



**中國信息科技發展有限公司**

**China Information Technology Development Limited**

(於開曼群島註冊成立的有限公司)

(股份代號：8178)

# 環境、社會及管治報告

## 2017



# 目錄

1. 報告簡介 .....	4
2. 前言 .....	6
3. 中國信息科技發展有限公司.....	8
3.1 環境 .....	8
3.1.1 廢氣及溫室氣體排放.....	8
3.1.2 向水及土地的排污、有害及無害廢棄物的產生 .....	9
3.1.3 政策資源使用.....	10
3.2 社會－僱傭及勞工常規 .....	11
3.2.1 僱傭.....	11
3.2.2 健康與安全.....	12
3.2.3 發展及培訓.....	13
3.2.4 勞工準則.....	14
3.3 社會－營運慣例.....	14
3.3.1 供應鏈管理.....	14
3.3.2 產品責任.....	15
3.3.3 反貪污.....	16
3.4 社會－社區.....	16
3.4.1 社區投資.....	16
4. 上海鵬達計算機系統開發有限公司 .....	17
4.1 環境 .....	17
4.1.1 廢氣及溫室氣體排放.....	17
4.1.2 向水及土地的排污、有害及無害廢棄物的產生 .....	18
4.1.3 政策及資源使用.....	19
4.2 社會－僱傭及勞工常規 .....	20
4.2.1 僱傭.....	20
4.2.2 健康與安全.....	24

4.2.3	發展及培訓.....	25
4.2.4	勞工準則.....	25
4.3	社會－營運慣例.....	26
4.3.1	供應鏈管理.....	26
4.3.2	產品責任.....	27
4.3.3	反貪污.....	28
4.4	社會－社區.....	28
4.4.1	社區投資.....	28
5.	萬高訊科系統有限公司.....	29
5.1	環境.....	29
5.1.1	廢氣及溫室氣體排放.....	29
5.1.2	向水及土地的排污、有害及無害廢棄物的產生.....	30
5.1.3	政策資源使用.....	31
5.2	社會－僱傭及勞工常規.....	32
5.2.1	僱傭.....	32
5.2.2	健康與安全.....	35
5.2.3	發展及培訓.....	36
5.2.4	勞工準則.....	36
5.3	社會－營運慣例.....	37
5.3.1	供應鏈管理.....	37
5.3.2	產品責任.....	38
5.3.3	反貪污.....	39
5.4	社會－社區.....	40
5.4.1	社區投資.....	40
6.	環境關鍵績效指標.....	41
7.	聯交所《環境、社會及管治報告指引》索引.....	43

## 1. 報告簡介

此為中國信息科技發展有限公司根據香港聯合交易所有限公司(下稱「聯交所」)發佈的《環境、社會及管治報告指引》而編制的第二份環境、社會及管治報告(下稱「本報告」)。本報告向中國信息科技發展有限公司總部及其附屬公司的持份者披露環境、社會及管治相關資料，包括政策及遵守對本集團有重大影響的相關法律及規則，以及環境關鍵績效指標。

### 報告稱謂說明

為方便表述，中國信息科技發展有限公司總部下稱「本公司」或「中國信息科技」，上海鵬達計算機系統開發有限公司下稱「上海鵬達」，萬高訊科系統有限公司下稱「萬高訊科系統」，而中國信息科技發展有限公司總部及其附屬公司則共同下稱「本集團」。

### 報告標準

本報告的編寫：

- 依照聯交所 GEM 證券上市規則(「GEM 上市規則」)附錄二十《環境、社會及管治報告指引》；及
- 參考全球報告倡議組織(GRI)發佈的《GRI G4 可持續發展報告指南》。

### 報告涵蓋範圍

本報告涵蓋範圍包括：

- 於開曼群島註冊成立之有限公司中國信息科技位於香港總部的業務；
- 於中華人民共和國註冊成立之有限公司上海鵬達(本公司的主要附屬公司)的上海業務；及
- 於香港註冊成立的有限公司萬高訊科系統(本公司的主要附屬公司)的香港業務。

## 報告涵蓋期間

本報告涵蓋期間為 2017 年 1 月 1 日至 2017 年 12 月 31 日，與本公司年報內容涵蓋時間一致。

## 報告周期

本報告為年度報告。

## 報告獲取

閣下可以在以下網站瀏覽或下載本報告中英文版：

- 本公司官方網站：<http://www.citd.com.hk>
- 香港交易所的披露易網站：<http://www.hkexnews.hk>

## 聯絡

閣下如對本報告有任何意見，歡迎以電郵方式聯絡本公司的環境、社會及管治工作小組。

電郵地址：[info@citd.com.hk](mailto:info@citd.com.hk)

## 2. 前言

此為本集團依照《GEM 上市規則》而編制之第二份環境、社會及管治報告。本集團持續關注社會各界對可持續發展及對環境、社會及管治資料披露的期望。持份者如政府、證券交易所、投資者、供應商、客戶、僱員和其他社會團體均希望能更透徹地了解本集團之環境、社會及管治政策及非財務風險。作為一間負責任的企業，本集團致力維持最高要求之環境及社會標準，以確保其業務可持續發展。

為籌備及編寫本報告，本集團專門成立了報告小組，成員包括董事、公司秘書、管理層及外部顧問，並定期向董事會匯報工作進度。

本集團致力以可持續方式經營，同時平衡其不同持份者之權益。透過以不同渠道進行的定期持份者活動，持份者獲鼓勵就本集團之環境、社會及管治政策發表意見。與上一個報告涵蓋期間一致，我們與本集團的持份者進行了一項環境、社會及管治問卷調查，以收集他們對本集團就環境、社會及管治策略的意見，並幫助報告小組從持份者的角度評估各方面的重要性。本集團明白有賴所有人的參與及貢獻才能成就美好將來，亦因此鼓勵僱員、客戶、供應商及其他持份者參與環境及社會活動，惠及整個社區。

為了量化環境、社會及管治政策和非財務風險管理系統的有效性，本集團在本報告開始計量及報告各種環境關鍵績效指標。環境關鍵績效指標的計量和報告是一個持續和一致的過程，使日後的環境、社會及管治報告可對環境、社會及管治數據作有意義的比較。從本報告周期開始，報告涵蓋範圍已擴大至包括於 2016 年 12 月 30 日收購的本集團附屬公司萬高訊科系統。

於籌備及編寫本報告期間，本集團已審視現有政策及更進一步了解環境、社會及管治報告的價值。於報告過程中透過衡量、管理和變革，本集團希望能推動改進和創新，同時減少本集團的非財務風險。

就本集團於 2017 年 1 月 1 日至 2017 年 12 月 31 日期間於環境、僱傭及勞工常規、營運慣例及社區參與四個範疇之政策及表現，本公司董事會在此欣然提呈本集團 2017 年環境、社會及管治報告。

### 3. 中國信息科技發展有限公司

#### 3.1 環境

中國信息科技的主要業務為投資控股及辦公室管理。由於其業務上都是第三級生產，所以排放量較少。

於本年度內中國信息科技已遵守所有有關廢氣及溫室氣體排放、向水及土地的排污、有害及無害廢棄物的產生等的相關法例及法規。

##### 3.1.1 廢氣及溫室氣體排放

中國信息科技於本年度內直接透過氣體燃料消耗排放廢氣及溫室氣體的來源為私家車。私家車的廢氣排放包括氮氧化物 (NO<sub>x</sub>)、硫氧化物(SO<sub>x</sub>)及懸浮顆粒，而私家車的溫室氣體排放包括二氧化碳 (CO<sub>2</sub>)、甲烷 (CH<sub>4</sub>) 及氧化亞氮 (N<sub>2</sub>O)。

其他主要直接溫室氣體排放為使用辦公室之空調時釋放的氫氟碳化物 (HFC) 及全氟化碳 (PFC)。

其主要間接溫室氣體排放來源為僱員乘坐飛機出外公幹時之二氧化碳 (CO<sub>2</sub>) 排放及辦公室從香港電燈購買的電力，其用電生產過程中產生的二氧化碳 (CO<sub>2</sub>)。

其他次要的間接溫室氣體排放來源為：

- 棄置到堆填區的辦公室固廢所產生的二氧化碳 (CO<sub>2</sub>) 排放；及
- 水務署處理辦公室食水及污水而消耗的電力之二氧化碳 (CO<sub>2</sub>) 排放。



### 3.1.2 向水及土地的排污、有害及無害廢棄物的產生

中國信息科技於本年度內主要向水的排放為辦公室生活污水，排放量極少。

因為業務性質關係，並沒有有害廢棄物產生。

其主要無害廢棄物產生來源為辦公室固廢，排放量極少。

### 3.1.3 政策資源使用

作為一間具社會責任的企業，中國信息科技鼓勵僱員盡量減排減廢，為社會和環境付出一分力。雖然因業務關係排放量相當有限，而於減排減廢方面處於相對被動的位置，但中國信息科技相信積少能成多。就處理排放物政策方面，排放物皆由相關政府部門或物業管理公司根據本地法例和法規處理。除此之外，中國信息科技認為有效使用資源例如電力和水也同樣重要，不但可以從源頭減排減廢，更可以減低營運成本，達至相贏局面。

有關減排減廢和有效使用資源的措施包括：

- 鼓勵僱員公幹時盡量乘搭公共交通工具；
- 鼓勵僱員減少非必要海外公幹，從而減少間接碳排放；
- 更換及購買設備時考慮選擇較節能產品，例如以 LED 燈取代傳統燈泡；
- 無需使用時，將電器用品關掉或調節到休眠狀態，以減低用電量；
- 使用雙面打印，節約用紙，並循環使用紙張及盡可能以電子方法取代用紙；
- 重用辦公室文具用品 (例如信封、公文袋、檔案夾等) ；
- 離開辦公室前，關掉所有非必要照明、空調及器材；
- 鼓勵僱員回收紙、膠樽和鋁罐；及
- 鼓勵僱員通過環保署的回收計劃，回收設備如電腦和通訊產品等；

## 3.2 社會－僱傭及勞工常規

中國信息科技相信僱員是推動企業可持續發展及長遠成功的重要資產，與僱員保持良好關係極其重要。中國信息科技有不同的渠道定期與僱員溝通，鼓勵僱員就僱傭及勞工常規政策發表意見。

### 3.2.1 僱傭

中國信息科技已制定符合香港《僱傭條例》的僱傭政策及指引。

其重點包括：

- 薪酬及福利以現行本地行業常規為準，並按經驗及資格調整；
- 年終酌情獎金按年度表現、經驗及職位等調整；
- 為僱員提供符合香港法例的強積金計劃；
- 為僱員提供醫療保險或津貼；
- 為僱員提供 1 年不少於 7 日的有薪年假；
- 為僱員提供符合香港法例的病假；
- 採納平等機會相關政策，致力消除職場上的性別、家庭狀況及殘疾歧視；
- 公司實行 5 天工作制，每天工作 8 小時，每週工作 40 小時；中國信息科技鼓勵僱員於工作及生活兩者取得平衡，減少非必要的加班；及
- 解僱或僱員離職時依香港僱傭法例執行。

中國信息科技於本年度已遵守所有僱傭相關的法律及規例。

### 3.2.2 健康與安全

中國信息科技致力為所有僱員提供安全的工作環境，保障他們避免職業性危害。

由於僱員大多長期使用電腦工作，中國信息科技已提供合適高度的桌子及可調較高度的辦公椅，並鼓勵僱員注意日常坐姿及定時休息進行拉筋舒展運動，從而減低職業勞損。中國信息科技亦提醒僱員搬運重物或拿取高處物件時，應注意安全並使用合適工具協助。

於本年度內中國信息科技已為僱員提供符合香港法例的勞工保險及已遵守所有健康與安全相關的法律及規例。

### 3.2.3 發展及培訓

中國信息科技重視僱員的知識及技能發展，並相信挽留人材能推動創新及業務發展，故希望僱員和企業能一起成長，共同增值。

就新僱員入職方面，人事部門會首先對新僱員進行培訓，講解有關政策和準則、福利待遇，並介紹公司情況和所屬部門主管，發放一套新員工參考資料，而部門主管及部門成員則負責培訓新僱員。

就僱員的職業前境方面，中國信息科技內部若有空缺或新增職位時，可由內部晉升或崗位調整，鼓勵僱員向上流動。

就中國信息科技的董事之發展及培訓方面，各董事於上任首日均會獲得全面、正式及定制的入職說明，以確保董事對中國信息科技之業務及營運有適當的了解，以及深知董事於《GEM上市規則》及相關監管規定下的責任及義務。中國信息科技致力為全體董事安排及提供適當的持續專業發展培訓。

各董事會不時獲簡介及提供更新資料，確保其深知於《GEM上市規則》及適用法律及監管規定及本集團管治政策下的責任。全體董事亦明白持續專業發展的重要，並致力參與任何合適的培訓，以發展及更新知識及技能。

本公司秘書協助董事會工作，確保信息在董事會內部順暢流通及其已遵從既定政策及程序運行；就管治事宜向董事會提出建議，方便董事就職及監察董事之培訓及持續專業發展。於本年度期間，本公司秘書獲得不少於十五個小時的相關培訓。

### **3.2.4 勞工準則**

中國信息科技嚴格遵守香港僱傭法例的僱傭政策及指引，包括杜絕強制勞工和使用童工等，並要求所有營運單位保證不會僱用未成年勞工或強制勞工。於招聘時人事部會要求應聘者提供身份證明文件，並檢查應聘者年齡是否符合法律規定。

中國信息科技於本年度已遵守所有勞工準則相關的法律及規例。

## **3.3 社會－營運慣例**

### **3.3.1 供應鏈管理**

中國信息科技持續嚴密監控日常運作，並鼓勵供應商和承包商攜手提升可持續發展績效。供應商及承包商受合約、香港法律及規例約束，確保其於環境及社會政策方面合法合規，例如不可僱用未成年勞工及其供應之產品合乎環保要求。於採購時，採購主管負責選擇和評審供應商，並於可行情況下，採購更為環保的產品及服務，以盡量減低對環境及人體健康造成的負面影響，同時保護天然資源。

### 3.3.2 產品責任

中國信息科技就軟件安全、網絡安全及私隱事宜方面均制定了相關管理規定，確保其產品安全及責任。

中國信息科技僱員需嚴格遵守病毒防範管理規定，其重點包括：

- 所有電腦必須安裝防毒軟件；
- 定期及時更新作業系統及防毒軟件，修補保安漏洞；
- 定期備份僱員電腦及伺服器數據，防範因硬件或軟件問題有可能產生的數據損失；
- 若發現電腦或伺服器有異常現象時須及時通報管理層，並根據相關指引進行隔離和檢查，確保將潛在風險減到最低。

為保障中國信息科技及其持份者的私隱及利益，僱員需嚴格遵守處理資料相關之規定，其重點包括：

- 不得洩露中國信息科技有關策略、研究、技術、財務、客戶及其他機密資料予外界人士或與此等資料無關的員工；
- 僱員離職後仍需對有關資料保密；
- 應盡量避免在辦公區域內接待客戶或訪者，應安排在會議室洽談，以防止資料有機會外洩；
- 未經許可，不得翻動他人的工作資料、電腦及個人物品；
- 不得隨意進入財務室及倉庫機房；
- 適當設置網絡及伺服器權限，防止僱員接觸與其工作無關的資料；及
- 處理個人資料時需遵守《個人資料（私隱）條例》。

中國信息科技於本年度已遵守所有產品責任相關的法律及規例。

### 3.3.3 反貪污

中國信息科技認為道德行為對企業可持續性發展及業務長遠成功極為重要，僱員需嚴格遵守香港的相關法律及規例，禁止個人及商業賄賂、勒索、欺詐及洗黑錢行為。

中國信息科技訂立了完善的投訴機制，如僱員發現公司內部有違法行為，可向其直屬上司或行政部門投訴，如仍不滿意答覆或不願由直屬上司或行政部門處理，可向總經理投訴。所有投訴將保密處理，中國信息科技有責任保護揭發人的合法權益。

如發現任何貪腐、賄賂、勒索、欺詐及洗黑錢事件，中國信息科技均會採取必要的法律行動，以保障公司及其持份者權益。

中國信息科技於本年度已遵守所有反貪污相關的法律及規例。

## 3.4 社會－社區

### 3.4.1 社區投資

中國信息科技致力為營運所在社區締造正面影響，鼓勵僱員參與社區項目或活動。基於業務性質，中國信息科技於本年度內沒有關於社區參與及捐獻的特定政策。管理層將於來年檢視社區投資有關政策，探討增加社區投資活動之可行性。



## 4. 上海鵬達計算機系統開發有限公司

### 4.1 環境

上海鵬達的主要業務為開發及銷售電腦軟件及提供系統集成及相關服務。由於業務上都是第三級生產，所以排放量極少。

於本年度內上海鵬達已遵守所有有關廢氣及溫室氣體排放、向水及土地的排污、有害及無害廢棄物的產生等的相關法例及法規。

#### 4.1.1 廢氣及溫室氣體排放

上海鵬達於本年度內並沒有直接透過氣體燃料消耗排放廢氣及溫室氣體。

其主要直接溫室氣體排放為使用辦公室之空調時釋放的氫氟碳化物 (HFC) 及全氟化碳(PFC)。

其主要間接溫室氣體排放來源為辦公室從國家電網上海市區供電公司購買電力，其用電生產過程中產生的二氧化碳 (CO<sub>2</sub>)。

其他次要的間接溫室氣體排放來源為：

- 棄置到堆填區或垃圾焚燒廠的辦公室固廢所產生的二氧化碳(CO<sub>2</sub>) 排放；
- 供水公司及污水處理廠處理辦公室食水及污水而消耗的電力之二氧化碳(CO<sub>2</sub>) 排放；及
- 僱員乘坐飛機出外公幹時之二氧化碳(CO<sub>2</sub>) 排放。

#### 4.1.2 向水及土地的排污、有害及無害廢棄物的產生

上海鵬達於本年度內主要向水的排放為辦公室生活污水，排放量極少。

因為業務性質關係，並沒有有害廢棄物產生。

其主要無害廢棄物產生來源為辦公室固廢，排放量極少。

### 4.1.3 政策及資源使用

作為一間具社會責任的企業，上海鵬達鼓勵僱員盡量減排減廢，為社會和環境付出一分力。雖然因業務關係排放量相當有限，而於減排減廢方面處於相對被動的位置，但上海鵬達相信積少能成多。就處理排放物政策方面，排放物皆由相關政府部門或物業管理公司根據本地法例和法規處理。除此之外，上海鵬達認為有效使用資源例如電力和水也同樣重要，不但可以從源頭減排減廢，更可以減低營運成本，達至相贏局面。

有關減排減廢和有效使用資源的措施如下：

- 鼓勵僱員公幹時盡量乘搭公共交通工具；
- 鼓勵僱員減少非必要海外公幹，從而減少間接碳排放；
- 更換及購買設備時考慮選擇較節能產品，例如以 LED 燈取代傳統燈泡；
- 無需使用時，將電器用品關掉或調節到休眠狀態，以減低用電量；
- 使用雙面打印，節約用紙，並循環使用紙張及盡可能以電子方法取代用紙；
- 重用辦公室文具用品 (例如信封、公文袋、檔案夾等)；
- 離開辦公室前，關掉所有非必要照明、空調及器材；
- 鼓勵僱員回收紙、膠樽和鋁罐；及
- 鼓勵僱員通過回收計劃，回收設備如電腦和通訊產品等；

## 4.2 社會－僱傭及勞工常規

上海鵬達相信僱員是推動企業可持續發展及長遠成功的重要資產，與僱員保持良好關係極其重要。上海鵬達有不同的渠道定期與僱員溝通，鼓勵僱員就僱傭及勞工常規政策發表意見。

### 4.2.1 僱傭

#### 4.2.1.1 薪酬及福利

為使僱員薪酬及福利管理規範化，上海鵬達制定了完善的薪酬及福利制度和政策。

制度和政策之訂立有三大原則：

- 建立明確的分配制度。根據不同部門的工作性質與特點，建立合理的分配方式與制度，以適應不同部門的需要。同時利於各級管理者有效管理僱員，以實現關鍵目標；
- 建立合理的工資構成體系，並與企業效益和個人業績掛鉤。僱員收入不僅體現工作能力與所承擔之責任，而且更強調績效的傾斜；及
- 建立積極的激勵機制。鼓勵僱員提高自身能力，承擔更大責任，從機制上激發僱員的上進心。同時建立完善的考核機制，做到多勞多得按能取酬。在準確傳達公司管理要求的基礎上，表彰績效突出的優秀僱員。

僱員薪酬由月薪資、福利和獎金組成。月薪資由崗位工資、績效工資、特殊津貼及其他津貼組成。崗位工資由以崗位的責任、貢獻、市場價值及企業對崗位的需求作為評測依據。績效工資體現僱員的工作績效，標準與薪級相對應。

獎金分為績效考核獎金、年度獎金與專項獎金。績效考核獎金依據績效考評考核結果予以核發。年度獎金在上海鵬達完成年度經營目標的情況下，對工作質量完成出色的部門和工作績效突出的僱員進行特別獎勵。專項獎金為不定期不定額獎金，是根據經營管理需要，為實現階段性重大特定的目標而設定的特別激勵措施。專項獎金方案由上海鵬達各部門制定，報總經理辦批准後執行。

僱員福利包含當地法定福利及公司內部福利。

法定福利包含五險一金：社會養老保險、失業保險、工傷保險、生育保險、醫療保險及住房公積金。法定福利的繳交標準依據當地相關規定按月予以辦理。

上海鵬達內部福利包含：

- 午餐補貼；
- 體檢福利；
- 生日補貼；
- 節日福利；
- 拓展津貼；
- 婚嫁津貼；
- 添丁津貼；
- 喪葬津貼；及
- 司齡津貼。

在僱員薪酬調整和職位晉升方面，上海鵬達視乎業績的成長情況及僱員的績效成績及能力進展情況，由分管領導提名，經總經理討論通過予以調整或晉升。

#### 4.2.1.2 工作時數

公司實行五天工作制，每天工作8小時，每週工作40小時。上海鵬達鼓勵僱員於工作及生活兩者取得平衡。原則上，上海鵬達不安排加班，僱員應儘量在8小時內提高工作效率，若因工作未完成需要加班的，需取得部門經理同意。

#### 4.2.1.3 假期

僱員在公司連續工作滿一年者，可享有五天有薪年假，以後服務期每增加一年則增加一天年假，最多至十天。

服務一年以上的正式僱員與配偶或父母不在一地，可享受探望配偶或父母親的待遇。探親假一年一次，父母在外地的未成家的員工，每年享有探親假7天，已成家的員工每四年享有探親假7天。探望配偶，每年享有探親假7天。

僱員申請病假和事假按照員工手冊執行。其他如婚假、生育假及喪假等，則按當地相關政策執行。

#### 4.2.1.4 招聘、解僱、平等機會、多元化及反歧視

招聘僱員之主要原則是應聘者對該申請職位是否合適，並以該職位所需的實際知識及應聘者所具備的素質、工作態度、工作技能及潛質和工作經驗等為準則。除此之外，上海鵬達於招聘時鼓勵為社會不同階層、種族及性別人士提供平等機會，從而提高內部多元文化，增強競爭力。

新進人員經考試或面試合格和審查批准後，由人事部門辦理試用手續。原則上員工試用期三個月，期滿合格後，正式錄用；但考評優秀者，可適當縮短其試用時間。

上海鵬達於員工手冊中具體列明紀律處分及解僱員工之政策及程序，其政策均符合當地相關法例法規。

上海鵬達訂立了完善的投訴機制，以下情況僱員可提出投訴：

- 對工作或公司有任何不滿之處；或
- 發現有違法亂紀行為的人和事；或
- 對工作或公司提供平等機會、多元化及反歧視有不滿之處。

僱員可向其直屬領導或行政中心投訴，如仍不滿意答覆或不願由直屬領導或人力資源部處理，可向總經理投訴。所有投訴將保密處理，上海鵬達有責任保護揭發人的合法權益。

上海鵬達於本年度已遵守所有僱傭相關的法律及規例。

#### 4.2.2 健康與安全

上海鵬達致力為所有僱員提供安全的工作環境，保障他們避免職業性危害。

於本年度內上海鵬達已為僱員提供符合當地法例的勞工保險，包括社會養老保險、失業保險、工傷保險、生育保險及醫療保險。

由於僱員大多長期使用電腦工作，上海鵬達提供合適高度的桌子及可調較高度的辦公椅，並鼓勵僱員注意日常坐姿及定時休息進行拉筋舒展運動，從而減低職業勞損。上海鵬達亦提醒僱員搬運重物或拿取高處物件時，應注意安全並使用合適工具協助。除此之外，上海鵬達亦為服務滿一年以上的僱員每年提供一次健康體檢。

上海鵬達已實行無煙辦公室措施，並提醒僱員注意安全，不把易燃、易爆物品帶入辦公室區域；安全使用電源，不私自拖接，以免發生意外。

萬一不幸僱員在工作中，因履行工作職責或任務時發生意外事故造成身體損傷，僱員可向所屬部門提出申請工傷假。

上海鵬達於本年度已遵守所有健康與安全相關的法律及規例。



### 4.2.3 發展及培訓

上海鵬達重視僱員的知識及技能發展，並相信挽留人材能推動創新及業務發展，故希望僱員和企業能一起成長，共同增值。

就新僱員入職方面，人事部門會首先對新僱員進行培訓，講解有關規章制度、福利待遇，並介紹公司情況和所屬部門主管，發放一套新員工參考資料，而部門主管及部門成員則負責培訓新僱員。此外，上海鵬達每年組織拓展活動，而僱員每年均享有拓展津貼，從而鼓勵僱員持續學習。

就僱員的職業前境方面，上海鵬達內部若有空缺或新增職位時，可由內部晉升或崗位調整，鼓勵僱員向上流動。如出現下列情形才進行對外招募：

- 內部無合適人選時；或
- 需求量大，內部人力不足時；或
- 需特殊技術或專業知識的人才時。

### 4.2.4 勞工準則

上海鵬達嚴格遵守當地《勞動法》及《勞動合同法》包括杜絕強制勞工和使用童工等，並要求所有營運單位保證不會僱用未成年勞工或強制勞工。於招聘時人事部會要求應聘者提供身份證信息，並檢查應聘者年齡是否符合法律規定。

上海鵬達於本年度已遵守所有勞工準則相關的法律及規例。

## 4.3 社會－營運慣例

### 4.3.1 供應鏈管理

上海鵬達持續嚴密監控日常運作，並鼓勵供應商和承包商攜手提升可持續發展績效。供應商受合約、當地法律及規例約束，確保其於環境及社會政策方面合法合規，例如不可僱用未成年勞工及其供應之產品合乎環保要求。於採購時，採購主管負責選擇和評審供應商，並於可行情況下，採購更為環保的產品及服務，以盡量減低對環境及人體健康造成的負面影響，同時保護天然資源。

### 4.3.2 產品責任

上海鵬達所提供的產品和服務主要和電腦軟件有關，就軟件安全、網絡安全及私隱事宜方面均制定了相關管理規定，確保其產品安全及責任。

上海鵬達僱員需嚴格遵守病毒防範管理規定，其重點包括：

- 所有電腦必須安裝防毒軟件；
- 定期及時更新作業系統及防毒軟件，修補保安漏洞；
- 定期備份僱員電腦及伺服器數據，防範因硬件或軟件問題有可能產生的數據損失；
- 網路系統管理員每週不定期對電腦進行抽查，檢查電腦安裝防毒軟件、病毒庫更新、感染病毒及系統補丁升級等情況，每月月底由網路系統管理員編寫病毒檢查總結報告；及
- 若發現電腦或伺服器有異常現象時須及時通報管理層，並根據相關指引進行隔離和檢查，確保將潛在風險減到最低。

為保障上海鵬達及其持份者私隱及利益，僱員需嚴格遵守員工手冊及其他管理守則相關之規定，其重點包括：

- 不得洩露公司有關策略、研究、技術、財務、客戶及其他機密資料予外界人士或與此等資料無關的員工；
- 僱員離職後仍需對有關資料保密；
- 盡量避免在辦公區域內接待客戶或訪者，應安排在會議室洽談，以防止資料有機會外洩；
- 未經許可，不得翻動他人的工作資料、電腦及個人物品；
- 不得擅自離開工作崗位，不得隨意進入財務室及倉庫機房；及
- 適當設置網絡及伺服器權限，防止僱員接觸與其工作無關的資料。

上海鵬達於本年度已遵守所有產品責任相關的法律及規例。

### 4.3.3 反貪污

上海鵬達認為道德行為對企業可持續性發展及業務長遠成功極為重要，僱員需嚴格遵守當地刑法及《反不正當競爭法》中的法律及規例，禁止個人及商業賄賂、賄賂、勒索、欺詐及洗黑行為。

上海鵬達訂立了完善的投訴機制，如僱員發現公司內部有違法亂紀行為的人和事，可向其直屬領導或行政中心投訴，如仍不滿意答覆或不願由直屬領導或行政中心處理，可向總經理投訴。所有投訴將保密處理，上海鵬達有責任保護揭發人的合法權益。

如發現任何貪腐、賄賂、勒索、欺詐及洗黑錢事件，上海鵬達均會採取必要的法律行動，以保障公司及其持份者權益。

上海鵬達於本年度已遵守所有反貪污相關的法律及規例。

## 4.4 社會－社區

### 4.4.1 社區投資

上海鵬達致力為營運所在社區締造正面影響，鼓勵僱員參與社區項目或活動。基於業務性質，上海鵬達於本年度內沒有關於社區參與及捐獻的特定政策。於年前曾提供實習生計劃，培養當地資訊科技人才。管理層將於來年檢視社區投資有關政策，如探討重啟實習生計劃及與當地學校合作進行社區投資活動之可行性。

## 5. 萬高訊科系統有限公司

### 5.1 環境

萬高訊科系統的主要業務為提供全面的端對端解決方案及服務，範疇包括(i)採購及配置資訊科技設備及設施；(ii)系統集成；(iii)關於資訊科技基礎架構及業務解決方案的顧問服務；及(iv)技術支援及管理服務。由於業務上都是第三級生產，所以排放量極少。

於本年度內萬高訊科系統已遵守所有有關廢氣及溫室氣體排放、向水及土地的排污、有害及無害廢棄物的產生等的相關法例及法規。

#### 5.1.1 廢氣及溫室氣體排放

萬高訊科系統於本年度內並沒有直接透過氣體燃料消耗排放廢氣及溫室氣體。

其主要直接溫室氣體排放為使用辦公室之空調時釋放的氫氟碳化物 (HFC) 及全氟化碳(PFC)。

其主要間接溫室氣體排放來源為辦公室從中華電力有限公司購買電力，其用電生產過程中產生的二氧化碳 (CO<sub>2</sub>)。

其他次要的間接溫室氣體排放來源為：

- 棄置到堆填區或垃圾焚燒廠的辦公室固廢所產生的二氧化碳(CO<sub>2</sub>) 排放；
- 水務署處理辦公室食水及污水而消耗的電力之二氧化碳(CO<sub>2</sub>) 排放；及
- 僱員乘坐飛機出外公幹時之二氧化碳(CO<sub>2</sub>) 排放。

### 5.1.2 向水及土地的排污、有害及無害廢棄物的產生

萬高訊科系統於本年度內主要向水的排放為辦公室生活污水，排放量極少。

因為業務性質關係，並沒有有害廢棄物產生。

其主要無害廢棄物產生來源為辦公室固廢，排放量極少。

### 5.1.3 政策資源使用

作為一間具社會責任的企業，萬高訊科系統鼓勵僱員盡量減排減廢，為社會和環境付出一分力。雖然因業務關係排放量相當有限，而於減排減廢方面處於相對被動的位置，但萬高訊科系統相信積少能成多。就處理排放物政策方面，排放物皆由相關政府部門或物業管理公司根據本地法例和法規處理。除此之外，萬高訊科系統認為有效使用資源例如電力和水也同樣重要，不但可以從源頭減排減廢，更可以減低營運成本，達至相贏局面。

有關減排減廢和有效使用資源的措施包括：

- 鼓勵僱員公幹時盡量乘搭公共交通工具；
- 鼓勵僱員減少非必要海外公幹，從而減少間接碳排放；
- 更換及購買設備時考慮選擇較節能產品，例如以 LED 燈取代傳統燈泡；
- 無需使用時，將電器用品關掉或調節到休眠狀態，以減低用電量；
- 使用雙面打印，節約用紙，並循環使用紙張及盡可能以電子方法取代用紙；
- 重用辦公室文具用品 (例如信封、公文袋、檔案夾等)；
- 離開辦公室前，關掉所有非必要照明、空調及器材；
- 鼓勵僱員回收紙、膠樽和鋁罐；及
- 鼓勵僱員通過環保署的回收計劃，回收設備如電腦和通訊產品等；及
- 為客戶提供電子帳單及月結單以減少紙張使用。

於本年度內，萬高訊科系統向明愛電腦工場捐贈了伺服器。

## 5.2 社會－僱傭及勞工常規

萬高訊科系統相信僱員是推動企業可持續發展及長遠成功的重要資產，與僱員保持良好關係極其重要。萬高訊科系統有不同的渠道定期與僱員溝通，鼓勵僱員就僱傭及勞工常規政策發表意見。

### 5.2.1 僱傭

萬高訊科系統提供的薪酬及福利符合香港《僱傭條例》。

#### 5.2.1.1 薪酬

僱員的薪酬以現行本地行業常規為準，並按經驗及資格調整。為使萬高訊科系統能夠吸引及保留優秀的員工，其薪酬待遇將不時檢討。此外，根據萬高訊科系統和個別僱員的表現，銷售部門的合資格僱員將獲得佣金。薪金在每個月的第一天或之前每月支付一次。僱員績效考評不時進行，旨在確保萬高訊科系統與其員工之間有充分溝通，並對僱員之績效提供反饋。

#### 5.2.1.2 福利

萬高訊科系統根據《強制性公積金計劃條例》為受香港《僱傭條例》管轄之司法權區受聘之僱員設立強制性公積金計劃（「強積金計劃」）。強積金計劃是由獨立受託人管理之定額供款退休計劃。根據強積金計劃，僱主及僱員各自均須按僱員有關收入之 5%向計劃作出供款，而每月有關收入之上限為 30,000 港元。計劃供款即時歸屬。

於試用期圓滿結束後，僱員將獲提供一套全面的醫療保險計劃。萬高訊科系統亦持有有效的保險單，以根據《僱員補償條例》及普通法就僱員的工傷負責。



### 5.2.1.3 工作時數

僱員通常需要每週工作 5 天，從上午 9 點到下午 6 點。由於營運要求，部門經理酌情決定僱員是否妥善履行分配的職責而僱員可能被要求在正常工作時間以外工作，而這些安排將給予僱員補償假期。

### 5.2.1.4 假期

萬高訊科系統為僱員提供假期和休假，包括：

- 香港公眾假期共 17 天，根據《香港法例》第 149 章《公眾假期條例》規定，而日期則在政府憲報公佈；
- 每年不少於 10 天的有薪年假；
- 符合《香港法例》第 57 章《僱傭條例》之有薪病假，僱員須出示適當的醫生證明書；
- 符合《僱傭條例》之有薪產假，共 10 周；
- 符合《僱傭條例》之有薪待產假 3 天；
- 特別休假，包括 3 天的婚假和 1 至 3 天的喪假；及
- 加班工作的補償假期。

### 5.2.1.5 招聘、解僱、平等機會、多元化及反歧視

為了規範招聘和解僱程序，並遵守香港相關法律，萬高訊科系統為人力資源及行政管理部門了招聘政策、指導方針和員工手冊。

招聘僱員之主要原則是應聘者對該申請職位是否合適，並以該職位所需的實際知識及應聘者所具備的素質、工作態度、工作技能及潛質和工作經驗等為準則。除此之外，萬高訊科系統於招聘時鼓勵為社會不同階層、種族及性別人士提供平等機會，從而提高內部多元文化，增強競爭力。

萬高訊科系統處理個人資料時遵守《個人資料（私隱）條例》。人力資源及行政管理部門應按照規定和萬高訊科系統的記錄保存要求保留招聘相關文件和僱傭相關數據，並確保記錄按照信息分類程序小心銷毀。當需要進行就業參考檢查時，萬高訊科系統會事先徵得應聘者的書面同意。

聘用員工時，應根據員工手冊和當地相關法律法規制定僱傭合約，並與員工簽訂保密協議條款。試用期通常為 3 個月，需延期與否視乎績效評估。

終止僱傭合約的條件已通過員工手冊及其僱傭合約與員工進行了深切溝通，而該條款和條件符合當地相關法律法規。

萬高訊科系統於本年度已遵守所有僱傭相關的法律及規例。

### 5.2.2 健康與安全

萬高訊科系統致力為所有僱員提供安全的工作環境，保障他們避免職業性危害。

由於僱員大多長期使用電腦工作，萬高訊科系統已提供合適高度的桌子及可調較高度的辦公椅，並鼓勵僱員注意日常坐姿及定時休息進行拉筋舒展運動，從而減低職業勞損。萬高訊科系統亦提醒僱員搬運重物或拿取高處物件時，應注意安全並使用合適工具協助。萬高訊科系統會不時邀請勞工處的代表舉辦研討會，向僱員介紹工作安全和伸展運動的技巧。

於本年度內萬高訊科系統已為僱員提供符合香港法例的勞工保險及已遵守所有健康與安全相關的法律及規例。

### 5.2.3 發展及培訓

萬高訊科系統重視僱員的知識及技能發展，並相信挽留人材能推動創新及業務發展，故希望僱員和企業能一起成長，共同增值。

人力資源及行政管理部門負責組織新員工的導向工作，以便他們了解在職責和信息安全管理系統要求方面的責任和權利。

為了符合ISO / IEC 20000資訊科技服務管理標準和ISO 27001信息安全管理系統標準，員工必須接受有關服務管理政策和程序的培訓。

萬高訊科系統提供教育補償以加強員工的持續專業發展。萬高訊科系統通常會支付與工作有關的考試，認證課程和培訓課程之費用。在事先與管理層討論並順利完成課程後，員工也可以申請償還其他發展課程的費用。

就僱員的職業前境方面，萬高訊科系統內部若有空缺或新增職位時，可由內部晉升或崗位調整，鼓勵僱員向上流動。

### 5.2.4 勞工準則

萬高訊科系統嚴格遵守香港僱傭法例的僱傭政策及指引，包括杜絕強制勞工和使用童工等，並要求所有營運單位保證不會僱用未成年勞工或強制勞工。於招聘時人力資源及行政管理部門會要求應聘者提供身份證明文件，並檢查應聘者年齡是否符合法律規定。

萬高訊科系統於本年度已遵守所有勞工準則相關的法律及規例。

## 5.3 社會－營運慣例

### 5.3.1 供應鏈管理

萬高訊科系統持續嚴密監控日常運作，並鼓勵供應商和承包商攜手提升可持續發展績效。供應商及承包商受合約、香港法律及規例約束，確保其於環境及社會政策方面合法合規，例如不可僱用未成年勞工及其供應之產品合乎環保要求。

於採購時，負責處理客戶銷售訂單或內部訂單的部門或團隊應遵循《信息安全管理系統程序手冊》中的供應商管理政策。於可行情況下，採購更為環保的產品及服務，以盡量減低對環境及人體健康造成的負面影響，同時保護天然資源。

### 5.3.2 產品責任

為了確保產品的安全性和責任，萬高訊科系統於《信息安全管理系統程序手冊》及服務管理政策文件中制定了軟件安全、網絡安全和隱私相關的政策和規定，並符合當地法律法規和國際標準包括ISO/IEC 20000及ISO 27001。

為保障萬高訊科系統及其持份者的私隱及利益，僱員需嚴格遵守處理資料相關之規定。僱員在就業過程中以及此後的任何時間都必須對涉及萬高訊科系統業務或事務的所有事項或信息保密。

根據《信息安全管理系統程序手冊》對信息安全風險進行評估和識別，並制定相應的程序和措施，以盡量減少風險並減輕潛在的損失。此外，信息訪問控制已經到位，以保護信息免受未經授權的訪問。

《信息安全管理系統程序手冊》還提供了這些領域的指導，包括但不限於：

風險管理，包括識別、評估、處理和控制風險；

- 文件和記錄控制；
- 內部審計程序；
- 資產管理和信息分類；
- 訪問和加密控制；
- 物理和環境安全；
- 運營安全；及
- 事故管理。

萬高訊科系統於本年度已遵守所有產品責任相關的法律及規例。

### 5.3.3 反貪污

萬高訊科系統認為道德行為對企業可持續性發展及業務長遠成功極為重要，僱員需嚴格遵守香港的相關法律及規例，禁止個人及商業賄賂、勒索、欺詐及洗黑錢行為。道德和合規培訓以及各種運作程序已經到位，以確保在反貪污方面花費足夠功夫。

萬高訊科系統訂立了完善的投訴機制，如僱員發現公司內部有違法行為，可向其直屬上司或人力資源及行政管理部門投訴，如仍不滿意答覆或不願由直屬上司或人力資源及行政管理部門處理，可向總經理投訴。所有投訴將保密處理，萬高訊科系統有責任保護揭發人的合法權益。

如發現任何貪腐、賄賂、勒索、欺詐及洗黑錢事件，萬高訊科系統均會採取必要的法律行動，以保障公司及其持份者權益。

萬高訊科系統於本年度已遵守所有反貪污相關的法律及規例。

## 5.4 社會－社區

### 5.4.1 社區投資

萬高訊科系統致力為營運所在社區締造正面影響，鼓勵僱員參與社區項目或活動。

自2008年起，萬高訊科系統獲頒「商界展關懷」標誌。這反映了萬高訊科系統對企業社會責任的認受性。「商界展關懷」計劃由香港社會服務聯會於2002年策動，旨在促進商界與社會服務界之間的策略性伙伴合作，共同推動企業社會責任，建設共融社會。此外，該計劃亦透過舉辦不同類型的跨界別交流活動，讓企業與社會服務機構彼此認識及加深了解，開拓合作空間以推行針對社會需要的跨界別社區計劃。

於本年度內，萬高訊科系統已捐款予香港童軍總會，而僱員提供了超過二百小時的志願服務，協助香港童軍總會為年青人提供領導能力發展計劃和活動。此外，萬高訊科系統向明愛電腦工場捐贈了伺服器。

管理層將於來年檢視社區投資有關政策，探討增加社區投資活動之可行性。



## 6. 環境關鍵績效指標

本集團透過管理、監察和匯報其環境關鍵績效指標不斷求進。以下各表為我們2017年的表現作定量概述。

<b>關鍵績效指標A1.1：</b>		
<b>排放物種類及相關排放數據</b>		
<b>項目</b>	<b>單位</b>	<b>2017</b>
私家車氮氧化物(NO <sub>x</sub> )排放量	克	6,815
私家車硫氧化物(SO <sub>x</sub> )排放量	克	187
私家車懸浮顆粒排放	克	502

<b>關鍵績效指標A1.2：</b>		
<b>溫室氣體總排放量及（如適用）密度</b>		
<b>項目</b>	<b>單位</b>	<b>2017</b>
<b>範圍1 – 直接溫室氣體排放</b>		
私家車二氧化碳(CO <sub>2</sub> ) 當量排放	千克	34,376
<b>範圍2 – 間接能源溫室氣體排放</b>		
購買電力二氧化碳(CO <sub>2</sub> ) 當量排放	千克	44,209
<b>範圍3 – 其他間接溫室氣體排放</b>		
廢紙二氧化碳(CO <sub>2</sub> ) 當量排放	千克	2,412
食水處理二氧化碳(CO <sub>2</sub> ) 當量排放	千克	2,228
污水處理二氧化碳(CO <sub>2</sub> ) 當量排放	千克	1,066
乘坐飛機出外公幹二氧化碳(CO <sub>2</sub> )排放	千克	37,755
二氧化碳(CO <sub>2</sub> ) 當量排放總量	千克	122,046
收益	千港元	48,817
二氧化碳(CO <sub>2</sub> ) 當量排放強度	千克/千港元收益	2.50

**關鍵績效指標A2.1：****按類型劃分的直接及／或間接能源總耗量及密度**

項目	單位	2017
私家車能源耗量	千瓦時	123,140
購買電力能源耗量	千瓦時	69,770
能源總耗量	千瓦時	192,910
收益	千港元	48,817
能源耗量強度	千瓦時/千港元	3.95

**關鍵績效指標A2.2：****總耗水量及密度**

項目	單位	2017
總耗水量	立方米	5,577
收益	千港元	48,817
耗水量強度	立方米/千港元	0.114

## 7. 聯交所《環境、社會及管治報告指引》索引

主要範疇及層面		中國信息科技	上海鵬達	萬高訊科系統
<b>主要範疇 A — 環境</b>				
<b>層面A1：排放物</b>				
一般披露 有關廢氣及溫室氣體排放、向水及土地的排 污、有害及無害廢棄物的產生等的： a) 政策；及 b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及 規例的資料。		第8-9頁	第17-18頁	第29-30頁
關鍵績效 指標A1.1	排放物種類及相關排放數據。	第41頁		
關鍵績效 指標A1.2	溫室氣體總排放量及（如適用） 密度	第41頁		
關鍵績效 指標A1.3	所產生有害廢棄物總量及（如適 用）密度。	第9頁	第17頁	第30頁
關鍵績效 指標A1.4	所產生無害廢棄物總量及（如適 用）密度。	第9頁	第17頁	第30頁
關鍵績效 指標A1.5	描述減低排放量的措施及所得成 果。	第10頁	第19頁	第31頁
關鍵績效 指標A1.6	描述處理有害及無害廢棄物的方 法、減低產生量的措施及所得成 果。	第10頁	第19頁	第31頁

主要範疇及層面		中國信息科技	上海鵬達	萬高訊科系統
<b>層面A2：資源使用</b>				
一般披露 有效使用資源（包括能源、水及其他原材料）的政策。		第10頁	第19頁	第31頁
關鍵績效 指標A2.1	按類型劃分的直接及／或間接能源總耗量及密度。	第42頁		
關鍵績效 指標A2.2	總耗水量及密度。	第42頁		
關鍵績效 指標A2.3	描述能源使用效益計劃及所得成果。	第10頁	第19頁	第31頁
關鍵績效 指標A2.4	描述求取適用水源上可有任何問題，以及提升用水效益計劃及所得成果。	第10頁	第19頁	第31頁
關鍵績效 指標A2.5	製成品所用包裝材料的總量及（如適用）每生產單位估量。	第10頁	第19頁	第31頁
<b>層面A3：環境及天然資源</b>				
一般披露 減低發行人對環境及天然資源造成重大影響的政策。		第10頁	第19頁	第31頁
關鍵績效 指標A3.1	描述業務活動對環境及天然資源的重大影響及已採取管理有關影響的行動。	第10頁	第19頁	第31頁

主要範疇及層面	中國信息科技	上海鵬達	萬高訊科系統
<b>主要範疇B - 社會</b>			
<b>僱傭及勞工常規</b>			
<b>層面B1：僱傭</b>			
一般披露 有關薪酬及解僱、招聘及晉升、工作時數、假期、平等機會、多元化、反歧視以及其他待遇及福利的： a) 政策；及 b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	第11頁	第20-23頁	第32-34頁
<b>層面B2：健康與安全</b>			
一般披露 有關提供安全工作環境及保障僱員避免職業性危害的： a) 政策；及 b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	第12頁	第24頁	第35頁
<b>層面B3：發展及培訓</b>			
一般披露 有關提升僱員履行工作職責的知識及技能的政策。描述培訓活動。	第13頁	第25頁	第36頁
<b>層面B4：勞工準則</b>			
一般披露 有關防止童工或強制勞工的： a) 政策；及 b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	第14頁	第25頁	第36頁

主要範疇及層面	中國信息科技	上海鵬達	萬高訊科系統
<b>營運慣例</b>			
<b>層面B5：供應鏈管理</b>			
一般披露 管理供應鏈環境及社會風險的政策。	第14頁	第26頁	第37頁
<b>層面B6：產品責任</b>			
一般披露 有關所提供產品和服務的健康與安全、廣告、 標籤及私隱事宜以及補救方法的： a) 政策；及 b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及 規例的資料。	第15頁	第27頁	第38頁
<b>層面B7：反貪污</b>			
一般披露 有關防止賄賂、勒索、欺詐及洗黑錢的： a) 政策；及 b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及 規例的資料。	第16頁	第28頁	第39頁
<b>社區</b>			
<b>層面B8：社區投資</b>			
一般披露 有關以社區參與來瞭解發行人營運所在社區的 需要和確保其業務活動會考慮社區利益的政 策。	第16頁	第28頁	第40頁



閣下如對本報告有任何意見，歡迎以電郵方式  
聯絡本公司的環境、社會及管治工作小組。

電郵地址：[info@citd.com.hk](mailto:info@citd.com.hk)