



PF Group Holdings Limited

(於開曼群島註冊成立的有限公司)

股份代號：8221



環境、社會及管治報告 2020

香港聯合交易所有限公司(「聯交所」)GEM(「GEM」)的特色

GEM的定位，乃為中小型公司提供一個上市的市場，此等公司相比起其他在聯交所上市的公司帶有較高投資風險。有意投資的人士應了解投資於該等公司的潛在風險，並應經過審慎周詳的考慮後方作出投資決定。

由於GEM上市公司普遍為中小型公司，在GEM買賣的證券可能會較在聯交所主板買賣的證券承受較大的市場波動風險，同時無法保證在GEM買賣的證券會有高流通量的市場。

香港交易及結算所有限公司及聯交所對本報告的內容概不負責，對其準確性或完整性亦不發表任何聲明，並明確表示概不就因本報告全部或任何部分內容而產生或因倚賴該等內容而引致的任何損失承擔任何責任。

本報告乃遵照聯交所GEM證券上市規則(「GEM上市規則」)而提供有關PF Group Holdings Limited(「本公司」)的資料，本公司董事(「董事」)願共同及個別就此負全責。董事在作出一切合理查詢後確認，就彼等所深知及確信，本報告所載資料在所有重大方面均屬準確完整，並無誤導或欺詐成份，亦無遺漏任何其他事項，致使本報告所載任何聲明或本報告有所誤導。

根據GEM上市規則附錄二十「環境、社會及管治(「環境、社會及管治」)報告指引」的規定，董事會謹此提呈本集團截至2020年3月31日止年度的環境、社會及管治報告。

董事會負責本集團的環境、社會及管治策略及匯報工作，並認為良好的環境、社會及管治表現對本集團業務及社區的可持續發展而言至關重要，因此，本集團銳意促進環保、社會責任及有效的企業管治。本集團嚴格遵循可持續發展原則，並致力達致各環境、社會及管治範疇的規定標準，為權益持有人締造價值。

作為綜合金融服務供應商，本集團提供廣泛服務，包括(i)證券交易及經紀服務；(ii)配售及包銷服務；(iii)包括證券及發售新股保證金融資的融資服務；及(iv)資產管理服務。由於本集團業務性質為於香港提供金融服務，並為主要在辦公室工作的集團，能源及水電消耗相對較低，故本集團在日常營運及業務發展過程中對環境的直接影響並不重大。

以下章節提供有關本集團在環保、僱傭及勞工常規及營運慣例方面的慣例的更詳盡資料。

環保

排放物、資源使用、環境及天然資源

由於本集團主要業務為提供金融服務，本集團業務活動產生的廢棄物主要為紙張，並無產生大量有害廢棄物。本集團耗水量極少。此外，本集團僱員需要遠赴海外公幹的機會不大，故本集團碳足跡的主要來源為耗電產生的間接溫室氣體(「溫室氣體」)排放物，主要源自使用照明系統、空調及辦公室設備。有關本集團截至2020年及2019年3月31日止年度的溫室氣體排放及資源使用的詳情載列如下：

溫室氣體排放

截至2020年3月31日止年度，本集團業務營運產生的溫室氣體排放，二氧化碳當量(「二氧化碳當量」)約38,103公斤(2019年：41,976公斤)，主要為間接排放。本集團截至2020年及2019年3月31日止年度的主要溫室氣體排放分析載列如下：

溫室氣體排放來源	溫室氣體排放	
	2020年 (二氧化碳 當量公斤)	2019年 (二氧化碳 當量公斤)
所購電力	33,717	37,419
紙張消耗	4,386	4,557
溫室氣體排放總量	38,103	41,976

環保(續)

排放物、資源使用、環境及天然資源(續)

資源使用

(a) 能源 — 電力

本集團於日常業務營運所耗電力由香港電燈有限公司供應。截至2020年3月31日止年度，電力消耗總量約42,680千瓦時(千瓦時)(2019年：47,366千瓦時)，能源強度約每平方呎8.7千瓦時(2019年：每平方呎9.6千瓦時)或約每人1,707.20千瓦時(2019年：每人1,691.60千瓦時)。電力消耗輕微減少主要歸因於本集團持續鼓勵在辦公室節約能源。

(b) 用水

基於本集團業務的性質及範圍，本集團辦公室設於商業樓宇。本集團耗水量甚微，管理費亦包括有關費用，因此有關數據不會用於計算溫室氣體排放。

(c) 紙張

截至2020年3月31日止年度，本集團於其日常業務營運使用紙張合共約914公斤(2019年：949公斤)，相當於每人使用約36.6公斤(2019年：每人33.9公斤)。紙張消耗總量輕微下跌，主要由於本集團減少大量印刷季度報告所致。

本集團致力保護環境，並實現本集團與環境的可持續共同發展。本集團對環境所作承諾主要著眼於節能、盡量減少用紙及透過循環回收減廢。本集團的願景為將環境可持續發展融入業務職能及程序，並已制定環保政策以供本集團全體員工遵循，包括但不限於：

節能

- 無人使用時關掉辦公室的電燈及空調。
- 空調調校至合適溫度。
- 員工下班或休假時關閉電腦、影印機及打印機等電器。

用紙

- 除正式文件須使用紙張外，建議各部門使用電子文檔處理文件，並鼓勵僱員以電子方式通訊。
- 當需要使用紙張時，建議以雙面打印及重用單面列印的環保紙。

減廢

- 當採購辦公室設備及供應品時，顧及環保、節省資源及能否循環回收方面。
- 本集團將向慈善團體捐贈未用的電腦設備。

僱傭及勞工常規

僱傭及勞工準則

僱員為本集團最寶貴的資產。為留聘及激勵僱員，本集團透過提供具競爭力的薪酬待遇(包括員工薪金、酌情花紅及津貼)以表揚僱員所作貢獻。管理層定期因應相關市場標準檢討本集團的薪酬政策。

本集團亦銳意建立不存在歧視以及提供平等僱傭及晉升機會的工作環境，主要按工作要求及僱員表現而招聘或晉升人才，不問國籍、年齡、性別、宗教、婚姻狀況、殘障及／或其他形式的差異。本集團已刊發僱傭手冊，當中載列僱傭條款及條件、僱員福利以及辦公室規則及政策。

本集團嚴格禁止使用童工及強制勞工。本集團設有完善的招聘政策，確保其僱員全部均超過最低合法工作年齡及並無僱用強制勞工。截至2020年3月31日止年度，本集團已遵守有關僱傭事宜的所有適用法例及法規。

健康與安全

本集團致力為僱員提供安全健康的工作環境。辦公室規劃乃依據相關安全條文設計。出入通道均裝設「出口」照明顯示板，以便於發生緊急事故(尤其是火警)時就逃離工作場所提供逃生指示。全部辦公室均嚴禁吸煙。

本集團不斷促進僱員在工作與生活之間取得平衡，鼓勵僱員追尋個人興趣，達致身心健康。除年假及病假外，本集團僱員享有產假、待產假及婚假，以便彼等有效管理工作與生活。本集團亦為各僱員提供醫療保險，費用由本集團承擔。

截至2020年3月31日止年度，本集團已遵守有關健康與安全事宜的所有適用法例及法規。

發展及培訓

本集團須遵守多項條例、規則及指引，例如但不限於證券及期貨條例、個人資料(私隱)條例、GEM上市規則以及香港證券及期貨事務監察委員會的打擊洗錢及恐怖分子資金籌集指引(「打擊洗錢指引」)。各持牌人士均須於每個曆年就各類受規管活動接受規定時數的持續專業培訓。此外，根據GEM上市規則，公司秘書及全體董事須參與持續專業培訓，以增進及重溫其知識及技能。

僱員的知識及技能對於本集團業務持續增長及成功至關重要。因此，本集團致力支援僱員參與持續專業培訓，並透過向合資格僱員提供資助、報銷考試費、教育假及考試假以鼓勵僱員出席持續專業課程。

營運慣例

產品責任

服務質素

本集團深明市場聲譽及客戶對服務的信心為業務成功的關鍵，透過向客戶提供優質可靠的服務並從速有效處理客戶的查詢及投訴，從而贏得客戶信任。此外，本集團設有風險管理架構，並執行合規及營運手冊，以確保全面遵守所有適用法例、規則及法規。此等工作乃由包括負責人員及合規主任在內的資深管理團隊監控。

負責任的保證金融資

以保證金方式買賣證券為高風險投資策略。本集團與保證金客戶緊密合作，協助彼等理解保證金交易的好處及風險，並透過完善的保證金借款政策以密切監察其保證金狀況，包括但不限於進行充分的了解您的客戶程序以評估保證金客戶是否合適及其信譽；為各保證金客戶制定適當保證金貸款限額；就質押證券釐定合適保證金比率；及與保證金客戶就策略進行溝通以達成保證金追加。

保障客戶私隱

本集團重視將其客戶個人資料及私隱保密的重要性。除在收集、處理及使用客戶個人資料時須遵守個人資料(私隱)條例的條文外，本集團亦採取多項措施以免出現未經授權查閱客戶資料的情況，例如安裝防火牆及將客戶資料存放於安全的地方。

反貪污

本集團努力提倡在經營業務時秉持持正、公平、誠實及公開的文化，對賄賂及貪污採取零容忍態度。為鼓勵本集團僱員舉報洗錢、賄賂及欺詐等任何可疑非法活動，本集團設有有效的舉報政策。本集團全體僱員均受香港防止賄賂條例規管，並須遵循本集團僱傭手冊所載高商業標準及道德操守。

此外，本集團全體僱員須謹守打擊洗錢及恐怖分子資金籌集(金融機構)條例及打擊洗錢指引以及其任何更新版本所載規定。本集團已採納其營運及程序手冊的政策及程序，以識別及查明洗錢活動，涉及有關(其中包括)客戶盡職審查、保留記錄、處理現金及向本集團管理層匯報可疑交易的政策。

截至2020年3月31日止年度，本集團已遵守有關反貪污事宜的所有適用法例及法規。