Asia-express Logistics Holdings Limited 亞洲速運物流控股有限公司

(於開曼群島註冊成立的有限公司) (「**本公司**」)

> 董事會 提名委員會 (「委員會」) 的 職權範圍

(根據於2020年3月23日通過的本公司董事(「董事」)會(「董事會」)決議案 予以採納)

1. 成員

- 1.1 委員會成員(「**成員**」,各為「**成員**」)須由董事會委任的董事組成,委員會人數不少於三名。
- 1.2 委員會大多數成員須為獨立非執行董事。
- 1.3 委員會主席(「**主席**」)須由董事會委任或由成員選出,並須為董事會主席或獨立非執行董事。
- 1.4 成員的任期將為委任日期起計一年,其後可予重續,並受本公司組織章程細則(「細則」)的條文規管。
- 1.5 董事會及委員會可通過獨立決議案,撤銷成員及委員會秘書(「**秘書**」)的委任,或委任額外成員。如該成員不再是董事,該成員的任命將自動撤銷。
- 1.6 本公司的公司秘書或其代名人須擔任秘書。

2. 委員會的議事程序

2.1 通知

- (a)除全體成員另有協定外,委員會會議(「會議」)須發出至少十四(14)日的召開通知。
- (b) 成員及秘書(應任何成員的要求時)可於任何時候召集會議。召開會議通知必須在會議舉行日期前至少十四(14)日,親身以口頭或以書面形式、或以電話、電傳、電報、傳真或電子郵件(按該成員不時通知秘書的電話號碼、傳真號碼、地址或電郵地址)或成員其他不時決定的方式,發出予各成員。凡以口頭形式作出的通知,均須儘快及在會議召開前以書面形式確認。
- (c) 會議通知必須註明開會目的、時間和地點,會議的議程及成員就會議而言所需考慮的其他 文件一般會連同會議通知,但無論如何不少於預期召開會議前三(3)天(或其他經所有成員同 意的其他時段)送達各成員參閱。

2.2 法定人數

會議的法定人數為兩(2)名成員,其中一人應為獨立非執行董事。

2.3 召開會議的次數

- (a) 委員會須在本公司將考慮委任董事的股東週年大會前舉行會議。
- (b) 因應委員會的工作需要或成員的酌情決定可召開額外會議。
- (c) 委員會會議的議事程序受細則規管。

2.4 表決

任何會議的委員會決議案須以與會成員的大多數票通過。

2.5 其他

會議可親身、以電話或視像會議形式舉行。成員可透過所有與會人士可聽見對方的會議電話或類似通訊設備的方式參與會議。

3. 書面決議

經全體成員簽署的書面決議案,應猶如決議案已於會議上獲通過般有效及有法律效力,而有關決議案可由多份形式相同而每份由一名或多名成員簽署的文件組成。該決議案可以傳真或其他電子通訊方式簽署及發送。此條文並不損害香港聯合交易所有限公司 GEM 證券上市規則(「GEM 上市規則」)有關即將舉行的董事會或委員會會議的任何規定。

4. 替任成員

不得委任替任成員。

5. 權限

委員會的權責須包括GEM上市規則附錄15所載企業管治守則(「**企業管治守則**」)(經不時修訂)的相關守則條文載列的有關權責。

委員會獲董事會授權:

- (a) 要求本公司及其任何附屬公司(合稱「**本集團**」)的任何僱員及專業顧問,提供委員會為執行其職責而需要的任何資料,並提交報告、出席委員會會議及提供所需資料及解答委員會提出的問題;
- (b) 就董事的委任或重新委任, 評審董事的表現及獨立非執行董事的獨立性;
- (c) 如委員會認為有需要,按照其職權範圍就相關事項向外界尋求法律或其他獨立專業意見或協助(包括獨立的人力資源顧問公司或其他獨立專業人士)。如委員會認為有需要,邀請具備相關經驗及專業才能的外界人士出席委員會會議。前述費用均由本公司承擔;
- (d) 進行其認為適當的調查(包括但不限於訴訟、破產及信用查冊)、報告或公開徵募及取得 充足資源以履行其職責。前述費用均由本公司承擔;
- (e) 向本公司獲取足夠資源以履行其職責;
- (f) 對本職權範圍及履行其職權的有效性作每年一次的檢討並向董事會提出其認為須要的修訂 建議;
- (g) 為使委員會能合理地執行下文第 6 條所列的職責,行使其認為有需要及有益的權力;及
- (h) 可獲公司秘書提供意見和服務,亦可個別單獨聯絡本公司的高級管理層以獲取所需資料。

6. 職責

在不影響企業管治守則的任何規定下,委員會的職責包括,但不限於以下職責:

(a) 制定提名政策以供董事會考慮,並實行董事會制定的提名政策;

- (b) 在不損害前述條文一般性的原則下:
- (i) 至少每年檢討董事會的架構、人數及組成(包括技能、知識及經驗方面),並就任何擬作 出以配合本公司企業策略的變動,向董事會提出建議;
- (ii) 物色具備合適資格可擔任董事會成員的人士,並挑選提名有關人士出任董事或就此向董事會提出建議;
- (iii) 評核獨立非執行董事的獨立性;
- (iv) 就董事委任或重新委任以及董事(尤其是主席及首席執行官)繼任計劃的有關事宜,向董事會提出建議;
- (v) 制定提名董事的政策;
- (vi)就董事候選人採納提名程序、流程以及遴選及推薦準則並定期檢討及每年在企業管治報告 內披露。委員會應確保遴選流程透明及公平,並確保委員會考慮在董事會聯繫圈外的各類候 選人及符合本公司的多元化政策;
- (vii) 作出任何有關事情,以使委員會能夠妥為履行其獲董事會賦予的權力及職能;
- (viii) 遵守董事會不時訂明或本公司組織章程大綱及細則不時所載或法律及GEM 上市規則不時施加的任何規定、指示及規例;及
- (ix) 每年檢討董事所需要付出的時間及評核董事是否有足夠時間履行其責任;
- (c) 檢討及就所有須事先於本公司的股東大會取得本公司股東批准的現董事或建議委任董事與本集團任何成員的任何擬定服務合約,向本公司股東(但不包括同時為本公司董事而又於該等服務合約有重大利益的股東及其聯繫人)就該議定服務合約條款的公平及合理性、服務合同對本公司及整體股東而言是否有利及本公司股東應如何表决,向本公司股東提呈建議;

- (d) 檢討董事會成員多元化政策及執行由董事會不時採納的有關政策的任何可衡量目標,以及 檢討達成該等目標的進度並每年在企業管治報告內披露有關多元化的政策或政策概要;
- (e) 當董事會在股東大會上提呈決議案以選舉一名人士出任獨立非執行董事,其應於致股東通函及/或說明函件及隨附的有關股東大會通知中列明:
- 1) 用以確定該名人士的流程、董事會認為應選任該名人士的理由以及他們認為該名人士屬獨立人士的原因;
- 2) 如果候任獨立非執行董事將出任第七家(或以上)上市公司的董事,董事會認為該名人士仍可投入足夠時間履行董事責任的原因;
- 3) 該名人士可為董事會帶來的觀點、技能及經驗;及
- 4) 該名人士如何促進董事會成員多元化。
- (f) 考慮董事會指定的其他事項。

7. 董事的提名及委任

7.1 董事甄選準則

在評估及挑選候選人擔任董事時,委員會應考慮的因素包括但不限於候選人的品格與誠實、專業技能及經驗,以及在性別、年齡、文化及教育背景等多元化方面可為董事會帶來的任何潛在貢獻,是否滿足所需的獨立性標準,是否願意及能夠投入足夠時間履行身為董事及擔任董事會轄下委員會成員的職責,是否適合本公司實際情況,其他適用於本公司業務模式的因素等。

7.2 董事的提名及委任程序

委員會在收到委任新董事的建議或股東的提名後,其應結合其個人資料並依據上述準則評估該候選人是否符合擔任董事資格。如涉及多個候選人,委員會應根據本公司的需要及候選人資歷排列他們的優先次序。就在股東大會上續聘董事而言,委員會應檢討董事的整體貢獻及服務,其在董事會的參與程度及表現,並檢討該董事是否仍然符合上述準則。

8. 匯報程序

- 8.1 委員會須定期向董事會匯報,除非受法律或監管限制所限而不能作此匯報(例如因監管規定而限制披露)。特別是,委員會須向董事會匯報委員會的結果及建議。
- 8.2 完整會議紀錄應由秘書保存,並可由委員會或董事會任何成員在發出合理通知時於任何合理時間查閱。會議紀錄的初稿及最後定稿應在每次會議後一段合理時間內發送全體成員,供他們表達意見及記錄之用。秘書須向全體董事會成員發送會議紀錄及所有委員會書面決議案的初稿及最後定稿,定期知會董事會委員會的活動、決定及建議。秘書須保存在本公司每個財政年度舉行的所有會議紀錄,以及具名列載委員會成員於該財政年度舉行會議的個別出席紀錄。
- 8.3 致董事會的報告及委員會會議紀錄應在提交予董事會之前經委員會批准。

9. 股東週年大會

主席或(主席缺席時)另一名成員或(該成員無法出席)其正式委任代表應出席本公司的股東週年大會,並就委員會的活動及其職責在股東週年大會上回應股東提出的問題。

10. 本公司組織童程的持續適用

就前文未有作出規範,但細則作出了規範的董事會會議及程序的規定,經作出必要的修改後適用於委員會的會議程序。

11. 職權範圍的可公開性及更新

- 11.1 本職權範圍須因應情況及香港監管規定(如GEM 上市規則)的變動而作出必要更新及修訂。本職權範圍須透過在香港聯合交易所有限公司網站及本公司網站上登載,公開讓公眾人士查閱。
- 11.2 董事會可在遵守細則及GEM上市規則(包括企業管治守則,或如獲本公司採納,本公司本身的企業管治常規守則)下,修訂、補充及撤銷本職權範圍及委員會通過的任何決議案,惟修訂及撤銷本職權範圍及委員會通過的決議案,並不會令委員會在該職權範圍或決議案未獲修訂或撤銷時所作出本屬有效的任何先前行為或決議案失效。

此中文翻譯僅供參考,倘若其內容與英文版本有任何歧異,應以英文版本為準。