

滙隆控股有限公司

滙隆控股有限公司
二零一九 / 二零二零年
環境、社會及管治報告



目錄

關於滙隆控股有限公司	2
關於本報告	3
方法	4
本公司利益相關人士	5
A 部分：環境	6
A.1 排放	6
A.2 資源使用	12
A.3 環境及自然資源	15
B 部分：社會	16
B.1 僱傭	16
B.2 健康與安全	19
B.3 發展與培訓	20
B.4 勞工準則	20
B.5 供應鏈管理	21
B.6 產品及服務責任	21
B.7 反腐敗	23
B.8 社區投資	23
環保數據	24
社會數據	25
環境、社會及管治報告指引及參考	28

關於滙隆控股有限公司

我們的業務

滙隆控股有限公司（「本公司」或「滙隆」，連同其附屬公司統稱為「本集團」）於香港聯合交易所有限公司（「聯交所」）GEM上市。本集團主要業務如下：

- i) 為建築及建造工程提供棚架搭建、精裝修及其他輔助服務；
- ii) 借貸業務；
- iii) 證券投資業務；及
- iv) 資產管理業務。

憑藉卓越服務的競爭優勢，本公司於市場保持領先地位。

願景

成為商標蘊意、卓越創新及安全導向型企業集團領導者。

使命

透過激勵僱員，滿足客戶需求，及不斷自我提升改善售後服務，從而獲取豐厚的回報及良好的市場聲譽。

董事會（「董事會」）

於本報告日期，董事會包括：

執行董事

蘇汝成博士（主席）
江錦宏先生（行政總裁）
黎婉薇女士
蘇宏進先生
謝逢春先生

獨立非執行董事

羅文生先生
林惠如女士
盧家麒先生

關於本報告

關於本報告

本報告旨在敘述滙隆自報告年度（即二零一九年五月一日至二零二零年四月三十日）（「本報告年度」）以來於社會責任及可持續發展方面的努力及成就。自二零一八年五月一日至二零一九年四月三十日止年度（「去年」）的環境、社會及管治數據亦載入本環境、社會及管治報告，以作比較目的。本報告分為兩個部分，第一部分以本公司進行的環保活動為重點，第二部分則詳述所帶來的社會影響。本報告呈列滙隆為其股東及其他利益相關人士創造持續價值的進展。其允許滙隆進行全面的表現檢討及評估以提升未來業績。

報告範疇

本報告乃根據聯交所GEM證券上市規則（「GEM上市規則」）附錄二十之環境、社會及管治報告指引編製。本報告詳述了本公司的可持續發展願景、戰略及核心能力。除此之外，本報告亦評估滙隆在香港的日常營運以及其代表及倉庫所開展的業務活動中的環境、社會及管治表現。

為促進戰略制定，本公司定期與其利益相關人士進行溝通以確定相關可持續發展事宜。基於彼等作出的反饋，所確定的重大環境、社會及管治事宜為對以下各項產生或可能產生重大影響的事宜：

- 香港建造業；
- 當前或未來的環境或社會；
- 本公司財務表現或營運；或
- 本公司利益相關人士的評估、決策及行動。

儘管本公司面臨諸多不明朗因素，其將繼續鞏固現有的監督及報告制度，加強其對可持續發展的承諾。

反饋

隨時歡迎對滙隆的環境、社會及管治表現提出意見及建議，且可發送至滙隆的公司網站。

方法

滙隆秉持公正原則，致力於改善業務表現，最大化利益相關人士的價值，而不會對環境及社會造成損害，並希望對本公司及社區均帶來正面影響。

滙隆關注可能會在短期、中期或長期對本公司聲譽造成影響或令其面臨風險的事宜。對於利益相關人士屬重要的事宜（如環境保護、產品責任及供應鏈管理），對於滙隆而言同樣至關重要。本公司在積極尋求機遇的同時亦注重全面遵守職業道德，確保持續成功及發展將為本公司的供應商、消費者及環境帶來裨益。

本環境、社會及管治報告強調業務需求、社會需求及環境問題之間的平衡。本公司在業務策略及日常營運中融入可持續發展的觀念乃為必由之路。為有效處理相關事宜，當務之急是了解其僱員、消費者及利益相關人士並與彼等進行互動。滙隆認為，悉心管理環境、社會及管治事宜，乃為在瞬息萬變的環境中取得長遠成功的重要一環。隨著滙隆更為深入用心地了解環境、社會及管治風險及機遇，滙隆能夠憑藉其資源及能力推動業務成功。此外，滙隆相信，其專長、資本、能力及所有權模式乃為應對全球社區當前正面臨的若干挑戰（如廢棄物管理及人力資源管理）的解決方案中的一部分。滙隆認為，成功的關鍵在於對環境、社會及管治問題經過深思熟慮後作出知情決策。

最後，可持續發展策略方法有助於本公司實現下列目標：

1. 實現環境的可持續發展
2. 尊重人權及社會文化
3. 與利益相關人士溝通
4. 培養僱員並促進僱員成長
5. 維持與地方社區的關係

本公司利益相關人士

滙隆一直盡力達成利益相關人士的期望且認為利益相關人士在持續取得成功方面發揮至關重要的作用。為促進相互理解，本公司已建立先進的通訊系統以與不同的利益相關人士進行溝通。

基於利益相關人士的見解，本公司相應制定政策及業務策略，最大化利益相關人士的價值。

利益相關人士	潛在相關事宜	溝通與回應
香港聯交所	遵守上市規則，及時而準確地刊發公告。	會議、培訓、路演、工作坊、計劃、網站更新及公告。
政府	遵守法律法規、防止逃稅及提供社會福利。	互動及拜訪、政府視察、提交報稅表及其他資料。
分包商／供應商	付款計劃及穩定需求。	實地考察、供應商評估。
投資者	企業管治制度、業務策略及表現以及投資回報。	組織及參與研討會、訪談、股東大會及為投資者、媒體及分析師刊發財務報告及／或營運報告。
媒體及公眾	企業管治、環保及人權。	於本公司網站發佈通訊稿。
客戶	產品質量、交付時間、合理價格、服務價值、勞工保護及工作安全。	實地考察及售後服務。
僱員	權利及福利、僱員報酬、培訓與發展、工作時間及工作環境。	開展工會活動、培訓，與僱員進行面談，擬備員工手冊，存置內部備忘錄及設立僱員意見箱。
社區	社區環境、僱傭與社區發展及社會福利。	組織社區活動、僱員義工活動、社區福利補貼及慈善捐贈。

A 部分：環境

滙隆致力於維持高品質的服務標準，同時亦對其員工、社區及環境負責。正如滙隆所認為，這不僅是一種道德責任，其亦為通向業務成功的大門。因此，滙隆竭力把可持續發展的理念融入核心業務中。除遵守法規外，滙隆採納「避免、減少及重複利用」原則，管理及盡量減少對環境的影響。為減少碳排放，滙隆已在辦公室及地盤項目推出一系列環保舉措。

截至二零二零年四月三十日止年度，概無發生嚴重違反環境相關法律及法規的事件。

A.1 排放

滙隆已實施環保措施，以減少業務營運中的碳排放，並於必要時優化資源使用。

於本報告年度，滙隆在元朗擁有兩間倉庫（其中一間倉庫自二零一九年九月以來已關閉）及在黃竹坑擁有一間總辦公室。在倉庫，本公司三輛卡車在向各個以人力為基礎的項目地點運送建築材料的過程中產生相對多的氣體排放及溫室氣體排放。同時，其僱員在倉庫及辦公室的用電及用水亦構成範疇2及範疇3溫室氣體排放的組成。為了統一氣體排放中的勞動力因素以及溫室氣體排放的範疇1、2及3，於本報告年度及去年，兩種情況氣體的排放密度均基於僱員人數（分別為73人及93人）計算得出。

氣體排放

排放數據顯示空氣污染物及溫室氣體的排放量。空氣污染物（包括氮氧化物、硫氧化物及可吸入懸浮粒子）排放主要因卡車運輸建築材料而產生。

於本報告年度及去年的空氣污染物排放情況如下：

氣體排放	截至二零二零年 四月三十日 止年度	截至二零一九年 四月三十日 止年度	差異
氮氧化物（克）	471,431	529,947	-11%
硫氧化物（克）	690	760	-9%
可吸入懸浮粒子（克）	33,898	38,105	-11%
總計（克）	506,019	568,812	-11%

A 部分：環境（續）

由於持續致力改善運輸路線及收集實際營運數據，整體氣體排放較去年錄得切實減少約11%。此外，二零一九年的社會變動及新冠病毒（「COVID-19」）的爆發亦對本公司的項目造成不利影響，因此從物流上減少了排放。於本報告年度，本集團產生的氣體排放總量約為506,019克（去年：568,812克）。未來，本公司將定期密切監控運輸效率及其影響。

於本報告年度及去年，氣體排放的排放密度分別為每名僱員約6,932克及每名僱員約6,116克，相當於本報告年度內由於僱員人數的減少，每名僱員增加約13%。

基於氣體排放總量成功實現減排，滙隆將繼續制定環保政策，例如使用更潔淨的燃料，以減輕對環境的影響。

溫室氣體排放

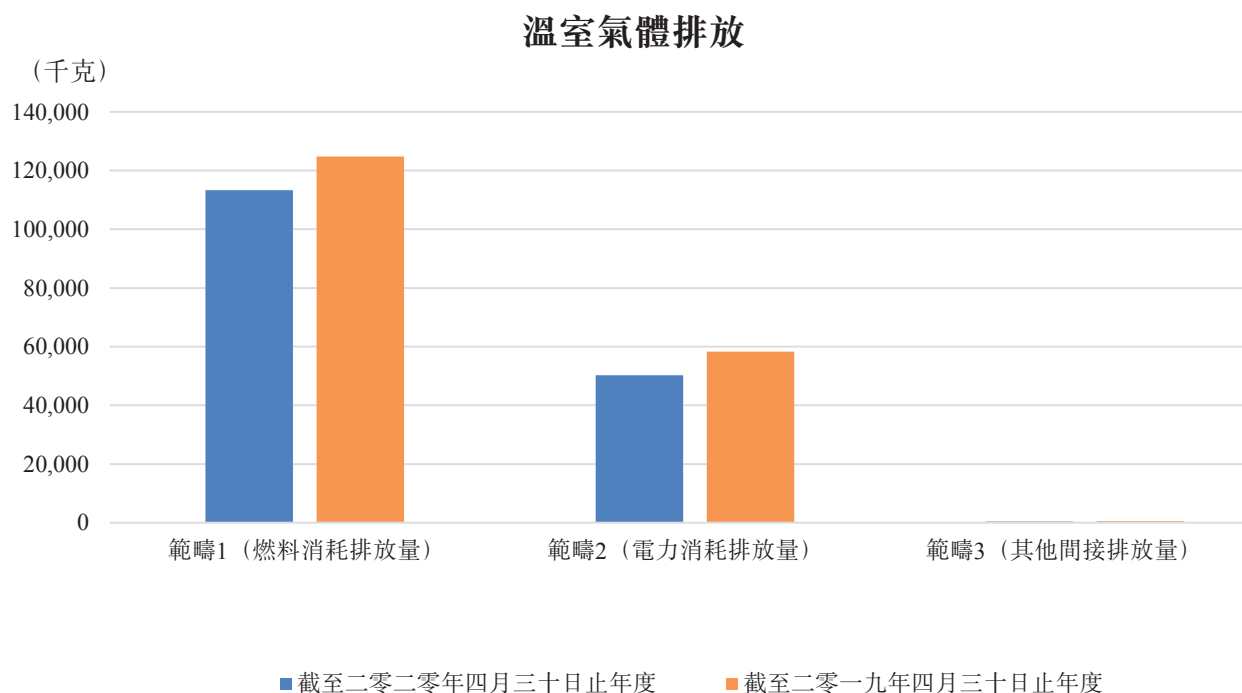
本公司的溫室氣體排放主要產生自燃料消耗、電力消耗、水務署及渠務署淡水及污水處理的用電。於本報告年度，滙隆產生約164噸二氧化碳排放當量（去年：183噸）。

雖然滙隆的碳排放總量較去年減少約11%，惟節能及環境可持續發展措施對進一步抑止溫室效應仍然舉足輕重。

鑒於滙隆的業務性質（主要從事建築及建造工程業務），本集團碳排放的最大源頭為使用卡車運輸建築材料產生的燃料消耗。由於社會變動及COVID-19對本集團業務的不利影響，本集團燃料消耗水平較去年有所下跌。此外，透過宣傳及加強節能教育，提升僱員減少不必要的電力消耗的意識。電力消耗水平已較去年減少14%，乃主要由於關閉元朗的倉庫。因滙隆的業務活動使然，其並無產生大量廢水排放。於本報告年度及去年，溫室氣體排放的排放密度分別為每名僱員約2,242千克及每名僱員約1,972千克，由於僱員人數減少，每名僱員增加約14%。

A部分：環境（續）

未來幾年，滙隆將繼續探索以創新方式支持環境保護的策略。下圖列示於本報告年度及去年滙隆的溫室氣體排放總量：



範疇1排放

範疇1排放與運輸使用燃料呈正相關。由於本公司所實施的計劃及決定，溫室氣體排放（包括二氧化碳、甲烷及一氧化二氮）較去年減少9%。如上文所述，儘管路線規劃相似，但本集團業務受到社會變動及COVID-19的不利影響，因而用油及排放水平有所減少。下表列示本公司產生的範疇1溫室氣體排放類型：

範疇1	截至二零二零年 四月三十日 止年度	截至二零一九年 四月三十日 止年度	差異
二氧化碳 (千克)	112,073	123,380	-9%
甲烷 (千克)	130	144	-10%
一氧化二氮 (千克)	957	1,053	-9%
總計 (千克)	113,160	124,577	-9%

於本報告年度及去年，範疇1排放的排放密度分別為每名僱員約1,550千克及每名僱員約1,340千克，增加約16%。

A 部分：環境（續）

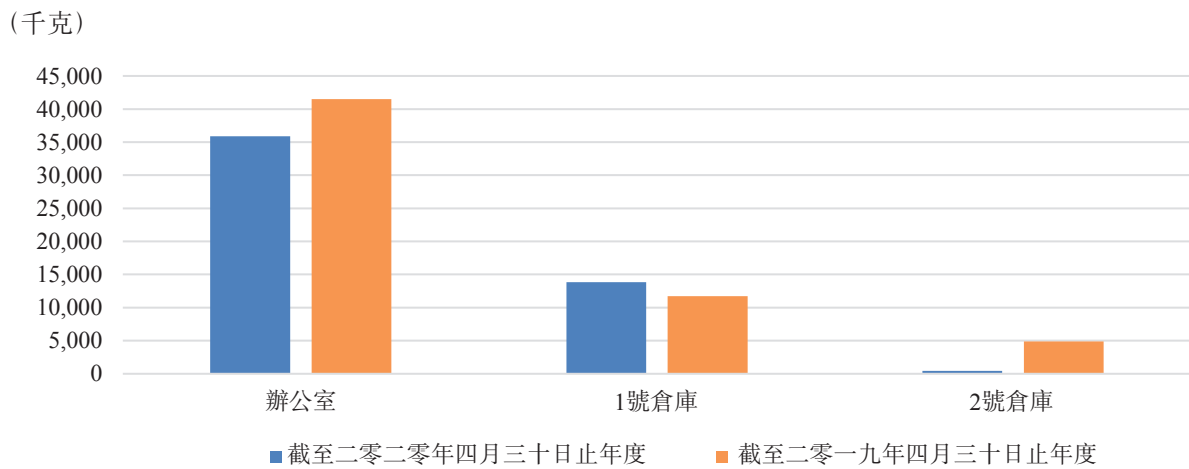
範疇2排放

範疇2排放與電力消耗直接相關。滙隆電力消耗所佔比例較大，有鑒於此，本公司於辦公室採取一系列措施減輕所帶來的影響。

環境政策規定：

1. 僱員於外出工作及完成會議時應關閉照明設備及空調；
2. 空調溫度應設定在25 °C；
3. 下班後關閉電腦；
4. 將所有電腦／影印機自動設置為節能模式；及
5. 逐步安裝節能電器及電燈泡。

電力消耗之溫室氣體排放



A部分：環境（續）

所有微小的努力累積便能成功促進節能。本公司致力培養員工的環保思維，促進辦公室及倉庫節能。於本報告年度，辦公室及兩間倉庫電力消耗¹之溫室氣體排放總量達約50,175千克²（去年：58,223千克）。本公司較去年已成功實現節能減排，減少約14%，乃主要由於自二零一九年九月起關閉了元朗的倉庫，從而整體上減少了辦公室及倉庫的電力消耗。

於本報告年度及去年，範疇2排放的排放密度分別為每名僱員約687千克及每名僱員約626千克，增加約10%。

此外，位於元朗的兩間倉庫用於儲存建築材料且僅有少數幾名僱員，因此，與辦公室的需求相比，該倉庫的燈光及空調需求較少。然而，滙隆始終致力於減少倉庫及辦公室的用電量。

減少電力消耗對進一步抑止溫室效應一直舉足輕重。未來幾年，滙隆將繼續探索辦公室及倉庫節能的可行方法。

範疇3排放

範疇3排放因淡水處理³及廢水處理⁴間接產生，因本公司業務性質，所佔溫室氣體排放總量的比例最小。

	範疇3排放
截至二零二零年四月三十日止年度 ⁵	338 千克
截至二零一九年四月三十日止年度	562 千克
差異	-40%

於本報告年度，用水量減少約40%，此乃由於自二零一九年九月起關閉一間倉庫導致的消耗減少。於過往年度，水管洩漏導致出現多次用水量高的情況。自此，本公司已密切監控及定期檢查水管，預防不必要的用水量及相應的排放。未來，本公司管理層致力於在減少排放方面取得顯著成效。

- ¹ 由於難以獲得電費單，一間倉庫於二零一九年七月至二零一九年九月的電力消耗乃基於二零一九年五月至二零一九年六月的實際消耗按比例估計。
- ² 中電控股有限公司及港燈電力投資有限公司公佈的最新碳排放因素分別為0.50 千克二氧化碳當量／千瓦時及0.81 千克二氧化碳當量／千瓦時。
- ³ 水務署公佈淡水處理的最新單位耗電係數為0.606 千瓦時／立方米。
- ⁴ 渠務署公佈污水處理的最新單位耗電係數為0.28 千瓦時／立方米。
- ⁵ 由於難以獲得水費單，一間倉庫於二零一九年十月至二零二零年四月的水消耗乃基於二零一九年五月至二零一九年九月的實際消耗按比例估計；而另一間倉庫於二零一九年六月至二零一九年九月的水消耗乃基於二零一九年五月的實際消耗按比例估計。

A 部分：環境（續）

於本報告年度及去年，範疇3排放的排放密度分別為每名僱員約5千克及每名僱員約6千克，減少約17%。

廢棄物管理

對於廢棄物的管理，本公司積極提倡節約材料並已於整個業務活動中實施從源頭減少廢棄物產生的政策。滙隆鼓勵僱員通過評估營運盡量減少廢棄物及確保盡可能高效地使用材料。由於本公司的業務活動，本報告年度並無產生重大有害廢棄物。

建築材料

根據從源頭減少廢棄物產生的良好規劃及慣例，滙隆檢討及追蹤無害廢棄物處理，確保將廢棄物保持最低水平。於本報告年度，約1,043噸無害廢棄物被棄置在填埋場（去年：868噸）。與去年相比，無害廢棄物棄置總重量提高了約20%。於本報告年度，建築材料的棄置密度為每名僱員14.3噸（去年：每名僱員9.3噸），較去年增加54%。

管理層知悉，由於自二零一九年九月起停止經營的一間倉庫內廢棄建築材料的清理，廢棄物棄置總重量有所提高，因此廢棄物棄置總重量較去年有所提高。

建築工地所使用的建築材料通常為鐵通及竹。自一九九九年，滙隆已推出竹通混合棚，竹通混合棚較竹製或鐵的棚架擁有諸多優點。由於鐵竹混合結構穩定性更佳、更耐用且不容易被建築地盤工人所損壞，因此產生的建築廢棄物更少，更有利於保護環境。與此同時，在可預見的未來，竹的處理將仍被視為無害廢棄物。然而，由於難以獲得鐵通及竹的回收率，故未有列示處理率的統計數據。

廢水

除水務署處理淡水產生的廢水外，倉庫及辦公室並無產生其他污水。

A部分：環境（續）

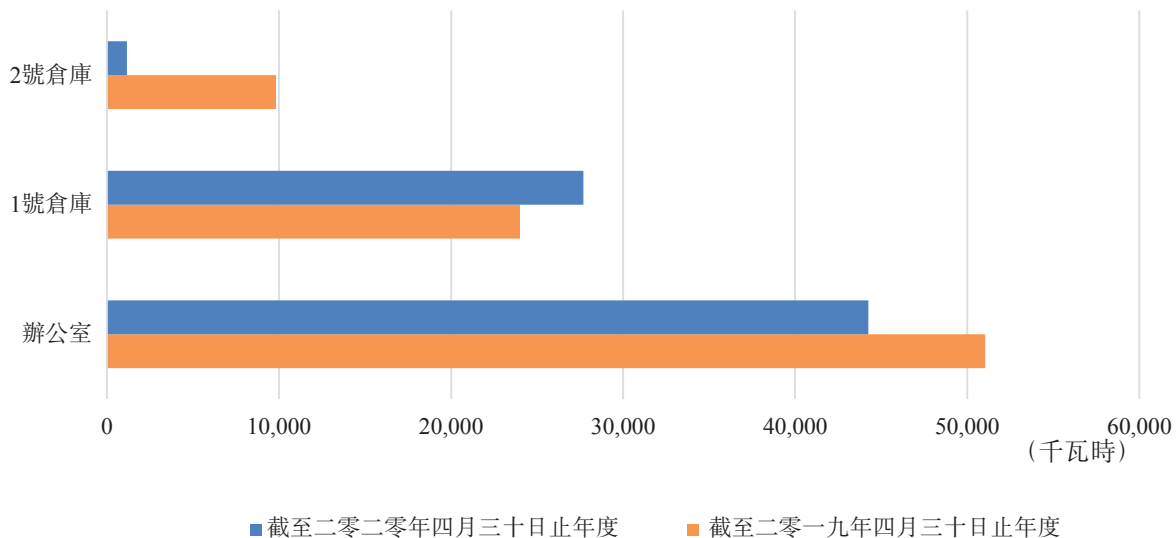
A.2 資源使用

綠色和低碳生產是社會可持續發展的唯一途徑。本公司一直致力於成為一個資源節約型及環境友好型企業，以促進環境保護。作為一個綠色建築公司，滙隆一直積極加強節能措施以減少排放，並堅持減少能耗。

電力消耗

滙隆重視減少能源消耗及建立綠色低碳的形象。本公司要求員工在下班後關掉相關辦公室或工作區的辦公電子設備，如照明、營業和電腦設備。此外，其鼓勵員工將空調系統的溫度設定在最佳溫度水平，並在晚上離開工作區或辦公室時關掉所有照明。

電力消耗



於本報告年度辦公室及兩間倉庫的總能源消耗約為72,897千瓦時，較去年的約85,032千瓦時，減少約14%。辦公室的用電量較多乃由於大部分員工在辦公室辦公，而一間倉庫由於自二零一九年九月起停止經營，其耗電量大幅減少。這一成功有賴於僱員節約能源的環保意識提高以及採用高能效電器，本公司管理層對此感到滿意。於本報告年度，電力消耗密度為每名僱員約998千瓦時，而於去年為每名僱員約914千瓦時，由於僱員人數的減少，每名僱員增加約9%。

A部分：環境（續）

水消耗

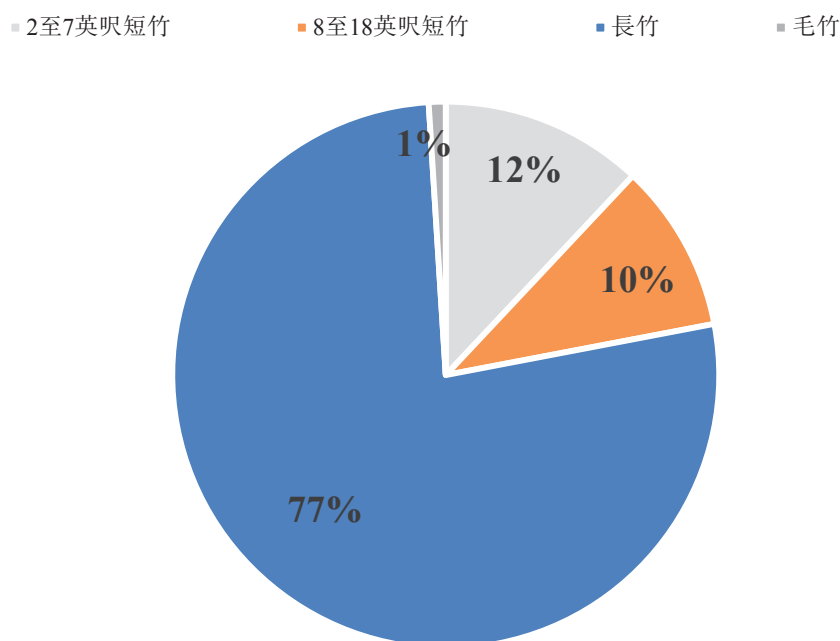
有關棚架搭建、精裝修及吊船工作台服務的建築及建造工程因業務性質使然，用水量並不大且建築工地並無耗用水。

本公司於本報告年度的用水量約為545立方米（去年：905立方米），每名僱員的用水量約為7立方米（去年：10立方米）。每名僱員用水量大幅減少30%乃可能由於一間倉庫的關閉及整體用水的減少。除此之外，本公司密切監控及檢查水管以防止於本報告年度爆裂事故再次發生。於本報告年度，由於相關政府機構向我們供水，因此並無遇到供水問題。基於有效使用水資源的前瞻性計劃，滙隆仍保持樂觀態度並致力於進一步降低用水量。

竹消耗

對於棚架搭建業務，滙隆於本報告年度使用四種竹，即：2至7英呎短竹⁶、8至18英呎短竹、長竹及毛竹。

竹子組成（按類型）



於本報告年度，由於本公司建築業務的性質使然，消耗的竹約77%為長竹及約12%為2至7英呎短竹，約10%為8至18英呎短竹且僅1%為毛竹。

⁶ 於本報告年度，由於建築工地有使用2英呎短竹，故此分類擴大至2至7英呎短竹，與上年度的環境、社會及管治報告之3至7英呎短竹不同。

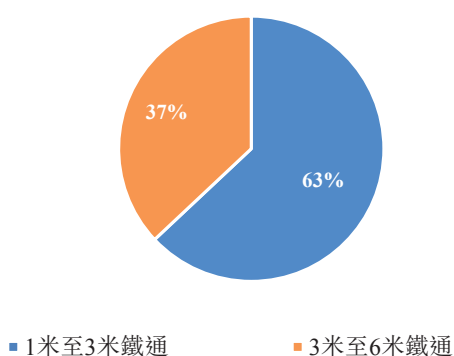
A部分：環境（續）

於本報告年度，建築工地的月均竹用量約為20,990支（去年：37,505支），較去年的消耗量大減44%。管理層認為，竹子消耗量的大量減少主要由於社會變動及COVID-19導致建築項目中斷。因此，材料需求將會降低，從而導致於本報告年度竹子消耗量減少。

鐵通消耗量

對於棚架搭建業務，滙隆於本報告年度使用兩類鐵通，即：1米至3米鐵通及3米至6米鐵通。

鐵通組成（按類型）



於本報告年度，由於鐵通在建築工地的使用頻率高及需求高，故該兩類鐵通中，1米至3米鐵通及3米至6米鐵通的耗用分別佔約63%及約37%。

於本報告年度，鐵通的月均使用量約為12,719支（去年：16,112支），較去年減少約21%。管理層認為，鐵通消耗量減少主要由於較去年，社會變動及COVID-19導致項目中斷。

受到建築材料用量的壓力，本公司大力鼓勵重複利用材料。未來，本公司將緊密監控材料使用效率並對重複利用建築材料作出實際改進。

A 部分：環境（續）

材料重複利用

通過重複利用有用材料亦可減少廢棄物的產生。對於吊船工作台業務，未使用的吊船的發動機仍具有殘餘價值，可重新出售有利於環保。除此之外，對於棚架搭建業務，一旦項目完成，於檢查其質量後，不同建築工地的竹及鐵通會被送回倉庫以供重複利用。

包裝材料

由於本公司的主要活動專注於提供建築工程服務及借貸服務，於本報告年度並無發現本公司重大消耗包裝材料。

A.3 環境及自然資源

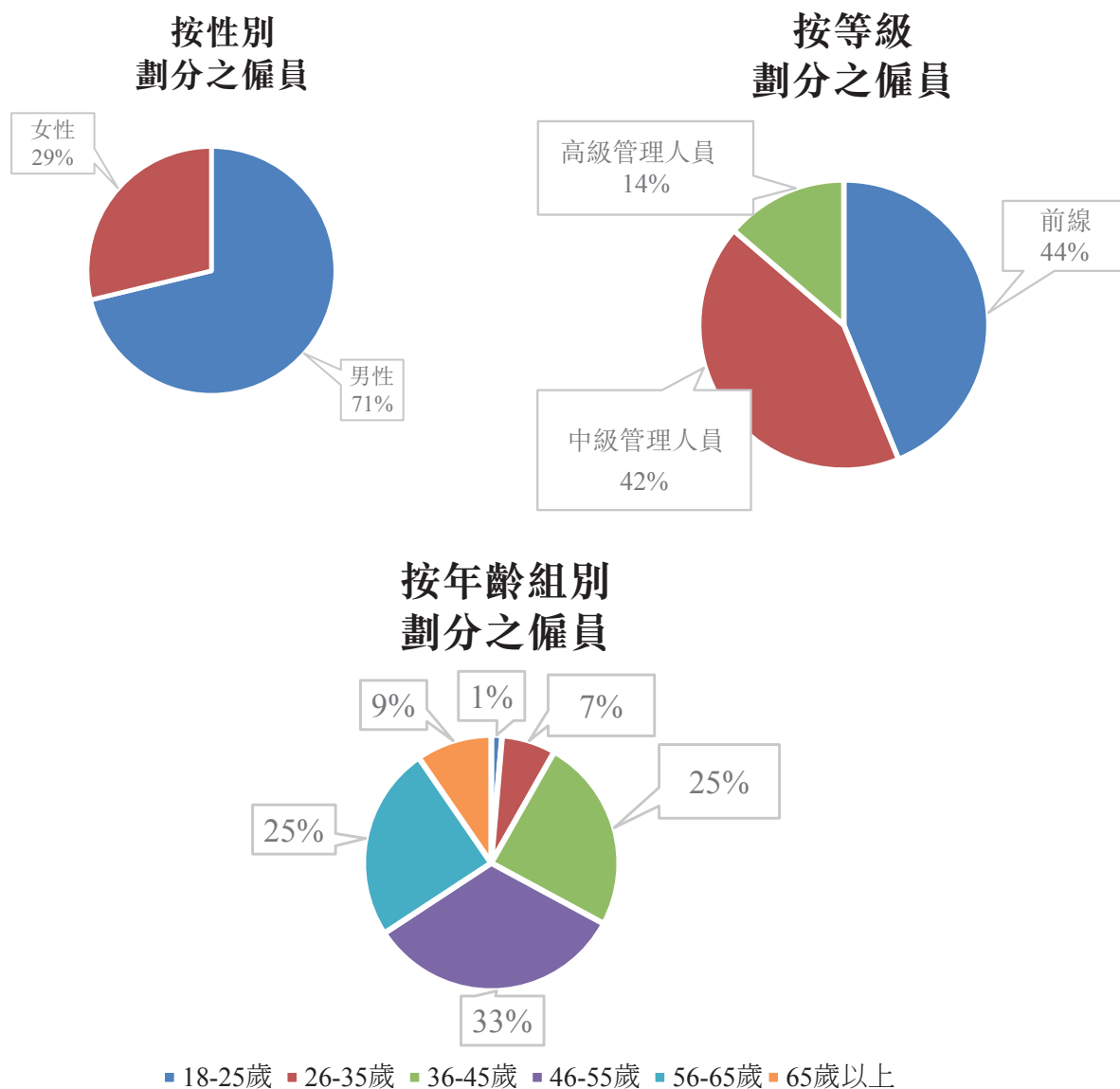
本公司認為，公司應在經濟發展與社會及環境發展之間取得平衡。為實現可持續發展，所有上述方面均應得到充分考慮，而不損及各方利益。總而言之，包括供應商、客戶及不同利益相關人士在內的所有各方應當共同努力實現這一長遠目標。

B部分：社會

B.1 僱傭

滙隆相信業務的持續成功有賴於僱員的全力奉獻及支持。本公司致力於主張平等機會。本公司根據經驗、培訓及發展潛力招聘僱員。本公司絕不容忍任何基於宗教、年齡、性別、種族或國籍的歧視。滙隆明確表明，確保在每次晉升、加薪、福利、任期及僱傭條件上為僱員提供平等待遇。

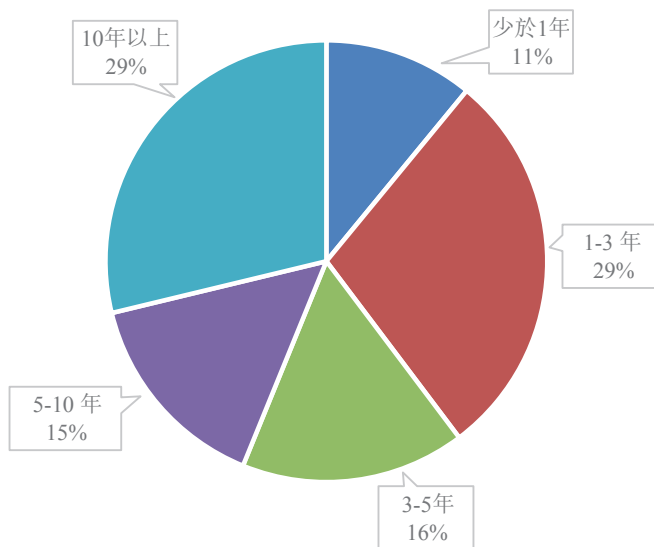
於二零二零年四月三十日，本公司擁有73名僱員，女性與男性僱員佔僱員總數的比例分別為29%及71%。考慮到建築行業的行業性質，男性僱員比例通常高於女性僱員。此外，在我們的僱員中，我們維持合共32名前線員工（包括工地員工）、31名中級管理人員及10名高級管理人員，從而提供一個健康的管理層級。我們73名僱員的年齡分佈集中於36歲至45歲、46歲至55歲及56歲至65歲，而36歲至45歲及56歲至65歲年齡組別佔僱員總數的約四分之一，而46歲至55歲年齡組別佔僱員總數的約三分之一。本公司致力於維持的和諧工作環境不存在性別歧視。



B部分：社會（續）

在這個流動性極高的行業，滙隆於本報告年度維持3%的健康且穩定的每月僱員流動率，而去年的每月僱員流動率約為2%。此外，於本報告年度，前線員工及中級管理人員之流動人數分別為13人及17人，而高級管理人員並無流動，這表明穩定的管理層級能確保本公司的有效運營及僱員忠誠。考慮到按性別劃分的流動情況，本公司錄得男性及女性的僱員流動人數分別為22人及8人。此外，僱員總數60%在本公司工作超過3年，其中29%的員工工作達10年或以上。維持穩定的僱員結構、友好的人力資源政策及愉快的工作環境可令本公司實現可持續發展。未來，滙隆將採取一切措施來應對吸引及挽留有才能的勞動力的挑戰。

按服務年限
劃分之僱員



為加深與員工的關係，滙隆經常組織農曆新年晚會及中秋節派對等聚會活動，令僱員與管理層建立良好關係及聯繫。



農曆新年晚會



中秋節派對

B部分：社會（續）

多元化及包容性

本公司致力於主張平等機會。本公司根據經驗及技能招聘僱員。本公司絕不容忍任何基於宗教、年齡、性別、種族或國籍的歧視。滙隆明確表明，確保在每次晉升、加薪、福利、任期及僱傭條件上為僱員提供平等待遇。

於二零二零年四月三十日，滙隆約19%的僱員來自香港以外的不同地區：

地區	員工數目
香港	59
印度	1
中國內地	3
尼泊爾	9
菲律賓	1
僱員總數	73

待遇及福利

滙隆認為僱員對業務的持續增長而言至關重要，因此，其向僱員提供具競爭力的薪酬待遇，包括強制性退休基金、僱員補償金、保險、醫療補助及年休。此外，根據公司及僱員個人表現向合資格僱員授予酌情花紅。本集團僱員晉升須受定期評估。本集團已就年度表現評估制定客觀表現指標。根據評估結果，本集團將向僱員授予獎勵，以鼓勵其繼續提升。

本集團嚴格遵守香港法例第57章《僱傭條例》及香港其他勞工立法，並採納相關標準作為其勞工保護及福利的最低標準。根據該等規則及立法，有關僱員的個人資料、報酬、解僱、招聘、工時、假期及其他福利等事宜均載於公司員工手冊。

為避免違反強制性公積金計劃條例（第485章）及稅務局法律，及時向強積金受託人及稅務局提交註冊申請。本公司亦致力於遵守公司條例、稅務條例、最低工資條例、個人資料私隱條例及其他相關法律法規。

B部分：社會（續）

B.2 健康與安全

本集團致力於為僱員提供健康安全的工作環境。為此，滙隆承諾全面遵守所有適用職業健康安全法規，並為僱員提供高效及安全的工作環境。於建築工地內，張貼安全警告、橫額及標語。所有辦公室、倉庫及建築工地放置急救箱。於二零二零年四月三十日，本公司僱傭5名地盤代理及主管，及1名安全主管監督建築工地安全事宜。彼等須起草安全計劃並遵守各建築工地施工方案所示安全指示。

所有僱員均須遵守公司安全手冊。建築工程動工前，工人須參加安全入門課程，確保彼等熟悉必要的安全程序知識及技能。安全主管定期進行實地考察並編製安全檢查報告，記錄潛在安全問題。倘發現任何缺陷，將採取後續行動並在本報告中註明結果，以便日後保持警惕。本公司內部會定期召開安全會議以討論重大安全問題及補救結果。

此外，滙隆高度重視工地工人招聘程序。每名工地工人須提供由安全主管評估的個人健康記錄，以確保彼等能夠在施工環境工作。於招聘過程中，申請人須提供安全培訓證書及建造業工人註冊證，以確保彼等符合資格於建築領域工作。

此外，我們已於辦公室張貼安全與健康政策，以提醒全體僱員其有責任保障自身及其他人士的安全與健康，以免因工作上的不當行為或疏忽而受到不利影響。

於本報告年度，本公司未發生人員死亡或永久傷殘事故。於本報告年度，共發生2宗工傷事件，報告損失工時為1,926小時。未來，本公司將更加致力於確保其僱員的健康與安全。本公司的最終目標為運營中零事故及零傷害率，使本公司成為質量、安全及效率的象徵，以供效仿。

滙隆嚴格遵守有關提供安全工作環境及保護僱員免受職業危害的有關法律法規。

B部分：社會（續）

B.3 發展與培訓

在當前激烈的競爭形勢下，持續的員工發展及培訓對提升僱員的能力至關重要。本公司致力為其僱員提供在職教育及培訓，如安全課程及教育講座，以提升僱員的技能及知識。此外，滙隆持續鼓勵員工繼續學習，通過取得適當專業技能或資質認證以提升及維持專業水平。

本公司定期為員工提供培訓課程，提升彼等於進行棚架搭建及吊船工作台業務過程中的安全意識及技術技能。滙隆鼓勵及支持員工參加外部培訓或專業資格課程，進一步提高彼等的能力及技能。

於本報告年度，受訓僱員總人數為29名，其中15名為建築工地前線員工、12名為辦公室中級管理層僱員及2名為辦公室高級管理層僱員。受訓前線員工、中級管理層僱員及高級管理層僱員人數佔該僱傭類別總人數之百分比分別為47%、39%及20%。此外，29名受訓僱員中有25名為男性及4名為女性，分別佔男性及女性僱員總人數的48%及19%。

於本報告年度，上述培訓總時數為178小時，包括男性及女性僱員分別為152小時及26小時。每名男性及女性僱員的平均培訓時數分別為6小時及7小時。就僱員類別而言，前線員工、中級管理層僱員及高級管理層僱員的培訓總時數分別為120小時、55小時及3小時。此外，上述三個類別平均培訓時數分別為8小時、5小時及2小時。

B.4 勞工準則

滙隆全面遵守勞工法例及禁止童工及強制勞工的相關條例。我們欣然宣佈我們目前並無面臨任何人權及僱傭事宜的重大風險。本公司保證並無僱員違背其意願工作或在強制勞工情況下工作或遭受與工作相關的脅迫。本公司嚴禁招聘童工。於加入本公司前，求職者須出示彼等之身份證明文件以證明其已達到法定工作年齡。人力資源部門將密切監督招聘程序以防出現童工或強制勞工情況。透過舉報機制，僱員可為其面臨的任何不公待遇發聲。管理層將對舉報事件進行調查並於必要時採取跟進措施。

B部分：社會（續）

B.5 供應鏈管理

本公司對為本公司的成功做出貢獻的各方（包括分包商及供應商）負責。為明確滙隆可持續發展的願景，其致力於與現有業務合作夥伴建立長期關係。滙隆已就追求可持續發展目標建立供應商及分包商綜合甄選及評估系統。

為減輕營運風險，本公司已避免過度依賴少數供應商及分包商。滙隆維持及定期更新其自有認可供應商及分包商名單以確保可持續採購。滙隆就質量及價格對新的潛在供應商及分包商進行初步評估，並僅在彼等擁有令人滿意的初步評估結果方與彼等合作。此外，滙隆每年進行評估程序，根據若干標準，包括但不限於質量、銷售退貨安排、安全規定及交貨條件，對現有供應商及分包商進行評估。本公司優先考慮滿足質量及符合公司安全要求的供應商及分包商。對於不達標的供應商及分包商，本公司會將彼等從認可名單中刪除。

於本報告年度，本公司持有一份合格供應商及分包商名單，共計71名認可供應商及分包商，其中61名總部設於香港，9名總部設於內地及1名總部設於韓國。就竹及吊船工作台等若干主要原材料及產品而言，滙隆已持續與若干信譽良好的供應商及分包商建立長期關係。本公司日後會繼續物色潛在的優秀供應商及分包商，並維繫與現有供應商及分包商的長期關係。

B.6 產品及服務責任

本公司設有內部程序及手冊，以確保高水準的產品及服務質量，並取得開展業務活動所需的所有重大許可、證書及批准。

為了企業的可持續發展，本公司極為重視客戶的反應及反饋。本公司一直致力於打造一套良好的產品召回體系及若干客戶反饋渠道，以保護客戶的權利及利益及確保相關部門妥為接獲客戶反饋。滙隆相信客戶的忠誠乃來自於客戶的賞識及認可。

於本報告年度，已呈報客戶投訴48例。本公司已於一個月內逐例處理並解決該等投訴。滙隆嚴格遵守有關所提供產品及服務的健康與安全、廣告、標籤及私隱事宜以及補救方法的相關法律法規。

B部分：社會（續）

品質保證

滙隆致力於為客戶提供高質量的服務，且滙隆自豪地宣佈其並無發生任何重大事故。

客戶可向地盤總管甚至高級管理人員投訴。一旦接獲投訴，必要時地盤總管將進行現場調查及整改工作。本公司行政總裁亦會親自跟進投訴案件，以加強質量控制程序。

此外，滙隆已遵守並符合適用於「竹棚安裝及拆卸工程」的ISO 9001:2015質量管理體系標準。於本報告年度，本公司就其質量表現獲其其中一名客戶授予「最佳表現進步分包商獎(Best Performance Progress Sub-Contractor Award)」。

此外，本公司已註冊為職業安全健康局的綠十字會成員，以獲得職業安全的最新更新訊息及標準常規，從而使其常規緊跟最新的安全及質量標準。

如健康與安全一節所述，我們已定期進行安全視察以保障我們的服務質量。

客戶私隱保護

本公司已就重要及機密資料（包括財務數據、供應商、客戶及僱員的個人資料）制定標準管理方法並只允許由經授權的人士接觸及處理相關資料。

保護客戶資料是本公司的首要責任。所有與客戶資料相關的文件均進行加密處理，僅知曉密碼的特定人員可查閱有關資料。借貸業務的申請表格均由合規主任直接處理。未經合規主任確認，任何人均不可查閱相關文件。另一方面，棚架搭建、精裝修及其他輔助服務（如吊船工作台業務）的招標文件存放於執行董事辦公室的檔案櫃內。上述措施可有效防止客戶私隱洩露。

知識產權

滙隆以其棚架系統創新發明引以為豪。在本公司的不懈努力下，自二零零零年以來，本公司已成功獲得英國、中國及香港等不同國家或地區的多個棚架工程標準專利認證。本公司已將專利的管理權外判予外部法律顧問，以確保有關專利的有效期，並監察是否有任何人侵犯其版權。

B部分：社會（續）

B.7 反腐敗

本公司對賄賂及利益衝突相關的不當行為持高度謹慎態度。本公司堅決禁止腐敗行為。包括董事在內，所有僱員於收受利益時必須遵守本公司政策。政策規定僱員不得向客戶、供應商、承包商、組織機關等與本集團業務有關之人士或任何其他利益相關人士索取及／或輸送任何利益。

本公司針對借貸業務制訂嚴格的借貸要求，以確保遵守香港反洗錢的規定。各案件的借款人篩查階段均進行資產核查及法律搜查。合規主任會處理所有的貸款申請文件。

總而言之，本公司的日常經營嚴格禁止賄賂、勒索、欺詐及洗錢等不法行為。本公司重視並歡迎我們的僱員透過各種途徑（如郵箱、公司網站或親身）舉報任何可疑的不當行為。管理層將立即採取措施調查該事件並於必要時採取跟進措施。

於本報告年度，本公司內部並無呈報已審結的貪污訴訟案件。滙隆嚴格遵守有關賄賂、勒索、欺詐及洗錢等相關法律法規。

B.8 社區投資

作為一個對社會負責任的企業，滙隆持續參與社區工作，為社區民生做貢獻。於本報告年度，本公司透過多種方式（如組織社區活動、僱員志願者工作及作出捐款）在多個方面為社區作出重大貢獻。透過該等活動，本公司加深了對社區需求的了解。



於本報告年度，滙隆已向三間慈善機構，即 Sui On Seagull Club、和桂基金有限公司及香港聖約翰救護機構，捐贈89,000港元，旨在改善社區民生。

未來，滙隆將繼續為社會貢獻更多資源。

環保數據

A1. 排放		截至二零二零年	截至二零一九年	單位
		四月三十日 止年度	四月三十日 止年度	
氣體排放 (總計)		506,019	568,812	克
氮氧化物		471,431	529,947	克
硫氧化物		690	760	克
可吸入懸浮粒子		33,898	38,105	克
溫室氣體排放 (總計)		163,673	183,362	千克
範疇1	燃料消耗排放量 (小計)	113,160	124,577	千克
	二氧化碳	112,073	123,380	千克
	甲烷	130	144	千克
	一氧化二氮	957	1,053	千克
範疇2	電力消耗排放量 (小計)	50,175	58,223	千克
範疇3	水及污水處理排放量 (小計)	338	562	千克
廢棄物管理				
建築材料		1,043	868	噸

A2. 資源使用		截至二零二零年	截至二零一九年	單位
		四月三十日 止年度	四月三十日 止年度	
能源消耗		72,897	85,032	千瓦時
水消耗		545	905	立方米
竹消耗 (每月平均)		20,990	37,505	支
鐵通消耗 (每月平均)		12,719	16,112	支

社會數據

僱傭指標	截至 二零二零年 四月三十日 止年度	截至 二零一九年 四月三十日 止年度
僱員總數	73	93
按性別劃分		
男性	52	68
女性	21	25
按年齡組別劃分		
18歲以下	–	–
18至25歲	1	3
26至35歲	5	8
36至45歲	18	26
46至55歲	24	24
56至65歲	18	24
65歲或以上	7	8
按級別劃分		
前線員工	32	44
中級管理層	31	39
高級管理層	10	10
按服務年期劃分		
1年以下	8	25
1–3年	21	16
3–5年	12	21
5–10年	11	11
10年以上	21	20

社會數據 (續)

僱傭流動	截至 二零二零年 四月三十日 止年度	截至 二零一九年 四月三十日 止年度
每月僱員流動百分比 (總計)	3%	2%
按性別劃分		
男性	22	22
女性	8	9
按級別劃分		
前線員工	13	14
中級管理層	17	16
高級管理層	-	1

健康與安全指標	截至 二零二零年 四月三十日 止年度	截至 二零一九年 四月三十日 止年度
報告受傷人數	2	3
損失時長	1,926	3,465
死亡人數	-	-

發展與培訓指標	截至 二零二零年 四月三十日 止年度	截至 二零一九年 四月三十日 止年度
僱員接受內部培訓的總時長	178	221
受訓僱員總人數	29	29
每名受訓僱員的平均培訓時長	6	8
按級別劃分的受訓僱員 (總計)	29	29
前線員工	15	9
中級管理層	12	15
高級管理層	2	5
按性別劃分的受訓僱員 (總計)	29	29
男性	25	23
女性	4	6
按級別劃分的培訓時數 (總計)	178	221
前線員工	120	115
中級管理層	55	88
高級管理層	3	18
按性別劃分的培訓時數 (總計)	178	221
男性	152	158
女性	26	63

社會數據 (續)

供應鏈指標	截至 二零二零年 四月三十日 止年度	截至 二零一九年 四月三十日 止年度
供應商總數	71	70

產品責任	截至 二零二零年 四月三十日 止年度	截至 二零一九年 四月三十日 止年度
接獲的投訴總數	48	48
法律糾紛案件總數	-	-

反腐敗指標	截至 二零二零年 四月三十日 止年度	截至 二零一九年 四月三十日 止年度
已審結的貪污訴訟案件數目	-	-

社區指標	截至 二零二零年 四月三十日 止年度	截至 二零一九年 四月三十日 止年度
社區投資(港元)	89,000	250,000

環境、社會及管治報告指引及參考

A. 環境		本報告參考
A1. 排放		頁碼#
有關廢氣及溫室氣體排放、向水及土地的排污、有害及無害廢棄物的產生等的政策及遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例。		6 – 11
關鍵績效指標A1.1排放物種類及相關排放數據。		6 – 11
關鍵績效指標A1.2溫室氣體總排放量（以噸計算）及（如適用）密度（如以每產量單位、每項設施計算）。		7 – 11
關鍵績效指標A1.3所產生有害廢棄物總量（以噸計算）及（如適用）密度（如以每產量單位、每項設施計算）。		11
關鍵績效指標A1.4所產生無害廢棄物總量（以噸計算）及（如適用）密度（如以每產量單位、每項設施計算）。		11
關鍵績效指標A1.5描述減低排放量的措施及所得成果。		6 – 11
關鍵績效指標A1.6描述處理有害及無害廢棄物的方法、減低產生量的措施及所得成果。		11
A2. 資源使用		頁碼#
有效使用資源（包括能源、水及其他原材料）的政策。		12 – 15
關鍵績效指標A2.1按類型劃分的直接及／或間接能源（如電、氣或油）總耗量（以千個千瓦時計算）及密度（如以每產量單位、每項設施計算）。		12
關鍵績效指標A2.2總耗水量及密度（如以每產量單位、每項設施計算）。		13
關鍵績效指標A2.3描述能源使用效益計劃及所得成果。		12
關鍵績效指標A2.4描述求取適用水源上可有任何問題，以及用水效益計劃及所得成果。		13
關鍵績效指標A2.5製成品所用包裝材料的總量（以噸計算）及（如適用）每生產單位佔量。		15
A3. 環境及自然資源		頁碼#
減低發行人對環境及自然資源造成重大影響的政策。		6 – 15
關鍵績效指標A3.1描述業務活動對環境及自然資源的重大影響及已採取管理有關影響的行動。		6 – 15

環境、社會及管治報告指引及參考（續）

B. 社會		本報告參考
B1. 僱傭		頁碼#
有關薪酬及解僱、招聘及晉升、工時、假期、平等機會、多元化、反歧視以及其他待遇及福利的政策及遵守相關法律及規例。		16 – 18
關鍵績效指標B1.1按性別、僱傭類型、年齡組別及地區劃分的僱員總數。		16 – 18
關鍵績效指標B1.2按性別、年齡組別及地區劃分的僱員流動率。		17
B2. 健康與安全		頁碼#
有關提供安全工作環境及保障僱員避免職業性危害的政策及遵守相關法律及規例。		19
關鍵績效指標B2.1死亡人數及比率。		19
關鍵績效指標B2.2因工傷損失工作日數。		19
關鍵績效指標B2.3描述所採納的職業健康與安全措施，以及相關執行及監察方法。		19
B3. 發展與培訓		頁碼#
有關提升僱員履行工作職責的知識及技能的政策。描述培訓活動。		20
關鍵績效指標B3.1按性別及僱員類別（如高級管理層、中級管理層等）劃分的受訓僱員百分比。		20
關鍵績效指標B3.2按性別及僱員類別劃分，每名僱員完成受訓的平均時數。		20
B4. 勞工準則		頁碼#
有關防止童工或強制勞工的政策及遵守相關法律及規例。		20
關鍵績效指標B4.1描述檢討招聘慣例的措施以避免童工及強制勞工。		20
關鍵績效指標B4.2描述在發現違規情況時消除有關情況所採取的步驟。		20
B5. 供應鏈管理		頁碼#
管理供應鏈的環境及社會風險政策。		21
關鍵績效指標B5.1按地區劃分的供應商數目。		21
關鍵績效指標B5.2描述有關聘用供應商的慣例，向其執行有關慣例的供應商數目，以及相關執行及監察方法。		21

環境、社會及管治報告指引及參考（續）

B6. 產品責任	頁碼 #
有關所提供產品和服務的健康與安全、廣告、標籤及私隱事宜以及補救方法的政策及遵守相關法律及規例。	21 – 22
關鍵績效指標B6.1已售或已運送產品總數中因安全與健康原因而被召回的百分比。	不適用
關鍵績效指標B6.2接獲關於產品及服務的投訴數目以及應對方法。	21
關鍵績效指標B6.3描述與遵守及保障知識產權有關的慣例。	22
關鍵績效指標B6.4描述質量檢定過程及產品召回程序。	22
關鍵績效指標B6.5描述消費者資料保障及私隱政策，以及相關執行及監察方法。	22

B7. 反腐敗	頁碼 #
有關防止賄賂、勒索、欺詐及洗黑錢的政策及遵守相關法律及規例。	23
關鍵績效指標B7.1於報告期間對發行人或其僱員提出並已審結的貪污訴訟案件的數目及訴訟結果。	23
關鍵績效指標B7.2描述防範措施及舉報程序，以及相關執行及監察方法。	23

B8. 社區投資	頁碼 #
有關以社區參與來了解營運所在社區需要和確保其業務活動會考慮社區利益的政策。	23
關鍵績效指標B8.1專注貢獻範疇（如教育、環境事宜、勞工需求、健康、文化、體育）。	23
關鍵績效指標B8.2在專注範疇所動用資源（如金錢或時間）。	23