

Cool Link (Holdings) Limited

(於開曼群島註冊成立之有限公司)

股份代號: 8491

2018

環境、社會及管治報告

序言和環境、社會及管治方針

Cool Link (Holdings) Limited (「本公司」)及其附屬公司(「本集團」或「我們」)為一家新加坡食品進口商，於新加坡船舶供應行業擁有逾17年經驗，我們相信可持續發展是持續取得成功的關鍵，我們並已將其融入我們的商業策略。

本環境、社會及管治報告(「本報告」)總結本集團在環境、社會及管治(「環境、社會及管治」)上的倡議、計劃及績效，並展示其在可持續發展方面的承諾。

環境、社會及管治治理結構

本集團委派了不同部門的員工以協助搜集我們在環境、社會及管治方面的相關資料及編制本報告。被委派的管理層會定期向董事會彙報，協助評估、辨識和管理本集團的環境、社會及管治風險以及本集團內部控制機制是否合適和有效。被委派的管理層會檢視本集團的環境、社會及管治表現，包括環境、勞工待遇及其他環境、社會及管治範疇。董事會則會設定本集團環境、社會及管治戰略上的大方向，並負責確保風險管理及內部控制機制的有效性。

報告範圍

除另有註明外，本報告闡述本集團在新加坡辦事處及倉庫的業務，其業務為本集團的主要收益來源。本報告涵蓋了本集團的政策、合規問題以及環境和社會領域的關鍵績效指標(「關鍵績效指標」)。環境、社會及管治關鍵績效指標數據已被收集，有關數據涵蓋本集團直接控制的附屬公司。本集團將於適當時候擴大披露範圍。

報告框架

本報告依照香港聯合交易所有限公司GEM上市規則附錄二十《環境、社會及管治報告指引》(「環境、社會及管治報告指引」)所編制編寫。

有關本集團的企業管治，請參閱本集團2018年報第20至29頁「企業管治報告」一節。

報告期間

本報告詳述本集團於2018年12月31日止年度(「報告期間」)取得的環境、社會及管治方面的活動、挑戰和採取的措施。

持份者參與

我們重視持份者及其對我們業務及環境、社會及管治事宜的反饋意見。為了解及回應其主要關注事項，我們一直與主要持份者維持密切溝通，當中包括但不限於股東及投資者、客戶及業務夥伴、僱員、供應商及分包商以及媒體、非政府組織（「非政府組織」）及公眾。透過運用下文所示的多元化合作方式及溝通渠道，我們在制定業務以及環境、社會及管治策略時考慮持份者的期望。

持份者	溝通渠道
股東及投資者	<ul style="list-style-type: none">• 股東周年大會（「周年大會」）及其他股東會議• 年報、中期報告及季度報告• 公告及通函• 公司網站
客戶及工作夥伴	<ul style="list-style-type: none">• 客戶滿意度調查• 進度會議• 客戶服務團隊• 客戶熱線及電子郵件
員工	<ul style="list-style-type: none">• 培訓、研討會及簡報會• 定期績效評估• 內部網路
供應商及承建商	<ul style="list-style-type: none">• 供應商管理層會議及活動• 供應商審計• 採購部經理
媒體、非政府組織及公眾	<ul style="list-style-type: none">• 社區活動及合作計劃• 環境、社會及管治報告

我們銳意與持份者共同合作提升我們的環境、社會及管治表現，不斷為更廣泛的社區創造更大的價值。

重要範疇評估

本集團各主要職能的管理層與員工均有參與編制本報告，以協助本集團檢討其運作情況及鑒別相關環境、社會及管治事宜，並評估相關事宜對本集團的業務以及各持份者的重要性。根據經評估的環境、社會及管治的重要事項，編制了一份問卷以向本集團相關部門及業務單位收集資料。

下表為本報告所載本集團屬重大環境、社會及管治事宜之摘要：

環境、社會及管治報告指引	本集團環境、社會及管治重要範疇	
A. 環境		
A1. 排放物	廢氣及溫室氣體（「溫室氣體」）排放	P. 4
	廢棄物管理	P. 6
A2. 資源使用	能源消耗	P. 7
	水源消耗	P. 9
A3. 環境及天然資源	環境教育	P. 10
B. 社會		
B1. 僱傭	招聘、薪酬、晉升及解僱	P. 11
	工作時數及休息時間	P. 12
	溝通渠道	P. 12
	多樣化、平等機會及反歧視	P. 12
B2. 健康與安全	安全計劃和培訓	P. 13
B3. 發展及培訓	培訓及發展管理	P. 13
B4. 勞工準則	防止童工及強制勞工	P. 14
B5. 供應鏈管理	供應鏈管理制度	P. 15
	供應商的環境及社會責任	P. 15
	公平公開採購	P. 15
B6. 產品責任	品質保證	P. 16
	資料私隱	P. 16
	客戶服務	P. 17
B7. 反貪污	反貪污	P. 17
B8. 社區投資	社區參與	P. 18

截至2018年12月31日止年度，本集團確認已為環境、社會及管治問題制定適當及有效的管理政策及內部監控系統，並確認所披露的內容符合環境、社會及管治報告指引的要求。

與我們聯絡

我們歡迎持份者提供意見及建議。閣下可就環境、社會及管治報告或其在可持續發展方面的表現提供寶貴意見，電郵至 enquiry@coolink.com.sg。

A. 環境

A1. 排放物

一般披露及關鍵績效指標

本集團主要作為一家新加坡食品進口商。業務活動包括但不限於提供各種類型的食品，包括乾燥類罐頭食品和包裝飲料，冷藏類別的各種乳製品以及冷凍類別的冰淇淋和冷凍蛋糕和餡餅給我們在新加坡的船舶供應客戶。我們將環境問題納入我們的決策流程，並考慮我們的業務對環境造成的潛在正面及負面影響。

以本集團的業務性質來說，我們相信我們的營運對環境及自然資源的直接影響極微。儘管如此，我們仍將繼續對潛在的環境影響保持警覺。我們制定了相關的環境政策和綠色措施，以增強我們的環境管治實務及減輕業務對環境造成的潛在影響。

另一方面，我們致力提升僱員的環保意識以及遵守相關環境法例及法規。

長遠而言，我們將繼續定期完善我們監察及減低業務造成的環境影響的環境管理策略。

於報告期間，本集團並沒有違反任何有關廢氣及溫室氣體排放、水及土地的排污以及產生有害及無害廢棄物的相關本地環境法例及法規，包括但不限於《環境保護及管理法案》(Environmental Protection and Management Act)、《公共環境衛生法案(一般廢棄物收集)條例》(Environmental Public Health (General Waste Collection) Regulations)及《媒介和農藥防治法》(Control of Vector and Pesticides Act)，而會對本集團產生重大影響的事宜。

廢氣及溫室氣體排放

廢氣排放

鑒於我們的業務性質，本集團關注業務營運所產生的相關氣體排放。我們致力盡量降低營運過程所產生的廢氣及溫室氣體。我們的廢氣排放主要來源於汽車的柴油及汽油燃燒。於報告期間，車輛尾氣產生的硫氧化物(「SOx」)量約為0.85公斤。我們已設立實地汽油及柴油耗用量監測系統，以追蹤汽油及柴油的耗用量，並將評估過多耗用汽油及柴油的原因。減少汽車的廢氣排放的其他措施在下文「溫室氣體排放」一節詳述。

溫室氣體排放

本集團的溫室氣體排放主要來自汽車耗用的汽油及柴油（範圍1）及外購電力（範圍2）。我們已採納下列措施以減低我們業務營運中因消耗汽油及柴油而直接排放的溫室氣體：

- 按照指定的法定要求查驗及取得《道路交通法案》（Road Traffic Act）第90條項下的汽車證書；
- 汽車處於閒置狀態時關掉引擎；及
- 定期提供汽車保養服務，確保發動機的性能可有效使用燃料。

電力耗用被列為間接溫室氣體排放的最主要來源。本集團已實施下文層面A2「能源消耗」所述的措施，以減省能源耗用，從而盡量減少碳足跡。

透過上述溫室氣體減排措施，僱員對溫室氣體排放的意識有所提升。溫室氣體排放總量下降了約20%，從2017年的約417.96噸二氧化碳當量減少至本報告期間的約335.13噸二氧化碳當量。

溫室氣體排放表現概覽：

指標 ¹	排放總量 (噸二氧化碳當量)	密度 ² (噸二氧化碳 當量/平方米)
直接溫室氣體排放（範圍1）－ 汽油及柴油耗用	162.06	0.054
間接溫室氣體排放（範圍2）－ 外購電力	168.71	0.056
間接溫室氣體排放（範圍3）－ 商務飛行旅程	4.36	0.001
溫室氣體排放總量 (範圍1、2及3)	335.13	0.111

附註：

1. 溫室氣體排放數據乃按二氧化碳當量呈列，並參照包括但不限於世界資源研究所及世界可持續發展工商理事會刊發的《溫室氣體盤查議定書：企業會計與報告標準》、最新發佈的新加坡電網基礎的排放係數、香港交易所發佈的《如何準備環境、社會及管治報告？－附錄二：環境關鍵績效指標匯報指引》、2014年度政府間氣候變化專門委員會（IPCC）第五次評估報告（AR5）的《全球暖化潛勢值》。
2. 截至2018年12月31日，本集團的樓面總面積約3,002.6平方米。有關數據亦用於計算其他密度數據。

污水排放

我們的業務活動並無大量用水，因此我們的業務活動並無產生大量污水排放。於報告期間的污水排放量約為2,497.90立方米，即約每平方米0.83立方米。我們為防止水污染已於業務營運中設立相關的水排放程序。

廢棄物管理

有害廢棄物處理方法

儘管鑒於本集團的業務性質，本集團於本報告期間並無產生重大有害廢棄物，惟我們已制定規管有關管理及棄置有害廢棄物的指引。倘若產生任何有害廢棄物，本集團必須遵守相關的環境規例及規則，聘請合資格的化學廢棄物回收商處理有關廢棄物。

無害廢棄物處理方法

本集團的廢棄物主要來自辦公室營運，包括例如紙張的無害廢棄物。為減少業務營運所產生無害廢棄物對環境造成的影響，本集團已實施廢棄物管理措施，並推行不同減廢方案。

我們已實施下列程序，藉此鼓勵僱員在廢棄物管理及盡量減少廢棄物產生方面承擔責任：

- 盡量使用雙面列印或影印；
- 採用電子媒體作通訊之用；
- 循環再用單面列印紙張；
- 避免單次使用的即棄物品；及
- 在辦公設備上放置「綠色信息」提醒。

主要無害廢棄物排放表現概述為：

廢棄物類別	排放總量 (噸)	密度 (噸/平方米)
紙張 ³	0.42	0.0001
一般廢物	166.92	0.06

附註：

3. 於報告期間所使用的紙張數量約為85,000張。

A2. 資源使用

一般披露及關鍵績效指標

負責任地使用資源是我們實現可持續性的使命之一。在我們的運營期間，經常消耗燃料和電力。為了優化資源利用，我們制定了相關的政策和程序，以管理資源的有效利用，實施減少不必要的材料使用和**提高能源效率**的舉措，並在我們的運營中採用了環保方法。我們亦會參考行業中的最佳實務，以提高我們對資源使用的環境績效。

能源消耗

在日常生產運營中，本集團的主要能源消耗來源為營運中的電力耗用、交通運輸所消耗的汽油和柴油。

由於能源消耗是本集團主要的資源消耗，我們的目標是確立並採取適當措施，以盡量減少對環境的潛在影響。我們已制定了相關的節能政策和措施，以展示我們對能源效率的關注。我們會定期檢討我們的能源目標，以持續改善本集團的能源表現。我們會調查過高的耗電量之根本原因並採取預防措施。

於報告期間，本集團已採取以下有關提升能源效益的措施：

- 生產、辦公和生活用電要選用節電的設備、電器和燈具；
- 鼓勵員工離開辦公室時關掉所有電器；
- 不使用辦公區、會議室和走廊時，關掉所有不必要的燈、空調、電腦等辦公設備，以免浪費電力；
- 嚴格規管空調使用，以防止浪費電；
- 員工長時間外出時關閉電腦（主機和顯示器），員工外出吃午飯時將電腦切換到待機或睡眠狀態；及
- 加強對設備的維護檢修，將各電子設備保持最佳的狀態，有效地使用電力。

因此，透過該等節能措施，僱員對能源保護的意識得以提升。

於報告期間，本集團能源消耗及其密度情況如下：

能源種類	能源耗用（千瓦時）	密度（千瓦時／平方米）
汽油 ⁴	425,349.45	141.66
柴油 ⁵	159,963.68	53.28
電力	402,445.32	134.03

附註：

4. 有關換算乃經參考美國能源資訊管理局的能量轉換計算機（U.S. Energy Information Administration Energy Conversion Calculators）提供的換算進行，實際柴油耗用量為45,609.70升。
5. 有關換算乃經參考美國能源資訊管理局的能量轉換計算機（U.S. Energy Information Administration Energy Conversion Calculators）提供的換算進行，實際汽油耗用量為15,039.09升。

水源消耗

本集團的用水量主要用於辦公室及倉庫的清潔及衛生。我們制定了節水措施的程序，並鼓勵所有員工養成節約用水的習慣。我們一直在加強節水宣傳，張貼節水提醒，引導員工合理用水。

於報告期間的耗水量摘要：

水源消耗	總耗水量 (立方米)	密度 (立方米/平方米)
淡水	2,497.90	0.83

我們已實施以下措施以提高用水效率：

- 對隱蔽管道進行定期洩漏試驗，檢查供水系統中溢流槽，堵塞，磨損龍頭墊圈及其他缺陷；
- 立即維修滴水龍頭；和
- 將水壓降至最低實用水平。

通過上述措施，我們能夠提高員工的節水意識。

由於本集團的業務主要涉及行政辦公環境和存放及包裝貨物的倉庫，因此在求取適用水源上並無重大問題。

包裝物料使用

作為船舶供應行業的食品進口商，本集團的主要包裝物料為托盤、捆箱膜及發泡膠箱。

以下是報告期間消耗的主要包裝物料摘要：

包裝物料種類	總消耗量 (單位)	密度 (單位/平方米)
托盤	1,440.00個	0.48個/平方米
捆箱膜	3,649.75公斤	1.22公斤/平方米
發泡膠箱	7,655.00個	2.55個/平方米

A3. 環境及天然資源

一般披露及關鍵績效指標

雖然本集團的核心業務對環境及自然資源的影響有限，但因為對企業社會責任作出的持續承諾，我們認識到盡量減少業務營運對環境的負面影響的重要性。我們定期評估業務的環境風險，採取預防措施以降低潛在風險並確保遵守相關法律法規。我們還致力於實現可持續發展，為社區和利益相關者創造長期價值。

環境教育

除了先前部分所提及的措施外，我們還致力於通過各種環境教育方式提高員工對環境和自然資源的認識。我們鼓勵員工參與有關促進環保的項目或活動。消息板上還張貼了綠色信息，提醒同事支持保護環境。

室內空氣質素

我們致力於在辦公室和倉庫的工作場所保持良好的空氣質量。我們定期監控和測量工作場所的室內空氣質量。通過在工作場所採用空氣淨化設備以及定期清潔空調系統，這些措施可以保證室內空氣質量，並過濾掉污染物，污染物和塵埃顆粒。

B. 社會

B1. 僱傭

一般披露

人力資源為本集團持續發展的基礎。因此，我們制定了相關僱傭政策，採用以人為本的管理及充分發揮僱員的潛力。相關僱傭政策有被正式記錄，涵蓋招聘、賠償、晉升、工作時間及休息時間、多樣性和平等機會等。我們定期審閱此等政策及我們的僱傭事宜，以確保我們的僱傭標準不斷提高。

於報告期間，本集團並不知悉任何重大不遵守與僱傭有關的法律及法規，包括但不限於《僱傭法案》(Employment Act)，而會對本集團產生重大影響的事宜。

截至2018年12月31日止年度，共有74名僱員，其中分別有男性42名，女性32名。以下為截至2018年12月31日止年度本集團僱員的摘要：

按僱員類別劃分	僱員人數
高級管理層	3
中級管理層	8
前線人員及其他僱員	63

按年齡組別劃分	僱員人數
18-25歲	8
26-35歲	23
36-45歲	15
46-55歲	14
56歲或以上	14

招聘、薪酬、晉升及解僱

我們基於已應用的職位標準採用健全及透明的招聘流程，並進行擇優遴選。個別招聘乃根據個人對職位的適合性以及滿足本集團目前及未來需求的潛力進行。我們確保公平對待及評核僱員及應徵者。

僱員有權享受薪酬待遇，其中包括醫療保險、牙科津貼、不同類別的休假、公司活動及服務獎勵。獎金和可變獎金將根據本集團的年度銷售業績和成就以及員工的表現評核分配給員工，部門主管會定期檢視評核結果，作為晉升員工的參考。

本集團的政策是通過其業績管理流程，持續審核所有員工的表現和績效。設立該流程之目的是協調管理人員和一般僱員雙方的需求與期望，並確保所有僱員均能在其工作領域上發展和取得成功。新員工將受到其僱傭合同規定的試用期。這可以確保我們的新員工對其就業感到滿意，並且能夠達到或超過現有職位的要求。在此期間，他們的表現和繼續就業的適宜性將被定期評估。在試用期結束時，會進行績效評估以確保他們能夠實現工作績效的期望、設定的關鍵績效指標和本集團的生產力標準。

本集團及僱員均有權終止僱傭合約。我們已在《委任書》中明確說明終止僱傭的條件。員工僱傭終止後，員工應將所擁有或保管的所有文件、記錄、物品和材料返還給本公司。

工作時數及休息時間

本集團已根據守新加坡人力部（「人力部」）的規定制定政策以釐定僱員的工作時間及休息時間。時間卡用於記錄員工的出勤率和工作時間，以確保為加班工作提供適當的報銷。我們的員工享受充足的福利，包括年假、公共假期、病假、產假、陪產假、育兒假、延長育兒假、體恤假，以及以公司旅行或中國新年晚宴的形式慶祝生日、農曆新年、勞動節、開齋節（Hari Raya Puasa）、排燈節（Deepavali）和聖誕節，員工的直系親屬亦會受邀。此外，本集團已設立長期服務獎及超級明星獎，以表揚員工的貢獻和辛勤工作。

溝通渠道

我們意識到與員工保持密切和開放溝通的重要性。我們鼓勵員工通過正式和非正式渠道交流有關共同利益和顧慮之事項的信息、想法和觀點。我們與員工建立了各種溝通渠道。管理層會審查問卷調查的結果並實施相應的改進措施。

本集團意識到沒表達的怨言、沒得到回應的投訴、問題和建議，均會令僱員積怨，影響僱員對工作環境的滿意度。為了促進僱員之間以及僱員與管理層之間的良好關係，本集團已設立了相關的申訴政策，制定程序和方法協助員工處理相關問題。

多樣化、平等機會及反歧視

多樣化及嫻熟的勞動力對我們的業務至關重要。本集團致力創造及維護一個包容和協作的職場文化。我們致力在僱傭的各方面提供平等機會，並確保任何人在職場不會因種族、宗教、膚色、性別、身體或精神殘疾、年齡、出生地、婚姻狀況及性取向而遭受歧視、身體或言語上的騷擾。我們會努力確保投訴、申訴、疑慮及舉報得到及時及保密處理。我們絕不容忍任何形式的職場性騷擾或欺凌行為。本集團的管理層每半年召開定期會議，部門主管則每週進行定期會議。本集團每年舉辦五次活動，以讓公司上下的員工緊密聯繫，促進交流溝通。

B2. 健康與安全

一般披露

為符合僱員及供應商的利益，本集團致力提供及維持健康及安全的工作環境。在《僱員手冊》內有一個章節載述職業、健康和安全管理政策聲明，指出本集團在僱員的協助下，致力提供能保障每位團隊成員、客戶和訪客之安全健康的工作環境。同時，本集團也制定了相關內部政策，確保每個部門都有責任提供安全的工作環境。我們將繼續投入足夠的資源，並致力於維護和加強安全管理，以降低健康和安全管理所涉及的風險。

於報告期間，本集團並不知悉有任何嚴重違反健康及安全相關法律及法規，包括但不限於《工作場所安全健康法案》(Workplace Safety and Health Act)，而會對本集團產生重大影響的事宜。

安全計劃和培訓

我們為不同級別的管理採用了不同步驟，以確保我們的營運符合安全標準。監管人員必須在當天開始和結束時檢查所有倉庫設施，以檢查是否存在任何不一致或安全問題。助理檢查員必須每天對工人家務進行清關檢查，以確保人身安全。

我們向僱員強調，嚴格遵守安全要求對確保彼等自身或其他參與項目的工作人員遠離意外事故而言至關重要。我們亦要求分包商遵守相關政府部門規定的所有適用法例、規例及安全要求。

B3. 發展及培訓

一般披露

培訓及發展管理

本集團視員工為最重要的資產及資源。我們認可人才對本集團的持續成功所作出的寶貴貢獻。我們致力發掘我們員工的潛能，以實現卓越。此須制定專注創造價值並滿足客戶、人才及社會需求的培訓策略。

本集團深知培訓及發展對我們的員工掌握行業最新趨勢而言屬不可或缺。培養人才及提升人力資本技能對引領我們追求卓越至關重要。於報告期間，僱員受訓的總時數約為900小時。

本集團內的每個部門均需檢討及規劃在職培訓計劃。內容通常包括產品知識，以及提供僱員對標準操作程序有更深入的了解。根據僱員手冊所列明，僱員還應參加與叉車裝卸和操作相關的安全課程、PSA安全法規，以及任何由內部或外間舉辦的、與工作安全要求及其工作範圍相關的工作坊。

本集團在我們人員的協助下，致力提供能保障我們的團隊成員、客戶和訪客之安全和健康的工作環境。這將通過識別和控制危害來完成，並將根據職業、健康和安全管理政策聲明，實施必要的程序、做法、指引和信息，以協助管理人員及團隊成員提供和維護此工作環境。

B4. 勞工準則

一般披露

防止童工及強制勞工

在法律法規規定的招聘過程中嚴禁兒童和強迫勞動。本集團嚴格遵守新加坡的人力部監管，不允許兒童或強迫勞動。任何形式的武力或恐嚇，或任何與工作有關的體罰或脅迫，都不得強迫任何員工違背其意願。人力資源部有權立即終止與違反法律法規的員工簽訂的勞動合同。

在招聘過程會中收集個人數據，以幫助選擇合適的候選人並驗證候選人的個人資料。人力資源部亦確保仔細檢查身份證件。如果涉及違規行為，將根據情況處理。

於報告期間，本集團並不知悉任何重大不遵守與有關童工及強制勞工的法律及法規，包括但不限於《僱傭法案》(Employment Act)，而會對本集團產生重大影響的事宜。

B5. 供應鏈管理

一般披露

供應鏈管理制度

本集團高度重視與供應商的關係，並將其視為重要的業務夥伴。所有供應商會進行仔細評估，並定期進行監測和評估。本集團已制定相關政策及程序以管理其供應商，並定期檢討有關政策及程序。

本集團在聘用任何新供應商以及評估和跟進現有供應商有關其在滿足產品或服務規格、定價、交付時間、進度以及響應性方面的表現時都有標準程序。

鑑於社會日益關注環境問題，本集團意識到管理供應鏈環境及社會風險的重要性。通過將可持續性作為供應商和分包商選擇的標準，本集團在採購流程和供應商溝通中加入了環境和社會考慮因素。本集團將繼續監察其有關環境及社會標準的供應鏈。

供應商的環境和社會責任

除了管理質量和工作進度外，我們還在採購過程中考慮供應商的環境和社會責任。本集團將繼續監察其有關環境及社會標準的供應鏈。展望未來，本集團將繼續要求業務夥伴更加重視可持續發展的表現，以促進整個行業的可持續發展。

公平及公開採購

規則的制定可確保供應商能夠以公開和公平的方式競爭。本集團不應對某些供應商進行區別對待或歧視待遇；它將嚴格監控和防止各種商業賄賂；與供應商有任何利益關係的員工或人員不應參與相關的業務活動。

B6. 產品責任

一般披露

本集團高度重視客戶滿意度及最終用戶對我們所提供服務及產品的要求。為追求卓越品質，我們致力於在安全和清潔的環境中生產最優質的食品，嚴格遵守行業衛生、安全和質量標準。

於報告期間，本集團並不知悉任何違反有關所提供產品及服務的廣告、標籤及私隱事宜以及補救方法的法律及法規的情況，包括但不限於《個人資料保護法案》(Personal Data Protection Act)、《食品銷售法》(Sale of Food Act)、《衛生肉類與魚類法》(Wholesome Meat and Fish Act)及《進出口規管法》(Regulation of Imports and Exports Act)，而會對本集團產生重大影響的事宜。

品質保證

本集團高度重視產品質量，尤其注重食品安全和質量管理。為確保食品安全，本集團已制定不同的指引及規範，例如《食物貯存及食物安全指引及冷藏貯存規範》。這些指導方針和規範由不同級別的管理方執行，以確保食品產品處於良好狀態。食品安全計劃的所有要素都將由ISO 22000 食品安全小組執行，該小組將每年審查ISO 22000 食品安全計劃，並對流程進行重大更改。

本集團制定了標準召回程序，以保證所進口食品包括肉類、海鮮、新鮮蔬果以及加工食品的品質。所有退貨或退款申請將根據個別事件的情況進行審核，並經本集團批准。

為達致更超卓的服務水準，本集團的業務營運部提供全天候送遞服務等增值服務。送貨團隊為客戶提供24小時送貨服務，並承諾在收到通知後3小時內送貨。本集團的業務一年365天運作，即使在節日期間仍然為客戶效勞。

資料私隱

本集團尊重客戶資料資產的價值及權利，並嚴格遵守客戶的資料安全管理體系及標準。正如《僱員手冊》所載，僱員不得在辭職或與本公司解除職務期間或之後的任何時間，向任何人或公司直接透露或間接洩露任何商業秘密、機密操作、流程、交易或任何涉及組織、業務、財務、交易或任何有關的資訊。此外，未經本集團事先同意，員工不得將任何軟件下載到任何電腦工作站。

客戶服務

為了向我們的客戶提供愉快的用戶體驗，本集團建立了一套以專業方式處理客戶反饋或投訴的程序。我們會記錄客戶的信息，並將收到的查詢或投訴案件轉交業務發展部門進一步處理。反饋或投訴將進行審查，並立即制定行動計劃以解決已確定的問題。在案件結案後評估客戶滿意度，並在必要時將反饋或投訴上交給管理層。

知識產權保護

本集團在僱傭合約中指明知識產權歸本集團所有。管理層一直致力防止潛在的產品侵權行為。

廣告及標籤

由於本集團的營運程序並不涉及廣告及標籤慣例，因此有關廣告及標籤的披露被視為本集團的非重大事宜。

B7. 反貪污

一般披露

本集團對任何腐敗、欺詐及所有其他違反職業道德的行為均不予容忍。我們在開展業務的方式中重視並維護誠信、誠實和公平。本集團的主要業務制定了在每項業務經營活動中控制和防止股東與關聯方之間賄賂、勒索、欺詐和洗錢的政策。

於報告期間，本集團未知悉任何不遵守賄賂、勒索、欺詐和洗錢等相關法律法規的情況，包括但不限於《防止貪污法令》(Prevention of Corruption Act)。

反貪污

本集團制定了《行為準則》，詳細列明了賄賂、敲詐勒索、欺詐和洗錢等不當行為應被視為員工可能被解僱的不當行為。管理層應繼續監督既定的舉報政策的實施和有效性，為所有員工提供任何潛在不道德行為和不法行為的報告渠道。

B8. 社區投資

一般披露

本集團相信通過參與和貢獻以回饋社會是一種表現出企業公民身份的形式。我們還明白到培養企業文化和激勵員工在日常工作中解決社會問題的潛力。我們會將人力資本納入社會管理策略，以維持我們的企業社會責任，作為本集團策略發展的一部分。

社區參與

我們參與各種社區活動，以幫助社會上有需要的人。為了更好地了解社會需求並加強與當地社區的聯繫，我們定期與當地慈善機構溝通。我們還鼓勵員工參與社區活動，根據他們在社區中的個人經歷建議貢獻領域，並積極參與社會志願工作。

於報告期間，本集團已向永恩關懷中心捐贈約12,000新元，以支持該組織為有需要的個人及家庭提供增值社區服務及支援。

香港聯合交易所有限公司的《環境、社會及管治報告指引》內容索引表

層面、一般披露及 關鍵績效指標	描述	章節／聲明
層面A1：排放物 一般披露	有關廢氣及溫室氣體排放、向水及土地的排污、有害及無害廢棄物的產生等的： (a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	排放物－廢氣及溫室氣體排放； 污水排放；廢棄物管理
關鍵績效指標A1.1 (「不遵守就解釋」)	排放物種類及相關排放資料。	排放物－廢氣及溫室氣體排放； 污水排放；廢棄物管理
關鍵績效指標A1.2 (「不遵守就解釋」)	溫室氣體總排放量(以噸計算)及密度。	排放物－廢氣及溫室氣體排放
關鍵績效指標A1.3 (「不遵守就解釋」)	所產生有害廢棄物總量 (以噸計算)及密度。	排放物－廢棄物管理 (不適用－已解釋)
關鍵績效指標A1.4 (「不遵守就解釋」)	所產生無害廢棄物總量 (以噸計算)及密度。	排放物－廢棄物管理
關鍵績效指標A1.5 (「不遵守就解釋」)	描述減低排放量的措施及所得成果。	排放物－廢氣及溫室氣體排放
關鍵績效指標A1.6 (「不遵守就解釋」)	描述處理有害及無害廢棄物的方法、減低產生量的措施及所得成果。	排放物－廢棄物管理

層面、一般披露及 關鍵績效指標	描述	章節／聲明
層面 A2：資源使用 一般披露	有效使用資源（包括能源、水及其他原材料）的政策。	資源使用－能源消耗； 水源消耗；包裝物料使用
關鍵績效指標 A2.1 （「不遵守就解釋」）	按類型劃分的直接及／或 間接能源總耗量及密度。	資源使用－能源消耗
關鍵績效指標 A2.2 （「不遵守就解釋」）	總耗水量及密度。	資源使用－水源消耗
關鍵績效指標 A2.3 （「不遵守就解釋」）	描述能源使用效益計畫及所得成果。	資源使用－能源消耗
關鍵績效指標 A2.4 （「不遵守就解釋」）	描述求取適用水源上可 有任何問題，以及提升 用水效益計畫及所得成果。	資源使用－水源消耗
關鍵績效指標 A2.5 （「不遵守就解釋」）	製成品所用包裝材料的總量 （以噸計算）及每生產單位估量。	資源使用－包裝物料使用
層面 A3：環境及天然資源 一般披露	減低發行人對環境及天然資源 造成重大影響的政策。	環境及天然資源－環境教育； 室內空氣質素
關鍵績效指標 A3.1 （「不遵守就解釋」）	描述業務活動對環境及天然 資源的重大影響及已採取 管理有關影響的行動。	環境及天然資源－環境教育； 室內空氣質素

層面、一般披露及 關鍵績效指標	描述	章節／聲明
層面 B1：僱傭 一般披露	有關薪酬及解僱、招聘及晉升、工作時數、假期、平等機會、多元化、反歧視以及其他待遇及福利的： (a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	僱傭－招聘、薪酬、晉升及解僱； 工作時數及休息時間；溝通渠道； 多樣化、平等機會及反歧視
層面 B2：健康與安全 一般披露	有關提供安全工作環境及保障僱員避免職業性危害的： (a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	健康與安全－安全計劃和培訓
層面 B3：發展及培訓 一般披露	有關提升僱員履行工作職責的知識及技能的政策。 描述培訓活動。	發展及培訓－培訓及發展管理
層面 B4：勞工準則 一般披露	有關防止童工或強制勞工的： (a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	勞工準則－防止童工及強制勞工

層面、一般披露及 關鍵績效指標	描述	章節／聲明
層面 B5：供應鏈管理 一般披露	管理供應鏈的環境及 社會風險政策。	供應鏈管理－供應鏈管理制度； 供應商的環境和社會責任； 公平公開採購
層面 B6：產品責任 一般披露	有關所提供產品和服務的健康與安 全、廣告、標籤及私隱事宜以及補救 方法的： (a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響的相 關法律及規例的資料。	產品責任－品質保證；資料私隱； 客戶服務；知識產權保護； 廣告及標籤
層面 B7：反貪污 一般披露	有關防止賄賂、勒索、欺詐及洗黑錢 的： (a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響的相 關法律及規例的資料。	反貪污－反貪污
層面 B8：社區投資 一般披露	有關以社區參與來瞭解營運 所在社區需要和確保其業務 活動會考慮社區利益的政策。	社區投資－社區參與

