

環境、社會及管治報告 2017

品創控股有限公司

股份代號：8066.HK

目錄

關於本集團.....	3
關於本報告.....	3
管理層寄語.....	5
持份者溝通.....	6
品創控股與環境.....	7
品創控股與營運.....	10
品創控股與員工.....	12
品創控股與社區.....	15
環境及社會關鍵績效指標匯總.....	16
《環境、社會及管治報告指引》內容索引.....	20

關於本集團

品創控股有限公司（簡稱「品創控股」或「本公司」，連同其附屬公司統稱為「本集團」）總部設於香港，業務分類涵蓋智能卡的合約生產及銷售、石油化工產品銷售、財務及管理諮詢服務等範疇。

報告期內，本集團主要從事智能卡之合約生產及銷售業務及於長江三角洲建立天然氣加氣站及開展其他石油化工相關業務。有關智能卡之合約生產，本集團於報告期內完成將智能卡廠房遷至深圳市周邊地區面積為 5,800 平方米的新地點。

考慮到能源市場相關風險，未來本集團將加大發展清潔能源業務及廢舊金屬之加工及銷售業務，以穩定及增加利潤。同時，本集團將繼續探索海外 SIM 卡業務市場，期望藉加大產能提高收入。

關於本報告

本報告為本集團發表的第二份《環境、社會及管治報告》（「本報告」）。報告透過匯報本集團在環境、社會及管治方面的政策、措施和績效，讓各持份者更了解本集團於可持續發展議題的進程和發展方向。本報告以中、英文編寫，並已上載至香港聯合交易所有限公司（「聯交所」）及集團網站 www.phoenitron.com。

報告範圍

本報告聚焦本集團之「石油化工產品銷售」和「智能卡之合約生產及銷售」業務分部在截至二零一七年十二月三十一日止財政年度（「報告期」）的營運。報告範圍覆蓋位於上海的辦公室¹（簡稱「上海辦公室」）與「石油化工產品銷售」業務以及位於深圳的廠房²（簡稱「深圳廠房」）（統稱「各營運點」）與「智能卡之合約生產及銷售」業務相關的營運，其他地區營運並不包括在內。本集團將不斷提升內部資料收集程式，逐步擴大披露範圍。

報告準則

本報告遵守聯交所頒佈的《環境、社會及管治報告指引》（《指引》）中有關「不遵守就解釋」的規定，並以其載列的四項匯報原則——重要性、量化、平衡及一致性，作為編寫報告的基礎。本報告因應本機構的實質情況，選用《指引》中部份「建議披露」的關鍵績效指標，令匯報內容更完整。本集團亦已委託專業顧問公司低碳亞洲進行碳評估，以確保環境關鍵績效指標資料的準確性。本報告最後一章附有完整索引，以便讀者按《指引》閱讀本報告。

¹ 由本公司間接持有的附屬公司上海品創石油化工有限公司負責其營運。

² 由本公司間接持有的附屬公司拓匯斯科技（深圳）有限公司負責其營運。

確認及批准

本報告引用的所有資料均來自本集團的官方文件、統計數據，及根據本集團制度收集的管理和營運資料。本報告已於二零一八年六月獲董事會確認及批准。

意見反饋

本集團重視持份者的意見。如閣下對本報告的內容或匯報形式有任何疑問或建議，歡迎透過以下方式聯絡本集團：

地址：香港新界葵涌梨木道 73 號海暉中心 3 樓 302 室

電話：(852)2429 0099

傳真：(852)2429 1228

電郵：info@phoenitron.com

管理層寄語

本人欣然公布品創控股有限公司第二份《環境、社會及管治報告》。本集團的業務發展多元化，而業務營運會對各界持份者及環境造成影響，因此積極推動可持續發展，務求改善社會和環境績效。

本集團於報告期內委託外部顧問進行碳評估，以更有效地管理碳排放。本集團致力減少能源使用，並優化資源使用。本集團訂立各項環境目標、指標和管理方案，在營運所有環節實行節約措施。針對能源和包裝材料，本集團制定 ISO14001 環境體系運行控制程序以進一步規範使用效益。

面對市場的急速轉變，本集團持續為員工提供培訓以加強企業的適應力。本集團透過員工培訓控制程序有系統地安排員工發展計劃，以協助員工建立專業相關技能，爭取晉升機會。

本集團意識到供應鏈的潛在環境及社會風險，制定了《社會責任管理手冊》明確規範，並與供應商保持緊密溝通，要求其配合本集團的方針。

本集團重視產品責任及客戶的信息保密，並以管理手冊列明相關的管理程序和對員工的行為規範。為有效回應客戶投訴，本集團採納 8D 報告形式處理問題，預防同類事件再次發生。

本集團相信，唯有把對環境和社會的關注融入業務決策，才能在迅速變化的市場中持續提升競爭力。未來本集團會繼續聆聽各方的意見，履行社會企業責任，以實現可持續發展。

吳玉璿

主席

品創控股有限公司

持份者溝通

在本集團的業務管理中，持份者³的參與是其中一個重要部分，有助本集團審視潛在的風險與商機。與持份者交流，瞭解他們的看法，能夠令本集團的業務常規更貼近他們的需要和期望，妥善管理不同持份者的意見。

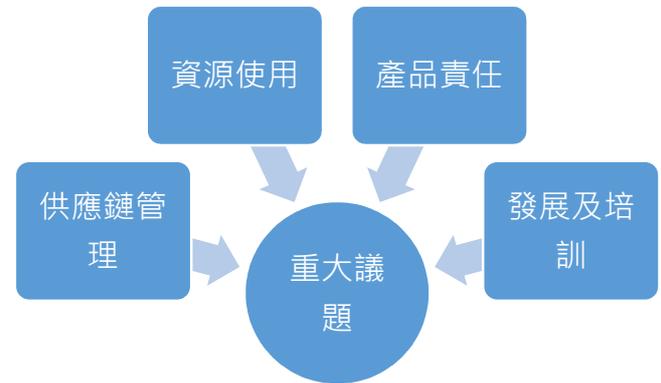
報告期內的主要持份者溝通方式

本集團恆常地透過不同渠道與集團內外的關鍵持份者溝通。這確保他們有機會瞭解本集團的發展和營運方針，亦提供機會讓本集團聽取他們的意見，以辨識不同議題的優先順序，並發展相應政策。

報告期內的重大可持續發展議題

為訂立本集團的可持續發展策略和方向，以及識別對本集團和持份者至為重要的環境和社會議題，本集團委託了獨立顧問公司低碳亞洲以管理層訪談的形式進行實質性分析，並結合專家顧問的意見釐清匯報的重要議題，以此作為本集團可持續發展路向的制定。本集團從《指引》的11個環境及社會範疇中選出4項，作為是次匯報重點探討的議題。

為確保持份者溝通的成效，本集團致力建立透明、誠信、準確的溝通，並提供適時回覆。未來，本集團會加強與外部持份者的互動和交流，鼓勵他們就可持續發展方面提出建議和表達對本集團的期望。除了繼續與持份者進行恆常的溝通活動，本集團計劃開拓更多多元化的渠道，增加與持份者接觸的機會，創造互惠共贏的關係。



³ 「持份者」，又稱「利益相關方」、「權益人」或「利害關係人」，指對本集團的業務有重大影響，或會受業務影響的群體和個人，包括內部的董事、管理層和一般員工，以及外部的政府機構、客戶、外判商、供應商、銀行和社區團體等。

品創控股與環境

品創控股重視環境保護，致力更有效地使用天然資源，並減少業務運作對環境造成的影響。本集團制訂並實施《集團環境及社會政策》（「集團政策」），對資源使用、排放物及環境及天然資源的管理作出要求。在此基礎上，深圳廠房根據自身業務特性和營運實際狀況制定並實施《環境體系運行控制程序》（「控制程序」），對與重大環境因素有關的運行、活動，或有可能產生重大環境影響的過程進行控制，以實現環境行為的持續改進。

資源使用

品創控股為確保符合環境方針及實現可持續發展的營運，執行「集團政策」，積極推廣資源及能源節約教育，提高員工節能意識，以杜絕資源不必要的流失。

本集團設立管理方案，以制定清晰措施及目標，減少資源浪費。節能措施包括改用節能設備、定期維修及保養設備及對大區間營業地點實施分區照明及執行水資源改善方案；節約用紙的措施包括提倡使用電子通訊、鼓勵員工雙面印刷、及設立使用管理規則，制定用紙目標。另外本集團亦致力於保證本集團的產品質素，亦對生產流程作出規範及改善，從而減少原材料的浪費。

能源使用	上海辦公室	深圳廠房
汽油	不適用	198.85 吉焦耳
電力	13.62 兆瓦時	1,795.48 兆瓦時
能源總耗量	49.03 吉焦耳	6,662.58 吉焦耳
能源密度	9.81 吉焦耳/員工	27.01 吉焦耳/百萬張智慧卡

深圳廠房

用電及用水

本集團於深圳廠房的用電主要來自生產機器、檢驗及試驗設備、空調、辦公設備及照明；用水主要來自辦公用水，員工食堂用水和廁所用。根據「控制程序」的要求，相關部門需要統計並監測用電及用水記錄，並確保員工實行節電節水措施，例如：

- 所有員工在下班時關閉所有機台、設備儀器、空調及照明；
- 使用節能設備和節能工藝，禁止在宿舍內使用電爐等大功率電器；及
- 各主要用水部門加強水管及水龍頭的維護。

用紙

深圳廠房的紙張消耗主要來自辦公室日常營運所需紙張。深圳廠房按「控制程序」統計並監測各部門的紙張消耗，同時建議員工盡量電子化辦公，以減少用紙。此外，各部門在印表機上均貼上標籤提醒員工節約用紙。

其他

本集團於深圳廠房消耗的主要原輔材料為包裝材料，包括內盒及外箱等紙質材料及木材。深圳廠房要求品質部合理使用包裝材料，在滿足產品要求的基礎上盡量做到循環使用。此外，員工定期記錄和監測主要原輔材料的耗用量，以便及時改善使用超標的情況。

上海辦公室

由於業務性質，上海辦公室使用的資源主要為用於辦公室日常營運的電、水及紙張。上海辦公室鼓勵員工盡量節約使用水、電，並盡量進行電子化辦公，減少列印。

排放物管理

品創控股致力於在各業務日常營運中減少空氣污染物、溫室氣體、污水及廢棄物的排放，並於集團政策中承諾引入國際認證標準以改善生產流程及排放物管理。

溫室氣體及空氣污染物排放

本集團於報告期內委託顧問公司低碳亞洲進行碳評估，計算營運所產生的溫室氣體排放。評估過程中華人民共和國國家發展和改革委員會發布的指南⁴，上海市發展和改革委員會發布的指南⁵以及 ISO14064-1 和溫室氣體盤查議定書等國際標準，以確保環境關鍵績效指標資料的準確性。

總碳排放

970.6 公噸二氧化碳當量

總碳排放密度

0.16 公噸二氧化碳當量/平方米

本集團於 2017 年的總排放為 970.6 公噸。碳排放主要來自範圍二之外購電力使用，佔總排放的 98.6%。針對碳排放的主要來源，本集團將繼續評估、紀錄及每年披露其溫室氣體排放及其他環境數據，並以報告期內的數據作基準，與往後數據作比較，從而檢討現行措施成效，有助日後進一步制定減排目標。

⁴ 《電子設備製造企業溫室氣體排放核算方法和報告指南（試行）》

⁵ 《上海市溫室氣體排放核算與報告指南（試行）》

碳排放	上海辦公室排放量	深圳廠房排放量
範圍一 (公噸二氧化碳當量)	不適用	13.50
範圍二 (公噸二氧化碳當量)	10.73	946.40
溫室氣體總排放量 (公噸二氧化碳當量)	10.73	959.90
溫室氣體密度	0.04 公噸二氧化碳當量/平方米	3.89 公噸二氧化碳當量/百萬張智慧卡

本集團的空氣排放物主要來自車輛的燃料使用。為了減少廢氣排放，本集團鼓勵員工優先使用電子化科技，減少商務旅程；在參加外出會議或活動時，盡量使用公共交通工具，減少使用私家車；如距離較短則盡量步行。

廢棄物處理

本集團重視妥善管理業務營運中產生的廢棄物，致力預防及盡量減少對周圍環境造成的污染。由於業務性質，上海辦公室產生的廢棄物主要是以廢紙為主的無害廢棄物，由物業管理處負責收集及處理。

無害廢棄物	上海辦公室	深圳廠房
生產量 (公噸)	0.56	31.9
密度 (公噸/平方米)	0.002	0.005

深圳廠房產生的廢棄物主要包含一般廢棄物（主要為生活垃圾和辦公室垃圾）、可回收廢棄物（廢紙、廢金屬、廢塑料等）及危險廢棄物（廢機油、廢熒光燈管、廢電池及碳粉墨盒等）。深圳廠房在其ISO14001環境管理體系中規定各部門對廢棄物按照類別進行收集及管理。其中，一般廢棄物由清潔工人清運到指定的廢棄物放置場所，並集中處理；可回收廢棄物由管理部負責聯繫合格的承包與垃圾處理商進行回收；危險廢棄物則委託合資格的單位處理，在處理商收集前先暫存在廠房內部設立的儲存點。報告期內，由於深圳廠房委託第三方專門機構處理產生的有害廢棄物，尚未進行量化，故無法披露深圳廠房產生的有害廢棄物數據。

未來，本集團計劃詳細記錄上海辦公室和深圳廠房的廢棄物產生量，並逐年比較排放量的變化以針對性地調整減排計劃。

廢水排放

本集團產生的廢水為生活廢水。其中，上海辦公室的廢水直接通過市政污水管網排入當地污水處理廠進行進一步處理。深圳廠房的廢水經污水管道排入辦公大樓所屬化糞池，處理達標後排入市政污水管網。

環境及天然資源

品創控股在日常營運中遵循環境相關的法律法規，密切留意及評估業務對環境的影響，以確保能及時識別、監控及管理重要的環境事項。本集團於深圳廠房實施「控制程序」，遵循應急處理流程。一旦發生如火災或洩露等緊急情況，員工需按照《緊急事故應變計劃管理程序》及時處理事故。本集團致力確保員工清楚環境方針，透過公告、培訓及不定期抽查等方式保證政策準確傳達及實行。

報告期內，集團並無發現與排放物、資源使用或環境及天然資源相關的違規個案。

品創控股與營運

供應鏈管理

為達致可持續發展，本集團致力完善供應鏈管理。本集團要求所有供應商遵守集團政策中的環境及社會責任方針並接受本集團的監督。

供應商選擇

本集團在挑選供應商時，首先要求其守法合規，並從服務或商品的價格和品質、供應商的交付能力、服務和誠信等方面衡量是否與該供應商合作。此外，本集團亦要求供應商遵守有關尊重人權、環境保護、勞工安全、強迫勞動及童工的國際原則。

深圳廠房主要採購的產品包括卡基材料和包裝材料。深圳廠房根據業務實際營運，結合集團政策的要求制定並實施《採購控制程序》，列明對各相關部門的職責要求及選擇供應商流程。



供應商評核

深圳廠房會以問卷調查或現場考核等不同形式評核供應商是否符合本集團的要求。對供應商進行調查的員工需要填寫現場評價報告，評價項目包括公司的品質方針與目標、質量管理體系、產品設計管制、生產管理、檢驗及人員培訓等九個方面。評價結論分為「好」、「一般」及「差」，若供應商在超過五個項目獲評為「差」則視為不合格。深圳廠房要求供應商簽署承諾書，保證向深圳廠房提供產品或服務期間，遵守深圳廠房的環境政策及要求。本集團如發現供應商違反要求

會對其進行調查，制定出合適的處理方案並監察該方案是否有效執行。報告期內，集團的供應商未有違規記錄。

產品責任

品創控股視產品責任為集團成功發展的關鍵因素。產品質量為集團產品責任的重要環節。本集團的政策對各業務運作出規範，明確規定相關執行人員的職責，對生產過程進行監測和分析，定期進行體系評審並採取改進措施，以持續改進生產運作及確保產品質量。

產品質量管理

本集團於深圳廠房的主要產品為各類手機智能卡。深圳廠房在集團政策的基礎上，制訂並實施《管理手冊》，根據 ISO9001:2015 等標準要求建立質量管理體系，列明對生產過程各方面及績效評價和持續改進的質量管理要求。此外，深圳廠房還設立質量方針和目標，將詳細任務條款分配到各個相關部門，爭取讓客戶滿意度達到 95 分以上，準時交貨率達到 100%。本報告期內，客戶滿意度為 97 分，準時交貨率為 99%，符合本集團訂立之目標。

質量方針：客戶為首，品質為先，貨期為準，服務為佳

客戶資料維護

本集團重視保護客戶私隱，在處理客戶提交產品數據方面，不論在接收、存儲、內部傳輸、處理、交付及銷毀等不同階段均建立安全保護機制，並保存操作記錄，而且針對可預見的風險與客戶保持溝通，保障客戶的數據安全。

深圳廠房亦已制訂並實施《客戶信息保密管理制度》，列明各部門的職責及操作程序。例如，市場部在收到客戶訂單後，需按機密程度分類存放信息並設定查閱人員權限；在生產過程中，信息需由專人保管並建立賬目定期核查；員工不可惡意洩露客戶信息，如發現違規員工將受紀律處分。廠房如失誤洩露客戶信息，會立即採取補救措施，通知相關員工並組建管理小組，並向客戶通報及承擔相應賠償。

客戶意見管理

本集團重視客戶的意見，慎重對待客戶投訴。深圳廠房接到客戶投訴後，會以「8D 問題求解法」調查產品問題的產生原因，制定報告並與客戶分享報告以告知廠房糾正及預防的措施。報告期內，本集團沒有收到產品相關的客戶投訴。產品沒出現批量性的質量問題，不涉及回收事宜。

知識產權維護

本集團了解重視和尊重知識產權的重要性。深圳廠房在《管理手冊》中列明對保護客戶財產的要求。知識產權為客戶的財產，本集團規定員工未經客戶許可，不得複製、演示、傳播客戶的財產，或向第三方洩露。*

本集團之業務不涉及廣告事宜。報告期內，本集團並無發現與產品責任相關的違規個案。

反貪污

品創控股致力於誠實、公正、透明及負責任的營運工作，在各營運點均設立防貪守則，以防止貪污行為。

本集團通過《反腐敗反賄賂控制程序》和《禮品及饋贈程序》指導員工、客戶、供應商、服務商及承包商防止貪污的相關行為守則和規範，表明本集團對任何形式的貪污行為採取零容忍政策，包括賄賂、勒索、欺詐及洗黑錢，承諾以誠實、合乎道德及恪守誠信的態度經營業務。

根據《反腐敗反賄賂控制程序》，本集團的重要崗位員工需要簽訂《反賄賂/反腐敗承諾書》（「承諾書」），包括高層管理、銷售及採購等職位人員；所有與本集團有業務來往的客戶、供應商、服務商及承包商也必須簽訂承諾書，承諾履行承諾書內容，禁止任何形式的貪污行為並自覺接受本集團監察部門的管理。

報告期內，本集團並無出現與本集團及員工相關的貪污訴訟案件。

品創控股與員工

發展及培訓

集團政策強調員工培訓和學習，並設立完善的培訓計劃，提升員工能力以應付特定業務需要。透過提供在職培訓，本集團磨練員工的能力及擴闊其技能，為員工在本集團的個人發展提供機會。

本集團建立新員工的入職培訓管理制度以確保員工瞭解工作要求。培訓內容包括在員工上任前向其詳細講解工作要求及提供技術學習培訓。員工完成學習後會進行實習，實習合格後才正式投入工作。若員工實習期間表現未符理想，需接受額外培訓，以找出改善方法。

本集團於深圳廠房實施《培訓控制程序》。各部門主管需訂立年度培訓計劃和月度培訓計劃，安排員工接受不同種類的培訓。《培訓控制程序》列明培訓的分類及考核要求。培訓按內容和目的的差別分為入職培訓、安全培訓和技能培訓三大類，考核則可採取筆試、論述或實踐操作等形式。同時，深圳廠房亦要求員工評審培訓，了解員工對培訓結果的反饋和培訓成效。

報告期內，本集團針對新員工、一般員工及中級管理人員組織了十場培訓，包括內部和外部講座和實際操作等形式，主要內容包括企業文化、專業技能和溝通技巧等。據統計，一共有 51 名新員工接受培訓，考核合格率为 94.1%。

培訓人數佔總人數比例

82.60%

平均每位員工培訓時數

11.61 小時

品創控股透過《工作規則》和《員工晉升制度》管理員工晉升。員工晉升的考慮依據主要為專業技能、工作經驗和資歷、工作表現、適應性和潛力等。當有職位空缺時，本集團優先考慮內部員工，如果沒有合適人選再考慮外部招聘。此外，本集團每年通過考核對員工統一實施晉升計劃。

僱傭

品創控股視員工為企業成長的基石。本集團遵從與招聘有關的法律法規，不會因年齡、性別、種族、宗教、婚姻狀況、性取向或殘疾而令應徵者遭受不公平對待。同時，本集團致力避免工作場所中任何形式的歧視及性騷擾。本集團參考 SA8000 社會責任標準的要求制訂僱傭管理機制，列明員工在薪酬福利、工作時間、健康與安全、反歧視、晉升、自由結社及集體談判權等項目的權益與責任。

為保障本集團管理層與員工之間的順暢溝通，鼓勵員工積極向管理層反映公司運作情況及提出改善建議，本集團設立了員工投訴與建議管理制度，列明員工投訴及建議的方式和途徑，包含面談、信函、總經理信箱等渠道。報告期內，本集團未有收到員工的投訴個案。

品創控股希望員工均能達致工作與生活平衡，持續為員工提供各種文娛康樂活動。此外，本集團亦為員工提供各種福利及保障，包括住房及通訊津貼、工傷保險、養老保險、醫療保險、餐費補貼、退休金、年終獎金及有薪假期等。

員工總人數：155

(2016 年員工總人數：
182)

員工男女比例：1.82:1

(2016 年員工男女比
例：1.5:1)

員工總流失率

50.97%

(2016 年員工流失率：
6.28%)

本報告期內，員工總流失率較大，原因是本集團完成工廠搬遷，同時提升設備運作效率，對操作人員的需求量減少。此外，搬遷亦一定程度上影響到訂單的穩定性，從而影響人員的流動性。本集團將持續關注員工的僱傭情況，以應對變動。

未來，本集團計劃完善僱傭多元化的政策，積極聘用來自不同背景的員工，建立一個多元融合的工作團隊。報告期內，本集團並無發現與僱傭相關的違規個案。

健康與安全

品創控股視員工的健康及安全為重要任務，致力為員工提供理想的工作環境，關顧員工的身心健康。本集團制訂並實施職業健康管理制，以預防、控制和消除職業病危害，保護本集團員工健康及相關權益並改善工作環境。

本集團對於各業務日常操作中可能引發的環境影響例如火災等情況，建立緊急應變管理措施。透過定期進行消防演習、員工認知推廣及配備良好防火設施，杜絕火警發生，減低環境污染及財產損失。

本集團於深圳廠房建立由管理部、安全部和有關車間負責人組成的職業衛生工作小組。根據深圳廠房實行的《職業衛生管理制度》，員工必須遵守防護用品及有害物品的管理規章、防治管理規章及職業病管理規章。防護用品及有害物品的管理規章列明防護用品必須由專人發放並記錄；有害物品必須存放在指定位置，由專人管理並登記使用記錄。防治管理規章說明了對職業衛生培訓、職業病危害宣傳及職業衛生操作流程等項目的負責人員和操作流程的要求。此外，職業衛生工作小組不定期抽查深圳廠房的安全和衛生情況，記錄並提供意見及整改措施。職業病管理規章規定必須為存在職業病危害的工作崗位相關員工安排年度體檢，對有職業病或者疑似職業病員工的體檢報告提交到所在轄區的衛生行政部門；一旦發現員工患上職業病，必須立即將其調離崗位。報告期內，沒有檢測到任何員工患上職業病。

報告期內，本集團沒有檢測到任何與職業健康相關的違法個案，亦無任何工傷個案。

勞工準則

品創控股遵守一切適用法律及公約，對童工及強制勞工等建立政策及執行措施。本集團在招聘時會審查應徵者的實際年齡，包括查核其身份證明文件以防誤聘童工。此外，本集團確保員工自願工作，並不容許任何形式的強迫性勞動，亦不會向新入職及在職的員工收取押金或保存員工的身份證明文件等。深圳廠房的《社會責任管理手冊》亦明確童工的拯救控制程序。一旦發現誤聘童工，將即時與其解除合約，並將其送回監護人住處及承擔過程中的開支。同時，本集團亦不時檢討招聘慣例以避免童工及強制勞工的情況發生。

報告期內，本集團並無發生任何有關勞工準則的違法個案。

品創控股與社區

品創控股秉承「取諸社會，用諸社會」的宗旨，致力於對營運點周邊的社區提供協助，鼓勵員工積極參與公共事業，回饋社會。

本集團積極參加社區各項環境保護，體育及藝術文化等活動，並於本報告期內一共投資 20,000 元人民幣用於社區福利。深圳廠房制定了社區植樹計劃，每年舉行植樹節在社區種植 50 棵樹木，本報告期內花費 10,000 元人民幣。此外，本集團致力利用自身業務營運促進社區繁榮，投資 10,000 元人民幣於公益招聘會，透過參與地區組織舉辦的人才招聘會並提供工作崗位名額，鼓勵地區人士在當地就業。

未來，本集團將持續關注社區的需求，完善社區投資相關政策，提升社區投資方面的表現。

環境及社會關鍵績效指標匯總

環境關鍵績效指標匯總

環境關鍵績效指標		數量	單位
大氣污染 物	氮氧化物	2.60	千克
	硫氧化物	0.46	千克
	懸浮顆粒	0.24	千克
溫室氣體	範圍一	13.5	公噸二氧化碳當量
	範圍二	957.1	公噸二氧化碳當量
	溫室氣體總排放量	970.6	公噸二氧化碳當量
	溫室氣體密度(按每平方米面積計算)	0.16	公噸二氧化碳當量/平方米
有害廢棄 物 [^]	有害廢棄物總量	不適用	公噸
	有害廢棄物密度(按每平方米面積計算)	不適用	公斤/平方米
無害廢棄 物 [*]	無害廢棄物總量	32.4	公噸
	無害廢棄物密度(按每平方米面積計算)	0.005	公斤/平方米
能源	汽油	198.8	吉焦耳
	電力	1,809.1	兆瓦時
	能源總耗量	6,711.6	吉焦耳
	能源密度(按每平方米面積計算)	1.07	吉焦耳/平方米
耗水量	總耗水量	1,834	立方米
	耗水密度(按員工數目計算)	11.8	立方米/員工
包裝材料	包裝材料總量	139.37	公噸
	包裝材料密度(按產量計算)	0.57	公噸/百萬張智能卡

[^]上海辦公室並沒產生有害廢棄物。深圳廠房由於委託第三方專門機構處理產生的有害廢棄物，尚未進行量化，故無法披露相關數據。

社會關鍵績效指標匯總

員工人數

性別	職級	三十歲以下	三十至四十歲	四十一至五十歲	五十歲以上	員工總人數	男女員工人數比例
男性	總管級人員	0	2	0	0	155	1.82:1
	高級管理人員	0	0	1	0		
	中級管理人員	8	11	3	1		
	一般員工	50	20	4	0		
女性	總管級人員	0	0	0	0		
	高級管理人員	0	0	0	0		
	中級管理人員	2	10	2	2		
	一般員工	29	8	2	0		

新入職員工人數

性別	職級	三十歲以下	三十至四十歲	四十一至五十歲	五十歲以上	新入職員工總人數	新員工佔總員工百分比
男性	總管級人員	0	0	0	0	52	33.5%
	高級管理人員	0	0	0	0		
	中級管理人員	0	0	0	0		
	一般員工	30	5	1	0		
女性	總管級人員	0	0	0	0		
	高級管理人員	0	0	0	0		
	中級管理人員	0	0	1	0		
	一般員工	10	5	0	0		

流失員工人數

性別	職級	三十歲以下	三十至四十歲	四十一至五十歲	五十歲以上	流失員工總人數	流失員工佔總員工百分比
男性	總管級人員	0	0	0	0	79	50.97%
	高級管理人員	0	0	0	0		
	中級管理人員	0	0	0	0		
	一般員工	41	4	0	0		
女性	總管級人員	0	0	0	0		
	高級管理人員	0	0	0	0		
	中級管理人員	0	0	0	0		
	一般員工	28	6	0	0		

員工健康與安全績效指標總覽

因工作關係而死亡的人數及比率	每千名員工計工傷意外率	因工傷損失工作日數	因工傷損失工作日百分比
0	0	0	0

培訓、定期績效及職業發展檢視

類別		總管級人員	高級管理人員	中級管理人員	一般員工
培訓人數	男性	0	0	8	84
	女性	0	0	2	34
培訓時數	男性	0	0	84	972
	女性	0	0	56	688
培訓人數佔總人數的比例		82.6%			
人均培訓時數		11.61			

供應商

供應商所在地	供應產品	供應商數目	符合公司要求的比例
中國大陸	卡基材料	2	100%
中國大陸	包裝材料	2	100%
中國大陸	石油化工產品	3	100%

《環境、社會及管治報告指引》內容索引

主要範疇	內容	頁碼索引/備註
A. 環境		
A1 排放物		
一般披露	有關廢氣及溫室氣體排放、向水及土地的排污、有害及無害廢棄物的產生等的： (a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	8-10
A1.1	排放物種類及相關排放數據。	8-9 · 16
A1.2	溫室氣體總排放量及密度。	8-9 · 16
A1.3	所產生有害廢棄物總量及密度。	9 · 16
A1.4	所產生無害廢棄物總量及密度。	9 · 16
A1.5	描述減低排放量的措施及所得成果。	8-10
A1.6	描述處理有害及無害廢棄物的方法、減低產生量的措施及所得成果。	9
A2 資源使用		
一般披露	有效使用資源（包括能源、水及其他原材料）的政策。	7-8
A2.1	按類型劃分的直接及/或間接能源總耗量及密度。	7, 16
A2.2	總耗水量及密度。	16
A2.3	描述能源使用效益計劃及所得成果。	7-8
A2.4	描述求取適用水源上可有任何問題，以及提升用水效益計劃及所得成果。	求取適用水源上並沒任何問題
A2.5	製成品所用包裝材料的總量及每生產單位佔量。	16
A3 環境及天然資源		
一般披露	減低發行人對環境及天然資源造成重大影響的政策。	10
A3.1	描述業務活動對環境及天然資源的重大影響及已採取管理有關影響的行動。	10
B. 社會		
B1 僱傭		
一般披露	有關薪酬及解僱、招聘及晉升、工作時數、假期、平等機會、多元化、反歧視以及其他待遇及福利的： (a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	13-14
B1.1	按性別、僱傭類型、年齡組別及地區劃分的僱員總數。	13, 17
B1.2	按性別、年齡組別及地區劃分的僱員流失比率。	13, 18
B2 健康與安全		
一般披露	有關提供安全工作環境及保障僱員避免職業性危害的： (a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	14

B2.1	因工作關係而死亡的人數及比率。	18
B2.2	因工傷損失工作日數。	18
B2.3	描述所採納的職業健康與安全措施，以及相關執行及監察方法。	14
B3 發展及培訓		
一般披露	有關提升僱員履行工作職責的知識及技能的政策。描述培訓活動。	12-13
B3.1	按性別及僱員類別劃分的受訓僱員百分比。	13, 18
B3.2	按性別及僱員類別劃分，每名僱員完成受訓的平均時數。	13, 18
B4 勞工準則		
一般披露	有關防止童工或強制勞工的： (a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	14-15
B4.1	描述檢討招聘慣例的措施以避免童工及強制勞工。	14-15
B4.2	描述在發現違規情況時消除有關情況所採取的步驟。	14-15
B5 供應鏈管理		
一般披露	管理供應鏈的環境及社會風險政策。	10-11
B5.1	按地區劃分的供應商數目。	19
B5.2	描述有關聘用供應商的慣例，向其執行有關慣例的供應商數目、以及有關慣例的執行及監察方法。	10-11, 19
B6 產品責任		
一般披露	有關所提供產品和服務的健康與安全、廣告、標籤及私隱事宜以及補救方法的： (a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	11-12
B6.3	描述與維護及保障知識產權有關的慣例。	12
B6.4	描述質量檢定過程及產品回收程序。	11
B6.5	描述消費者資料保障及私隱政策，以及相關執行及監察方法。	11
B7 反貪污		
一般披露	有關防止賄賂、勒索、欺詐及洗黑錢的： (a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	12
B7.1	於匯報期內對發行人或其僱員提出並已審結的貪污訴訟案件的數目及訴訟結果。	12
B7.2	描述防範措施及舉報程序，以及相關執行及監察方法。	12
B8 社區投資		
一般披露	有關以社區參與來了解營運所在社區需要和確保其業務活動會考慮社區利益的政策。	15
B8.1	專注貢獻範疇。	15
B8.2	在專注範疇所動用資源。	15