



**Dadi International Group Limited**  
**大地國際集團有限公司**

(於開曼群島註冊成立並於百慕達存續之有限公司)  
(股份代號：8130)



**2021** 環境、社會及管治報告

## 緒言、環境、社會及管治政策

截至二零二一年三月三十一日止年度，大地國際集團有限公司（「本公司」）及其附屬公司（統稱為「本集團」）主要從事出版、採購及發行圖書以及環境諮詢服務及其他業務。

本環境、社會及管治報告（「ESG 報告」）總結本集團在環境、社會及管治（「ESG」）上的倡議、計劃及績效，並展示其在可持續發展方面的承諾。

## ESG 治理結構

本集團成立了 ESG 工作小組（「工作小組」），由相關部門的員工組成，其中，全職員工已獲指派收集有關 ESG 措施的數據及編製 ESG 報告。工作小組會定期向本公司董事會（「董事會」）作出報告，協助評估及識別本集團有關 ESG 方面的風險管理及釐定內部監控系統是否適宜有效。工作小組亦對本集團的 ESG 表現進行審查，包括環境、勞工常規及其他 ESG 層面。董事會參與上層 ESG 策略的制定，並負責確保風險管理及內部監控的有效性。本集團 ESG 策略之詳情載列如下。

## ESG 策略詳情

我們建立了 ESG 管理體系，明確各層級的管理職能和責任，通過工作小組開展具體工作，協助董事會及時了解其 ESG 風險和表現，以更好地在本集團規劃和日常運營中納入 ESG 因素。

- 董事會負責：
  - 評估及釐定本集團的 ESG 風險；
  - 確保設立合適及有效的 ESG 風險管理及內部監控系統；
  - 制定 ESG 策略、行動計劃和目標；
  - 監督 ESG 工作進展和表現；及
  - 審批年度 ESG 報告。

- 管理層負責：
  - 向董事會匯報ESG相關的風險與機遇；
  - 執行ESG風險管理及內部監控系統；
  - 知會董事會有關ESG風險管理及內部監控系統的有效性；
  - 根據董事會制定的ESG策略、行動計劃和目標安排工作；
  - 向董事會匯報ESG工作進展和表現；
  - 審閱及向董事會提交年度ESG報告以獲得批准。
- 工作小組負責：
  - 開展具體ESG工作；
  - 向管理層匯報工作進展；
  - 進行本集團ESG表現相關信息和數據的收集；
  - 編製年度ESG報告並向管理層匯報。

## 報告範圍

本ESG報告涵蓋本集團於中華人民共和國辦事處的業務活動，即本集團收益的主要來源。ESG主要績效指標（「主要績效指標」）數據已獲收集及涵蓋由本集團直接控制的附屬公司。本集團將於適當時候擴大披露範圍。主要績效指標乃於本ESG報告中呈列並經解釋附註補充以建立基準。

## 報告框架

本ESG報告乃根據香港聯合交易所有限公司（「聯交所」）GEM證券上市規則（「GEM上市規則」）附錄20所載《環境、社會及管治報告指引》（「ESG報告指引」）編製。與本集團企業管治常規有關的資料已載於本公司截至二零二一年三月三十一日止年度年報第18至26頁的企業管治報告。

## 報告期間

本ESG報告詳述本集團自二零二零年四月一日至二零二一年三月三十一日（「相關期間」）在ESG方面開展的活動、面臨的挑戰及採取的措施。

## 持份者參與

本集團重視持份者及其對本集團業務及ESG事宜的反饋。為了解及回應彼等的關注事項，本集團一直與主要持份者包括但不限於政府、投資者、客戶、供應商、僱員以及廣泛社區與公眾維持密切溝通。

在制定業務及ESG策略時，本集團會透過利用多元化參與方式及溝通渠道考慮持份者的期望，如下所示：

| 持份者 | 期望及要求       | 行動                                    |
|-----|-------------|---------------------------------------|
| 政府  | 遵守稅務及業務營運法律 | 遵守法律法規                                |
|     |             | 向政府繳稅                                 |
|     |             | 受益於政府應對新冠疫情影響的寬減措施，<br>申請若干附屬公司延遲繳納稅項 |
| 投資者 | 定期財務報告      | 定期向投資者提供年度報告、中期報告及季度報告                |
|     |             | 以公平合理且符合本公司及股東整體利益的方式參與經營活動           |

| 持份者  | 期望及要求                                      | 行動   |
|------|--|--|
| 客戶   | 優質服務                                       | 建立多種溝通渠道了解客戶需求   |
| 業務夥伴 | 良好的業務合作                                    | 保持良好的及具戰略意義的業務關係   |
| 僱員   | 有競爭力的薪資福利；全面的評估晉升標準及系統；公平晉升及職業生涯發展；及安全工作環境 | <p>建立一項全面的管理體系及人力資源政策，保障僱員權利</p> <p>建立定期及系統的績效評估，提供全面的薪資、福利及晉升機制</p> <p>提供舒適、寬敞、明亮及安全的工作環境</p> |
| 社會   | 企業社會責任                                     | <p>參與社會活動</p> <p>促進環境保護及社會穩定</p>   |

本集團旨在與持份者共同努力提升其ESG表現，不斷為更廣泛的社區創造更大的價值。



## 重要範疇評估

管理層及本集團主要業務分部的員工均有參與編製ESG報告，協助本集團檢討營運及甄別相關ESG議題並評估有關事宜對其業務及持份者的重要性。根據經評估的重大ESG議題，本集團編製資料收集問卷，以向本集團相關部門及業務單位收集資料。

下列概述了ESG報告所載本集團的重大ESG議題：

本集團的重大ESG層面

- 溫室氣體（「溫室氣體」）排放
- 能源消耗
- 無紙化辦公
- 招聘、薪酬待遇、晉升及解僱
- 客戶私隱保護
- 客戶服務

於相關期間，本集團確認已就ESG議題設立合適及有效的管理政策與內部監控系統，且確認所披露的內容符合GEM上市規則附錄20項下ESG報告指引的規定。

## 聯絡我們

本集團歡迎持份者提供意見及建議。閣下可就ESG報告或其在可持續發展方面的表現致電(852) 2382 8588(香港)及或發送電郵至ir@dadi-international.com.hk(中華人民共和國)提出寶貴意見。

## A. 環境

### A1. 排放物

#### 一般披露及主要績效指標

於相關期間，本集團主要從事出版、採購及發行圖書以及環境諮詢服務及其他業務。其業務營運產生少量溫室氣體以及廢氣排放、有害廢棄物及無害廢棄物。

通過將環境因素納入決策過程中，本集團承擔創建環境可持續發展業務的責任。其亦致力於提高僱員環保意識以及遵守相關環境法律及法規。

為加強其環境管治實務及減輕營運對環境產生的影響，本集團在與僱員充分溝通並聽取其意見後，已實施相關環保政策。該等政策鼓勵員工採用環保營運方法實現可持續發展。長遠而言，於未來年度，本集團將繼續定期提升其環境管理策略以監察及減低業務帶來的環境影響。

於相關期間，本集團並無重大違反影響本集團營運的中華人民共和國相關環境法律法規，包括但不限於《中華人民共和國環境保護法》。

本集團於相關期間排放源的主要種類包括車輛消耗的汽油、電力及於填埋場處置的紙張（就溫室氣體其他間接排放而言）。本集團的業務並不涉及大量消耗受國家法律法規規管的包裝材料、工業用生產相關氣體、水及土地污染物。此外，相較於其他產業的業務，本集團的主要業務並不產生重大環境或天然資源影響。最為重要的是，本集團致力於通過在日常營運中實施各種綠化措施減少其業務營運的負面環境影響。

### 廢氣排放

於相關期間，業務營運過程中總共約有3,000公升汽油用作車輛燃料，產生約1.20千克氮氧化物、0.04千克硫氧化物及0.02千克顆粒物。因此，本集團營運所產生的廢氣排放並不重大。

### 溫室氣體排放

本集團的溫室氣體排放包括車輛燃料燃燒產生的直接排放（範圍1）、外購電力的間接排放（範圍2）及紙張消耗的其他間接排放（範圍3）。

| 溫室氣體排放範圍   | 排放源       | 排放量<br>(以噸二氧化碳<br>當量計) | 總排放<br>(以百分比計) |
|------------|-----------|------------------------|----------------|
| <b>範圍1</b> |           |                        |                |
| 直接排放       | 車輛消耗的無鉛汽油 | 8.12                   | 16%            |
| <b>範圍2</b> |           |                        |                |
| 間接排放       | 電力使用      | 40.15                  | 79%            |
| <b>範圍3</b> |           |                        |                |
| 其他間接排放     | 紙張消耗      | 2.48                   | 5%             |
| <b>總計</b>  |           | <u>50.75</u>           | <u>100%</u>    |

於相關期間，本集團業務營運排放的溫室氣體（主要包括二氧化碳、甲烷及氧化亞氮）為50.75噸二氧化碳當量（「噸二氧化碳當量」）。來自直接、間接及其他間接排放的溫室氣體排放總量為50.75噸二氧化碳當量，年度排放密度為0.08噸二氧化碳當量／百萬港元收益（按本集團於相關期間的收益計算）。



### 降低排放的措施

本集團已採取下列措施減少其營運中電力消耗產生的間接溫室氣體排放：

- 要求僱員下班後關掉所有照明燈並關閉台式電腦；
- 鼓勵僱員在不需要使用時關掉照明燈；
- 保持空調溫度在26攝氏度；
- 鼓勵僱員使用節能電器；
- 適時開窗通風以減少對空調的依賴；及
- 避免僱員加班工作以減少辦公室的電力消耗

電力消耗是本集團最大的間接溫室氣體排放來源。因此，本集團已實施下文層面A2「能源消耗」一段所載的措施，以減少能源消耗，從而盡量減少碳足跡。

透過實施上述溫室氣體減排措施，僱員對溫室氣體減排的意識得以提高。

### 污水排放

由於本集團的業務性質，其運營並不需要大量用水，因此，本集團並無大量污水排放或相關排放產生的污染問題。大部分供水及排水設施由物業管理公司以及市政部門提供及管理。

### 廢棄物管理

#### 有害廢棄物處理方法

儘管本集團於相關期間並無產生有害廢棄物，本集團已制定規管有關管理及處置有害廢棄物的指引。倘若產生任何有害廢棄物，本集團將委聘合資格化學廢棄物收集商處理該等廢棄物，以遵守相關環境規例及規則。

## 無害廢棄物處理方法

本集團的廢棄物主要來自辦公室營運，包括紙張、碳粉匣及墨盒。為盡量減低業務營運產生的無害廢棄物對環境的影響，本集團推行處理有關廢棄物的措施並推出各種減少廢棄物的方法。本集團將業務營運過程中產生的廢棄物首先分為三類進行處理，即一般廢棄物、可回收廢棄物及特殊廢棄物。可回收廢棄物包括紙張、紙箱、瓶子及易拉罐等，而特殊廢棄物包括碳粉及電池等。此三類廢棄物乃根據其性質以不同方式處理。

| 無害廢棄物類別 | 單位 | 數量      | 密度 <sup>1</sup><br>(單位/百萬港元) |
|---------|----|---------|------------------------------|
| 紙張      | 張  | 102,446 | 166.32張<br>/百萬港元             |

附註：

1. 密度乃根據紙張單位除以本集團於相關期間的收益（按百萬港元計）計算得出。

由於本集團於相關期間的業務發展，本集團的紙張消耗增加不可避免（二零二零年：71,176張）。然而，本集團已盡力減少廢棄物並鼓勵僱員在廢棄物管理及減少廢棄物方面分擔責任：

- 盡可能使用雙面打印或影印；
- 避免辦公室不必要的紙張使用；
- 使用電子媒體溝通；
- 回收單面打印紙張；
- 避免使用單次使用的即棄用品；
- 鼓勵僱員自帶餐具器皿；及
- 在辦公設備貼上「環保訊息」提示。

透過該等減少廢棄物的措施，僱員的廢棄物管理意識得到提高。

## A2. 資源使用

### 一般披露和主要績效指標

本集團致力於業務營運善用資源，並主動採取措施提高資源效率，於營運中採用環保方法。本集團的主要資源消耗為能源消耗及辦公紙張消耗。本集團已建立能源消耗管理的相關政策及倡議，其於本節提述。其亦注意到消耗其他天然資源如水源消耗的潛在環境影響，亦已執行相關政策及倡議以減輕營運所產生的該等影響。

本集團使用的資源主要是指日常營運中消耗的電力、水、紙張及汽油。本集團定期評估對資源的使用以更好地管理資源利用。本集團採用綠色辦公方式以降低自然消耗和對環境的影響。多年來，本集團重視在日常營運中盡量減少所提及的材料的使用。下表載列本集團消耗的主要資源明細。

| 資源類型 | 單位  | 數量     | 密度<br>(單位/百萬港元)    |
|------|-----|--------|--------------------|
| 汽油   | 公升  | 3,000  | 4.87公升/百萬港元        |
| 電力   | 千瓦時 | 63,733 | 103.47千瓦時/<br>百萬港元 |
| 自來水  | 立方米 | 不適用    | 不適用                |

附註：

強度乃根據消耗量除以本集團於相關期間的收益(按百萬港元計)計算得出。

於相關期間，本集團消耗63,733千瓦時的電力。於相關期間，本集團概無任何就其業務營運獲取水源的問題。

## 能源消耗

| 能源消耗來源    | 直接消耗      | 能源消耗量<br>(千瓦時) |
|-----------|-----------|----------------|
| 汽油        | 3,000公升   | 27,300         |
| 電力        | 63,733千瓦時 | 63,733         |
| <b>總計</b> |           | <b>91,033</b>  |

本集團於日常營運的主要能源消耗為電力消耗。本集團旨在營運過程中透過識別及採用合適的措施盡量減少其對環境的影響。本集團不斷探索在業務中使用新能源（例如使用太陽能的可能性）及如何利用最新的科學技術資訊，透過考量於辦公室採用旨在優化能源的智能溫度調整設備及隔熱技術的可能性，以優化整合高效使用資源，實現可持續發展。本集團已制定相關節約能源的方針及倡議以表示其對能源效率的關心。所有僱員須執行已採納的資源利用的方針及措施。本集團定期審閱能源目標及指標以尋求本集團能源表現的持續提升。

本集團每月監測水、電及其他材料的使用情況。如出現意外高電力消耗，應對該等情況作出調查，尋找根本原因並採取預防措施。於相關期間，本集團已實施以下有關減少能源消耗的措施：

- 關掉不使用的照明及電器；
- 使用環保或節能的電器及設備；
- 將所有打印機、影印機及電腦設定為節約能源模式；及
- 行政人員將定期檢查辦公室確保採取節能措施

透過此等節能措施，僱員的節能意識得以提高。

## 包裝材料使用

由於本集團主要業務為出版、採購及發行圖書以及環境諮詢服務及其他業務，於相關期間，本集團並無就產品包裝消耗任何大量包裝材料。

### **A3. 環境及天然資源**

#### **一般披露及主要績效指標**

儘管本集團業務活動對環境及天然資源並無直接或重大影響，然而本集團仍意識到減低業務營運對環境的負面影響之重要性。本集團已付出大量努力分類有害及無害廢棄物，旨在更好處理及回收有關廢棄物。本集團相信其須成為對環境負責的企業，以達到客戶對環保的要求及滿足社區對健康生活環境的期望。其亦致力於實現可持續發展，為社區及持份者創造長期價值。

本集團通過採用針對減少天然資源消耗及有效實施環境管理的行業最佳實踐，努力減輕其對環境的潛在影響。其定期評估業務的環境風險，採取預防措施以降低潛在風險並確保遵守相關法律法規。

#### **無紙化辦公**

為減少用紙量，本集團通過採用上海泛微網路科技股份有限公司提供的自動化辦公系統，大力提倡無紙化辦公。各辦公環節均在電子系統中操作，減少辦公用紙的使用和消耗，以節約林木資源。本集團於營運中亦鼓勵辦公室內及與供應商通過電子媒介溝通。

作為具有社會責任感的企業，保護大自然及環境已成為本集團企業文化及重要價值不可或缺的一環，本集團將不斷尋求以最小的資源消耗及環境影響實現收益最大化，並繼續於其日常營運中考慮社區及環境可持續發展。

### **A4. 氣候變化**

於相關期間，本集團並無受氣候相關事宜重大影響，惟本集團意識到氣候相關事宜已對環境造成嚴重傷害，因此，其受聯合國框架公約嚴格規管。本集團意識到識別氣候變化風險的重要性，以減少對業務運營的相關影響。本集團仍一直計劃成立一個委員會，為整合及解決其業務中的氣候變化問題提供有效的治理。委員會將計劃每季度召開一次會議，將在監督氣候變化帶來的過渡風險方面發揮著不可或缺的作用。

## B. 社會

### B1. 僱傭及勞動常規

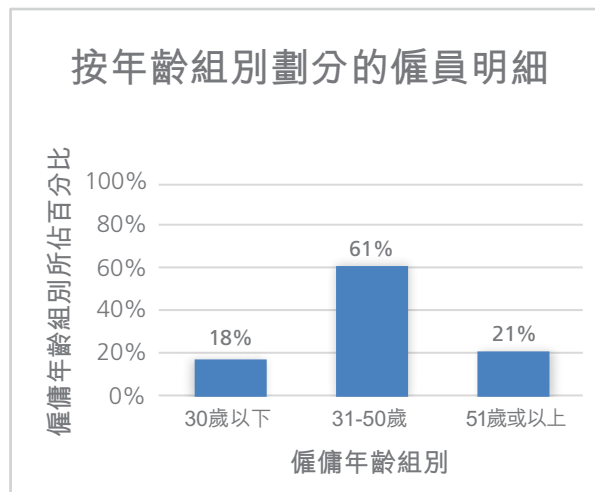
#### 一般披露

本集團高度重視被認為是本集團最寶貴資產的員工的福利。因此，本集團致力吸引及挽留人才及協調經濟需求及福祉，旨在增強人力資本的滿意度、忠誠度及承諾。

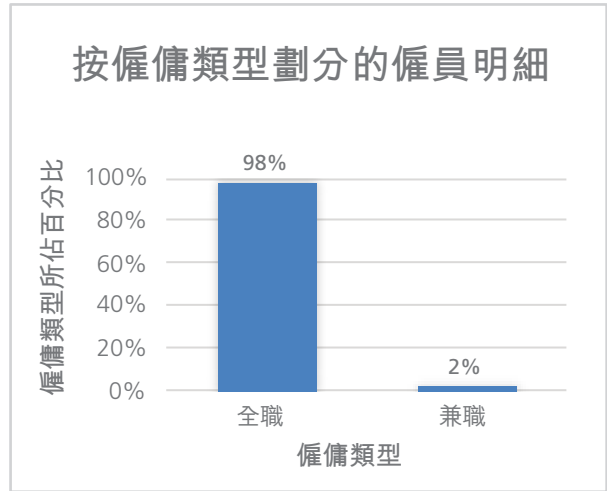
本集團已採用全面的人力資源手冊，其中包括適用於職工的政策及程序。本集團定期審查該等政策及僱傭程序，確保其就業標準不斷提高。所有員工在招聘、培訓及發展、工作表現評估、晉升、休息時間、薪酬及福利方面均受到公平對待。本集團致力於為所有僱員及申請人提供平等的機會，不論種族、膚色、宗教、國籍、性別、年齡、婚姻狀況、性取向、殘疾、政治背景、個人面貌、家庭責任、入學要求或受適用法律法規保護的任何其他特徵。

於相關期間，本集團已遵守中華人民共和國與僱傭有關的法律法規，包括但不限於中華人民共和國的《中華人民共和國勞動法》、《中華人民共和國勞動合同法》及《禁止使用童工規定》。在整個營運過程中，本集團致力於提供一個良好而舒適的工作環境。考慮到特定經營需求的性質，本集團為所有員工設置適當的工作時間及休息時間。除享有的法定假日外，其亦提供帶薪年假、婚假、產假、事假及陪產假。

根據ESG報告指引，下列圖表說明本集團於相關期間的社會績效：

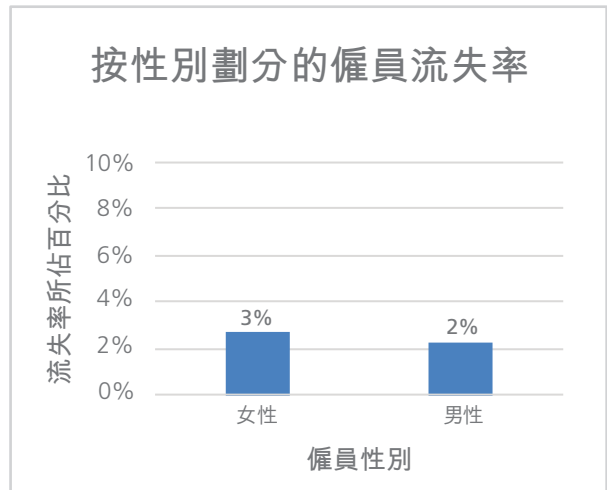


### 按僱傭類型劃分的僱員明細

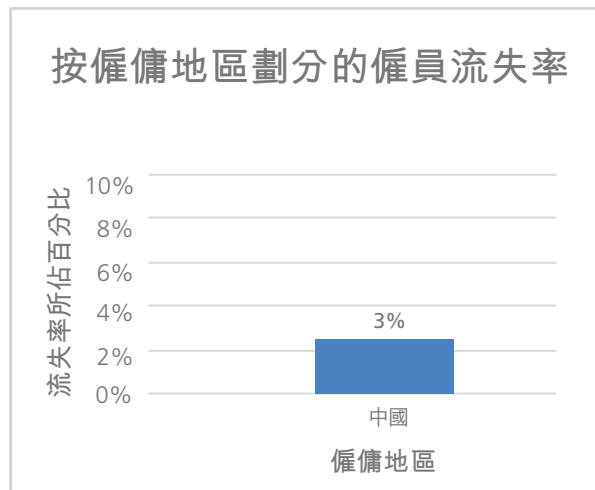
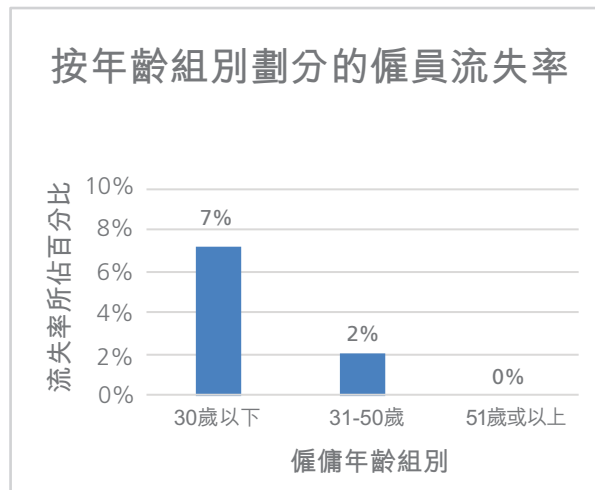


於相關期間，本集團員工有超過90%為全職員工，有超過60%年齡介乎31歲至50歲。

### 按性別劃分的僱員流失率



於相關期間，本集團100%員工於中華人民共和國工作，女性及男性員工的流失率保持在約2%至3%的低水平。



於三個僱員年齡組別中，30歲以下年齡組別的僱員流失率最高，於相關期間約為7%。於兩個地區中，香港並無僱員流失率，原因為概無僱員於香港工作，而於中華人民共和國的僱員流失率為3%。

於二零二一年三月三十一日，本集團共有80名僱員。就性別而言，本集團有36名女性及44名男性，反映本集團恪守性別平等原則。僱員中逾半數（即49名）年齡介乎31至50歲。我們大多數員工均為全職員工，所有員工在中華人民共和國工作。



### **招聘、薪酬、晉升及解聘**

在其招聘申請中，本集團堅持「公開、公平及公正」的原則，考慮候選人的技能、能力及有關經驗，避免國籍、性別、年齡、宗教或文化歧視。就每次招聘而言，本集團人力資源部門將公開發佈招聘廣告，並在內部接受內部員工的推薦及內部調動申請。對符合崗位要求的候選人的申請進行審查，並與人力資源部門的相關人員和部門負責人進行面試，以確保候選人的合適性及堅持擇優錄取原則。提供就業機會之前，對候選人的工作經驗、教育背景、證書及專業資格進行核實。根據上述程序，確保公開、透明及公平的僱傭原則。本集團亦已制定清晰的人力資源政策，規定解僱、薪資管理及員工保險等流程。此外，向員工提供額外商業醫療保險。本集團嚴格遵守各種國家人事法律及法規以及向所有員工提供全面的福利。

本集團已制定一套全面的僱傭規則及規例，並在僱員手冊中明確規定僱員擁有的權利及義務。僱員手冊指明僱員的日常工作時間。辦公時間為上午九時正至下午五時三十分，包括一個半小時的午餐休息時間。僱員每日工作時間為7小時，每週平均工作時間約為40小時，原則上不鼓勵加班。僱員亦根據法律有權享有法定假期及年假福利。

本集團不同分公司的僱員福利如下：

- 中華人民共和國辦事處：本集團根據相關法規提供養老保險、醫療保險、失業保險、工傷保險及生育保險定額供款。服務超過一年的僱員有權享有補充醫療保險、有薪病假等。

### **溝通渠道**

本集團深知與僱員維持緊密及公開的溝通之重要性。本集團鼓勵僱員透過正式及非正式渠道就有關共同利益及關注的事項交換資料、看法及觀點。管理層審閱調查結果及實施相應的改善行動。

### **多元化、平等機會及反歧視**

多元化及熟練的勞動力對本集團的業務至關重要。本集團致力於創造及維持包容及協作的工作場所文化。本集團致力於在僱傭的所有方面提供平等機會及在工作場所維持不受基於種族、宗教、膚色、性別、身體或精神殘疾、年齡、出生地、婚姻狀況及性取向對任何個人的歧視、身體或口頭騷擾。本集團歡迎僱員報告任何疑似案例以保障每名僱員的權利及利益。僱員手冊中規定，僱員可直接向人力資源部門舉報任何疑似不平等及歧視案例。本集團對任何形式的工作場所性騷擾或虐待零容忍。

## B2. 健康及安全

### 一般披露

一般而言，本集團的日常營運不會對僱員的健康及安全造成重大威脅。然而，本集團承諾保障其僱員的健康及安全及期望全體僱員嚴格遵守其健康及安全政策。其將繼續投入足夠資源及盡力維護及增強安全管理，以降低其僱員健康及安全相關風險。

於相關期間，本集團已確保完全遵守中華人民共和國職業健康及安全相關法律法規，包括但不限於中華人民共和國的《職業疾病防治法》及《安全生產法》。

### 工作場所健康及安全

本集團視其僱員的健康與安全為主要職責之一。因此，本集團致力於透過有效的職業健康與安全程序及守則，提供一個無傷病的工作場所。

就工作場所健康及安全而言，急救箱放在本集團辦事處易於取得的位置，各藥品上明確標明到期日以防止過期使用。可向現場負責監管人員請求獲得離事故發生地最近的急救箱處理小傷。本集團不時提供體檢以確保僱員健康。因僱傭產生及於僱傭過程中受傷的僱員有權根據相關法規獲得賠償。於相關期間內，概無死亡案例及工傷案例報導。

於若干樓宇或設施中發生火災的緊急情況的措施亦以指引的方式作出規定，協助僱員在發現火災時立即採取明智的行為。本集團每年兩次向僱員提供消防演習及安全培訓，以確保彼等在發生火災時能迅速及安全撤離樓宇及於遠離樓宇的指定區域集合。此外，本集團亦向僱員提供基本的消防培訓及消防裝備，旨在提高彼等在發生火災時的應對能力。於整個相關期間內均未報告嚴重傷害或死亡。

僱員可自由提供有關改善工作場所安全的反饋及報告可能造成傷害或危險的任何可能危害。此外，其他職業安全指引包括可在內聯網上查看正確的工作姿勢及正確的起重方法海報，並將其張貼在辦公室的適當位置，以提高僱員的安全意識。本集團亦制定了健康與安全政策，包括禁止濫用酒精及毒品、識別及預防工作區域的危險。本集團要求我們的僱員嚴格遵守上述政策。

### B3. 發展及培訓

#### 一般披露

#### 培訓及發展管理

本集團深明人才對其持續成功所作寶貴貢獻。培養人才及提升人力資本技能對本集團追求卓越至關重要。此乃透過發展專注於創造價值及服務於客戶、人才及社會的需求之培訓策略而達致。因此，其鼓勵僱員參加培訓及獲得專業資格。

| 僱員培訓                         | 時數 |
|------------------------------|----|
| <b>按性別劃分的每名僱員接受的平均培訓時數</b>   |    |
| 男性                           | 10 |
| 女性                           | 10 |
| <b>按僱傭類型劃分的每名僱員接受的平均培訓時數</b> |    |
| 管理層                          | 20 |
| 普通僱員                         | 10 |

本集團注意到透過員工培訓及發展跟上行業最新趨勢及當前市場的動態步伐之重要性。本集團為新加入僱員提供上崗培訓及公司政策培訓。本集團規定培訓政策，即每位僱員應制定其自身的培訓目標，而銷售人員可通過開展定期研究了解最新市場趨勢及行業見解。就財務、人力資源、併購部門的僱員及持有技術證書或專業資格的僱員而言，本集團提供在崗教育供彼等學習技術及發展未來職業生涯。本集團亦提供適當的培訓及發展機會，以協助僱員實現其培訓目標以及達成業務目標，特別是銷售團隊、客服及行政團隊、財務團隊和資訊科技團隊，以便為我們的客戶提供優質服務。除此之外，本集團不時向所有僱員提供全面的辦公技能及安全培訓。

新聘僱員必須在僱傭的第一週內參加上崗培訓計劃。該計劃將提供有關本集團架構、使命及業務模式之資料，僱員在促進業務成功及目標方面的作用以及辦公程序。

## **B4. 勞工準則**

### **一般披露**

#### **禁用童工及強迫勞動**

本集團嚴格遵守中華人民共和國《未成年人保護法》，以禁止其所有單位及供應商使用童工以及強迫或強制勞動。此外，本集團已建立了全面的篩選及招聘程序，以禁止使用童工。根據本集團的招聘政策，新聘僱員須持有本科或以上學位，且本集團僅僱用18歲以上的員工，並從不迫使員工加班。不得強迫員工違背自己的意願或強迫勞動，亦不會受到與工作有關的任何形式的體罰或脅迫。

本集團在此過程中收集個人數據以幫助選擇合適的候選人，並核實候選人的個人數據，以確保將不會招聘童工。人力資源部亦確保仔細檢查候選人的身份文件、教育證書及專業資格。此外，憑藉各自主管的事先批准，亦提供加班補償。倘發現違規行為，則將視情況進行處理。

此外，本集團對童工及強迫勞動零容忍，並且本集團並不知悉任何違反防止童工或強迫勞動的有關規定及規例的情況。

## **B5. 供應鏈管理**

### **一般披露**

#### **供應鏈管理架構**

本集團高度重視與供應商的關係並視彼等為重要的業務夥伴。所有供應商經過仔細評估及須進行定期監管及評估。本集團已制定相關採購政策及程序以管理其供應商並每年對政策及程序進行審閱。

於相關期間，本集團主要有四個主要供應商，即上海泛微網路科技股份有限公司、上海富士施樂、Shanghai Telecom Co., Ltd.及順豐控股股份有限公司，上海泛微網路科技股份有限公司向本集團提供自動化辦公系統供其辦公營運。上海富士施樂供應打印機供本集團營運。Shanghai Telecom Co., Ltd.向本集團提供電信服務而順豐控股股份有限公司提供快遞服務。

本集團已對選擇及管理供應商設定明確要求，以確保標準化管理及妥善選擇供應商，並有效控制因選擇不當、不合理的方法或供應商的欺詐行為而導致的營運風險。本集團有關向供應商採購的政策專注於服務及產品質量、價格水平、技術能力、售後服務、及當前合作形勢等等。此外，本集團在選擇供應商時會考慮供應商使用回收或天然材料及禁止童工以及強迫勞動等方面的環境及勞動僱傭政策。

為管理供應商的工作進度及質素，本集團已為供應商招標及採購制定標準。其亦已建立供應商數據庫，其中包括供應商的基本資料，例如供應商名稱、產品、提供服務的類型、供應商類型、供應商的聯繫資料（包括名稱、職銜、郵箱地址及電話）、採購日期及供應價，以便本集團對供應商進行長期後續評估。其經理及項目協調員亦定期與指定供應商進行審核。

### 公平及公開採購

本集團制定並嚴格實行採購及投標政策以確保供應商能以公開及公平的方式參與競爭。本集團不應對某些供應商進行區別對待或歧視待遇；其將嚴格監控及防止所有種類的商業賄賂；及與供應商有任何利益關係的僱員或人員不得參與相關業務活動。

### 供應鏈的環境與社會風險

除上述政策及策略外，本集團亦關注供應商的環境與社會風險。本集團專注於自具有環保意識的供應商進行採購，並拒絕會對環境造成污染的供應商。為達到上述目標，本集團會認真評估供應商是否遵守所有適用法律和法規；維護工人健康與安全的措施；以及減輕環境影響的措施。於相關期間，本集團並未發現其主要供應商有任何環境與社會風險。

## B6. 產品責任

### 一般披露

本集團在其追求卓越品質時高度重視客戶滿意度。在這種情況下，本集團嚴格遵守中華人民共和國《產品質量法》。本集團的質量管理體系適用於所有運營相關部門。每年對質量管理體系的有效性及合規水平進行定期內部審核。此外，每年至少舉行一次管理層審閱會議，以確保質量管理體系足夠穩定及有效。本集團認識到與本集團提供的產品及服務有關的廣告、標籤及私隱事項的重要性。

本集團對產品亦採取以下質量控制政策：

- 收到產品後抽樣檢查其外觀、包裝、規格及品牌標誌等方面；及
- 如發現任何缺陷，相關產品將退回供應商進行更換。

本集團已制定相關政策，以確保遵守適用的法律法規並履行對客戶的企業責任。於有關期間，本集團總部及辦事處內並無違反產品責任的法律及法規。

### 客戶私隱保護

本集團嚴格保護會員的機密資料。本集團力求通過採用加密、密碼及防火牆等數據安全措施來保護會員的資料及賬戶。本集團已使用WeCom技術以加密及存儲客戶及企業的重要數據。就信息查閱方面設置不同的訪問權限以從源頭上確保資料安全性。WeCom提供設備終端類型識別、登錄保護、惡意設備識別等功能，這在很大程度上杜絕因設備問題造成的公司資料洩露。為防止員工因手機等終端設備丟失而洩露WeCom保護的資料，在使用非常用設備登錄WeCom系統時須驗證手機短信。為確保客戶隱私保護，若員工須訪問其客戶資料，則需要申請批准。未經事先同意，我們不會向任何第三方出售、出租或以其他方式分享客戶的個人資料。其私隱政策中規定，本集團確保為營銷目的處理個人數據，符合適用法律的規定。此外，其每個外部網站均包含在線私隱聲明及程序以符合適用法律法規的規定。

### 客戶服務及投訴機制

為向客戶提供愉快的用戶體驗，本集團已長期建立一套程序以專業的方式處理客戶的反饋或投訴。客戶資料將予記錄及收到的查詢或投訴案例將轉達至相關部門或進一步處理。我們對反饋或投訴進行審查並及時制定行動計劃以解決已識別事項。本集團將收集有關投訴案例的資料，如事件、原因及客戶的聯繫方式等。在案例解決後將評估客戶滿意度，並在必要時將反饋或投訴傳達至管理層。

### 保護知識產權

本集團目前並無遭遇任何知識產權侵權。對於任何侵犯其知識產權的行為，其將敦促侵權者停止此類行為，並成立特別工作小組以處理有關侵權。

### 廣告指引

本集團已製定明確的廣告指引，供員工遵守，以規範其銷售程序。銷售程序包括簡報、服務推薦、報價及資訊核查、確認、活動設置及測試、活動啟動等，已於相關政策中明確列出。此為確保銷售的妥善授權及認可。

## B7. 反貪污

### 一般披露

本集團於開展業務時保持高標準的誠信，原因是本集團堅信這對於滿足持份者的期望至關重要。

本集團提倡誠信並防止不道德的追求。本集團嚴格遵守《中華人民共和國反洗錢法》、《中華人民共和國反不正當競爭法》及《中華人民共和國刑法》，實施舉報欺詐、腐敗、賄賂、勒索及洗錢的有效舉報政策。本集團鼓勵舉報可疑的業務違規行為，並為此提供明確的渠道（例如專門的舉報郵箱）。當發現可疑的不當行為，例如違反職責、濫用職權、收受賄賂時，職工應向董事會報告進行調查及核實，並在必要時向監管機構及／或執法機關報告。本集團將為公司董事及每名僱員提供反貪污指導手冊，亦提供關於反貪污法律法規的培訓。本集團將為僱員提供誠信及道德教育以提高反貪污意識並鼓勵僱員監督貪污問題。本集團致力於通過定期更新反貪污相關知識系統，提升合規系統的建設。

就董事會所深知，於相關期間概無針對本集團或其僱員的貪污法律訴訟。

### 反洗錢

本集團已制定各種相關政策，教育僱員反洗錢的重要性，以及一旦發生該行為會對其自身及本集團造成的嚴重後果。本集團確保本集團內所有僱員均具備反洗錢意識。此外，本集團將調查任何潛在洗錢行為，以減少任何最終可能招致洗錢案件的機會。如果在業務運營期間發現任何洗錢行為，我們將向董事會報告該案件及涉案人員，以便採取進一步行動。

### 反貪污

全體僱員的預期操守的基本標準均於相關的反貪污政策中明確規定。任何造成個人利益與本集團於與供應商、消費者以及與本集團或其聯營公司進行交易或尋求與彼等進行交易所有其他機構進行交易中的利益造成衝突的事件均應避免。與供應商的業務合作過程中，本集團使用三方價格對比，於最終選擇供應商前嚴格調查供應商的質素以避免賄賂問題。除非得到同意，否則僱員不得向彼等的同事、客戶、供應商或本集團其他業務合作夥伴提供、索取或接受具有重大價值的任何事物。然而，可接受視為屬可以接受的或通常可供他人使用的禮物或好處。僱員必須通過部門經理向管理層報告貪污、盜竊、欺詐及侵佔的事件或疑似案例。

就本集團內晉升事宜的貪污問題而言，僱員的晉升將基於全方位績效評估的結果予以檢驗。晉升事項將於會議上討論及公佈，防止背後秘密交易問題及潛在的貪污問題。

倘在調查後發現違反相關的反貪污政策及行為守則，則僱員將受到紀律處分。紀律處分包括口頭或書面警告及解聘。如有需要，管理層將進行調查並向警方報告。於相關期間，僱員不時接受培訓以確保彼等遵守本集團的指引以及所有政策及程序。



## **B8. 社區投資**

### **一般披露**

本集團認為通過社會參與及貢獻回報社會是一種展現企業公民身份的形式。本集團亦發現在日常工作中培養企業文化及激勵僱員解決社會問題的潛力。本集團會將人力資本納入社會管理策略，以維持其企業社會責任，作為本集團策略發展的一部分。

### **社區參與**

於相關期間，本集團參與各種社區活動、志願服務及社區衛生清潔，旨在幫助社區。為更好地了解社會需求並加強與當地社區的聯繫，其定期與當地慈善機構進行溝通。其亦鼓勵僱員參與社區活動，例如十字路口一日指揮活動以及減排活動捐贈步數。未來幾年，本集團將繼續在環境、僱員及客戶方面作出財務及社會貢獻。在今年取得成功的基礎上再接再厲，本集團將計劃投入更多資源用於志願活動，為社會做出貢獻。

## 《環境、社會及管治報告指引》索引表

主要範疇、層面、  
一般披露及  
主要績效指標

描述

章節／聲明

### 層面A1：排放物

|            |  |                                |
|------------|--|--------------------------------|
| 一般披露       | 有關廢氣及溫室氣體排放、向水及土地的排<br>污、有害及無害廢棄物的產生等的：<br>(a) 政策；及<br>(b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規<br>例的資料。 | 排放物                            |
| 主要績效指標A1.1 | 排放物種類及相關排放數據。  | 排放物－廢氣排放；溫室氣體排放；<br>廢棄物管理；污水排放 |
| 主要績效指標A1.2 | 直接（範圍1）及能源間接（範圍2）溫室氣體<br>排放量（以噸計算）   | 排放物－溫室氣體排放                     |
| 主要績效指標A1.3 | 所產生有害廢棄物總量（以噸計算）及密度。   | 排放物－廢棄物管理<br>（不適用－已解釋）         |
| 主要績效指標A1.4 | 所產生無害廢棄物總量（以噸計算）及密度。   | 排放物－廢棄物管理                      |
| 主要績效指標A1.5 | 描述減低排放量的措施及所得成果。   | 排放物－廢氣排放；溫室氣體排放；<br>廢棄物管理      |
| 主要績效指標A1.6 | 描述處理有害及無害廢棄物的方法、減低產<br>生量的措施及所得成果。   | 排放物－廢棄物管理                      |

主要範疇、層面、  
一般披露及  
主要績效指標

描述

章節／聲明

層面A2：資源運用

|            |                              |                          |
|------------|------------------------------|--------------------------|
| 一般披露       | 有效使用資源（包括能源、水及其他原材料）的政策。     | 資源運用                     |
| 主要績效指標A2.1 | 按類型劃分的直接及／或間接能源總耗量及密度。       | 資源運用－能源消耗                |
| 主要績效指標A2.2 | 總耗水量及密度。                     | 資源運用－水源消耗<br>（適用但無充分數據）  |
| 主要績效指標A2.3 | 描述能源使用效益計劃及所得成果。             | 資源運用－能源消耗                |
| 主要績效指標A2.4 | 描述求取適用水源上可有任何問題、用水效益計劃及所得成果。 | 資源運用                     |
| 主要績效指標A2.5 | 製成品所用包裝材料的總量（以噸計算）及每生產單位估量。  | 資源運用－包裝材料使用<br>（不適用－已解釋） |

層面A3：環境及天然資源

|            |                                   |               |
|------------|-----------------------------------|---------------|
| 一般披露       | 減低發行人對環境及天然資源造成重大影響的政策。           | 環境及天然資源       |
| 主要績效指標A3.1 | 描述業務活動對環境及天然資源的重大影響及已採取管理有關影響的行動。 | 環境及天然資源－無紙化辦公 |

主要範疇、層面、  
一般披露及  
主要績效指標

描述

章節／聲明

#### 層面A4：氣候變化

一般披露

識別及應對已經及可能會對發行人產生影響  
的重大氣候相關事宜的政策。

氣候變化

主要績效指標A4.1

描述已經及可能會對發行人產生影響的重大  
氣候相關事宜，及應對行動。

氣候變化

#### 層面B1：僱傭

一般披露

有關薪酬及解僱、招聘及晉升、工作時數、假  
期、平等機會、多元化、反歧視以及其他待  
遇及福利的：

僱傭及勞動常規

(a) 政策；及

(b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規  
例的資料。

#### 層面B2：健康及安全

一般披露

有關提供安全工作環境及保障僱員免受職業  
性危害的：

健康及安全

(a) 政策；及

(b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規  
例的資料。

主要範疇、層面、  
一般披露及  
主要績效指標

描述

章節／聲明

層面 B3：發展及培訓

一般披露

有關提升僱員履行工作職責的知識及技能的政策。描述培訓活動。

發展及培訓

層面 B4：勞工準則

一般披露

有關防止童工或強制勞工的：  
(a) 政策；及  
(b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。

勞工準則

層面 B5：供應鏈管理

一般披露

管理供應鏈的環境與社會風險政策。

供應鏈管理

層面 B6：產品責任

一般披露

有關所提供產品和服務的健康及安全、廣告、標籤及私隱事宜以及補救方法的：  
(a) 政策；及  
(b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。

產品責任

主要範疇、層面、  
一般披露及  
主要績效指標

描述

章節／聲明

**層面 B7：反貪污**

一般披露

有關防止賄賂、勒索、欺詐及洗黑錢的：  
(a) 政策；及  
(b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規  
例的資料。

反貪污

**層面 B8：社區投資**

一般披露

有關以社區參與來瞭解發行人營運所在社區  
之需求及確保其業務活動會考慮社區利益  
的政策。

社區投資