



中國信息科技發展有限公司

China Information Technology Development Limited

(於開曼群島註冊成立的有限公司)

(股份代號：8178)

環境、社會及管治報告

2019



目錄

1. 報告簡介	3
2. 前言	5
3. 持份者參與及重要性評估.....	7
4. 環境	8
4.1 廢氣及溫室氣體排放.....	8
4.2 向水及土地的排污、有害及無害廢棄物的產生	9
4.3 能源耗量及強度.....	9
4.4 政策資源使用.....	10
5. 社會－僱傭及勞工常規.....	11
5.1 中國信息科技－僱傭	11
5.2 萬高訊科系統－僱傭	12
5.3 僱員組成概況.....	15
5.4 健康與安全.....	16
5.5 發展及培訓.....	17
5.6 勞工準則.....	19
6. 社會－營運慣例.....	19
6.1 供應鏈管理.....	19
6.2 產品責任.....	20
6.3 反貪污.....	22
6.4 社會－社區.....	23
6.4.1 社區投資.....	23
7. 關鍵績效指標.....	24
8. 聯交所《環境、社會及管治報告指引》索引	29

1. 報告簡介

此為中國信息科技發展有限公司根據香港聯合交易所有限公司（下稱「**聯交所**」）發佈的《環境、社會及管治報告指引》而編制之截至 2019 年 12 月 31 日止年度（下稱「**本年度**」）的環境、社會及管治報告（下稱「**本報告**」）。本報告向中國信息科技發展有限公司總部及其附屬公司的持份者披露環境、社會及管治相關資料，包括政策及遵守對本集團有重大影響的相關法律及規則，以及環境關鍵績效指標。

報告稱謂說明

為方便表述，中國信息科技發展有限公司總部下稱「**本公司**」或「**中國信息科技**」，萬高訊科系統有限公司下稱「**萬高訊科系統**」，而中國信息科技發展有限公司總部及其附屬公司則共同下稱「**本集團**」。

報告標準

本報告的編寫：

- 依照聯交所 GEM 證券上市規則（「**GEM 上市規則**」）附錄二十《環境、社會及管治報告指引》；及
- 參考全球報告倡議組織發佈的《GRI 標準》。

報告涵蓋範圍

本報告涵蓋範圍包括：

- 於開曼群島註冊成立之有限公司中國信息科技位於香港總部的業務；及
- 於香港註冊成立的有限公司萬高訊科系統（本公司的主要附屬公司）於香港的主要業務。

報告涵蓋期間

本報告涵蓋期間為 2019 年 1 月 1 日至 2019 年 12 月 31 日，與本公司年報涵蓋期間一致。

報告周期

本報告為年度報告。

報告獲取

閣下可以在以下網站瀏覽或下載本報告中英文版：

- 本公司官方網站：<http://www.citd.com.hk>
- 香港交易所的披露易網站：<http://www.hkexnews.hk>

聯絡

閣下如對本報告有任何意見，歡迎以電郵方式聯絡本公司的環境、社會及管治工作小組。

電郵地址：info@citd.com.hk

2. 前言

此為本集團依照《GEM 上市規則》而編制之截至 2019 年 12 月 31 日止年度的環境、社會及管治報告。本集團持續關注社會各界對可持續發展及對環境、社會及管治資料披露的期望。持份者如政府、證券交易所、投資者、供應商、客戶、僱員和其他社會團體均希望能更透徹地了解本集團之環境、社會及管治政策及非財務風險。作為一間負責任的企業，本集團致力維持最高要求之環境及社會標準，以確保其業務可持續發展。

為籌備及編寫本報告，本集團專門成立了報告小組，成員包括董事、公司秘書、管理層及外部顧問，並定期向本公司董事會（下稱「**董事會**」）匯報工作進度。

本集團致力以可持續方式經營，同時平衡其不同持份者之權益。為了改善我們的環境、社會及管治信息披露，本報告中增加了《持份者參與及重要性評估》部份，以披露我們與不同持份者溝通渠道及他們關注的題目，從而幫助報告小組從持份者的角度評估各方面的重要性。

於上年度的報告中，本集團已計量及報告各種環境及社會關鍵績效指標。關鍵績效指標的計量和報告是一個持續和一致的過程，使日後的環境、社會及管治報告可對環境、社會及管治數據作有意義的比較。為了減少本集團的碳足跡，於年內中國信息科技已與萬高訊科系統一起搬遷至同一辦公室，從而使本集團能夠更有效地利用資源。通過比較 2019 年和 2018 年的環境關鍵績效指標，董事會很高興本集團實現了更低的碳足跡。

於籌備及編寫本報告期間，本集團已審視現有政策及更進一步了解環境、社會及管治報告的價值。於報告過程中透過衡量、管理和變革，本集團希望能推動改進和創新，同時減少本集團的非財務風險。

本集團明白有賴所有人的參與及貢獻才能成就美好將來，亦因此鼓勵僱員、客戶、供應商及其他持份者參與環境及社會活動，惠及整個社區。

就本集團於 2019 年 1 月 1 日至 2019 年 12 月 31 日期間於環境、僱傭及勞工常規、營運慣例及社區參與四個範疇之政策及表現，董事會在此欣然提呈本集團 2019 年環境、社會及管治報告。

3. 持份者參與及重要性評估

溝通是我們日常營運的重要一環。持份者參與及溝通是了解持份者期望及優先事項的關鍵。本集團重視持份者的意見，因此已為不同持份者組別建立及保持多個溝通渠道。我們歡迎各種意見及建議，作為改善本集團及其服務的契機。除定期的溝通渠道外，本集團亦進行了環境、社會及管治問卷調查，以收集員工、管理層和外部持份者的意見，以便本集團可以更好地評估環境、社會及管治各個方面的重要性。

持份者	主要溝通渠道
股東	<ul style="list-style-type: none">• 公告及通函• 季度報告、中期報告及年報• 股東大會• 公司網站
顧客	<ul style="list-style-type: none">• 顧客意見熱線• 前線員工定期匯報顧客意見
僱員	<ul style="list-style-type: none">• 信函、意見箱• 年度表現評估
供應商及分包商	<ul style="list-style-type: none">• 商務信函• 採購合約及承諾函• 表現評估
政府及監管機構	<ul style="list-style-type: none">• 合規檢查• 盡職呈報• 會議及研討會
社區及公眾	<ul style="list-style-type: none">• 新聞發佈及消息

通過主要溝通渠道及問卷調查，本集團了解到持份者對社會和管治方面比較關注。最受關注的議題如下：

- 有關反貪污的政策及合規；
- 有關僱傭，福利及培訓的政策及合規；
- 有關提供安全工作環境及保障僱員避免職業性危害的政策及合規；及
- 有關勞工準則的政策及合規；

4. 環境

中國信息科技的主要業務為投資控股及辦公室管理。萬高訊科系統的主要業務為提供全面的端對端解決方案及服務，範疇包括(i)採購及配置資訊科技設備及設施；(ii)系統集成；(iii)關於資訊科技基礎架構及業務解決方案的顧問服務；及(iv)技術支援及管理服務。

由於本集團業務上都是第三級生產，所以排放量較少。

於本年度內，本集團已遵守對本集團有重大影響的有關廢氣及溫室氣體排放、向水及土地的排污、有害及無害廢棄物的產生等的相關法例及法規。

4.1 廢氣及溫室氣體排放

於本年度內，本集團直接透過氣體燃料消耗排放廢氣及溫室氣體的來源為私家車。私家車的廢氣排放包括：氮氧化物 (NO_x) 5,629 克 (2018 年：7,669 克)；硫氧化物 (SO_x) 155 克 (2018 年：209 克)；及懸浮顆粒 414 克 (2018 年：565 克)。

而私家車的溫室氣體排放包括二氧化碳 (CO₂)、甲烷 (CH₄) 及氧化亞氮 (N₂O)，溫室氣體的二氧化碳 (CO₂) 當量排放一共為 28,604 千克 (2018 年：38,584 千克)。

其他主要直接溫室氣體排放為使用辦公室之空調時釋放的氫氟碳化物 (HFC) 及全氟化碳 (PFC)。由於中央空調由物業管理公司提供，所以未能收集有關排放數據。

中國信息科技於本年度內與萬高訊科系統一起搬遷到同一辦公室及鼓勵員工減少非必要而要乘坐飛機的公務，以減少集團的碳足跡並更有效地利用資源。其主要間接溫室氣體排放來源為：辦公室從香港電燈及中華電力有限公司購買的電力，其用電生產過程中產生的二氧化碳 (CO₂) 18,983 千克 (2018 年：23,075 千克)；及員工因公務乘坐飛機而產生的二氧化碳 (CO₂) 1,260 千克 (2018 年：17,462 千克)。

其他次要的間接溫室氣體排放來源為：辦公室廢紙二氧化碳 (CO₂) 當量排放 923 千克 (2018 年：1,425 千克)；棄置到堆填區的辦公室固廢所產生的二氧化碳 (CO₂) 排放；及處理辦公室食水及污水而消耗的電力之二氧化碳 (CO₂) 排放。辦公室食水、污水及固廢均由物業管理公司或相關政府部門處理，所以未能收集有關排放數據。

於本年度內，本集團的二氧化碳 (CO₂) 當量排放總量為 49,769 千克 (2018 年：80,545 千克)，而二氧化碳 (CO₂) 當量排放強度為 0.78 千克／千港元收益 (2018 年：1.56 千克／千港元收益)。

4.2 向水及土地的排污、有害及無害廢棄物的產生

於本年度內，本集團主要向水的排放為辦公室生活污水，排放量極少。

因為業務性質關係，並沒有有害廢棄物產生。

其主要無害廢棄物產生來源為辦公室固廢，其中辦公室廢紙量為 192 千克 (2018 年 297 千克)。

4.3 能源耗量及強度

於本年度內，本集團按類型劃分的直接及間接能源耗量包括私家車能源耗量 102,464 千瓦時 (2018 年：138,212 千瓦時) 及購買電力能源耗量 34,554 千瓦時 (2018 年：39,426 千瓦時)。

本集團能源總耗量為 137,018 千瓦時 (2018 年：177,639 千瓦時)，而能源耗量強度為 2.15 千瓦時/千港元收益 (2018 年：3.44 千瓦時/千港元收益)。

4.4 政策資源使用

作為一間具社會責任的企業，本集團鼓勵僱員盡量減排減廢，為社會和環境付出一分力。雖然因業務關係排放量相當有限，而於減排減廢方面處於相對被動的位置，但本集團相信積少能成多。就處理排放物政策方面，排放物皆由相關政府部門或物業管理公司根據本地法例和法規處理。除此之外，本集團認為有效使用資源例如電力和水也同樣重要，不但可以從源頭減排減廢，更可以減低營運成本，達至相贏局面。

有關減排減廢和有效使用資源的措施包括：

- 鼓勵僱員公幹時盡量乘搭公共交通工具；
- 鼓勵僱員減少非必要海外公幹，從而減少間接碳排放；
- 更換及購買設備時考慮選擇較節能產品，例如以 LED 燈取代傳統燈泡；
- 無需使用時，將電器用品關掉或調節到休眠狀態，以減低用電量；
- 使用雙面打印，節約用紙，並循環使用紙張及盡可能以電子方法取代用紙；
- 重用辦公室文具用品 (例如信封、公文袋、檔案夾等) ；
- 離開辦公室前，關掉所有非必要照明、空調及器材；
- 鼓勵僱員回收紙、膠樽和鋁罐；
- 鼓勵僱員通過環保署的回收計劃，回收設備如電腦和通訊產品等；
- 為客戶提供拆除服務計劃，以便正確回收受監管的電器設備；及
- 為客戶提供電子帳單及月結單以減少紙張使用。

於本年度內，萬高訊科系統已環保回收數台不間斷電源供應器。

5. 社會－僱傭及勞工常規

本集團相信僱員是推動企業可持續發展及長遠成功的重要資產，與僱員保持良好關係極其重要。本集團有不同的渠道定期與僱員溝通，鼓勵僱員就僱傭及勞工常規政策發表意見。

本集團於本年度已遵守對本集團有重大影響的僱傭相關的法律及規例。

5.1 中國信息科技－僱傭

中國信息科技已制定符合香港《僱傭條例》的僱傭政策及指引。

其重點包括：

- 薪酬及福利以現行本地行業常規為準，並按經驗及資格調整；
- 年終酌情獎金按年度表現、經驗及職位等調整；
- 為僱員提供符合香港法例的強積金計劃；
- 為僱員提供醫療保險或津貼；
- 為僱員提供 1 年不少於 7 日的有薪年假；
- 為僱員提供符合香港法例的病假；
- 採納平等機會相關政策，致力消除職場上的性別、家庭狀況及殘疾歧視；
- 公司實行 5 天工作制，每天工作 8 小時，每週工作 40 小時；中國信息科技鼓勵僱員於工作及生活兩者取得平衡，減少非必要的加班；及
- 解僱或僱員離職時依香港僱傭法例執行。

5.2 萬高訊科系統 – 僱傭

萬高訊科系統提供的薪酬及福利符合香港《僱傭條例》。

薪酬

僱員的薪酬以現行本地行業常規為準，並按經驗及資格調整。為使萬高訊科系統能夠吸引及保留優秀的員工，其薪酬待遇將不時檢討。此外，根據萬高訊科系統和個別僱員的表現，銷售部門的合資格僱員將獲得佣金。薪金在每個月的第一天或之前每月支付一次。僱員績效考評不時進行，旨在確保萬高訊科系統與其員工之間有充分溝通，並對僱員之績效提供反饋。

福利

萬高訊科系統根據《強制性公積金計劃條例》為受香港《僱傭條例》管轄之司法權區受聘之僱員設立強制性公積金計劃（「強積金計劃」）。強積金計劃是由獨立受託人管理之定額供款退休計劃。根據強積金計劃，僱主及僱員各自均須按僱員有關收入之 5%向計劃作出供款，而每月有關收入之上限為 30,000 港元。計劃供款即時歸屬。

於試用期圓滿結束後，僱員將獲提供一套全面的醫療保險計劃。萬高訊科系統亦持有有效的保險單，以根據《僱員補償條例》及普通法就僱員的工傷負責。

工作時數

僱員通常需要每週工作 5 天，從上午 9 點到下午 6 點。由於營運要求，部門經理酌情決定僱員是否妥善履行分配的職責而僱員可能被要求在正常工作時間以外工作，而這些安排將給予僱員補償假期。

假期

萬高訊科系統為僱員提供假期和休假，包括：

- 香港公眾假期共 17 天，根據《香港法例》第 149 章《公眾假期條例》規定，而日期則在政府憲報公佈；
- 每年不少於 12 天的有薪年假；
- 符合《香港法例》第 57 章《僱傭條例》之有薪病假，僱員須出示適當的醫生證明書；
- 符合《僱傭條例》之有薪產假，共 10 周；
- 符合《僱傭條例》之有薪待產假 5 天；
- 特別休假，包括 3 天的婚假和 1 至 3 天的喪假；
- 生日假期 1 天；及
- 加班工作的補償假期。

招聘、解僱、平等機會、多元化及反歧視

為了規範招聘和解僱程序，並遵守香港相關法律，萬高訊科系統為人力資源及行政管理部門了招聘政策、指導方針和員工手冊。

招聘僱員之主要原則是應聘者對該申請職位是否合適，並以該職位所需的實際知識及應聘者所具備的素質、工作態度、工作技能及潛質和工作經驗等為準則。除此之外，萬高訊科系統於招聘時鼓勵為社會不同階層、種族及性別人士提供平等機會，從而提高內部多元文化，增強競爭力。

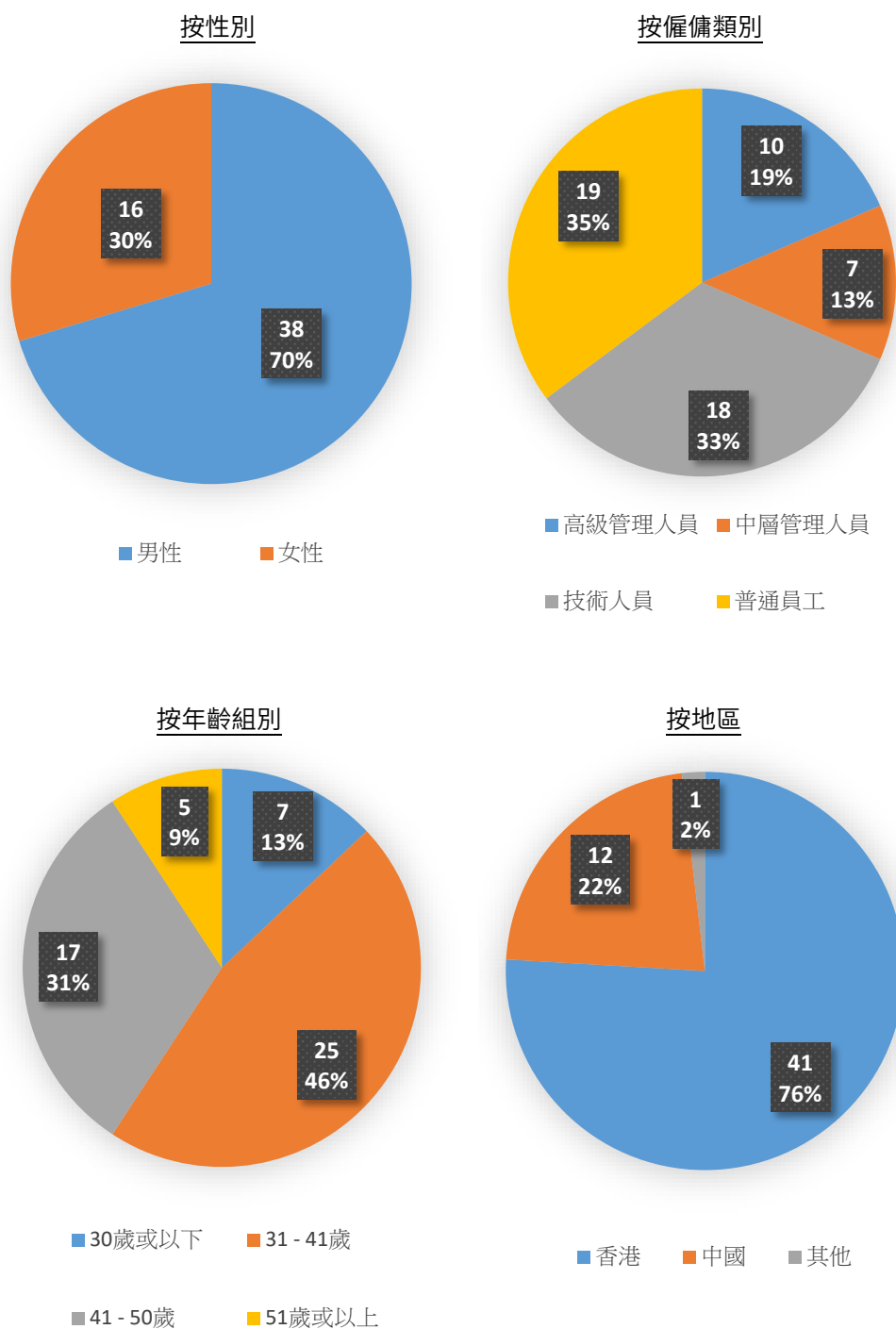
萬高訊科系統處理個人資料時遵守《個人資料（私隱）條例》。人力資源及行政管理部門應按照規定和萬高訊科系統的記錄保存要求保留招聘相關文件和僱傭相關數據，並確保記錄按照信息分類程序小心銷毀。當需要進行就業參考檢查時，萬高訊科系統會事先徵得應聘者的書面同意。

聘用員工時，應根據員工手冊和當地相關法律法規制定僱傭合約，並與員工簽訂保密協議條款。試用期通常為 3 個月，需延期與否視乎績效評估。

終止僱傭合約的條件已通過員工手冊及其僱傭合約與員工進行了深切溝通，而該條款和條件符合當地相關法律法規。

5.3 僱員組成概況

(指於 2019 年 12 月 31 日的本集團在職僱員)



僱員流失比率

於2019年1月1日至2019年12月31日期間，本集團流失僱員6名（2018年：3），總流失率為11%（2018年：5%），彼等均位於香港。男和女僱員的流失比率分為14%（2018年：5%）和6%（2018年：5%）。按年齡組別劃分的僱員流失比率如下：

- 30歲或以下： 0% （2018年：15%）
- 31至40歲： 25% （2018年：0%）
- 41至50歲： 0% （2018年：18%）
- 51歲或以上： 0% （2018年：0%）

按地區劃分的僱員流失比率如下：

- 香港： 15% （2018年：6%）
- 中國： 0% （2018年：67%）
- 其他： 0% （2018年：0%）

5.4 健康與安全

本集團致力為所有僱員提供安全的工作環境，保障他們避免職業性危害。

由於僱員大多長期使用電腦工作，本集團已提供合適高度的桌子及可調較高度的辦公椅，並鼓勵僱員注意日常坐姿及定時休息進行拉筋舒展運動，從而減低職業勞損。本集團亦提醒僱員搬運重物或拿取高處物件時，應注意安全並使用合適工具協助。

於本年度內，本集團並沒有發生工傷或因工作關係而死亡的事故。本集團已為僱員提供符合香港法例的勞工保險及已遵守對本集團有重大影響的健康與安全相關的法律及規例。

5.5 發展及培訓

本集團重視僱員的知識及技能發展，並相信挽留人材能推動創新及業務發展，故希望僱員和企業能一起成長，共同增值。

就中國信息科技的新僱員入職方面，人事部門會首先對新僱員進行培訓，講解有關政策和準則、福利待遇，並介紹公司情況和所屬部門主管，發放一套新員工參考資料，而部門主管及部門成員則負責培訓新僱員。

就萬高訊科系統的新僱員入職方面，人力資源及行政管理部門負責組織新員工的導向工作，以他們了解在職責和信息安全管理系統要求方面的責任和權利。

為了符合ISO / IEC 20000資訊科技服務管理標準和ISO 27001信息安全管理系統標準，萬高訊科系統的員工必須接受有關服務管理政策和程序的培訓。

萬高訊科系統提供教育補償以加強員工的持續專業發展。萬高訊科系統通常會支付與工作有關的考試，認證課程和培訓課程之費用。在事先與管理層討論並順利完成課程後，員工也可以申請償還其他發展課程的費用。

就僱員的職業前境方面，本集團內部若有空缺或新增職位時，可由內部晉升或崗位調整，鼓勵僱員向上流動。

就中國信息科技的董事之發展及培訓方面，各董事於上任首日均會獲得全面、正式及定制的入職說明，以確保董事對中國信息科技之業務及營運有適當的了解，以及深知董事於《GEM上市規則》及相關監管規定下的責任及義務。中國信息科技致力為全體董事安排及提供適當的持續專業發展培訓。

各董事會不時獲簡介及提供更新資料，確保其深知於《GEM上市規則》及適用法律及監管規定及本集團管治政策下的責任。全體董事亦明白持續專業發展的重要，並致力參與任何合適的培訓，以發展及更新知識及技能。

本公司秘書協助董事會工作，確保信息在董事會內部順暢流通及其已遵從既定政策及程序運行；就管治事宜向董事會提出建議，方便董事就職及監察董事之培訓及持續專業發展。於本年度期間，本公司秘書獲得不少於十五個小時的相關培訓。

受訓僱員百分比及受訓的平均時數

於2019年1月1日至2019年12月31日期間，本集團之男性及女性受訓僱員百分比分別為 65% (2018年：49%) 及 6% (2018年：38%) 。

按僱員類別劃分的受訓僱員百分比如下：

- 高級管理人員：30%
- 中層管理人員：0%
- 技術人員： 73%
- 普通員工： 51%

每名男性及女性僱員完成受訓的平均時數分別為 8.41小時 (2018年：5.27小時) 及0.13小時 (2018年：2.38小時) 。

按僱員類別劃分的每名僱員完成受訓的平均時數如下：

- 高級管理人員：0.3小時
- 中層管理人員：0小時
- 技術人員： 16.97小時
- 普通員工： 1.54小時

5.6 勞工準則

本集團嚴格遵守香港僱傭法例的僱傭政策及指引，包括杜絕強制勞工和使用童工等，並要求所有營運單位保證不會僱用未成年勞工或強制勞工。於招聘時人事部會要求應聘者提供身份證明文件，並檢查應聘者年齡是否符合法律規定。

本集團於本年度已遵守對本集團有重大影響的勞工準則相關的法律及規例。

6. 社會— 營運慣例

6.1 供應鏈管理

中國信息科技持續嚴密監控日常運作，並鼓勵供應商和承包商攜手提升可持續發展績效。供應商及承包商受合約、香港法律及規例約束，確保其於環境及社會政策方面合法合規，例如不可僱用未成年勞工及其供應之產品合乎環保要求。

中國信息科技於採購時，採購主管負責選擇和評審供應商。萬高訊科系統於採購時，負責處理客戶銷售訂單或內部訂單的部門或團隊應遵循《信息安全管理系統程序手冊》中的供應商管理政策。

於可行情況下，採購更為環保的產品及服務，以盡量減低對環境及人體健康造成的負面影響，同時保護天然資源。

於本年度內，本集團按地區劃分的供應商數目如下：

- 香港：50（2018年：48）
- 其他：9（2018年：9）

6.2 產品責任

本集團就軟件安全、網絡安全及私隱事宜方面均制定了相關管理規定，確保其產品安全及責任。

本集團僱員需嚴格遵守病毒防範管理規定，其重點包括：

- 所有電腦必須安裝防毒軟件；
- 定期及時更新作業系統及防毒軟件，修補保安漏洞；
- 定期備份僱員電腦及伺服器數據，防範因硬件或軟件問題有可能產生的數據損失；
- 若發現電腦或伺服器有異常現象時須及時通報管理層，並根據相關指引進行隔離和檢查，確保將潛在風險減到最低。

為保障本集團及其持份者的私隱及利益，僱員需嚴格遵守處理資料相關之規定，其重點包括：

- 不得洩露本集團有關策略、研究、技術、財務、客戶及其他機密資料予外界人士或與此等資料無關的員工；
- 僱員離職後仍需對有關資料保密；
- 應盡量避免在辦公區域內接待客戶或訪者，應安排在會議室洽談，以防止資料有機會外洩；
- 未經許可，不得翻動他人的工作資料、電腦及個人物品；
- 不得隨意進入財務室及倉庫機房；
- 適當設置網絡及伺服器權限，防止僱員接觸與其工作無關的資料；及
- 處理個人資料時需遵守《個人資料（私隱）條例》。

為了確保產品的安全性和責任，萬高訊科系統於《信息安全系統程序手冊》及服務管理政策文件中制定了軟件安全、網絡安全和隱私相關的政策和規定，並符合當地法律法規和國際標準包括ISO/IEC 20000及ISO 27001。

為保障萬高訊科系統及其持份者的私隱及利益，僱員需嚴格遵守處理資料相關之規定。僱員在就業過程中以及此後的任何時間都必須對涉及萬高訊科系統業務或事務的所有事項或信息保密。根據《信息安全管理系統程序手冊》對信息安全風險進行評估和識別，並制定相應的程序和措施，以盡量減少風險並減輕潛在的損失。此外，信息訪問控制已經到位，以保護信息免受未經授權的訪問。

《信息安全管理系統程序手冊》還提供了這些領域的指導，包括但不限於：

風險管理，包括識別、評估、處理和控制風險；

- 文件和記錄控制；
- 內部審計程序；
- 資產管理和信息分類；
- 訪問和加密控制；
- 物理和環境安全；
- 運營安全；及
- 事故管理。

於本年度內，本集團之已售或已運送產品總數中因安全與健康理由而須回收的百分比為 0（2018年：0）及接獲關於產品及服務的投訴數目為 0（2018年：0）。

本集團於本年度已遵守對本集團有重大影響的產品責任相關的法律及規例。

6.3 反貪污

本集團認為道德行為對企業可持續性發展及業務長遠成功極為重要，僱員需嚴格遵守香港的相關法律及規例，禁止個人及商業賄賂、勒索、欺詐及洗黑錢行為。道德和合規培訓以及各種運作程序已經到位，以確保在反貪污方面花費足夠功夫。

本集團訂立了完善的投訴機制，如僱員發現公司內部有違法行為，可向其直屬上司或行政部門投訴，如仍不滿意答覆或不願由直屬上司或行政部門處理，可向總經理投訴。所有投訴將保密處理，本集團有責任保護揭發人的合法權益。

如發現任何貪腐、賄賂、勒索、欺詐及洗黑錢事件，本集團均會採取必要的法律行動，以保障本集團及其持份者權益。

於本年度內，對本集團或其僱員提出並已審結的貪污訴訟案件的數目為 0（2018年：0）及本集團已遵守對本集團有重大影響的反貪污相關的法律及規例。

6.4 社會－社區

6.4.1 社區投資

本集團致力為營運所在社區締造正面影響，鼓勵僱員參與社區項目或活動。

自2008年起，萬高訊科系統獲頒「商界展關懷」標誌。這反映了萬高訊科系統對企業社會責任的認受性。「商界展關懷」計劃由香港社會服務聯會於2002年策動，旨在促進商界與社會服務界之間的策略性伙伴合作，共同推動企業社會責任，建設共融社會。此外，該計劃亦透過舉辦不同類型的跨界別交流活動，讓企業與社會服務機構彼此認識及加深了解，開拓合作空間以推行針對社會需要的跨界別社區計劃。

於本年度內，萬高訊科系統已捐款予香港童軍總會，而僱員提供了超過二百小時的志願服務，協助香港童軍總會為年青人提供領導能力發展計劃和活動。

管理層將於來年檢視社區投資有關政策，探討增加社區投資活動之可行性。

7. 關鍵績效指標

本集團透過管理、監察和匯報其關鍵績效指標不斷求進。以下各表為我們2019年的表現作定量概述。

主要範疇 A. 環境

關鍵績效指標A1.1：排放物種類及相關排放數據

項目	單位	2018	2019
私家車氮氧化物(NO _x)排放量	克	7,669	5,629
私家車硫氧化物(SO _x)排放量	克	209	155
私家車懸浮顆粒排放	克	565	414

關鍵績效指標A1.2：溫室氣體總排放量及（如適用）密度

項目	單位	2018	2019
範圍1 – 直接溫室氣體排放			
私家車二氧化碳(CO ₂) 當量排放	千克	38,584	28,604
範圍2 – 間接能源溫室氣體排放			
購買電力二氧化碳(CO ₂) 當量排放	千克	23,075	18,983
範圍3 – 其他間接溫室氣體排放			
廢紙二氧化碳(CO ₂) 當量排放	千克	1,425	923
乘坐飛機出外公幹二氧化碳(CO ₂)排放	千克	17,462	1,260
二氧化碳(CO ₂) 當量排放總量	千克	80,545	49,769
收益	千港元	51,666	63,712
二氧化碳(CO ₂) 當量排放強度	千克/千港元收益	1.56	0.78

關鍵績效指標A2.1：按類型劃分的直接及／或間接能源總耗量及密度

項目	單位	2018	2019
私家車能源耗量	千瓦時	138,212	102,464
購買電力能源耗量	千瓦時	39,426	34,554
能源總耗量	千瓦時	177,639	137,018
收益	千港元	51,666	63,712
能源耗量強度	千瓦時/千港元收益	3.44	2.15

主要範疇 B. 社會**關鍵績效指標 B1.1：按性別、僱傭類別、年齡組別及地區劃分的僱員總數**

類別	2018		2019	
	數目	百分比	數目	百分比
全體僱員	54	100%	54	100%
性別				
男性	36	67%	38	70%
女性	18	33%	16	30%
僱傭類別				
高級管理人員	12	22%	10	19%
中層管理人員	5	9%	7	13%
技術人員	21	39%	18	33%
普通員工	16	30%	19	35%
年齡組別				
≤30	11	20%	7	13%
31-40	29	54%	25	46%
41-50	9	17%	17	31%
≥51	5	9%	5	9%
地區				
香港	50	93%	41	76%
中國	1	2%	12	22%
其他	3	6%	1	2%

關鍵績效指標 B1.2：按性別、年齡組別及地區劃分的僱員流失比率

類別	2018		2019	
	流失比率		流失比率	
全體僱員	5%		11%	
性別				
男性	5%		14%	
女性	5%		6%	
年齡組別				
≤30	15%		0%	
31-40	0%		25%	
41-50	18%		0%	
≥51	0%		0%	
地區				
香港	6%		15%	
中國	67%		0%	
其他	0%		0%	

關鍵績效指標 B2.1：因工作關係而死亡的人數及比率

類別	2018		2019	
	數目	百分比	數目	百分比
因工作關係而死亡	0	0%	0	0%

關鍵績效指標 B2.2：因工傷損失工作日數

類別	2018		2019	
	數目		數目	
因工傷損失工作日數	0		0	

關鍵績效指標 B3.1：按性別及僱員類別劃分的受訓僱員百分比**關鍵績效指標 B3.2：按性別及僱員類別劃分，每名僱員完成受訓的平均時數**

類別	2018		2019	
	完成受訓的平均時數	百分比	完成受訓的平均時數	百分比
性別				
男性	5.27	49%	8.41	65%
女性	2.38	38%	0.13	6%
僱員類別				
高級管理人員	不適用	不適用	0.30	30%
中層管理人員	不適用	不適用	0	0%
技術人員	不適用	不適用	16.97	73%
普通員工	不適用	不適用	1.54	51%
全體僱員	4.31	45%	5.91	47%

關鍵績效指標 B5.1：按地區劃分的供應商數目

地區	2018		2019	
	數目	百分比	數目	百分比
香港	48	84%	50	85%
其他	9	16%	9	15%
合共	57	100%	59	100%

關鍵績效指標 B6.1：已售或已運送產品總數中因安全與健康理由而須回收的百分比

類別	2018	2019
	百分比	百分比
已售或已運送產品總數	0%	0%
中因安全與健康理由而須回收的百分比		

關鍵績效指標 B6.2：接獲關於產品及服務的投訴數目

	2018	2019
類別	數目	數目
接獲關於產品及服務的投訴數目以及 應對方法	0	0

關鍵績效指標 B7.1：於匯報期內對發行人或其僱員提出並已審結的貪污訴訟案件的數目

	2018	2019
類別	數目	數目
於匯報期內對發行人或其僱員提出並 已審結的貪污訴訟案件的數目	0	0

8. 聯交所《環境、社會及管治報告指引》索引

主要範疇及層面	頁數
主要範疇 A — 環境	
層面A1：排放物	
一般披露	第8-10頁
有關廢氣及溫室氣體排放、向水及土地的排污、有害及無害廢棄物的產生等的：	
a) 政策；及	
b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	
關鍵績效 指標A1.1	排放物種類及相關排放數據。 第8-9頁
關鍵績效 指標A1.2	溫室氣體總排放量及（如適用）密度 第8-9頁
關鍵績效 指標A1.3	所產生有害廢棄物總量及（如適用）密度。 第9頁
關鍵績效 指標A1.4	所產生無害廢棄物總量及（如適用）密度。 第9頁
關鍵績效 指標A1.5	描述減低排放量的措施及所得成果。 第8-10頁
關鍵績效 指標A1.6	描述處理有害及無害廢棄物的方法、減低產生量的措施及所得成果。 第8-10頁

主要範疇及層面		頁數
層面A2：資源使用		
一般披露	有效使用資源（包括能源、水及其他原材料）的政策。	第8-10頁
關鍵績效 指標A2.1	按類型劃分的直接及／或間接能源總耗量及密度。	第9頁
關鍵績效 指標A2.2	總耗水量及密度。	第9頁
關鍵績效 指標A2.3	描述能源使用效益計劃及所得成果。	第8-10頁
關鍵績效 指標A2.4	描述求取適用水源上可有任何問題，以及提升用水效益計劃及所得成果。	不適用
關鍵績效 指標A2.5	製成品所用包裝材料的總量及（如適用）每生產單位佔量。	不適用
層面A3：環境及天然資源		
一般披露	減低發行人對環境及天然資源造成重大影響的政策。	第8-10頁
關鍵績效 指標A3.1	描述業務活動對環境及天然資源的重大影響及已採取管理有關影響的行動。	第8-10頁

主要範疇及層面	頁數
主要範疇B - 社會	
僱傭及勞工常規	
層面B1：僱傭	
一般披露	第11-14頁
有關薪酬及解僱、招聘及晉升、工作時數、假期、平等機會、多元化、反歧視以及其他待遇及福利的：	
a) 政策；及	
b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	
關鍵績效 指標B1.1	第15頁
按性別、僱傭類型、年齡組別及地區劃分的僱員總數。	
關鍵績效 指標B1.2	第16頁
按性別、年齡組別及地區劃分的僱員流失比率。	
層面B2：健康與安全	
一般披露	第16頁
有關提供安全工作環境及保障僱員避免職業性危害的：	
a) 政策；及	
b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	
關鍵績效 指標B2.1	第16頁
因工作關係而死亡的人數及比率。	
關鍵績效 指標B2.2	第16頁
因工傷損失工作日數。	
關鍵績效 指標B2.2	第16頁
描述所採納的職業健康與安全措施，以及相關執行及監察方法。	

主要範疇及層面		頁數
層面B3：發展及培訓		
一般披露	有關提升僱員履行工作職責的知識及技能的政策。描述培訓活動。	第17-18頁
關鍵績效 指標B3.1	按性別及僱員類別（如高級管理層、中級管理層等）劃分的受訓僱員百分比。	第18頁
關鍵績效 指標B3.2	按性別及僱員類別劃分，每名僱員完成受訓的平均時數。	第18頁
層面B4：勞工準則		
一般披露	有關防止童工或強制勞工的： a) 政策；及 b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	第19頁
關鍵績效 指標B4.1	描述檢討招聘慣例的措施以避免童工及強制勞工。	第19頁
關鍵績效 指標B4.2	描述在發現違規情況時消除有關情況所採取的步驟。	第19頁

主要範疇及層面		頁數
營運慣例		
層面B5：供應鏈管理		
一般披露	管理供應鏈環境及社會風險的政策。	第19頁
關鍵績效 指標B5.1	按地區劃分的供應商數目。	第19頁
關鍵績效 指標B5.2	描述有關聘用供應商的慣例，向其執行有關慣例的供應商數目、以及有關慣例的執行及監察方法。	第19頁
層面B6：產品責任		
一般披露	有關所提供產品和服務的健康與安全、廣告、標籤及私隱事宜以及補救方法的： a) 政策；及 b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	第20-21頁
關鍵績效 指標B6.1	已售或已運送產品總數中因安全與健康理由而須回收的百分比。	第21頁
關鍵績效 指標B6.2	接獲關於產品及服務的投訴數目以及應對方法。	第21頁
關鍵績效 指標B6.3	描述與維護及保障知識產權有關的慣例。	第20-21頁
關鍵績效 指標B6.4	描述質量檢定過程及產品回收程序。	第20-21頁
關鍵績效 指標B6.5	描述消費者資料保障及私隱政策，以及相關執行及監察方法。	第20-21頁

主要範疇及層面		頁數
層面B7：反貪污		
一般披露		第22頁
有關防止賄賂、勒索、欺詐及洗黑錢的：		
a) 政策；及		
b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。		
關鍵績效 指標B7.1	於匯報期內對發行人或其僱員提出並已審結的貪污訴訟案件的數目及訴訟結果。	第22頁
關鍵績效 指標B7.2	描述防範措施及舉報程序，以及相關執行及監察方法	第22頁
社區		
層面B8：社區投資		
一般披露		第23頁
有關以社區參與來瞭解發行人營運所在社區的需要和確保其業務活動會考慮社區利益的政策。		
關鍵績效 指標B8.1	專注貢獻範疇（如教育、環境事宜、勞工需求、健康、文化、體育）。	第23頁
關鍵績效 指標B8.2	在專注範疇所動用資源（如金錢或時間）。	第23頁



**閣下如對本報告有任何意見，歡迎以電郵方式
聯絡本公司的環境、社會及管治工作小組。**

電郵地址：info@citd.com.hk