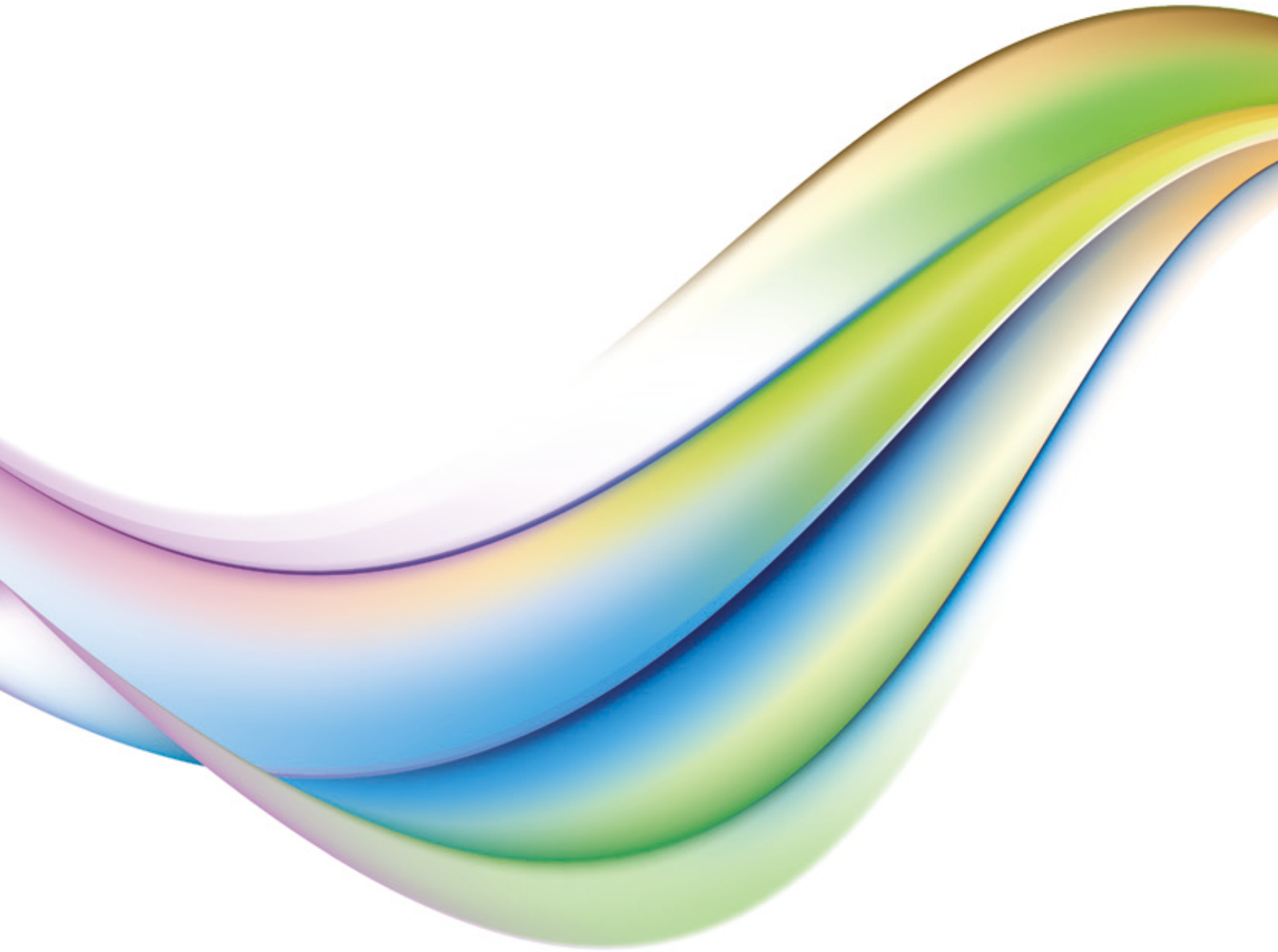


King Force Group Holdings Limited 冠輝集團控股有限公司

(於開曼群島註冊成立的有限公司)
股份代號：8315



二零一八年環境、社會及管治報告

目錄

環境、社會及管治報告	2
持份者參與及重要性評估	3
人才	5
勞工常規	5
健康與安全	6
培訓及發展	7
業務	8
商業誠信	8
產品及服務責任	9
供應商管理	10
社區	11
環境	12
減少環境污染	12
善用資源	13
環境表現	14
聯交所《環境、社會及管治報告指引》索引	16

環境、社會及管治報告

冠輝集團控股有限公司(以下簡稱「我們」、「冠輝」、「本公司」)欣然刊發我們第二份的環境、社會及管治(「環境、社會及管治」)報告，及呈列我們自二零一七年四月一日至二零一八年三月三十一日止期間(「本報告期間」)的可持續發展表現。本報告涵蓋我們附屬公司(統稱「本集團」)的主要業務，包括於香港提供保安護衛服務及於中國從事手機網絡遊戲業務，其載列如下：

- 冠輝警衛有限公司
- 新動投資有限公司
- 冠輝互娛科技(香港)有限公司

本環境、社會及管治報告按香港聯合交易所有限公司(「聯交所」)創業板證券上市規則附錄二十編製，並全面遵守附錄二十的「不遵守就解釋」條文。本報告已經董事會審閱及批准。

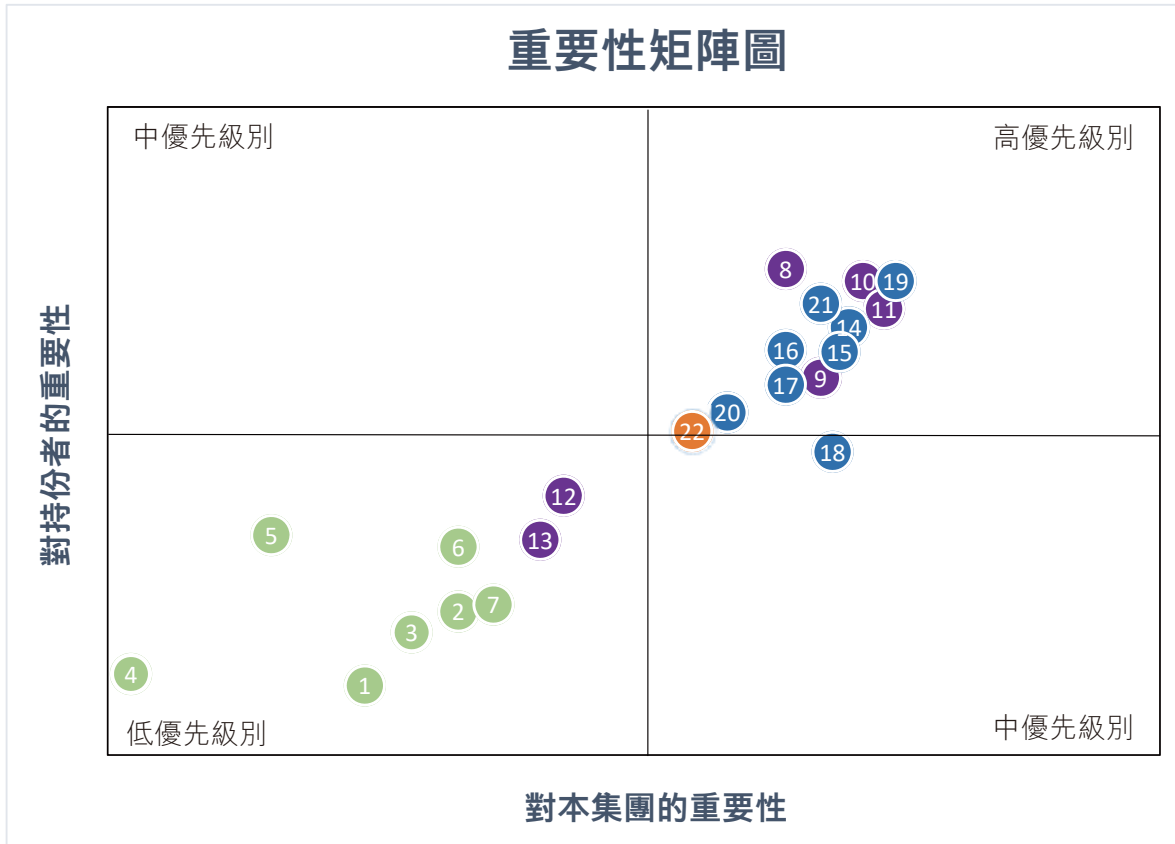
冠輝致力執行可持續發展政策內的戰略重點，專注推動員工發展、提供專業服務、保護我們的環境及回饋社會。我們將不斷優化我們的企業策略，以實現可持續業務增長，及為我們的持份者帶來長遠價值。

我們希望就本報告聽取閣下的意見，歡迎閣下把意見郵寄至香港上環干諾道中168-200號信德中心西翼20樓2008室或電郵至info@kingforcegroup.com。

持份者參與及重要性評估

我們視持份者參與為一項關鍵的工作，以了解持份者對業務可持續性所抱持的看法及所關注的事項，以及識別對本集團而言屬重要的環境、社會及管治議題。我們於本年度透過網上問卷進行了一項持份者參與活動。該份問卷擔當了我們與持份者溝通及獲取持份者意見的工具。關鍵持份者（包括我們的董事會、高級管理層、僱員）已獲邀就與本集團業務營運有關的22項環境、社會及管治議題的重要性評分。我們其後進行重要性評估，以釐定及按重要性排列重要議題，從而讓我們對擬定自身的環境、社會及管治政策、策略及目標有更深入的理解。

重要性評估的結果顯示在重要性矩陣圖之上，重要性矩陣圖右上角所示的議題代表最受持份者關注之環境、社會及管治議題，有關結果呈列如下：



環境	社會	
1. 廢氣排放 2. 溫室氣體排放 3. 有害廢棄物的產生 4. 無害廢棄物的產生 5. 能源使用 6. 水資源使用 7. 物料使用	<u>僱傭</u> 8. 勞工權利 9. 多元化及平等機會 10. 職業健康與安全 11. 僱員發展 12. 童工 13. 強制勞工	<u>營運</u> 14. 客戶滿意度 15. 產品質素及安全 16. 產品及服務標籤 17. 市場溝通 18. 知識產權 19. 客戶私隱 20. 供應鏈管理 21. 商業道德
		<u>社區</u> 22. 社區投資

結果顯示，最重要的環境、社會及管治議題為客戶私隱、職業健康與安全、僱員發展、客戶滿意度、產品質素及安全、商業道德、多元化及平等機會、勞工權利、產品及服務標籤、市場溝通、供應鏈管理，以及社區投資。基於此等結果，本集團會不斷改善其環境、社會及管治表現，以切合持份者的期望。我們於本報告期間的工作詳情載列於較後章節。

人才

我們的僱員是寶貴的資產，並對於我們服務質素的持續改善起著相當關鍵的作用。我們明白，建立和諧、公平及互相扶持的工作環境，對鼓勵僱員精益求精是十分重要的。

勞工常規

本集團為僱員提供具競爭力的薪酬待遇，包括薪金、假期、固定工作時間、津貼、超時工作補償、醫療及社會保險、強制性公積金(「強積金」)及酌情花紅。為給予僱員支持以協助彼等肩負家庭責任，僱員能享有其他有薪假期，包括婚假、產假及侍產假。此外，自二零一六年起已為保安護衛服務分部的辦公室員工引入生日假這項額外福利。

冠輝一直奉行平等僱傭機會的原則。這項原則為僱傭政策的一部分，並在員工手冊中說明。我們保證我們在人力資源的管理上，包括員工招聘、補償、培訓、評核及晉升均以公平且不偏不倚的方式進行。我們不會容忍任何基於種族、宗教、性別、婚姻狀況、年齡、民族本源，或其他被相關本地及國家法律認為屬不恰當的歧視行為。我們亦對在集團內發生的任何形式騷擾，特別是性騷擾，採取零容忍態度。我們的僱員可透過既有的申訴及投訴機制，舉報任何於工作場所發生的違規及不當行為。所有舉報資料均嚴格保密，並將迅速立案調查及處理。倘僱員屢次違反公司規則及規條，或干犯刑事罪行，管理層在經過適當考慮後將終止其僱傭合約。

我們非常尊重人權，並嚴格禁止在我們的工作場所聘用童工及強制勞工。為保證並無童工及強制勞工，我們透過全面的招聘程序，小心審查每名僱員，確保彼等均已達適當工作年齡及符合工作資格，且彼等均為自願與本集團簽署僱傭合約。

持續激勵員工及提升員工工作表現和服務質素均十分重要。有見及此，我們提供不同的獎勵計劃，並依據員工的表現、成就和客戶的讚揚及回饋意見，給予員工獎勵。在保安護衛服務業務方面，我們設立了「冠輝警衛獎勵計劃」，以獎勵具有出色和專業表現的員工。此外，我們每年為員工舉辦多項不同社交及康樂活動，例如年度晚宴、生日派對、團隊建立活動及體育活動，以加強本集團與僱員間的關係。



我們藉舉辦年度晚宴，與員工聚首一堂，並感謝僱員的貢獻

我們嚴格遵守有關薪酬及解僱、招聘及晉升、工作時間、假期、平等機會、多元化、反歧視、其他待遇及福利以及防止童工和強制勞工的相關本地法律及法規。於本報告期間，我們並無發現任何嚴重違反僱傭法例及規例的情況。

健康與安全

我們致力為僱員提供一個安全的工作環境。我們已制定健康與安全政策，藉此減低工作危害及其對僱員的風險，推廣安全企業文化。

在保安護衛服務業務方面，我們已為辦公室員工及前線員工制定於正常工作日(如有關使用顯示屏幕設備和體力處理操作等)及於惡劣天氣環境下(如颱風及暴雨)的相關的工作場所職業健康與安全指引。所有前線員工均已確認其了解該等職業健康與安全(「職安健」)要求，並於開始工作前同意遵守有關要求。

為符合《僱員補償條例》，我們已為所有僱員投購了意外保險。我們透過實地評估，確保僱員對實際保安狀況及潛在安全風險有深入認識，並在履行職務時妥善配戴安全設備。

對於任何工傷及意外，我們已制定了讓員工遵循的《工傷報告及跟進程序》，以加快報告及處理個案的速度，從而保障全體僱員健康。所有員工均可與我們的24小時運作的控制中心聯繫，以獲得緊急援助。

在手機網絡遊戲業務方面，儘管我們大部分主要業務均在辦公室進行，但我們已訂立《工傷及緊急應變計劃》，並概述處理辦公室內可能發生的不同工傷種類的程序及相關應變行動，以便員工遵從。我們成立了應變隊伍，處理於工作場所內可能發生的所有工傷及緊急事故，藉此確保所有僱員的健康。

於本報告期間，我們並無知悉任何嚴重違反與提供安全工作環境及保障僱員避免職業性危害有關的健康與安全法例及法規的情況。

培訓及發展

我們的保安服務主要分為三個部分：護衛保安服務、場地及活動保安服務及要員名人護送服務。我們建立了培訓計劃，為新入職員工提供入職培訓，以及為所有現有僱員提供在職培訓。培訓範圍主要圍繞日常營運需要及能力發展，以及旨在讓僱員獲得工作知識和技能，以配合本集團持續業務增長及發展的需要。我們旗下所有保安人員於被調派至工作崗位前，均已獲發根據香港特別行政區（「香港特區」）《保安及護衛服務條例》（第460章）簽發的保安人員許可證，保證具備足夠實力，為我們的客人提供保安服務。我們重視資深員工的經驗及能力，並指派彼等擔任新入職員工的導師，以輔助其適應新環境及提供所需的指引，從而提升我們的服務水平。我們的部門主管亦定期與僱員舉行會議。透過雙向溝通，我們能夠了解僱員的需要及在工作上遇到的困難，並因此能確定彼等的培訓需要，進而於未來能改善培訓計劃及方法。

就手機網絡遊戲業務而言，我們每年均會確定員工的培訓需要，並因應不同崗位要求訂立年度培訓計劃，以提升員工的技能及專業知識。我們向所有新入職員工提供入職導向培訓，介紹公司的一般背景資料、業務策略及經營運作，以協助新入職員工快速融入新工作環境。我們亦同時因應員工的工作崗位及性質向現有員工提供不同的內部及外部培訓（如：管理及領導能力課程、技能培訓及大規模開放線上課程等），旨在切合僱員需要，以此增強僱員在各自專業領域的知識。

業務

商業誠信

我們承諾以公平、誠信、信實的理念對待員工及客戶。我們已嚴格制定有關反貪污、利益衝突及私隱方面的政策，以確保員工遵照相關本地及國家法律及法規行事，及在業務過程中持守最高的商業道德標準。

反貪污

我們絕不容忍於工作場所內有任何貪贓枉法。我們通過執行員工手冊內所訂明的政策及操守守則，杜絕任何形式的賄賂、勒索、欺詐及洗黑錢行為，並確保不會違反香港特區《防止賄賂條例》(第201章)及《中華人民共和國刑法》。所有僱員均嚴格禁止從我們的客戶、租戶及業務夥伴接受及索取任何種類的利益(如禮物及金錢)。凡從客戶收取禮物(不論實體或非實體)的，均須向人力資源部門匯報，以讓該部門作進一步處理。我們信任並鼓勵僱員以開誠布公的態度，披露任何可對彼等在執勤時的客觀性造成負面影響的賄賂事件。我們鼓勵所有僱員，倘於工作場所內發現有任何懷疑或確實的賄賂、欺詐、勒索及貪污行為，其可透過既有的舉報渠道(即投訴熱線及電郵)直接向我們的高級或最高管理層舉報有關行為，以便進一步調查。

於本報告期間，我們確認並無發現任何違反有關賄賂、勒索、欺詐及洗黑錢的相關法律及法規並對本集團有重大影響的事項。

利益衝突

為防止僱員與本集團間的利益衝突，我們已制定嚴格政策，要求所有僱員以書面形式申報任何潛在利益衝突，包括彼等自身或其直系家屬可能面對的任何利益衝突。我們的目標是要確保在任何情況下，就主要利益而作出的決定不會被其他次要利益不當地影響。

私隱

我們承諾保障本集團、僱員及客戶的私隱。我們已實施嚴格的工作程序及操守守則，以便我們的員工於處理機密及敏感資料時能依循有關程序及守則行事。僱員的個人資料僅會於有需要時收集，而所有個人資料均由人力資源部門妥善歸檔及保存，以避免被經授權人士不必要洩漏或不當使用。所有僱員均有義務將所有客戶以至本集團的資料、財物及交易資料保存於安全地方及作高度保密。未經客戶或管理層事先批准，不得抄錄、複印或向任何未經授權人士或第三方披露資料。僱員如有違反員工手冊上所載列的規則，將會面臨紀律處分，包括被解僱。

於本報告期間，我們確認就所提供的產品及服務，並無發現任何違反私隱的相關法律及法規且對本集團造成重大影響的違規情況。

產品及服務責任

保安護衛服務

我們承諾向我們的尊貴客戶提供專業、以客為本及可靠的保安服務，並力求向上以滿足客戶的需要及符合客戶的期望。

我們已針對保安護衛服務實施了一套符合ISO 9001:2008國際認證的質量管理系統。該系統不但幫助我們符合適用的法定及監管要求以及客戶品質要求，還幫助我們有系統地管理客戶需要及期望，使我們可不斷改善服務質素。

一旦接獲客戶的合約委聘確認，我們便按照工作程序為客戶制訂前期工作計劃。我們之後與客戶代表舉行首次會面，了解彼等的實際保安狀況及任何特別規定或要求。然後，一支專門為客戶而設並提供優質服務的合適團隊便會組成，以服務客戶的需要。憑藉我們對客戶要求的迅速反應，以及在我們經驗豐富和訓練有素的保安團隊監督下組成的專門巡邏隊伍及保安團隊的快速事故應變管理，我們預期，我們的優質服務可符合客戶的期望。

我們重視客戶對使用我們服務的體驗及問題所表達的反饋意見，這些意見推動我們努力改善服務質素。我們已設立24小時服務熱線，矢志加強管理層與客戶之間的聯繫。我們透過問卷形式調查客戶的滿意度及上門拜訪客戶，以評估客戶對我們服務的滿意水平及確保收到客戶所關注的問題。根據調查及拜訪結果，我們從員工效率、處理緊急事故的能力、事故跟進、巡邏執勤表現、辦公時間後的監控工作、站崗管理及裝備管理等方面檢討我們的服務表現，以找出需要改善的地方，並制訂應對改善方案及策略，務求不斷進步。

一旦收到投訴，我們會依照《投訴處理程序》迅速採取行動，調查有關個案並於有需要時執行補救方案。我們會分析投訴個案的根本原因，以避免將來有同類型事件發生。

手機網絡遊戲業務

我們的產品質素，對手機網絡遊戲業務的成功是至關重要的。我們矢志提供可創造獨特用家體驗及超越用家期望的產品。我們已推行按照ISO 9000及TL 9000 R4.0標準要求制定的質量管理系統，並透過提供卓越的手機網絡遊戲、在我們的服務軟件系統上提供便捷的線上支援、有效的客戶溝通，以及確保客戶投訴獲迅速回應，管理我們的服務並滿足客戶的品質要求。

產品或服務上線前，我們的團隊會執行事前檢驗及嚴密的產品或服務的審批前測試，以避免出現嚴重缺陷及技術問題，及防止其出現盜版、侵權及載有令人反感的內容等問題。與此同時，我們保證相關軟件的網絡文化經營許可證及軟件的版權證書為充分及妥善保存。

我們重視與客戶維持良好關係及取得客戶信任。我們已實行一套5S客戶服務標準，其代表微笑(Smile)— 禮貌對待客戶；速度(Speed)— 迅速提供服務；服務標準(Standard)— 提供一貫優質的服務；真誠(Sincere)— 真誠待人、全心幫助客戶；及滿意(Satisfy)— 提供全面、無瑕的服務。

為保障客戶權利，一套針對產品及服務的廣告及標籤政策已予制定，以妥善管理資料的披露及對外宣傳活動。在產品或服務的廣告設計上，我們嚴格遵守國家的法律規定，禁止在廣告上披露虛假或有誤導成分的產品及服務說明。

於本報告期間，我們確認就所提供的產品及服務，並無發現任何違反有關產品及服務的健康與安全、廣告與標籤的相關法律及法規並對本集團造成重大影響的違規情況。

供應商管理

在保安護衛服務業務中，我們向供應商採購以支持日常運作的主要物品有保安員制服及裝備、文具以及辦公室設備。我們就日常採購制訂了認可供應商名單，確保所得產品都是高品質的產品。我們的人力資源部門根據各供應商的表現、價格、產品質素及信譽，對所有新物色的供應商進行評估。只有符合我們要求的供應商才能登記入認可供應商名單，以及獲准提供我們業務所需的產品及服務。我們持續監察現有供應商的表現，以確保產品質素及服務（如交付時間及售後服務）符合我們的標準。

在手機網絡遊戲業務中，我們已為甄選及評核供應商實施了一套完善的採購管理系統，以挑選高水平及可靠的供應商來供應我們所需的產品及服務。新甄選的供應商均必須就彼等的技術水平、產品或服務質素以及價格方面接受嚴格評核，以證明彼等的產品或服務屬高水平及符合我們的要求。為維持互為互利的業務夥伴關係及促進可於我們的業務營運中持續發展的供應鏈，除考慮表現及質素外，我們亦考慮有關勞工權利及安全、環保以及商業誠信方面的表現。於我們認可名單中的所有供應商均必須在與我們進行業務交易時依循《供應商行為守則》及《誠信協議》，以提升其整體可持續表現。

社區

本集團與社區保持密切聯繫。我們已制定政策以鼓勵僱員透過捐款及志願工作，為社區作出貢獻。我們於參與社區活動的過程中考慮了社區利益。

我們自二零零八年起，一直積極資助香港青年協會（「青協」）舉辦的《有心計劃》轄下《有心學校及地區鄰舍隊》服務項目。今年，我們繼續透過資助來支持該項目，旨在協助本地學校於校內成立義工團隊及為學生創造參與志願服務的機會，以服務本土社區有需要的人士。

我們感謝香港基督教女青年會（「女青年會」）為推動平等機會和婦女權利，以及為社會提供多元社區服務的工作。我們又再認購了《敬老護老愛心券》，並支持女青年會透過新自資成立的適健與活學中心提供完善長者服務。

鑒於我們於本報告期間積極參與社區服務活動，我們不但獲青協表揚為《有心企業》，更獲得香港社會服務聯會頒發5年Plus「商界展關懷」標誌，以肯定我們於推廣青年志願工作的長期努力。



5年Plus「商界展關懷」標誌



成為《有心企業》

環境

我們的政策旨在為環境帶來正面影響，並於香港及中國兩地實現可持續發展。我們非常重視環保，致力減少污染及增強資源效益。為了在我們的營運中培育綠色企業文化，我們制定了供僱員遵循的綠色辦公室指南，並鼓勵僱員更愛惜環境，不論是在節約能源、節約用水、以及紙張及物料消耗。

於本報告期間，我們並無發現任何有關廢氣及溫室氣體排放、向水及土地的排污、有害廢棄物及無害廢棄物的產生的相關法律及法規，且對本集團造成重大影響的違規情況。

減少環境污染

基於業務性質為保安服務及手機遊戲供應商，我們的核心業務集中於辦公室進行，因此，我們向周圍環境產生的直接氣體及溫室氣體排放、污水排放，以及有害及無害廢棄物有限。於本報告期間，由於所有水源均為自來水，我們並無知悉在求取適用水源上有任何問題。儘管如此，我們與公眾的利益一致，致力創造可持續的業務，並透過妥善管理公司汽車的使用及固體廢物的產生，進一步減少我們於業務營運中的直接排放。

我們矢志將我們的公司汽車更換為高燃料效益的型號，以減少空氣污染及燃油消耗。我們為公司汽車安排定期維護，以提高其效率。此外，我們鼓勵僱員在可行的情況下使用公共交通工具。倘出於業務需要而需要出遊，僱員應乘坐公司汽車集體出遊，並仔細選擇車輛行走路線，以減少不必要的路程，從而減少車輛的氣體排放。

我們的辦公室產生有限的固體有害廢棄物，如廢棄電池、碳粉及電氣及電子設備等；以及無害廢棄物，如一般辦公室廢棄物及家居廢棄物。我們在工作場所放置獨立的容器或箱子，藉此實施廢物分類。所有可回收和不可回收的廢物均由物業管理公司收集處理，而有害廢棄物則再交由服務供應商收集或委託持牌廢物收集商回收及處理。在保安護衛服務業務方面，我們妥善保管離職員工退還的所有制服，並積極重用制服，以減少浪費及減輕購買新制服對環境造成的負擔。

善用資源

我們認為將業務轉型至更可持續發展是相當重要的。為提高資源使用效率，我們制定了綠色辦公室指南，透過納入4R原則(減少使用(Reduce)、物盡其用(Reuse)、循環再用(Recycle)及替代使用(Replace))，作為在日常辦公室營運過程中減少水電、紙張及其他材料消耗的指南。我們致力建立及創造綠色及低碳業務營運。

資源使用	
能源	<ul style="list-style-type: none">- 鼓勵僱員節約能源，包括於使用後關掉照明及電源- 提醒員工於辦公時間後或非使用時關掉照明、電腦、打印機及其他辦公室設備- 盡可能利用自然採光及自然通風- 控制通風系統於房間無人時切斷- 將電腦及電器設置為節能模式- 選擇帶有「一級」能源標籤的電器
燃料效益	<ul style="list-style-type: none">- 將老舊汽車更換為更具燃料效益的汽車
水	<ul style="list-style-type: none">- 鼓勵員工避免購買塑膠瓶裝水，以減少塑膠污染- 定期進行水管保養工作，以防止任何漏水情況
紙張	<ul style="list-style-type: none">- 就內部審批程序及通訊，透過應用電子化系統以減少紙張消耗- 購買獲森林驗證認可計劃（「PEFC」）環保標籤認可的環保打印紙張- 再三考慮才列印文件和列印時採用雙面列印而非單面列印- 於列印時重用單面紙張
其他物料	<ul style="list-style-type: none">- 考慮維修辦公室傢俬及電器而非棄置於堆填區，以延長有關設備的壽命- 使用可循環再用的產品（如文具補充品）而非用完即棄的產品- 辦公室裝修時使用預製或環保建築物料

透過推行以上相關綠色措施，我們相信我們正向前邁進實現在節約能源及水資源、減少廢棄物及有效使用物料方面的目標，以保護環境。我們在報告期內取得的成果將在下一章節中呈列出來。展望未來，我們會繼續定期監察集團的環保表現，並儘可能尋求改進的機會，繼而進一步減少能源和天然資源的使用。

環境表現

於本報告期間，我們的保安護衛服務業務及手機網絡遊戲業務於香港及中國兩地的環境表現如下表所示：

冠輝集團控股有限公司		
保安護衛服務業務 (附註1、2及3)		
	單位	二零一七/一八財政年度
資源使用類型		
耗電	千瓦時	61,957.00
密度	千瓦時/僱員	1,630.45
耗水	立方米	203.99
密度	立方米/僱員	5.37
移動燃料		
- 柴油	公升	1,330.98
- 無鉛汽油	公升	32,556.36
密度		
- 柴油	公升/僱員	35.03
- 無鉛汽油	公升/僱員	856.75
廢棄物類型		
污水排放	立方米	203.99
密度	立方米/僱員	5.37
溫室氣體排放類型		
- 直接能源排放 (範圍1)	噸二氧化碳當量	90.26
- 間接能源排放 (範圍2)	噸二氧化碳當量	31.60
- 其他間接能源排放 (範圍3) (附註4)	噸二氧化碳當量	2.31
密度		
- 直接能源排放 (範圍1)	噸二氧化碳當量/僱員	2.38
- 間接能源排放 (範圍2)	噸二氧化碳當量/僱員	0.83
- 其他間接能源排放 (範圍3)	噸二氧化碳當量/僱員	0.061

手機網絡遊戲業務 (附註1、2及3)		
	單位	二零一七/一八財政年度
資源使用類型		
耗電 (附註5)	千瓦時	130,867.00
密度	千瓦時/僱員	2,295.91
耗水 (附註6)	立方米	934.00
密度	立方米/僱員	16.39
移動燃料		
- 無鉛汽油	公升	3,102.24
密度		
- 無鉛汽油	公升/僱員	54.43
溫室氣體排放類型		
- 直接能源排放 (範圍1)	噸二氧化碳當量	7.23
- 間接能源排放 (範圍2)	噸二氧化碳當量	116.40
- 其他間接能源排放 (範圍3) (附註7)	噸二氧化碳當量	33.08
密度		
- 直接能源排放 (範圍1)	噸二氧化碳當量/僱員	0.13
- 間接能源排放 (範圍2)	噸二氧化碳當量/僱員	2.04
- 其他間接能源排放 (範圍3)	噸二氧化碳當量/僱員	0.58

附註1：由於本集團向客戶提供的產品及服務為保安護衛服務以及手機網絡遊戲產品及服務，故「包裝物料」並不適用。

附註2：我們的保安護衛服務業務及手機網絡遊戲業務的辦公室所產生的有害及無害廢棄物有限，而有關廢棄物乃委託服務供應商或物業管理公司處理。我們並無有關所收集廢棄物的重量的資料。

附註3：由於污水處理服務費乃包含於物業管理費內，故我們的手機網絡遊戲業務的辦公室並無被獨立徵收污水排放費用。我們並無有關污水排放的資料。

附註4：其他間接排放(範圍3)包括商務差旅以及政府部門處理淡水及污水所消耗的電力。

附註5：此數字代表我們的新動投資有限公司及冠輝互娛科技(香港)有限公司於上海及深圳的辦公室的耗電量。

附註6：此數字代表我們的新動投資有限公司及冠輝互娛科技(香港)有限公司僅於深圳的辦公室的耗水量。我們的上海辦公室的水費包含於物業管理費內。因此，我們並無有關水消耗的資料。

附註7：其他間接排放(範圍3)僅包括商務差旅。

聯交所《環境、社會及管治報告指引》索引

聯交所《環境、社會及管治報告指引》的一般披露及關鍵績效指標（「KPI」）		政策及程序	解釋／參考章節
層面A 環境			
A1 排放物	有關廢氣及溫室氣體排放、向水及土地的排污、有害及無害廢棄物的產生等的： a) 政策；及 b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	我們作為保安服務及手機遊戲供應商的核心業務集中於辦公室進行，因此，我們產生的直接空氣及溫室氣體排放、污水排放以及有害及無害廢棄物有限。	環境 – 減少環境污染 環境 – 環境表現
KPIA1.1	排放物種類及相關排放數據。	–	環境 – 環境表現
KPIA1.2	溫室氣體總排放量（以噸計算）及（如適用）密度（如以每產量單位、每項設施計算）。	–	環境 – 環境表現
KPIA1.3	所產生有害廢棄物總量（以噸計算）及（如適用）密度（如以每產量單位、每項設施計算）。	–	環境 – 環境表現
KPIA1.4	所產生無害廢棄物總量（以噸計算）及（如適用）密度（如以每產量單位、每項設施計算）。	–	環境 – 環境表現
KPIA1.5	描述減低排放量的措施及所得成果。	–	環境 – 減少環境污染
KPIA1.6	描述處理有害及無害廢棄物的方法、減低產生量的措施及所得成果。	–	環境 – 減少環境污染

聯交所《環境、社會及管治報告指引》的一般披露及關鍵績效指標（「KPI」）		政策及程序	解釋／參考章節
層面A 環境			
A2 資源使用	有效使用資源（包括能源、水及其他原材料）的政策。	《能源及環境管理指引》	環境 – 善用資源 環境 – 環境表現
KPI A2.1	按類型劃分的直接及／或間接能源（如電、氣或油）總耗量（以千個千瓦時計算）及密度（如以每產量單位、每項設施計算）。	–	環境 – 環境表現
KPI A2.2	總耗水量及密度（如以每產量單位、每項設施計算）。	–	環境 – 環境表現
KPI A2.3	描述能源使用效益計劃及所得成果。	《能源及環境管理指引》	環境 – 善用資源 環境 – 環境表現
KPI A2.4	描述求取適用水源上可有任何問題，以及提升用水效益計劃及所得成果。	–	環境 – 善用資源
KPI A2.5	製成品所用包裝材料的總量（以噸計算）及（如適用）每生產單位估量。	–	環境 – 環境表現
A3 環境及天然資源	減低發行人對環境及天然資源造成重大影響的政策。	我們作為保安服務及手機遊戲供應商的核心業務集中於辦公室進行，因此，我們並無對環境及天然資源造成重大影響。	環境
KPI A3.1	描述業務活動對環境及天然資源的重大影響及已採取管理有關影響的行動。	–	環境

聯交所《環境、社會及管治報告指引》的一般披露及關鍵績效指標（「KPI」）		政策及程序	解釋／參考章節
層面B 社會			
B1 僱傭	有關薪酬及解僱、招聘及晉升、工作時數、假期、平等機會、多元化、反歧視以及其他待遇及福利的： a) 政策；及 b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	《員工手冊》	人才 – 勞工常規
B2 健康與安全	有關提供安全工作環境及保障僱員避免職業性危害的： a) 政策；及 b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	《員工手冊》 《辦公室安全指引》 《工作場所職業健康與安全指引》 《工傷及緊急應變計劃》	人才 – 健康與安全
B3 發展及培訓	有關提升僱員履行工作職責的知識及技能的政策。描述培訓活動。培訓指職業培訓，可包括由僱主付費的內外部課程。	《員工手冊》 年度培訓計劃	人才 – 培訓及發展
B4 勞工準則	有關防止童工或強制勞工的： a) 政策；及 b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	《員工手冊》	人才 – 勞工常規
B5 供應鏈管理	管理供應鏈的環境及社會風險政策。	《質量管理系統手冊》 《採購管理程序》 《供應商行為守則》	業務 – 供應商管理

聯交所《環境、社會及管治報告指引》的一般披露及關鍵績效指標（「KPI」）		政策及程序	解釋／參考章節
層面B 社會			
B6 產品／服務責任	有關所提供產品和服務的健康與安全、廣告、標籤及私隱事宜以及補救方法的： a) 政策；及 b) 遵守及對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	《質量管理系統手冊》 《客戶服務政策》 《產品及服務的廣告及標籤政策》	業務 – 產品及服務責任 業務 – 商業誠信
B7 反貪污	有關防止賄賂、勒索、欺詐及洗黑錢的： a) 政策；及 b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	《員工手冊》	業務 – 商業誠信
B8 社區投資	有關以社區參與來了解營運所在社區需要和確保其業務活動會考慮社區利益的政策。	《員工手冊》	社區