



WEALTH GLORY HOLDINGS LIMITED

富譽控股有限公司

(Incorporated in the Cayman Islands with limited liability)

(於開曼群島註冊成立的有限公司)

(Stock Code 股份代號 : 8269)

環境、社會及管治報告

Environmental, Social and Governance

Report

2018



目錄

一般資料

本集團的願景、承諾及行動

(A) 環境責任

- A1. 排放物及廢物
- A2. 資源使用
- A3. 環境及天然資源

(B) 社會責任及表現

- B1. 僱傭
- B2. 健康與安全
- B3. 發展及培訓
- B4. 勞工準則
- B5. 供應鏈管理
- B6. 產品責任及表現
- B7. 反貪污
- B8. 社區投資

一般資料

此為富譽控股有限公司（「本公司」，連同其主要附屬公司統稱「本集團」）之第二份環境、社會及管治（「環境、社會及管治」）報告，用於根據香港聯合交易所有限公司GEM證券上市規則附錄二十一《環境、社會及管治報告指引》（「指引」）檢討及披露其二零一七年四月一日至二零一八年三月三十一日期間（「報告期間」）在環境、社會及管治方面的表現。

本環境、社會及管治報告主要包括本集團直接管理之業務營運的數據及資料，本集團在香港有兩間辦事處，即香港中環的總部辦事處及其附屬公司邁迪斯有限公司在香港觀塘的辦事處。

本集團的業務可分為四個分部，即(i)自然資源及商品（即蒸汽煤及棕櫚油）貿易；(ii)時尚用品和其他消耗品貿易及品牌管理；(iii)放債；及(iv)證券投資。各業務分部的營運互相關連，對本集團環境、社會及管治責任的影響如下：

蒸汽煤貿易是我們的最大業務分部（按營業額計）。儘管該業務是通過我們的聯營公司進行，但由於其乃由我們直接管理，故納入本報告。我們新品牌及銷售策略下的時尚用品買賣是第二大業務分部（按營業額計），與環境、社會及管治的主要層面及範疇關連最大。我們的棕櫚油貿易保持強勁，是第三大業務分部（按營業額計），但該業務乃按背對背基準進行，而不是由本集團進行實物交付。餘下的放債及證券投資業務分部僅佔營業額的一小部分。

本集團的願景、承諾及行動

本集團繼續貫徹其願景目標，成功運營業務，盡量提高持份者回報，同時為員工維持健康安全的工作環境，實現社會與環境的可持續發展。

本集團堅信，《環境、社會及管治報告指引》所列出的環境、社會及管治層面及範疇，是業務經營須考慮的主要因素。我們在經營過程中努力實現以下目標：減少環境影響；為僱員提供安全及愉悅的工作環境；遵守法律及監管規定；堅持高職業道德標準；及回報社會。

本集團重視其持份者提出的意見及觀點。本集團已指派高級管理層經常性檢討環境、社會及管治的重要層面，並與其持份者（包括但不限於其員工、投資者、供應商及業務夥伴）交流務求深入瞭解有關事項。本集團已識別以下重要層面，並嚴格按照本集團政策指引及遵照相關法律監管準則管理有關方面。

- 透過保護資源保護環境
- 僱傭政策及待遇
- 僱員發展及成長
- 採購及銷售管理及政策
- 產品及服務質量
- 隱私資料保護
- 貪污受賄

本集團致力於以透明、公平、合法及對社會負責的方式開展業務，持續減少日常營運對環境及社會造成的影響，努力合乎所有持份者、經濟、環境、社會及企業管治的利益，竭力於各方面達致最佳平衡狀態。

環境、社會及管治管理及營運

本集團一如既往地維持其環境、社會及管治管理及營運架構，董事會對指引所載相關環境和社會事宜全權負責，並提出及批准相應的策略和政策。董事會已授權本集團行政總裁（「行政總裁」）全面負責相應實施。通過正常的營運管道，所有部門負責人必須向行政總裁報告並支持其執行已批准的策略及政策。

行政總裁及管理層負責檢查及解決指引層面及範疇列示的所有環境及社會事宜，以及管理既定的關鍵績效指標（「關鍵績效指標」），以配合本集團策略及政策。有關指引主要層面及範疇的主要政策以及我們的環境及社會表現呈列如下：

重大範疇及層面以及關鍵績效指標（「關鍵績效指標」）

(A) 環境責任及表現

A1. 排放物

政策

本集團致力保護環境，並意識到其可持續發展對持續業務營運的重要性。我們遵守國家及地方監管機構的全部規定以及行業的具體指引。我們支持「潔淨的世界」，實施政策並採取措施，確保我們的業務經營節能、節水及節約資源。

合規

與去年相同，本集團於報告期間並無受到任何已證實的違規案件影響，亦無違反任何有關空氣、氣體排放和廢物排放或其他環境事宜的任何法律、規則及法規而可能對本集團及本集團經營所在的當地環境有不利影響。

本集團在日常運營中採取積極主動的方式處理環境問題，包括兩項重要措施。一是嚴格執行節能、節水、節約資源、減少空氣、氣體排放和廢物排放的清潔環境政策。其次，本集團相信「引導和教育」的重要性，不斷促進、建議和提醒員工踐行綠色環保、節約資源和保護環境。

排放物的類型及數據

如上所述，本集團的四個主要業務部門基本在辦公室內工作和服務，不會直接產生大量對環境有不利影響的有害和無害氣體排放或廢物排放。就我們的蒸汽煤貿易業務而言，我們沒有亦不經營存儲倉庫及運輸車隊，且我們所有的物流及運輸工作分包給當地的物流公司，並不直接產生氣體排放物、固體排放物或廢水排放。就我們的棕櫚油貿易而言，我們的業務完全按照背靠背交易模式進行，而不需要任何實物交付。該等安排確保不會有直接氣體排放物、固體排放物或廢水排放，而分包物流公司及後續買家負責為油品運輸可能對環境造成的損害投保。就我們的時尚用品貿易而言，由於我們並無擁有或經營任何製造工廠，且僅從原始設備製造公司（「OEM」）採購，因此將不會產生任何氣體排放物、固體排放物和廢水排放。同樣，放債及證券投資業務全部於正常的辦公環境下進行，故不會產生任何氣體排放物、固體排放物或廢水排放。然而，在我們的一般業務營運過程中，我們的主要排放物和廢物排放是間接的溫室氣體，主要是來自能源消耗和員工差旅的二氧化碳（「二氧化碳」），以及生活用水。因此，減少能源及用水量，有效安排員工差旅是我們的首要任務。

溫室氣體排放

由於我們的大多數業務在正常的辦公環境下進行，本集團並不大量產生直接溫室氣體。由於有電力消耗，因此間接排放無害氣體二氧化碳。報告期間，本集團的兩間辦事處間接產生11.58噸二氧化碳，較去年減少138.53噸，減幅為92.3%，主要是由於關閉香港中環的FOVEA Club。僅上述兩間辦事處的間接二氧化碳排放量減少6.83噸，減幅為37%，證明我們的節能政策及措施有效。

有害廢物

與去年相同，由於我們的大多數業務活動在正常的辦公環境下進行，報告期間本集團並無產生任何有害廢物。

無害廢物

在我們的一般業務營運過程中，辦公室和員工生活僅產生少量的無害廢物，如打印紙、包裝材料、廢水等。無害廢物由物業管理處收集，通過建築廢物處理網絡處理。

本集團在辦公室內引進規則及法規鼓勵員工節約用水，減少產生廢水。

與去年相同，本集團於報告期間全面遵守所有相關法律，並無收到公眾或相關環保機構對我們廢物處理的任何投訴、罰款或警告。

排放物和廢物排放－減輕措施及結果

由於我們的大多數業務活動在正常的辦公環境下進行，本集團於報告期間僅排放少量的間接溫室氣體（二氧化碳）、打印紙和包裝材料以及廢水，對環境無重大影響。與去年相同，報告期間概無任何執法機構投訴本集團的排放物和廢物排放違反規定。

有害及無害廢物處理

本集團的業務活動產生少量無害廢物，由物業管理處處理及處置。本集團以減少使用、再次利用、循環使用、替代使用及回收利用的「5R」原則提醒並教育各階層人士。本集團對整體成績感到滿意，並對員工的努力和成就表示認可。

A2. 資源使用

政策

電力、食水、打印紙及辦公耗材是我們日常營運中使用的主要資源，由於辦公性質使然，所使用資源的規模及數量不大或不規律。然而，本集團致力於節約及有效利用能源和所有資源。我們主要根據減少使用、再次利用、循環使用、替代使用及回收利用的「5R」原則向所有員工頒布節約及有效利用能源和所有資源的指引及指示。本集團已委聘每個辦事處的行政部門進行例行檢查，確保頒佈的措施得到有效實施。

能源消耗

由於本集團在辦公室內辦公，僅使用城市電網供電。

報告期間，本集團消耗電力約16,504千瓦時，較去年減少176,039千瓦時，減幅為91.4%，大幅減少主要是由於去年先前關閉FOVEA CLUB。然而，香港的兩間辦事處所消耗的電力總量較去年減少9,325千瓦時，減幅為36.1%，證明我們節約能源的措施有效。

水消耗

與去年相同，食水只供辦公室職員作一般生活及衛生用途，而本報告期間的食水使用量不大。

能源使用效率、計畫及成果

本集團積極主動地有效及節約使用能源並因此獲益。本集團實施以下措施：

- 選擇節能電燈泡或設備；
- 確保未使用時或非辦公時間所有的電器及設備均已關閉；
- 維持最佳辦公室溫度和空調水準；
- 定期監控能源消耗。

同時，本集團一直教育員工並提醒彼等有效使用能源。上述關鍵績效指標證明，與去年相比，報告期間本集團節能大有成效。

水源和效率、計畫及成果

城市中央網路為兩間辦事處提供淡水。如上述關鍵績效指標所討論，淡水僅用於員工的一般生活和衛生用途，消耗量不大。

包裝材料及其他資源的使用

在我們所有的業務活動中，時尚消耗品會消耗一些包裝材料，尤其是產品的促銷活動和展覽，但我們認為消耗的包裝材料數量不會對環境造成重大影響。作為一般原則，在採購包裝材料時，消費必須與目的相稱，所使用的包裝材料須無毒及環保。

本集團一直致力於維持無紙化辦公環境，只在需要時使用紙張，並提醒所有員工在處理和使用所有資源時都應經常採用5R原則。本集團以高效和有效的方式監測資源消耗，以節省成本和節約資源。

A3. 環境及天然資源

政策

與去年相同，本集團一如既往地秉承保護環境及節約資源的願景、政策及措施。就我們的業務和營運而言，電力、淡水、印刷紙和打印紙以及辦公耗材都是日常辦公用品，不產生可能對環境造成不利影響的有害排放和廢物。

作為一個對社會和環境負責任的企業，本集團積極引進和實施環保措施，以減少和節約使用能源、淡水和和其他天然資源，盡量降低對環境的直接或間接影響。此舉不僅為節約成本，亦為保護未來的自然資源。我們遵守經營所在地區的所有環保法律法規。我們亦配合當地政府機構，支持環保組織的活動，以建設一個「清潔安全」的環境和社會。

與去年相同，報告期間概無向管理層報告自然資源消耗方面的違規行為。

(B) 社會責任及表現

B1. 僱傭

政策

本集團一如既往地將員工視為其可持續發展及增長的寶貴資產。我們嚴格遵守《香港特別行政區（「香港特別行政區」）僱傭條例》下有關僱傭安排的所有法律、規則及規例，亦為所有員工提供招聘、晉升、薪酬及福利方面的平等機會，並建立和諧、安全健康的工作環境，全面禁止聘用童工及強迫勞工。我們用以員工為導向的政策，盡力管理人力資源，以鼓勵員工合作及積極性，保護員工的權益，最終實現與員工的和諧關係。

根據公司管理架構，人事行政經理直接向本集團行政總裁匯報，全面負責實施本集團人力資源管理策略及政策。所有員工在開始為本集團提供服務時必須簽署適當且規範的僱傭合同。僱傭合同將包含與工資和薪金、假期、加班、解僱及補償金、醫療福利安排、強制性公積金、意外及工傷、安全與健康、績效考核等相關的所有條款及條件，且該等條款及條件須嚴格遵守《香港特別行政區僱傭條例》。然而，獎金發放將由部門負責人、人事行政經理及本集團行政總裁共同評估，並將由管理層酌情決定發放。

在僱傭方面，本集團採用外部招聘、內部提名和崗位輪換相結合的方式，從外部招聘合適的人員，為現有員工提供晉升機會。所有職位均向所有人平等開放，不以性別、宗教信仰、社會性別、年齡及殘疾與否去決定人選，而是以能力為依據選人。

根據香港特別行政區的法例規定，本集團向全體合資格員工提供及維持法定福利，包括但不限於強制性公積金、醫療及工傷保險及賠償以及法定假期。

員工薪酬包括基本工資和績效獎金。前者乃經參考現行市場水準根據能力、資格和經驗厘定，而後者則根據員工表現、本集團總體業績由管理層酌情厘定。

合規

本集團是一家公平、誠實、誠信的僱主，嚴格遵守香港特別行政區《僱傭條例》的政策。人事行政經理負責通過招聘過程從源頭遵守，並確保所有既定的利益、福利和僱傭條款得以正確和公平執行。與去年相同，在報告期間，本集團履行了對員工的一切義務，包括支付薪金與工資、假期與休假、補償、保險及健康福利，且內部和外部均無違反勞動法或勞資糾紛紀錄。

與去年相同，由於機會平等和對性別、出身、宗教和種族一視同仁的政策，我們的員工在報告期間的工作氛圍友好愉快，概無任何投訴或糾紛紀錄。

勞動力分析

本集團主要自香港招聘員工。於報告期末，本集團共有57名員工，中環總部4名，觀塘辦事處26名，以及香港其他不同地點有27名，較去年減少60名，是由於關閉中環的FOVEA Club。60名離職員工中，僅有2名經理來自中環總部，而中環總部主要是指導及管理本集團業務及與香港交易所聯絡的管理人員，表明本集團擁有穩定和可接受的僱傭政策及架構。在57名員工中，26%屬於管理層，其他員工全部屬於運營層面；男性員工與女性員工的比例為73%比27%，對我們的工作性質而言屬合理；76%員工年齡在40歲以上，亦屬正常，反映我們的工作需成熟和專業的技能。

B2. 健康與安全

政策

如上文所披露，本集團實行「透明、公平、以員工為本」的人力資源政策，一直致力於為員工打造愉快、和諧、安全及健康的工作環境。本集團已安排醫療保險，覆蓋病假、工傷及意外，並已為全體員工全額繳納強制性公積金。簽訂的僱傭合同載有健康與安全保障的詳情，本集團於其中完全遵守《香港特別行政區僱傭條例》。本集團已為我們的總部和觀塘辦事處配備了所需的所有安全及醫療設備和設施，並且已經完成了所有的政府安全檢查。

所有員工都必須嚴格遵守健康和安全管理政策、指示和指導，在工作中亦要遵守該等政策，辦公期間要把安全放在第一位。經理和主管負責執行安全政策、規則和慣例。

倘員工在工作時發生傷害或意外，無論位置、類型及嚴重程度如何，都必須立即知會上級及／或高級管理層，彼等需立即採取適當行動確保員工安全至上。本集團根據《香港特別行政區僱傭條例》及僱傭合同項下的協定條款訂有於需要時就安全及健康事宜或工傷採取相應補救或補償行動的措施。

合規

遵守《香港特別行政區僱傭條例》是本集團及我們監事和管理團隊的責任。安全是我們商業目標和運營的重中之重。本集團已按照香港特別行政區的法定規定為所有合資格的香港雇員辦理所需的保險。與去年相同，本集團在報告期內未錄得任何賠償或工傷事故調查索賠。

工傷

繼去年的紀錄之後，報告期間概無發生嚴重傷害、事故或災難性事件。

措施

本集團為各辦事處配備所需的安全設備和設施，僅租賃通過所有政府安全檢查的辦公室。本集團已根據《香港特別行政區僱傭條例》為所有員工安排醫療及意外保險。在發生事故時，無論事故的性質和嚴重程度如何，員工須按內部規定立即通知上級以使其採取適當措施確保安全不受危害。

所有傷害或意外均須按照香港特別行政區的法例立即報告及妥善處理。同時，由於安全和健康問題或工作、傷害而引起的補救或補償行動在必要時應按照內部規則的規定立即實施。

與去年相同，報告期間，本集團概無任何與政府官員賠償或工傷調查的索賠糾紛有關的紀錄。

B3. 發展及培訓

政策及合規

本集團不斷實施政策鼓勵和支持員工繼續學習及提高知識和工作技能，既有益於員工，亦有益於本集團。

一般來說，本集團提供三種培訓。為新入職員工提供入職培訓，以加深彼等對本集團歷史、組織架構、工作環境、規章制度、工作職責、工作技能、操作安全、職業發展計畫等的瞭解。為常規員工而設之在職及特定培訓，旨在提升其事業發展及技能，以更全面有效方式且在不損害自身健康安全之情況下履行所需工作職責。

為在職培訓制定政策，確保及時準確地提供知識及技能，以滿足本集團及員工的需要。鼓勵員工通過參加外部培訓項目及研討會來促進自我發展，本集團可在管理層的建議下酌情贊助此類培訓項目的部分或全部費用。

統計數據及數據

報告期間，本集團僅贊助一名經理參加香港證券及投資學會提供的15小時外部培訓專案，較去年的3名經理共計28小時少。過去兩年贊助的所有培訓項目均由外部機構提供，與金融和投資相關，是由於本集團僅於近期開始放債和證券投資兩項新業務。

B4. 勞工準則

政策

本集團嚴格遵守《香港特別行政區僱傭條例》，採用其中的標準作為勞工保障及福利的最低勞工標準。本集團遵守香港特別行政區的法例，以及關於招聘、解僱、晉升、休假、假期、福利的當地市場慣例，並向所有性取向、性別、年齡、種族和宗教信仰的人提供平等就業機會。

童工及強迫勞工

禁止僱用童工、非法勞工及強迫勞工是本集團的基本政策，從源頭上而言是通過人事行政經理的招聘及僱傭過程來實現的，人事行政經理負責監督合規情況。所有求職者必須在招聘期間提交學歷證書、專業技能證書、參考資料及身份證，以供核實及紀錄。

合規

本集團嚴格遵守《香港特別行政區僱傭條例》，以確保僱員在僱傭期間的健康、安全及福利。本集團亦在規定的期限內，按時支付工資、薪金、福利、補償金及保險。與去年相同，報告期間，本集團履行了對員工的一切義務，概無報告與勞工事宜有關的糾紛或訴訟。

本集團採用香港特別行政區的法定規定作為勞工保障及福利的最低勞工標準。本集團致力於確保全面合規及所有管理層和監事均已知悉。

營運常規

本集團主要為一家商品貿易公司及投資控股公司，嚴格按照有關商品貿易及投資合同法及細則誠信、公正及誠實地經營業務。本集團及其員工必須踐行行業標準規範及遵守社會責任道德。

B5. 供應鏈管理

供應鏈管理是指對供應商、產品採購及／或服務購買的管理。與去年相同，就我們的蒸汽煤貿易而言，我們直接從煤礦採購蒸汽煤並出售給發電廠或其他交易商，我們將所有商品搬運及運輸工作分包給物流公司，且僅僅監督而無直接參與該等工作。就棕櫚油貿易而言，我們直接向種植者採購，並按背靠背條款向買方出售，且無須進行任何實物交付。就時尚消耗品而言，部分商品直接從工廠或當地市場以我們自己的設計及品牌購買；就放債及投資業務而言，無需採購實物貨品。

政策及管理

本集團報告期間的採購政策和管理流程與去年相同，概述如下：

本集團具有結構合理的供應及採購管理政策，以系統的方式詳細列出了每個採購步驟。通過在不同的管理團隊層級運用不同的審批權限，該制度確保以制衡的方式最大限度減少缺陷及故障。採購經理、財務總監及行政總裁形成了不同級別的執行及監督採購鏈。每個級別都分配一個指定的款項審批權限，並對他們授權審批的貨幣限額負責。當授權達不到指定級別時，不得執行採購訂單。批准授出人須確保採購要求符合所有條款及條件，並獲批之前符合程式。

本集團以公平公正的方式從所有供應商處進行採購。所有採購交易均開放透明。供應商的主要選擇依據為有競爭力的價格、可用性、交貨條款及質量。亦將考慮供應商的可靠性、聲譽及往績紀錄。在進行任何採購之前，採購部門將通過自行對供應商進行一般的市場核查或聘請外部專業公司進行交易和信用檢查，來對供應商的能力及質量進行盡職調查。新供應商須提供相關證明和文件以供參考及紀錄。

供應商地域分佈

如購買一般辦公用品或服務，如一般辦公用品供應商，一般會從當地信譽良好及可靠的供應商採購，以減少碳排放及支援當地經濟發展。對於蒸汽煤和棕櫚油，來自中國和東南亞的本地供應商寥寥無幾。對於購買特殊用途的項目或服務，我們的首要任務是確保該等項目或服務符合我們的規格要求，並與目的相稱，而價格和供應商的地理位置則是我們的次要考慮因素。報告期間供應商的地域分佈與去年較為相似。

委聘及監控供應商

本集團所有採購的原則是根據既定的普遍的貿易慣例及行業常規，邀請一定數量的投標人，數量取決於合同價值、涉及的金額以及任何其他技術條件或時間限制。投標的執行及紀錄要符合內部規則，首要關注及重視其目的、安全及可靠性、價格競爭力、供應商的可用性及聲譽。對供應商的選擇是基於彼等產品品質及數量、合理的價格、及時的交貨等往績紀錄。新供應商需提供相關的證明／檔及追蹤紀錄（如需要）。

本集團深知進料的品質及標準對我們終端產品的品質及產能而言至關重要。本集團確保我們的規格規範政策及核證程式得以執行及貫徹。該政策及方針在採購或招標流程中可適用環節得到嚴格應用。

我們一直對完整及結構合理的採購流程進行內部層級監督的定期審查和外部獨立審核檢查。與去年相同，報告期間概無發生舞弊和欺詐行為。

B6. 產品責任及表現

產品品質

蒸汽煤、棕櫚油及時尚消耗品是涉及產品品質的重大範疇。本集團意識到，我們終端產品的品質和一致性對保持我們的聲譽、信譽和市場份額至關重要。

政策

根據貿易慣例，就蒸汽煤貿易而言，檢驗員或由買方任命的第三方檢驗員將獲聘在交付地點共同檢查貨物，以再次確認質量及數量。就棕櫚油貿易而言，由於是直接的背對背銷售模式，故不會出現交貨時間延誤，因此無需擔憂給本集團的產品質量和數量。就時尚消耗品而言，產品將以在訂立合同時的形式、形象或圖片出售，售出後不會發生任何變更或質量問題。然而，售後支持服務的質量可能會出現問題，因為買家可能需要我們的建議或要求修改。

為盡量減少風險，本集團堅持以可靠的往績、聲譽和誠信之原則選擇我們的貿易夥伴並妥為遵循貨物檢驗程式。

就我們的放債業務而言，員工在開展我們的業務時必須嚴格遵守香港金融管理局的規章制度，不得在未經高級管理層批准的情況下作出錯誤陳述和任何保證。

合規

報告年度，本集團並無記錄任何有關蒸汽煤、棕櫚油及時尚消耗品銷售因品質問題引起的投訴及索償。

本集團採取一切措施確保有關貿易慣例和產品品質保證的規章制度得到充分遵守。此外，亦制定政策和程式，以確保所有客戶的投訴或關注獲得適當級別人員的及時處理。相關銷售人員有義務立即向其上級報告接獲的任何事件，該上級彼時將決定採取適當的補救措施。

(i) 知識產權（「知識產權」）

政策及合規

就四個業務分部而言，消費品的設計與知識產權的關係最為密切。在消費品形象、圖案和品牌的設計開發階段，本集團始終告知我們的設計師不得使用盜版軟件，不得侵犯他人的知識產權。本集團向客戶保證，銷售的所有形象、圖案和品牌均具有合理有效的合法權益及專利。報告期間，本集團遵守及尊重所有知識產權，包括購買辦公室使用的正版軟體，不涉及任何知識產權侵權案件。

(ii) 隱私

政策

本集團充分意識到，在我們的業務交易過程中，員工可以接觸到客戶、業務合作夥伴的信用額度、財務狀況、交易條款等敏感、私密的數據和信息。本集團及管理層根據香港特別行政區隱私權保護法和國際慣例嚴格實施監督和控制政策及措施，以確保該等信息和數據保存嚴格保密，且不得在未經所有人知情同意的情况下披露及／或泄露予任何其他第三方。我們的僱傭合同中有明確的政策和程式，完全禁止非法披露或使用上述信息或數據，惟必要的官方用途除外。我們已設立授權訪問該等數據的制度，並一直遵循該制度。

合規

於報告期間，我們並無錄得隱私及機密資料的洩漏。

B7. 反貪污

政策

本集團充分認識到誠信、正直及公平在其業務營運中的重要性，並制定了反貪污政策（涉及到全面的內部審核系統，包括貪污舉報及調查程式）。行政總裁肩負於收到任何貪污舉報開展初步調查的責任。此外，各級員工在會議及文件（如員工手冊）中不斷得到提醒，遠離貪污、利益衝突及給予與索取利益。

合規

員工在履行職責時須聲明所有利益衝突。通過建立該等規則及指導，本集團鼓勵全體員工誠信履行職責遵守國家相關的反賄賂法律及法規。

大額貨幣金額交易是通過銀行交易進行的，根據所涉金額，銀行交易需經適當級別的授權人簽字。本集團在貨幣交易活動中設立了制衡體系，這一體系被認為是有效及充分的。於報告期間，與去年相同，獨立外聘審計師的報告對該方面沒有任何負面評論。洗錢不應成為我們關注的問題，政府或銀行官員對此沒有任何疑問或擔憂。本集團未錄得賄賂或貪污指控。

B8. 社區投資

政策及合規

本集團以環保的方式開展業務及營運，為員工的發展及成長提供支持。我們亦鼓勵支持員工及其家庭成員參與慈善、志願者、文化運動及教育活動。