



EXPERT

EXPERT SYSTEMS HOLDINGS LIMITED

思博系統控股有限公司

(於開曼群島註冊成立的有限公司)

股份代號：8319

環境、社會及管治報告

2018



環境、社會及管治報告

序言及 ESG 方針與報告

思博系統控股有限公司(「本公司」，連同其附屬公司統稱為「本集團」或「我們」)為香港領先的資訊科技(「資訊科技」)基礎設施解決方案供應商之一。我們的業務目標為維持我們作為其中一名首選及值得信賴的資訊科技基礎設施解決方案供應商的地位，專門幫助企業及機構客戶於其資訊科技業務中締造最大價值。

本集團欣然呈報截至2018年3月31日止財政年度(「報告期間」)第二份環境、社會及管治(「環境、社會及管治」)報告(「環境、社會及管治報告」)。環境、社會及管治報告概述本集團的倡議、計劃及表現，以及展示其在可持續發展方面的承諾。

本集團堅信可持續發展乃實現持續成功的關鍵，並已將此重要概念融入其業務戰略。為追求成功及可持續的業務模式，本集團深明將環境、社會及管治理念融入其風險管理系統的重要性，且已於日常營運及管治方面採取相應措施。

環境、社會及管治的管治架構

本集團已於報告期間成立環境、社會及管治工作專責小組(「專責小組」)，專責小組由相關部門的員工組成，其中全職員工已獲指派收集有關環境、社會及管治的數據以及編製環境、社會及管治報告。專責小組將定期向董事會報告，協助評估及識別本集團有關環境、社會及管治方面的風險管理，以及其內部監控系統是否適宜有效。專責小組審查本集團的環境、社會及管治表現，包括環境保護、勞工慣例及其他環境、社會及管治方面。董事會就其環境、社會及管治策略以身作則奠定基礎，並負責確保有效的風險管理及內部監控。

報告範圍

環境、社會及管治報告大體上涵蓋本集團的香港主要業務及營運活動，該等活動為本集團的主要收入來源。環境、社會及管治關鍵績效指標(「關鍵績效指標」)數據被收集及採納於本集團的直接營運控制公司及附屬公司。本集團將持續評估不同業務的主要環境、社會及管治範疇，以釐定是否需要將其納入未來的環境、社會及管治報告中。

報告框架

本環境、社會及管治報告乃根據香港聯合交易所有限公司GEM證券上市規則附錄20所載的環境、社會及管治報告指引(「環境、社會及管治報告指引」)編製。

有關本集團企業管治常規的資料已載於本公司2018年年報第16至24頁的企業管治報告。

環境、社會及管治報告

報告期間

環境、社會及管治報告詳述於報告期間(截至2018年3月31日止財政年度)正在進行的環境、社會及管治活動、面臨的挑戰及採取的措施。

持份者參與

我們重視持份者及其對我們的業務及環境、社會及管治事宜的反饋。為了解及回應彼等的關注事項，我們自上市以來一直與主要持份者(包括但不限於股東及投資者、客戶及業務夥伴、僱員、供應商、監管機構及政府機關以及媒體、非政府組織(「非政府組織」)及公眾)保持緊密溝通。

於制定營運策略及環境、社會及管治措施時，我們會考慮持份者的期望，並致力透過利用多元化的溝通渠道，與持份者互相合作改善有關表現，為社區締造更大價值，有關溝通渠道如下所示。

持份者	溝通渠道
股東及投資者	<ul style="list-style-type: none">• 股東大會及其他股東大會• 年報、中期及季度報告• 公告及通函• 網站
客戶及業務夥伴	<ul style="list-style-type: none">• 客戶滿意度調查• 銷售團隊• 客戶服務熱線及電郵• 工作坊
僱員	<ul style="list-style-type: none">• 培訓、研討會及簡報會• 定期表現考核
供應商	<ul style="list-style-type: none">• 供應商管理會議及活動• 供應商審核• 採購經理
監管機構及政府機關	<ul style="list-style-type: none">• 合規主任• 合規顧問
媒體、非政府組織及公眾	<ul style="list-style-type: none">• 社區活動及合作夥伴計劃• 媒體• 外部營銷公司

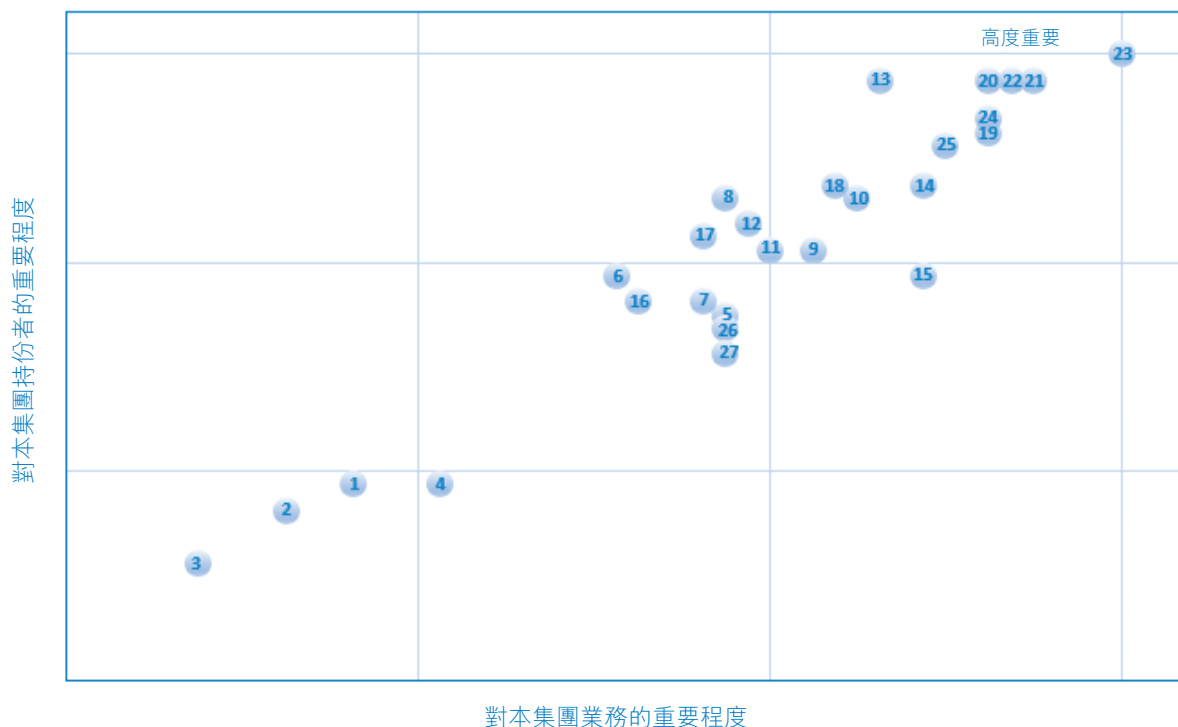
我們旨在與持份者共同努力改善環境、社會及管治表現，並持續為更廣泛的社區創造更大價值。

環境、社會及管治報告

重要範疇評估

負責本集團主要職能的管理層及僱員均有參與編製環境、社會及管治報告，協助本集團檢討其營運、甄別關鍵環境、社會及管治事宜，以及評估該等事宜對我們的業務及持份者的重要性。我們已參考經甄別的重大環境、社會及管治事宜編製調查問卷，以收集本集團持份者的資料，包括但不限於本集團的客戶、供應商、僱員等。

我們於釐定環境、社會及管治報告將涵蓋的本集團重大環境、社會及管治事宜時，已考慮相關持份者的反饋。本集團於報告期間的重要性矩陣如下圖所示。



環境、社會及管治報告

環境	僱傭	營運慣例	社區參與
1. 溫室氣體排放	6. 招聘、晉升及解僱	16. 綠色採購	26. 企業社會責任
2. 廢棄物管理	7. 僱員參與	17. 本地採購	27. 提高僱員社會責任意識
3. 耗水量	8. 僱員薪酬及福利	18. 公平及公開採購	
4. 能源消耗量	9. 多元化及平等機會	19. 服務質量	
5. 工作環境	10. 工作與生活平衡	20. 客戶服務	
	11. 與僱員的溝通渠道	21. 客戶私隱保護	
	12. 僱傭慣例及勞工慣例	22. 知識產權保護	
	13. 職業健康及安全	23. 反貪污及反腐敗	
	14. 僱員發展及培訓	24. 內部監控	
	15. 防止童工及強制勞工	25. 舉報機制	

根據重要範疇評估結果，本集團獲悉持份者高度關注的議題。本集團專注多元化及平等機會、工作與生活平衡、職業健康及安全、僱員發展及培訓、公平及公開採購、服務質量、客戶服務、客戶私隱保護、知識產權保護、反貪污及反腐敗、內部監控及舉報機制。於環境、社會及管治報告中，我們將進一步披露本集團於相關方面的表現，並以有關結果作為下一個財政年度環境、社會及管治管理規劃的重要參考依據。

可持續發展及環境保護實屬本集團營運的最基本要素，而與僱員之關係及其滿意度已成為本集團營運的首要任務。

於報告期間，本集團確認已就環境、社會及管治事宜設立合適及有效的管理政策以及內部監控系統，並確認本環境、社會及管治報告所披露資料符合環境、社會及管治報告指引。

聯絡我們

我們歡迎持份者提供意見及建議。閣下可透過電郵 enquiry@expertsystems.com.hk 就環境、社會及管治報告或我們於可持續發展方面的表現提供意見。

環境、社會及管治報告

A. 環境

A1. 排放物

一般披露及關鍵績效指標

我們意識到我們須承擔與業務營運相關的潛在直接及間接環境影響的責任。

通過將環境考慮因素納入我們的決策過程中，我們承擔著創建環境可持續發展業務的責任。這一使命乃通過在整個產品和服務的生命週期中，進行創新及推行可促進能耗、減廢及任何其他環保舉措的措施予以實現。我們亦致力於教育僱員提高環保意識以及遵守相關環境法律及法規。

為加強我們的環境管治實務，減輕本集團營運對環境產生的影響，我們已採納並實施環保政策，並將有關政策傳達給僱員。該等政策採用「減廢、重用、回收及替換」的廢棄物管理原則以及減排原則，旨在將對環境的不利影響減至最低，並確保廢棄物處置或排放均以負責任的環保方式進行。

長遠而言，本集團將透過盡量減少使用照明、空調及電器提高節能管理，並會定期檢查其能源消耗。

我們將在政策框架內，繼續留意各種實施環保措施的機會，減少耗用能源和其他資源，從而提升環保績效。

於報告期間，本集團並未發現嚴重違反環境相關法律及法規的情況。相關環境法律及法規包括但不限於廢物處置條例。

廢氣排放

基於我們的業務性質，本集團認為，本集團不會大量排放廢氣。然而，我們仍將致力盡量減少營運所產生的空氣污染物。

溫室氣體（「溫室氣體」）排放

本集團溫室氣體排放主要源自相關服務提供商所提供的電力。為減少溫室氣體排放而採取的節電措施於第A2節討論。透過該等溫室氣體排放減緩措施，僱員對減少溫室氣體排放的意識得以提高。

環境、社會及管治報告

溫室氣體排放績效摘要：

溫室氣體範圍*	排放總量 (以噸計算)	密度 — 每名僱員 排放的溫室氣體 總量(噸/僱員)	密度 — 每平方米 排放的溫室氣體 總量(噸/平方米)
溫室氣體排放總量	62.13噸	0.79噸	0.07噸

* 溫室氣體排放數據以二氧化碳當量為呈報單位，參考(但不限於)中華電力有限公司發佈的《二零一七年可持續發展報告》及香港電燈有限公司發佈的《二零一七年可持續發展報告》。

廢棄物管理

有害廢棄物的處理方法

儘管本集團於報告期間並未產生有害廢棄物，惟本集團已制定管理及處置有害廢棄物的監管指引。如產生任何有害廢棄物，本集團必須遵守相關環境規例及規則，聘請合格化學廢棄物收集者處理有關廢棄物。

無害廢棄物的處理方法

本集團的環境政策以「減廢、重用、回收及替換」為原則，強調減少碳及廢棄物排放，促進環境資源的有效利用。本集團亦致力於提升員工的環保意識。

無害廢棄物排放績效摘要：

無害廢棄物種類	處置總量	密度 — 每名僱員產生的 無害廢棄物總量 (單位/僱員)
辦公用紙	114,537.00頁(打印輸出)	1,449.84
墨粉盒	26.00個	0.33

為盡量減少業務營運所產生的無害廢棄物對環境的影響，本集團已採取不同措施處置該等廢棄物。

環境、社會及管治報告

我們的員工及工作場所的指定行政人員根據環保政策共同承擔辦公室及倉庫的廢棄物管理責任，包括但不限於以下方面：

- 適用情況下使用電子通訊，例如電子請假系統、電子節日賀卡、醫療電子索賠及向客戶分發電子傳單；
- 通過將文檔中的字體最小化及刪除無需打印的空白區域減少打印及紙張浪費；
- 促進升級利用、回收並使用再生紙及碳粉或環保材料；
- 使用集打印機、掃描儀及複印機功能於一體的高性能及優質多功能打印機。多功能打印機供不同部門共用，以佔用更小的辦公空間；
- 可能情況下重新配置本集團內的辦公家具以減少廢棄物料；
- 可能情況下重新配置本集團內的電腦及筆記本；
- 可行情況下盡量減少廢棄物；
- 將回收的廢棄物分類，放進適當的收集箱，教育僱員分類方法(如有需要)；及
- 於牆壁及垃圾箱上張貼適當標示，註明箱中應存放的廢棄物或可回收類別。

透過該等廢物管理措施，僱員對廢物管理的意識得以提高。

環境、社會及管治報告

A2. 資源利用

一般披露及關鍵績效指標

本集團持續在營運中推行資源效益和環保措施，致力在其所有業務營運中優化資源利用。

我們的業務營運需要經常耗用電力，本集團已制訂相關政策與程序，規管資源的有效利用，冀能提升能源效益，減少不必要物料耗用。

能源管理系統

本集團已制定能源政策，確定節能乃本集團的基本政策之一。所有僱員必須執行既定措施，包括採購節能產品及服務，並對本集團的整體能源效率負責。通過建立能源管理系統，我們制定及定期檢討能源目標及指標，以持續提升本集團的能源績效。

能源管理系統會每年進行檢討以確保系統達致我們的節能目標及指標。此外，本集團每月監測水電及其他材料的使用情況。本集團將調查意外的高電力消耗，以找出根本原因並採取預防措施。

能耗績效摘要：

能源種類	能源消耗量	密度 — 每名僱員 能源消耗總量 (千瓦時／僱員)	密度 — 每平方米 能源消耗總量 (千瓦時／平方米)
電力	100,653.00 千瓦時	1,274.09 千瓦時	111.04 千瓦時

於報告期間，本集團已執行下列有關節能的措施：

- 分階段將高耗能的燈泡更換為節能LED照明燈；
- 在我們的工作場所採用更高效能的辦公設備；
- 鼓勵我們的員工利用電話會議及視頻會議(如適當)；
- 定期通過電子郵件向員工宣傳環保信息；
- 在信息門戶網站及留言板上張貼環保信息，呼籲同事持續支持節能減排；及
- 鼓勵員工參與促進環保相關的運動／活動；

通過該等節能措施，僱員的節能意識得到了提升。

環境、社會及管治報告

耗水量

本集團的用水僅用於基本清潔及衛生。我們的業務活動不會消耗大量的水。大部分供水設施由物業管理公司提供及管理。我們鼓勵所有僱員養成自覺節約用水的習慣。本集團一直加強節水宣傳，張貼節水標語，引導僱員合理用水。通過該等節水措施，僱員的節水意識得到了提升。

包裝材料

由於業務性質，本集團於報告期間並無產生任何大量使用包裝材料的生產工序。

A3. 環境及天然資源

一般披露及關鍵績效指標

儘管本集團的核心業務並未對環境及天然資源產生長期影響，作為良好企業社會責任的持續承擔，我們有責任盡量減少對環境的負面影響，以實現可持續發展進而為權益人及社區帶來整體長期價值。

我們定期評估自身業務的環境風險，並採納必要的預防措施減少風險及確保遵守相關法律及規例。

工作環境

為確保為僱員提供良好工作環境，我們定期觀察工作場所的室內空氣質量。本集團定期對工作場所的空調系統進行清潔，該等措施得以維持室內空氣質素以及濾除污染物及灰塵。我們亦對地毯進行害蟲防治，並對天花板、燈箱及風機盤管進行清灰。

環境、社會及管治報告

B. 社會

B1. 僱傭

一般披露

人力資源是支撐本集團發展的基石。因此，我們已制訂僱傭政策，落實以人為本的管理願景，發揮僱員的全部潛能。僱傭政策已涵蓋招聘、薪酬、晉升、工作時間和休息時間、多元化和平等機會等方面。我們至少每年檢討並在必要時修訂本政策及我們的僱傭慣例，以確保持續改進我們的僱傭標準。

於報告期間，本集團並不知悉任何嚴重違反僱傭相關法律及法規而將對本集團造成重大影響的情況。僱傭相關法律及法規包括但不限於僱傭條例及最低工資條例。

招聘與薪酬

我們的招聘程序健全而透明，按照工作條件、應徵者在工作技能上是否合適，以及能否配合本集團目前和將來的需要作為擇優聘用準則。

我們以工作技能、資歷及工作表現作為釐定薪酬和晉升的基礎，確保公平看待和評核每一位僱員和應徵者，及按我們經營業務所在地區的行業和勞工市場的薪酬水平給予僱員具競爭力的報酬，當中包含固定和非固定的酬金，包括現金、股票和其他福利。薪酬方案包括假期、年假、病假、醫療計劃、公司保險、強制性公積金及酌定花紅等。

工作與生活平衡

我們意識到維持僱員健康生活方式以及工作與生活平衡的重要性。我們通過定期檢討僱員的工作環境、工作時間及休息時間，讓員工維持工作與生活的平衡。我們亦積極鼓勵僱員參與社交、僱員聯誼、郊遊、志願者工作及慈善活動。我們已為僱員舉辦以下工作與生活平衡的活動：

- 年會；
- 燒烤派對；及
- 慶祝節日。

環境、社會及管治報告

晉升與職業發展

本集團定期檢討僱員晉升事宜。上級人員與僱員討論其工作表現，在晉升事宜方面促進有效雙向溝通。本集團會進行表現評估，為上級人員及僱員提供討論工作任務、查找及改正不足之處、鼓勵及認可優點的機會，並商討能達致目標應採取的積極、具針對性的方法。我們根據評估結果，給予僱員獎勵，鼓勵其持續改進表現。

多元化、平等機會及反歧視

我們意識到多元化及專業人才團隊的價值，並致力締造及維持一個包容及合作的職場文化，令所有僱員均可茁壯成長。

我們致力在僱傭各方面為所有僱員提供平等機會，並確保僱員在工作環境內不會因種族、宗教、膚色、性別、身體或精神殘疾、年齡、出生地、婚姻狀況及性取向而遭受歧視、身體或言語上的騷擾。此包含僱傭的所有方面，包括人才選拔、工作分配、薪酬、紀律、終止僱用、獲得福利及培訓等。

我們鼓勵任何僱員向其直屬上司或人力資源及行政部門(「人力資源及行政部門」)提出對工作場所任何類別歧視的問題或疑慮。我們會努力確保投訴、申訴及疑慮(包括舉報)將及時及保密地處理。僱員可提出疑慮，毋須害怕受到報復。作出任何類別非法歧視行為者將會受到紀律處分，甚至被解僱。

為確保所有僱員得到公平及平等的保護，我們絕不容忍任何形式的職場性騷擾或欺凌行為。

本集團員工男女比例

男性	百分比	女性	百分比	總計	百分比
41	51.90%	38	48.10%	79	100.00%

本集團僱員年齡層分佈情況

30歲以下	30-39歲	40-49歲	50歲或以上	總計
24 30.38%	27 34.18%	21 26.58%	7 8.86%	79 100.00%

環境、社會及管治報告

按年齡組及性別劃分的平均僱員離職率

30歲以下	30–39歲	40–49歲	50歲或以上
7 2.69%	11 3.47%	5 1.95%	0 0.00%
男性	女性		
8 1.62%	15 3.39%		
總計			
23 2.44%			

B2. 健康與安全

一般披露

本集團致力為所有僱員、承包商、客戶及到訪本集團場所或於本集團場所工作的其他人士提供及維持一個安全健康的環境，並預防與工作相關的意外、傷害及疾病。本集團相信僱員為企業寶貴的資產，並視人力資源為其企業財富。為維持安全的工作環境，本集團已制定健康及安全政策以預防及補救安全事故，並檢測工作場所的潛在安全危害。本集團最少每年檢討一次（並於有必要時修訂）此政策以及本集團的健康及安全慣例，以確保持續改進我們的健康及安全標準。

本集團遵從勞工處及職業安全健康局建議的職業健康及安全指引，並鼓勵僱員定期參加相關工作坊或培訓課程。人力資源及行政部門亦負責確保辦公場所的職業健康及安全以及進行相關宣傳及監控。

於報告期間，本集團並無錄得任何導致死亡或嚴重肢體受傷的意外事故，及並無因該等意外事故向本集團的僱員支付索償或補償，亦並未發現嚴重違反僱員健康及安全相關法律及法規的情況。健康及安全相關的法律及法規包括但不限於職業安全及健康條例及僱員補償條例。

安全措施

本集團的人力資源及行政部門負責定期監督及檢討安全及保安管理，並定期檢查辦公室及倉庫，以確保傢具、裝置、設備及防火安全設備狀況良好。

本集團亦保持適當照明及通風，以保障僱員健康。此外，辦公室及倉庫均放置便於取用的急救藥箱。人力資源及行政部門負責確保急救藥箱內的物品在保質期內及可正常使用。

環境、社會及管治報告

安全培訓

僱員應參加由本集團舉辦有關職業安全及環境管治的培訓。本集團已制定緊急及疏散程序，以及時有序地應對任何重大安全事故。此外，本集團亦已張貼火警逃生路線圖及出口標誌以通知僱員本集團辦公室的出口路線，並於報告期間為僱員舉辦危機及應付緊急情況研討班，以讓彼等能更妥善地處理緊急情況。本集團透過人力資源及行政部門團隊促進僱員的參與度以維持安全的工作環境，本集團亦歡迎僱員為提升工作場所安全提供反饋，並匯報任何可能導致傷害或危險的潛在危害。

僱員健康管理

本集團為全體僱員提供全面的醫療保障。本集團亦繼續為僱員舉辦協調工作與生活平衡的活動，在本集團的物業場所實行綠色工程，以及進行其他活動以促進實踐健康生活。本集團向僱員提供健康及安全的資訊，並提高對職業健康及安全問題的意識。

B3. 發展及培訓

一般披露

本集團視其員工為最重要的資產及資源。我們重視人才對本集團持續成功作出的寶貴貢獻。本集團致力推動我們的人力資本精益求精以實現卓越成果。為達致此目的，本集團制定專注於創造價值以及迎合客戶、本集團人才及社會需求的培訓策略。

培訓及發展政策

本集團明白培訓及發展對其員工緊貼資訊科技行業最新趨勢及目前當地市場動態而言不可缺少。因此，本集團提供定期培訓、發展計劃及培訓資助。

為確保培訓計劃的有效性，本集團已制定培訓及僱員發展政策，以監控培訓相關程序。管理層會根據不同部門及僱員的要求制定培訓計劃。本集團最少每年檢討一次（並於有必要時修訂）此政策以及其培訓及僱員發展活動，以不斷改進相關條款。培訓內容定期更新，以確保內容切合持份者不斷變化的需求，如法律及法規、技術變革、市場趨勢、產品趨勢及客戶行為的變化。

就資訊科技員工的發展方面，本集團鼓勵各部門主管緊密合作，對下屬的培訓及發展情況進行評估，提高其職業發展的能力。符合本集團設定的若干條件之僱員可獲得資助。

環境、社會及管治報告

本集團的平均培訓時數(按性別劃分)

僱員性別	按性別劃分的平均培訓時數
男性	22.02
女性	22.50

本集團的平均培訓時數(按僱傭類別劃分)

僱傭類別	按僱傭類別劃分的平均培訓時數
初級	22.50
中級	22.50
高級	2.00

培訓計劃

成功舉辦培訓及員工發展計劃有助全面提高組織效率以實現願景。本集團致力提供相關的培訓機會並確保有合適的資源，重點如下：

- 以客為本：加強本集團人才所需的技能及知識，以有效並高效地履行職責，為本集團客戶提供服務；
- 以人才為本：透過設定年度目標及績效評審過程，協助及鼓勵僱員識別、檢討及制定其個人發展計劃，以加強彼等於自我激勵、自信、領導及團隊合作各方面的能力；及
- 社會責任：確保本集團的人才在日常工作中能堅守致力維護主要持份者的利益，如保障客戶私隱、保護環境及貢獻社會等。

B4. 勞工準則

一般披露

防止童工或強制勞工

根據法律及法規的規定，於招聘過程中嚴格禁止聘用童工或強制勞工。本集團嚴格遵守當地法律規定，根據香港僱傭條例開展招聘工作。本集團在招聘過程中收集的個人資料，以協助甄選合適人選及核實應聘人士的個人資料。人力資源及行政部門亦會確保身份證明文件經仔細查核。本集團員工手冊已明確規定，倘出現違規情況，將按照實際情況處理。

於報告期間，本集團並不知悉任何嚴重違反童工及強制勞工相關法律及法規而將對本集團造成重大影響的情況。童工及強制勞工相關法律及法規包括但不限於僱傭條例。

環境、社會及管治報告

B5. 供應鏈管理

一般披露

本集團為客戶提供的資訊科技基礎設施解決方案包括向本集團第三方供應商採購硬件及／或軟件。本集團的供應商包括傑出的國際及本地硬件及／或軟件生產商及分銷商。本集團一般直接或透過授權分銷商從本集團生產商供應商採購產品。本集團與主要供應商保持長期穩定的關係。所有供應商均經過審慎評估並須受定期監測及評估。本集團已制定購買及付款政策以管理其供應商，而該政策最少每年檢討一次。截至二零一八年三月三十一日，本集團有 530 名本地供應商及 32 名海外供應商，本地採購比率為 94.31%。

供應商的環境及社會責任

鑒於社會對環境的關注日益增強，本集團明白管理其供應鏈的環境及社會風險的重要性。本集團已將環境及社會的考慮因素納入採購流程及供應商通訊中。本集團將繼續遵照環境及社會標準監察其供應鏈。

於報告期間，本集團並不知悉任何主要供應商採取任何會對商業道德、環境保護、人權及勞工慣例方面造成重大負面影響的行動或慣例。

公平公開採購

本集團亦已制定規則以確保供應商可公開公平地參與競爭。本集團不應對若干供應商實行差別待遇或歧視；本集團嚴格監察及防止各種商業賄賂；以及與供應商有任何利益關係的僱員或人員均不應參與相關的業務活動。

B6. 產品責任

一般披露

令客戶滿意是本集團可持續發展的基石。我們深信，客戶的成功就是本集團的成功，且在集團營運各層面上一直強調以客戶為本的經營理念。因此，我們致力按照客戶的要求優化及提高產品及服務的質素。

於報告期間，就有關所提供產品或服務的廣告、標籤及私隱事宜以及補救方法方面，我們並不知悉任何違反法律及法規而對本集團造成重大影響的事件。此外，於報告期間並無因安全及健康理由回收產品且亦未有收到投訴。相關的法律及法規包括但不限於版權條例及個人資料(私隱)條例。

環境、社會及管治報告

知識產權 (「知識產權」)

本集團分別於香港及澳門註冊一個商標。本集團有保護其資產安全的責任，如財務資料、知識產權或第三方託付予本集團的僱員詳細資料。就侵權本集團知識產權而言，本集團將敦促侵權人停止該等侵權行為。倘繼續侵權行為，本集團人力資源部門將採取進一步行動。

為於使用軟件時保護第三方知識產權及遵守相關牌照條款，作為本集團的資訊安全政策之一部分，僱員禁止複製、安裝或使用違反其版權或牌照條款的軟件。安裝任何免費軟件須取得事先授權並須不斷監控軟件安裝。違反該政策之僱員將受處分。倘知悉任何非法或未經授權使用製造商硬件及／或軟件之行為，本集團亦將知會相關製造商。

客戶私隱保護

本集團尊重客戶資料資產的價值及權利，在為客戶提供產品及服務的過程中，我們嚴格遵守客戶的資料安全管理體系及標準。為了提供優質服務，我們決心加強對客戶私隱的保障。我們的僱員均經過專業培訓，確保客戶資料得到保密處理。本集團恪守香港個人資料(私隱)條例，並於其客戶資料庫及私隱處理政策內明確地重申保密責任。電子形式的敏感資料均以密碼保護，並獨立儲存在設有存取限制的儲存裝置內。只限獲授權的僱員按其需要及權限使用特定儲存裝置。印刷形式的敏感資料亦會安全存儲，且只限獲授權僱員使用有關敏感資料。電子形式的敏感資料應妥善處理及確保不留下任何數據，而印刷形式的敏感資料則應該只在安全的情況下銷毀。我們亦設有數據備份系統，我們透過此系統將備份數據儲於不同地點以減低數據遺失風險。為防止機密資料外洩，我們亦為我們的資訊科技系統實施防火牆、防病毒及防垃圾郵件解決方案，並會定期升級該等系統。

客戶服務

此外，本集團已制訂質素保證及回收程序，以專業方式處理客戶反饋或投訴。

當收到有關產品質素問題的客戶投訴、監管機構通知、內部發現或實驗室報告時，銷售運營部經理將與相關供應商反映並跟進問題。管理團隊將評估產品質素問題的風險，以便考慮採取進一步行動(即停止銷售產品、回收已售產品等)。一旦管理團隊、供應商、分銷商或相關政府部門開始產品回收行動，管理團隊將向所有相關部門(即銷售及營銷部門、採購部門、物流部門等)發佈公告。銷售運營部經理將撰寫一份發送至受影響客戶關於產品回收計劃的電子郵件。銷售主管將準備受影響客戶的客戶名單，並向他們發送產品回收計劃電子郵件。銷售主管須與客戶繼續跟進產品回收安排。物流部門將整理所有回收的產品，並將該等產品退回供應商或作妥善處置。

銷售運營部門審閱反饋或投訴，並提供行動計劃，調配相關團隊處理有關問題。銷售運營部門亦於必要時將有關反饋或投訴上報管理團隊處理。

環境、社會及管治報告

B7. 反貪污

一般披露

本集團不容忍任何貪污、欺詐及所有其他違反職業道德的行為。本集團重視業務營運的誠信、正直及公平。

於報告期間，本集團並未發現任何重大嚴重違反有關賄賂、勒索、欺詐及洗黑錢法律及法規的情況，亦概無針對本集團或僱員的已審結的貪污訴訟案件。相關的法律及法規包括但不限於防止賄賂條例。

內部監控

我們已制訂反欺詐政策，以協助確定處理利益衝突、接受利益、洩露機密資料、利用職權挪用本集團資產、財務報表具有欺詐成分等事宜時的適當方法，以遵守相關法律及法規。倘接受利益會影響僱員在進行本集團業務過程中的客觀性，則一律不得接受。若僱員經調查後被發現違反反欺詐政策，將受到紀律處分。紀律處分包括口頭或書面警告，降職及解僱，而個案或會轉交執法部門進行檢控。

舉報政策

本集團亦設立舉報政策，以進一步實現及維持最高標準的公開、廉潔及問責準則。該政策允許本集團僱員以及與任何僱員有往來的獨立第三方(如客戶、供應商、分判商、債權人及債務人)向董事會或審核委員會匿名舉報任何有關財務報告、內部監控或其他事宜方面的懷疑屬不當行為、失當行為、瀆職或違規的情況。接獲的舉報及投訴將會被迅速而公正地處理。在若干情況下，本集團可能需要將個案轉交主管部門。該政策亦旨在保護舉報人免受任何不公平解僱、迫害或未經授權的紀律處分，舉報人身份將盡可能保密。凡對按照本政策提出關注的舉報人作出迫害或報復者，將受到紀律處分。

於報告期間，我們已委任一名獨立內部監控顧問檢討其內部監控制度是否足夠及有效。董事會及審核委員會將定期監督及檢討內部監控系統的執行及有效性。

環境、社會及管治報告

B8. 社區投資

一般披露

作為本集團策略發展的其中一環，我們致力於透過社區參與及貢獻的方式支持社會及公眾，並在日常經營過程中塑造企業文化，矢志成為具備良好慣例的企業公民。我們的目標是促進社會穩定和諧，協助貧困人士提升生活水平及改善生活品質。我們亦重視啟發僱員對社會福利方面議題的關注。我們將投入人力投資，以期透過社會管理策略維持企業社會責任成為本集團戰略發展中的其中一環。

社區參與

我們參與社區活動包括捐贈、義工服務及贊助等。透過積極參與社區活動以幫助有需要人士，我們相信這有助加深我們與本地社區的聯繫，從而與整個社會建立互惠互利的關係。

提高員工意識

我們亦鼓勵員工向認可的慈善機構捐獻，為社會基層或有需要的人提供援助，令他們獲得教育和關懷。我們亦鼓勵員工根據其社區經驗提議貢獻領域。

環境、社會及管治報告

香港聯合交易所有限公司《社會、環境及管治報告指引》索引表

主題範疇、層面、 一般披露及關鍵績效指標	內容	章節／聲明	頁次
層面A1：排放物			
一般披露	有關廢氣及溫室氣體排放、向水及土地的排污、有害及無害廢棄物的產生等的： (a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	排放物	5-7
關鍵績效指標A1.1 (「不遵守就解釋」)	排放物種類及相關排放數據。	排放物 — 廢氣排放， 溫室氣體排放	5-6
關鍵績效指標A1.2 (「不遵守就解釋」)	溫室氣體總排放量(以噸計算)及(如適用)密度。	排放物 — 溫室氣體排放	5-6
關鍵績效指標A1.3 (「不遵守就解釋」)	所產生有害廢棄物總量(以噸計算)及(如適用)密度。	排放物 — 廢棄物管理 (不適用 — 已解釋)	6
關鍵績效指標A1.4 (「不遵守就解釋」)	所產生無害廢棄物總量(以噸計算)及(如適用)密度。	排放物 — 廢棄物管理	6-7
關鍵績效指標A1.5 (「不遵守就解釋」)	描述減低排放量的措施及所得成果。	排放物 — 溫室氣體排放	5-6
關鍵績效指標A1.6 (「不遵守就解釋」)	描述處理有害及無害廢棄物的方法、減低產生量的措施及所得成果。	排放物 — 廢棄物管理	6-7

環境、社會及管治報告

主題範疇、層面、 一般披露及關鍵績效指標	內容	章節／聲明	頁次
層面 A2：資源利用			
一般披露	有效使用資源(包括能源、水及其他原料)的政策。	資源利用	8-9
關鍵績效指標 A2.1 (「不遵守就解釋」)	按類型劃分的直接及／或間接能源(如電、氣或油)總耗量(以千個千瓦時計算)及密度。	資源利用 — 能源管理系統	8
關鍵績效指標 A2.2 (「不遵守就解釋」)	總耗水量及密度。	資源利用 — 耗水量 (不適用 — 已解釋)	9
關鍵績效指標 A2.3 (「不遵守就解釋」)	描述能源使用效益計劃及所得成果。	資源利用 — 能源管理系統	8
關鍵績效指標 A2.4 (「不遵守就解釋」)	描述求取適用水源上可有任何問題，以及提升用水效益計劃及所得成果。	資源利用 — 耗水量	9
關鍵績效指標 A2.5 (「不遵守就解釋」)	製成品所用包裝材料的總量(以噸計算)及(如適用)每產量單位計算。	資源利用 — 包裝材料	9
層面 A3：環境及天然資源			
一般披露	減低發行人對環境及天然資源造成重大影響的政策。	環境及天然資源	9
關鍵績效指標 A3.1 (「不遵守就解釋」)	描述業務活動對環境及天然資源的重大影響及已採取管理有關影響的行動。	環境及天然資源 — 工作環境	9

環境、社會及管治報告

主題範疇、層面、 一般披露及關鍵績效指標	內容	章節／聲明	頁次
層面 B1：僱傭			
一般披露	有關薪酬及解僱、招聘及晉升、工作時數、假期、平等機會、多元化、反歧視以及其他待遇及福利的： (a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	僱傭	10-12
關鍵績效指標 B1.1 (「建議披露內容」)	按性別、僱傭類型、年齡組別及地區劃分的僱員總數。	僱傭 — 多元化、平等機會及反歧視	11
關鍵績效指標 B1.2 (「建議披露內容」)	按性別、年齡組別及地區劃分的僱員流失比率。	僱傭 — 多元化、平等機會及反歧視	12
層面 B2：健康與安全			
一般披露	有關提供安全工作環境及保障僱員避免職業性危害的： (a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	健康與安全	12-13
關鍵績效指標 B2.1 (「建議披露內容」)	因工作關係而死亡的人數及比率。	健康與安全	12
關鍵績效指標 B2.2 (「建議披露內容」)	因工傷損失工作日數。	健康與安全	12
關鍵績效指標 B2.3 (「建議披露內容」)	描述所採納的職業健康與安全措施，以及相關執行及監察方法。	健康與安全 — 安全措施、安全培訓及僱員健康管理	12-13

環境、社會及管治報告

主題範疇、層面、 一般披露及關鍵績效指標	內容	章節／聲明	頁次
層面 B3：發展及培訓			
一般披露	有關提升僱員履行工作職責的知識及技能的政策。描述培訓活動。	發展與培訓	13-14
關鍵績效指標 B3.2 (「建議披露內容」)	按性別及僱員類別劃分，每名僱員完成受訓的平均時數。	發展與培訓 — 培訓及發展政策	14
層面 B4：勞工準則			
一般披露	有關防止童工或強制勞工的： (a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	勞工準則	14
關鍵績效指標 B4.1 (「建議披露內容」)	描述檢討招聘慣例的措施以避免童工及強制勞工。	勞工準則 — 防止童工或強制勞工	14
關鍵績效指標 B4.2 (「建議披露內容」)	描述在發現違規情況時消除有關情況所採取的步驟。	勞工準則 — 防止童工或強制勞工	14
層面 B5：供應鏈管理			
一般披露	管理供應鏈的環境及社會風險政策。	供應鏈管理	15
關鍵績效指標 B5.1 (「建議披露內容」)	按地區劃分的供應商數目。	供應鏈管理	15
關鍵績效指標 B5.2 (「建議披露內容」)	描述有關聘用供應商的慣例，向其執行有關慣例的供應商數目、以及有關慣例的執行及監察方法。	供應鏈管理 — 供應商的環境及社會責任、公平公開採購	15

環境、社會及管治報告

主題範疇、層面、 一般披露及關鍵績效指標	內容	章節／聲明	頁次
層面 B6：產品責任			
一般披露	有關所提供產品和服務的健康與安全、廣告、標籤及私隱事宜以及補救方法的： (a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	產品責任	15–16
關鍵績效指標 B6.1 (「建議披露內容」)	已售或已運送產品總數中因安全與健康理由而須回收的百分比。	產品責任	15
關鍵績效指標 B6.2 (「建議披露內容」)	接獲關於產品及服務的投訴數目以及應對方法。	產品責任	15
關鍵績效指標 B6.3 (「建議披露內容」)	描述與維護及保障知識產權有關的慣例。	產品責任 — 知識產權	16
關鍵績效指標 B6.4 (「建議披露內容」)	描述質量檢定過程及產品回收程序。	產品責任 — 客戶服務	16
關鍵績效指標 B6.5 (「建議披露內容」)	描述消費者資料保障及私隱政策，以及相關執行及監察方法。	產品責任 — 客戶私隱保護	16

環境、社會及管治報告

主題範疇、層面、 一般披露及關鍵績效指標	內容	章節／聲明	頁次
層面 B7：反貪污			
一般披露	有關防止賄賂、勒索、欺詐及洗黑錢的 (a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	反貪污	17
關鍵績效指標 B7.1 (「建議披露內容」)	於報告期間對發行人或其僱員提出並已審結的貪污訴訟案件的數目及訴訟結果。	反貪污	17
關鍵績效指標 B7.2 (「建議披露內容」)	描述防範措施及舉報程序，以及相關執行及監察方法。	反貪污 — 內部監控、舉報政策	17
層面 B8：社區投資			
一般披露	有關以社區參與來了解營運所在社區需要和確保其業務活動會考慮社區利益的政策。	社區	18