

hmVOD

hmvod Limited

hmvod 視頻有限公司

(於開曼群島註冊成立之有限公司)

(股份代號：8103)



2021

環境、社會及管治報告

關於本報告

hmvod視頻有限公司(「hmvod」或「本公司」)及其附屬公司(統稱「本集團」)欣然呈列環境、社會及管治(「環境、社會及管治」)報告。本報告闡述本集團自二零二零年四月一日至二零二一年三月三十一日期間(「報告期間」)在環境及社會方面的工作及關鍵績效。

本報告內容涵蓋位於香港的辦公室，包括over the top(「OTT」)服務及在網絡安全服務及解決方案方面的專業服務。該等業務分部均由本集團控制，亦為本集團於報告期間收入的主要來源。從該等業務收集的資料用於評估環境關鍵績效指標(「KPI」)。

報告準則

本報告乃按照香港聯合交易所有限公司GEM證券上市規則(「GEM上市規則」)附錄二十《環境、社會及管治報告指引》(「環境、社會及管治報告指引」)編製。

本集團

於報告期間，本集團的業務分為三個經營分部，包括專業服務、坐盤交易及OTT服務。

作為服務為本的企業，本集團對環境造成的不利影響通常被視為極微而且間接。本集團明白環境、社會及管治報告的重要性，並致力在業務過程中不斷加強企業社會責任，以更好地回應在社會日新月異發展中不斷變化的需求。

在此議題上，本集團的策略方針包括一系列考慮因素，包括監察其他司法權區的類似法規。本集團所採納的優先次序，乃參考並源自我們對持份者關注的理解，目標是以有效、對社會負責及商業上可行的方式調配資源。本報告主要呈列政策、措施及績效。

環境

本集團一直緊貼當地環保立法及標準的最新發展。於報告期間，本集團並無任何違反香港有關環境的法律法規的情況。

排放

空氣及溫室氣體(「溫室氣體」)排放

本集團的業務並無涉及任何生產活動，因而對環境及自然資源並無重大影響。

本集團並無擁有及經營任何運輸車隊，故並無空氣排放。並無電費單可供用於計算溫室氣體排放。本集團主要透過用紙而產生溫室氣體排放。下表載列於報告期間的排放：

	單位	排放量
範圍1 - 燃燒燃料	千克	-
範圍2 - 用電	千克	-
範圍3 - 用紙	千克	720
溫室氣體排放總量	千克	720
排放密度	千克／員工	30

廢棄物管理

本集團的業務不涉及生產任何有害物料。辦公室內處置的廢棄物主要是紙張及家居廢物，對環境無重大影響且屬無害。本集團已推出多項廢棄物管理措施，其中包括：

- 回收再用紙材、打印墨盒及電池；及
- 鼓勵員工雙面打印並重用已單面打印的紙張，以減少用紙。

包裝物料

由於本集團的業務並無產生需要包裝的有形產品，故並無使用包裝物料。

資源使用

本集團正透過重點措施，積極尋求機會提升營運效率以減少資源使用，並已引入以下措施。鑒於有關措施仍處於執行的初步階段，本集團將密切監察成效。

- 使用窗簾，調高空調溫度，減少耗電；
- 關閉閒置的電燈及電器；及
- 將本集團物業的電燈膽更換為LED燈，與螢光燈相比更加節能。

作為服務為本的企業，我們的用水屬於家居性質，並由工作場所的管理處供應，性質輕微。於報告期間，就所有業務直接耗用的資源如下：

資源使用	單位	耗用量	密度 (每名員工)
紙張	千克	150	6.3

本集團將繼續密切監察資源利用，並進行定期評估，尋求更佳方法，為環保出一分力。

環境及自然資源

基於業務性質，本集團於其營運中並無對環境及自然資源產生任何直接及重大影響。透過採取上述的環保措施，本集團致力降低對環境的影響，並以環保及肩負社會責任的方式行事。

社會

僱傭

本集團期望所有僱員及承辦商都互相尊重。本集團的政策已涵蓋與薪酬及解僱、招聘及晉升、工作時數、假期、平等機會、多元化、反歧視以及其他待遇及福利有關的事宜。

平等機會

本集團明確禁止在年齡、膚色、殘疾、種族、婚姻或家庭狀況、國籍、族裔、宗教、性別、性取向或受法律保護的任何其他特質基礎上歧視。此等想法已延伸到所有僱傭決策，包括但不限於招聘、培訓、晉升等。

全體僱員均致力維持一個專業而沒有騷擾的工作環境，即僱員彼此間及對我們業務夥伴尊重。本集團嚴格禁止不受歡迎的行徑及性騷擾等行為。

員工薪酬按其工作性質、市場走勢及個人表現釐定。除醫療保險及強制性公積金外，本集團視乎個人表現向僱員發放酌情花紅。

勞工常規

於二零二一年三月三十一日，本集團於香港聘用24名(二零二零年：26名)全職員工，包括執行董事。本集團擁有在性別及年齡上多元化的工作團隊，並歡迎所有年齡層的人士加入本集團。整體上，男女員工比例約為1.4:1。

本集團致力將僱員流失率維持在一個可接受的水平，此舉有助累積專業技能及經驗。

僱員分佈

按性別劃分	
男	14
女	10
按年齡組別劃分	
18至40歲	17
41至60歲	7
按職級劃分	
普通員工	11
經理	8
高級管理層	6
按服務年期劃分	
5年以下	20
5年或以上	4

健康與安全

本集團致力為所有僱員提供一個健康而安全的工作場所。於安全及健康的工作環境中，須定期檢查消防設施及安全設備，確保僱員安全，避免火警發生。

於報告期間，並無違反有關提供安全工作環境及保障員工免受職業危害的法律法規的情況。

職業健康及安全統計數字	二零二一年	二零二零年
損失工作日數	無	無
因工死亡人數	無	無
工傷宗數	無	無

發展及培訓

本集團因應僱員各自的崗位所需、專長及興趣提供各式各樣的在職培訓。本集團為僱員提供內部及外部培訓，包括新僱員入職培訓、不同部門的專門培訓、管理層培訓等。此外，本集團訂有指引，目的在於評核僱員的績效，從而為僱員辨識及執行發展計劃。

勞工準則

本集團嚴禁使用強制勞工及童工。本集團遵守相關法規法律以保障僱員權益，且絕不容忍剝削勞工。本集團會查證應徵者的身份，以防出現聘用童工的情況。於報告期間，毫無例外地，本集團並不知悉任何重大違反有關童工及強制勞工的法律法規的情況。

供應鏈管理

本集團將供應鏈管理相關職能分包予服務供應商，因此，管理層並不直接涉及日常營運範疇。儘管已分包，本集團將繼續評估服務供應商，確保品質符合本集團的標準及預期。

產品責任

資料保障及私隱政策

作為香港的OTT服務提供者，本集團會收集客戶的個人資料，因此，保障客戶資料私隱為本集團最重視的議題之一。

為確保所有取得的個人資料僅用作擬定用途並防止資料外洩，本集團已制定一系列收集、保留、使用、保護、公開及存取資料的私隱原則，例如：

- 對所有資料設置存取限制；
- 規定僱員不得保留及披露任何有關本集團業務的機密資料及其他敏感機密資料予任何第三方；及
- 僅向客戶索取必要的個人資料。

本集團並不知悉任何違反香港《個人資料(私隱)條例》的情況。本集團已實施一套政策與指引，保障客戶的資料私隱與個人資料。本集團的私隱政策聲明概述了我們根據監管規定收集及保留個人資料的方式。根據本集團的政策，我們會向所有人士提供收集個人資料聲明，以告知彼等收集資料的目的、存取及更正資料的權利以及其他相關資料。於報告期間，並無有關違反客戶私隱或遺失客戶資料的事件或重大投訴。

知識產權

本集團尊重第三方的知識產權，並實施保障及保密管理的內部措施。本集團一貫保障客戶及業務夥伴的知識產權。該等措施訂明僱員、客戶及其他第三方於處理專利資料時的相關責任。

截至二零二一年三月三十一日止年度，本集團並不知悉任何有關版權及知識產權法律法規的侵權情況。

客戶滿意度

如接獲任何相關的電話、電郵或書信投訴，必須向管理層匯報。本集團會展開調查找出投訴原因。負責部門須制訂長遠策略，並交由負責員工審視結果。

反貪污

為維持最高道德標準，本集團絕不姑息價值鏈上任何形式的貪污賄賂，並嚴格遵守相關法律法規，包括但不限於《防止賄賂條例》。

本集團已制定完善的公司規章制度及僱員操守守則(「操守守則」)，作為員工的行為準則。為防止賄賂、勒索及欺詐，本集團的操守守則明確規定：

- 僱員不得接受超出一般業務接待範圍的禮品或其他利益；
- 僱員不得賄賂任何人士或公司，藉以取得或挽留業務；
- 僱員應恆常避免牽涉任何與其個人或近親及履行公務時產生的利益衝突或其他人士所認定的利益衝突；及
- 倘可能出現利益衝突，僱員應迅速向管理層全面披露。

為防止及偵測洗黑錢及恐怖分子集資活動，本集團遵守「持牌放債人遵從打擊洗錢及恐怖分子資金籌集規定的指引」。

為維持誠信經營的高標準，本集團絕不容忍任何貪污、欺詐、洗黑錢、賄賂及勒索行為，並會不時評估政策。董事會已檢討實施該等政策的成效。本集團遵守在賄賂、勒索、欺詐及洗黑錢方面對本集團有重大影響的相關法律法規。

於報告期間，並無對本集團或我們的僱員提出的貪污訴訟案件。

社區投資

為不斷致力回饋社會，本集團將尋求機會，參與各項社區項目。本集團參與社區的途徑如下：

- 透過可持續發展策略履行企業社會責任，加強在慈善方面的努力；
- 評估如何將商業活動融入社區利益；及
- 致力為當地居民提供就業機會，振興社區經濟發展。