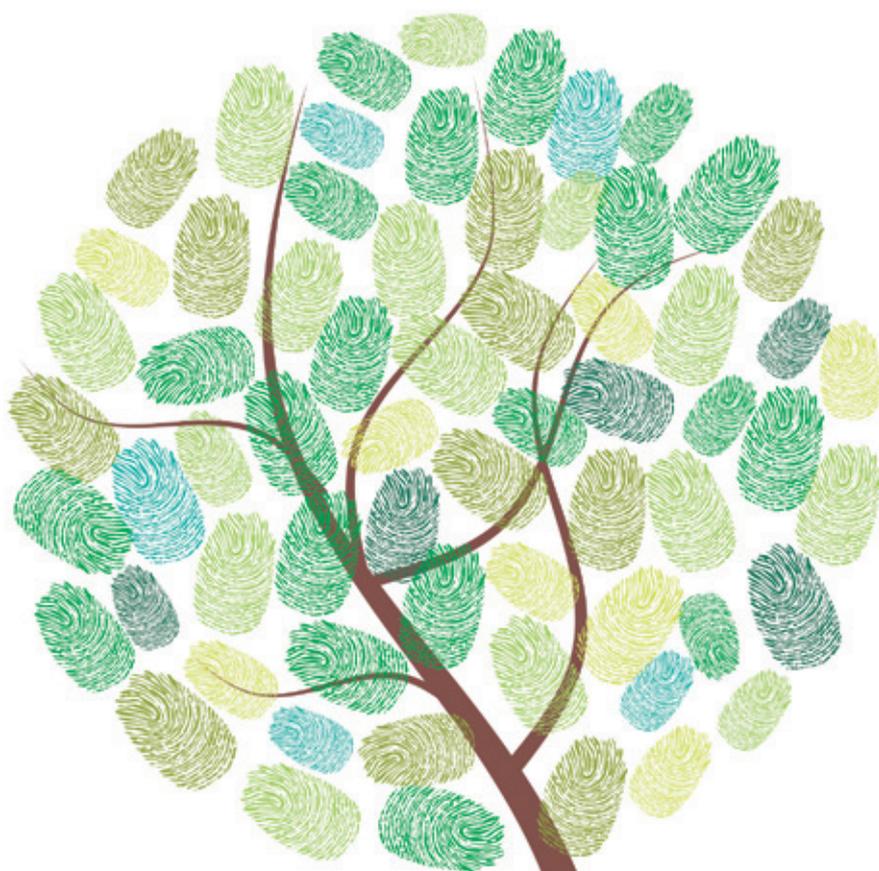


* 僅供識別



環境、
社會及
管治
報告 2019



香港聯合交易所有限公司(「聯交所」)GEM的特色

GEM的定位，乃為中小型公司提供一個上市的市場，此等公司相比起其他在主板上市的公司帶有較高投資風險。有意投資的人士應了解投資於該等公司的潛在風險，並應經過審慎周詳的考慮後方作出投資決定。

由於GEM上市公司普遍為中小型公司，在GEM買賣的證券可能會較於聯交所主板買賣之證券承受較大的市場波動風險，同時無法保證在GEM買賣的證券會有高流通量的市場。

香港交易及結算所有限公司及聯交所對本報告之內容概不負責，對其準確性或完整性亦不發表任何聲明，並明確表示概不就因本報告全部或任何部分內容而產生或因倚賴該等內容而引致之任何損失承擔任何責任。

星亞控股有限公司(「本公司」)之董事(「董事」)願共同及個別對此報告承擔全部責任，包括遵照聯交所GEM證券上市規則(「GEM上市規則」)之規定提供有關本公司之資料。董事經作出一切合理查詢後確認，就彼等所深知及確信，本報告所載之資料在所有重要方面均屬準確及完整，並無誤導或欺騙成分，且並無遺漏其他事宜，以致本報告內任何聲明或本報告產生誤導。

本報告原文以英文編寫，此為中文譯本。中英文版本如有不符，以英文版為準。



目錄

關於本報告	2
與持份者溝通	6
(A) 環境	7
A1. 排放物	8
A2. 資源使用	10
A3. 環境及天然資源	13
(B) 社會	14
B1. 僱傭	15
B2. 健康及安全	18
B3. 培訓及發展	19
B4. 勞工常規	20
B5. 供應鏈管理	21
B6. 產品責任	22
i. 產品品質	22
ii. 知識產權	23
iii. 私隱	23
B7. 反貪污	24
B8. 社區投資	25
結語	26
聯交所環境、社會及管治報告指引對照表	27



關於本報告

本集團截至2019年7月31日止年度(「本年度」)之環境、社會及管治報告(「本報告」)按照聯交所創業板證券上市規則(「創業板上市規則」)附錄二十所列環境、社會及管治報告指引之規定涵蓋主要環境及社會範疇。企業管治於企業管治報告單獨處理。

本報告的範疇

範疇涵蓋本集團的香港及新加坡主要營業地點的辦公室業務。本集團主要從事提供人力外判、招聘、培訓及清潔服務。本報告全面展示本集團於環境及社會層面的表現，包括但不限於策略管理政策、措施及成果。社會關鍵績效指標僅涵蓋新加坡辦事處的表現，而其他環境、社會及管治措施及表現涵蓋於香港及新加坡兩地的營運。

經董事會（「董事會」）審批

董事會對本集團的環境、社會及管治策略及匯報問責。董事會負責識別及評估本集團的重大環境、社會及管治相關風險及機會，其亦須確保環境、社會及管治風險管理及內部監控系統行之有效、適當及妥善制定。本報告於2020年1月23日獲董事會批准。



環境、社會及管治工作小組

董事會完全承擔環境、社會及管治責任及委派專責管理人員監督環境、社會及管治策略、舉辦環境活動及評估環境、社會及管治層面的成果。環境、社會及管治工作小組由人力事務部及財務部的僱員組成。其自2017年起成立及直接向董事會匯報。環境、社會及管治工作小組協助建立鼓勵僱員、推動僱員進步及促成對環境負責及安全的工作環境的企業。

環境、社會及管治策略管理及目標 (董事訊息)

本集團深信環境、社會及管治是為股東締造價值的重大動力。本集團矢志為各方推動持續發展及履行企業社會責任。藉此，本集團致力將我們的一切學識及見聞融入業務之中，以對環境負責及持續發展並與時並進。總而言之，兩大重點為環境及社會。

環境目標：

- 將環境措施融入業務及營運；
- 減少能源消耗及廢物；
- 持續減低溫室氣體排放；及
- 改善廢物管理。

社會目標：

- 尊重僱員權利及權益，支持平等機會；
- 確保工作安全及健康；
- 遵守誠信及工作操守；及
- 重視社會參與。

與持份者溝通

本集團相信，尊重持份者意見及了解彼等的期望、以誠相待將有助獲得彼等的信任及支持。彼等的意見可為本集團、客戶以至社區視作最為相關的重大環境、社會及管治議題確立優次順序，藉此幫助本集團制定政策。本集團的主要持份者包括客戶、僱員、管理層及股東。本集團於股東大會、季度、中期及年度報告、公告及通函、電郵及公司網站更新中定期接觸股東。持份者的關注範疇呈列為以下環境、社會及管治層面。

(A) 環境

於董事會監督下，本集團實施一連串行動及措施以達成目標。鑑於國家環境法例及管理收緊，本集團亦竭盡所能及時提升環境表現。同時，本集團知悉其須遵守所有環境法律及法規及杜絕一切相關違法及違規活動。年內概無違反環境法例的事件。

A1. 排放物

排放物指廢氣及溫室氣體排放、排水以及有害及無害廢棄物之產生。所有關鍵績效指標按附錄二：環境關鍵績效指標匯報指引及使用最新排放因子及全球暖化潛勢計算。

溫室氣體排放

溫室氣體排放是衡量環境表現的重要指標。然而，基於業務性質使然，本集團並無排放大量溫室氣體。本集團所排放溫室氣體的來源主要來自流動污染源、已購買電力、差旅及用紙。就減少範圍2及範圍3的溫室氣體排放所採取的具體措施於「資源使用」一節敘述。

指標	單位	2018/2019年 總排放量
範圍1 — 直接排放	噸二氧化碳當量	12
二氧化碳	千克	11,723
甲烷	千克	9
一氧化二氮	千克	601
範圍2 — 能源的間接排放	噸二氧化碳當量	127
範圍3 — 所有其他間接排放	噸二氧化碳當量	21
差旅	公里	70,926
紙張處理量(香港)	千克	75
紙張處理量(新加坡)	千克	1,746
溫室氣體排放總量(範圍1、2及3)	噸二氧化碳當量	160
溫室氣體排放總量密度	每名僱員噸二氧化碳當量	0.565

排放物

本集團明白長距離差旅對觸發及加劇氣候變化影響深遠。為鼓勵僱員成為對環境負責的公民，本集團提倡跨區上班的僱員嘗試乘坐公共交通工具，而住處在步行範圍內的僱員可考慮步行上班。另外僱員亦應透過視像會議、電話通話及供長距離通訊的電信應用程式等電訊器材，代替不必要的差旅。對於必要的差旅，本集團建議僱員選擇工作地點附近的住宿，並在可行情況下必須首先選搭高鐵。

指標	單位	2018年總排放量
氮氧化物(NOx)	千克	1.014
硫氧化物(SOx)	千克	0.072
顆粒物(PM)	千克	0.075

運輸工具方面，本集團擁有的一輛營運車輛直接向大氣排放溫室氣體及空氣污染物，但由於本集團關閉香港辦事處，遂於六月出售該車輛。日後在適當情況下，本集團亦會考慮採購環保車輛。



A2. 資源使用

能源消耗

對於本集團日常營運及溫室氣體排放而言，能源同樣不可或缺。能源管理是保護環境的重要一環。本集團認為，如果本集團希望減少排放溫室氣體，必須採取各種節能措施來節約能源。

- 在辦公室使用貼有能源標籤的節能電燈及設備；
- 啟動所有電器的節能模式並關閉待機模式；
- 在非辦公時間關閉電燈及設備；
- 關閉毋須使用的空調；
- 將室內溫度保持在攝氏24至26度；
- 在開動空調時緊閉所有門窗；
- 設定適用的能源目標，以監控能源消耗量；
- 透過電郵傳播節能訊息；及
- 在當眼處擺放節能提示，以提醒僱員節約能源。

能源類型	2018年總消耗量	能源密度
電力	278,312千瓦時	每名僱員980千瓦時
柴油	4,485公升	每名僱員16公升

廢物管理及包裝材料

辦公業務僅產生少量廢物，惟本集團環境污染的主要原因為廢物管理。具體而言，本集團格外著重於香港的廢紙處置，因為所有廢紙均於堆填區棄置。自源頭減少廢物是本集團廢物管理的原則。故此，本集團努力落實減廢措施。本集團於存儲文件及通訊方面採納無紙營運。此外，本集團多年來要求僱員以雙面和黑白模式印列文件；使用節省空位的格式，優化紙張使用方式，並採購使用壽命較長的設備或供應品。

為符合新加坡的環境法律及法規，本集團所有不可回收品送至焚化爐、回收循環或送至填埋區。本集團遵守要求所有廢物由註冊廢物回收商處理的法律及法規。回收商須遵守《環境公共衛生衛生法》及一般廢物回收商的常規守則等政府法規。

此外，本集團倡導重複利用及循環回收的減少廢物方式，於打印機附近安置廢紙回收箱，鼓勵僱員盡可能重複使用一次性紙張。辦公室亦裝有其他的玻璃、鋁罐、金屬及塑料回收設備。所有的可循環廢物由持牌回收機構進行妥善回收處理。另外，本公司注重清潔回收，以確保最大限度地循環利用可回收品。本集團遵循廢紙及廢塑料材料回收步驟。對香港辦事處，本集團定期將廢紙及廢塑料材料放入最近回收點的回收箱中。此外，辦公室提供可重複使用的器皿及餐具，以減少廢物。展望未來，本集團倡導減少年報影印本的總數（年報可於網站上公開查閱）。

本集團並無產生有害廢物，乃其業務性質使然。然而，辦公室不可避免會產生少量的一體式熒光燈、電池、墨盒、碳粉盒及電子廢物。服務供應商在最近的回收點收集和處置舊電池。於香港，辦公大樓負責處理燈具及電池處置，而用盡的墨盒及碳粉盒以及電子廢物亦由服務供應商回收。

廢物類別	2018年總排放量	密度
一般廢物	0.631噸	0.002噸／名僱員



資源使用

並無呈報有關已使用包裝材料的關鍵績效指標A2.5，因為本集團業務沒有消耗包裝材料。然而，本集團向供應商採購少量包裝品，故急需批量採購辦公設備(如文具)，以盡可能減少使用包裝材料。耐用及可回收的包裝材料會重複使用(如適用)或由回收機構回收。

用水

除上文所述者外，本集團的辦公室主要產生家居污水。整體用水量相對偏低。本集團願意減少用水，但香港的水管制及管理全部是由物業管理公司處理。另外，安裝立水錶並不可行。因此，香港辦公室的用水量無法計算。雖然受此局限，惟本集團仍非常留心任何其他可行的節約用水措施。本集團在新加坡提醒僱員在用完時立即關閉水龍頭，並定期檢查水管以防滲漏。本集團在新加坡辦公室亦採用附帶水效益標籤的節水裝置，例如閥門、水喉等，以減少用水。

用水種類	2018年總用水量	水密度
用水量(新加坡)	1,539立方米	5.42立方米／僱員



A3. 環境及天然資源

有關管理及參與的綠色承諾

作為以辦公室為基地的公司，綠色辦公室對於展示本集團的環保承諾至為重要。本集團時刻緊記環保原則，在工作場所設計加裝風扇的開放空間，不僅加強空氣流通，減少對空調的需求，亦降低能源消耗。當然，方便與僱員溝通亦是附帶裨益。此外，開放式辦公室盡量利用自然採光，有助減低對能源的依賴。除了環境約章外，本集團亦繼續參與「地球一小時」，以傳遞氣候變化的信息。本集團不斷尋求採取更多行動，以拯救地球及讓大自然發光發亮。

(B) 社會

本集團積極履行其作為社區企業居民的社會責任，並致力與僱員、客戶及社區締造融洽的環境。本集團關注僱員的健康和發展，確保高水平的服務責任，提高與各外界人士的透明關係及貢獻社區發展。

B1. 僱傭

僱員乃為本公司業務創造價值的動力。其推動本集團致力創造愉快、和諧、公平及安全的工作環境，以支持僱員專業及個人發展。本集團嚴格遵守香港及新加坡僱傭條例。年內，概無與薪酬及解僱、招聘及晉升，平等機會，多元化以及歧視有關的違規情況。

招聘及晉升

本公司採用公正平等的僱傭及招聘程序。所有職位空缺必須通過完整的招聘過程，包括申請、候選人甄選、面試、批准及工作邀請。招聘根據候選人的經驗、能力及業務需求作出，而不論性別、婚姻狀況、懷孕、殘疾、年齡、家庭狀況、種族、性取向、宗教及國籍。禁止任何形式的歧視。此外，本集團在新加坡招聘／僱用保留外國人力時，本集團遵守新加坡《外國人力僱傭法令》。

同時，所有員工均應參加年度評估以評估其績效。根據評估結果，有才能的員工可提升或輪換至其他職位，並有資格參加相關培訓以滿足業務需求及個人職業發展。

工資及解僱

在履行社會責任方面，本集團一直精益求精。有鑒於此，本集團持續改善其薪待遇及招聘流程。作為僱員辛勤工作的回報，本集團每年會以行業常規為基準，為員工提供具競爭力的薪酬待遇。當解僱員工時，本集團亦遵守相關僱傭法律及法規。

僱傭

權益及福利

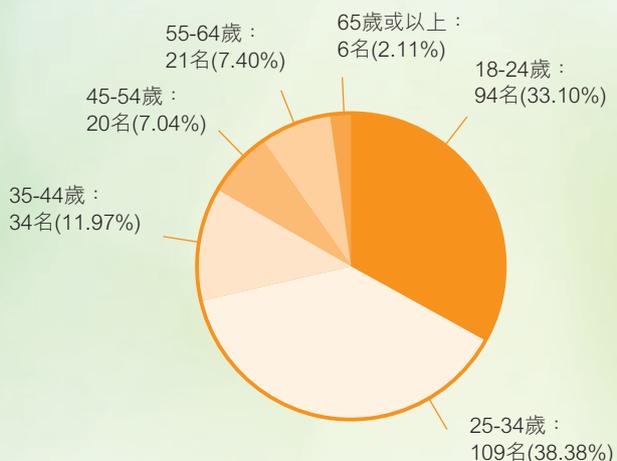
僱員工作時數、休息時間、權益及福利(包括醫療保險、超時補薪、透過中央公積金及強積金提供的退休福利)以及法定假期,均須符合僱傭或勞工法例及法規。本集團僱員享有各類法定假期及有薪假期,全面符合新加坡僱傭法及香港僱傭條例的規定。本集團鼓勵僱員要有充足休息,以維持強健的體魄,在工作與生活之間維持理想平衡。

最重要的是,本集團致力成為關懷僱員家庭生活的僱主,因此已採取多項以家庭為本的僱傭措施,以增強僱員的歸屬感,讓他們在工作與生活之間取得平衡。例如,本集團僱員實際上每週工作五天。僱員可享有各類特假、如考試假、婚假及恩恤假。再者,本集團關懷及了解在職母親的苦處,因此,新加坡的在職母親可享親職假及育兒假,而集團亦為香港的在職母親設立哺乳室,以促進及支持母乳餵哺。此外,集團亦於報告期內籌辦年度晚宴、健身和瑜珈班及郊遊等休閒活動,以令僱員的生活更添姿彩,在同事及其家人之間分享溫暖及喜悅。

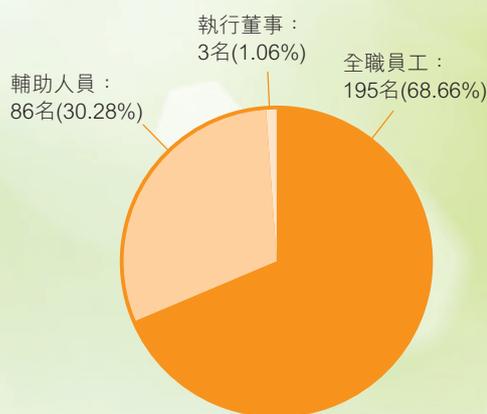
團隊架構(截至2019年7月31日)

本集團僱有284名員工,當中女性佔146人,男性佔138人。彼等均駐居新加坡。以下明細詳盡說明整體勞動力的分佈:

按年齡組別劃分的整體勞動力

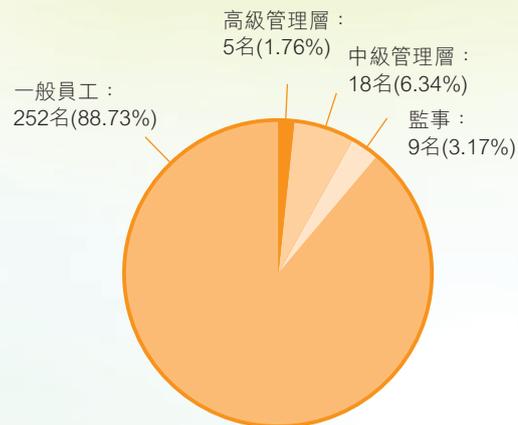


按僱傭類型劃分的整體勞動力



僱傭

按僱傭類別劃分的整體勞動力



報告期內，僱員的每月平均流失率為1.17%。

整體勞動力的流失率
(%)

按性別劃分	%	男性	18	6
		女性	22	8
按年齡劃分	人數	18-24歲	25	9
		25-34歲	8	3
		35-44歲	3	1
		45-54歲	3	1
		55-64歲	0	0
		65歲或以上	1	0

B2. 健康及安全

本集團對健康及安全事宜保持高度重視。員工手冊內載列健康及安全程序及政策。所有僱員均設有安全目標，且須定期檢討有關目標，以降低安全威脅。為免員工遭遇職業健康危害，本集團向所有僱員提供合適的辦公設備，例如設有可調整扶手及傾斜靠背的可調高度座椅。本集團確保工作環境的照明及通風系統充足，且保持清潔及整齊。倘有任何安全事宜，將呈報予最高級別管理層。所有全職僱員均享有醫保計劃，涵蓋門診以及牙醫檢查等。

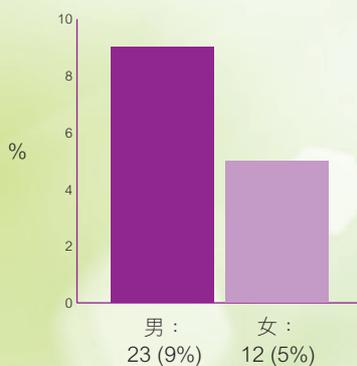
除了提供合適的辦公設備及醫保計劃以保障僱員身體健康外，本集團亦通過電郵及非正式的通訊與僱員分享身體及精神健康貼士或提醒。另外，本集團鼓勵僱員參與多項文娛及體育活動。本集團並無錄得任何工作相關死亡事故。本集團遺憾呈報，本年度因工作事故損失合計64個工作日。本集團為傷者提供即時支援及開展調查檢查事故根源，並採取修正行動，以避免有關事故再次發生。

B3. 培訓及發展

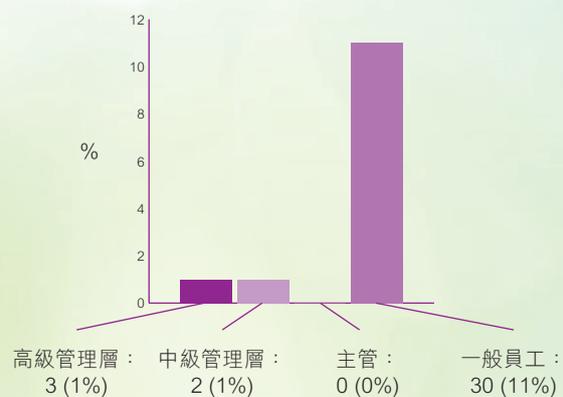
本集團致力向僱員提供足夠的培訓並配有全數補貼，讓彼等具備工作相關知識及工作範疇相應的技能。這有助僱員應對日新月異的市場及迎合市場需求。培訓不限於內部培訓課程，如新增上市規則規定、行業趨勢或工作技能相關具體主題的團隊討論，亦包括外部培訓，例如執業會計師培訓、最新監管消息及上市規則，及企業、社會及管治呈報等。新入職者須完整閱覽入職手冊，熟悉本集團政策及完成由資深員工提供的持續培訓。另外，本集團鼓勵僱員參與經認可的測試及加入專業機構。僱員參加專業及／或認證測試可獲得測試及進修假。倘僱員通過測試，本集團亦可贊助測試費。於本年度，本集團為僱員提供共計406個培訓小時及平均僱員培訓時數為12小時。

培訓分佈圖：

按性別劃分已受訓的僱員總數



按僱傭類別劃分已受訓的僱員總數



B4. 勞工常規

本集團的人力資源部於招聘過程中檢查僱員及求職者身份證及相關文件，確保彼等達到規定工齡。本集團嚴禁童工。此外，所有員工須收到一份員工守則，列明本集團的政策、僱傭指引、薪酬待遇及行為守則。本集團不鼓勵或強制僱員加班，且集團力求為僱員創造一個公平、尊重及自由的工作環境。本集團記錄通勤情況以確保所有僱員的工作時間及假日符合法律及法規。於截至2019年7月31日止年度，概無有關童工及強制勞工的違規事件。

B5. 供應鏈管理

供應鏈管理對本集團經營業務至關重要。一個透明及公平的採購程序有利與供應商建立長遠關係、贏得彼等的信任和依賴，更重要是能夠防止招標及採購程序中的賄賂或欺詐行為。因此，篩選標準主要基於產品及服務的質素和價格。我們每年對供應商進行評核，確保供應商的表現符合招標要求以及達到本集團期望。未能達標的供應商會被取消資格並從供應商名單除名。

為了帶領供應商做好環境、社會及管治範疇，本集團偏好愛護環境的供應商及環保產品，例如印有FSC logo及其他環保標籤的紙張。本集團亦定期與供應商溝通，確保彼等的營運符合本集團的環境、社會及管治政策及管理。

B6. 產品責任

i. 產品品質

鑑於本集團之業務性質，概無生產產品，惟本集團一直竭盡所能保證服務品質。為挑選最合適人選，本集團及服務供應商會按十項評核標準評估候選人的表現，例如溝通技巧、態度、成熟度、能力等。一經確認聘用，本集團保證僱傭符合本地勞工法律。本集團會覆查犯罪記錄、工作歷史、醫療歷史及資歷，確保候選人提供的資料正確無誤。

即使本集團對服務質素格外關注，但服務質素如有差池，本集團須承擔責任。本集團責成營運部處理客戶查詢及投訴(如有)。有關本集團服務的任何意見及反饋，可直接透過專責服務熱線及電郵提供。截至2019年7月31日，本集團並無就服務質素接獲投訴及與此有關的勞工糾紛及申索。本集團亦欣然表示，客戶對集團的專業態度及服務質素感到滿意。

招聘廣告

本集團認為，準確的招聘廣告對我們招攬合適人選極為重要。本集團有責任遵守有關廣播及廣告的法律與法規。在刊發任何廣告前，本集團必須與客戶保持密切聯絡，以充分了解彼等的需要及期望。本集團會仔細審閱廣告材料，以確保相關內容完全正確及準確。另一方面，集團對待宣傳材料的處理程序及態度亦一樣，並經常利用就業中心、社交媒體平台、內部晉升及員工推薦等途徑作為招聘渠道。

ii. 知識產權

本集團不會使用任何過時及未經授權的軟件，並使用防毒軟件來防止數據洩漏及黑客入侵。

iii. 私隱

保護資料私隱是我們所經營業務的關鍵。本集團恪守香港法例第486章《個人資料(私隱)條例》及個人資料保護法(「個人資料保護法」)，特別審慎處理敏感及個人資料。制定資料私隱保護政策旨在指導僱員處理個人資料及規範資料使用、收集及披露。

個人資料的定義包括但不限於姓名、電話號碼、地址、身分證明文件／護照號碼、照片、學歷、就業記錄、薪金資料、近親、配偶詳情、工作相關的健康問題等。資料必須依法收集及僅直接用於招聘用途。一切個人資料的儲存及傳輸必須加密及配備最新防毒保護。此外，資料僅可於指定期間內保留及用作指定用途。本集團亦採取實務措施以保護個人資料不會被未經授權或意外取用、處理、消除、流失或被第三方使用。本集團於有必要得知時披露於內部及外部披露個人資料。

個人資料政策及常規已向公眾公開，內容涵蓋其持有的個人資料類別及如何使用資料。資料可由資料持有人隨時發出書面要求以予更新及修正。如接獲要求，本集團必須能夠提供資料以說明過去12個月如何使用客戶資料。

個人資料僅可由訓練有素的指派人員存取。本集團於新加坡指名資料保護專員及列出其業務聯絡資料以讓資料持有人查詢。本集團為資料保護專員準備及編排定期資料處理培訓以接收最新資訊及規定。本集團不會容忍任何個人的不法及不當行為。所有懷疑及確認個案必須向執法機關呈報。一經證實干犯任何不當行為，本集團將解僱有關個人。同時，倘客戶的資料被未經授權披露、收集或使用，則本集團必須通知客戶。

截至2019年7月31日止年度，概無就所提供產品及服務接獲有關廣告、資料私隱及知識產權事項的已確認違規事件及投訴。

B7. 反貪污

本集團密切留意可能損害本集團的名聲及信譽的任何情況。我們非常重視且竭盡所能維持誠信。本集團須遵守嚴格的反貪污法例及合規事項。已就法例及合規事項及行業標準設立反貪污政策。此外，本集團已制定反貪污政策，嚴禁僱員於履行僱員職務時，收取客戶、供應商、同僚或其他人士提供的任何好處。本集團於僱員手冊中向全體僱員清楚列明針對貪污的政策及取態及操守守則。

僱員亦適時接受複習培訓，讓僱員複習法律及合規事項，以及最新規定資料及個案分享。僱員須於首日入職時申報利益。既定通報政策讓持份者報告任何可疑個案。董事會處理個案及展開調查。審核委員會負責監督企業管治表現的效力。其向董事會匯報企業管治表現是否有效。本集團絕不容忍任何形式的賄賂、勒索、詐騙及洗黑錢。本集團亦委託第三方機構審視內部監控。於報告期間，概無賄賂、勒索、詐騙及洗黑錢的已確認個案或公開法律個案。

B8. 社區投資

本集團積極支持其經營所在的社區。此舉讓本集團獲得了解社區所需的優勢，並於籌辦各類社區活動時考慮有關因素。本集團亦不會視社區投資為僱員及管理層其中一方的單獨責任，而是由管理層及僱員共同承擔。

- **勞動需求**

本集團致力聘請更多居民為工人，既可支持本集團擴張，同時支持本地勞動市場。

- **社區活動**

本集團鼓勵僱員參與各類社區活動，例如社區健康措施、運動、文化活動、義工、教育及捐獻。

本集團明白社區投資的重要性及承諾於未來持續該等社區活動。

結語

為求不斷進步，本集團將繼續緊貼可持續發展趨勢及定期監察環境、社會及管治表現及進度。寶貴的反饋意見可讓我們提升表現。

聯交所環境、社會及管治報告 指引對照表

主要範疇、層面、一般披露及關鍵績效指標		本報告頁碼	備註
A1	排放物	8-9	
A1.1	排放物種類及相關排放數據	8-9	
A1.2	溫室氣體總排放量及(如適用)密度	8-9	
A1.3	所產生有害廢棄物總量及(如適用)密度	9	
A1.4	所產生無害廢棄物總量及(如適用)密度	9	
A1.5	描述減低排放量的措施及所得成果	9	
A1.6	描述處理有害及無害廢棄物的方法、減低產生量的措施及所得成果	9	
A2	資源使用	10-12	
A2.1	按類型劃分的直接及／或間接能源總耗量及密度	10	
A2.2	總耗水量及密度	12	
A2.3	描述能源使用效益計劃及所得成果	10	
A2.4	描述求取適用水源上可有任何問題，以及提升用水效益計劃及所得成果	12	
A2.5	製成品所用包裝材料的總量及(如適用)每生產單位估量	11	



聯交所環境、社會及管治報告指引對照表

主要範疇、層面、一般披露及關鍵績效指標		本報告頁碼	備註
A3	環境及天然資源	13	
A3.1	描述業務活動對環境及天然資源的重大影響及已採取管理有關影響的行動	13	
B1	僱傭	15-17	
B1.1	按性別、僱傭類型、年齡組別及地區劃分的僱員總數	16-17	全部位於新加坡。
B1.2	按性別、年齡組別及地區劃分的僱員流失比率	17	全部位於新加坡。
B2	健康與安全	18	
B2.1	因工作關係而死亡的人數及比率	18	
B2.2	因工傷損失工作日數	18	
B2.3	描述所採納的職業健康與安全措施，以及相關執行及監察方法	18	
B3	發展及培訓	19	
B3.1	按性別及僱員類別劃分的受訓僱員百分比	19	
B3.2	按性別及僱員類別劃分，每名僱員完成受訓的平均時數	19	
B4	勞工準則	20	
B4.1	描述檢討招聘慣例的措施以避免童工及強制勞工	20	
B4.2	描述在發現違規情況時消除有關情況所採取的步驟	如有發現，本集團將邀請相關機構協助。	
B5	供應鏈管理	21	



聯交所環境、社會及管治報告指引對照表

主要範疇、層面、一般披露及關鍵績效指標		本報告頁碼	備註
B5.1	按地區劃分的供應商數目		基於業務性質，概無活躍供應商。
B5.2	描述有關聘用供應商的慣例，向其執行有關慣例的供應商數目、以及有關慣例的執行及監察方法	21	
B6	產品責任	22-23	
B6.1	已售或已運送產品總數中因安全與健康理由而須回收的百分比		基於業務性質屬不相關。
B6.2	接獲關於產品及服務的投訴數目以及應對方法		匯報期內並無接獲投訴。
B6.3	描述與維護及保障知識產權有關的慣例	23	
B6.4	描述質量檢定過程及產品回收程序	22	
B6.5	描述消費者資料保障及私隱政策，以及相關執行及監察方法	23	
B7	反貪污	24	
B7.1	於匯報期內對發行人或其僱員提出並已審結的貪污訴訟案件的數目及訴訟結果		於匯報期內並無賄賂、勒索、欺詐及洗黑錢的已確認個案或公開法律案件。
B7.2	描述防範措施及舉報程序，以及相關執行及監察方法	24	
B8	社區投資	25	
B8.1	專注貢獻範疇	25	
B8.2	在專注範疇所動用資源		僱員及管理層積極參與活動。

