

PF Group Holdings Limited

(於開曼群島註冊成立的有限公司)

股份代號：8221

環境、社會及
管治報告2021

香港聯合交易所有限公司（「聯交所」）GEM（「GEM」）的特色

GEM的定位，乃為中小型公司提供一個上市的市場，此等公司相比起其他在聯交所上市的公司帶有較高投資風險。有意投資的人士應了解投資於該等公司的潛在風險，並應經過審慎周詳的考慮後方作出投資決定。

由於**GEM**上市公司普遍為中小型公司，在**GEM**買賣的證券可能會較在聯交所主板買賣的證券承受較大的市場波動風險，同時無法保證在**GEM**買賣的證券會有高流通量的市場。

香港交易及結算所有限公司及聯交所對本報告的內容概不負責，對其準確性或完整性亦不發表任何聲明，並明確表示概不就因本報告全部或任何部分內容而產生或因倚賴該等內容而引致的任何損失承擔任何責任。

本報告乃遵照聯交所**GEM**證券上市規則（「**GEM**上市規則」）而提供有關PF Group Holdings Limited（「本公司」）的資料，本公司董事（「董事」）願共同及個別就此負全責。董事在作出一切合理查詢後確認，就彼等所深知及確信，本報告所載資料在所有重大方面均屬準確完整，並無誤導或欺詐成份，亦無遺漏任何其他事項，致使本報告所載任何聲明或本報告有所誤導。

緒言、環境、社會及管治政策

本環境、社會及管治報告（「**環境、社會及管治報告**」）概述PF Group Holdings Limited（「**本公司**」，連同其附屬公司統稱「**本集團**」）在環保、僱傭及勞工常規及營運慣例方面的環境、社會及管治（「**環境、社會及管治**」）措施、計劃及成果，並展示其在可持續發展方面的承擔。

作為綜合金融服務供應商，本集團提供廣泛服務，包括(i)證券交易及經紀服務；(ii)配售及包銷服務；(iii)包括證券及發售新股（「**發售新股**」）保證金融資的融資服務；及(iv)資產管理服務。由於本集團業務性質為於香港提供金融服務，並為主要在辦公室工作的集團，能源及水資源消耗相對較低，故本集團在日常營運及業務發展過程中對環境的直接影響並不重大。然而，本集團仍然認為良好的環境、社會及管治表現對本集團業務及社區的可持續發展而言至關重要，因此，堅持把可持續發展定為環境、社會及管治管理的目標，並將其視為業務戰略的核心部分。

環境、社會及管治治理架構

董事會（「**董事會**」）須就本集團的環境、社會及管治策略、表現、匯報工作以及環境、社會及管治風險管理與內部控制機制負上最終責任。本集團嚴格遵循可持續發展原則，並致力達致各環境、社會及管治範疇的規定標準，為其權益持有人締造價值。董事會在作出一切合理查詢後確認，就彼等所深知及確信，本環境、社會及管治報告所載資料在所有重大方面均屬準確完整，並無誤導或欺詐成份，亦無遺漏任何其他事項，致使本報告所載任何聲明或本環境、社會及管治報告具有誤導成份。

報告範圍

除另有指明者外，本環境、社會及管治報告涵蓋本集團於香港的主要業務營運的環境及社會表現。本環境、社會及管治報告的報告範圍與上一個報告期維持不變。環境、社會及管治關鍵績效指標（「**關鍵績效指標**」）經收集後呈列於環境、社會及管治報告內，並以附註解釋及進行補充說明，以制定基準。本集團將繼續評估不同業務的重大環境、社會及管治範疇，以釐定報告範圍。

報告框架

環境、社會及管治報告乃根據GEM上市規則附錄二十所述環境、社會及管治報告指引（「**報告指引**」）編製。

有關本集團的企業管治常規，請參閱2021年年報所載「企業管治報告」一節第17至29頁。

報告期間

環境、社會及管治報告詳述於2020年4月1日至2021年3月31日之財政年度（「本年度」或「2021年」）的環境、社會及管治活動、挑戰及所採取的措施。

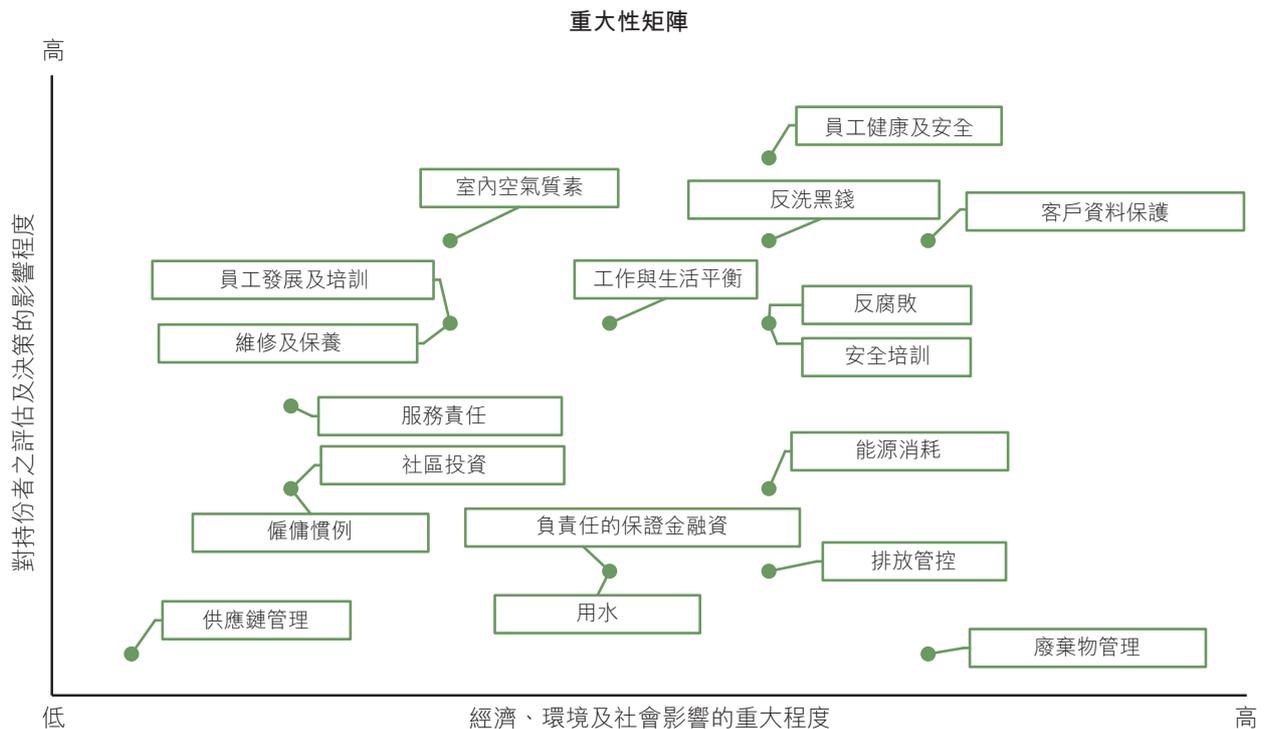
權益持有人參與

本集團重視持份者的意見反饋，冀能為本集團的持續發展提供寶貴的方向。內外部持份者定期參與諮詢活動，就本公司的營運及績效分享意見。通過使用下表所示的多樣化合作方法及溝通渠道，本集團更好地了解持份者的期望，這有助本集團加強其經營及環境、社會及管治策略。

持份者	期望及訴求	關鍵的溝通管道
投資者及股東	<ul style="list-style-type: none"> 遵守相關法律及法規 及時公佈最新資訊 財務業績 企業可持續發展 	<ul style="list-style-type: none"> 股東大會及其他股東大會 財務報告 投資者會議 記者招待會
客戶	<ul style="list-style-type: none"> 產品及服務責任 客戶資料及私隱保護 	<ul style="list-style-type: none"> 郵件及客戶服務熱線 會議 網站 財務報告
僱員	<ul style="list-style-type: none"> 健康與安全 平等機會 薪酬及福利 職業發展 	<ul style="list-style-type: none"> 培訓活動、研討會及簡報會 招待會 郵件
供應商	<ul style="list-style-type: none"> 公平競爭 商業道德及聲譽 合作共贏 	<ul style="list-style-type: none"> 供應商評估機制 業務合作
社區、非牟利組織及媒體	<ul style="list-style-type: none"> 回饋社會 環保 合規經營 	<ul style="list-style-type: none"> 針對不同議題的公眾或社區活動和夥伴計劃 社區投資計劃 環境、社會及管治報告
政府及監管機構	<ul style="list-style-type: none"> 商業道德 遵守相關法律及法規 	<ul style="list-style-type: none"> 諮詢 會議 郵件及網站

重要性評估

為更有效瞭解持份者對本集團之環境、社會及管治表現的意見及期望，本集團與其持份者保持緊密溝通，以了解更多他們對有關環境、社會及管治的重要層面及挑戰的深刻見解。我們邀請彼等參與重要性評估，對重大議題進行優先排序。以下的重要性矩陣列示重要性評估的結果：



聯絡我們

本集團歡迎持份者對其環境、社會及管治方針與表現提供意見反饋。請通過電郵info@pfs.com.hk向本集團及提出建議或分享您的想法。

A. 環境

A1. 排放

本集團意識到自身與環境共同發展的重要性，因而致力於保護環境。本集團對環境所作承諾主要著眼於節能、減少用紙及透過循環回收減廢。本集團的願景為將環境可持續發展融入業務職能及程序，並已制定環保政策以供本集團全體員工遵循。

本集團嚴格遵守香港有關環保及資源管理的法律法規，包括但不限於香港的《空氣污染管制條例》、《廢物處置條例》及《水污染管制條例》。於本年度，本集團並無發現任何有關廢氣及溫室氣體排放、向水及土地的排污、有害及無害廢物的產生而對本集團造成重大影響的嚴重違反相關法律法規的事項。

廢氣排放

由於本集團主要從事金融服務，其業務活動不會產生大量廢氣。

溫室氣體排放

本集團碳足跡的主要貢獻者為所購電力產生的間接溫室氣體能源（「溫室氣體」）排放，主要歸因於使用照明、空調及辦公設備。辦公廢紙在堆填區所產生的甲烷亦引致其他間接溫室氣體排放。為盡量降低碳足跡，本集團積極採取節能及節省紙張措施，相關措施將分別於層面A2「能源消耗」及本層面「廢棄物管理」各節闡析。

於本年度，本集團溫室氣體排放總量減少約23.35%。減少乃主要由於實施了有效節能及節省紙張措施，及COVID-19疫情期間業務活動減少所致。

本集團於2021年及2020年的溫室氣體排放量概述如下：

溫室氣體排放 ¹	單位	2021年	2020年
範圍2能源間接溫室氣體排放			
• 所購電力	噸二氧化碳當量	26.81	33.72
範圍3其他間接溫室氣體排放			
• 紙張消耗	噸二氧化碳當量	2.40	4.39
溫室氣體排放總量	噸二氧化碳當量	29.21	38.11
密度²	噸二氧化碳當量／僱員	1.33	1.52

附註：

- 溫室氣體排放資料乃按二氧化碳當量呈列，並參照包括但不限於世界資源研究所及世界可持續發展工商理事會刊發的《溫室氣體盤查議定書：企業會計與報告標準》、各國政府間因氣候變化而成立的專門委員會所發佈的《第五次評估報告》內的全球升溫可能值、聯交所發佈的《如何準備環境、社會及管治報告－附錄二：環境關鍵績效指標匯報指引》及港燈電力投資有限公司刊發的《2020年可持續發展報告》。
- 於2021年3月31日，本集團的僱員總人數為22人（於2020年3月31日：25人）。此數據亦會用作計算其他密度數據。

污水排放

鑒於本集團的業務性質及範圍，向土地排放的污水甚微。本集團辦公室設於商業樓宇。其營運過程中並無產生任何工業污水，只有一般生活污水。本集團的供水和排水均由物業管理處自行控制，而本集團要從相關管業處獲取用水和排水數據或分錶並不可行。因此，本集團無法提供就用水和排水的統計數據。然而，我們相信本集團的生活污水排放量屬正常及合理。

廢棄物管理

本集團堅守廢棄物管理原則，致力於盡量減少其業務活動產生的廢棄物。為維持減廢方面的高標準，本集團教育僱員可持續發展的重要性，並為其提供相關支援以提升其在可持續發展方面的技能與知識。

有害廢棄物

基於業務性質，本集團於其日常營運中並沒有產生任何重大數量的有害廢棄物。儘管如此，其仍致力減少廢棄物。倘產生任何有害廢棄物，本集團必須委聘持牌化學廢棄物收集商處理該等廢棄物，以遵守相關環境法律及法規。

無害廢棄物

我們於本集團營運過程中產生的主要無害廢棄物為辦公用紙。為了減少產生廢物，當採購辦公室設備及供應品時，本集團顧及環保、節省資源及能否循環回收方面。本集團亦會向慈善團體捐贈閒置的電腦設備。針對辦公室的紙張消耗，其已實施下列措施：

- 除正式文件須使用紙張外，建議各部門使用電子文檔處理文件，並鼓勵僱員以電子方式通訊；及
- 當需要使用紙張時，建議以雙面打印及重用單面列印的環保紙。

鑒於有效的廢物管理及COVID-19疫情期間業務活動減少，本集團於本年度的無害廢棄物量減少約45.05%。

本集團於2021年及2020年的無害廢棄物表現概述如下：

廢棄物類別	單位	2021年	2020年
紙張消耗	噸	0.50	0.91
無害廢棄物總量	噸	0.50	0.91
密度	噸／僱員	0.02	0.04

A2. 資源使用

本集團認識到以負責任的方式消耗有限的資源的重要性。為了減少資源的使用，本集團致力在其業務活動及工作場所中實施環境管控機制及監察措施。

能源消耗

本集團於日常業務營運所耗電力由香港電燈有限公司供應。為了鼓勵在日常運作中節約能源，促進綠色辦公文化，本集團已制定以下措施：

- 無人使用時關掉辦公室的電燈及空調；
- 空調調校至合適溫度；及
- 員工下班或休假時關閉電腦、影印機及打印機等電器。

上述於辦公室採取的節能措施卓有成效，令本集團於本年度的能源消耗總量減少約11.50%。COVID-19疫情期間業務活動減少亦導致本集團能源使用量減少。

本集團能源消耗表現概述如下：

能源種類	單位	2021年	2020年
間接能源消耗			
• 電力	千個千瓦時	37.77	42.68
能源消耗總量	千個千瓦時	37.77	42.68
密度	千個千瓦時／僱員	1.72	1.71

用水

本集團的用水主要是辦公區的生活用水。本集團一直加強節水宣傳，於辦公室當眼處張貼節水標語，提醒所有員工和客戶養成自覺節約用水的習慣。

本集團用水計入管理費，且本集團從管理處取得用水數據或分錶並不可行。因此，本集團無法於本環境、社會及管治報告提供用水的統計數據。

本集團就求取適用水源上沒有任何問題，並認為用水量處於合理水準。

包裝物料的使用

基於業務性質，本集團並沒有實物產品供銷售，因此本集團業務不涉及使用包裝材料。

A3. 環境及天然資源

雖然本集團的主要業務對環境及天然資源並沒顯著的影響，但本集團致力環保，以顯示其企業社會責任。本集團意識到有責任將其業務對環境及天然資源的負面環境影響減到最低，因此將環境保護理念融入其內部管理，並在日常運作中進行持續監察。本集團積極審視其環保政策，致力透過一系列措施提升業務過程中的環境管理，並遵守現行適用的環保相關法例及法規，旨在將其日常業務運作產生的污染及環境影響減至最輕。

室內空氣質素

我們定期監控及測量辦公室的室內空氣質素。於本年度，本集團辦公室的室內空氣質素理想。為改善室內空氣質素，我們已於辦公室使用空氣淨化器及定期清潔空調系統，通過過濾出污染物、致污物及塵埃顆粒，改善室內空氣質素。

B. 社會

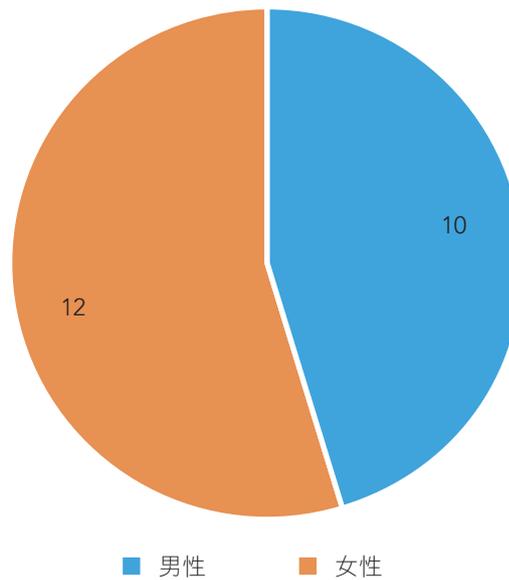
B1. 僱傭

僱員為本集團最寶貴的資產。為了實現以人為本的管理理念，以及尊重及保障每一位僱員的合法權益，本集團已向全體員工分發僱傭手冊，明確規定僱傭條款及條件、包括與補償及解僱、招聘及晉升、工作時數、休假、平等機會、多元性、反歧視及其他福利待遇相關的條款。

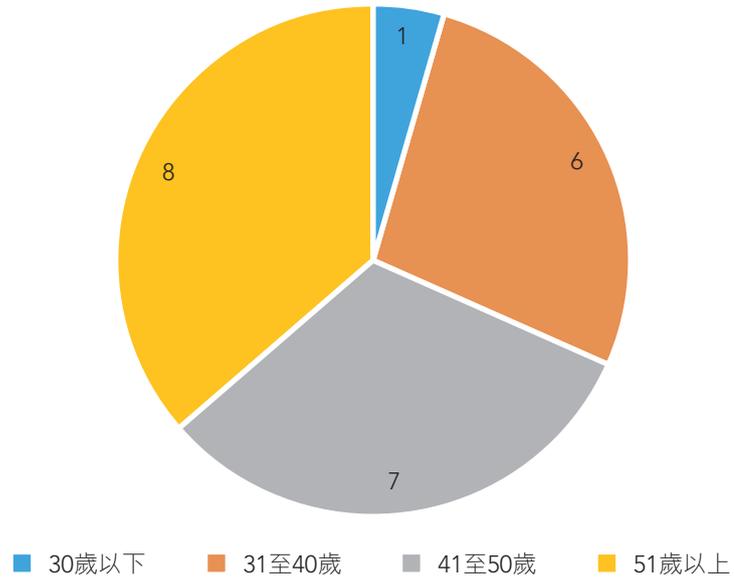
本集團嚴格遵守僱傭相關法律法規，包括但不限於香港的《僱傭條例》、《性別歧視條例》、《僱員補償條例》及《最低工資條例》。於本年度，本集團並無發現任何有關待遇及福利、補償及解僱、招聘及晉升、工作時數、休假、平等機會、多元性及反歧視等勞工常規而對本集團造成重大影響的嚴重違規事項。

於2021年3月31日，本集團僱用的員工總數為22名，全部為香港全職員工。本集團員工按性別、年齡組別、僱員類別劃分的人口數據明細於下列圖表列出：

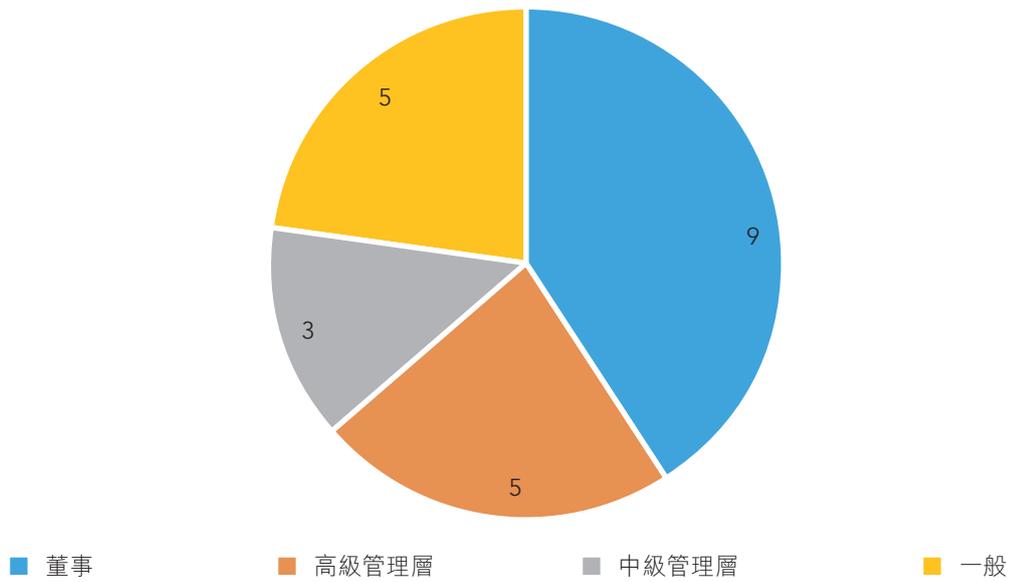
按性別劃分的僱員人數



按年齡組別劃分的僱員人數



按僱員類別劃分的僱員人數



於本年度，本集團總流失比率約為63.63%。

按性別、年齡組別及地區劃分的僱員流失比率概述如下：

僱員流失率	百分比 (%)
按性別劃分	
男性	70.00
女性	58.33
按年齡組別劃分	
30歲或以下	100.00
31至40歲	83.33
41至50歲	28.57
51歲或以上	75.00
按地區劃分	
香港	63.63

招聘、晉升及解僱

本集團積極實施人才招聘策略，建立及不斷完善招聘制度。本集團按透明和公平的招聘程序招聘潛在僱員，僅基於他們是否適合該職位及是否有潛力應付本集團當前及未來的需要。

本集團通過公開、公平的評估制度，為表現優異的員工提供晉升及發展機會，以發掘他們的能力，為集團的可持續發展作出貢獻。本集團的績效評估僱員指引指出，本集團每年進行績效審核，為員工的過往表現提供反饋意見，商定未來表現的標準，並為他們的個人及職業發展制定方針及目標。此外，績效審核結果將用於員工的薪酬審查及晉升考核。本集團亦優先考慮內部晉升，以鼓勵員工持續不斷的努力。

此外，終止僱傭合同受內部政策所規限，以確保所有解僱均符合香港的相關法律及法規。本集團嚴禁任何形式的不公平或違法解僱行為。

薪酬及福利

為留聘及激勵僱員，本集團透過提供具競爭力的薪酬待遇（包括員工薪金、酌情花紅及津貼）以表揚僱員所作出的貢獻。本集團確保薪金與僱員的資歷、經驗及工作表現相稱。管理層亦定期參考相關市場標準檢討本集團的薪酬政策。

除年假及病假外，本集團僱員享有產假、待產假及婚假等休假權利。本集團亦為各僱員提供醫療保險，費用由本集團承擔。

平等機會及反歧視

本集團亦銳意建立不存在歧視以及提供平等僱傭與晉升機會的工作環境，本集團所有業務單位主要按工作要求及僱員表現因素而招聘或晉升人才，不涉及僱員的年齡、性別、婚姻狀況、懷孕狀況、家庭狀況、殘疾狀況、種族、膚色、血統、民族或族裔、國籍、宗教或任何其他非工作相關因素。此外，本集團對任何工作場所的歧視、性騷擾或污衊採取零容忍態度。本集團十分鼓勵僱員舉報任何歧視個案。所有舉報個案將按照地方法律及法規得到公平及透明的處理。

工作時間及休息時間

本集團關心員工的福祉，認識到工作與生活平衡的重要性。因此，本集團根據不同的業務需要，制定基本的工作時間，希望能使員工實現工作與生活的平衡。本集團的僱傭手冊已規定工作時間及休息時間方面制定政策，並遵循當地的就業法律及法規。此外，任何必要的加班安排均須取得員工同意，並按照法律法規對員工進行補償，以防止出現強制加班的情況。

B2. 健康和 safety

基於業務性質，本集團業務營運並無涉及高風險活動。然而，本集團依然致力為僱員提供安全健康的工作環境，並制定職業安全及健康政策，以消除任何潛在的健康及安全風險。

本集團嚴格遵守職業健康及安全法律及法規，包括但不限於香港的《職業安全及健康條例》。於本年度，本集團並無發現任何有關提供安全工作環境及保護僱員免受職業危害而對本集團產生重大影響的違反相關法律法規的事項。此外，於2021年，並無錄得任何重大安全事故及因工作關係而死亡或因工傷損失工作日數的事件。

為確保工作場所保持清潔及安全，本集團嚴格執行相關措施。辦公室規劃乃依據相關健康及安全規例設計。出入通道均裝設「出口」照明顯示板，以便於發生緊急事故（例如火警）時就逃離工作場所提供逃生指示。全部辦公室均嚴禁吸煙。此外，本集團不斷促進僱員在工作與生活之間取得平衡，鼓勵僱員追尋個人興趣，達致身心健康。

爆發COVID-19疫情

為應對COVID-19疫情的爆發，本集團已採取措施加強工作場所的健康及安全防範措施，以確保僱員的健康及本集團業務的可持續性。除了加強辦公室的清潔工作外，本集團嚴格要求員工佩戴外科口罩，進行嚴格的體溫檢查，並提醒僱員保持個人衛生的重要性。

B3. 發展與培訓

僱員的知識及技能對於本集團業務持續增長及成功至關重要。因此，本集團致力支援僱員參與持續專業培訓，並透過向合資格僱員提供資助、報銷考試費、教育假及考試假以鼓勵僱員出席持續專業課程。本集團已制定接班計劃政策，以確保本集團能夠通過指導和培訓，物色並培養有能力的僱員。同時，培訓及發展相關事宜的詳情載於本集團的僱傭手冊。

作為金融服務供應商，本集團僱員須取得相關專業資格及牌照。根據所有適用法律、條例、規則、法規及指引（包括但不限於香港《證券及期貨條例》），僱員凡持有相關牌照，須於每個曆年就各類受規管活動接受規定時數的持續專業培訓。此外，根據GEM上市規則，本公司的公司秘書及全體董事須參與持續專業培訓，以增進及重溫其知識及技能。於本年度，本集團已為僱員提供足夠支援，確保僱員具備充足知識及技能，可履行其職責及遵守上述培訓規定。

B4. 勞工標準

本集團尊重人權，嚴格禁止任何不道德的僱傭手法，包括在工作場所僱用童工及強制勞工。本集團根據香港的《僱傭條例》及其他適用法律及法規進行招聘。招聘過程中會收集個人資料，以協助甄選合適人選及核實人選的資格。本集團設有完善的招聘政策，確保其僱員全部均超過最低合法工作年齡及並無僱用強制勞工。如涉及任何違規行為，將因應本集團僱傭手冊中清楚列明的各種情況處理。

本集團嚴格遵守有關童工及強制勞工的法律及法規，包括但不限於香港的《僱傭條例》。於本年度，本集團並未發現任何有關童工及強制勞工而對本集團造成重大影響的嚴重違反相關法律法規的事項。

B5. 供應鏈管理

本集團相信，妥善管理其供應鏈有助減輕間接的環境及社會風險，並為本集團、自然環境及社會帶來正面影響。因此，我們已建立嚴格的採購系統及供應商系統甄選流程，並對所有供應商提出其對環境及社會風險控制的要求。

基於本集團的業務性質及需要，本集團於本年度並無委聘主要供應商提供產品、原材料或服務，亦沒有直接參與企業及機構客戶與其供應商的協商。一般而言，本集團會採購文具、紙張、電腦等辦公室用品，然而，其並無與任何供應商簽訂長期或大量採購合約。

本集團提倡公平公開競爭，旨在基於互相信任的前提之下在採購過程中發展長期關係。其供應商須負責任地行事，遵守所有法例、國際公約及合約責任。為避免供應商的利益輸送或榨取，本集團會密切監察員工負責的採購活動，並嚴禁員工做出任何違反商業道德的行為。

B6. 服務責任

本集團深明市場聲譽及客戶對服務的信心為業務成功的關鍵，透過向客戶提供優質可靠的服務並從速有效處理客戶的查詢及投訴，從而贏得客戶信任。本集團設有風險管理制度，並執行合規及營運手冊，以確保全面遵守所有適用法例、規則及法規。此等工作乃由包括負責人員及合規主任在內的資深管理團隊監控。

本集團嚴格遵守與所提供產品及服務有關的廣告、標籤及私隱事宜與健康及安全有關的法律及法規以及補救方法，包括但不限於香港的《個人資料（私隱）條例》及《商品說明條例》。於本年度，本集團並未發現任何有關所提供產品和服務的健康與安全、廣告、標籤及私隱事宜以及補救方法而對本集團造成重大影響的嚴重違反相關法律法規的事項。

負責任的保證金融資

以保證金方式買賣證券為高風險投資策略。本集團與保證金客戶緊密合作，協助彼等理解保證金交易的好處及風險，並透過完善的保證金借款政策以密切監察其保證金狀況，包括但不限於進行充分的了解您的客戶程序以評估保證金客戶是否合適及其信譽；為各保證金客戶制定適當保證金貸款限額；就質押證券釐定合適保證金比率；及與保證金客戶就一旦發生追繳保證金事項時的應對策略進行溝通。

保障客戶資料

本集團重視其客戶個人資料及私隱保密的重要性。除在收集、處理及使用客戶個人資料時須遵守相關法律及法規外，本集團亦採取多項措施以免出現未經授權查閱客戶資料的情況，例如安裝防火牆及將客戶資料存放於安全的地方。

產品廣告及標籤

本集團尊重客戶權利，並致力為客戶提供有關其購買決定的準確營銷資料。本集團嚴格監管並審閱其廣告，以保障客戶的利益。我們的財務產品標籤亦應為準確、合法、清晰、無誤導性，以避免任何違反相關法律法規的情況。

知識產權

本集團致力保護知識產權。本集團及客戶的知識產權及技術規格由指定部門保護及管理。未經本集團同意，僱員不得複製或向第三方披露任何資料，包括但不限於設計、技術及貿易資料。

B7. 反貪污

本集團努力提倡在經營業務時秉持持正、公平、誠實及公開的文化，對賄賂及貪污採取零容忍態度。本集團全體僱員均受香港防止賄賂條例規管，並須遵循本集團僱傭手冊所載高商業標準及道德操守。本集團嚴格遵守有關反貪污的法律及法規，包括但不限於香港的《防止賄賂條例》。於本年度，本集團並未發現任何有關賄賂、勒索、欺詐、洗黑錢等貪腐行為而對本集團造成重大影響的嚴重違反相關法律法規的事項。

為鼓勵本集團僱員舉報洗錢、賄賂及欺詐等任何可疑非法活動，本集團設有舉報者保護政策。本公司的審核委員會（「**審核委員會**」）對上述政策負有全權責任。審核委員會已將監督及執行上述政策的日常責任委託給本公司的舉報部門（「**舉報部門**」）。在上述政策中，本集團已制定詳細的舉報及調查程序，鼓勵僱員向舉報部門報告詐騙活動，並確保彼等的報告得到適當的重視。監督及審視本政策的運作以及對投訴進行調查後提出任何建議行動的責任在於審核委員會。同時，本政策的使用及成效將由舉報部門定期監察及審閱。當出現任何涉嫌違反法律、法規或本集團政策的情況時，本集團將進行調查並給予紀律處分，並可能導致解僱。



此外，本集團全體僱員須謹守《打擊洗錢及恐怖分子資金籌集條例》及證券及期貨事務監察委員會之《打擊洗錢及恐怖分子資金籌集指引》以及其任何更新版本所載規定。本集團已採用其合規手冊的政策及程序，以識別及查明洗錢活動，涉及有關（其中包括）客戶盡職審查、保留記錄、處理現金及向本集團管理層匯報可疑交易的政策。

B8. 社區投資

本集團致力成為負責任的企業，支持當地社區的經濟及社會發展。本集團已建立有關社區投資的相關指引，以培養企業公民的企業文化及實踐。其亦致力培養僱員的社會責任感，鼓勵他們於工時及閒時參與義工服務及慈善活動。

香港聯合交易所有限公司環境、社會及管治報告指引內容索引

主要範疇、層面、一般披露和

關鍵績效指標

描述

章節／聲明

層面A1：排放

一般披露

有關廢氣及溫室氣體排放、向水及土地的排污、有害及無害廢棄物的產生等的：

排放

(a) 政策；及

(b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及法規的資料。

關鍵績效指標A1.1

排放物種類及相關排放數據。

排放－廢氣排放（不適用－已解釋）

關鍵績效指標A1.2

溫室氣體總排放量及密度。

排放－溫室氣體排放

關鍵績效指標A1.3

所產生有害廢棄物總量及密度。

排放－廢棄物管理－有害廢棄物（不適用－已解釋）

關鍵績效指標A1.4

所產生無害廢棄物總量及密度。

排放－廢棄物管理－無害廢棄物

關鍵績效指標A1.5

描述減排措施及所得成果。

排放－溫室氣體排放

關鍵績效指標A1.6

描述處理有害及無害廢棄物的方法、減排措施及所得成果。

排放－廢棄物管理－有害廢棄物、無害廢棄物

主要範疇、層面、一般披露和
關鍵績效指標

	描述	章節／聲明
層面A2：資源使用		
一般披露	有效使用資源（包括能源、水及其他原材料）的政策。	資源使用
關鍵績效指標A2.1	按類型劃分的直接及／或間接能源總耗量及密度。	資源使用－能源消耗
關鍵績效指標A2.2	總耗水量及密度。	資源使用－用水（不適用－已解釋）
關鍵績效指標A2.3	描述能源使用效益措施及所得成果。	資源使用－能源消耗
關鍵績效指標A2.4	描述求取適用水源上可有任何問題，以及提升用水措施計劃及所得成果。	資源使用－用水
關鍵績效指標A2.5	製成品所用包裝材料的總量（以噸計算）及每生產單位估量。	資源使用－包裝物料的使用（不適用－已解釋）
層面A3：環境及天然資源		
一般披露	減低發行人對環境及天然資源造成重大影響的政策。	環境及天然資源
關鍵績效指標A3.1	描述業務活動對環境及天然資源的重大影響及已採取管理有關影響的行動。	環境及天然資源－室內空氣質素

主要範疇、層面、一般披露和
關鍵績效指標

描述

章節／聲明

層面B1：僱傭

一般披露

有關薪酬及解僱、招聘及晉升、工作時數、假期、平等機會、多元化、反歧視以及其他待遇及福利的：

僱傭

(a) 政策；及

(b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。

關鍵績效指標B1.1

按性別、僱傭類型、年齡組別及地區劃分的僱員總數。

僱傭

關鍵績效指標B1.2

按性別、年齡組別及地區劃分的僱員流失比率。

僱傭

層面B2：健康和 safety

一般披露

有關提供安全工作環境及保障僱員避免職業性危害的：

健康和 safety

(a) 政策；及

(b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。

關鍵績效指標B2.1

因工作關係而死亡的人數及比率。

健康和 safety

關鍵績效指標B2.2

因工傷損失工作日數。

健康和 safety

關鍵績效指標B2.3

描述所採納的職業健康與安全措施，以及相關執行及監察方法。

健康和 safety

主要範疇、層面、一般披露和
關鍵績效指標

	描述	章節／聲明
層面B3：發展與培訓		
一般披露	有關提升僱員履行工作職責的知識及技能的政策。描述培訓活動。	發展與培訓
層面B4：勞工標準		
一般披露	有關防止童工或強制勞工的： (a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料	勞工準則
關鍵績效指標B4.1	描述檢討招聘慣例的措施以避免僱用童工及強制勞工。	勞工準則
關鍵績效指標B4.2	描述在發現違規情況時消除有關情況所採取的步驟。	勞工準則
層面B5：供應鏈管理		
一般披露	管理供應鏈的環境及社會風險政策。	供應鏈管理

主要範疇、層面、一般披露和
關鍵績效指標

描述

章節／聲明

層面B6：產品責任

一般披露

有關所提供產品和服務的健康與安全、廣告、標籤及私隱事宜以及補救方法的：

產品責任

(a) 政策；及

(b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。

關鍵績效指標B6.3

有關遵守及保護知識產權的慣例說明

產品責任—知識產權

關鍵績效指標B6.5

描述消費者資料保障及私隱政策，以及相關執行及監察方法。

產品責任—客戶隱私保護

層面B7：反貪污

一般披露

有關防止賄賂、勒索、欺詐及洗黑錢的：

反貪污

(a) 政策；及

(b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。

關鍵績效指標B7.2

描述防範措施及舉報程序，以及相關執行及監察方法。

反貪污

主要範疇、層面、一般披露和
關鍵績效指標

描述

章節／聲明

層面B8：社區投資

一般披露

有關透過社區參與以了解發行人營運所在社區之需要及確保其業務活動會考慮社區利益的政策。

社區投資