



2019/20

環境、社會及
管治報告

GREATWALLE INC.
長 城 匯 理 公 司

(於開曼群島註冊成立的有限公司)

股份代號：8315

目錄

關於本報告.....	2
報告範圍.....	2
報告標準.....	2
匯報原則.....	3
意見反饋.....	3
持份者參與.....	4
重要性評估.....	5
重要性矩陣圖.....	6
尊重我們的員工.....	7
職業健康和安全.....	7
僱傭慣例.....	9
發展及培訓.....	10
和諧的工作環境.....	10
商業道德.....	11
反貪污和利益衝突.....	11
隱私.....	11
滿足我們的客戶.....	12
供應鏈管理.....	12
卓越的服務.....	12
社區參與.....	14
保護我們的環境.....	15
排放物管理.....	15
資源使用管理.....	16
環境及天然資源.....	17
環境績效.....	18
《環境、社會及管治報告指引》索引.....	20

關於本報告

長城匯理公司(「本公司」，連同其附屬公司統稱「長城匯理」、「本集團」及「我們」)以提供保安護衛服務和資產管理及商業諮詢業務。本集團自本年度起大力拓展保安護衛服務業務的內地市場，亦積極發展資產管理及商業諮詢業務，為本公司拓展新利益增長打下了堅實的基礎，從而不斷提升本公司的競爭力。此外，我們致力以透明的措施將可持續發展原則融入戰略規劃及日常營運中，矢志保持我們於保安護衛及資產管理行業的競爭優勢，為主要持份者包括股東、僱員、客戶及廣大社會提供持久價值。因此，我們高度重視員工關懷、商業道德、客戶滿意度、環境保護及社區參與，並對此有明確使命及目標。

為實踐與社區持份者構建長期信賴的抱負，本集團欣然發佈我們2020財政年度的環境、社會及管治報告(「本報告」)概述我們有關環境、社會及管治的績效和倡議。

報告範圍

本報告審視本集團於2019年4月1日至2020年3月31日(「報告年度」、「二零一九／二零年度」)期間在香港特別行政區(「香港」)及中華人民共和國(「中國」)內地核心業務的環境、社會及管治的管理方針、績效和重要議題。除香港的保安護衛服務業務外，本報告年度新增營運或收購在中國內地的保安護衛服務業務和資產管理及商業諮詢業務。

報告標準

本報告乃根據香港聯合交易所有限公司GEM證券上市規則附錄二十之《環境、社會及管治報告指引》中的「不遵守就解釋」指引而編寫。本報告已獲本集團董事會審議通過。

關於本報告(續)

匯報原則

1. 重要性

我們透過內外關鍵持份者參與和重要性評估，識別了持份者所關注或對本集團的業務營運和整體戰略產生重大影響的主要環境、社會及管治議題，結果將列於重要性矩陣中。根據該矩陣，職業健康與安全和反歧視是本集團最為重要的可持續發展議題。與此同時，我們根據議題的重要性對報告所披露的信息進行嚴謹的編輯、評估、分類和分析，並總結出對本集團而言重要的環境、社會及管治議題。

2. 量化

本報告的關鍵績效指標計算和分析均參照國際標準，因此讀者可通過數據比較來評估和驗證本集團環境、社會及管治舉措的有效性。本報告亦披露相關的統計標準、方法、假設和計算工具，以及排放和能源消耗的轉換因子來源。此外，本報告還會在適當時為數據提供敘述，解釋其目的。

3. 平衡

本報告為本集團於報告年度內的環境、社會及管治績效提供客觀和公正的描述。本集團的環境、社會及管治績效、管理和改進空間均能透過與過去兩年的數據比較顯示。本報告亦避免引用可能會不適當地影響讀者判斷的資料選擇、遺漏或演示形式。

4. 一致性

與去年相比，本報告在信息收集、報告框架和數據計算方法(包括在環境、社會及管治數據收集及其關鍵績效指標)方面以相同的方式編寫。而在範圍方面，本年度根據本集團的發展，新增在中國內地的保安護衛服務業務和資產管理及商業諮詢業務。

意見反饋

本集團相信社區的高度信任對我們業務的可持續發展至關重要。我們努力以持份者的最大利益來管理集團。因此，我們重視您對本報告和我們可持續發展績效的反饋。如果您有任何意見或建議，歡迎隨時郵寄至香港干諾道中200號信德中心西座20樓2008室與我們聯絡。

持份者參與



長城匯理明白管理業務的最佳方式為與持份者緊密合作。因此，我們重視他們的利益和觀點，尤其是他們的參與。

為了識別持份者對業務運營的見解和關注，本集團一直通過各種渠道(如下表所示)與主要持份者保持定期溝通。

持份者組別	溝通渠道
投資者和股東	<ul style="list-style-type: none">• 公司網站• 公司公告• 股東大會• 年度和中期報告
顧客	<ul style="list-style-type: none">• 公司網站• 客戶直接溝通• 客戶反饋和投訴
僱員	<ul style="list-style-type: none">• 在職和入職培訓• 電子郵件和意見箱• 定期會議• 員工績效評估• 員工活動
供應商和業務夥伴	<ul style="list-style-type: none">• 遴選評估• 採購流程• 績效評估• 與業務夥伴定期溝通(例如電子郵件、會議、實地考察等)
政府部門和監管機構	<ul style="list-style-type: none">• 書面文件• 合規檢查• 論壇、會議和研討會
非政府組織	<ul style="list-style-type: none">• 電子郵件• 電話聯絡• 慈善捐款
社區	<ul style="list-style-type: none">• 公司網站• 社區活動
媒體	<ul style="list-style-type: none">• 公司網站• 公司公告

重要性評估



為了識別對本集團而言至關重要的環境、社會及管治議題，以適當地制定其策略和管理方案，以及界定本報告方向，本集團已委託獨立顧問以線上問卷的形式進行重要性評估。我們的內外部持份者（例如董事會、員工、供應商、投資者和媒體）均被邀請填寫此問卷，並為已識別的二十七項環境、社會及管治議題分別根據業務運營和持份者的相關性和重要性進行評分。而上述環境、社會及管治議題根據持份者所表達的重要性進行優先排序，其結果將在下頁的重要性矩陣圖中展示。落在矩陣圖右上角的議題均被識別為對本集團業務運營以及持份者最為關注的重要議題。

階段一

- 識別並繪製環境、社會及管治議題列表
- 識別主要持份者組別

階段二

- 開展持份者參與的活動

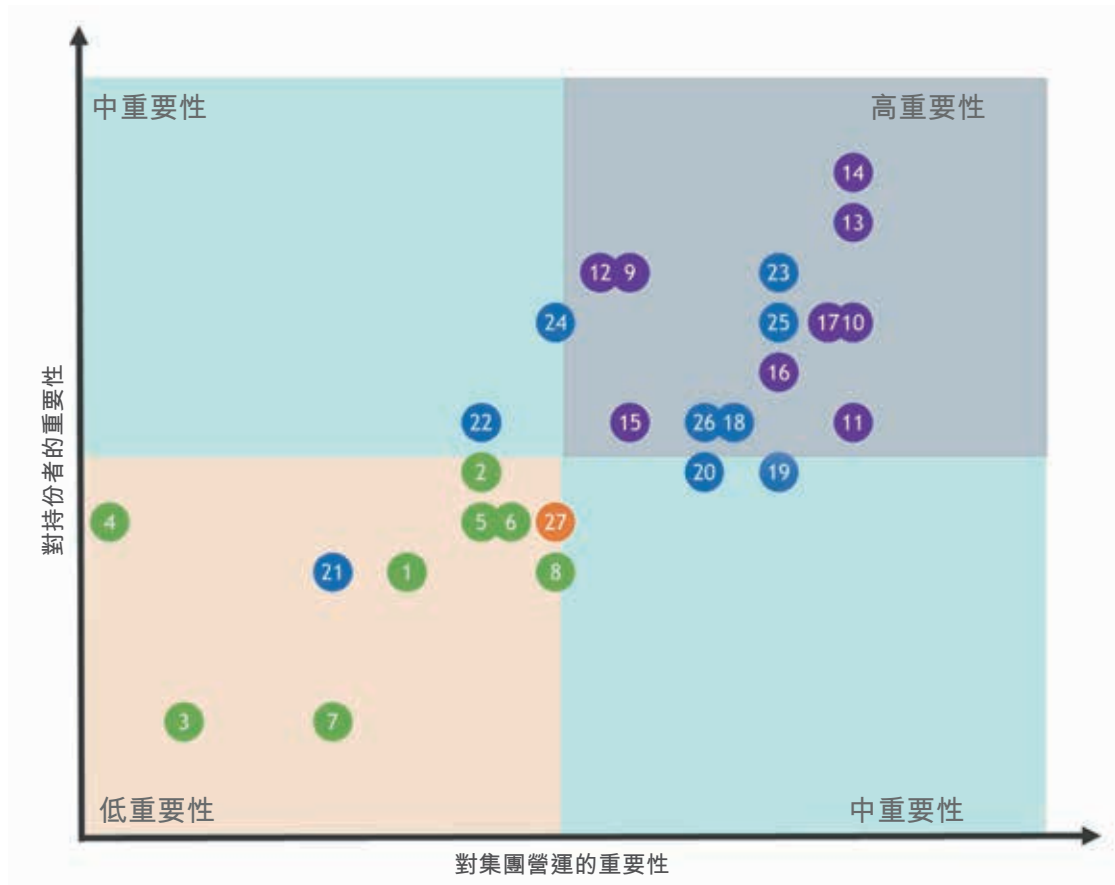
階段三

- 以重要性評估對環境、社會及管治議題進行優先排序
- 審視重要性評估的結果，以其為環境、社會及管治報告披露和改善其績效的根據

重要性評估 (續)

重要性矩陣圖

根據問卷及分析結果，我們得出以下重要性矩陣圖。



- | | | | |
|-------------|---------------|------------------|----------|
| ● 環境 | ● 僱傭 | ● 運營 | ● 社區 |
| 1. 廢氣排放 | 9. 僱傭權益 | 18. 顧客滿意程度 | 27. 社會貢獻 |
| 2. 溫室氣體排放 | 10. 勞資關係 | 19. 顧客服務質素及投訴處理 | |
| 3. 氣候變化 | 11. 保留人才 | 20. 顧客的健康與安全 | |
| 4. 能源效益 | 12. 多元化及平等機會 | 21. 市場推廣及產品和服務標籤 | |
| 5. 水資源使用及污水 | 13. 反歧視 | 22. 知識產權 | |
| 6. 物料使用 | 14. 職業健康與安全 | 23. 顧客私隱及資料保密 | |
| 7. 廢棄物管理 | 15. 員工培訓 | 24. 負責任的供應鏈管理 | |
| 8. 環境合規 | 16. 員工發展 | 25. 商業道德 | |
| | 17. 禁止童工和強制勞工 | 26. 社會經濟合規 | |

根據重要性矩陣圖，本集團應專注於僱傭常規與權益和可持續營運模式。本集團將繼續檢討及制定相應的環境、社會及管治政策和目標，以及優化其報告披露，以持續改善我們的環境、社會及管治表現。

尊重我們的員工



長城匯理相信吸引和保留人才是我們業務可持續發展的關鍵。因此僱傭條件及基準一直是我們的首要關注。我們重視員工的職業發展和身心健康，所以我們致力維護一個以多元化、合作、學習、尊重和信任為核心價值的優質工作場所。

職業健康和安全

本集團致力為僱員提供安全的工作環境，並制定健康與安全政策，從而避免及管理僱員所面對的潛在安全風險，以及遵守相關法律及法規（例如香港的《職業安全及健康條例》(第509章)及《僱員補償條例》(第282章)和中國內地的《中華人民共和國職業病防治法》及《工傷保險條例》）。本集團已為我們辦公室及營運行動組別的僱員分別實施相關的辦公室安全指引及工作場所職業健康與安全（「職安健」）管理常規，從而防止工傷及意外。辦公室亦定期作清潔和維修，以及禁止吸煙來保持空氣質素。於報告年度內，本集團並未發現重大違反有關提供安全工作環境及保障僱員免受職業性危害的健康與安全法律及法規。

為了提高員工的安全意識，我們會為新員工安排安全入門培訓，當中包括個人防護設備的使用、潛在的安全風險、應急程序和急救設施。本集團在確認服務合約後，亦會為每個營運地點個別制定具體的操作安全指引（包括《緊急管理預案》），從而管理在切合實際情況下所識別的安全風險，並防止工作傷亡。所有營運行動組別的僱員在履新前必須簽署聲明，並確認其了解內部職安健規定及同意在其工作職責上遵守該等規定。我們的流動巡邏團隊會定期進行實地安全檢測，以確保僱員妥善配備適當的安全裝備、認識其可能面對的潛在職業危害，以及具備應急處理程序知識。為了遵守香港的《僱員補償條例》(第282章)，我們的所有僱員均受集團的意外保險計劃所保障。

如發生任何意外或受傷，我們的員工必須遵循既定的《工傷報告及跟進程序》，適時報告及處理個案。此舉乃確保傷者能夠迅速得到適當醫治以及保障僱員的生命及福祉。所有員工均可連接及聯絡我們的24小時控制中心，以獲得緊急協助。此外，我們定期舉辦緊急演練，以確保員工熟悉疏散路線、掌握疏散技能以及正確使用相關設備來處理緊急情況。我們亦制定了緊急應變方案，以指導員工在各種緊急情況下作匯報、應變和調查。

尊重我們的員工 (續)

安全政策	政策內容
安全措施	制定《緊急管理預案》。 <ul style="list-style-type: none">為員工在應急情況下提供明確指導涵蓋指揮官和救援隊的組成、職責和分工定期維修相關設備和安全設備
安全設備	工作場所均配有警告標誌和消防設備、並為保安人員提供適當的安全防護設備。
安全事故管理	不論時間的嚴重性，員工都須在24小時內報告每件涉及安全問題的事故。在有需要的情況下，更會作調查及跟進。
安全教育與培訓	積極對全體員工和客戶進行安全教育和培訓，以規範員工的安全行為，提高他們的應急響應能力和防範能力，如定期舉辦緊急演練。

鑒於二零二零年初開始的冠狀病毒疫情對員工健康構成嚴重風險，本集團亦積極承擔社會責任，制定政策與方案以應對公共衛生危機，為員工提供健康的工作環境。

應對措施	措施詳情
體溫檢查	員工進入工作場所前需進行體溫檢查，體溫正常才可內進。
定期消毒	定期對工作場所的公共區域進行消毒。
預防病毒教育	發佈病毒的預防和控制知識，以提升員工疾病預防意識。
響應政府計劃	按照各地政府規定而進行病毒預防和治療，響應其評估和調查。
物資分配	確保所有員工均提供和佩戴口罩。
物資儲備	確保庫存的洗手液和消毒劑足夠至少十個工作天，並嚴格計劃醫療用品(例如口罩)的使用和購買。

尊重我們的員工 (續)

僱傭慣例

本集團相信具競爭力的薪酬待遇對激勵和挽留人才至關重要，故定期檢討我們的薪酬待遇，以確保其在市場上的競爭力。所有僱員均享有綜合保險（如中國之五險一金及香港之醫療及人壽保險和強積金）、超時工作補償及津貼等。此外，我們亦提供優厚的家庭休假福利，包括產假、侍产假、生日假、恩恤假和婚假，並設定固定的工作及休息時間，以營造一個平衡工作與生活的工作模式。

此外，本集團努力營造多元化的工作環境，我們嚴禁任何形式的歧視，並僅按照員工的才能和學識來僱用、酬報和晉升。我們亦對基於年齡、性別、種族、殘疾、婚姻狀況或其他與工作無關的原因的歧視或騷擾採取零容忍政策。本集團亦嚴格禁止任何形式的騷擾，尤其於工作場所的性騷擾。我們已制定一套投訴及申訴程序，讓我們的僱員報告在工作場所的任何不當及瀆職行為。所有報告資料均以嚴格保密的方式處理，而有關個案將會迅速處理及向管理層直接匯報。假如僱員屢次違反公司守則及規例，或涉及非法活動，管理層在經過適當考慮後將終止其僱傭合約。與此同時，長城匯理致力於為所有員工在從招聘、培訓到績效評估等各個方面提供平等機會，以確保他們有足夠的職業發展機會。歧視及平等就業的相關政策及指引已清楚載列於我們的《員工手冊》並於員工上任前透過入職培訓的形式詳細告知。

我們的業務嚴禁聘用任何形式的童工、非法和強制勞工。所有合符就業資格的申請人均須達到法定工作年齡並擁有有效的身份證明文件，而保安人員應徵者亦須提供保安人員許可證，以確保其工作資格。為防止聘用強制勞工，他們亦須簽訂勞動合同，以自願及平等的基礎上受僱。我們在《員工手冊》中明確規定了本集團的規章制度、要求和期望，並為此建立了舉報系統和委派團隊來調查任何不公平待遇，以採取適當措施。此外，本集團亦提倡工作自由及人權，支持工會自由及集體協商。

於報告年度內，本集團嚴格遵守香港和中國內地的有關薪酬及解僱、招聘及晉升、工作時數、假期、平等機會、多元化、反歧視、其他待遇及福利和防止童工或強制勞工的勞動法規，當中包括香港的《僱傭條例》(第57章)、《性別歧視條例》(第480章)、《殘疾歧視條例》(第487章)、《家庭崗位歧視條例》(第527章)及《種族歧視條例》(第602章)、中國內地的《中華人民共和國勞動法》、《中華人民共和國勞動合同法》、《中華人民共和國社會保險法》、《中華人民共和國婦女權利保障法》和《中華人民共和國殘疾人保障法》。我們已制定並實施一系列與僱傭相關的政策，詳細載列在《員工手冊》中，並定期向每個新員工解釋相關政策內容。如發現任何不當行為，我們將對其進行調查，並採取紀律處分，如涉及嚴重違規亦會向當局通告。

尊重我們的員工 (續)

發展及培訓

長城匯理相信員工的專業能力和發展亦是我們業務發展尤為重要的一環，而培養以學習為中心的企業文化和為員工提供多元化的培訓課程有其必要性。本集團為所有現職僱員提供一系列的在職培訓，以加強和培養僱員的能力和潛能。所有新入職者均須出席迎新培訓，以確保他們於開展工作前已掌握相關職責及操作程序。培訓範圍主要涵蓋公司的政策及業務概況、《員工手冊》簡介、公司管理體系及相關程序。此外，每位新入職者均獲指派一位資深僱員作為導師，旨為新入職員工提供必要的指導，以助他們更有效地履行職責及融入新工作環境。此外，我們亦會定期組織不同的在職培訓（例如ISO管理體系、《緊急管理預案》的程序培訓及事故處理技巧等），為求向僱員提供必要的工作知識及技巧以應付日常營運需要，以及加強其實力以滿足客戶不斷提升的需求和期望。本集團亦鼓勵僱員持續學習及允許合資格僱員提早下班，從而支持其職業發展及專業提升。



我們的部門主管與僱員舉行定期會議及年度評核會議。透過有效的雙向內部溝通，我們能夠了解僱員的需要及在工作上遇到的困難，以及識別僱員的培訓需要。因此，我們能夠改善培訓計劃及組織，以配合業務發展。



和諧的工作環境

本集團深信一段互相信任的勞資關係是員工忠誠的大前提，所以我們致力加強與員工的緊密關係與凝聚力，並為此定期召開員工會議和舉辦聚會。於報告年度內，我們舉辦了不同類別的活動和聚會，如團隊建設活動和健身活動。通過這些活動，我們的團隊除了可享受工作與生活之間的平衡外，還與同事建立了牢固的關係，籍此互相學習和分享經驗，培養歸屬感。

商業道德



本集團秉承最高水平之商業道德標準及公平原則，並對任何腐敗、賄賂、勒索和欺詐行為採取零容忍政策。本集團嚴格遵守所有相關法律及法規，包括香港的《防止賄賂條例》(第201章)、中國內地的《中華人民共和國刑法》、《中華人民共和國反不正當競爭法》、《中華人民共和國反洗錢法》。於報告年度內，本集團未有違反相關法律法規的事件和對本集團及其僱員提出並已審結的貪污訴訟案件。

反貪污和利益衝突

本集團嚴禁僱員在任何情況下提供或收受任何形式的利益，如餽贈、招待、酬金、佣金等。本集團已在《員工手冊》中確立行為守則，並要求所有僱員細閱相關內容及簽署聲明，以防在日常業務往來中墮進賄賂、勒索、欺詐及洗黑錢行為的陷阱內。僱員需適時透過書面聲明向人力資源部門申報任何實際或潛在利益衝突，如由客戶、顧客、租戶及業務夥伴所提供的有關利益，任何違反政策的行為可能會遭解僱或採取其他紀律處分。

本集團亦意識到利益衝突和收受利益的潛在風險，故在《員工手冊》中規範了應對上述情況的行為。僱員必須以書面形式申報他們或直系家屬的任何潛在利益衝突，並拒絕接受任何影響本集團業務營運上的利益。

本集團致力營造無貪腐的工作文化，並設立舉報機制，而舉報者的身份及報告資料均嚴格保密。員工能以電話熱線和郵箱實名或匿名舉報任何不當行為。所有受賄、敲詐勒索、詐騙、洗錢和反競爭行為的懷疑個案將立即向管理層匯報以待進一步調查。在必要的情況下，我們會將案件交由有關當局(如香港廉政公署)處理。

隱私

為了維持與客戶的互信，本集團理解到私隱保障及安全的重要性。我們承諾充分遵守香港的《個人資料(私隱)條例》(第486章)以及制定嚴格的工作程序及行為守則以供僱員處理機密資料時遵守。為了防止任何不必要的機密及敏感資料洩漏，只有相關部門經授權的員工方可收集、存取及處理相關資料。在未經管理層或客戶事先批准前，所有僱員嚴禁複印及／或向第三方披露任何形式的機密資料。僱員如有違反《員工手冊》所載列的規定，將會面臨內部紀律處分或法律行動。

於報告年度內，本集團並無知悉就所提供的產品及服務而發現有任何違反私隱事項的相關法律及法規。

滿足我們的客戶

供應鏈管理



供應鏈管理對於本集團的營運效率和服務質量是不可或缺的。因此，我們與合規格的供應商緊密合作，要求他們符合我們的標準和要求，以提高其產品及服務的質量。基於本集團的業務性質，我們主要的採購項目為文具及辦公室設備和保安員制服及設備。

在開展合作之前，所有新供應商和分包商都必須通過我們的評估以確保他們的能力和經驗符合我們的質量要求。人力資源部門會審查和評估各供應商的市場聲譽、價格和產品及服務質量等方面的表現。供應商只有在符合我們的標準並通過評估程序後，方可列入我們認可的供應商名單。

我們亦會持續評估現有供應商的產品質量、服務績效、售後協助、交付時間及管理系統等的表現。不符合標準的供應商需立即採取糾正措施，而長期無法符合我們要求的供應商將被終止合作並從我們的供應商名單中剔除。

卓越的服務



質量是我們業務成功的關鍵因素，我們在每個階段都非常重視產品的質量，從吸引供應商和客戶、業務營運、售後服務到提高客戶滿意度，亦嚴格遵守有關產品質量、安全管理和客戶隱私的相關國家法律法規。

於報告年度內，本集團概無任何嚴重違反與所提供產品和服務的健康與安全、廣告和標籤等有關的法律法規，如中國內地的《中華人民共和國消費者權益保護法》和《中華人民共和國廣告法》。

保安護衛服務業務

我們的保安護衛服務主要分為三個部分：護衛保安服務、場地及活動保安服務及要員名人護送服務。根據我們的管理方針—「客戶為先、優質服務及持續改善」，本集團承諾為客戶提供全面、專業及可靠的保安服務，從而提升業務水平及滿足客戶的需求和期望。

本集團已為保安護衛服務實施一套通過ISO 9001: 2015國際標準認證的質量管理體系，從而更有效地管理我們的保安護衛服務質素。該管理系統除了協助我們遵循適用的法規外，還有助我們有系統地了解客戶的需求和期望。透過此系統，我們持續改進服務質量，以增強客戶的滿意程度。我們亦於每年訂立服務質量目標及採取質量控制程序，並定期檢查和記錄，及時修改不符合客戶期望的保安護衛服務，而所有目標均已於報告年度內達成。

服務質量目標

1. 取得85%的客戶滿意度
2. 於24小時內跟進投訴
3. 10分鐘內抵達以處理緊急情況

滿足我們的客戶 (續)

每個保安護衛項目均有一個嚴謹的前期準備工作，為客戶量身定制有效和優質的保安系統。透過與客戶代表進行啟動會議，我們先瞭解其實際安全狀況及其對保安服務的要求，以制定合適的保安護衛團隊。我們的保安護衛員均曾接受充分訓練及擁有豐富經驗，並持有有效的保安人員許可證。而每個項目都會根據其要求而從我們的專業團隊挑選合適的工作人員。在項目執行前，我們也會將部署日程及常設指示制定合約，供客戶審批，以確保提供卓越服務及建立緊密的客戶關係。

我們亦致力提供標準化的服務，並進行日常監督，保持並優化服務水平。我們已制定標準化營運及巡邏管理程序，包括但不限於工作禮儀及行為操守、定期致電控制中心以確保正常及緊急應變管理等，以供我們的保安護衛員在日常巡邏營運期間遵守。我們已成立一支流動巡邏團隊，進行突擊和隨機巡查，以監督及確保服務表現符合客戶或合約要求。而每次巡邏查訪時，我們亦會為前線員工進行相關培訓，提升他們的服務水平。

此外，本集團高度重視客戶對我們服務的關注和回應，以助我們提升服務質素。我們的控制中心設有24小時服務熱線，以加強客戶與我們的聯繫，並迅速回應客戶的要求。我們還定期拜訪現有客戶，並通過電話、傳真或現場會議進行客戶滿意度調查。而根據調查及拜訪的結果，我們從員工效率、處理緊急情況的能力、跟進事故、巡邏表現、辦公時間後的監控、場地及設備管理等方面評估我們的服務水平，並透過分析客戶期望來識別日後需要改進的領域。我們將持續檢討未能達到規定的服務表現，從而制定持續發展的改善計劃及策略。在處理客戶投訴方面，我們將按照「處理投訴程序」嚴格處理投訴，並迅速主動調查個案，務求在24小時內回應客戶。如發現任何違反客戶期望的行為，我們將適時進行補救計劃，作出調查和糾正，並分析其根本原因，以防類似事件再次發生和維持體系的完整性。

資產管理及商業諮詢業務

我們以「產業整合、價值提升」為核心商業理念，致力為被投資企業創造長期價值。本集團不斷努力創設及改進資本管理計劃，以滿足客戶持續改變的需求。而本集團的專業團隊亦會為客戶提供度身定制之資產管理方案，務求與管理層共同將企業發展成為行業領先者。

社區參與



長城匯理深信取得我們營運社區的信任和認可是我們業務可持續發展的關鍵。作為一家具社會責任感的企業，我們承擔著促進社區和諧發展的使命。我們積極鼓勵僱員參與各種義務工作及公民活動，向弱勢社群及有需要人士分享愛心及關懷，並支持社區的投資和發展。

本集團視創建更美好的社區為我們長期發展的核心責任，並致力關懷社區中的弱勢社群。作為支持由香港政府推出的「就業展才能計劃」的僱主之一，本集團致力為弱勢社群提供相關工作機會，並定期為殘疾人士提供恆常職位，以發揮他們的工作潛能、提升他們的工作能力以及協助他們融入社會。於報告年度內，我們也繼續榮獲香港社會服務聯會頒發的「10年Plus商界展關懷」和香港青年協會的「有心企業」證書，引證我們對社區的貢獻。



保護我們的環境



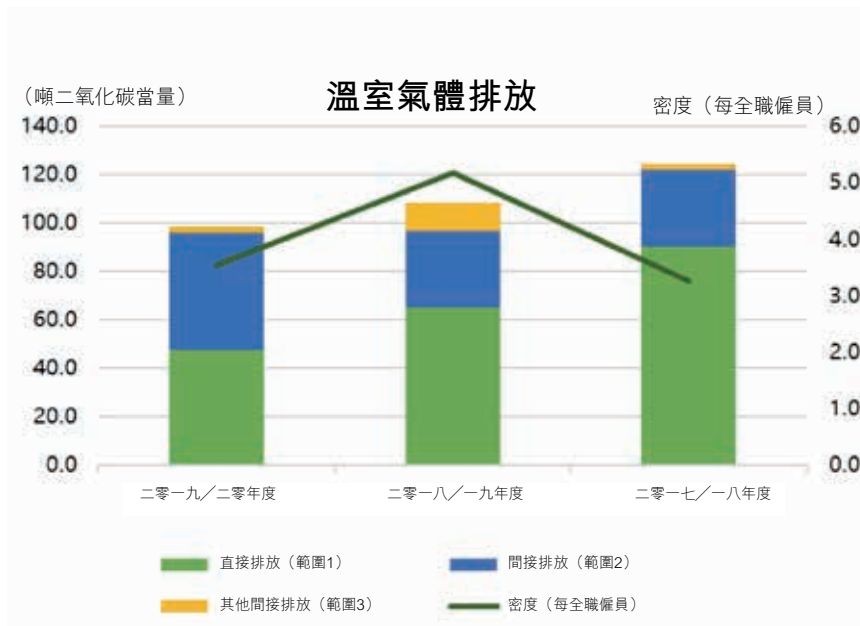
本集團明瞭我們於維持環境的可持續性的社會責任，並堅定不移地尋求減少資源及能源消耗的營運模式以邁向綠色營運。由於本集團的營運主要限於辦公室環境，培養綠色辦公室文化成為我們的主要任務。我們已制定綠色辦公室政策及指引，透過與員工通力合作，將環境可持續性優先納入我們的營運中，以降低成本和風險來滿足持份者的需求和期望。

基於本集團的辦公室營運模式，我們的業務僅排放少量的溫室氣體及棄置少量的廢棄物，對環境的影響有限。故此，本集團並沒有識別到在香港及中國內地有關廢氣及溫室氣體排放、向水及土地排污、廢物產生和資源使用而對業務有重大影響的法律及法規。

由於內地的保安護衛服務業務的保安人員分散在不同項目，而水電費等均包含在租金裏，故沒能統計其環境績效。因此，除另外說明外，本報告的環境績效，包括能源使用和排放數據的範圍為香港的保安護衛服務業務及中國內地的資產管理及商業諮詢業務。

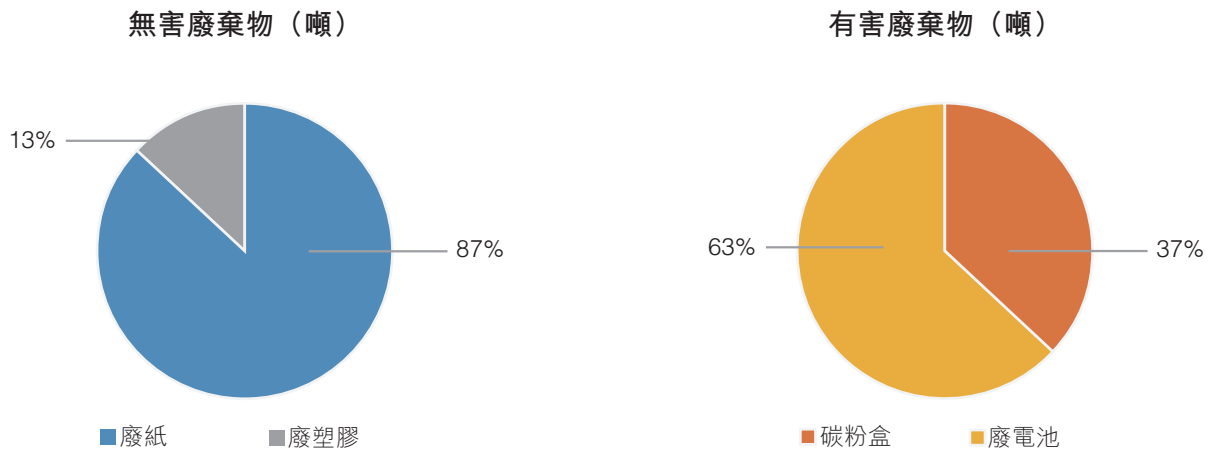
排放物管理

本集團對溫室氣體排放的管理尤為嚴謹，而溫室氣體的排放亦逐年遞減。於本報告年度，本集團的直接溫室氣體排放（範圍1）佔本集團總溫室氣體排放為48%，能源間接溫室氣體排放（範圍2）為49%，其他間接溫室氣體排放（範圍3）為3%。而溫室氣體排放的主要來源分別為本集團營運車輛的移動源燃料燃燒、外購電力和員工乘坐飛機出外公幹所產生的溫室氣體。以見及此，本集團針對這三項排放源訂立減排措施。在車輛排放方面，我們選用具備能源效益模式的車輛，並使用含硫量較低的優質燃料，亦會定期檢查及維修公司車輛，以減少車輛的廢氣排放及提高車輛效率。我們還鼓勵僱員使用公共交通工具或乘坐公司車輛集體出遊，並審慎選擇路線，以減少不必要的行程。此外，我們訂立電力使用的規例，詳情見於下部分的「資源使用管理」。我們亦鼓勵員工盡量多使用網絡設備進行會議，減少不必要的出遊。



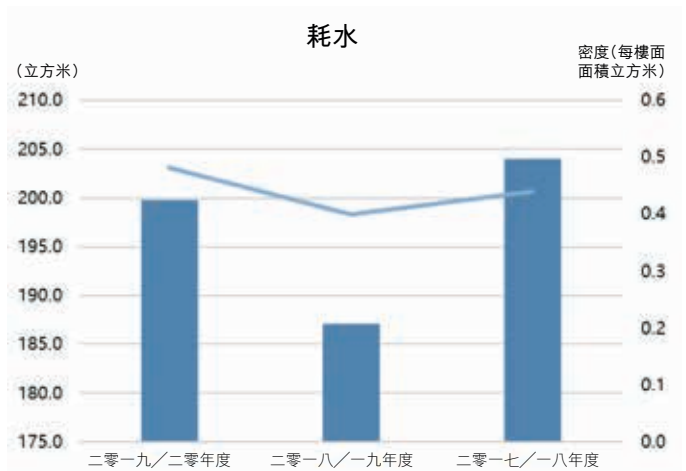
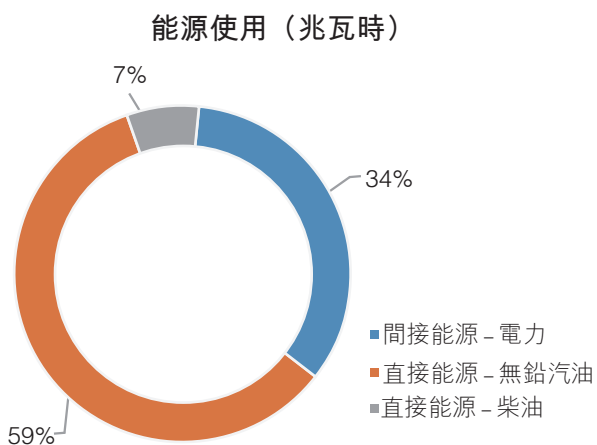
保護我們的環境（續）

本集團亦對固體廢棄物（包括有害廢棄物及無害廢棄物）的排放進行管理。本集團於辦公室放置獨立容器或垃圾箱，用作廢棄物分類及回收。我們會將有害廢棄物，如廢棄電池、碳粉盒及熒光燈管，交由服務供應商妥善分類及回收或委託物業管理公司回收及作進一步處理。對於如紙張及生活廢棄物等無害廢棄物而言，廢棄物會妥善分類為不可回收及可回收廢棄物，並由物業管理公司收集處理。此外，我們妥善保存所有離職僱員所退回的制服，並主動重用制服，以減少浪費及盡量減少因採購全新制服而對環境造成的負擔。本報告的廢棄物排放數據僅包含中國內地的辦公室，因香港辦公室的廢棄物由物業管理公司處理，未能作統計。



資源使用管理

長城匯理深明持續的行為轉變能將我們的環境足跡減至最低，故透過實施綠色辦公室指引，鼓勵員工實行可持續生活方式，以節約能源及資源和回收廢棄物，提高資源使用效率。我們採納4R（減少使用、物盡其用、替代使用和循環再用）原則，在辦公室營運中減少使用電力、水、紙張及其他材料。我們相信，我們的努力可為綠色低碳營運作出貢獻。下圖顯示本報告年度能源使用的分佈和過去三年耗水的數據。



保護我們的環境（續）

綠色辦公室指引

節約用電

- 採購節能高效設備，如附有「一級能源標籤的電器」
- 將所有電器設置為節能模式，並在不使用時將其關閉
- 空調溫度設定在維持在攝氏25.5度
- 定期檢查和清潔

節約用水

- 及時維修水龍頭滴水、冒水、漏水等現象
- 定期進行水管保養以防止任何漏水情況
- 不使用時將水龍頭關閉

減少用紙

- 使用電子平台作內部通信
- 購買獲森林認證體系認可計劃（「PEFC」）環保標籤認可的印刷紙張
- 鼓勵使用回收紙和雙面打印
- 回收和重用信封及文件夾

其他設備

- 購買可替換、重複使用（如可補充文具）、生物降解和回收的設備和物料
- 妥善存放以保持良好的狀態
- 定期檢查和維修

環境及天然資源

近年氣候變化的趨勢著實令人擔憂，致使我們對環境管理產生前所未有的關注。本集團將積極管理新興環境風險並提高其績效，以追求長期和可持續營運。

本集團為環境風險引發的緊急情況作好準備，制定了《緊急管理預案》，規定緊急情況下的匯報渠道、響應和調查方式，以供員工遵循。該計劃乃根據環境風險和不同的工作情況制定，包括已識別的人為和自然環境危害源，例如火災、地震、颱風和中暑。我們會定期舉行培訓和緊急演習以確保員工熟悉有關預防措施。

保護我們的環境 (續)

環境績效

	單位	二零一九/ 二零年度	二零一八/ 一九年度
溫室氣體排放			
直接排放(範圍1) ¹	噸二氧化碳當量	47.49	65.13
能源間接排放(範圍2) ²	噸二氧化碳當量	48.56	31.65
其他間接排放(範圍3) ³	噸二氧化碳當量	2.85	11.90
總排放量	噸二氧化碳當量	98.91	108.68
密度	噸二氧化碳當量/全職僱員	3.53	5.18
	噸二氧化碳當量/樓面面積平方米(「平方米」)	0.05	0.23
廢氣排放			
硫氧化物	克	264.01	361.35
資源使用			
直接能源 – 無鉛汽油	公升	16,092.11	22,852.01
	兆瓦時	146.54	208.08
直接能源 – 柴油	公升	1,705.32	1,579.43
	兆瓦時	17.11	15.85
間接能源 – 電力	兆瓦時	82.83	62.06
總能源消耗 ⁴	兆瓦時	246.47	306.76
密度	兆瓦時/全職僱員	8.80	10.96
	兆瓦時/平方米	0.12	0.15
耗水 ⁵	立方米	199.80	187.12
密度	立方米/全職僱員	13.32	8.91
	立方米/平方米	0.48	0.40
污水排放 ⁵	立方米	199.80	182.68
密度	立方米/全職僱員	13.32	8.70
	立方米/平方米	0.48	0.39
紙張 ⁶	噸	7.56	0.112
密度	噸/全職僱員	0.27	0.005

¹ 直接排放(範圍1)涵蓋來自移動源燃燒的排放。有關計算乃採用由環境保護署及機電工程署出版的《香港建築物(商業、住宅或公共用途)的溫室氣體排放及減除的審計和報告指引》的已刊發排放因子。

² 間接排放(範圍2)涵蓋來自電力公司所購買電力的排放物。有關計算乃參考二零一九年中華電力公司可持續發展報告發佈的排放因子。

³ 其他間接排放(範圍3)包括商務差旅所產生的溫室氣體。有關計算乃參考英國政府發佈的《GHG Conversion Factors for Company Reporting》。

⁴ 無鉛汽油及柴油消耗量由容積單位轉成能源單位的轉換因子乃參照《CDP技術說明：將燃料數據轉換為兆瓦時》。

⁵ 本報告年度的耗水和污水排放數據僅包括香港辦公室。因中國內地辦公室的用水及排污均由物業管理公司負責，我們無法作統計。於報告年度內，本集團在求取適用水源上並無重大問題。

⁶ 本報告年度所新增的紙張用量主要源於新增業務的辦公室用量。

保護我們的環境 (續)

環境績效 (續)

	單位	二零一九/ 二零年度	二零一八/ 一九年度
廢棄物⁷			
破粉盒	噸	0.00040	—
廢電池	噸	0.00067	—
總有害廢棄物	噸	0.0011	—
密度	噸/全職僱員	0.00082	—
廢紙	噸	5.63	—
廢塑膠	噸	0.86	—
總無害廢棄物	噸	6.49	—
密度	噸/全職僱員	0.50	—

⁷ 本報告的廢棄物排放數據僅包含中國內地的辦公室，因香港辦公室的廢棄物乃委託服務供應商或物業管理公司處理，我們無法作統計。而該辦公室僅產生少量的廢棄物。

《環境、社會及管治報告指引》索引

《環境、社會及管治報告指引》主要範疇、層面、一般披露及關鍵績效指標

說明／參考章節

主要範疇A環境

A1排放物

有關廢氣及溫室氣體排放、向水及土地的排污、有害及無害廢棄物的產生等的：

- (a) 政策；及
- (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。

註： 廢氣排放包括氮氧化物、硫氧化物及其他受國家法律及規例規管的污染物。溫室氣體包括二氧化碳、甲烷、氧化亞氮、氫氟碳化合物、全氟化碳及六氟化硫。有害廢棄物指國家規例所界定者。

保護我們的環境－排放物管理

關鍵績效指標 A1.1

排放物種類及相關排放數據。

保護我們的環境－環境績效

關鍵績效指標 A1.2

溫室氣體總排放量（以噸計算）及（如適用）密度（如以每產量單位、每項設施計算）。

保護我們的環境－環境績效

關鍵績效指標 A1.3

所產生有害廢棄物總量（以噸計算）及（如適用）密度（如以每產量單位、每項設施計算）。

保護我們的環境－環境績效

關鍵績效指標 A1.4

所產生無害廢棄物總量（以噸計算）及（如適用）密度（如以每產量單位、每項設施計算）。

保護我們的環境－環境績效

關鍵績效指標 A1.5

描述減低排放量的措施及所得成果。

保護我們的環境－排放物管理

關鍵績效指標 A1.6

描述處理有害及無害廢棄物的方法、減低產生量的措施及所得成果。

保護我們的環境－排放物管理

《環境、社會及管治報告指引》索引(續)

《環境、社會及管治報告指引》主要範疇、層面、一般披露及關鍵績效指標

說明／參考章節

A2 資源使用	有效使用資源(包括能源、水及其他原材料)的政策。 註： 資源可用於生產、儲存、運輸、樓宇、電子設備等。	保護我們的環境－資源使用管理
關鍵績效指標 A2.1	按類型劃分的直接及／或間接能源(如電、氣或油)總耗量(以千個千瓦時計算)及密度(如以每產量單位、每項設施計算)。	保護我們的環境－環境績效
關鍵績效指標 A2.2	總耗水量及密度(如以每產量單位、每項設施計算)。	保護我們的環境－環境績效
關鍵績效指標 A2.3	描述能源使用效益計劃及所得成果。	保護我們的環境－資源使用管理
關鍵績效指標 A2.4	描述求取適用水源上可有任何問題，以及提升用水效益計劃及所得成果。	保護我們的環境－資源使用管理、環境績效
關鍵績效指標 A2.5	製成品所用包裝材料的總量(以噸計算)及(如適用)每生產單位估量。	本集團提供保安護衛和資產管理及商業諮詢服務，因此包裝物料使用並不適用。
A3 環境及 天然資源	減低發行人對環境及天然資源造成重大影響的政策。	保護我們的環境－環境及天然資源
關鍵績效指標 A3.1	描述業務活動對環境及天然資源的重大影響及已採取管理有關影響的行動。	保護我們的環境－環境及天然資源

《環境、社會及管治報告指引》索引(續)

《環境、社會及管治報告指引》主要範疇、層面、一般披露及關鍵績效指標

說明／參考章節

主要範疇B社會

B1僱傭	有關薪酬及解僱、招聘及晉升、工作時數、假期、平等機會、多元化、反歧視以及其他待遇及福利的： (a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	尊重我們的員工－僱傭慣例
B2健康與安全	有關提供安全工作環境及保障僱員避免職業性危害的： (a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	尊重我們的員工－職業健康和 安全
B3發展及培訓	有關提升僱員履行工作職責的知識及技能的政策。描述培訓活動。 註：培訓指職業培訓，可包括由僱主付費的內外部課程。	尊重我們的員工－發展及培 訓
B4勞工準則	有關防止童工或強制勞工的： (a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	尊重我們的員工－僱傭慣例
B5供應鏈管理	管理供應鏈的環境及社會風險政策。	滿足我們的客戶－供應鏈管 理
B6產品責任	有關所提供產品和服務的健康與安全、廣告、標籤及私隱事宜以及補救方法的： (a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	滿足我們的客戶－卓越的服 務 商業道德
B7反貪污	有關防止賄賂、勒索、欺詐及洗黑錢的： (a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	商業道德
B8社區投資	有關以社區參與來了解營運所在社區需要和確保其業務活動會考慮社區利益的政策。	社區參與