

ALTUS .

Altus Holdings Limited

浩德控股有限公司

於開曼群島註冊成立之有限公司

股份代號: 8149



2018 環境、社會及管治報告



目錄

	頁次
主席致辭	2
關於ESG報告	3
關於本集團	3
ESG報告範圍	3
報告指引	3
業界持份者參與	3
資訊及反饋	3
保護我們的環境	4
溫室氣體及空氣污染物排放	4
節約能源	4
水資源管理	4
廢物管理	5
綠色營運	5
重視我們的僱員	6
招聘	6
僱員福利	6
職業健康及安全	7
僱員發展	7
僱員培訓	7
尊重我們的客戶及合作夥伴	8
客戶保護原則	8
投訴處理	8
保護知識產權	8
打擊貪污	9
供應鏈管理	9
為我們的社區創造價值	10
關鍵績效指標	11
附錄 一 ESG報告的關鍵績效指標內容索引	12



主席致辭

敬啟者：

誠如我們的業務模式，其實已專門設置了可鞏固我們的持續力的功能。所以，我們（浩德全體全人）會致力推動我們的業務可長遠及持續發展，並為我們的投資者及各業界持份者創造價值和回報。

我們相信，社會責任及商業可攜手並進，相得益彰。於截至二零一八年三月三十一日止財政年度，我們透過日式「介護」或護理院及支援服務業務網絡把握有關的投資機會，為長者、殘疾人士及無家可歸人士提供住所，同時又可為股東增值。

在環境方面，我們的文檔密集型顧問業務繼續摒棄常規的「高耗紙量」模式，增加智能移動設備及工作管理應用程式的使用。作為我們減少紙張使用量的整體努力的一環，我們亦於本年度將環境、社會及管治報告以上載至互聯網方式發報。

同時，我們的精英管理模式運作以及我們的系統化培訓課程繼續為新晉而有抱負的企業金融家提供嚴格及有利的培訓平台，為可持續發展我們的業務培養人才庫，成為我們未來發展的中堅力量。

展望未來，我們將繼續使我們的戰略與可持續發展目標保持一致。

此 致

列位業界持份者 台照

主席兼執行董事
葉天賜

二零一八年九月二十八日



關於ESG報告

浩德控股有限公司（「本公司」）及其附屬公司（統稱「本集團」及「我們」）欣然提呈截至二零一八年三月三十一日止財政年度（「二零一八年財政年度」）的環境、社會及管治報告（「ESG報告」）。ESG報告主要概述本集團於二零一八年財政年度的社會及環境表現，以及陳述本集團在可持續發展領域持續作出的努力。有關我們的企業管治架構及常規的進一步資料，請參閱我們的二零一八年財政年度年報中題為「企業管治報告」一節。

關於本集團

本集團專注於企業融資及物業投資。就企業融資而言，本集團主要向其客戶提供保薦、財務顧問及合規顧問服務。就物業投資而言，本集團投資於日本及香港的房地產，並就此取得租金收入。儘管我們在日本及香港向個人及公司出租物業／單位，我們謹此強調，我們向於日本照顧及服務長者及有需要人士的組織提供住所。於二零一八年三月三十一日，在我們位於日本的21項投資物業當中，三項物業全部或部分用作提供「介護」或長者照顧的護理及支援服務的場所、一項物業用作主要為無家可歸者的住所，另有一幢獨立屋建造作為團體之家。

ESG報告範圍

就報告而言，ESG報告主要聚焦於本集團在香港的業務營運，以及於二零一八年財政年度其業務於環境及社會方面的表現，以披露關鍵績效指標（「關鍵績效指標」）。

報告指引

ESG報告根據香港聯合交易所有限公司GEM證券上市規則（「GEM上市規則」）附錄二十所載的《環境、社會及管治報告指引》（「ESG指引」）編製。

業界持份者參與

管理層及僱員積極參與協助我們了解及分析我們的可持續發展表現。所收集的資料不僅符合了本集團於二零一八年財政年度的可持續發展措施，而且為提升本集團的可持續發展目標設定了方向。本集團將繼續透過建設性的雙向對話，提高業界持份者的參與程度。

資訊及反饋

有關本集團的詳細資訊，請參閱我們的官方網站(www.altus.com.hk)。本集團十分重視您的意見。如您有任何意見或建議，歡迎透過以下方式聯絡我們：

電話：(852) 2522-6122

傳真：(852) 2522-6992

電郵：co.sec@altus.com.hk



保護我們的環境

溫室氣體及空氣污染物排放

本集團致力降低碳排放及減輕由飛機出行對氣候變化的影響。作為專注於在香港提供企業融資服務的企業，我們的業務營運主要在辦公室進行。於二零一八年財政年度，本集團的溫室氣體排放主要源自辦公室的耗電、耗水及紙張消耗以及由出差引致的碳足跡。持續使用循環再用紙已令本集團的溫室氣體排放減少相當於0.30噸的二氧化碳。基於我們業務的性質，二零一八年財政年度中本集團並無產生任何空氣污染物。

越來越多的經濟、環境和社會誘因促使我們銳意成為企業融資行業內更具可持續發展能力。我們相信，採取可持續發展解決方案（如通過使用高效能設施及集體出行鼓勵節能）將有助減少整體的能耗及降低碳排放。為減少溫室氣體排放而採取的措施將於ESG報告內「節約資源」及「綠色營運」章節進一步描述。

節約能源

作為一家環保企業，本集團致力於保護環境。我們制定了多項減耗能源措施，其中包括鼓勵僱員關閉不必要的照明和電子設備。目前，我們將辦公室分為多個設有獨立開關的照明區。我們採用節能照明及空調系統、三合一打印機等多功能裝置，在非經常使用的區域安裝動態感應的照明設備。

我們亦採取措施提高辦公設備的能源效率，方法為定期清潔燈具及空調系統過濾器，並實施可變冷凍劑流量來優化冷凍劑流量，以減少空調能源消耗。我們亦會每月對用電情況進行分析，以監測用電量，從而作相應改善措施。

水資源管理

雖然本集團的業務性質不會耗用大量的水資源，本集團仍積極提倡節約用水。本集團嚴格遵守有關水資源管理的法律法規，例如《水污染管制條例》。我們的主要廢水為排入市政排水系統的生活污水。為減少耗水量，我們實施各種措施，例如關緊水龍頭、安裝自動感應水龍頭、即時修理滴水水龍頭、定期檢查水表讀數及隱藏的水管，以預防滲漏水。我們亦在茶水間及洗手間張貼節水提醒標籤，以提高僱員的節約用水意識。



廢物管理

由於本集團的主要業務營運集中在辦公室進行，產生紙張及碳粉盒等固體廢物在所難免。我們採用「3R」原則（即減量、再利用及再循環）作為廢物管理策略。我們鼓勵僱員遵守本集團的內部環保政策，如張貼通告鼓勵雙面印刷及複印，以及採用電子通訊以減少用紙。此外，我們實施辦公室自動化系統來替代傳統的紙質辦公室管理系統，以進一步減少耗紙量。我們鼓勵僱員使用可重複使用的產品，取代不可重複使用的文具及辦公用品。我們設有廢紙回收箱，廢紙會由持牌回收公司收集。我們亦每月進行用紙量調查，以監測耗紙量並作出適當改善。

除了上述廢物管理外，本集團產生的有害廢物主要包括碳粉盒及電子廢物。我們安排負責人員收集有害廢物。

綠色營運

考慮到氣候變化對社區的潛在威脅，本集團致力逐步減少其業務的碳足跡。我們鼓勵僱員在當地及跨境出差時搭乘公共交通工具，同時盡可能以電話會議取替不必要的海外出差。我們亦為不可避免的出差選擇直航航班，以減少碳排放。此外，本集團在公共交通便利的地方舉行活動，積極減少間接碳排放。



重視我們的僱員

招聘

我們致力保障僱員在工作場所免受歧視和騷擾，惟亦預期僱員會尊重和善待同事。本集團嚴格遵守相關的勞工法律法規，例如《僱傭條例》。作為提供平等就業機會的僱主，本集團致力消除工作環境中的歧視。本集團向所有符合基本入職要求的申請人開放空缺職位，而不會理會其性取向、婚姻狀況及種族。於二零一八年財政年度，本集團並無發現任何違反僱傭或勞工常規的情況。

所有候選人均獲公平對待，並在面試過程中接受量化評估。我們的招聘流程包括年齡核實及身份查驗，例如檢查身份證以免招募童工或非法勞工。於二零一八年財政年度期間，本集團並無發現任何童工或非法勞工的個案。鑒於我們的行業分秒必爭，偶爾加班工作在所難免。在此情況下，加班工作應經雙方同意，並按照市場慣例以酌情花紅的方式給予補償。根據本集團的政策，我們的僱員亦有權報銷因商務原因在加班期間所產生的膳食及出差開支。在受僱之前，僱員必須簽訂僱傭合約，當中明確載有工作範圍、職責及責任，以防止任何形式的強制勞工。本集團亦為新僱員提供入職培訓，令僱員熟悉內部守則、工作禮儀、申請病假、進修假及考試假的手續，以協助新僱員更容易地融入新工作環境。我們亦為新僱員提供營運及合規手冊，幫助彼等了解本集團的營運流程及政策。

僱員福利

本集團遵守《僱傭條例》及其他有關工作時間、病假及年假的相關勞工法律法規。本集團為挽留及吸引人才，每年至少基於財務業績評估薪酬方案一次，以維持其競爭力。除每月固定工資外，我們亦根據僱員的個人績效及本集團的財務業績發放酌情花紅。

我們的僱員是我們賴以成功的基石，因此，本集團樂意聆聽及回應他們的需要和建議。按照有關法規，我們提供法定假期。僱員亦有權享有不同類型的休假，包括年假、病假、進修假、考試假及產假。我們頒發長期服務獎，以表揚資深僱員的貢獻和忠誠。為培養團隊精神，我們在二零一八年財政年度內舉辦了一系列康樂活動，包括周年公司旅行、聖誕聯歡會及周年晚宴。

我們實施嚴格的、自我反省的僱員離職政策。收到辭職信後，我們會於離職僱員最後一個工作日或之前安排離職面談以瞭解離開的原因及本集團可改善的空間（如有）。最後工作月的工資將在離職僱員的最後一個工作日支付。



職業健康及安全

工作安全是本集團可持續發展的基石。我們嚴格遵守有關職業健康及安全的法律法規，例如《職業安全及健康條例》。我們採取各種措施致力為僱員創造愉快舒適的工作環境，包括提供可調式辦公椅（符合人體工學設計，令身體及大腦更靈活）、足夠的儲物空間以騰出更多桌面空間、定期保養或更換辦公室設備以及將辦公室用品放在觸手可及和方便存取的位置。於二零一八年財政年度，我們向每名僱員提供雙顯示屏以改善工作環境及個人舒適度。

僱員發展

我們深信僱員是我們最寶貴的資產，並關注僱員的事業發展。我們致力為僱員提供建基於個人績效的晉升機會以及穩定的工作環境，協助他們追求事業發展。我們的晉升機制公平公開，絕不容忍任何形式的歧視。在對僱員進行晉升評估時，我們充分考慮僱員的個人質素、能力及工作表現。我們將考慮晉升有能力的僱員，以表彰其所作的努力及貢獻。

我們認為，雙向溝通對於僱員獲取工作成就感至關重要，並為本集團帶來更穩定的僱員留職率。管理層於每個工作日開始時舉行晨報會，以確保僱員之間進行有效的工作分配。為密切監測僱員的表現並盡量提升僱員的工作成就感，本集團每年進行績效評估並在該年度內舉行多次非正式會議，使僱員得到與管理層溝通的機會。在年度評估方面，管理層會作出雙重評核以評估僱員的表現。管理層將親自與相關員工會面，隨後諮詢其主管及同事，以獲取彼等對僱員整體表現的評語。我們亦鼓勵僱員就管理和職業發展提供意見和建議。因此，本集團在評估僱員表現之餘，亦希望了解僱員的事業發展需求。

僱員培訓

我們的僱員是我們取得成功的基礎，故本集團提供職業發展機會，旨在發揮僱員的潛力。為建立及管理具有強大技術專長和精準商業觸覺的專業團隊，我們在提供全面培訓的各方面不遺餘力。為確保我們的服務不遜於行業標準，我們為僱員定期安排證券及期貨條例訂明的持牌代表強制性持續專業培訓，當中包括最新監管資訊、一系列的個案研究以及外部行業專家主持的講座。此外，所有企業融資團隊成員受負責人員或資深的團隊成員直接監督，接受在職培訓。我們提供學費報銷以支持僱員的培訓。除內部培訓外，我們亦鼓勵僱員參加外部講座及研討會，以豐富其行業知識，可在履行企業融資家職責方面發揮作用。為了推動僱員透過獨立學習從而進一步發揮其潛力，我們亦向僱員提供教育津貼之餘，亦設有進修及考試假期。



尊重我們的客戶及合作夥伴

客戶保護原則

我們有責任確保資料保密以保障客戶私隱。我們嚴格遵守有關個人私隱的法律法規，例如《個人資料（私隱）條例》。我們在收集、處理及使用客戶資料過程中嚴守政策及程序，以確保保密及保障私隱。獲取機密資訊或文件的權限受到限制，並只有在有知情需要的基礎上方會授出。除安裝防火牆外，本集團所有伺服器及電腦均有啟動防病毒保護措施，以確保充足的網絡安全。我們定期及在需要時更新偵測病毒識別碼、惡意程式碼定義的系統。僱員嚴禁在本集團的主伺服器上儲存來歷不明的媒體及檔案，除非該媒體及檔案經過掃描及清除電腦病毒及惡意代碼。我們亦定期評估相關風險，並評核是否需要採取保護措施防止網絡攻擊，以保護客戶的資訊。

投訴處理

本集團重視客戶意見。我們致力提高客戶服務質素使客戶更加稱心滿意。我們已制定處理客戶投訴的政策及程序。與證券及期貨條例訂明的受規管活動相關的投訴，會由並無直接涉及相關事宜的董事或負責人員處理。我們會作出調查並及時回應所有的客戶投訴。於二零一八年財政年度，本集團並無收到任何投訴。

保護知識產權

本集團尊重並保護知識產權。我們實施正版軟件政策，以確保本集團使用的軟件符合相關許可協議。為尊重他人的知識產權，僱員嚴禁在任何情況下在本集團的電腦安裝個人軟件。我們嚴格遵守有關知識產權的法律法規，例如《版權條例》。廣告宣傳活動不適用於我們的業務營運。



打擊貪污

我們堅守誠信及公正的原則，嚴格遵守《防止賄賂條例》、《打擊洗錢及恐怖分子資金籌集（金融機構）條例》、證券及期貨事務監察委員會《打擊洗錢及恐怖分子資金籌集指引》、公司註冊處《有關放債人牌照的額外牌照條件指引》以及有關打擊貪污、賄賂、勒索、欺詐行為及洗錢的相關法律法規。我們實施反洗錢政策，以偵測及防止洗錢及恐怖分子資金籌集。僱員在與客戶接觸之前，必須根據我們的營運及合規手冊所載的相關程序，透過文件及溝通方式充分了解潛在客戶的背景。我們嚴禁與客戶進行現金交易，以免業務不慎牽涉洗錢活動。客戶的所有付款應以銀行轉賬或支票的方式進行。僱員嚴禁從任何與本集團有關的一方接受任何有重大價值的物品。

本集團致力秉持最高的開放、廉潔及責任標準。根據這項承諾，我們制定了舉報政策。我們鼓勵僱員、客戶、供應商及其他業界持份者舉報任何可疑的不當或失職行為。本集團將對舉報的不當或失職行為進行調查，並對違規行為採取相應的補救措施。舉報人將受到保護，不會受到不公平的解僱、傷害或毫無根據的紀律處分。違反本集團打擊貪污政策的僱員將面臨紀律處分，嚴重不當行為可能導致被解僱。除舉報政策外，我們亦組織講座及內部培訓，確保我們的僱員遵守有關我們業務打擊洗錢及貪污的法律。

供應鏈管理

由於本集團的業務性質使然，在提供企業融資服務方面並不存在重要供應商。本集團的管理營運僅需要公用設施及一般日常供應品，例如：水電及文具。為將可持續發展觀念融入辦公室公用設施及用品的採購，我們優先選擇環保產品，例如可重複使用的原子筆、自動鉛芯鉛筆以及循環再用紙。本集團一般會在網上或附近文具店進行批量採購，以盡量減少碳足跡。於二零一八年財政年度，所有辦公室用設施及用品供應商均位於香港。我們嚴格遵守綠色採購原則，不斷評估辦公室文具的使用情況，避免資源過剩及浪費。



為我們的社區創造價值

本集團於企業融資業務所提供的服務旨在為投資者及業界持份者創造長遠價值。就此而言，本集團銳意以誠信及負責任的方式經營業務，推動香港發展為亞洲其中一個頂尖的金融中心，並作為新晉而有抱負的企業金融家的基礎訓練基地，促進彼等事業發展，藉此維持我們及市場的發展。

與此同時，本集團致力尋找可改善社會福祉的投資機會。為達成目標，本集團透過與不同的非政府機構訂立的合約，出租位於日本的部分物業，為長者、殘疾人士及無家可歸者等對社會護養服務有需求的人士提供住宿。



關鍵績效指標

環境指標	二零一八年 財政年度
排放	
溫室氣體排放總量 (噸二氧化碳當量)	119
溫室氣體排放密度 (噸二氧化碳當量／僱員)	4.24
無害廢物總量 (公斤)	8,824
無害廢物密度 (公斤／僱員)	315.15
按類別劃分的有害廢物總量 (件)	
— 碳粉盒	10
— 桌上台式電腦	2
— 電腦顯示屏	9
資源使用	
總能耗 (兆瓦時)	89
能耗密度 (兆瓦時／僱員)	3.18
總耗水量 (立方米)	114
耗水量密度 (立方米／僱員)	4.07

附錄

ESG報告的關鍵績效指標內容索引

主要範疇、層面、一般披露及關鍵績效指標概述	章節	頁次
環境		
A1 排放		
一般披露 有關氣體及溫室氣體排放、水及土地的排污、有害及無害廢物的產生的： (a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	溫室氣體及空氣污染物排放、廢物管理	4-5
A1.1 排放物種類及相關排放資料。	溫室氣體及空氣污染物排放、關鍵績效指標	4、11
A1.2 溫室氣體排放總量及（如適用）密度。	溫室氣體及空氣污染物排放、關鍵績效指標	4、11
A1.3 所產生有害廢物總量及（如適用）密度。	廢物管理、關鍵績效指標	5、11
A1.4 所產生無害廢物總量及（如適用）密度。	廢物管理、關鍵績效指標	5、11
A1.5 描述減低排放的措施及所得成果。	溫室氣體及空氣污染物、廢物管理	4-5
A1.6 描述處理有害及無害廢物的方法、減低產生量的措施及所得成果。	廢物管理	5
A2 資源使用		
一般披露 有效使用資源（包括能源、水及其他原材料）的政策。附註：資源可用於生產、儲存、運輸、建築物、電子設備等。	節約能源、水資源管理	4
A2.1 按類型劃分的直接及／或間接能耗總量及密度。	節約能源、關鍵績效指標	4、11
A2.2 耗水總量及密度。	水資源管理、關鍵績效指標	4、11
A2.3 描述能源使用效益計劃及所得成果。	節約能源	4
A2.4 描述求取適用水資源方面可有任何問題，以及提升用水效益計劃及所得成果。	水資源管理	4
A2.5 製成品所用包裝材料的總量及（如適用）每生產單位佔量。	本集團於香港的業務並無需要使用包裝材料	不適用
A3 環境及天然資源		
一般披露 盡量減低發行人對環境及天然資源造成重大影響的政策。	綠色營運	5
A3.1 描述業務活動對環境及天然資源的重大影響及已採取管理有關影響的行動。	綠色營運	5

主要範疇、層面、一般披露及關鍵績效指標概述	章節	頁次
社會		
僱傭及勞工常規		
B1 僱傭		
一般披露 有關薪酬及解僱、招聘及晉升、工作時數、假期、平等機會、多元化、反歧視以及其他待遇及福利的： (a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及法規的資料。	招聘、僱員福利	6
B2 健康及安全		
一般披露 有關提供安全工作環境及保障僱員避免職業性危害的： (a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及法規的資料。	職業健康及安全	7
B3 發展及培訓		
一般披露 有關提升僱員履行工作職責的知識及技能的政策。描述培訓活動。	僱員發展、僱員培訓	7
B4 勞工準則		
一般披露 有關防止童工及強制勞工的： (a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及法規的資料。	招聘	6
營運常規		
B5 供應鏈管理		
一般披露 管理供應鏈環境及社會風險的政策。	供應鏈管理	9
B6 產品責任		
一般披露 有關所提供產品和服務的健康與安全、廣告、標籤及私隱事宜以及補救方法的： (a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及法規的資料。	客戶保護原則、投訴處理、保護知識產權	8
B7 打擊貪污		
一般披露 有關防止賄賂、勒索、欺詐及洗錢的： (a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及法規的資料。	打擊貪污	9
社區		
B8 社區投資		
一般披露 有關以社區參與來了解發行人營運所在社區需要和確保其業務活動會考慮社區利益的政策。	為我們的社區創造價值	10