

環境、社會  
及管治報告

2018/19

**GREATWALLE INC.**  
**長 城 匯 理 公 司**

(前稱 King Force Group Holdings Limited 冠輝集團控股有限公司)  
(於開曼群島註冊成立的有限公司)  
股份代號：8315

## 目錄

關於本報告.....	2
持份者參與及重要性評估.....	3
我們的人才.....	4
僱傭常規.....	4
健康與安全.....	4
培訓及發展.....	5
我們的業務.....	6
商業誠信.....	6
產品及服務責任.....	6
供應鏈管理.....	8
我們的社區.....	9
我們的環境.....	10
減少環境污染.....	10
提升資源效率.....	10
環境表現.....	12
聯交所《環境、社會及管治報告指引》索引.....	14

## 關於本報告

長城匯理公司(前稱冠輝集團控股有限公司)(「**本公司**」，連同其附屬公司統稱「**本集團**」及「**我們**」)認識到將可持續發展原則融入至我們營運模式的重要性，所專注的層面包括加強我們的僱員的能力和發展，提升我們的服務水平和質素，以及促進業務增長，為環境和社會帶來正面影響。本公司欣然發佈我們第三份的環境、社會及管治報告(「**報告**」)，旨在讓我們的持份者更為了解本集團的環境、社會及管治績效及舉措。

報告範圍涵蓋我們的核心業務營運—於香港提供保安護衛服務<sup>1</sup>及呈列我們自二零一八年四月一日至二零一九年三月三十一日止期間(「**報告期間**」)的環境、社會及管治慣例及表現。報告乃按照香港聯合交易所有限公司創業板證券上市規則附錄二十之《環境、社會及管治報告指引》(「**聯交所《環境、社會及管治報告指引》**」)的「不遵守就解釋」條文編制。本報告已經由本公司董事會(「**董事會**」)審閱及批准。

我們非常重視閣下的反饋及意見。假如閣下對本報告有任何意見或建議，歡迎隨時郵寄至香港上環干諾道中168-200號信德中心西翼20樓2008室。

---

<sup>1</sup> 與二零一七/一八年度的報告比較，報告範圍剔除於中國內地的手機遊戲業務，乃基於其營運不活躍及其對本集團的整體業務營運的重要性。

## 持份者參與及重要性評估

持份者參與是我們了解持份者對我們業務活動可持續性的看法和關注的關鍵，以及識別對本集團而言屬重要的環境、社會及管治議題。本年度，我們已委聘一名獨立第三方透過網上問卷進行持份者參與。有關問卷成為我們與持份者溝通和獲取他們意見的平台。經識別的關鍵持份者組別如董事會、僱員、客戶、供應商及分包商、投資者和股東均獲邀填寫有關問卷，及就與本集團業務營運及持份者本身相關的二十七項環境、社會及管治議題的重要性給予評分。其後進行重要性評估，並根據收集到的持份者意見按議題重要性排列，從而讓我們對擬定自身的環境、社會及管治政策及策略提供相關見解。

有關結果如下表所示：

高重要性	環境、社會及管治議題 中重要性	低重要性
<ul style="list-style-type: none"><li>• 勞工權利</li><li>• 僱員挽留</li><li>• 多元化及平等機會</li><li>• 無歧視環境</li><li>• 職業健康與安全</li><li>• 僱員培訓</li><li>• 僱員發展</li><li>• 客戶滿意度</li><li>• 客戶服務質素及投訴處理</li><li>• 客戶健康與安全</li><li>• 遵守市場推廣以及產品和服務標籤法規</li><li>• 客戶私隱及資料保障</li><li>• 商業道德</li><li>• 遵守社會經濟法規</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 勞資關係</li><li>• 負責任的供應鏈管理</li><li>• 知識產權</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 廢氣排放</li><li>• 溫室氣體排放</li><li>• 氣候變化</li><li>• 能源使用效益</li><li>• 水資源及污水</li><li>• 廢棄物管理</li><li>• 物料使用</li><li>• 遵守環境法規</li><li>• 防止童工及強制勞工</li><li>• 社區投資</li></ul>

根據結果，本集團應專注於僱傭常規及勞工權益、服務責任、客戶事宜及權益以及商業道德等議題。展望未來，我們將繼續收集持份者就環境、社會及管治的意見，以及完善相應策略、政策及管理方式，以在將來持續改善我們的環境、社會及管治績效。

## 我們的人才

僱員乃是本集團的寶貴資產，他們在追求卓越成就及持續改善我們的業務持續性及服務質素方面扮演著重要角色。因此，我們致力為僱員提供一個多元化、公平及舒適的工作環境，以及在本集團內促進一個關愛及支持的工作文化。

### 僱傭常規

根據適用法律及法規(例如：香港特別行政區的《僱傭條例》(第57章))，我們的員工獲得具競爭力的薪酬待遇，包括薪金、假期、固定工作時間、津貼、超時工作補償、集團醫療保險以及強制性公積金。我們的僱員除了享有法定假期和年假外，更享有其他有薪假期，包括產假、待產假及生日假。

本集團亦對任何違法歧視及工作場所不平等情況採取零容忍政策。本集團提倡平等機會的原則，所有有關僱傭常規(包括招聘過程、薪酬、培訓、評核及晉升的程序)的決定僅取決於候選人的能力及表現，而不論其種族、宗教、性別、婚姻狀況、年齡、國籍或其他考慮因素。所作出的一切決定均符合香港特別行政區的《性別歧視條例》(第480章)、《殘疾歧視條例》(第487章)、《家庭崗位歧視條例》(第527章)及《種族歧視條例》(第602章)。歧視及平等就業的相關政策及指引已清楚載列於我們的員工手冊及已充分告知僱員。本集團亦嚴格禁止任何形式的騷擾，尤其於工作場所的性騷擾。我們已制定一套投訴及申訴程序，讓我們的僱員報告在工作場所的任何不當及瀆職行為。所有報告資料均以嚴格保密的方式處理，而有關個案將會迅速處理及向管理層直接匯報。假如僱員屢次違反公司守則及規例，或涉及非法活動，管理層在經過適當考慮後將終止其僱傭合約。

我們致力尊重僱員的人權及保障其勞工權益。為了防止我們的工作場所聘用任何童工及強制勞工，本集團在申請人就職前查驗其身份證明文件及保安人員許可證，以確保其合資格工作及不會聘用未成年勞工。此外，本集團承諾僱傭條款乃自願訂立。我們的僱員可透過給予所需通知期或支付代通知金而自由辭任其現有職務。

於報告期間，本集團並無知悉有任何違反有關薪酬及解僱、招聘及晉升、工作時間、假期、平等機會、多元化、反歧視、其他待遇及福利以及僱用童工及強制勞工的相關法律及法規。

### 健康與安全

本集團一向將安全視為我們的首要責任，並致力為僱員提供安全的工作環境。我們已制定健康與安全政策，從而避免及管理僱員所面對的潛在安全風險，以及遵守相關法律及法規(例如香港特別行政區的《職業安全及健康條例》(第509章)及《僱員補償條例》(第282章))。

本集團已為我們辦公室及營運行動組別的僱員分別實施相關的辦公室安全指引及工作場所職業健康與安全(「職安健」)管理常規，從而防止工傷及意外。此外，本集團在確認服務合約後，為每個營運地點個別制定具體的操作安全指引(包括緊急處理程序)，從而管理在切合實際情況下所識別的安全風險，以及防止工作危害及其對我們僱員構成的風險。所有營運行動組別的僱員在履新前必須簽署聲明，並確認其了解內部職安健規定及同意在其工作職責上遵守該等規定。

## 我們的人才

我們的流動巡邏團隊定期進行實地安全檢查，以確保我們的僱員妥善配備適當的安全裝備以供執行職責、認識其可能面對的潛在職業危害，以及具備應急處理程序知識。為了遵守香港特別行政區的《僱員補償條例》(第282章)，我們的所有僱員均受集團的意外保險計劃所保障。

如發生任何意外或受傷，我們的員工必須遵循既定的《工傷報告及跟進程序》，適時報告及處理個案。此舉乃確保傷者能夠迅速得到適當醫治以及保障僱員的生命及福祉。所有員工均可連接及聯絡我們的24小時控制中心，以獲得緊急協助。

於報告期間，本集團並無知悉有任何重大違反有關提供安全工作環境及保障僱員免受職業性危害的健康與安全法律及法規。

## 培訓及發展

本集團承諾致力加強和培養僱員能力及潛能，並為所有現職僱員提供一系列的在職培訓。

所有新入職者均須出席迎新培訓，以確保他們於開展工作前已掌握相關職責及操作程序。培訓範圍主要涵蓋的議題包括公司政策及業務概況、員工手冊簡介、公司管理體系及相關程序。此外，每位新入職者均獲指派一位資深高級僱員作為導師，旨在為新入職員工提供必要的指導意見，以助他們更有效地履行職責及迅速融入新工作環境。

我們旗下所有保安人員於被調派至工作崗位前，均已取得根據香港特別行政區的《保安及護衛服務條例》(第460章)簽發的保安人員許可證，保證具備足夠實力，為我們的客戶提供保安服務。此外，我們定期組織不同的特定在職培訓(例如ISO管理體系、緊急情況下的程序培訓及事故處理技巧等)，目的為向僱員提供必要的工作知識及技巧以應付日常營運執行需要，以及加強其實力以滿足客戶不斷變化的需求和期望。本集團亦鼓勵僱員持續學習及允許合資格僱員提早下班，從而支持其職業發展及專業提升。

我們的部門主管與僱員舉行定期會議及年度評核會議。透過有效的雙向內部溝通，我們能夠了解僱員的需要及在工作上遇到的困難，以及識別僱員的培訓需要。因此，我們能夠改善培訓計劃及組織，以配合業務發展。

## 我們的業務

### 商業誠信

#### 反貪污

本集團承諾在我們的業務活動中秉持最高水平的誠信及公平原則，對我們在日常營運中的任何貪污、賄賂、勒索、欺詐及洗黑錢行為採取零容忍態度。本集團已在員工手冊中確立行為守則，並要求所有僱員嚴格遵守，從而符合香港特別行政區的《防止賄賂條例》(第201章)及防止在日常業務往來中墮進賄賂、勒索、欺詐及洗黑錢行為的陷阱內。

我們嚴禁僱員接受與其工作有關的任何種類的利益，例如餽贈、娛樂、獎勵及佣金。假如由於禮貌原因而無法拒絕由客戶、顧客、租戶及業務夥伴所提供的有關利益，僱員必須適時向人力資源部門匯報以作進一步處理。本集團亦實施舉報政策，為僱員提供清晰的舉報渠道(即投訴熱線及電郵)，以真誠方式報告於工作場所發生的有關賄賂、欺詐、勒索及貪污及不當行為的任何懷疑或實際個案。所有收到的懷疑個案將向管理層報告以待進一步調查，而所有資料將絕對保密以保護舉報人的身份。

於報告期間，本集團確認並無違反相關法律及法規，亦無針對本集團或僱員而有關貪污行為的已審結法律案件。

#### 利益衝突

本集團已制定嚴格政策，以防止僱員與本集團間的利益衝突。僱員必須以書面形式申報他們或直系家屬的任何潛在利益衝突。本集團的目標是要確保並無特定個人受到其他次要利益的不當影響。

#### 私隱

為了維持與客戶及僱員互相信任關係，本集團理解到私隱保障及安全的重要性。我們承諾充分遵守香港特別行政區的《個人資料(私隱)條例》(第486章)以及已制定嚴格的工作程序及行為守則以供僱員於處理機密資料時遵守。為了防止任何不必要的機密及敏感資料洩漏，只有相關部門的經授權員工可收集、存取及處理有關資料，僅供營運之用。在未經管理層或客戶事先批准前，所有僱員嚴禁複印及／或向第三方披露任何形式的機密資料。僱員如有違反員工手冊上所載列的規定，將會面臨內部紀律處分或法律行動。

於報告期間，本集團並無知悉就所提供的產品及服務而發現有任何違反私隱事項的相關法律及法規。

### 產品及服務責任

我們的保安服務主要分為三個部分：護衛保安服務、場地及活動保安服務及要員名人護送服務。根據我們的優質管理政策——「客戶為先、優質服務及持續改善」，本集團承諾為客戶提供全面、專業及可靠的保安服務，從而實現卓越的業務增長及滿足客戶的需求和期望。

## 我們的業務

本集團已實施一套質量管理體系，該體系已通過國際認可ISO 9001:2015標準認證，從而更有效地管理我們的保安護衛服務質素。該管理系統不但協助我們符合適用的法規及客戶質量要求，更有助我們有系統地了解客戶的需求和期望，以及加強客戶對我們不斷改善的服務質素的滿意程度。我們已就服務質量管理定立三個核心目標：(1)取得85%的客戶滿意度；(2)於24小時內跟進投訴；(3)於任何緊急情況下在10分鐘內抵達，而所有目標均已於報告期間達成。

每份合約委聘均以一個嚴格的前期工作開始。我們會與客戶代表協調進行啟動會議，根據我們對其實際安全狀況及其對保安服務特別要求的了解，建立必要及有效的保安系統。同時，制定合適的安保團隊是我們提供量身定制及優質服務的核心。因此，我們透過全面的招聘及篩選程序，從現有的員工團隊中招聘或挑選經驗豐富的保安員，以確保所有保安員均曾接受充分訓練及擁有豐富經驗，並持有有效的保安人員許可證以供合約部署。部署日程及常設指示將根據合約規定而制定，並將於執行前送交客戶審批，以確保提供卓越服務及建立緊密的客戶關係。

標準化及監督是我們服務為上的關鍵要素。為使我們的表現水平保持一致，我們的所有保安員須於日常巡邏營運期間遵守標準化營運及巡邏管理程序，包括但不限於工作禮儀及行為操守、定期致電控制中心以確保正常及緊急應變管理等，以便更有效地配合客戶需要。此外，我們的控制中心設有24小時服務熱線，以加強客戶與我們之間的聯繫，並迅速回應客戶的要求。此外，我們已成立一支流動巡邏團隊，進行突擊及隨機巡查，以監督及確保服務水平的表現符合客戶／合約要求，以及於每次巡邏查訪時為前線員工進行相關培訓，以實現卓越的服務水平。

本集團高度重視客戶對我們服務體驗及關注的回應，由於客戶的建設性意見可推動我們提升服務質素。我們定期拜訪現有客戶，並通過電話、傳真或現場會議進行客戶滿意度調查。根據調查及拜訪的結果，我們從員工效率、處理緊急情況的能力、跟進事故、巡邏表現、辦公時間後的監控、場站管理及設備管理等方面評估我們服務的現有表現水平。我們將分析客戶期望與我們服務之間的差距，並識別日後需要改進的領域。我們持續檢討未能達到規定標準的工作表現，並將制定有關持續發展的相應改善計劃及策略。假如我們接獲客戶投訴，我們將按照「投訴處理程序」嚴格處理投訴。我們迅速採取行動調查個案，並致力在24小時內回應客戶。如有需要，我們將進行補救行動計劃，並分析根本原因以防止類似事件發生。

於報告期間，本集團確認並無違反有關所提供的產品及服務的健康及安全、廣告、標籤的相關法律法規而對本集團造成重大影響。



## 我們的業務

### 供應鏈管理

由於我們的業務性質為提供保安護衛服務，保安員制服及設備、文具及辦公室設備為透過供應商所採購的主要項目，以支持我們日常營運。為確保供應商提供可靠及優質的產品，我們已制定認可供應商名單，作為我們日常採購的供應商管理方法。為符合資格成為新供應商，我們的人力資源部門會根據供應商各自的表現、市場聲譽、價格以及產品及服務質量進行供應商評估。如供應商符合我們的要求，方會被視為我們名單上的認可供應商。我們持續監察現有供應商的表現(例如售後協助、交付時間及管理系統)，而長期無法符合我們要求的供應商將被終止合作並從我們的供應商名單中剔除。

## 我們的社區

本集團相信，我們有企業社會責任為我們營運所在的社會作出貢獻。透過關懷社區中的弱勢社群，我們致力於推動可持續社區發展及培養本集團的服務精神。

作為支持由香港特別行政區推出的「就業展才能計劃」的僱主之一，本集團致力為弱勢社群提供相關工作機會，並定期為殘疾人士提供恆常職位，以發揮他們的工作潛能、提升他們的工作能力以及協助他們融入社會。此外，本集團相信，我們積極向弱勢社群及有需要人士分享愛心及關懷，可建立更美好的社區，因此我們積極鼓勵僱員參與各種義務工作及公民活動。由於我們積極參與社區服務活動，我們於報告期間獲得香港社會服務聯會頒發的「10年Plus商界展關懷」證書。



「10年Plus商界展關懷」證書

## 我們的環境

維持環境的可持續性對支持我們業務長期的增長及持續性至關重要。因此，本集團非常重視環境保護，盡量減少對環境的不利影響及提高資源效率，尤其是在節能節水、紙張消耗及材料使用方面。由於本集團的營運主要限於辦公室環境，培養綠色辦公室文化成為我們的主要任務。我們已制定綠色辦公室政策及指引，並與僱員緊密合作，以促進綠色營運。

於報告期間，本集團確認並無違反有關廢氣及溫室氣體排放、向水源及土地的排污以及產生有害及無害廢棄物的相關法律及法規。

### 減少環境污染

由於本集團的營運主要位於辦公室，我們在對環境的直接廢氣及溫室氣體排放、廢水排放以及有害及無害廢棄物產生方面的貢獻有限。儘管如此，我們將公司車輛使用及固體廢物產生的管理列為優先處理事項，以減少直接排放及對環境的污染。

為減少向大氣排放空氣污染物，我們選用具備能源效益模式的公司車輛，並使用含硫量較低的優質燃料。我們亦定期對公司車輛進行檢查及維修，以提高車輛效率。此外，在可行情況下，本集團鼓勵員工使用公共交通工具。當基於營運需要而無可避免地需要出遊時，僱員須乘坐公司車輛集體出遊，並審慎選擇路線以減少不必要的行程。

我們日常營運中無可避免地產生若干數量的固體廢棄物(包括有害廢棄物及無害廢棄物)。本集團於辦公室放置獨立容器或垃圾箱，用作廢棄物分類及廢棄物回收。對於如廢棄電池、碳粉盒及熒光燈管等有害廢棄物，全部均交由服務供應商妥善分類及回收或委託物業管理公司回收及進一步處理。對於如紙張及生活廢棄物等無害廢棄物而言，廢棄物會妥善分類為不可回收及可回收廢棄物，並由物業管理公司收集處理。此外，我們妥善保存所有離職僱員所退回的制服，並主動重用制服，以減少浪費及盡量減少因採購全新制服而對環境造成的負擔。

### 提升資源效率

本集團深明資源的稀缺性質，故透過實施綠色辦公室指引，致力提高資源使用效率。我們採納4R(減少使用、物盡其用、替代使用和循環再用)原則，致力在日常辦公室營運中減少使用電力、水、紙張及其他材料。我們相信，我們的努力可為綠色低碳運營作出貢獻。

## 我們的環境

### 資源使用

- |      |   |
|------|---|
| 能源   | <ul style="list-style-type: none"><li>— 鼓勵僱員關掉所有不必要的照明、電腦、打印機、空調及其他設備</li><li>— 提醒僱員於辦公時間後或不使用電器時關掉電器以節省能源</li><li>— 將所有空調及電器預設為節能模式</li><li>— 將室溫設定及維持在攝氏25.5度</li><li>— 採購附有「一級」能源標籤的電器</li></ul> |
| 燃料效益 | <ul style="list-style-type: none"><li>— 以更具能源效益的車輛取代舊車輛</li></ul>   |
| 耗水   | <ul style="list-style-type: none"><li>— 定期進行水管保養以防止任何漏水情況</li></ul>   |
| 紙張   | <ul style="list-style-type: none"><li>— 使用電子系統進行內部審批程序及溝通，以減少用紙</li><li>— 購買獲森林認證體系認可計劃（「PEFC」）環保標籤認可的印刷紙張</li><li>— 採用雙面打印，重複使用已單面使用的紙張</li><li>— 回收和重用信封及文件夾</li></ul>                            |
| 其他材料 | <ul style="list-style-type: none"><li>— 使用可再用產品（如可補充文具）而非使用一次性即棄的產品</li></ul>   |

我們相信透過實施上述綠色措施促進更為環保的辦公室環境，減少不必要的排放及以更有效方式利用資源。我們於報告期間取得的表現載於以下章節。我們將繼續定期監察我們的環境表現，並在可行情況下尋求機會進一步減少能源消耗及節省天然資源。

## 我們的環境

### 環境表現

於報告期間，有關本集團在香港的保安護衛服務的環境表現如下表所示：

	單位	二零一八/ 一九年度	二零一七/ 一八年度
<b>資源使用類型</b> (附註1)			
<b>直接能源</b> (附註2)			
—無鉛汽油	公升	<b>22,852.01</b>	32,556.36
	吉焦耳	<b>749.14</b>	1,067.26
—柴油	公升	<b>1,579.43</b>	1,330.98
	吉焦耳	<b>57.05</b>	48.08
<b>間接能源</b>			
—電力	兆瓦時	<b>62.06</b>	61.96
	吉焦耳	<b>223.42</b>	223.05
<b>總能源消耗</b>	吉焦耳	<b>1,029.61</b>	1,338.39
<b>密度</b>	吉焦耳/全職僱員	<b>49.02</b>	35.22
	吉焦耳/平方米	<b>2.22</b>	2.88
<b>耗水</b>	立方米	<b>187.12</b>	203.99
<b>密度</b>	立方米/全職僱員	<b>8.91</b>	5.37
	立方米/平方米	<b>0.40</b>	0.44
<b>紙張</b>	公斤	<b>112.27</b>	—
<b>密度</b>	公斤/全職僱員	<b>5.35</b>	—
<b>污水排放</b>	立方米	<b>182.68</b>	203.99
<b>密度</b>	立方米/全職僱員	<b>8.70</b>	5.37
	立方米/平方米	<b>0.39</b>	0.44
<b>廢氣排放</b>			
—硫氧化物	克	<b>361.35</b>	500.01
<b>溫室氣體排放</b>			
直接排放(範圍1) (附註3)	噸二氧化碳當量	<b>65.13</b>	90.26
間接排放(範圍2) (附註4)	噸二氧化碳當量	<b>31.65</b>	31.60
其他間接排放(範圍3) (附註5)	噸二氧化碳當量	<b>11.90</b>	2.31
<b>密度</b>			
直接排放(範圍1)	噸二氧化碳當量/全職僱員	<b>3.10</b>	2.38
	噸二氧化碳當量/平方米	<b>0.19</b>	0.21
間接排放(範圍2)	噸二氧化碳當量/全職僱員	<b>1.51</b>	0.83
	噸二氧化碳當量/平方米	<b>0.068</b>	0.068
其他間接排放(範圍3)	噸二氧化碳當量/全職僱員	<b>0.567</b>	0.061
	噸二氧化碳當量/平方米	<b>0.026</b>	0.0050

## 我們的環境

附註1：本集團提供保安護衛服務，因此包裝物料使用並不適用。

附註2：無鉛汽油消耗的體積單位轉換至能源單位的換算系數乃參考CDP技術說明：《於二零一九年轉換燃料數據至兆瓦時》。於二零一七／一八年度的無鉛汽油及柴油的能源值及能源密度乃根據實際燃油消耗數據重新計算。

附註3：直接排放(範圍1)涵蓋來自移動源燃燒的排放。有關計算乃採用由環境保護署及機電工程署出版的《香港建築物(商業、住宅或公共用途)的溫室氣體排放及減除的審計和報告指引》的已刊發排放因子。

附註4：間接排放(範圍2)涵蓋來自電力公司所購買電力的排放物。有關計算乃參考二零一八年中華電力公司可持續發展報告發佈的排放因子。

附註5：其他間接排放(範圍3)包括商務差旅以及政府部門處理淡水及污水所使用電力。於二零一七／一八年度的數字已重新計算並包括政府部門處理淡水及污水的電力消耗有關的碳排放數值。

附註6：我們的保安護衛服務的辦公室所產生的有害及無害廢棄物有限，而有關廢棄物乃委託服務供應商或物業管理公司處理。我們並無有關所收集廢棄物的重量的資料。

## 聯交所《環境、社會及管治報告指引》索引

### 聯交所《環境、社會及管治報告指引》的一般披露及關鍵績效指標

### 解釋／參考章節

#### 層面A 環境

<b>A1 排放物</b>	有關廢氣及溫室氣體排放、向水及土地的排污、有害及無害廢棄物的產生等的： (a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。  附註： 廢氣排放物包括氮氧化物、硫氧化物及其他受國家法律及規例規管的污染物。  溫室氣體包括二氧化碳、甲烷、氧化亞氮、氫氟碳化物、全氟化碳及六氟化硫。  有害廢棄物指國家規例所界定者。	我們的環境－減少環境污染
KPI A1.1	排放物種類及相關排放數據。	我們的環境－環境表現
KPI A1.2	溫室氣體總排放量(以噸計算)及(如適用)密度(如以每產量單位、每項設施計算)。	我們的環境－環境表現
KPI A1.3	所產生有害廢棄物總量(以噸計算)及(如適用)密度(如以每產量單位、每項設施計算)。	我們的環境－環境表現
KPI A1.4	所產生無害廢棄物總量(以噸計算)及(如適用)密度(如以每產量單位、每項設施計算)。	我們的環境－環境表現
KPI A1.5	描述減低排放量的措施及所得成果。	我們的環境－減少環境污染
KPI A1.6	描述處理有害及無害廢棄物的方法、減低產生量的措施及所得成果。	我們的環境－減少環境污染

## 聯交所《環境、社會及管治報告指引》索引

### 聯交所《環境、社會及管治報告指引》的一般披露及關鍵績效指標

### 解釋／參考章節

<b>A2 資源使用</b>	有效使用資源(包括能源、水及其他原材料)的政策。  附註： 資源可用於生產、儲存、運輸、樓宇、電子設備等	我們的環境－提升資源效率
KPI A2.1	按類型劃分的直接及／或間接能源(如電、氣或油)總耗量(以千個千瓦時計算)及密度(如以每產量單位、每項設施計算)。	我們的環境－環境表現
KPI A2.2	總耗水量及密度(如以每產量單位、每項設施計算)。	我們的環境－環境表現
KPI A2.3	描述能源使用效率計劃及所得成果。	我們的環境－提升資源效率
KPI A2.4	描述求取適用水源上可有任何問題，以及提升用水效率計劃及所得成果。	我們的環境－提升資源效率
KPI A2.5	製成品所用包裝材料的總量(以噸計算)及(如適用)每生產單位佔量。	我們的環境－環境表現
<b>A3 環境及天然資源</b>	減低發行人對環境及天然資源造成重大影響的政策。	本集團主要提供保安護衛服務及我們的營運主要於辦公室進行，因此本集團並無對環境及天然資源造成重大影響。
KPI A3.1	描述業務活動對環境及天然資源的重大影響及已採取管理有關影響的行動。	本集團主要提供保安護衛服務及我們的營運主要於辦公室進行，因此本集團並無對環境及天然資源造成重大影響。



## 聯交所《環境、社會及管治報告指引》索引

### 聯交所《環境、社會及管治報告指引》的一般披露及關鍵績效指標

### 解釋／參考章節

#### 層面B 社會

<b>B1 僱傭</b>	有關薪酬及解僱、招聘及晉升、工作時數、假期、平等機會、多元化、反歧視以及其他待遇及福利的： (a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	我們的人才－僱傭常規
<b>B2 健康與安全</b>	有關提供安全工作環境及保障僱員避免職業性危害的： (a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	我們的人才－健康與安全
<b>B3 發展及培訓</b>	有關提升僱員履行工作職責的知識及技能的政策。描述培訓活動。  附註：培訓指職業培訓，可包括由僱主付費的內外部課程。	我們的人才－培訓及發展
<b>B4 勞工準則</b>	有關防止童工或強制勞工的： (a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	我們的人才－僱傭常規
<b>B5 供應鏈管理</b>	管理供應鏈的環境及社會風險政策。	我們的業務－供應鏈管理
<b>B6 產品責任</b>	有關所提供產品和服務的健康與安全、廣告、標籤及私隱事宜以及補救方法的： (a) 政策；及 (b) 遵守及對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	我們的業務－產品及服務責任 我們的業務－商業誠信
<b>B7 反貪污</b>	有關防止賄賂、勒索、欺詐及洗黑錢的： (a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	我們的業務－商業誠信
<b>B8 社區投資</b>	有關以社區參與來了解營運所在社區需要和確保其業務活動會考慮社區利益的政策。	我們的社區