



Reach New Holdings Limited

新達控股有限公司

(於開曼群島註冊成立的有限公司)

股份代號: 8471

環境、社會及管治報告

2017





Reach New Holdings Limited 新達控股有限公司

(於開曼群島註冊成立的有限公司)

(股份代號：8471)

二零一七年環境、社會及管治報告

1. 關於本報告

新達控股有限公司(「本公司」)欣然提呈截至二零一七年十二月三十一日止財政年度環境、社會及管治(「環境、社會及管治」)報告(「環境、社會及管治報告」)。本報告載有本公司及附屬公司(「本集團」)對環境及社會的影響、所採取政策及措施，反映其對可持續發展的持續承諾。有關本集團企業管治及財務表現的進一步資料請參閱二零一七年年報。

環境、社會及管治報告現有範疇涵蓋本集團總部及附屬公司核心業務的營運，包括標籤解決方案管理及服裝配料製造。本報告概述自二零一七年一月一日至二零一七年十二月三十一日止期間內舉行的可持續活動。

環境、社會及管治報告乃根據GEM上市規則附錄20項下「環境、社會及管治報告指引」(「環境、社會及管治報告指引」)編製。環境、社會及管治報告指引所界定被視為與本集團業務及營運相關並屬重大的範疇及主要績效指標(「主要績效指標」)將呈列於四個主題領域，即：環境保護、僱傭及勞工常規、營運慣例及社區投資項下。遵照環境、社會及管治報告指引編製的完整索引清單亦可於本報告結尾處查閱。

為界定與有關可持續業務相關並屬重大的事宜，本集團了解利益相關者最為關注的事項。本集團界定利益相關者為影響本集團業務及被本集團業務影響的人士。利益相關者包括股東、僱員、供應商、客戶及社區。於本集團日常業務中，本集團積極透過透明平台與利益相關者交換資料，同時本集團致力持續改善通訊系統。本集團致力與利益相關者保持長期關係，並積極採取跟進行動解決彼等所關注事項。

作為本集團利益相關者之一，倘閣下對環境、社會及管治報告內容有任何疑問或對本集團可持續事宜有任何意見，請透過info@sthl.com.hk聯絡本集團。

目錄

2. 環境保護	3
2.1 企業環境政策	3
2.2 能源效率管理	3
2.3 無害廢物管理	3
2.4 環境績效	4
3. 僱傭及勞工常規	4
3.1 僱傭及勞工	4
3.2 培訓及發展	6
3.3 健康及工作安全	7
4. 營運常規	8
4.1 供應鏈管理	8
4.2 質量管理制度	8
4.3 知識產權	8
4.4 反貪污	9
4.5 通報政策	9
5. 社區投資	10
6. 聯交所環境、社會及管治報告指引內容索引	10

2. 環境保護

2.1 企業環境政策

作為可持續經濟的基礎，可持續環境對人類的福祉至關重要。根據本集團環境願景，本集團致力於業務營運過程中維持高環境標準以達致適用法律或條例項下相關規定，包括中華人民共和國（「中國」）環境保護法項下所有必要規定。於二零一七年十二月三十一日，本集團遵守有關空氣及溫室氣體排放、向水及土地的排污、有害及無害廢棄物的產生等適用法律和規則。透過採購FSC認證的混合紙及再造紙，生產及銷售FSC認證的混合紙及再造紙印刷品，本集團已就符合產銷監管鏈要求的產品獲頒FSC認證。本集團亦取得Oeko-Tex Standard 100信心紡織品認證，證明本集團以白色及染色聚酯紗線（使用分散染料）製成的織嘜及以白色及染色聚酯紗線（使用分散染料）製成的織章及黑白色聚酯襯布符合Oeko-Tex Standard 100人類生態規定。

2.2 能源效率管理

廠房之電力消耗為本集團溫室氣體排放及能源足跡的主要來源。於二零一七年，本集團採取多項節能舉措及效益措施以提高僱員減少溫室氣體排放及節能的意識，包括：

- 提升發電機組；
- 鼓勵數碼印刷以減少使用水、電、菲林及其他資源；
- 鼓勵員工關閉閒置的IT設備；
- 設定辦公室機器（如影印機及電視顯示器）於辦公時段後自動關閉；
- 室內溫度保持舒適最佳水平；及
- 張貼標籤強調節能重要性。

透過採取上述措施，本集團僱員有關溫室氣體排放及節能的意識已有所提高。

2.3 無害廢物管理

秉持集腋成裘的理念，本集團一如既往致力於本集團整個營運過程中採取環保措施減少無害廢物處置，以保護寶貴資源。

本集團在文件存儲、材料共享或內部管理文件方面鼓勵無紙化辦公。當使用紙張時，鼓勵僱員在打印或影印文件時使用雙面紙、黑白紙或再生紙。該等措施大幅提高營運效率並協助創建無紙化營運體系。大部分已使用紙張可予回收再造，而有關材料均由廢料回收商回收。

2.4 環境績效

本集團視環境管理為企業責任的重要組成部分，因此特別致力於促進與經濟發展相協調的環保活動。

根據環境、社會及管治報告指引，本集團於報告期內的「能源使用及排放」及「資源利用」環境績效如下。

表 1— 能源使用及排放

能源使用及排放	單位	二零一七年
耗電量	千瓦時	3,510,589
耗電量密度	千瓦時／收益(人民幣)	0.034
溫室氣體排放	二氧化碳當量(噸)	70.1
氮氧化物	克	25,895
硫氧化物	克	92,484
粒子	克	408,800

表 2— 資源利用

資源利用	單位	二零一七年
紙張	噸	1,216

本集團於未來將繼續提高僱員環保意識，並以注重環保的方法經營業務。

3. 僱傭及勞工常規

3.1 僱傭及勞工

本集團一直認為人力資本乃本集團長期營運及業務發展的最重要資產。因此，本集團致力於制定公開、公平、公正及合理的人力資源政策。

就僱傭、薪酬、晉升及終止僱傭方面，本集團高度重視平等及多元化的企業理念。根據招聘僱員政策，本集團嚴格遵守相關法律法規及僱傭政策，根據技能、經驗及專業知識選擇候選人，並為不同性別、年齡組別及國籍人士提供公平的受聘機會。本集團制定政策禁止僱用童工及強制勞工，人力資源部負責密切監察有關實際情況，從而遵守有關童工及強制勞工的適用規例。

本集團嚴格遵守香港僱傭相關立法規定及中國勞動法規定，以確保僱員權利，並提供具競爭力的薪酬待遇，包括內部晉升機會及表現相關花紅，以聘用及挽留經驗豐富的僱員。

本集團聘用的僱員主要來自香港及中國。在香港，本集團嚴格遵守相關僱傭法律及法規，包括《強制性公積金計劃條例》，為合資格僱員參與強制性公積金退休福利計劃、《最低工資條例》、《僱傭條例》及《僱員補償條例》，向本集團的僱員提供具競爭力的薪金、醫療保險、傷疾保險、產假及其他補償，以確保僱員的權利。在中國，本集團已根據中國《住房公積金管理條例》及《社會保險法》等地方法規參與養老保險、失業保險、生育保險、工傷保險及醫療保險等福利計劃。

本集團亦定期檢討企業僱傭及勞工政策以確保本集團已完全遵守地方勞工法律法規。

於二零一七年十二月三十一日，本集團在各重大方面遵守對本集團有關薪酬及解僱、招聘及晉升、工作時數、假期、平等機會、多元化、反歧視、其他待遇及福利，以及有關防止童工及強制勞工構成重大影響的相關法律及規例。

根據聯交所所載環境、社會及管治報告指引，本集團於二零一七年報告期內的勞動力詳細圖示如下。

僱用績效指標概要：

二零一七年

僱員總數	328
按性別劃分	
女性	189 (57.6%)
男性	139 (42.4%)
按年齡劃分	
18歲或以下	7
19至40歲	213
41至60歲	106
60歲以上	2

多元化

二零一七年

按僱員類別劃分的僱員人數	性別		年齡組別			
	女性	男性	18歲或以下	19至40歲	41至60歲	60歲以上
高級職位	9	15	0	12	10	2
一般職位	180	124	7	201	96	0

流失率

二零一七年

僱員離職人數及流失率 (%)	73/328 (22%)
按性別劃分	
女性	50/189 (26%)
男性	23/139 (17%)

3.2 培訓及發展

本集團認為，我們員工，包括銷售及營銷員工、採購員工、生產員工及品質監控員工的能力、工作經驗及技能對保持營運效率發揮重要作用。本集團確保專業培訓及發展計劃持續緊貼行業最新標準，並通過支持及輔導創造聆聽文化。

每名新員工將接受適當的入職培訓及指導以協助彼等堅定快速適應新工作環境。本集團亦承諾以不同的方式為有關僱員提供持續的培訓，包括在職培訓、專門技能發展的全面培訓及專業培訓。

於二零一七年，我們為不同部門及不同管理層級舉辦管理層內部培訓，以更新客戶管理、供應商管理、溝通技巧效率及成效、於日常營運流程中評估員工表現及效率主要績效指標等方面的管理技巧。我們亦會透過培訓讓管理層更新有關本集團內部監控程序的資訊及強調於不同營運程序中達致成本效益的重要性。

通過不同的在職學習課程，本集團能夠培養及挽留優秀人才及增強本集團的競爭力。

根據聯交所的環境、社會及管治報告指引，本集團於二零一七年報告期內的培訓及發展計劃如下。

表 4— 培訓及發展

員工培訓	單位	二零一六年	二零一七年
員工平均培訓時數	小時	3.75	4.62
按性別劃分的平均培訓時數			
女性	小時	3.40	4.04
男性	小時	4.16	5.42
按職級劃分的平均培訓時數			
高級職位	小時	12.86	15.42
一般職位	小時	3.33	3.77
按性別劃分的受訓僱員百分比			
女性	%	74.0	70.4
男性	%	79.6	86.3
按職級劃分的受訓僱員百分比			
高級職位	%	100	100
一般職位	%	70.5	75.3

3.3 健康及工作安全

對於生產型企業而言，確保員工的職業健康和 safety 乃重要一環。按照行業標準和《中華人民共和國安全生產法》的法律要求，本集團於業務過程中致力為員工提供健康和安全的 work 環境。一方面，本集團根據不同職位為員工提供相應的個人防護裝備，例如：為生產線員工提供防塵口罩和耳塞。另一方面，本集團定期為員工舉辦安全教育課程，提高員工在生產時的安全意識。此外，廠房每年舉行消防演習及消防安全培訓，提升員工的安全防火意識。

本集團關心員工的身心健康，定期為員工進行體檢，為員工建構一個全方位健康服務平台，維護員工健康水平、預防疾病擴散、確保員工健康狀況。本集團為員工提供各種福利，包括每逢春節、中秋節、婦女節及其他法定假期向員工派發紅包或禮品。

於二零一七年十二月三十一日，本集團在各重大方面遵守所有有關提供安全 work 環境及保障僱員避免職業性危害的適用法律及規例。

4. 營運常規

本集團已制定一系列管理制度及程序，以符合香港交易所規定的企業管治。

4.1 供應鏈管理

在挑選潛在供應商的過程中，採購部門須進行競爭力分析，再經由工廠生產部門與相關部門一致批准，方能正式取得成為本集團合格供應商的資格。於二零一七年十二月三十一日，本集團合共有 328 名位於中國的供應商。

本集團已依照 ISO 9001：2008 質量管理體系基礎的要求，建立一套選擇及評估的準則，並調查潛在供應商的經營狀況、品質管理系統、產能、服務及付運能力等，並依據有關結果挑選策略供應商。透過導入定期評核計劃，定期審查與檢視供應商在各個範疇的表現。定期評核指標涵蓋品質、價格、交期、服務等指標，以期達到供應鏈風險管控之目的。本集團亦將查核供應商如 FSC 認證及 Oeko-Tex 認證等資格證明。本集團堅持所有策略供應商皆需經過嚴謹的審核制度，推動材料供應商品質管理和綠色管理，並及時淘汰不合格的供應商。

4.2 質量管理制度

本集團已實施及維持高水平的質量管理制度。本集團透過持續通過 ISO9001：2008 認證致力維持質量，以展示本集團有能力持續提供滿足客戶需求的服務，並遵守適用法律及監管規定。

4.3 知識產權

本集團致力通過維持對生產管理的有效監控遵守相關知識產權（「知識產權」）法例。於二零一七年十二月三十一日，本集團已註冊五個對本集團業務至關重要的商標。本集團重視其知識產權並透過定期重續商標的方式加以保護。

為確保客戶的知識產權於外判至分包商的過程中受到妥善保護，須在委託進行業務前簽署有關知識產權的保密協議。本集團亦會內部與員工訂立包含知識產權及保密條文的標準僱傭合約。本集團各僱員已簽立書面確認書，以 (i) 確認彼等於本集團任職期間內所創造或作出的所有知識產權均屬本集團所有；及 (ii) 同意不會在未經本集團授權的情況下使用或披露有關產品設計的保密資料。倘客戶向本集團提供產品設計以供開發產品，則有關設計的知識產權屬客戶所有。倘本集團僅提供設計數據或對客戶初始產品設計進行潤色，則知識產權仍屬於客戶所有。

基於業務性質，本集團或須承受與服裝品牌公司的知識產權有關的風險，且本集團或面臨涉及侵犯第三方知識產權的申索。因此，為確保客戶提供的商標或設計及規格於業務過程中不會侵犯第三方知識產權，我們已實施以下內部控制措施：

- (i) 取得有關證書、牌照或授權，以核查我們的客戶是否擁有授權我們使用有關商標、設計或規格生產產品的權利；
- (ii) 銷售及營銷部門將該等商標、設計或規格與多個國家的知識產權登記處為確定知識產權所有人的名稱而保有的線上資料庫進行比對檢查；將會於有需要時諮詢外部法律顧問；及
- (iii) 將條款納入與客戶訂立的協議，並要求客戶(其中包括)(a)承諾其為商標、設計或規格的註冊擁有人／註冊擁有人的授權獲許可人；(b)保證我們免於蒙受任何及所有因使用客戶所出售的產品而產生的第三方申索及任何相關費用(包括法律費用)。

4.4 反貪污

本集團致力堅持高標準的商業操守，並制定嚴禁賄賂及貪污的常規。本集團已根據香港法例201章《防止賄賂條例》就反欺詐、反賄賂、反勒索及反洗黑錢制定一系列公司政策。該等政策適用於本集團所有成員公司，且本集團亦鼓勵商業夥伴奉行政策原則。本集團定期及有系統地進行欺詐風險評估，並將與所有級別的僱員就其防欺詐政策及程序進行有效溝通。本集團將繼續監察有關降低欺詐風險控制的有效性並及時補救內部及任何外部人士確定的任何不足之處。於報告期內，本集團在各重大方面遵守有關防止賄賂、勒索、欺詐及洗黑錢的適用規則及規例。於二零一七年，概無任何針對本集團或其任何僱員貪污行為而提出的法律案件。

秉承「承諾、保證高質量、公平交易及誠信」的原則，所有僱員均以最高水平的誠信、決心及專業能力履行職責，確保本集團聲譽不會因行為不當及貪污行為而受影響。

4.5 通報政策

為鼓勵僱員舉報違法、違規、疏忽職守、不道德行為或表現、不當行為或行動，本集團在報告期內已制定新的舉報政策及程序，通過現有保密報告渠道激發所有僱員披露相關信息。該項政策旨在鼓勵員工舉報違反道德原則及本集團政策的行為，如違反本集團政策、法律、規則、法規、財務報告的一般慣例及內部控制等事件。

本集團承諾謹慎處理該等報告，並對每份合理建立的報告進行詳細認真調查。此外，本集團充分意識到，倘認為必要，本集團有義務將該等事件上報執法人員或機構。

本集團以公平合理方式處理「舉報人」事宜。無論指控是否成立，所有真誠作舉報的「舉報人」均會得到合理保護，以免遭受報復或不利後果。

「通報」政策及程序適用於本集團所有級別僱員，已載入員工手冊，並已分發予員工作參考。

5. 社區投資

本集團採納以人為本的管理政策。除向本集團僱員提供基本福利及待遇外，本集團亦會每年定期向面臨困難的僱員進行調查，身體健康出現嚴重問題或遭遇不幸家庭事故的僱員將獲得特定援助。

於二零一七年，本集團的目標一如既往，向非牟利及慈善組織捐贈約人民幣20,000元。

6. 聯交所環境、社會及管治報告指引內容索引

層面、一般披露及 關鍵績效指標	描述	環境、社會及管治報告中 的相關章節	備註
A. 環境			
層面 A1：排放物			
一般披露	有關廢氣及溫室氣體排放、 向水及土地的排污、有害 及無害廢棄物的產生等的：	環境保護：2.1、2.2及2.3	
	(a) 政策；及		
	(b) 遵守對發行人有重大影 響的相關法律及規例		
	的資料		

層面、一般披露及**關鍵績效指標****描述****環境、社會及管治報告中
的相關章節****備註**

關鍵績效指標 A1.1	排放物種類及相關排放數據	環境保護：2.4	
關鍵績效指標 A1.2	溫室氣體總排放量及(如適用)強度	環境保護：2.4	
關鍵績效指標 A1.3	所產生有害廢棄物總量及(如適用)密度	—	本集團尚未發現核心業務產生任何有害廢棄物
關鍵績效指標 A1.4	所產生無害廢棄物總量及(如適用)密度	—	核心業務並無產生任何重大無害廢棄物
關鍵績效指標 A1.5	減低排放量的措施及所得成果的描述	環境保護：2.2	
關鍵績效指標 A1.6	處理有害及無害廢棄物的方法、減低產生量的措施及所得成果的描述	環境保護：2.3	
層面 A2：物料使用			
一般披露	有效使用資源(包括能源、水及其他原材料)的政策	環境保護：2.1、2.2及2.3	
關鍵績效指標 A2.1	按類型劃分的直接及／或間接能源總耗量及密度	環境保護：2.4	

層面、一般披露及 關鍵績效指標	描述	環境、社會及管治報告中 的相關章節	備註
關鍵績效指標 A2.2	總耗水量及密度	—	本集團認為，耗水量主要用於商業用途，且不被視為本集團業務上的重要議題。
關鍵績效指標 A2.3	能源使用效益計劃及所得成果的描述	環境保護：2.2	
關鍵績效指標 A2.4	求取適用水源上可有任何問題，以及提升用水效益計劃及所得成果的描述	—	本集團認為，耗水量主要用於商業用途，且不被視為本集團業務上的重要議題。
關鍵績效指標 A2.5	製成品所用包裝材料的總量及(如適用)每生產單位估量	—	包裝材料的使用不適用於本集團核心業務，且不被視為本集團業務上的重要議題。
層面 A3：環境及天然資源			
一般披露	減低發行人對環境及天然資源造成重大影響的政策	環境保護：2.1 及 2.4	
關鍵績效指標 A3.1	業務活動對環境及天然資源的重大影響及已採取管理有關影響的行動的描述	環境保護：2.2 及 2.3	

層面、一般披露及
關鍵績效指標

描述

環境、社會及管治報告中
的相關章節

備註

B. 社會

層面 B1：僱傭

一般披露

有關薪酬及解僱、招聘及晉升、工作時數、假期、平等機會、多元化、反歧視以及其他待遇及福利的：

僱傭及勞工常規：3.1

(a) 政策；及

(b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例

的資料

關鍵績效指標 B1.1

按性別、僱傭類型、年齡組別及地區劃分的僱員總數

僱傭及勞工常規：3.1

關鍵績效指標 B1.2

按性別、年齡組別及地區劃分的僱員流失比率

僱傭及勞工常規：3.1

層面、一般披露及
關鍵績效指標

環境、社會及管治報告中
的相關章節

備註

層面 B2：健康與安全

一般披露

有關提供安全工作環境及保障僱員避免職業性危害的：

僱傭及勞工常規：3.3

(a) 政策；及

(b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例

的資料

關鍵績效指標 B2.1

因工作關係而死亡的人數及比率

—

於報告期內並無任何因工作關係而死亡的記錄。

關鍵績效指標 B2.2

因工傷損失工作日數

—

於報告期內並無因工傷而損失工作日數的記錄

關鍵績效指標 B2.3

所採納職業健康與安全措施，以及相關執行及監察方法的描述

僱傭及勞工常規：3.3

層面 B3：發展及培訓

一般披露

有關提升僱員履行工作職責的知識及技能的政策。培訓活動的描述

僱傭及勞工常規：3.2

關鍵績效指標 B3.1

按性別及僱員類別劃分的受訓僱員百分比

僱傭及勞工常規：3.2

層面、一般披露及
關鍵績效指標

環境、社會及管治報告中
的相關章節 備註

層面、一般披露及 關鍵績效指標	描述	環境、社會及管治報告中 的相關章節	備註
關鍵績效指標 B3.2	按性別及僱員類別劃分，每名僱員完成受訓的平均時數	僱傭及勞工常規：3.2	
層面 B4：勞工準則			
一般披露	有關防止童工或強制勞工的： (a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例 的資料	僱傭及勞工常規：3.1	
關鍵績效指標 B4.1	檢討招聘慣例措施以避免童工及強制勞工的描述	僱傭及勞工常規：3.1	
關鍵績效指標 B4.2	在發現違規情況時消除童工及強制勞工情況所採取步驟的描述	—	於報告期內並無呈報有關事件。
層面 B5：供應鏈管理			
一般披露	管理供應鏈的環境及社會風險政策	營運常規：4.1	
關鍵績效指標 B5.1	按地區劃分的供應商數目	營運常規：4.1	
關鍵績效指標 B5.2	有關聘用供應商的慣例，向其執行有關慣例的供應商數目、以及有關慣例的執行及監察方法的描述	營運常規：4.1	

層面、一般披露及
關鍵績效指標

環境、社會及管治報告中
的相關章節

層面 B6：產品責任

一般披露	描述	—	備註
一般披露	有關所提供產品和服務的健 康與安全、廣告、標籤及 私隱事宜以及補救方法的： (a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影 響的相關法律及規例 的資料	—	就本集團的營運及合規而言， 並無識別任何適用常規
關鍵績效指標 B6.1	已售或已運送產品總數中因 安全與健康理由而須回收 的百分比	—	於報告期內並無呈報有關事 件。
關鍵績效指標 B6.2	接獲關於產品及服務投訴數 目以及應對方法	—	於報告期內並無呈報有關投 訴。
關鍵績效指標 B6.3	與維護及保障知識產權有關 慣例的描述	營運常規：4.3	—
關鍵績效指標 B6.4	質量檢定過程及回收程序的 描述	—	本集團整個營運過程中毋須 收回程序。
關鍵績效指標 B6.5	消費者資料保障及私隱政策， 以及相關執行及監察方法 的描述	營運常規：4.3	—

層面、一般披露及
關鍵績效指標

環境、社會及管治報告中
的相關章節 備註

層面 B7：反貪污

一般披露 有關防止賄賂、勒索、欺詐及洗黑錢的：

- (a) 政策；及
- (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例

的資料

關鍵績效指標 B7.1 於報告期內對發行人或其僱員提出及有關貪污常規的已結束法律案件數目及訴訟結果 營運常規：4.4

關鍵績效指標 B7.2 防範措施及通報程序，以及相關執行及監察方法的描述 營運常規：4.5

層面 B8：社區投資

一般披露 有關以社區參與來了解發行人營運所在社區需要和確保其業務活動會考慮社區利益的政策 社區投資：5

關鍵績效指標 B8.1 專注貢獻範疇 社區投資：5

關鍵績效指標 B8.2 在專注範疇所動用資源 社區投資：5

