



EXPERT

EXPERT SYSTEMS HOLDINGS LIMITED

思博系統控股有限公司

(於開曼群島註冊成立的有限公司)

股份代號：8319

2020

環境、社會及管治報告



2020年環境、社會及管治報告

序言

思博系統控股有限公司(「本公司」，連同其附屬公司統稱為「本集團」或「我們」)為香港領先的資訊科技(「資訊科技」)基礎設施解決方案供應商之一。我們的業務目標是維持我們作為其中一名首選及值得信賴的資訊科技基礎設施解決方案供應商的地位，專門協助企業及機構客戶於其資訊科技業務中締造最大價值。本環境、社會及管治報告(「環境、社會及管治報告」)概述本集團的環境、社會及管治(「環境、社會及管治」)方針、計劃及表現，並展現其對可持續發展的承諾。

本集團遵從可持續發展的環境、社會及管治管理原則，並承諾有效及負責任地處理本集團的環境、社會及管治事宜。我們將此視為我們的業務策略的核心部分，因我們相信，此乃我們未來持續成功的關鍵。

環境、社會及管治的治理架構

為對環境、社會及管治議題建立系統化的管理，本集團已成立環境、社會及管治工作專責小組(「專責小組」)。專責小組由本集團不同部門的核心成員組成，負責收集環境、社會及管治層面的相關資料，以編製環境、社會及管治報告。專責小組協助評估及識別本集團的環境、社會及管治風險，以及評估內部監控機制的實施情況及有效性。專責小組亦從環境、社會及管治視角審查及檢討本集團在環境、勞工常規及產品責任等不同層面的表現。董事會(「董事會」)設定本集團環境、社會及管治策略的整體方向，並確保環境、社會及管治風險管理及內部監控機制的有效性。

關於本報告

報告範圍

本環境、社會及管治報告大體涵蓋本集團於香港的業務及營運活動，包括於柴灣的一個倉庫及於觀塘的一處辦公室。本集團將持續評估不同業務的主要環境、社會及管治層面，並於適當情況下擴大披露的範圍。

報告框架

本環境、社會及管治報告乃根據香港聯合交易所有限公司GEM證券上市規則附錄20所載的環境、社會及管治報告指引(「環境、社會及管治報告指引」)編製。

有關本集團企業管治常規的資料已載於本公司2020年年報第17至26頁的企業管治報告。

報告期間

本環境、社會及管治報告詳述於截至2020年3月31日止財政年度(「報告期間」或「2020年」)的環境、社會及管治活動、挑戰及採取的措施。

2020年環境、社會及管治報告

我們的可持續發展目標

2015年發佈的聯合國可持續發展目標啟發我們作為企業公民，將相關目標融入我們的業務策略，為發展目標的實現獻力。為履行我們對可持續發展目標的承諾，我們已識別出兩項明確與我們業務性質及願景最為相關的可持續發展目標。以下為我們認為我們能為可持續發展目標及實現可持續發展提供支持及貢獻力量的兩個潛在範疇。

5 性別平等



實現性別平等，增強所有婦女和女童的權能

資訊科技行業內最容易發現性別不平等，這可追溯到人們對資訊科技行業是由男性主導的錯誤認識，以及資訊科技行業不適合女性的固化思維的長期影響。儘管存在這些謬論，但本集團繼續堅持性別平等，不會因性別而歧視候選人及員工。於報告期間，我們為女性員工佔比達42%而感到自豪。實現這一成就乃得益於認識到在我們的工作場所創造及保持包容性工作文化的重要性，並實施有利於女性的激勵措施。

9 產業、創新和
基礎設施



建造具備抵禦災害能力的基礎設施，促進具有包容性的可持續工業化及推動創新

我們根據企業及機構客戶的需求及緩急事項設計網絡安全解決方案，努力為全面改善及增強網絡安全做出貢獻。我們的網絡安全團隊不斷為保護客戶免受黑客攻擊及數據丟失等不同的網絡安全問題提供支持，以保護其網絡、系統及雲端服務等資訊科技財產。此舉不僅有助於整個資訊科技生態系統的發展，亦提高了經濟效益。

2020年環境、社會及管治報告

持份者參與

我們重視持份者以及其對我們的業務及環境、社會及管治議題的反饋。為了解及解決彼等的主要關注事項，本集團一直透過不同渠道與持份者保持密切溝通。我們將繼續通過建設性的對話提高持份者的參與程度，從而為長遠發展制定方針。本集團與主要持份者的溝通渠道及彼等的期望概述如下：

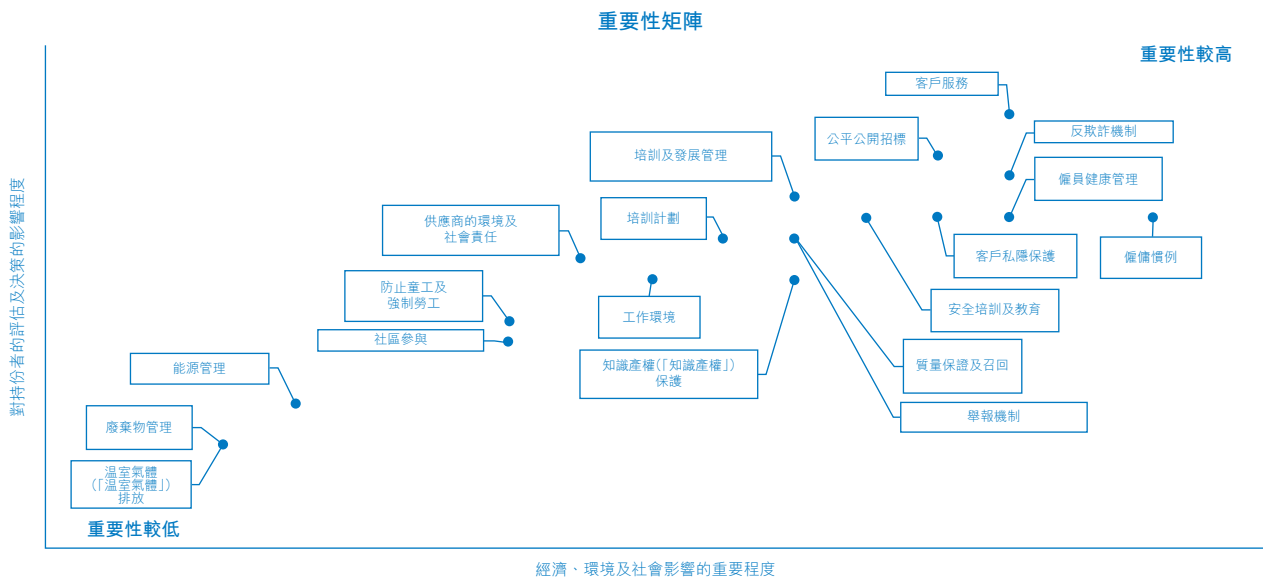
持份者	溝通渠道	關注事項
股東及投資者	<ul style="list-style-type: none">• 股東週年大會及其他股東大會• 財務報告• 公告及通函• 本公司網站及電郵	<ul style="list-style-type: none">• 企業管治制度• 業務策略及表現• 財務業績• 投資回報
客戶及業務夥伴	<ul style="list-style-type: none">• 客戶支援熱線及電郵• 銷售團隊• 研討會• 客戶滿意度調查	<ul style="list-style-type: none">• 私隱保護• 商業誠信及道德
員工	<ul style="list-style-type: none">• 員工表達意見的渠道(例如內部會議及電郵)• 定期表現考核• 培訓、研討會及簡報會	<ul style="list-style-type: none">• 職業發展• 健康及安全• 薪酬及福利• 平等機會
供應商	<ul style="list-style-type: none">• 採購團隊• 供應商管理層會議及活動	<ul style="list-style-type: none">• 公平投標• 商業道德及聲譽
監管機構及政府機關	<ul style="list-style-type: none">• 合規主任	<ul style="list-style-type: none">• 遵守法律法規• 落實政策
媒體、非政府組織及公眾	<ul style="list-style-type: none">• 社區活動• 環境、社會及管治報告• 媒體• 外部公關公司	<ul style="list-style-type: none">• 回饋社會• 環境保護• 社會福利• 健康及安全

我們旨在與持份者攜手合作，改善我們的環境、社會及管治表現，並持續為廣大社區創造更大的價值。

2020年環境、社會及管治報告

重要性評估

本集團管理層及本集團主要職能的員工均有參與編製環境、社會及管治報告，以協助本集團檢討其運作、識別相關主要環境、社會及管治議題，以及評估該等議題對我們的業務及持份者的重要性。我們已編製調查問卷，從相關部門、業務單位及本集團的持份者中收集資料，以確定重要的環境、社會及管治議題。以下矩陣為本集團重要環境、社會及管治議題概要。



本集團最受關注的重要議題為客戶服務及僱傭慣例，其次為反欺詐機制、公平公開招標、僱員健康管理及客戶私隱保護。安全培訓及教育、培訓及發展管理、質量保證及召回、舉報機制以及知識產權保護等其他議題亦為比較重要的重要議題。

我們將重要性評估的結果視作我們未來在環境、社會及管治方面規劃及制定政策的重要指標。我們旨在改進本集團的環境、社會及管治策略，並努力推動可持續發展的持續改善。

於報告期間，本集團確認已就環境、社會及管治議題建立適當及有效的管理政策及內部控制系統，並確認環境、社會及管治報告中披露的資料符合《環境、社會及管治報告指引》的要求。

聯繫方式

我們歡迎持份者提出意見及建議。我們欣然接受您對環境、社會及管治報告及／或我們可持續發展表現的寶貴意見。歡迎電郵至 enquiry@expertsystems.com.hk 向我們提出意見。

2020年環境、社會及管治報告

A. 環境

A1. 排放物

本集團致力於其營運所在環境及社區的長期可持續性。我們審慎控制排放物及資源的消耗，因此我們已在產品及服務生命週期內實施措施促進節約能源、減廢及其他環保措施。我們亦致力於教育僱員提高環保意識以及遵守相關環境法律及法規。

為加強我們的環境管治實務，減輕本集團營運對環境產生的影響，我們已採納環保政策，並將有關政策傳達給僱員。該等政策主張「減廢、重用、回收及替換」的廢棄物管理原則以及減排原則，旨在將對環境的不利影響減至最低，並確保廢棄物處置或排放均以負責任的環保方式進行。在我們的政策框架內，我們繼續尋求不同的機會推行環保措施，減少能源及其他資源的使用，提高我們的環境表現。

於報告期間，本集團並未發現嚴重違反環境相關法律及法規的情況，包括但不限於有關對本集團有重大影響的《空氣污染管制條例》、《水污染管制條例》、《廢物處置條例》、《噪音管制條例》。

廢氣排放

基於我們的業務性質，本集團於營運期間廢氣排放的情況不顯著。

溫室氣體排放

本集團並無擁有汽車，亦無任何須要消耗燃料的固定燃燒源，因此並無範圍1的溫室氣體排放。本集團溫室氣體排放主要源自所購買的電力（範圍2），而於營運期間，我們已採納以下措施減少溫室氣體排放：

- 積極採納A2層面中「能源管理」一節所述的節能方法及措施；及
- 積極採納本層面中「廢棄物管理」一節所述的節約用紙措施。

2020年環境、社會及管治報告

於報告期間，本集團的溫室氣體排放密度由每百萬港元收益約0.18噸二氧化碳當量減少約6%至每百萬港元收益約0.17噸二氧化碳當量。本集團的溫室氣體排放績效如下：

指標 ¹	單位	2020年	2019年
直接溫室氣體排放(範圍1)	噸二氧化碳當量	—	—
能源間接溫室氣體排放(範圍2)	噸二氧化碳當量	77.87	76.91
溫室氣體排放總量(範圍1及2)	噸二氧化碳當量	77.87	76.91
密度			
每名僱員 ²	噸二氧化碳當量／僱員	0.86	1.00
每樓面面積 ³	噸二氧化碳當量／平方米	0.10	0.10
每百萬港元收益 ⁴	噸二氧化碳當量／百萬港元收益	0.17	0.18

附註：

1. 溫室氣體排放數據以二氧化碳當量為呈報單位，是依據(但不限於)世界資源研究院及世界企業永續發展協會發佈的《溫室氣體盤查議定書 — 企業會計與報告標準》、中華電力有限公司發佈的《二零一九年可持續發展報告》及香港電燈有限公司發佈的《二零一九年可持續發展報告》及香港聯交所發佈的《如何準備環境、社會及管治報告 — 附錄二：環境關鍵績效指標匯報指引》。
2. 於2020年3月31日，本集團有91名僱員(2019年3月31日：77名)。有關數據亦用作計算其他密度。
3. 如同2019年，本集團的總樓面面積維持不變，為805.47平方米。有關數據亦用作計算其他密度。
4. 本集團截至2020年3月31日止年度的收益約為467.3百萬港元(2019年3月31日：432.5百萬港元)。該等數據亦用作計算其他密度。

污水排放

我們日常經營活動並無消耗大量用水，因此我們的業務活動並無產生大量污水排放物。大多數的供水及排污設施乃由物業管理公司提供及管理。耗水量及相應節水措施將於A2層面中「用水管理」一節所述。

2020年環境、社會及管治報告

廢棄物管理

有害廢棄物

由於本集團的業務性質使然，我們於報告期間並未產生大量有害廢棄物。儘管本集團並未產生大量有害廢棄物，惟本集團已制定管理及處置有害廢棄物的監管指引。如產生任何有害廢棄物，本集團必須遵守相關環境規例及規則，聘請符合資格的化學廢棄物收集者處理有關廢棄物。

無害廢棄物

本集團採納「減廢、重用、回收及替換」的廢棄物管理原則，致力促進資源的有效利用。為盡量減少業務營運所產生的無害廢棄物對環境的影響，本集團已實施環保政策及採取不同減廢方法及措施。本集團運用有關廢棄物管理方法，希望向僱員灌輸環保理念。我們的員工及指定行政人員均要承擔辦公室及倉庫全部的廢棄物管理責任，而就此須採納的措施如下：

- 使用電子通訊，例如電子請假系統、電子節日賀卡、醫療電子索賠及電子傳單(如適用)；
- 通過將文檔中的字體最小化及刪除無需打印的空白區域減少打印及紙張浪費；
- 促進回收並使用再生紙；
- 減少一次性用品的使用；
- 在辦公區配置回收垃圾箱鼓勵回收利用；
- 使用集打印、掃描及複印功能於一體的高性能多功能打印機，並供不同部門共用，以便減少能源消耗；
- 可能情況下重新配置辦公家具、電腦及筆記本；
- 將回收的廢棄物分類，放進適當的收集箱，如需要則教僱員分類方法；及
- 於牆壁及垃圾箱上張貼適當標示，註明箱中應存放的廢棄物或可回收類別。

2020年環境、社會及管治報告

除以上措施外，本集團亦透過告示板、公司簡報及辦公室備忘錄向僱員宣揚減廢知識，提高僱員的減廢意識。

除以上措施外，本集團一直留意及關注董事會會議打印文件的巨大用紙量。為減少有關消耗，本集團於報告期間透過向董事會派發電子版文件，並僅在要求時提供實物副本，在減少紙張消耗方面向前邁進一大步。此改變於2020年大幅減少我們的紙張消耗。

透過實施以上措施，本集團的無害廢棄物棄置總密度由2019年的每百萬港元收益約0.75千克減少約13%至2020年的每百萬港元收益約0.65千克。本集團的無害廢棄物棄置情況如下：

無害廢棄物類別	單位	2020年	2019年
辦公室紙張	千克	287.20	303.50
碳粉盒 ⁵	千克	16.94	19.27
無害廢棄物總量	千克	304.14	322.77
密度			
每名僱員	千克／人	3.34	4.19
每百萬港元收益	千克／百萬港元收益	0.65	0.75

附註：

5. 於報告期間，本集團處置的碳粉盒約29個(2019年：33個)。

A2. 資源利用

本集團堅持提倡有效利用資源，致力優化業務營運的資源利用。我們推動綠色的辦公室及營運環境，並繼續在營運中推行資源效益和環保措施。

本集團已制訂及執行環境政策，規管資源的有效利用，旨在提升能源效益，減少不必要物料耗用。

2020年環境、社會及管治報告

能源管理

本集團旨在透過識別及採取合適的節能措施以盡量減少營運對環境的影響。我們已就有效利用能源制訂相關能源措施及方案，該等措施及方案已正式載入環境政策。所有僱員必須採取有關措施及慣例，並對本集團的整體能源效率負責。

本集團已建立能源管理系統，並定期檢討我們的能源消耗目標及指標，以持續提升本集團的能源消耗表現。本集團將調查高能耗的異常情況，以找出根本原因並採取必要的預防措施。此外，本集團亦負責提升主要持份者及供應商的環保意識。長遠而言，本集團旨在加強節約能源方面的管理，盡量減少使用照明、冷氣及電器，定期追蹤能耗。

本集團消耗的能源主要為營運用電。我們已推行各項措施及方案以達成節約用電及有效消耗的目標。該等措施及方案包括但不限於下列各項：

- 分階段將高耗能的燈泡更換為節能LED照明燈；
- 在我們的工作場所採用更高能源效益的辦公設備；
- 定期通過電子郵件向員工宣傳環保信息；
- 在電力開關附近張貼提示牌，鼓勵員工採取節能措施；及
- 鼓勵員工參與促進環保相關的運動或活動。

實施上述措施後，本集團的總能耗密度由2019年每百萬港元收益約300.09千瓦時減少約5%至2020年每百萬港元收益約283.92千瓦時。本集團的能耗績效如下：

能源類別	單位	2020年	2019年
直接能耗	千瓦時	–	–
間接能耗 — 購電	千瓦時	132,677	129,790
總能耗	千瓦時	132,677	129,790
密度			
每名僱員	千瓦時／僱員	1,457.99	1,685.58
每樓面面積	千瓦時／平方米	164.72	161.14
每百萬港元收益	千瓦時／每百萬港元收益	283.92	300.09

2020年環境、社會及管治報告

用水管理

本集團的用水主要為辦公室的生活用水，且僅限於基本清潔及衛生。本集團致力於辦公室倡導改變用水習慣，鼓勵節約用水。我們一直加強節水宣傳，於顯眼處張貼節水標語，引導僱員合理用水。

於報告期間，本集團於柴灣的倉庫共耗水74立方米，用水密度每百萬港元收益約為0.16立方米。由於2019年柴灣倉庫的用水量太少，因此其水錶無法記錄相關用水數據。然而，本集團於觀塘辦公室的用水開支乃計入物業管理費，因此，本集團於報告期間並無就該辦公室錄得用水記錄。此外，鑒於本集團營運的地理位置，本集團於求取適用水源方面並無遇到任何重大問題。

包裝材料使用

由於業務性質，本集團的產品包裝並無消耗大量包裝材料。

A3. 環境及天然資源

儘管本集團的核心業務對環境及天然資源影響甚微，但作為良好企業公民的持續承諾，本集團竭力減少業務營運對環境的負面影響。

工作環境

為提升工作效率，本集團致力為僱員提供舒適的工作環境，時刻維持環境衛生及保持辦公室的整齊與清潔。此外，我們定期監察及量度工作場所的室內空氣質量。本集團已安裝適當的照明及通風系統，並定期對工作場所的空調系統進行清潔，以濾除污染物及灰塵。我們亦定期對地毯進行害蟲防治，並對天花板、燈箱及風機盤管進行清灰。

2020年環境、社會及管治報告

B. 社會

B1. 僱傭

人力資源是支持本集團發展的基礎。我們珍惜僱員的才能，並將其視為本集團最寶貴的資產。我們已制訂僱傭政策，落實以人為本的管理願景，發揮僱員的全部潛能。有關政策涵蓋招聘、薪酬、晉升、工作時間和休息時間、多元化和平等機會等方面。我們至少每年檢討並在必要時修訂僱傭政策及我們的僱傭慣例，以確保持續改進我們的僱傭標準。

於報告期間，本集團並不知悉任何嚴重違反僱傭相關法律及法規（包括但不限於香港的《僱傭條例》）而將對本集團造成重大影響的情況。

僱傭慣例

招聘、晉升及解僱

本集團透過一套健全透明的招聘流程招聘僱員。我們已規範招聘程序，並堅持公開公平原則。我們根據應聘者的道德、知識、能力、職位經驗以及滿足本集團當前及未來需求的潛力對彼等進行評估，而不論其種族、性別、宗教、身體殘疾、婚姻狀況、性取向等。我們的目標是通過一貫但靈活的僱傭政策及慣例不斷吸引、僱用及培養合適的人才。

本集團為表現優異的僱員提供晉升和發展機會，以發掘其能力、協助彼等的職業發展並為本集團的可持續發展作出貢獻。本集團僱員的晉升視乎定期評估而定，而本集團亦為年度表現評估制定客觀的表現指標。

本集團提供兩種類型的晉升途徑，分別為僱員部門內部及跨部門。本集團亦會鼓勵僱員於有職位空缺並且可以更有效地利利用其資歷、經驗及技能時調至其他部門。

本集團嚴厲禁止任何形式的不公平或不理解僱。終止任何僱傭合約均應基於合理合法的依據進行。

2020年環境、社會及管治報告

薪酬及福利

本集團已建立公平、合理且具競爭力的薪酬體系。本集團僱員的薪酬乃根據工作所需的知識、經驗及技能、將承擔的責任以及個人貢獻的質量釐定。薪酬待遇包括假期、年假、醫療計劃、強制性公積金(「強積金」)、購股權及酌情花紅。我們通常每年對員工薪酬進行一次審查，以確保其為最新及具有足夠的競爭力吸引及留住人才。個人績效、部門績效、業務績效以及市場的總體增長率均將計入考慮範圍。

工作與生活平衡

我們意識到維持僱員健康生活方式以及工作與生活平衡的重要性。我們通過不斷改善僱員的工作環境並檢討僱員的工作時間及休息時間，讓僱員維持工作與生活的平衡。我們亦積極鼓勵僱員參與各種社交、僱員聯誼、郊遊、義工活動及慈善活動。於報告期間，我們已為僱員舉辦以下工作與生活平衡的活動：

- 週年晚宴；
- 燒烤派對；及
- 節日慶祝。

多元化、平等機會及反歧視

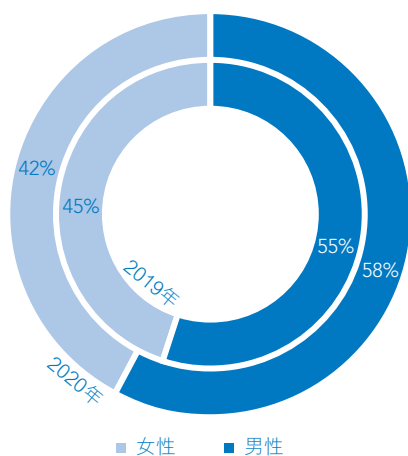
我們認同多元化及專業人才團隊的價值，並致力締造及維持一個包容及協作的職場文化，令所有僱員均可茁壯成長。本集團致力在僱傭各方面為所有僱員提供平等機會，並確保任何僱員在工作環境內不會因種族、宗教、膚色、性別、身體或精神殘疾、年齡、出生地、婚姻狀況、性取向或受法律保護的任何其他特徵而遭受歧視、身體或言語上的騷擾。

我們鼓勵任何僱員向其直屬上司或人力資源及行政(「人力資源及行政」)部門提出對工作場所任何類別歧視及騷擾的問題或疑慮。我們會努力確保投訴、申訴及疑慮(包括舉報)將及時及保密地處理。僱員可提出疑慮及匯報，毋須害怕受到報復。作出任何類別非法歧視行為者將會受到紀律處分，甚至被解僱。

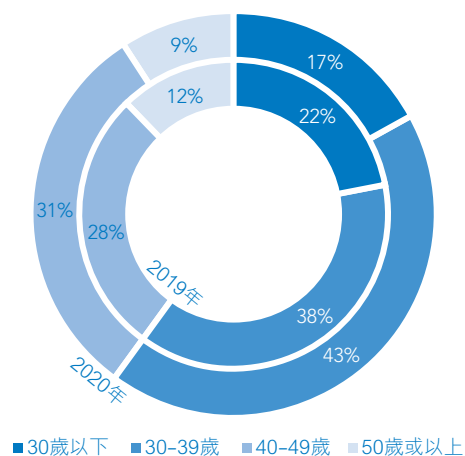
2020年環境、社會及管治報告

截至2020年3月31日止年度，本集團共有91名全職僱員。僱員人口統計如下所示：

按性別劃分的員工總數

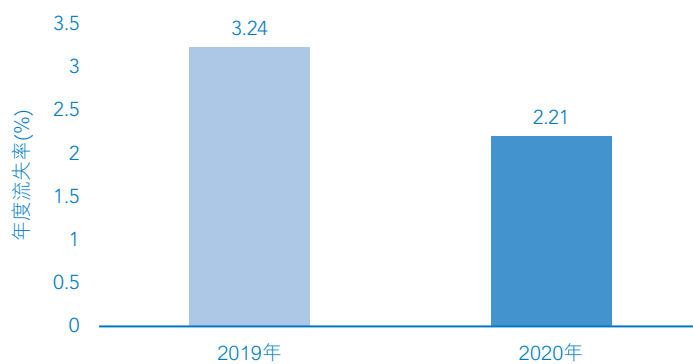


按年齡層劃分的員工總數



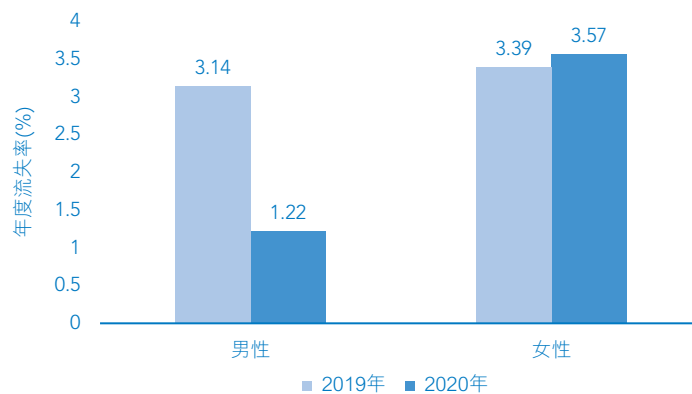
於報告期間，本集團有22名僱員離職，年度流失率⁶為2.21%，較2019年有所下降。此反映本集團留住人才的能力。

年度流失率

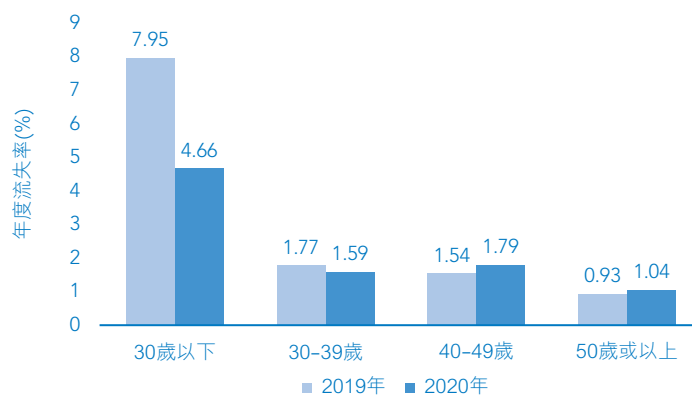


2020年環境、社會及管治報告

按性別劃分的年度流失率



按年齡層劃分的僱員年度流失率



附註：

6. 年度流失率按每月平均流失率計算，而每月流失率按月內離職員工總數除以月底員工總數計算。

2020年環境、社會及管治報告

B2. 健康與安全

本集團高度重視僱員的健康與安全，致力於為僱員提供健康、安全及舒適的工作環境。為維持安全的工作環境，本集團已就安全事故預防及補救以及工作場所安全隱患檢測制定健康及安全政策（「健康及安全政策」）。我們最少每年檢討並於有必要時修訂健康及安全政策以及我們的健康及安全慣例，以確保持續改進我們的健康及安全標準。

我們遵從勞工處及職業安全健康局建議的職業健康及安全指引，並鼓勵僱員定期參加相關工作坊或培訓課程。人力資源及行政部門亦負責確保辦公場所的職業健康及安全以及進行相關宣傳及監控。

於報告期間，本集團並不知悉任何嚴重違反健康及安全相關法律及法規而將對本集團造成重大影響的情況，包括但不限於香港的《職業安全及健康條例》及《僱員補償條例》，亦並無錄得任何導致死亡或嚴重身體受傷的意外事故，及並無因該等意外事故向本集團的僱員支付索償或補償。

僱員健康管理

人力資源及行政部門負責監督及檢討本集團的安全及保安全管理，亦負責定期檢查辦公室及倉庫，以確保傢具、裝置、設備及消防設備狀況良好。此外，辦公室及倉庫均於便利位置放置急救藥箱。人力資源及行政部門負責確保急救藥箱內的物品不過期及數量充足。

本集團為僱員提供全面的醫療保障。於報告期間，我們將團體醫療保險的津貼提高約35%。此外，本集團繼續為僱員組織協調工作與生活平衡的活動，在本集團的物業場所實行綠色工程以及進行各種活動，促進健康生活實踐。我們亦定期向僱員提供各種健康及安全的資訊，提高僱員對職業健康及安全問題的意識。

為應對COVID-19疫情的爆發，本集團已採取若干行動，加強工作場所的健康及安全預防措施，以確保僱員的健康。除增加辦公室清潔及消毒的頻率外，本集團亦要求僱員在辦公室區域內佩戴外科口罩及每天上班前檢測體溫。於疫情嚴峻時期，僱員在其相應部門主管的允許下，可在家辦公或輪班工作。隨著疫情情況趨穩，僱員分為兩組，每組的工作時間及午餐時間各異，以避免高峰時段受感染。本集團已嚴格遵守衛生防護中心有關防疫的指引及公告，我們努力為僱員提供健康及安全的工作環境。

2020年環境、社會及管治報告

安全培訓及教育

本集團為僱員提供有關職業安全、環境控制以及危機和緊急情況的各種培訓課程及研討會，而僱員須參加本集團組織的有關培訓。我們亦已制定緊急逃生程序，以及時有序地應對任何重大安全事故。此外，在顯眼位置設置消防通道樓層平面圖及出口標誌，以確保僱員知悉發生緊急情況時的緊急通道。

為增強僱員維持安全工作環境的責任感及參與度，僱員可自由提供有關改善工作場所安全的反饋，並報告任何可能導致傷害或危險的隱患。

B3. 發展及培訓

本集團明白人才對本集團持續成功作出的寶貴貢獻。我們致力投入人力資本，以期打造卓越的智識環境，以令僱員能夠超越基本技能的局限，充分發揮個人才幹。為達致此目標，本集團制定專注於創造價值以及迎合客戶、人才及社會需要的培訓策略。

培訓及發展管理

本集團已制訂培訓及人員發展政策，以監控培訓策略及程序。所有監管人員與其下屬合作，配合本集團需要，負責識別及實施提高僱員表現及效率的發展計劃及需求。就資訊科技員工的發展方面，本集團鼓勵各部門主管緊密合作，對下屬的培訓及發展情況進行評估，提高其職業發展的能力。符合本集團所訂立的若干條件之僱員可獲得培訓資助。

我們最少每年檢討並於有必要時修訂培訓及發展管理政策以及其培訓及僱員發展活動，以不斷改進相關條款。

2020年環境、社會及管治報告

培訓計劃

本集團認為成功舉辦培訓及員工發展計劃有助全面提高組織效率以實現願景。本集團致力提供相關的培訓機會並確保有合適的資源，重點如下：

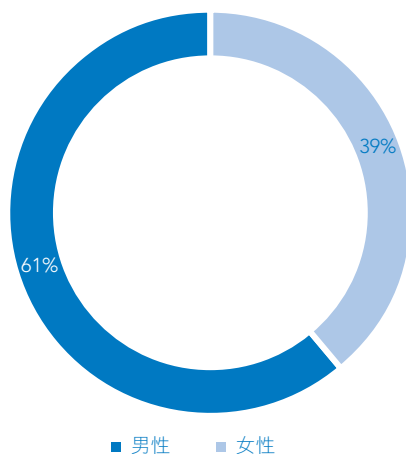
- 以客為本：加強本集團人才所需的技能及知識，以有效並高效地履行職責，為本集團客戶提供服務；
- 以人才為本：透過設定年度目標及績效評審過程，協助及鼓勵僱員識別、檢討及制定其個人發展計劃，以加強彼等於自我激勵、自信、領導及團隊合作各方面的能力；
- 團隊協作：建設團隊及協作學習，如夥伴制、內部分享、跨部門學習；及
- 社會責任：確保本集團的人才在日常工作中能堅守致力維護主要持份者的利益，如保障客戶私隱、保護環境及貢獻社會等。

就以上重點方面，本集團提供定期培訓及發展計劃，以提升僱員的技能和知識水平，令其發揮最大潛力。我們的培訓計劃包括為銷售團隊提供的產品知識培訓、市場營銷培訓及為技術團隊提供的新資訊科技解決方案培訓等。培訓內容定期更新，以確保最新資料可切實提高僱員的技能、知識及能力。

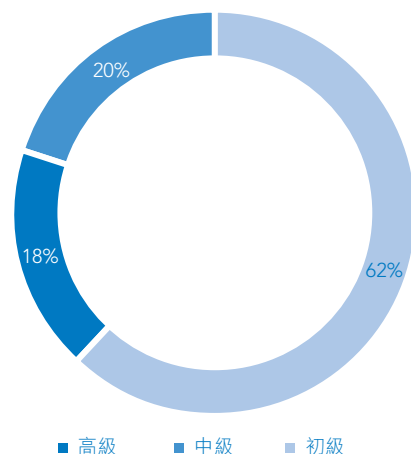
於報告期間，本集團向僱員提供培訓的總時數為981.50小時(2019年：572.00小時)，而每名僱員的平均培訓時數約為10.79小時(2019年：7.43小時)。

以下圖標展示按性別及僱員類別劃分的受訓僱員明細：

按性別劃分的受訓僱員



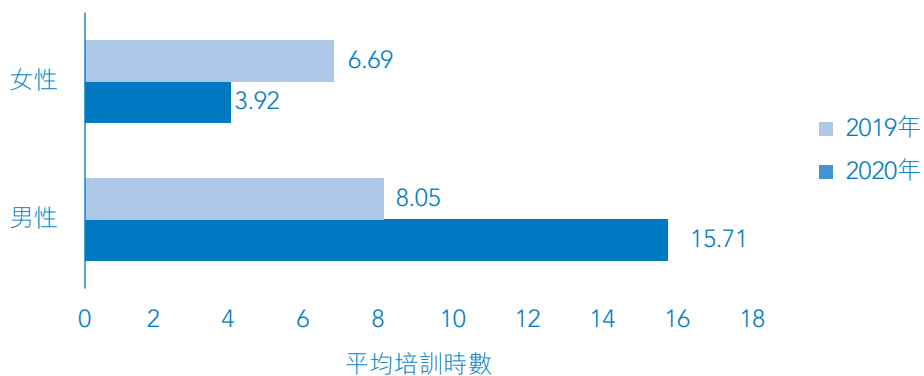
按僱員類別劃分的受訓僱員



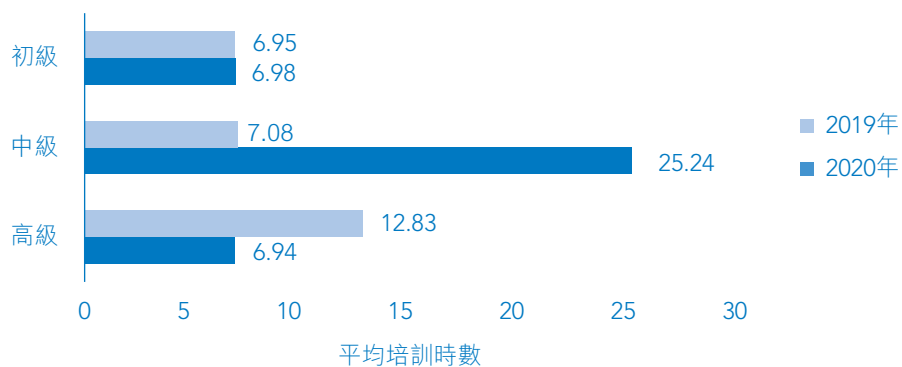
2020年環境、社會及管治報告

以下圖標展示按性別及僱員類別劃分的平均培訓時數明細。

按性別劃分的平均培訓時數



按僱員類別劃分的平均培訓時數



2020年環境、社會及管治報告

B4. 勞工準則

防止童工及強制勞工

根據法律及法規的規定，於招聘過程中嚴格禁止聘用童工及強制勞工。本集團嚴格遵守當地法律規定，禁止任何童工及強制勞工僱傭。人力資源及行政部門負責監督及確保遵守禁止童工及強制勞工的最新相關法律及法規。

為打擊童工、未成年工人和強制勞工有關的非法就業，本集團在招聘過程中會收集個人資料，以協助甄選合適人選。人力資源及行政部門亦會確保身份證明文件經仔細查核。本集團僱員手冊已明確規定，任何違規情況將按照實際情況處理。

於報告期間，本集團並不知悉任何嚴重違反童工及強制勞工相關法律及法規而將對本集團造成重大影響的情況，包括但不限於香港的《僱傭條例》。

B5. 供應鏈管理

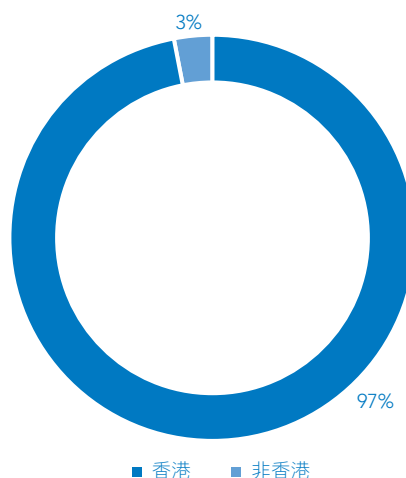
本集團為客戶提供的資訊科技基礎設施解決方案包括向本集團第三方供應商或分包商採購硬件及軟件。本集團的供應商及分包商為傑出的國際及本地硬件及／或軟件生產商及分銷商，我們一般直接或透過授權分銷商從本集團生產商供應商採購產品。

本集團已制定購買及付款政策以規管採購工作，而該政策須每年進行檢討。我們亦已制定嚴格及標準化的採購制度，所有供應商均經過審慎評估，並接受定期監控及評估。本集團備有供應商／分包商核准名單。供應商或分包商須接受年度表現評估，倘彼等未能達到我們的標準，可能會被暫停業務往來或從核准名單中移除。任何重大違反相關法律及法規的行為亦可能導致終止與供應商或分包商的關係。

2020年環境、社會及管治報告

於報告期間，本集團共有 201 名供應商，本地採購比率為 97%。於報告期間，本集團供應商的區域分佈如下：

本集團供應商的區域分佈



供應商的環境及社會責任

鑒於社會對環境的關注日益增強，本集團明白管理其供應鏈的環境及社會風險的重要性。我們積極與供應商分享綠色實踐，並向供應商宣傳可持續營運的重要性。在供應商選擇過程中，供應商的環境及社會表現被視為建立長期關係的一項選擇標準。我們旨在與在環境及社會表現方面有卓越記錄的供應商保持良好關係。供應商不應違反相關的環境及勞動法律，嚴重違反行為可能會導致供應商關係的終止。本集團將繼續遵照環境及社會標準監察其供應鏈。

公平公開採購

本集團亦已制定規則以確保供應商可以公開公平的機制參與。本集團不會對任何供應商實行差別待遇或歧視；我們亦不允許任何形式的貪污或賄賂。與供應商有任何利益的僱員或其他個人均不得參與相關採購活動。本集團僅選擇過往業績記錄良好且未嚴重違反商業道德的供應商。

2020年環境、社會及管治報告

B6. 產品責任

令客戶滿意是本集團可持續發展的基石。我們深信，客戶的滿意就是本集團的成功，且在集團營運各層面上一直強調以客戶為本的經營理念。因此，我們致力按照客戶的要求優化及提高產品及服務的質量。

於報告期間，本集團並不知悉任何違反就所提供產品及服務的廣告、標籤及私隱事宜以及補救方法方面的相關法律及法規而對本集團造成重大影響的情況，包括但不限於香港的《個人資料(私隱)條例》。

質量保證及召回

我們認識到達致及維持高產品質量標準對於本集團可持續發展的重要性。為保持高質量的產品，我們非常重視質量管理，並制定了質量保證及召回程序來管理任何潛在的召回程序，及界定相關人員和部門在召回過程中的職責。

當任何第三方提出產品質量問題時，管理團隊將立即評估產品質量問題的風險，以作出下一步的決策。一旦開始產品召回行動，將向所有相關部門發佈公告，而銷售運營經理及銷售管理員將通知受影響客戶有關產品回收程序的信息。物流部門將負責整理所有召回的產品，並將該等產品退回供應商或作妥善處置。

於報告期間，並無因安全及健康理由召回任何產品。

知識產權保護

本集團分別於香港及澳門註冊了一個商標。對於任何侵犯其知識產權，本集團將敦促侵權人停止侵權行為。倘繼續侵權，本集團的人力資源及行政部門將採取進一步行動。

使用軟件時為保護第三方知識產權及遵守相關許可條款，作為僱員手冊明文列載之本集團資料安全政策之一部分，僱員禁止複製、安裝或使用違反其版權或許可條款的軟件。安裝任何免費軟件須事先取得授權並持續監控軟件安裝。違反該政策之僱員將受紀律處分。倘知悉任何非法或未經授權使用製造商硬件及／或軟件之行為，本集團亦將通知相關製造商。

2020年環境、社會及管治報告

客戶私隱保護

本集團尊重客戶資料資產的價值及權利，保護及維護客戶私隱始終是本集團的首要任務。本集團恪守香港《個人資料(私隱)條例》，並於其客戶資料庫及私隱處理政策內明確地重申保密責任。

我們要求對客戶資料庫及個人資料等任何敏感資料進行嚴格控制並限制訪問，對敏感的電子資料加密保護，並將其單獨存儲於訪問受限的伺服器內。僅授權僱員方可按其需要及權限進入特定的伺服器。對於敏感的印刷資料，我們亦會保證其存儲安全，訪問權限僅限授權僱員。我們要求僱員於使用後妥善處置、刪除或銷毀所有敏感的電子資料，並在安全的條件下銷毀敏感的印刷資料。我們亦建立了資料備份系統，通過該系統，我們的備份資料存儲於不同的地方，以減少數據丟失的風險。此外，我們的資訊科技系統安裝了防火牆、防毒及防垃圾郵件解決方案，以防止機密資料外洩，且我們會定期更新該等系統。

客戶服務

與客戶保持良好溝通始終為本集團有效管理客戶的基本原則。銷售運營部門負責審閱客戶的反饋及投訴，並提供行動計劃，調配相關團隊及部門處理有關問題。其亦於必要時將有關反饋或投訴上報管理團隊處理。

於報告期間，並無收到產品及服務相關重大的投訴。

廣告及標籤

由於本集團的營運過程不涉及廣告及標籤行為，故我們認為與廣告及標籤相關的資料並非本集團重要資料。

B7. 反貪污

本集團重視及堅持廉潔、誠信及公平，並致力於我們的業務營運中實現道德的高標準。為維持公平、道德及有效率的業務及工作環境，本集團嚴格遵守香港政府載列有關反貪污及賄賂的法律及法規。

於報告期間，本集團並不知悉任何嚴重違反有關賄賂、勒索、欺詐及洗黑錢的任何法律及法規的情況，包括但不限於對本集團有重大影響的香港的《防止賄賂條例》。本集團亦無針對本集團或僱員的已審結貪污行為的法律案件。

2020年環境、社會及管治報告

反欺詐機制

我們已制訂反欺詐政策，其載列識別及處理包括虛報費用、回扣、提供及接受賄賂、利用職權挪用本集團資產、財務報表具有欺詐成分等的欺詐行為的方法。

為避免最大化欺詐風險，董事會將每年組織正式的欺詐風險評估。人力資源及行政部門將安排有關專業道德及欺詐行為的培訓。所有管理人員亦須於彼等的責任範圍內持續評估欺詐風險，以確保控制已充分到位。重大欺詐風險須向董事會匯報。

本集團亦要求所有僱員拒絕接受任何會影響僱員在進行本集團業務過程中客觀性的利益。若僱員經調查後被發現違反反欺詐政策，將受到紀律處分。紀律處分包括口頭或書面警告、降職及解僱，而個案或會視情況而定轉交執法部門進行檢控。

舉報機制

為進一步維持及實現最高程度的公開、廉潔及問責準則，本集團已制定舉報政策。該政策允許本集團僱員以及與任何僱員有往來的獨立第三方(如客戶、供應商、分判商、債權人及債務人)向董事會或審核委員會匿名舉報任何有關財務報告、內部監控或其他事宜方面的懷疑屬不當行為、失當行為、瀆職或違規的情況。接獲的舉報及投訴將會被迅速、公正及保密地處理。該政策亦旨在保護舉報人免受任何不公平解僱、迫害或未經授權的紀律處分。凡對按照本政策提出關注的舉報人作出迫害或報復者，將受到紀律處分。

於報告期間，我們已委任一名獨立內部監控顧問檢討其內部監控制度是否足夠及有效。董事會及審核委員會將定期監督及檢討內部監控系統的執行及有效性。

B8. 社區投資

作為本集團策略發展的其中一環，我們致力於透過社會參與及貢獻的多種方式支持公眾。我們在日常經營過程中塑造企業文化，矢志成為具備良好慣例的企業公民。為履行我們的企業社會責任，本集團專注於鼓勵僱員參與慈善及社區活動，激發僱員的社會責任感。我們相信參與回報社會的活動可以提高僱員的公民意識，同時建立正確的價值觀。

2020年環境、社會及管治報告

社區參與

於報告期間，本集團參與香港公益金組織的「2019年公益金便服日」的募捐活動。公益金便服日於2019年10月10日成功舉行，且我們的僱員熱忱地參與該募捐活動。本集團亦向香港公益金捐款，捐款會撥捐逾160間社會福利會員機構，惠及超過2.5百萬名於香港有需要人士。



除參與「2019年公益金便服日」外，本集團亦透過慷慨捐款的方式支持香港小童群益會於2019年12月籌辦的慈善賽跑，而其捐款會用作支持來自低收入家庭的兒童及年輕人。

此外，本集團通過捐款支持「公益金及時抗疫基金」。香港公益金於2020年2月成立「抗疫基金」，以應付COVID-19疫情。其旨在支援因疫情而遭受突變的個人及家庭。

透過參與以上活動，我們希望透過身體力行及捐款，能夠盡力幫助香港有需要的人士。

2020年環境、社會及管治報告

香港聯合交易所有限公司《環境、社會及管治報告指引》索引

主題範疇、層面、 一般披露及關鍵績效指標	內容	章節／聲明
層面A1：排放物		
一般披露	有關廢氣及溫室氣體排放、向水及土地的排污、有害及無害廢棄物的產生等的： (a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	排放物
關鍵績效指標A1.1 (「不遵守就解釋」)	排放物種類及相關排放數據。	排放物 — 廢氣排放
關鍵績效指標A1.2 (「不遵守就解釋」)	溫室氣體總排放量(以噸計算)及(如適用)密度。	排放物 — 溫室氣體排放
關鍵績效指標A1.3 (「不遵守就解釋」)	所產生有害廢棄物總量(以噸計算)及(如適用)密度。	排放物 — 廢棄物管理 (不適用 — 已解釋)
關鍵績效指標A1.4 (「不遵守就解釋」)	所產生無害廢棄物總量(以噸計算)及(如適用)密度。	排放物 — 廢棄物管理
關鍵績效指標A1.5 (「不遵守就解釋」)	描述減低排放量的措施及所得成果。	排放物 — 溫室氣體排放
關鍵績效指標A1.6 (「不遵守就解釋」)	描述處理有害及無害廢棄物的方法、減低產生量的措施及所得成果。	排放物 — 廢棄物管理
層面A2：資源利用		
一般披露	有效使用資源(包括能源、水及其他原材料)的政策。	資源利用
關鍵績效指標A2.1 (「不遵守就解釋」)	按類型劃分的直接及／或間接能源(如電、氣或油)總耗量(以千個千瓦時計算)及密度。	資源利用 — 能源管理
關鍵績效指標A2.2 (「不遵守就解釋」)	總耗水量及密度。	資源利用 — 用水管理 (不適用 — 已解釋)

2020年環境、社會及管治報告

主題範疇、層面、 一般披露及關鍵績效指標	內容	章節／聲明
關鍵績效指標A2.3(「不遵守就解釋」)	描述能源使用效益計劃及所得成果。	資源利用 — 能源管理
關鍵績效指標A2.4(「不遵守就解釋」)	描述求取適用水源上可有任何問題，以及提升用水效益計劃及所得成果。	資源利用 — 用水管理
關鍵績效指標A2.5(「不遵守就解釋」)	製成品所用包裝材料的總量(以噸計算)及(如適用)每產量單位計算。	資源利用 — 包裝材料使用 (不適用 — 已解釋)
層面 A3：環境及天然資源		
一般披露	減低發行人對環境及天然資源造成重大影響的政策。	環境及天然資源
關鍵績效指標A3.1 (「不遵守就解釋」)	描述業務活動對環境及天然資源的重大影響及已採取管理有關影響的行動。	環境及天然資源 — 工作環境
層面 B1：僱傭		
一般披露	有關薪酬及解僱、招聘及晉升、工作時數、假期、平等機會、多元化、反歧視以及其他待遇及福利的： (a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	僱傭
關鍵績效指標B1.1 (「建議披露內容」)	按性別、僱傭類型、年齡組別及地區劃分的僱員總數。	僱傭 — 多元化、平等機會及反歧視
關鍵績效指標B1.2 (「建議披露內容」)	按性別、年齡組別及地區劃分的僱員流失比率。	僱傭 — 多元化、平等機會及反歧視

2020年環境、社會及管治報告

主題範疇、層面、 一般披露及關鍵績效指標	內容	章節／聲明
層面 B2：健康與安全		
一般披露	有關提供安全工作環境及保障僱員避免職業性危害的： (a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	健康與安全
關鍵績效指標 B2.1 (「建議披露內容」)	因工作關係而死亡的人數及比率。	健康與安全
關鍵績效指標 B2.2 (「建議披露內容」)	因工傷損失工作日數。	健康與安全
關鍵績效指標 B2.3 (「建議披露內容」)	描述所採納的職業健康與安全措施，以及相關執行及監察方法。	健康與安全 — 僱員健康管理
層面 B3：發展與培訓		
一般披露	有關提升僱員履行工作職責的知識及技能的政策。描述培訓活動。	發展與培訓
關鍵績效指標 B3.1 (「建議披露內容」)	按性別及僱員類別劃分的受訓僱員百分比。	發展與培訓 — 培訓計劃
關鍵績效指標 B3.2 (「建議披露內容」)	按性別及僱員類別劃分，每名僱員完成培訓的平均時數。	發展與培訓 — 培訓計劃

2020年環境、社會及管治報告

主題範疇、層面、 一般披露及關鍵績效指標	內容	章節／聲明
層面 B4：勞工準則		
一般披露	有關防止童工及強制勞工的： (a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	勞工準則
關鍵績效指標 B4.1 (「建議披露內容」)	描述檢討招聘慣例的措施以避免童工及強制勞工。	勞工準則 — 防止童工及強制勞工
關鍵績效指標 B4.2 (「建議披露內容」)	描述在發現違規情況時消除有關情況所採取的步驟。	勞工準則 — 防止童工及強制勞工
層面 B5：供應鏈管理		
一般披露	管理供應鏈的環境及社會風險政策。	供應鏈管理
關鍵績效指標 B5.1 (「建議披露內容」)	按地區劃分的供應商數目。	供應鏈管理
關鍵績效指標 B5.2 (「建議披露內容」)	描述有關聘用供應商的慣例，向其執行有關慣例的供應商數目、以及有關慣例的執行及監察方法。	供應鏈管理 — 供應商的環境及社會責任、公平公開採購
層面 B6：產品責任		
一般披露	有關所提供產品和服務的健康與安全、廣告、標籤及私隱事宜以及補救方法的： (a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	產品責任
關鍵績效指標 B6.1 (「建議披露內容」)	已售或已運送產品總數中因安全與健康理由而須回收的百分比。	產品責任 — 質量保證及回收
關鍵績效指標 B6.2 (「建議披露內容」)	接獲關於產品及服務的投訴數目以及應對方法。	產品責任 — 客戶服務

2020年環境、社會及管治報告

主題範疇、層面、 一般披露及關鍵績效指標	內容	章節／聲明
關鍵績效指標 B6.3 (「建議披露內容」)	描述與維護及保障知識產權有關的慣例。	產品責任 — 知識產權保護
關鍵績效指標 B6.4 (「建議披露內容」)	描述質量檢定過程及產品回收程序。	產品責任 — 質量保證及回收
關鍵績效指標 B6.5 (「建議披露內容」)	描述消費者資料保障及私隱政策，以及相關執行及監察方法。	產品責任 — 客戶私隱保護
層面 B7：反貪污		
一般披露	有關防止賄賂、勒索、欺詐及洗黑錢的 (a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	反貪污
關鍵績效指標 B7.1 (「建議披露內容」)	於報告期間對發行人或其僱員提出並已審結的貪污訴訟案件的數目及訴訟結果。	反貪污
關鍵績效指標 B7.2 (「建議披露內容」)	描述防範措施及舉報程序，以及相關執行及監察方法。	反貪污 — 反欺詐機制、舉報機制
層面 B8：社區投資		
一般披露	有關以社區參與來了解發行人營運所在社區需要和確保其業務活動會考慮社區利益的政策。	社區投資
關鍵績效指標 B8.1 (「建議披露內容」)	專注貢獻範疇(如教育、環境事宜、勞工需求、健康、文化、體育)。	社區投資 — 社區參與
關鍵績效指標 B8.2 (「建議披露內容」)	在專注範疇所動用資源(如金錢或時間)。	社區投資 — 社區參與