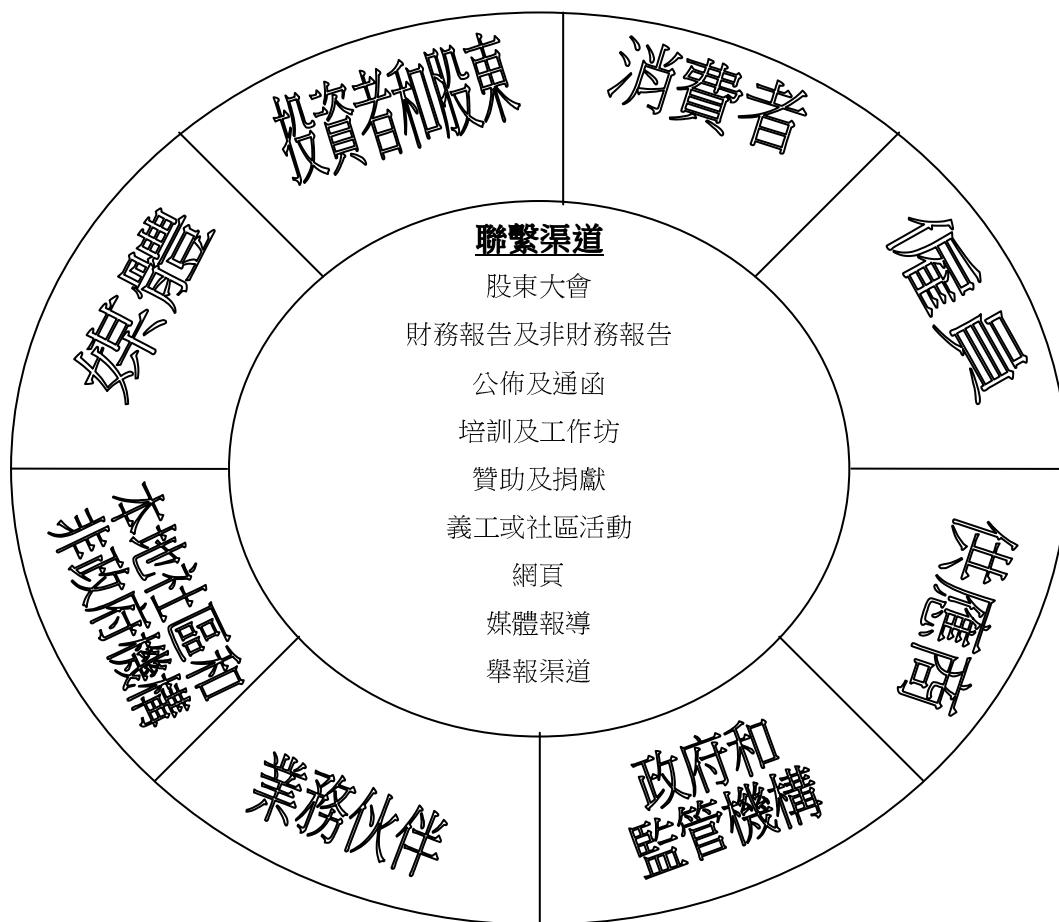
- 重要環境及社會層面是指與那些對本集團營運構成高度或中度風險的事宜緊密相關的層面，或與那些權益人持續參與集團活動中經常提出的議題緊密相關的層面。
- 相關環境及社會層面是指那些或有需要載入環境、社會及管治報告的層面，以說明本集團對有關層面所起的作用或受其影響的程度，及以提升透明度及問責。

權益人的參與

有效和持續的權益人參與是本集團發展業務及履行環境及社會責任一個不可或缺的環節。透過了解權益人的看法，我們更能夠使旗下業務常規符合他們的需要和期望。採納此方針讓我們與權益人建立互信互惠的關係，推動可持續發展。

作為集團的業務戰略其中一部分，集團透過不同渠道就相關議題與權益人保持溝通。集團會不時因應情況而識別其權益人及按其緩急輕重排序，並根據權益人參與的目標及其權益多寡和影響力制定權益人的參與方式。

日常溝通渠道



社會層面報告

營運慣例

核心原則及目標

核心原則	目標
以客為本	-確保客戶滿意 -發掘最新及更優質的產品及服務的機會 -了解及主動回應市場轉變及客戶需求 -加強產品及服務質素
達到及維持公開、誠實及問責的最高水平	-履行職責時堅守高度操守及誠信
選用能反映我們的價值觀及承諾的供應鏈	-向供應商及業務夥伴推廣良好社會責任常規

產品責任

我們恪守「顧客至上」的核心價值，維持顧客的滿意度是我們的首要任務。我們竭力與顧客建立及保持良好的關係，聆聽他們的意見與所需，提供優質服務，超越他們的期望。隨著科技日益昌明，客戶的行為及期望也會相應轉變。一如其他行業，我們需要與時並進，與客戶保持聯繫，緊貼及妥善地回應客戶期望的轉變。

可靠的服務及產品（重要議題 1）

我們首要任務是力保產品質素，讓客戶稱心滿意。提供安全及品質一致的產品為我們一直堅持的承諾。我們設立一系列的政策及制度，以確保在我們出售之產品均符合當地有關健康及安全之規則及規例。另外，我們對某些軟件產品提供1至3年的免費保養服務。

全體僱員均恪守我們的品質政策。憑藉高水準的品質，我們榮獲以下認證：

ISO9001：2008 認證



CMMI v1.3 level3 認證



ISO9001:2008 認證

通過認證範圍如下: 金融業計算機軟件技術開發、技術服務、成果轉讓; 金融業計算機軟、硬件及其他配件銷售和相關管理活動。

CMMI v1.3 level3 認證

CMMI 全稱為：

Capability Maturity Model Integration，即能力成熟度整合模式，是一個針對產品與服務發展的流程改善成熟度模式。它包含發展與維護的最佳執行方法，涵蓋了產品從起始到交付與維護的生命週期，其目的是說明軟件企業對軟件工程過程進行管理和改進，增強開發與改進能力，從而能按時地、不超預算地開發出高品質的軟件。



CMMI 體系是國際上用於評價軟件企業能力成熟度的一項重要標準，是企業在開發流程化和品質管制上的國際通行標準，能否通過 CMMI 認證成為國際上衡量軟件企業工程開發能力的一個重要標誌。

通過 CMMI3 級評估認證，標誌著我們在軟件產品服務和過程管理能力方面達到了行業的先進水準。

維護及保障知識產權（重要議題 2）

我們尊重知識產權。我們設有防止在業務中做出侵權行為的政策及指引，作為僱員履行職務時的參考。

本集團的成功關鍵，部分取決於能否就其軟件產品取得專利權保障。本集團通過申請軟件著作權來充分利用法律保護。截至本年度年底，我們累計擁有 43 個軟件著作權證書。儘管我們設有預防措施，但我們未必能防止第三方盜用本公司的軟件產品。在某些情況下，我們可能須要提出訴訟以保護軟件產品。

另外，本集團所簽訂之技術服務合同均有註明保密及知識產權條款，雙方必須嚴格遵守。

客戶私隱及個人資料安全（重要議題 3）

本集團明白其收集、持有、處理、使用及／或轉移個人資料的責任。個人資料僅為合法及相關目的而收集，並已採取適當步驟確保本集團持有的個人資料準確無誤。本集團將根據「資料及私隱政策」使用收集所得的個人資料。我們定期檢討資料及私隱政策，並可能不時加以修訂或加入具體指示、政策及條款。

我們致力保障個人資料不會未經許可遭泄露及被侵權。我們的《操守準則》定下僱員須保護於僱用期間取得的機密或敏感資料的合約責任。我們定期就向僱員提供講座，以提升他們對個人或業務資料私隱的認識，也使他們可緊貼現行法例及其他相關規例。

我們會採取一切實際可行方法確保個人資料的安全，以及避免個人資料在未經授權或意外的情況下被取用、刪除或作其他用途。這包括在實物具體上、技術上及程序上的適當安全措施，確保只有經授權人士才能取用個人資料。僱員如有違反資料及私隱政策或本集團相關指引，會面臨紀律處分。

本集團一直提升其資訊安全監控，以按照香港法例第 486 章《個人資料（私隱）條例》及內地的《中華人民共和國消費者權益保護法》保障權益人的資料私隱。作為監控措施其中一環，我們定期向僱員進行資訊安全培訓。另外，本集團設有舉報政策供相關權益人就任何違反資料保障及私隱事宜向本集團作出舉報。我們透過舉報個案數字監察政策是否恰當。

反貪污

防止貪污（重要議題4）

本集團推動具備誠信及品德操守、公平公正並開誠布公的營商文化並對賄賂行徑採取「零容忍」政策。堅拒賄賂亦對營運業務裨益良多，包括維繫本身聲譽、客戶以至業務夥伴的信心。集團致力確保概不會就任何目的接受任何人士（或向其作出或提供）任何賄賂、回扣或類似餽贈、報酬或利益。

我們的「防止貪污政策」旨在載列我們採納的防止、識別、與處理任何與本集團相關的實際或涉嫌賄賂或貪污的最低限度規則。

我們定期知會僱員相關政策及指引，包括任何更新或修訂。當有可能影響業務的新法例推出時，我們會向相關僱員提供培訓以確保符合規則。

違反本公司政策及／或相關法律的人士或需承受紀律及行政處分，並要承擔民事或刑事責任。若發現未有遵守本公司政策的情況，員工可能遭終止聘用或採取其他行動。

集團設有舉報政策，利便僱員對違反操守事件進行匯報。該政策適用於集團所有員工及非員工（如集團成員聘用的顧問及外包商、客戶、供應商或其他利益相關者）。他們可以保密及／或匿名舉報不道德及不法行為。

我們已建立了一套有效程序，確保所有貪污指控，不論事件是否牽涉公司內部或第三方業務夥伴，均全面調查。調查由內部處理，除非相關事務顯示涉及不法活動，在該情況下，我們則會通知相關的執法機構。

供應鏈管理

供應鏈及採購（相關議題 1）

本集團期望為供應鏈發揮正面的影響。與供應商建立和維持良好的長期合作關係，提升我們的環境、社會及管治表現，從而改善他們對環境及社會帶來的影響。

有效的供應鏈管理能提升我們的營運效率，並將環境、社會及管治風險減至最低。為此，集團與供應商緊密合作，竭誠為客戶提供高效質優的服務，並以負責任的方式管理日常營運。

集團主要類別的供應商包括外包服務提供供應商及材料供應商。二零一六年，他們均為內地供應商。

我們選用能反映我們的價值及承擔的供應鏈。我們所有的主要供應商必須負責任地營運業務，並遵循我們的環境、社會及管治準則。我們鼓勵並且支持供應商改進他們的可持續發展表現。與供應商建立互信的關係，有助我們管理潛在的環境及社會風險，同時提高營運效益。

我們的採購指南強調供應商的選擇應考慮，但不僅限於，價格競爭力、質素、規格的履行和物流服務。我們的「集團採購政策」將環境及社會責任列入採購決策考慮因素，並推動供應鏈中的良好慣例。該政策加強供應商瞭解在可能及適當情況下，他們必須符合我們的基本環境及社會責任要求。基本要求包括符合法例及規則、商業道德（包括防止貪污）、社會發展、人權、勞工措施及環境保護。

我們的集團每年為所有主要供應商進行表現評估，並與評分未如理想的供應商溝通以作糾正或改進。除根據質素、成本、服務及運輸等關鍵標準評估供應商的表現外，我們亦會評估供應商有否展示其嚴格堅持高標準環境及社會責任的承諾。本集團會透過不同渠道，例如媒體報導、與供應商會談等，監察聘用供應商的慣例是否恰當地應用。

年內，集團並不知悉有任何主要供應商對商業道德、環境保護、人權及勞工措施造成任何重大實際及潛在的負面影響，又或在人權問題上出現不合規的事件。

僱傭及勞工常規

本集團視僱員為最大資產，一直致力為公司的可持續增長，吸引並挽留最佳人才。我們的政策及程序均經策略安排，確保僱員獲公平及平等對待、權利及權益獲得保障，以及工作生活作息平衡。要於日益複雜及多元化的市場保持競爭力，我們承諾為僱員提供培訓及發展機會，令他們能夠發揮最佳表現及實現企業目標。我們亦致力提供健康安全的工作環境和有效的公司內部溝通渠道。

核心原則及目標

核心原則	目標
以人為本	<ul style="list-style-type: none">- 提供公平、具競爭力及高透明度的獎勵制度及認許- 提倡平等機會的工作環境- 維持健康安全的工作環境- 為員工投放培訓及發展資源- 尊重人權

僱傭

聘求最優秀人才並加以留用（重要議題 5）

薪酬及解僱

1. 提供公平、具競爭力及高透明度的獎勵和表揚，本集團致力提供公平及具競爭力的薪酬待遇，薪酬待遇包括基本薪酬、獎勵、公積金及其他額外福利如醫療福利、各種有薪假期，以及教育及培訓贊助等。
2. 薪酬及福利以現行行業常規為準，並按經驗及資格調整。
3. 視乎員工類別，採用關鍵績效指標為員工獎勵計劃一部份。
4. 解僱依香港僱傭法例及內地勞動合同法執行。於所有情況下，管理人員會諮詢人力資源部，以確保遵守適用的法律規定。

招聘及晉升、平等機會、反歧視

1. 本集團是按個人長處和能力聘用最符合工作要求的申請人。
2. 僱員招聘及擢升時，本集團始終一視同仁，不會考慮年齡、性別、婚姻狀況、懷孕、家庭狀況、殘障、種族、國籍或宗教，而只會依據資格、經驗、技能、潛質及表現而作決定。
3. 各僱員會每年至少接受一次表現考核與洽談，其目的不僅是為了檢討薪酬而評核功過，亦旨在提升僱員表現及制訂個人未來目標。
4. 我們的政策是公平補償僱員，包括男女薪酬平等。
5. 我們設有既定程序處理僱員的不滿和投訴，以確保處理有關事宜時所有僱員都獲得公平對待。
6. 我們不時為僱員提供相關培訓，使他們在工作時有尊重人權及奉行平等機會的實務知識，盡量減低觸犯各項歧視條例的風險，又確保僱員在工作環境包括在招聘過程中將透明度及一視同仁的原則付諸實踐。

多元化

我們認為，工作環境的多元兼容（包括領導層成員多元化）有利提高員工士氣和工作效能，以及增強機構內的創造力和使機構更加團結。我們提倡董事會層面和工作環境多元化，以實現可持續和均衡發展的目的。

僱員發展及培訓

學習及發展（重要議題 6）

本集團鼓勵及支持僱員透過持續培訓及發展全面地發揮潛能。有關培訓涵蓋的範圍廣泛，包括本集團產品及服務知識、市場最新發展、相關規則、規例及最佳常規標準、管理、語言及技術能力以至個人效益及事業發展等。僱員可出席內部培訓及可獲公司贊助報名參加外間舉辦的培訓講座及課程。

所有僱員每年須接受工作表現評核，採用互動形式，包括評核過去工作表現、檢討僱員個人及事業發展情況及培訓進度以及制定工作和改善的目標等。

健康與安全

職業健康及安全（相關議題 2）

我們已制定及採納健康及安全政策，包括禁止於工作場所吸煙、識別及預防工作區域的風險及危害及就意外事故或人身傷害事故採取跟進行動。我們要求僱員嚴格遵守該等政策。管理層成員定期評估政策之效用（檢討是否有任何保護僱員健康及安全方面的改進）。我們亦不時更新健康及安全政策以確保該等政策最適合本集團之核心業務。

基於集團之業務性質，我們不認為有任何僱員的工作涉及較易發生或高風險的特定疾病。因此，我們沒有與任何工會訂立任何涵蓋健康和安全的正式協議。

健康與安全措施如下：

1. 辦公室具備妥善照明及通風系統，環境保持整潔，各工作地點之間有充裕空間。
2. 辦公室家具及配置保養良好，並於必要時更換。
3. 我們辦公室一年兩次為冷氣設備及通風系統進行清洗，以確保室內空氣質素維持在良好水平。
4. 內地員工均享有每年基本身體檢查福利。
5. 公司為員工參加社會保障及醫療保險，為員工提供勞動保障。
6. 向員工提供辦公室安全及健康資訊，讓僱員明白到職業安全及健康的重要性，部門主管須注意其有責任監察其部門僱員的安全及健康。
7. 我們遵照政府有關颱風及暴雨警告的工作指引。
8. 公司定期派遣代表安全員參加為期 60 小時之消防培訓活動，以提高員工之防火安全及逃生知識。並且獲得由杭州市消防職業技能培訓學校頒發的杭州市消防安全知識培訓合格證。

本集團執行及監察職業健康與安全措施如下：

集團管理層在有需要時會將任何有關集團的職業健康和 safety 事宜提呈審核及風險管理委員會討論。人力資源部負責集團的職業安全及健康事宜。工作環境內所有健康及安全相關事故均須向人力資源部報告。保集團所有僱員可不時透過不同渠道，提出任何職業健康及安全相關事宜。

勞工準則

人權（相關議題 3）

儘管我們認為本集團的經營環境及情況涉及的人權風險不高，而我們亦沒有發現任何業務對行使結社自由或集體談判的權利構成風險，但我們仍致力在工作環境內保障人權。只要在法律範圍之內，僱員的言論自由及結社自由都獲得尊重。

本集團所有員工均屬自願受聘，本集團亦嚴守香港僱傭條例及內地勞動合同法，不會聘請任何兒童勞工。本集團定期檢討招聘措施以確保全面遵守香港及內地有關童工及強制勞工的法律及規例。

童工

本集團不招募年齡低於當地法規限制的童工，人力資源部於面試時會要求職務申請者提供有效的身份證明文件以確認其實際年齡。

無強迫性勞動行為

員工工作時間，嚴格遵守國家相關法令，尊重員工的休息時間，依法規給予休假，建置人力資源電腦考勤系統，有效管理員工工作時間及休假期間，保障員工的身心平衡。若因工作需要安排員工加班亦必須由員工自願參加，以防止強迫加班之情事發生，加班與加班費給付皆符合當地法規。

二零一六年，我們並無發現任何業務有僱用童工或僱用強迫或強制勞工的顯著風險。二零一六年，我們並無違反與童工和強迫勞工相關的法律和法規。

社區

成功的企業，必須具備可持續性。我們深明要保持業務長遠健康發展，創造更高成就，關鍵之一是我們社區的穩健和繁榮。

核心原則及目標

核心原則	目標
與我們服務的社區同創共享利益	- 改善有需要人士的生活質素
推動投入社群	- 表揚、鼓勵及支持僱員參與對社會有裨益的義務工作

社區投資和員工的社區參與（相關議題 4、5）

為加強本集團對社區的承擔，本集團通過一項《社區投資政策》。使我們的社區投資專注改善社區及環境，以符合我們長遠重視的發展目標或特定目的。此外，我們亦會考慮主要權益人的關注以及與我們社會責任核心價值、產品及服務互動產生的協同效益。政策亦設有審批、匯報及監察機制，進一步提升問責及透明度以及確保成效。

環境層面報告

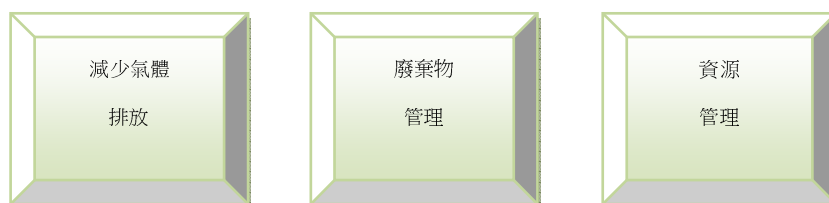
本集團明白保護環境作為可持續發展的起點之重要性。我們一直努力減少營運上對環境的影響，並在集團和供應鏈推動環保工作。

儘管我們並非經營與環境有直接相關的業務而主要是以服務為本，我們承認業務營運仍會對環境構成影響，亦認同承擔環境問題是每個社會成員的共同責任。我們致力減少旗下業務營運可能會對環境造成的不利影響。除遵守法律規管，我們亦不斷改進環保管理常規及措施，以節約能源及其他資源、減少廢物及增加循環再用。我們也鼓勵員工行事要對環境負責，又在供應鏈倡導環保。

核心原則及目標

核心原則	目標
減少業務營運對環境造成的影響	<ul style="list-style-type: none">- 節省及有效使用資源- 監察及減低我們的碳足跡- 減低經營所產生的廢棄物- 盡最大限度地回收資源
提倡環保	<ul style="list-style-type: none">- 在公司內部和供應鏈推廣環保

我們已制定下列政策及指引以幫助我們達到環保目標：



排放物

碳排放 - 減輕及適應氣候變化（相關議題 6）

審核及風險管理委員會有責任認清及評估在公司整體層面因應氣候變化而產生的任何重大風險和機遇。此外，本集團的企業風險管理架構是為處理不同性質風險而設計。本集團屬服務的提供者，溫室氣體排放相對較少，但對於氣候變化對監管、實質、競爭以至聲譽上的風險和機遇同樣重視，希望可以盡量減少有關氣候變化的直接及間接成本，同時管理好投資者在這方面的權益。我們會密切留意可影響我們業務、供應鏈及客戶的環境相關監管發展，及評估所產生的風險。

本集團目前並未發現任何因應氣候變化的監管規定對公司構成重大風險，但我們預料在未來數年，有關氣候變化的國際政策和規定的發展、中央政府推出減排監管措施，以及香港政府持續對減碳增加承擔等因素，可能對本集團構成潛在風險。本集團面對的實質風險大部分涉及氣候變化在下列方面可能造成的影響：沿岸水位上漲、熱帶氣旋的頻密及嚴重程度、傳染病、流行病和電力故障發生。若這些實質風險變為事實，部分可能會對本集團的服務提供帶來風險，有機會影響

業務。因此，本集團有應變計劃管理這些風險。

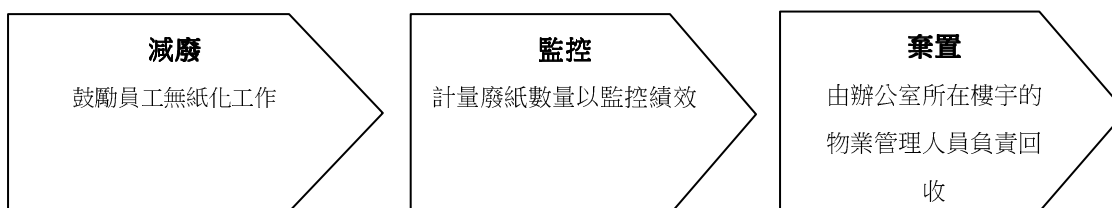
因能源耗用而排放的溫室氣體佔本集團溫室氣體總排放量的主要部分。二零一六年，我們採取多項節約能源措施改善業務的能源效益及減低能源耗用。

廢棄物管理（相關議題 7）

我們採取了負責任的廢物管理常規，包括避免產生廢物、源頭減廢以及重用、回收及負責任地處置廢物。我們的僱員以妥善及符合環保的方式，並按法律規定及業界最佳常規處理辦公室產生的廢物。我們在各辦公地點設置回收紙張的設施。

基於集團業務性質，我們沒有產生重大的危險廢物。我們辦公室的無害廢棄物最主要是廢紙。由於本集團的廢紙由辦公室所在樓宇的物業管理人員負責回收，故本集團並沒有發現有任何重大的無害廢棄物棄置於堆填區的記錄。

管理廢紙的一般程序如下：



資源管理

「3R」原則

本集團在使用資源上繼續堅守「3R」(即減少(Reduce)、再用(Reuse)及回收(Recycle))環保原則。

總部與附屬公司共同協力、攜手合作，使資源得以有效地使用並持續執行綠化辦公室活動。



能源管理（相關議題 8）

由於用電產生的間接溫室氣體排放是本集團碳足跡的最主要來源，我們繼續在各辦公地點實行各種節能及能源效益措施。多項符合環保最佳常規標準的功能已被採納，包括在辦公樓層採用 LED 照明，以減低能源耗量及避免不必要的能源浪費。我們定期查看能源使用數據，從而改善匯報及管理。

能源使用效益計劃

1. 辦公場所內使用節能電燈、電器。
2. 走廊燈不全開，採取間隔亮燈。
3. 不使用的用電設備、電器，切斷電源。
4. 閒置或兩小時以內不用的電腦，及時關機，確保“人走機關，機關電斷”。
5. 午餐和非辦公時間，關掉部分電燈和空調。
6. 電腦經常保養、清潔，注意防塵防潮，減少電耗。
7. 購買具能源效益的辦公室設備。
8. 下班關閉飲水機、電腦、印表機、空調等用電設備，並拔掉插頭，斷開電源。
9. 夏天穿著輕便辦公服裝，室溫維持在溫度 26°C。
10. 啟用個人電腦待命或休眠模式。

本年度，本集團內地辦公室人均耗電量比去年少了 7%。

水資源管理（相關議題 9）

本集團的營業地點均為租賃的辦公樓宇，我們日常營運沒有遇到任何供水問題。我們大多數為基本清潔、衛生設備及辦公室內的飲食設施而用水。我們訂有節約用水政策，及鼓勵員工在營運中珍惜用水。儘管集團業務毋須大量耗水，但我們亦深明，水是全球的珍貴資源，珍惜食水至為重要，日後我們仍會不斷發掘節約用水的機會。

水源使用效益計劃

1. 把空調排水管加長引到一個桶內，2小時就可以接一升水。省下的水可用來澆花，拖地。
2. 衛生間根據沖洗污物的用水需要，分別使用大水流和小水流進行沖洗。
3. 對“跑、冒、滴、漏”的水龍頭及時更換，減少浪費。

本年度，本集團內地辦公地點人均耗水量比去年多了 3%。上升的主要原因是本年度公司業務發展以及人員跨區協作工作力度較大，人員流動性也較大，故生活用水量因人員不定期流動增加而上升。

減少用紙（相關議題 10）

用紙是我們日常業務中另一與環境有關的主要事項。我們已在公司內部實行了一系列的措施以減少辦公室用紙及推廣廢紙重用。我們已執行多項以電子處理或自動化的內部行政程序。公司刊物（包括年報、中期報告及季度報告）只會按需要印製。我們亦鼓勵股東透過電子方式閱覽本集團的公司通訊，這不但可節省用紙，也是與股東溝通的及時，最方便及最有效的途徑。

節省用紙措施

1. 文件初稿盡量採用草稿模式，縮小行距，並使用小號字列印，不但達到省墨、節電，也達到省紙效果。
2. 雙面使用紙張列印或複印，而辦公室影印機的預設輸出為黑白及雙面列印。
3. 於影印機旁放置回收箱收集單面使用後的紙張以供循環再用。例如用於復印或裁剪為便條紙。
4. 利用辦公自動化系統取代紙質審批流程，減少紙張的使用。
5. 把通告或小冊子製成電子版，上載集團內聯網或外聯網供受眾閱讀。

本年度，本集團內地辦公地點人均耗紙量比去年多了 40%。上升原因是因本年度業務量增加所致。

節省其他資源措施

1. 循環使用辦公用品如迴紋針、長尾夾、信封、信紙、公文袋等。
2. 回收舊報紙、廢舊電器、廢料等及進行有效監督。
3. 減少或盡量不使用一次性紙杯。
4. 鼓勵員工減少彩色復印、打印協助減少碳足跡。
5. 使用可更換筆芯的原子筆、鋼筆替換一次性書寫筆。

環境及天然資源

環保教育及宣傳（相關議題 11）

環保教育及宣傳可鼓勵僱員採取對環境負責的行為，協助本集團履行承諾，減低對環境的不良影響。除舉辦公司活動外，我們亦經常鼓勵僱員參加外間舉辦的環保推廣活動。

為幫助僱員提高環保意識，我們鼓勵僱員通過電子郵箱就環保議題提出意見及想法。同時，我們時常提醒僱員「循環再用」、「節約能源」、「節約用水」及「保護自然環境」。

另外，我們選用對環境有承擔的供應商，也致力向供應商推廣環保。

環境、社會及管治表現概述

本報告所採用的數據計量技巧及計算方法均會在適當的情況下註明。除另有說明外，本節所提供的數字均為下文指定年度全年數字或相應年度於十二月三十一日的數字。

社會

產品責任

1. 於報告期內並無產品因安全與健康理由而須回收的記錄。
2. 於報告期內並沒有接獲關於產品及服務投訴的記錄。
3. 質量檢定過程及產品回收程序

質量檢定過程

一、制定聯合品質計畫

如果採購主流設備，不僅購買設備本身，而且還要購買供應商在產品設計、製造工藝、品質控制、技術說明等方面的服務。有效地購買供應商的這種服務，需要把供需雙方的能力對等協調起來，協調的辦法就是制定聯合品質計劃。聯合品質計劃中一般要包括經濟、技術、管理等三個方面。

二、供應商的銷售代表

為直接掌握供應商商品品質狀況，可由我方向供應商派出常駐代表，其主要職責是向供應商提出具體的商品品質要求，瞭解該供應商品質管制的有關情況，如品質管制機構的設置，品質體系檔的編制，品質體系的建立與實施，產品設計、生產、包裝、檢驗等情況，特別是對出廠前的最終核對總和試驗要進行監督，對供應商出具的品質證明材料要核實並確認，起到在供應商內進行品質把關的作用。

三、定期或不定期監督檢查

根據實際情況派技術人員或專家對供應商進行定期或不定期的監督檢查。通過監督檢查，有利於全面把握供應商的綜合能力，及時發現其薄弱環節並要求其改善，從而從體系上保證了供貨品質。主要監督檢查雙方買賣合同的執行情況，重點監督檢查擬購商品的品質情況。如在生產前主要是監督檢查原材料和外購件的品質狀況；在生產中主要是監督檢查各工序半成品的品質狀況；在生產後主要是監督檢查產成品的檢驗、試驗及包裝情況。需要注意的是，對關鍵工序或特殊工序必須作為重點進行監督檢查。

四、及時掌握供應商生產狀況的變化

由於企業內外部環境的變化，供應商的生產狀況必然也會隨之變化。我方會應及時掌握其變化的情況，對生產發生的一些重大變化，應要求供應商及時向我方報告。如產品設計或結構上的重大變化、製造工藝上的重大變化、核對總和試驗設備及規程方面的重大變化等，供應商都應向採購方主動報告說明情況。我方接到報告後，要認真分析情況，必要時應到供應商那邊直接瞭解，主

要應弄清對產品品質的影響。在多數情況下供應商變更產品設計，採取新材料、新設備、新工藝是為了提高商品的品質和生產效率，對保證商品品質是有益的。但是也必須注意到，任何改變都有一個適應的過程，在變更的初始階段容易造成商品品質的不穩定。這就需要通過加強最終核對總和試驗來把關。

五、定期排序

對供應商的定期排序的主要目的是評估供應商的品質及綜合能力，以及為是否保留、更換供應商提供決策依據。

六、幫助供應商導入新的品質體系和管理方法

為有效地控制採購商品的品質，我方應對供應商導入自己多年總結出的先進品質管制手段和技術方法，主動地幫助、指導供應商在短時間內極大地提升品質管制水準和技術水準，增強品質保證能力。我方對供應商給予一定的幫助對供應商是有利的，對我方自己也是有利的。對供應商的說明是多方面的，主要目的不是擴大生產能力而是提高商品品質。以提高品質為中心，可說明供應商組織有關人員的技術培訓，進行設備的技術改造，實現核對總和試驗的標準化、規範化。貫徹ISO9000族標準，爭取品質體系認證等。對供應商的幫助重點是加強商品品質的薄弱環節，解決影響商品品質的關鍵問題。

產品回收程序

對於客戶提出的退貨，本集團實行以下程序：

1. 首先確認客戶的真實想法，是不是真的要退貨，想把合同作廢還是變更。
2. 如果是對產品品質有異議，想退貨操作如下：
 - 由銷售部業務員提出申請，到技術部相關人員檢測，技術部出具鑒定報告。
 - 如果鑒定報告合格，由銷售人員再行溝通。如果客戶確實要退貨，遞交到業務部門走內部流程，在不影響二次銷售的情況，可以退貨。如果影響二次銷售的，由銷售和客戶再進行溝通。
 - 如果鑒定報告不合格，由採購部門與供應商溝通，進行退貨和賠償等相關處理。

4. 合規及申訴

二零一六年集團並不知悉有任何違反有關提供及使用集團產品和服務方面的規例(包括但不限於產品與服務的質量、安全與健康，及產權(包括知識產權))並對集團有重大影響的事件。二零一六年並無發生違反客戶私隱或遺失客戶資料的事件或接獲經證實的相關投訴。

反貪污

1. 二零一六年內並沒有發現任何與貪污有關的重大風險，亦沒有出現任何有關集團的已確認貪污事件或針對集團或其僱員有關貪污的公開法律訴訟。年內亦無發生與業務夥伴的合約因貪污違規而遭終止或不再續約的已確認事件。年內，集團並無接獲有關防止貪污的舉報披露。

2. 有效的內部監控系統是良好管治不可或缺的部分，也是預防公司出現貪污行為的關鍵元素。為了發揮內部監控系統的成效，我們訂立所需的指引、原則和價值觀，並創造讓下情得以自由上達的環境。

本集團鼓勵舉報貪污行為。本集團有關舉報政策清楚列明，所有舉報均會保持匿名及盡可能保密，使僱員毋須畏懼報復或迫害而敢於舉報任何涉及內部監控及其他事宜的不當／失當／詐騙行為。

監察及檢討

由於業務和營商環境以至公司的營運策略、運作和常規均會因時間而改變，因此我們持續面對貪污風險及挑戰。我們定期或在發生轉變和貪污事件時監察並檢討其防貪系統、潛在貪污風險及監控措施的成效。

防貪監控措施能有效協助預防及遏止貪污。然而，公司政策和業務流程始終要依靠人去執行，在處理業務流程時，特別是重要的流程，絕大部分亦需倚靠人為判斷和決定，有時甚至需要行使酌情權。因此，為確保董事和員工於處理業務時，採取誠信和廉潔的營商手法，本公司透過有效方式（例如講座）向各級員工傳遞公司的道德價值和防貪政策，以及建立他們的防貪能力，冀能在公司全面推廣守護道德、對抗貪污和合規的文化。

舉報政策

舉報程序及執行：

1. 一般而言，與工作有關的問題應與直屬上司商討。如果關注的事情久久未能解決，員工可選擇把問題直接提交到集團管理層。
2. 員工可以電郵或信件作出舉報。
3. 收到員工舉報後，公司會對問題嚴肅處理及保護員工身份的隱密。
4. 當收到員工舉報後，會向舉報人發出收到確認書。如初步證據足以構成有效的舉報，我們會通知員工他的舉報會得到調查和跟進。否則我們會向員工解釋拒絕受理的理由。
5. 所有收到的舉報及其進度都會記載在記錄冊內。
6. 集團管理層或其委派人會召開初步調查會議來商討員工的關注，找出事實根據及採取進一步行動。調查有結果時會盡快通知舉報人，集團管理層或其委派人須發出一份書面總結報告。
7. 如員工對集團管理層的裁決不滿意，他可透過董事會轄下之審核及風險管理委員會提出上訴。
8. 審核及風險管理委員會會檢視上訴個案並委派人員(內部審核人員)調查。如有需要會外聘專業人士調查。審核及風險管理委員會主席或其委派人會作出書面回覆。如認為適當，審核及風險管理委員會主席須向董事會報告並採取進一步行動。
9. 如舉報是與集團管理層有關，員工可把問題直接提交到審核及風險管理委員會。

報告

所有總結報告都會以絕對保密形式存檔於公司作正式記錄。所有個案的總結報告可應審核及風險管理委員會委員要求給予閱覽。

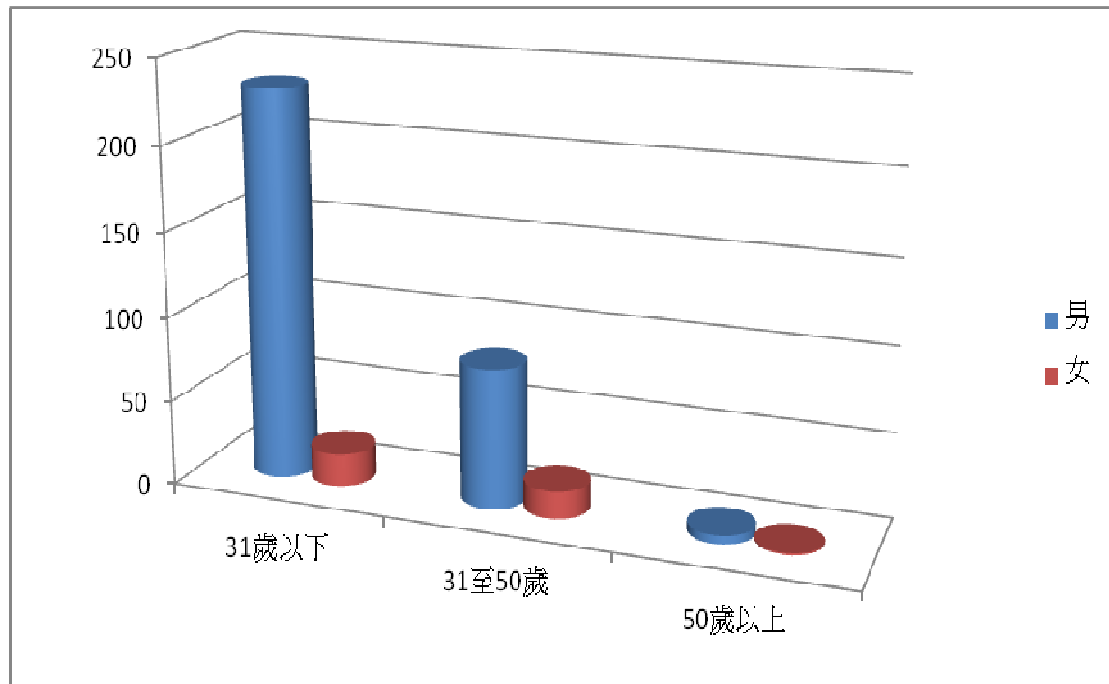
監察及檢視

審核及風險管理委員會有責任監督調查進度、編寫和發表調查結果與及定期檢視。

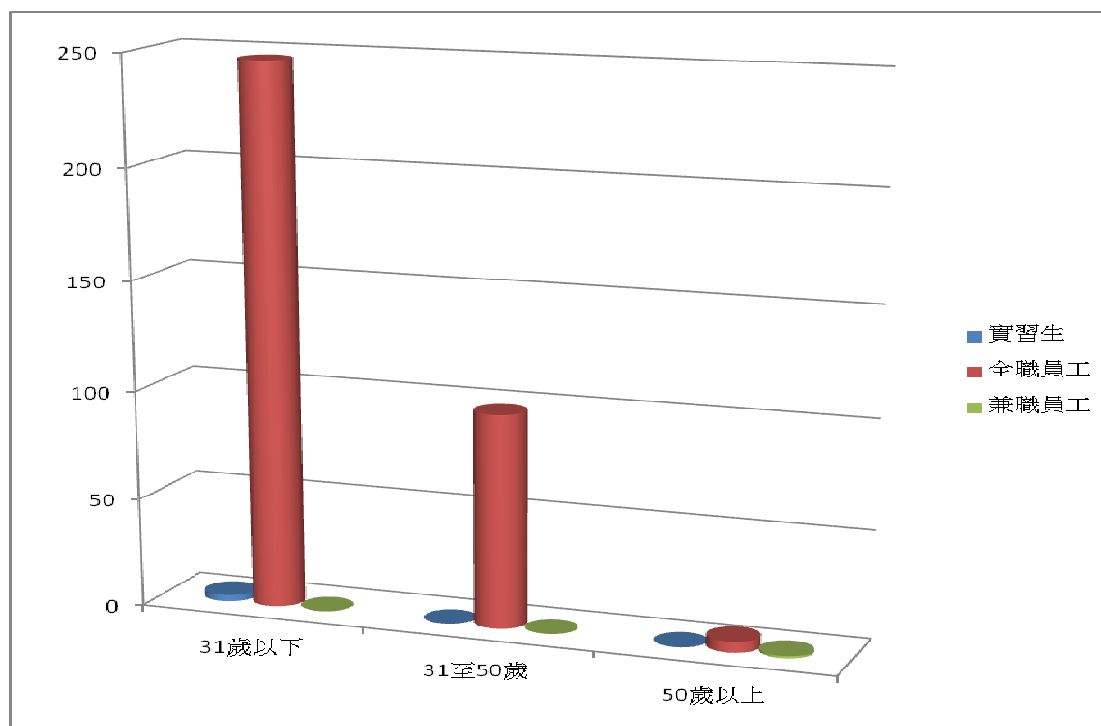
僱傭

於二零一六年十二月三十一日，本集團共有 357 僱員，較二零一五年增加 20%，這主要源於業務自然增長及為推行戰略計劃而增聘人手。除此以外，僱員人數並無重大變更。由於內地僱員佔了本集團總僱員超過 99%，故本集團在此層面的關鍵績效指標，只集中匯報有關內地僱員的情況。

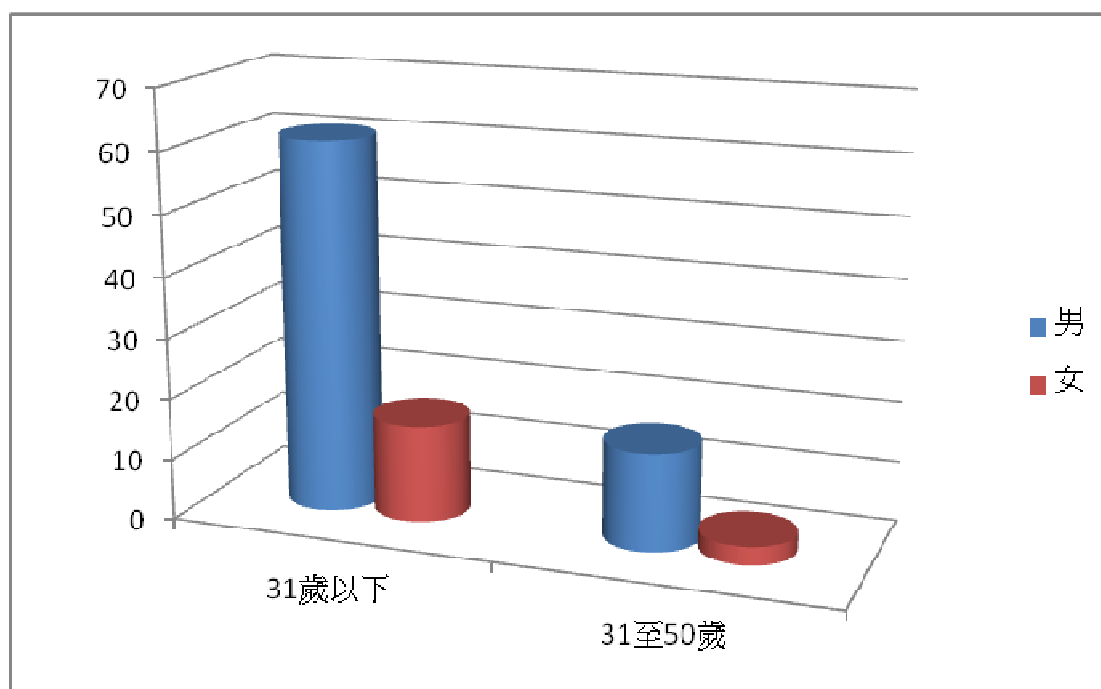
1. 於本年度按性別劃分的僱員平均年齡如下：



2. 於本年度按僱傭類型劃分的僱員平均年齡如下：



3. 按性別、年齡組別劃分的僱員流失比率如下：



4. 合規及申訴

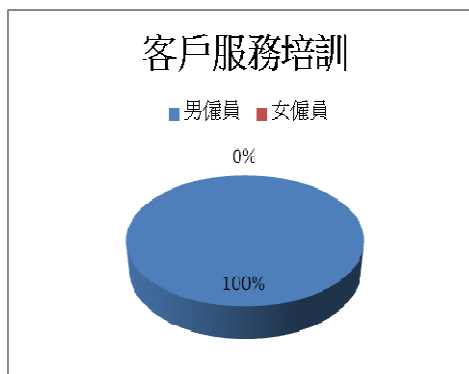
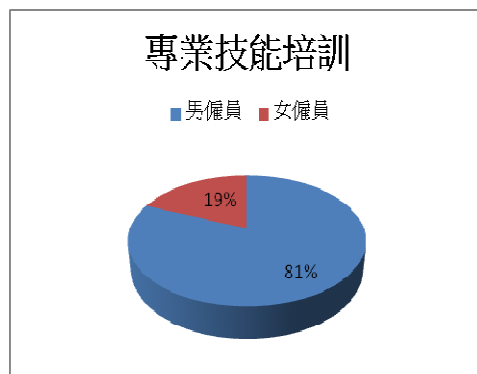
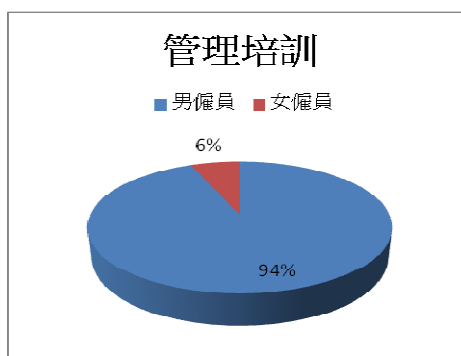
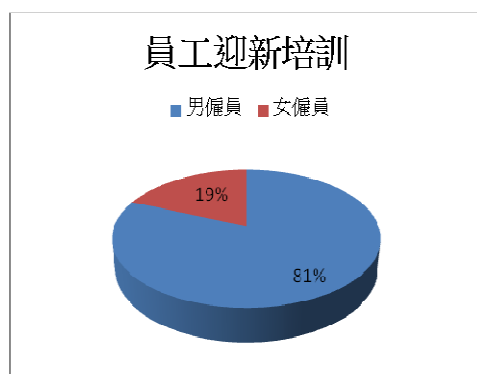
二零一六年並沒有與僱傭相關並對集團有重大影響的已確認違規事件或任何申訴。

發展及培訓

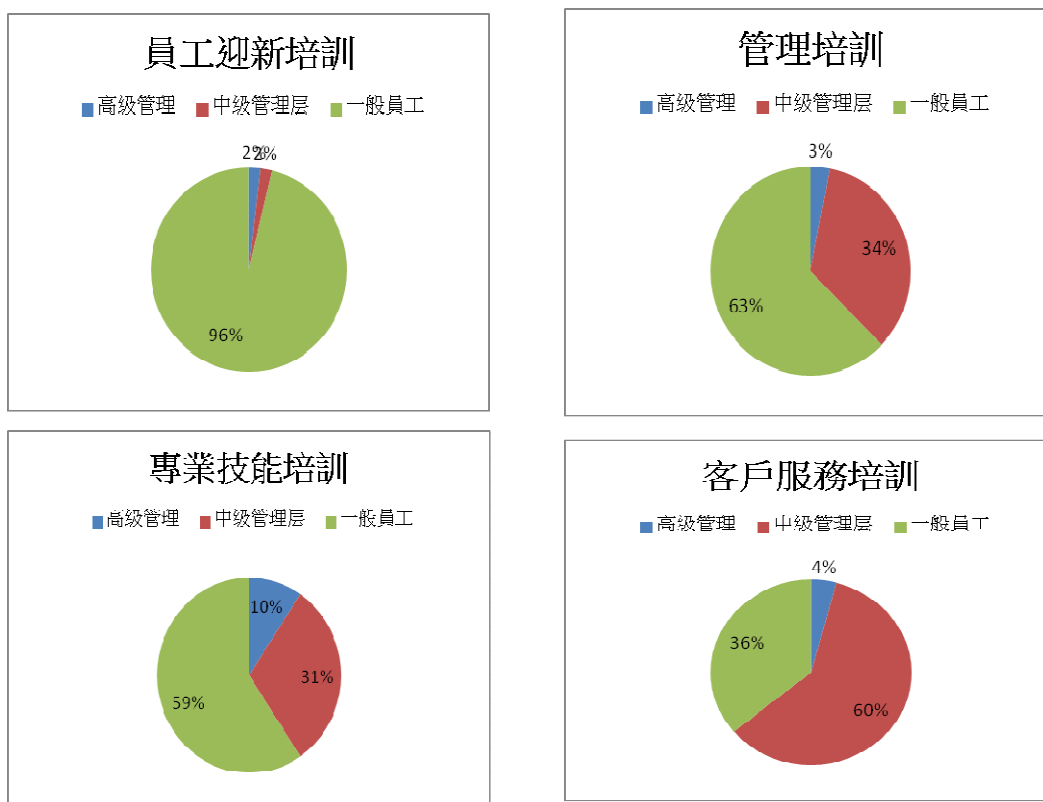
1. 本年度，受訓僱員類別多元化，各階層員工也有參與，包括高級管理層，中級管理層及一般僱員。本年度共舉行了以下 4 項培訓：

- 員工迎新培訓： 主要針對集團制度內容進行培訓，以便使新員工能夠更快瞭解集團的制度，更好的適應集團工作環境，提升工作效率。
- 管理培訓： 主要針對銷售部和中層管理人員的管理和產品知識等培訓。
- 專業技能培訓： 主要針對技術人員的技能培訓。
- 客戶服務培訓： 主要針對的是商戶部客服人員的客戶服務流程等培訓。

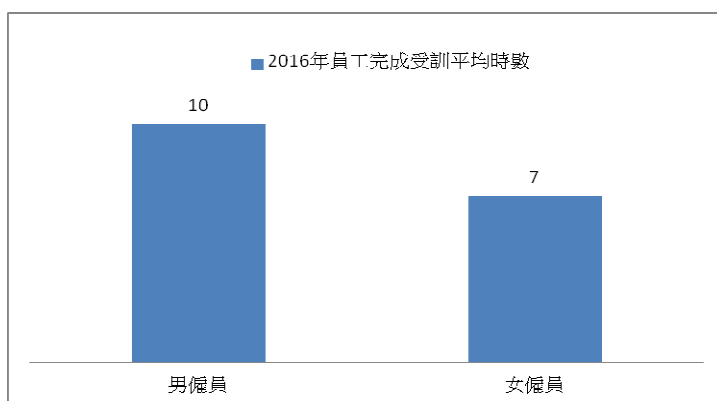
2. 按性別劃分的受訓僱員百分比如下：



3. 按僱員類別劃分的受訓僱員百分比如下：



4. 按性別劃分，每名僱員完成受訓的平均時數如下：



5. <<今日新利>>刊物

本集團為了弘揚新利的企業文化，凝聚公司的團結精神，推出<<今日新利>>刊物，二零一六年共出了4期。載至二零一六年第四期，累計總共出了32期。藉此向員工提供最新的行業資訊、公司最新的業務動態及表揚表現出色的員工。另外，<<今日新利>>亦給予員工一個交流的平台，藉此加強員工之間的溝通、互動及建立員工與公司良好的關係。



2016年第4期 (總第32期)

6. 本年度，集團參加了社區舉辦的喜迎 G20 峰會全民總動員趣味運動會。有 15 位同事參加了此次運動會。是次運動會不但增加了員工對所在業務社區的歸屬感，而且通過簡單的互動游戲，讓每一位學員加強彼此之間的了解和信任，打破團隊成員之間的隔閡；並且通過戰術的研究，使每位學員用智慧與技能、精誠協作，獲取勝利，充分展示了拼搏進取的精神同時能運用於生活及工作上。



健康與安全

1. 於二零一六年，概無任何導致傷亡的工作相關事件，亦無因工傷或職業性疾病而損失工作日數。

2. 合規及申訴

二零一六年並沒有與健康與安全相關並對集團有重大影響的已確認違規事件或任何申訴。

勞工準則

1. 合規及申訴

二零一六年並沒有與人權及勞工措施相關並對集團有重大影響的已確認違規事件或任何申訴。

社區投資

1. 本集團積極參與保護環境的社區活動，貢獻範疇專注於環境事宜及健康。例如於本年參加了公益綠識日、公益行善"折"食日、公益金便服日、公益金愛牙日、公益金賣旗日和香港綠色建築週 2016 的輕型上班日。另外，本集團已簽署由惜食香港運動秘書處經辦之惜食約章，協助減少社區產生的廚餘。本集團著手於員工聚餐及應酬，避免點過多食物，及鼓勵員工將食物帶走減少浪費。

2. 香港辦公室員工參與這些社區活動比率達 100%。本集團致力參與社會活動，貢獻社會，同時提醒員工關心本地社會福利服務發展工作及個人健康。

環境

除另有說明外，環境數據僅涵蓋集團於中國內地的業務，香港的辦事處因對環境影響相對較小而不包括在內。

1. 排放^{1,2}

指標	二零一六	二零一五
溫室氣體排放總量（範圍 2 及 3）（千克）	72,289	72,247
每平方米樓面面積的溫室氣體排放總量 ³ （千克 / 平方米）	32.70	32.68
每位僱員溫室氣體排放總量 ⁴ （千克 / 僱員）	417.86	443.23
間接排放（範圍 2）（千克）		
電力	70,014	70,720
間接排放（範圍 3）（千克）		
耗紙量	2,275	1,526
透過廢紙回收避免溫室氣體排放總量 ³ （千克）	384	389

1. 集團基於業務性質，其重大氣體排放為溫室氣體排放，主要源自使用由化石燃料轉化的電力。
2. 本集團的溫室氣體清單包括二氧化碳、甲烷、氧化亞氮、氫氟碳化物、全氟化碳及六氟化硫。本集團溫室氣體排放數據乃按二氧化碳當量呈列，並根據香港交易及結算所有限公司的《環境關鍵績效指標匯報指引》的匯報規定計算。
3. 二零一六年本集團的辦公室及辦事處合共 28 間（二零一五：20 間），而於二零一六年和二零一五年同時都有使用的辦公室及辦事處共有 19 間。以數據只包含這 19 間，令數據作有意義的比較。
4. 集團基於業務性質，部份僱員是常駐在客戶辦事處工作的。這些僱員使用本集團的辦公室電力機會極少，故以上僱員人數並沒有把這班員工計算在內。

2. 能源消耗¹

指標	二零一六	二零一五
能源消耗總量（千瓦時）	86,309	87,180
每平方米樓面面積能源消耗總量 ² （千瓦時 / 平方米）	39.04	39.43
每位僱員能源消耗總量 ³ （千瓦時 / 僱員）	498.90	534.85
間接能源消耗（千瓦時）		
電力	86,309	87,180

1. 能源消耗量數據是根據電力的消耗量及中國氣候變化信息網提供的有關轉換因子計算。
2. 二零一六年本集團的辦公室及辦事處合共 28 間（二零一五：20 間），而於二零一六年和二零一五年同時都有使用的辦公室及辦事處共有 19 間。以數據只包含這 19 間，令數據作有意義的比較。
3. 集團基於業務性質，部份僱員是常駐在客戶辦事處工作的。這些僱員使用本集團的辦公室電力機會極少，故以上僱員人數並沒有把這班員工計算在內。

3. 紙張消耗¹

指標	二零一六	二零一五
總耗紙量 (千克)		
辦公室及辦事處用紙	474	318
每位僱員耗紙總量 ² (千克 / 僱員)	2.74	1.95

1. 二零一六年本集團的辦公室及辦事處合共 28 間 (二零一五: 20 間), 而於二零一六年和二零一五年同時都有使用的辦公室及辦事處共有 19 間。以數據只包含這 19 間, 令數據作有意義的比較。
2. 集團基於業務性質, 部份僱員是常駐在客戶辦事處工作的。這些僱員使用本集團的辦公室紙張機會極少, 故以上僱員人數並沒有把這班員工計算在內。

4. 用水量

指標	二零一六	二零一五
總用水量 (立方米)	953	868
每平方米樓面面積用水總量 ¹ (立方米 / 平方米)	0.43	0.39
每位僱員耗水總量 ² (立方米 / 僱員)	5.51	5.33

1. 二零一六年本集團的辦公室及辦事處合共 28 間 (二零一五: 20 間), 而於二零一六年和二零一五年同時都有使用的辦公室及辦事處共有 19 間。以數據只包含這 19 間, 令數據作有意義的比較。
2. 集團基於業務性質, 部份僱員是常駐在客戶辦事處工作的。這些僱員使用本集團的辦公室水源機會極少, 故以上僱員人數並沒有把這班員工計算在內。

5. 污水和廢棄物管理^{1,2}

指標	二零一六	二零一五
總排水量 (立方米)	953	868
回收廢料循環再造 (千克)		
紙張 ³	80	81

1. 二零一六年本集團的辦公室及辦事處合共 28 間 (二零一五: 20 間), 而於二零一六年和二零一五年同時都有使用的辦公室及辦事處共有 19 間。以數據只包含這 19 間, 令數據作有意義的比較。
2. 基於集團業務性質, 集團並不知悉有任何有害廢棄物的重大產生。
3. 包括集團本身產生的廢紙及外界交來的紙張文件。

6. 合規及申訴

二零一六年並沒有與環境保護相關並對集團有重大影響的已確認違規事件或任何申訴。

附錄I — 聯交所《環境、社會及管治報告指引》內容索引

主題範疇、層面、 一般披露及 關鍵績效指標 (指標)	描述	本報告(頁次) /備註
A.環境		
層面 A1：排放物		
一般披露	有關廢氣及溫室氣體排放、向水及土地的排污、有害及無害廢棄物的產生等的： (a)政策；及 (b)遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料	<ul style="list-style-type: none"> • 環境層面報告 - 排放物 (第 18-19 頁) • 環境關鍵績效指標概述 - 6. 合規及申訴 (第 32 頁)
指標 A1.1	排放物種類及相關排放數據	<ul style="list-style-type: none"> • 環境關鍵績效指標概述 - 1. 排放 (第 31 頁)
指標 A1.2	溫室氣體總排放量及 (如適用) 密度	<ul style="list-style-type: none"> • 環境關鍵績效指標概述 - 1. 排放 (第 31 頁)
指標 A1.3	所產生有害廢棄物總量及 (如適用) 密度	<ul style="list-style-type: none"> • 基於集團業務性質，集團並不知悉有任何有害廢棄物的重大產生。
指標 A1.4	所產生無害廢棄物總量及 (如適用) 密度	<ul style="list-style-type: none"> • 環境層面報告 - 廢棄物管理 (第 19 頁) • 環境關鍵績效指標概述 - 5. 污水和廢棄物管理 (第 32 頁)
指標 A1.5	描述減低排放量的措施及所得成果	<ul style="list-style-type: none"> • 環境層面報告 - 排放物 (第 19 頁) • 環境關鍵績效指標概述 - 1. 排放 (第 31 頁)
指標 A1.6	描述處理有害及無害廢棄物的方法、減低產生量的措施及所得成果	<ul style="list-style-type: none"> • 環境層面報告 - 排放物及廢棄物管理 (第 18-19 頁) • 環境關鍵績效指標概述 - 5. 污水和廢棄物管理 (第 32 頁)
層面 A2：資源使用		
一般披露	有效使用資源 (包括能源、水及其他原材料) 的政策	<ul style="list-style-type: none"> • 環境層面報告 - 資源管理 (第 20-21 頁)
指標 A2.1	按類型劃分的直接及/或間接能源總耗量及密度	<ul style="list-style-type: none"> • 環境關鍵績效指標概述 - 2. 能源消耗 (第 31 頁)
指標 A2.2	總耗水量及密度	<ul style="list-style-type: none"> • 環境關鍵績效指標概述 - 4. 用水量 (第 32 頁)

指標 A2.3	描述能源使用效益計劃及所得成果	<ul style="list-style-type: none"> • 環境層面報告 - 能源管理 (第 20 頁) • 環境關鍵績效指標概述 - 2. 能源消耗 (第 31 頁)
指標 A2.4	描述求取適用水源上可有任何問題，以及提升用水效益計劃及所得成果	<ul style="list-style-type: none"> • 環境層面報告 - 水源管理 (第 20-21 頁) • 環境關鍵績效指標概述 - 4. 用水量 (第 32 頁)
指標 A2.5	製成品所用包裝材料的總量及 (如適用) 每生產單位佔量	本集團主要業務是提供技術支援服務 (佔總收入超過 75%)，故實體產品 (即軟件和硬件產品) 較少。而軟件產品不需任何包裝，硬件產品絕大部份都是由供應商直接發給客戶，只有少數由公司發出。故包裝材料的使用對投資者及其他權益人並未產生重要影響。
層面 A3：環境及天然資源		
一般披露	減低發行人對環境及天然資源造成重大影響的政策	• 環境層面報告 - 環保教育及宣傳 (第 21 頁)
指標 A3.1	描述業務活動對環境及天然資源的重大影響及已採取管理有關影響的行動	<ul style="list-style-type: none"> • 環境層面報告 - 排放物 (第 18-19 頁) • 環境層面報告 - 資源管理 (第 20-21 頁)
B. 社會		
僱傭及勞工常規		
層面 B1：僱傭		
一般披露	有關薪酬及解僱、招聘及晉升、工作時數、假期、平等機會、多元化、反歧視以及其他待遇及福利的： <ul style="list-style-type: none"> (a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料 	<ul style="list-style-type: none"> • 社會層面報告 - 僱傭 (第 14-15 頁) • 社會關鍵績效指標概述 - 僱傭 (4) (第 27 頁)
指標 B1.1	按性別、僱傭類型、年齡組別及地區劃分的僱員總數	• 社會關鍵績效指標概述 - 僱傭 (1-2) (第 25-26 頁)
指標 B1.2	按性別、年齡組別及地區劃分的僱員流失比率	• 社會關鍵績效指標概述 - 僱傭 (3) (第 26 頁)
層面 B2：健康與安全		
一般披露	有關提供安全工作環境及保障僱員避免職業性危害的： <ul style="list-style-type: none"> (a) 政策；及 	• 社會層面報告 - 健康與安全 (第 15-16 頁)

	(b)遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料	• 社會關鍵績效指標概述 - 健康與安全 (2) (第 30 頁)
指標 B2.1	因工作關係而死亡的人數及比率	• 社會關鍵績效指標概述 - 健康與安全 (1) (第 30 頁)
指標 B2.2	因工傷損失工作日數	• 社會關鍵績效指標概述 - 健康與安全 (1) (第 30 頁)
指標 B2.3	描述所採納的職業健康與安全措施，以及相關執行及監察方法	• 社會層面報告 - 健康與安全 (第 15-16 頁)
層面 B3：發展及培訓		
一般披露	有關提升僱員履行工作職責的知識及技能的政策。描述培訓活動	• 社會層面報告 - 發展及培訓 (第 15 頁) • 社會關鍵績效指標概述 - 發展及培訓 (1) (第 27 頁)
指標 B3.1	按性別及僱員類別劃分的受訓僱員百分比	• 社會關鍵績效指標概述 - 發展及培訓 (2-3) (第 27-28 頁)
指標 B3.2	按性別及僱員類別劃分，每名僱員完成受訓的平均時數	• 社會關鍵績效指標概述 - 發展及培訓 (4) (第 28 頁)
層面 B4：勞工準則		
一般披露	有關防止童工或強制勞工的： (a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料	• 社會層面報告 - 勞工準則 (第 16 頁) • 社會關鍵績效指標概述 - 勞工準則 (1) (第 30 頁)
指標 B4.1	描述檢討招聘慣例的措施以避免童工及強制勞工	• 社會層面報告 - 勞工準則 (第 16 頁)
指標 B4.2	描述在發現違規情況時消除童工及強制勞工情況所採取的步驟	報告期內並無收到有相關事件之報告。
營運慣例		
層面 B5：供應鏈管理		
一般披露	管理供應鏈的環境及社會風險政策	• 社會層面報告 - 供應鏈管理 (第 13 頁)
指標 B5.1	按地區劃分的供應商數目	• 社會層面報告 - 供應鏈管理 (第 13 頁)
指標 B5.2	描述有關聘用供應商的慣例，向其執行有關慣例的供應商數目、以及有關慣例的執行及監察方法	• 社會層面報告 - 供應鏈管理 (第 13 頁)
層面 B6：產品責任		
一般披露	有關所提供產品和服務的健康與安全、廣告、標籤及私隱事宜以及補救方法的： (a) 政策；及	• 社會層面報告 - 產品責任 (第 9-11 頁) • 社會關鍵績效指標概述 - 產品

	(b)遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料	責任 (4) (第 23 頁)
指標 B6.1	已售或已運送產品總數中因安全與健康理由而須回收的百分比	• 社會關鍵績效指標概述 - 產品責任 (1) (第 22 頁)
指標 B6.2	接獲關於產品及服務的投訴數目以及應對方法	• 社會關鍵績效指標概述 - 產品責任 (2) (第 22 頁)
指標 B6.3	描述與維護及保障知識產權有關的慣例	• 社會層面報告 - 產品責任 (第 11 頁)
指標 B6.4	描述質量檢定過程及產品回收程序	• 社會關鍵績效指標概述 - 產品責任 (3) (第 22-23 頁)
指標 B6.5	描述消費者資料保障及私隱政策, 以及相關執行及監察方法	• 社會層面報告 - 產品責任 (第 11 頁)
層面 B7: 反貪污		
一般披露	有關防止賄賂、勒索、欺詐及洗黑錢的: (a)政策; 及 (b)遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料	• 社會層面報告 - 反貪污 (第 12 頁) • 社會關鍵績效指標概述 - 反貪污 (1) (第 23 頁)
指標 B7.1	於匯報期內對發行人或其僱員提出並已審結的貪污訴訟案件的數目及訴訟結果	• 社會關鍵績效指標概述 - 反貪污 (1) (第 23 頁)
指標 B7.2	描述防範措施及舉報程序, 以及相關執行及監察方法	• 社會關鍵績效指標概述 - 反貪污 (2) (第 24-25 頁)
社區		
層面 B8: 社區投資		
一般披露	有關以社區參與來了解營運所在社區需要和確保其業務活動會考慮社區利益的政策	• 社會層面報告 - 社區投資 (第 17 頁)
指標 B8.1	專注貢獻範疇	• 社會關鍵績效指標概述 - 社區投資 (1) (第 30 頁)
指標 B8.2	在專注範疇所動用資源	• 社會關鍵績效指標概述 - 社區投資 (2) (第 30 頁)