



WEALTH GLORY HOLDINGS LIMITED

富 譽 控 股 有 限 公 司

(Incorporated in the Cayman Islands with limited liability)

(於開曼群島註冊成立的有限公司)

(Stock Code 股份代號 : 8269)

環境、社會及管治報告

Environmental, Social and Governance

Report

2021



目錄

關於本集團	2
環境、社會及管治治理	2
關於本報告	2
識別重大議題	2
環境方面	4
社會方面	8
關鍵績效指標概要	14

關於本集團

富譽控股有限公司（「本公司」）連同其附屬公司（統稱為「本集團」）矢志成功運營業務，盡量提高持份者回報，同時為員工維持健康安全的工作環境，實現社會與當地社區及環境的持續及可持續發展。本集團的使命為提供優質產品及服務以滿足客戶要求及提高滿意度。

本集團主要從事四個主要業務範圍，即(i)天然資源及商品（即蒸汽煤及棕櫚油）貿易；(ii)開發及推廣品牌、設計、製造及銷售時尚服飾及其他消費品；(iii)放債；及(iv)證券投資。

上述業務分部不會直接對環境範疇及層面產生重大影響，主要重大環境、社會及管治（「環境、社會及管治」）事宜包括與勞工僱傭準則以及營運常規有關的社會責任，而環保責任注重透過採用綠色措施保護環境。

環境、社會及管治治理

本集團繼續遵循有關上市範疇及層面的環境、社會及管治指引，將其視為短期及長期業務經營須考慮的主要因素，並致力於以對社會負責的方式開展業務。本集團亦注重及密切關注其日常經營對環境、僱員、客戶及當地社區的影響，以遵守法律及監管規定及堅持高職業道德標準。此外，本集團努力合乎、盡量提高及平衡所有持份者、環境、社會及企業管治的利益。

自環境、社會及管治報告生效之日起，本集團並無更改其環境、社會及管治管理及營運架構，即董事會對環境、社會及管治指引所載相關環境和社會事宜全權負責，並提出及批准相應的策略和政策。董事會已授權本集團行政總裁（「行政總裁」）全面負責相應實施。通過正常的營運管道，所有部門負責人必須向行政總裁報告並支持其執行已批准的策略及政策。

行政總裁及管理層負責檢查及解決環境、社會及管治指引層面及範疇列示的所有環境及社會事宜，以及管理既定的關鍵績效指標（「關鍵績效指標」），以配合本集團策略及政策。處理環境、社會及管治優先事宜時，本集團要求其所有業務符合及遵守環境、社會及管治指引規定之環境及社會責任及義務、香港特別行政區及經營所在國的法律及相關法規以及所有有關法定規定、營運常規及準則。本集團亦考慮其持份者（包括股東、投資者、僱員、客戶、供應商、服務供應商、專業顧問、非政府組織夥伴及商會）的意見及見解，並致力處理彼等所關注事宜。行政總裁委派值班經理透過多種渠道持續與持份者溝通，有關渠道包括但不限於年度、半年度及特別股東大會、公開網站、電郵、傳閱文件、傳真及電話查詢、與僱員及業務夥伴、管理層及前線員工等舉行的定期會議，從而洞悉報告期間內環境、社會及管治的重大範疇。

關於本報告

本集團發佈其環境、社會及管治（「環境、社會及管治」）報告，乃根據香港聯合交易所有限公司（「聯交所」）證券上市規則附錄二十一環境、社會及管治報告指引（「環境、社會及管治指引」）而編製。此乃本集團所編製第四份環境、社會及管治報告，繼續遵循環境、社會及管治指引所建議重要性、量化、平衡及一致性原則，及於二零二零年四月一日至二零二一年三月三十一日期間（「報告期間」）對被視為對本集團業務及持份者有重大影響及與之有關的重大環境及社會範疇及層面的責任履行作出報告。

本環境、社會及管治報告主要包括本集團於香港特別行政區（「香港特別行政區」）兩間辦事處直接管理之業務營運的環境、社會及管治責任履行，即香港上環的總部辦事處及其附屬公司邁迪斯有限公司在香港九龍灣的辦事處。

識別重大議題

透過與持份者持續溝通及參照環境、社會及管治指引，本集團已識別下列環境、社會及管治重大範疇及層面，嚴格遵循本集團已制定的管理架構、程序、政策及指引，並遵守相關法律及監管準則作出處理：

- 僱傭待遇及工作條件；
- 健康與安全；
- 僱員發展及成長；
- 勞工準則；
- 供應鏈管理；
- 產品及服務質量，尤其是有關已出售時尚服飾及其他消費品；
- 隱私資料保護；
- 貪污受賄；及
- 社區投資。

於報告期間內的環境、社會及管治事宜及責任履行（尤其是有關上述重大範疇及層面）由行政總裁及其管理團隊持續監察及管理，並於各節概述如下。

環境方面

本集團致力於業務營運之所有可能方面減少其碳排放及對天然資源之消耗。我們的環保策略為達致我們的服務質量與效率之平衡及將溫室氣體排放降至最低及最大限度避免環境惡化。

基於我們大多數業務活動的室內經營性質，本集團主要使用的能源及資源為電力、水、打印紙及包裝。我們的營運及業務不會產生任何污染或有毒排放物、廢棄物及排污。

作為承擔社會責任的企業，本集團致力保護環境，並意識到其可持續發展對持續業務營運的重要性。本集團遵守所有地方環保法律法規，實施政策並採取措施及持續承擔其責任及承諾，從而保護環境、防止及盡量減少污染以及節約及高效使用能源、水及資源。

與先前報告期間相同，於報告期間內，本集團並無就其排放物、廢棄物及排污接獲任何違規通知以及罰款或投訴。

誠如上文所述，我們的大多數業務活動在正常的室內辦公環境下運營。於報告期間，與先前報告期間相同，各類排放物、廢棄物及排污主要為間接溫室氣體如耗電產生的二氧化碳（「二氧化碳」）排放物、使用衛浴產生的廢水及無害包裝及打印紙產生的廢棄物，而產生的該等排放物及排污相對較少，故對環境並無重大影響。於報告期間，與先前報告期間相同，概無任何執法機構接獲有關本集團排放物和排污的重大投訴及違規事宜。

排放物

空氣排放

本集團的四個主要業務在辦公室內工作和服務，不會直接產生任何有害和大量無害氣體排放或廢物排放，故不會對環境產生不利影響。棕櫚油貿易完全按照背靠背紙質協議基準進行，而不需要任何實物交付。因此，運輸過程中並無產生直接氣體排放物、固體排放物或廢水排放，而分包物流公司及買家負責為油品運輸可能對環境造成的損害投保。就我們的時尚服飾及消費品貿易而言，由於我們並無擁有或經營任何製造工廠，且僅從OEM採購，因此將不會產生任何氣體排放物、固體排放物或廢水排放。同樣，放債及證券投資業務全部於正常的辦公環境下進行，故不會產生任何氣體排放物、固體排放物或廢水排放。然而，在我們的一般業務營運過程中，我們的主要排放物和廢物排放是間接的溫室氣體，主要是來自耗電和固定燃料消耗的二氧化碳。因此，減少能源消耗仍為我們的部分首要任務。

溫室氣體排放

由於本集團的業務活動在正常的辦公環境下運營，且本集團並無任何運輸車隊，並無產生直接量化有害氣體或污染物排放，僅因電力及燃料消耗產生間接的無害溫室氣體，即二氧化碳。

請參閱下表相關溫室氣體排放數字。

空氣排放

	二零二一財年數量	單位
氮氧化物(NO _x)	0.28	千克
硫氧化物(SO _x)	0.001	千克
範圍一—直接溫室氣體排放	3.7	噸二氧化碳當量
範圍二—間接溫室氣體排放	32.8	噸二氧化碳當量
溫室氣體排放總量	36.5	噸二氧化碳當量

有害及無害廢棄物

與上個報告期間相同，由於我們的大多數業務活動在正常的辦公環境下進行，本集團於報告期間並無產生任何有害廢棄物。

在我們的一般業務營運過程中，辦公室和員工生活僅產生少量的無害廢物，如打印紙、包裝材料、廢水等。無害廢物由物業管理處收集及處理。

與先前報告期間相同，本集團於報告期間全面遵守所有相關法律，並無收到公眾或相關環保機構對我們廢物處理的任何投訴、罰款或警告。

誠如上文所述，本集團的運營及業務僅產生少量的間接溫室氣體、無害廢棄物（如打印紙及包裝材料）以及僱員日常使用衛浴產生的廢水。所有該等排放物及排污對環境並無重大影響。於報告期間，與先前報告期間相同，本集團概無自我管理處或任何執法機構接獲任何有關其排放物和排污的投訴或違規事宜。

為減少溫室氣體及廢棄物排放，本集團發佈有關指引以鼓勵員工節約能源和減少用水。本集團以「減少使用、再次利用、循環使用、替代使用及回收利用」的「5R」原則提醒並教育各階層人士。雖然本集團對整體成績感到滿意，並對員工的努力和成就表示認可，但其將繼續密切監控「生態實踐」。

資源使用

與先前報告期間相同，電力、食水、打印紙及辦公耗材是我們日常營運中使用的主要資源，由於「辦公」性質使然，所使用資源的規模及數量不大或不規律，但本集團致力於節約及有效利用能源和所有資源。我們已採納、推廣及實施普遍接納的5R原則，以鼓勵及引導僱員節約能源及資源。為確保遵循已引進措施，本集團已委聘每個辦事處的行政部門進行例行檢查。本集團亦探索其他措施以透過安裝先進及現代化設備節約資源及提高資源利用率。

能源消耗

由於本集團在辦公室內辦公，僅使用城市電網供電。於報告期間，本集團鍋爐消耗燃料約70吉焦及消耗電力43,874千瓦時。相對而言，由於我們僅在辦公室環境下運營，故認為用電量不大。

本集團已採取措施鼓勵能源節約和保護，例如指定負責人，以確保未使用時或非辦公時間所有的電器及設備均已關閉，以及維持最佳辦公室溫度和空調水準。同時，本集團投資節能設備，如LED燈和印刷機。本集團不斷提醒僱員明智和負責任地使用能源。透過採取該等直接和積極的措施，本集團於先前報告期間在能源節約和保護方面的表現實現穩定提升。

水源消耗

與先前報告期間相同，城市供應網絡供應的淡水僅用於我們辦公室員工的一般生活和衛生用途。於報告期間，耗水量不大。

本集團將繼續教育、提醒和引導僱員節約用水及高効用水，因為目前水是世界上最稀缺和寶貴的天然資源之一。

紙張及包裝材料消耗

時尚服飾及消費品會消耗一些包裝材料，尤其是產品的促銷活動和展覽。作為一般原則，本集團秉承包裝材料須符合安全和衛生標準規定的用途，同時亦符合我們的規格及考量。

在辦公室內，本集團持續致力於創造無紙化辦公環境，只在需要時使用紙張，並不斷鼓勵及提醒所有員工使用電子郵件、短訊及 Universal Serial Bus (「USB」) 記憶棒等電子工具取代印刷文件、草圖及信件，並在處理和使用紙張及其他辦公用品時應經常採用5R原則。於報告期間，與先前報告期間相同，本集團持續以高效和有效的方式監測紙張及其他辦公用品的消耗，以節省成本和節約資源。

環境及天然資源

誠如上文所述，本集團的目標之一為成為一家承擔社會責任的公司，其中保護環境及節約資源為我們日常業務經營的兩個重要考量。我們的辦公室日常經營在正常情況下僅消耗電力、淡水、打印紙及辦公耗材，而我們的時尚服飾及消費品會消耗包裝材料，對環境不會產生任何不利影響。此外，由於辦公性質使然，我們並無產生任何有害排放物及廢棄物。

在節約成本獎勵機制、承擔社會及環保責任的推動下，本集團已採取環保慣例，尤其是5R原則以減少及節約能源、淡水及其他天然資源。本集團遵守所有環保法律法規，配合當地政府機構及支持環保組織的推廣活動，以建設一個「清潔安全」的環境和社會。

與先前報告期間相同，於報告期間，概無管理層發現天然資源消耗方面的違規行為。

社會方面

本集團致力於與持份者（包括僱員、客戶、供應商、社區以及公眾及政府機構）建立互利關係。在制定環境、社會及管治策略及政策時，我們已顧及我們的業務發展目標及考量以及對持份者承擔的責任。

僱傭及勞工常規

僱傭

本集團一向高度重視僱員，並為彼等職業成長及發展提供機會。因此，僱員所得薪資及待遇乃經參考市場條款及個別僱員的表現、資格及經驗以及彼等為本集團作出的貢獻後釐定。本集團繼續為現有及新僱員提供培訓以提升彼等工作技能及專業技術。

本集團認為僱員的技能及奉獻對其持續的成功及競爭力屬關鍵。在具競爭力的僱傭市況下，招聘及挽留優秀僱員十分困難，且本集團更加注重及致力於為我們的僱員提供更具吸引力的薪酬福利及維持安全且平等的工作環境、提供發展機會及提升其健康與福利。我們的僱傭合約條款及員工內部手冊明確該等承諾，並涵蓋本集團在薪酬及解僱、招聘及晉升、工作時數、假期以及其他待遇及福利等方面的標準。

本集團繼續採納有關政策嚴格遵守《香港特別行政區僱傭條例》（香港法例第58章）（「《僱傭條例》」）、《香港特別行政區僱員補償條例》（香港法例第282章）（「《僱員補償條例》」）及《中華人民共和國（「中國」）勞動法》有關僱傭安排的所有法律、規則及法規。本集團為所有僱員提供招聘、晉升、薪酬及福利的平等機會及建立和諧、安全健康的工作環境，禁止招聘童工及強制勞工。我們用以員工為導向的政策，盡力管理人力資源，以鼓勵員工合作及積極性，保護員工的權益，最終實現與員工的和諧關係。

人事行政經理直接向本集團行政總裁匯報，全面負責實施本集團人力資源管理策略及政策以確保本集團所有法定義務已依法履行及遵守。所有員工在受僱時必須簽署適當且規範的僱傭合同。僱傭合同將包含與工資和薪金、假期、加班、解僱及補償金、醫療福利安排、強制性公積金、意外及工傷、安全與健康、績效考核等相關的所有條款及條件，且該等條款及條件須嚴格遵守《僱傭條例》及《僱員補償條例》及《中華人民共和國勞動法》。此外，現金或購股權形式的獎金在發放前將由部門負責人、人事行政經理及本集團行政總裁共同評估，並推薦至董事會審批。

在招聘方面，本集團採用外部招聘、內部提名和崗位輪換相結合的方式，從外部招聘合適的人員，為現有員工提供晉升機會。所有職位均向所有人平等開放，不以性別、種族、宗教信仰、社會性別、年齡及殘疾與否決定人選，而是以能力為依據選人。

本集團向全體合資格員工提供及維持法定福利。除薪金外，本集團已根據《僱傭條例》為我們的香港特別行政區僱員設立強制性公積金計劃（「強積金計劃」）及醫療保險計劃。強積金計劃受《香港特別行政區強積金計劃條例》（香港法例第485章）（「《強積金計劃條例》」）的法例規管且為獨立受託人管理的界定供款退休計劃。本集團的中國僱員根據中國法定勞動法享受國家醫療保險。

於報告期間，與先前報告期間相同，本集團已履行僱傭相關事宜的所有義務且並無任何僱傭相關糾紛或訴訟。

本集團的員工薪金及薪酬待遇乃環境、社會及管治議題的一個重要方面。我們一直嚴格遵守《僱傭條例》、《僱員補償條例》、《香港特別行政區最低工資條例》（香港法例第608章）及《強積金計劃條例》等相關法律法規，以提供不低於適用法定最低工資的薪酬、加班費及強制性公積金（「強積金」）付款予員工。員工亦享有各種附帶福利，如法定假日、帶薪年假和產假等。

本集團創造了公平與非歧視性的工作氛圍，男女員工均享有同等的就業及晉升機會。嚴禁使用童工及強迫勞動。

所有員工均須根據《僱傭條例》與本集團訂立適當的僱傭合約。我們已制定並在內部控制政策中概述清晰的規章制度，就員工薪酬、解僱、招聘和晉升、工作時間、假期、平等機會、多元化及其他福利以及待遇作出規定。

薪酬待遇均與個人工作表現及本集團的業務表現掛鈎，並經考慮行業慣例及市況持續作出檢討，而管理層與員工定期開會，以了解員工關注的事項並協助其日常工作。

本集團於報告期間並無記錄任何與僱傭有關的法律糾紛。

健康與安全

作為一項持續性政策，本集團致力於為員工提供安全、健康及舒適的工作環境，並透過實施職業健康與安全政策及安全培訓保護其免受工傷。我們的辦公室均配備足夠的設備及設施，確保員工安全及便利。本集團已安排醫療保險，覆蓋病假、工傷及意外，並已為全體員工全額繳納強積金。簽訂的僱傭合同載有健康與安全保障的詳情，本集團於其中完全遵守香港特別行政區及中國的法定規定。

經常提醒所有員工必須嚴格遵守健康和安政策、指示和指導，在工作中亦要遵守該等政策，辦公期間要把安全放在第一位。經理和主管負責執行安全政策、規則和慣例。

倘員工在工作時發生傷害或意外，無論位置、類型及嚴重程度如何，都必須立即知會其上級及／或高級管理層，彼等需立即採取適當行動。本集團根據《僱傭條例》、《僱員補償條例》或《中國勞動法》及僱傭合同項下的協定條款訂有於需要時就安全及健康事宜或工傷採取相應補救或補償行動的措施。

與先前報告期間相同，本集團在報告期間內未錄得任何賠償或工傷事故調查索賠。

繼先前報告期間的記錄之後，報告期間概無發生嚴重傷害、事故或災難性事件。

於報告期間概無報告員工及客戶的重大事件或事故。

本集團一直維持有關員工在受僱期間的傷亡賠償及所有業務營運的有關第三方保險。

與上個報告期間相同，報告期間概無因工傷、職業健康或安全隱患情況而引起的保險索賠記錄。

發展及培訓

本集團鼓勵和支持員工繼續學習及提高知識和工作技能，既有益於員工，亦有益於本集團。

本集團持續提供三種培訓。(i) 為新入職員工提供入職培訓，以加深彼等對本集團歷史、組織架構、工作環境、規章制度、工作職責、工作技能、操作安全、職業發展計畫等的瞭解。為長期員工提供(ii) 在職及(iii) 特定培訓，旨在提升其事業發展及技能，以更全面有效方式且在不損害自身健康安全之情況下履行所需工作職責。亦鼓勵員工通過參加外部培訓項目及研討會來促進自我發展，本集團可在管理層的建議下酌情贊助此類培訓項目的部分或全部費用。

報告期間，本集團繼續贊助六名董事、一名經理及一名僱員參加香港證券及投資學會舉辦的15小時上市公司管理層外部培訓專案。

勞工準則

於報告期間，本集團持續嚴格遵守《僱傭條例》及《中華人民共和國勞動法》，作為對勞工保障及福利的最低勞工標準。本集團並不知悉任何香港特別行政區及中國相關法律及法規有關勞工常規的不合規事宜。本集團內並無發生勞工衝突及罷工行為，亦無產生任何重大勞工糾紛及任何有關僱員工傷的重大保險索賠。本集團亦無發現任何重大安全問題，且並無發生因本集團過錯而導致的重大安全事件。

就招聘、培訓及發展、工作晉升、賠償及福利而言，各員工機會平等。並無員工因性別、種族背景、宗教、膚色、性取向、年齡、婚姻狀況、家庭狀況、退休、殘疾、懷孕或任何其他適用法律禁止的其他歧視行為而受到歧視或被剝奪機會。禁止僱傭童工及強迫勞工。本集團堅定認為，我們已與我們的員工維持良好的工作關係。

與先前報告期間相同，於報告期間，本集團履行了對員工的一切義務，概無報告與勞工事宜有關的糾紛或訴訟。

營運常規

本集團主要為一家商品貿易公司及投資控股公司，嚴格按照有關商品貿易及投資合同法及細則誠信、公正及誠實地經營業務。本集團及其員工必須踐行行業標準規範及遵守社會責任道德。本集團及其僱員亦遵循相關行業標準規範及社會責任道德。

供應鏈管理

環境、社會及管治指引內的供應鏈管理主要指購買及採購方面的管理。於報告期間，按營業額計，OEM及我們自主設計的時尚服飾商品及消費品銷售已取代棕櫚油貿易成為主要業務活動。就棕櫚油貿易而言，本集團直接向種植者採購，並按背靠背條款向買方出售，且無須進行任何實物交付。品牌服飾商品及消費品直接從OEM工廠以我們自己的設計及品牌購買；就放債及投資業務而言，無需採購實物貨品。

本集團於報告期間的採購政策和管理流程與先前報告期間相同，概述如下：

本集團擁有物料和供應商管理系統，涵蓋了採購流程和程式，並通過評估風險，經濟和環境因素將可持續性納入我們的供應鏈。我們的內部控制政策管控及減輕供應鏈中的經濟、社會及環境風險。

本集團以公平公正的方式從所有供應商處進行採購。所有採購交易均開放透明。本集團與合資格供應商維持穩定的合作關係，該等供應商通過嚴格的甄選標準及供應商評估，其中包括：(i)達到規格及標準的能力；(ii)產品及服務質素；(iii)產品及服務的定價；(iv)質素控制方法及實踐以及可靠的送貨方法；(v)過往表現；及(vi)環境標準考慮，包括能源效率。在進行任何採購之前，採購部門將通過自行對供應商進行一般的市場核查或聘請外部專業公司進行交易和信用檢查，來對供應商的能力及質量進行盡職調查。

為緩和採購風險，本集團具有結構合理的供應及採購管理政策，通過在不同的管理團隊層級運用不同的審批權限，該制度確保以制衡的方式減少缺陷及故障。

與先前報告期間相同，如購買一般用品或服務，如一般辦公用品，一般會從當地信譽良好及可靠的供應商採購，以減少碳排放及支援當地經濟發展。就棕櫚油而言，本集團僅自東南亞的少數長期供應商採購。就品牌時尚服飾產品及消費品而言，我們根據OEM基準自符合我們規格及要求的中國工廠採購。報告期間內供應商的地域分佈與先前報告期間類似。

於報告期間，本集團自供應商採購產品的質量及可靠性並無遇到重大問題。本集團於採購過程中亦無發現任何舞弊和欺詐行為。

產品責任

棕櫚油、品牌時尚服飾商品、消費品及放債服務仍然是涉及和關注產品質量的重要領域。本集團充分了解，我們終端產品及服務的品質和一致性對保持我們的聲譽、信譽和市場份額至關重要。

與以往相同，就棕櫚油貿易而言，由於是直接的背對背銷售模式，故不會出現交貨時間延誤，因此無需擔憂產品質量和數量。就品牌時尚服飾商品及消費品而言，產品將以在訂立合同時的形式、圖片或設計出售，售出後不會發生任何變更或質量問題。然而，售後支持服務的質量可能會出現問題，因為買家可能需要我們的建議或要求修改。

為盡量減少風險，本集團堅持以可靠的往績、聲譽和誠信之原則選擇我們的貿易夥伴並妥為遵循貨物檢驗程式。有關已簽訂買賣合約亦已全部遵守《貨品售賣條例》（香港法例第26章）及《商品說明條例》（香港法例第362章）。

就我們的放債業務而言，員工在開展我們的業務時必須嚴格遵守香港金融管理局的規章制度，不得在未經高級管理層批准的情況下作出錯誤陳述和提供任何保證。

於報告期間，本集團並無任何有關其產品或服務質量及責任的重大不合規事項。

本集團致力於向客戶提供優質及專業的服務並實施多項程序，以確保所有客戶的投訴或擔憂獲得適當級別人員的及時處理。直接銷售人員有義務立即向其上級報告接獲的任何事件，該上級屆時將決定採取適當的補救措施。於報告期間，本集團並不知悉有任何客戶投訴提出重大索償，或就有關投訴受到任何政府部門的任何調查，以致可能對我們的業務造成重大不利影響。

本集團充分意識到，其責任為在我們的業務交易過程中，保護及保障客戶及業務合作夥伴的私密及敏感資料。本集團及管理層根據香港特別行政區隱私權保護法和國際慣例嚴格實施監督和控制政策及措施，以確保該等資料和數據嚴格保密，且不得在未經所有人知情同意的情況下披露及／或洩露予任何其他第三方。本集團所有僱傭合同中特別包含保密條文及所有僱員未經批准禁止訪問該等資料及／或洩露私密及保密資料予第三方。我們已設立授權訪問該等數據的制度，並一直遵循該制度。

於報告期間，在我們營運的任何地區中，並無因任何違反相關私隱法、法規及政策而針對本集團的案件發生，亦無就此收到任何投訴。

於本集團主要業務中，僅品牌時尚服飾商品及消費品的設計與知識產權有關。在產品的設計開發階段，本集團始終告誡我們的設計師不得使用盜版軟件，不得侵犯他人的知識產權。本集團主要依賴於商標及知識產權法以及與高級僱員及設計師訂立的保密協議，以保護與品牌時尚商品及消費品有關的所有知識產權。本集團向客戶保證，銷售的所有圖片、設計和品牌均具有合理有效的合法權益及專利。

於報告期間，本集團的知識產權（包括已對或可能對其業務造成重大不利影響的知識產權）並無遭遇任何侵犯，且亦無任何針對本集團提起有關知識產權的法律訴訟。

反貪污

本集團持續對於貪污、舞弊、敲詐、詐騙及洗黑錢行為採取零容忍政策。無論何時，所有僱員於進行業務活動時必須遵守僱員合約及僱員手冊所載行為守則內的道德考量及內控政策。本集團在採購，銷售，運營管理和財務方面採納並實施明確的政策和程式，行政總裁肩負於收到任何貪污舉報開展初步調查的責任。僱員在履行職責時須聲明所有利益衝突。通過建立該等規則及指導，本集團鼓勵全體員工誠信履行職責及遵守國家相關的反賄賂法律及法規。

於報告期間，與先前報告期間相同，獨立外聘核數師對貪污及欺詐並無作出任何負面評論，且並無接獲政府或銀行官員對洗錢的詢問或關注，並未錄得有關員工賄賂、貪污或欺詐的投訴或法律案件。

社區

社區投資

本集團致力於成為一名承擔社會責任的企業公民，並通過解決當地社區的環境、就業和文化問題與事宜，為我們經營所在的當地社區做出貢獻。本集團優先考慮僱用當地社區的僱員。本集團支持僱員及其家庭成員提供志願服務及參與慈善、文化、運動及教育活動，作為回報社會（尤其是當地社區）的方式。本集團以環保模式開展營運並支持環保活動以打造「綠色全球社會」。

關鍵績效指標概要

關鍵績效指標		數量	單位
環境層面			
層面 A1：排放物			
A1.1	空氣排放總量及密度		
	氮氧化物 (NO _x)	0.28	千克
	硫氧化物 (SO _x)	0.001	千克
A1.2	溫室氣體排放總量及密度		
	溫室氣體排放總量	36.5	噸二氧化碳當量
	範圍1排放	3.7	噸二氧化碳當量
	範圍2排放	32.8	噸二氧化碳當量
層面 A2：資源使用			
A2.1	按類型劃分的直接及間接能源消耗		
	總能源消耗	63.2	兆瓦時當量
	直接能源消耗	69.6	吉焦
	間接能源消耗	43.9	兆瓦時
	能源密度（按收入）	1.3	兆瓦時當量／百萬港元