

QUANTONG HOLDINGS LIMITED

全通控股有限公司

(前稱柏榮集團(控股)有限公司)

(於開曼群島註冊成立之有限公司)

股份代號: 8316

環境、社會及管治報告

2021



環境、社會及管治報告

緒言

全通控股有限公司(「本公司」, 連同其附屬公司, 「本集團」、「全通」或「我們」)欣然提呈2020年4月1日至2021年3月31日財政年度(「報告年度」或「2020/21年」)的環境、社會及管治報告(「環境、社會及管治報告」)。本環境、社會及管治報告清楚地概述本集團的環境、社會及管治(「環境、社會及管治」)措施、計劃及表現, 並展現我們對可持續發展的持續承諾。我們認為, 本環境、社會及管治報告是與持份者就本集團的可持續發展績效進行交流的良好平台。

關於全通

業務

全通於2015年在香港聯合交易所有限公司(「聯交所」)GEM上市, 股份代號為8316。本集團主要於香港從事基礎業務, 主要經營活動涉及側向承托工程(「側向承托工程」)、微型樁、工字樁、泥土穩定及拔樁等。我們相信, 我們的成功很大程度取決於在基礎行業已建立的良好聲譽、作為基礎行業的分包商的策略定位、擁有一支由經驗豐富的執行管理團隊所領導訓練有素的營運員工及工人組成的能幹團隊、及擁有適合執行各類型項目的各種機械所帶來的競爭優勢。

願景

成為香港基礎市場的專業建築服務供應商, 提高營運效益及效率, 並向客戶提供卓越的項目成果。

董事會(「董事會」)

於本環境、社會及管治報告的發佈日期, 董事會包括:

執行董事

行遠先生(主席)
冀振東先生
賴彥均先生
許志女士

獨立非執行董事

黃鎮雄先生
孔維釗先生
黃志恩女士

非執行董事

行磊先生

可持續發展方法

全通作為香港基礎分包商致力於提供優質的建築服務，同時於業務策略中融入可持續發展理念。為持續促進業務增長及實現長期可持續發展，本集團已考慮多種因素，包括業務相關挑戰、職業操守、全球趨勢、適用法例及法規等。本集團持續尋求機遇以發展業務，從而令持份者及經營所在環境從中獲益。

我們一直監控本集團內的風險及探尋潛在機遇。為平衡業務需要、社會需求及對環境的影響，我們致力於持續監控存在於日常營運中的風險及機遇，同時推崇高透明度的企業文化，以確保向持份者切實傳達我們的可持續發展策略。

為於本集團所有層面實施可持續發展策略，本集團以由上而下的方式採納下列可持續發展策略：

- 實現環境可持續發展
- 尊重人權及社會文化
- 與持份者溝通
- 為僱員提供支持
- 支持本地社區

環境、社會及管治的管治架構

本集團就其環境、社會及管治事宜採取由上而下的管理方法。董事會支持本集團履行其環境、社會及管治責任的承諾，制定本集團環境、社會及管治策略的整體方向，並確保環境、社會及管治風險控制及內部監控機制行之有效。

本集團已指派來自各部門的指定人員以有系統地管理環境、社會及管治事宜。指定人員負責收集有關環境、社會及管治方面的相關資料，以編製環境、社會及管治報告。其定期向董事會報告，協助識別及評估本集團的環境、社會及管治風險，並評估內部監控機制的實施及有效性。其亦會審查及評估不同層面的績效，如環境、勞工慣例及其他環境、社會及管治績效等。

環境、社會及管治報告 (續)

關於本報告

報告範疇

本環境、社會及管治報告整體涵蓋本集團在香港的業務活動。環境、社會及管治關鍵績效指標(「關鍵績效指標」)數據僅從本集團直接營運控制下的業務收集。於報告年度，本集團並無擔任任何項目的主要承建商。本集團將繼續評估不同業務的主要環境、社會及管治層面，並於適當時候擴大披露範圍。

報告框架

本環境、社會及管治報告乃根據聯交所GEM證券上市規則附錄二十所載的環境、社會及管治報告指引(「環境、社會及管治報告指引」)編製。

有關本集團企業管治常規的資料已於2021年年報第21至38頁的企業管治報告載列。

報告期

本環境、社會及管治報告列明截至2021年3月31日止財政年度的環境、社會及管治活動、挑戰及採取的措施。

環境、社會及管治報告 (續)

持份者參與

我們深知對全體持份者承擔的責任及問責。我們一直與不同持份者保持密切溝通，以了解及解決其主要關注問題。我們將通過建設性的對話繼續提高持份者的參與程度，以圖長期繁榮。我們會利用下列多元化的參與方法及溝通渠道，考慮持份者的期望：

持份者	潛在關注事宜	溝通渠道
聯交所	<ul style="list-style-type: none">• 遵守上市規則• 及時而準確地刊發公佈	<ul style="list-style-type: none">• 會議• 培訓• 路演• 工作坊• 計劃• 網站更新• 公佈
股東及投資者	<ul style="list-style-type: none">• 企業管治制度• 業務策略及表現• 投資回報	<ul style="list-style-type: none">• 股東週年大會及其他股東大會• 財務報告• 營運報告• 公佈及通函• 公司網站及電郵• 研討會• 訪談
顧客	<ul style="list-style-type: none">• 產品質素• 交付時間• 合理過程• 服務價值• 勞工保障• 工作安全	<ul style="list-style-type: none">• 實地視察• 售後服務• 會議• 電話及電郵溝通
僱員	<ul style="list-style-type: none">• 權利及福利• 薪酬與補償• 培訓與發展• 工作時段• 職涯發展• 健康與安全• 工作環境	<ul style="list-style-type: none">• 工會活動• 培訓• 與僱員進行面談• 僱員手冊• 內部備忘錄• 僱員意見箱

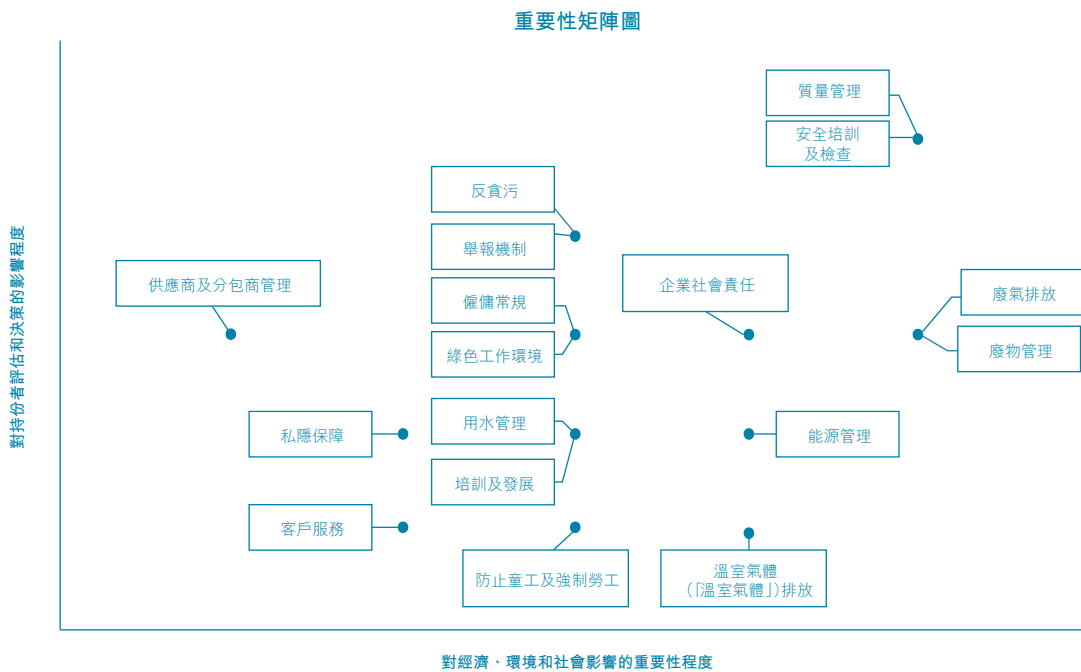
環境、社會及管治報告 (續)

持份者	潛在關注事宜	溝通渠道
供應商	<ul style="list-style-type: none">• 付款時間表• 穩定需求	<ul style="list-style-type: none">• 實地視察
監管機構及政府部門	<ul style="list-style-type: none">• 遵守法律法規• 防範逃稅• 社會福利	<ul style="list-style-type: none">• 互動及訪問• 政府視察• 報稅表
媒體及公眾	<ul style="list-style-type: none">• 企業管治制度• 環保• 人權	<ul style="list-style-type: none">• 社區活動• 於本公司網站刊登時事通訊• 環境、社會及管治報告
社區	<ul style="list-style-type: none">• 社區環境• 僱傭與社區發展• 社會福利	<ul style="list-style-type: none">• 社區活動• 僱員義務活動• 社區福利補貼• 慈善捐贈

我們旨在與持份者合作，改善我們的環境、社會及管治表現，並不斷為廣大社區創造更大價值。

重要性評估

本集團的管理層及主要職能員工參與編製環境、社會及管治報告。彼等協助本集團審查其業務，識別關鍵環境、社會及管治事宜，並評估該等相關事項對我們的業務及持份者的重要性。本集團已根據所識別的重大環境、社會及管治事宜定期進行重要性調查，以向本集團的相關部門、業務單位及持份者收集資料。於報告年度，由於本集團的業務範圍並無重大變動，故重大環境、社會及管治事宜並無重大變動，因此，重要性矩陣圖與截至2020年3月31日止財政年度（「2019/20年」）的重要性矩陣圖相同。本集團於報告年度的重要性矩陣圖如下：



於報告年度，本集團確認其已就環境、社會及管治事宜建立適當及有效的管理政策及內部監控制度，並確認所披露內容符合環境、社會及管治報告指引的規定。

聯絡我們

有關我們環境、社會及管治表現、企業管治及財務表現的詳情，請瀏覽我們的網站 <https://www.quantongholdings.com/en/> 及年報。我們十分重視閣下對我們可持續表現的反饋及意見。敬請閣下將反饋意見及查詢經電郵傳送至 info@quantongholdings.com。

環境、社會及管治報告 (續)

A. 環境

A1. 排放物

環保及可持續發展取決於各行各業的共同努力。我們植根於香港基礎行業，致力將環境可持續發展理念融入我們的業務營運中，務求減少環境足跡。

除根據ISO 14001實施一套環境管理制度外，本集團亦制定相關環境政策及計劃，以促進我們業務的可持續性。我們通過實施提高能源效率、減少廢物及其他綠色計劃的措施，在我們的環境管理方法中一直堅持減排及資源效益的原則。本集團亦致力教導我們的僱員提升環保意識，並遵守相關環境法律及法規。在我們的政策框架內，我們不斷尋覓機會以執行環保計劃，通過減少能源消耗及其他資源使用，提高環境績效。

於報告年度，本集團並不知悉有任何嚴重違反環境相關法律及法規而對本集團產生重大影響，包括但不限於香港的《空氣污染管制條例》、《空氣污染管制(非道路移動機械)(排放)規例》、《噪音管制條例》及《廢物處置條例》。

廢氣排放

本集團業務產生的主要排放物源自建築地盤內車輛及機械消耗的汽油及柴油。由於業務性質及行業限制，使用車輛及機械是不可避免的，故我們已採取一系列預防及糾正措施，以控制該等來源產生的廢氣排放。為了控制塵埃，我們已於建築地盤設置手持式水喉、隔塵網及車輪清洗間等設施，亦使用了低塵技術及設備。我們會每月進行檢查以監察廢氣排放。我們亦鼓勵僱員充分利用車輛及其他機械的容量，以減少不必要的使用及浪費。

廢氣排放績效概要：

廢氣類型	單位	2020/21年	2019/20年
氮氧化物(NOx)	公斤	518.20	484.62
硫氧化物(SOx)	公斤	0.84	0.80
可吸入懸浮粒子(RSP)	公斤	42.24	40.02

展望未來，我們通過於建築地盤採取適當的塵埃控制措施及有效的排放物控制措施，務求改善整體空氣質素。

環境、社會及管治報告 (續)

溫室氣體排放

本集團溫室氣體排放主要源自建築地盤內車輛及機械消耗的汽油及柴油(範圍一)、外購電力(範圍二)以及棄置廢紙(範圍三)。為減少溫室氣體排放，我們於日常營運中採用環保慣例，並於營運中採取以下措施：

1. 積極採取環保、節能及節水措施，該等措施的描述載於層面A2「能源管理」及「用水管理」各節中；及
2. 在辦公室中積極採取節省用紙措施，該措施的描述載於本層面「廢物管理」一節。

此外，本集團亦通過在辦公室範圍內張貼環保訊息的告示及海報，向僱員傳達環保訊息，以推廣最佳環境管理實踐。透過落實該等減排措施，我們僱員在減排方面的意識有所提高。

於報告年度，溫室氣體總排放密度由2019/20年的每百萬收益約13.85噸二氧化碳當量上升約98%至2020/21年的每百萬收益約27.36噸二氧化碳當量。有關大幅增加乃主要由於增加使用大型機械，導致燃料消耗增加所致。本集團將於來年繼續努力減少溫室氣體排放。

溫室氣體排放績效概要：

指標 ¹	單位	2020/21年	2019/20年
範圍一 — 直接溫室氣體排放			
• 車輛及機械消耗的燃料	噸二氧化碳當量	2,852.73	1,371.32
範圍二 — 能源間接溫室氣體排放			
• 外購電力	噸二氧化碳當量	8.22	10.08
範圍三 — 其他間接溫室氣體排放			
• 棄置廢紙	噸二氧化碳當量	1.12	1.12
溫室氣體總排放量	噸二氧化碳當量	2,862.07	1,382.52
溫室氣體總排放密度 ²	噸二氧化碳當量／百萬收益	27.36	13.85

環境、社會及管治報告 (續)

附註：

1. 溫室氣體排放數據以二氧化碳當量列示，並根據(包括但不限於)世界資源研究所與世界企業永續發展協會發佈的《溫室氣體議定書：企業會計及報告標準》、香港聯交所發佈的《如何準備環境、社會及管治報告 - 附錄二：環境關鍵績效指標匯報指引》、最新發佈的中國區域電網基準線排放因子、二零一四年政府間氣候變化專門委員會第五次評估報告(AR5)的《全球暖化潛能值》、中華電力的《2020可持續發展報告》及港燈電力投資的《2020可持續發展報告》。
2. 於報告年度，本集團錄得收益約104,601,000港元(2019/20年：99,833,000港元)。該數據亦用於計算其他密度數據。

污水排放

由於本集團的業務性質，建築地盤將會產生及排放污水。為了充分利用水資源，我們收集並優先重用污水，如重用以供控制塵埃。每個建築地盤亦已安裝污水處理系統，以便過濾污水後排放至公共下水道。層面A2「用水管理」一節中將描述更多節水措施。

廢物管理

本集團堅持廢物管理原則，致力妥善管理及處理業務活動產生的廢物。我們的廢物管理慣例符合有關環保的相關法律及法規。

有害廢物

本集團的業務營運可能會於建築工程中產生化學廢物。然而，由於數據收集系統有限，故無法準確估計化學廢物量，惟所有化學廢物均經過過濾，並交由合資格化學廢物收集商合法地處理及處置。本集團旨在不斷減少其產生有害廢物的負面影響。

無害廢物

所產生的無害廢物主要是建築廢料及廢紙。我們堅持5R原則，即減少、更新、重用、回收和更換，藉以進行廢物管理，致力運用資源。為了盡量減少我們業務營運產生的無害廢物造成的環境影響，本集團已採取措施以管理不同類型的廢物，並於不同的工作區域推行不同的減廢措施。

每個建築地盤的固體廢物在運送至堆填區前會分類為一般廢物及建築廢料。地盤亦設有三色回收桶以收集可循環再造的廢物。此外，地盤設有現場廢物分類區，可供暫時存放已分類並可供其他地盤重用的廢料，以避免浪費。

環境、社會及管治報告 (續)

本集團在辦公室通過採取下列措施，提倡減少用紙及文具使用，並承擔整體廢物管理的責任：

- 鼓勵雙面打印；
- 收集環保紙及電腦配件以供重用；
- 回收充電池及雙面打印紙張；
- 利用電子通信(如適用)；及
- 減少使用即棄物品。

透過落實該等減廢措施，我們僱員在減廢方面的意識有所提高。鑑於本集團於報告年度內並無擔任任何項目的總承建商，建築廢料被轉交給總承建商處理，故並無棄置建築廢料的記錄。由於業務營運並無重大變動，故無害廢物(即紙張)總量相較2019/20年並無重大變動。

廢物棄置績效概要：

無害廢物類型	單位	2020/21年	2019/20年
廢紙	噸	0.23	0.23
無害廢物總量	噸	0.23	0.23
無害廢物總量密度	噸/百萬收益	0.002	0.002

A2. 資源使用

全通致力成為節約資源及環保企業，以推廣環保。本集團已制定規範能源及水使用的相關政策及程序，以提升效率並減少不必要的資源使用。

環境、社會及管治報告 (續)

能源管理

本集團旨在通過識別及採取適當措施，盡量減少營運造成的環境影響。本集團已制定能源政策、措施及慣例，以展現我們對能源效益的承諾。本集團通過採取以下節能措施，致力進一步減少能耗：

- 將室溫維持在攝氏25.5度；
- 鼓勵使用附有能源效益標籤的產品；
- 離開辦公室時關閉所有閒置電器及不必要的照明；
- 在開關及電器附近張貼告示，提醒僱員減少耗電；及
- 替換舊設備時購買高能源效益的設備及機械。

此外，本集團的行政人員每天檢查辦公室的空調系統、照明及其他電器，確保能源消耗表現。本集團將調查意外的高能源消耗，以找出根本原因，並採取相應的預防措施。透過落實該等節能措施，我們僱員在節能方面的意識有所提高。

於報告年度，本集團的總能耗大幅增加，乃由於建築工地大型機械的柴油耗量增加所致。與所購電力(僅用於辦公室營運)相比較，耗電量較2019/20年減少約7%。本集團的能耗很大程度上乃取決於其建築項目的性質及數量，故能耗波幅在某程度上不受本集團控制。儘管如此，本集團於未來數年將盡力減少消耗不必要的能耗。

能源消耗績效概要：

能源類型	單位	2020/21年	2019/20年
直接能源消耗	兆瓦時	11,641.32	5,582.13
柴油	兆瓦時	11,450.17	5,394.13
汽油	兆瓦時	191.15	188.00
間接能源消耗	兆瓦時	11.58	12.44
外購電力	兆瓦時	11.58	12.44
能源總耗量	兆瓦時	11,652.90	5,594.57
能源總耗量密度	兆瓦時／百萬收益	111.40	56.04

環境、社會及管治報告 (續)

用水管理

水主要用於辦公室及建築地盤。本集團積極向僱員宣傳節約用水的重要性。除在水龍頭旁張貼告示外，本集團亦定期檢查水龍頭以防止洩漏。透過落實該等節水措施，我們僱員在有關方面的意識有所提高。本集團於來年將繼續透過實行不同措施節約水資源。

水源消耗績效概要：

指標	單位	2020/21年	2019/20年
耗水量 ³	立方米	13.51	—
耗水密度	立方米／百萬收益	0.13	—

附註：

- 由於本集團於報告年度並無擔任任何建築項目的總承建商，因此並無有關建築項目的耗水量數據的資料。本表格的耗水量僅包括辦公室的耗水量。

由於本集團的業務性質，本集團於求取適用水源時並無遇到任何問題。

包裝材料

基於本集團的業務性質，使用包裝材料對本集團而言並非為重大的環境、社會及管治事宜。

A3：環境及天然資源

全通認為企業發展不應以犧牲環境及自然資源為代價，因此本集團深明將業務營運的負面環境影響減至最低的責任為企業良好公民的持續承諾。本集團意識到其潛在影響，因此會定期評估其業務模式的環境風險，採取預防措施以降低風險，並確保遵守相關法律及法規。

環境、社會及管治報告 (續)

綠色工作環境

本集團認為，為僱員提供舒適而安全的工作環境至關重要。因此，我們定期進行監控及測量空氣質量。辦公室內放置空氣淨化設備，並定期清潔通風系統。建築地盤每月均進行檢查以監測空氣污染排放。

除空氣質量外，建築地盤亦定期監控及測量噪音。本集團已採取多項措施降低噪音水平，並確保不會干擾工人及附近居民。該等措施包括安裝隔音屏障、在使用前檢查及維護所有設備以確保符合允許的噪音水平，以及僅在允許的時間及日期進行建築工程。

B. 社會

B1. 僱傭

作為擔當社會責任的企業，我們不僅對消費者負責任，亦對我們的僱員負責任。本集團非常重視僱員對可持續業務發展的貢獻及付出。僱傭政策已正式記錄於僱員手冊內，其涵蓋招聘、補償、薪酬、多元化及平等機會等範疇。本集團定期審閱現行政策及僱傭常規，以確保其僱傭標準及行業競爭力持續提升。

於報告年度，本集團並不知悉任何嚴重違反僱傭相關法律及法規而對本集團產生重大影響，包括但不限於香港的《僱傭條例》、《強制性公積金計劃條例》及《最低工資條例》。

僱傭常規

招聘、晉升及解僱

本集團堅守公開及公平的原則，根據所申請職位的擇優遴選標準並採用健全的招聘流程。本集團根據應聘者對職位的適合程度以及滿足本集團當前及未來需求的潛力評估應聘者，而並非其種族、性別、宗教、肢體殘疾、婚姻狀況、性取向等標準。

我們透過開放及公平的評估系統為出色僱員提供晉升及發展機會，以探索僱員的潛能。本集團每年進行表現檢討，並為僱員提供與主管就其表現及職業發展進行開放討論的機會。進行表現檢討時，我們一般會根據上一個年度由董事所訂的目標對僱員進行評估。表現檢討的結果用於僱員的薪金檢討及晉升考慮。

環境、社會及管治報告 (續)

此外，本集團絕不容忍任何不合理的僱傭。終止任何僱傭合約應基於合理及合法基礎。離職僱員亦會進行離職面試，有助我們更好地了解僱員的需求及改善整體工作環境。

工作與生活的平衡

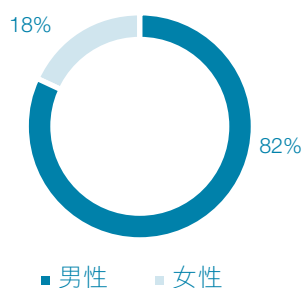
本集團致力為僱員創造平衡工作與生活的生活方式，並已遵守本地僱傭法例制定政策，以規管僱員的工作時間及休息時間。本集團僱員每週工作六天，工作時間為6至8個小時。自願加班的僱員會獲支付加班費。

多元化、平等機會及反歧視

本集團明白多元化及專業人才的價值，並致力於創造及維護包容及協作的職場文化，令所有僱員均可茁壯成長。我們致力在僱傭各方面提供平等機會，並確保僱員在工作場所內不會因種族、宗教、膚色、性別、身體或精神殘疾、年齡、出生地、婚姻狀況、性取向而遭受歧視、身體或言語騷擾。

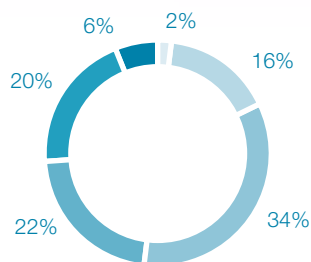
截至2021年3月31日，本集團合共有50名僱員。按年齡組別、性別、僱傭類別及服務年資劃分的僱員分佈如下：

按性別劃分的僱員



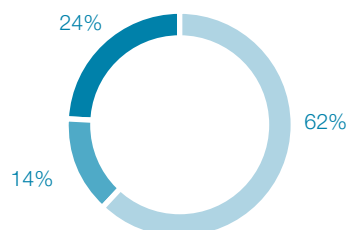
環境、社會及管治報告 (續)

按年齡組別劃分的僱員



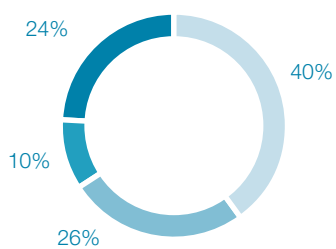
■ 18-25歲 ■ 26-35歲 ■ 36-45歲 ■ 46-55歲 ■ 56-65歲 ■ 65歲以上

按僱傭類別劃分



■ 前線員工
■ 高級職員及後勤員工
■ 高級管理人員

按服務本集團年資劃分



■ 1年以下 ■ 1-3年 ■ 3-5年 ■ 5-10年

環境、社會及管治報告 (續)

薪酬及福利

本集團明白具競爭力的薪酬待遇以及良好的福利能鼓勵員工留任並增強歸屬感。本集團為全體僱員提供全面的薪酬待遇，並參考市場慣例根據僱員的貢獻公平釐定其薪酬。本集團設有薪酬委員會，並每年適當更新本集團的薪酬標準。

本集團的薪酬待遇包括相關法律及法規規定的基本工資及休假和酌情花紅。本集團亦提供各種休假以滿足僱員的需求，例如婚假、喪假等。僱員薪金按年根據本集團表現、個人表現、工作職責及市況等多項因素進行檢討；而酌情花紅乃根據本集團及個別僱員於上一個年度的表現授出。此外，我們參考相關本地法律及法規向強制性公積金及僱員補償保險供款。

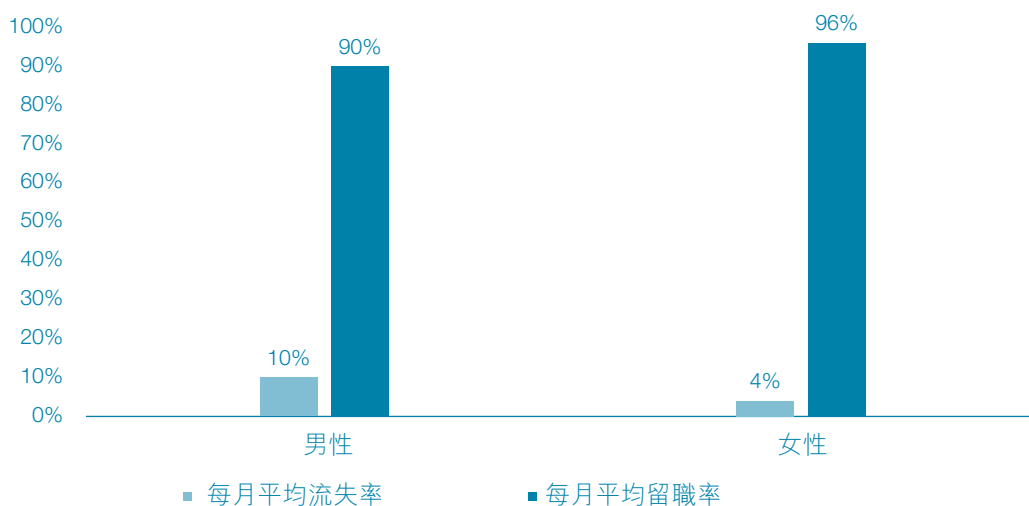
為規範薪酬及福利以及提供清晰的擢升及晉升路徑，本集團已制定明確的架構以將僱員分為以下四個類型：



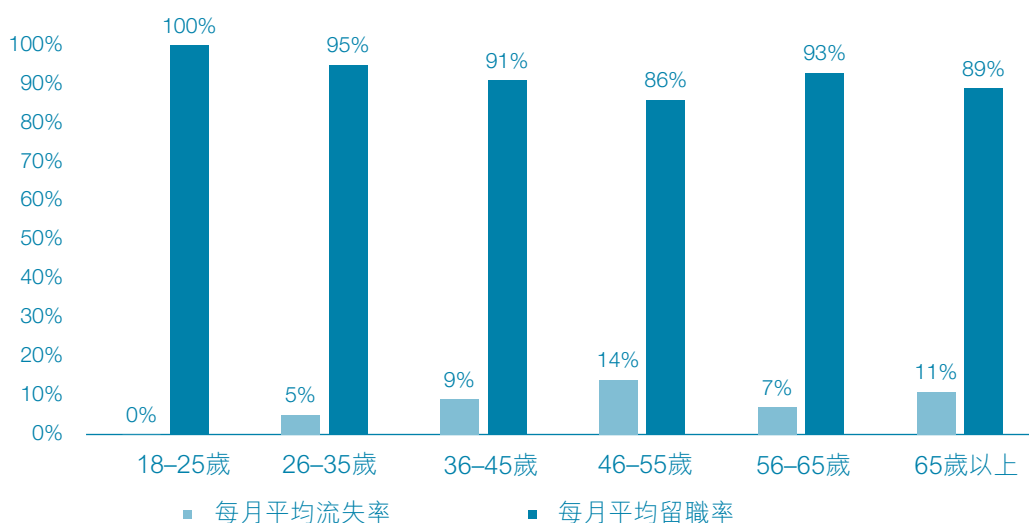
環境、社會及管治報告 (續)

藉助以上福利及補助，全通於報告年度成功達致91%的留職率。按性別及年齡組別劃分的僱員流失率及留職率如下：

按性別劃分的每月平均流失率及留職率



按年齡組別劃分的每月平均流失率及留職率



與員工溝通

本集團著力營造員工可提出見解及問題的開放環境。僱員可首先直接向其主管或高一級的管理人員提供意見及反饋。倘接獲任何員工投訴，本集團將會進行獨立調查，並於必要時採取適當的跟進行動。透過從上而下與從下而上的溝通方法，本集團深信與其員工已建立和諧關係。

B2. 健康與安全

全通高度重視為僱員提供安全健康的工作環境，並承諾遵守所有適用的健康與安全法律及法規。本集團已制定並發佈職業安全及健康指引，以創建安全的工作環境及保護僱員免受職業危害。本集團亦已遵照 ISO 14001 實行健康與安全管理系統，並每年對其進行審閱。本集團已建立安全委員會，以識別、建議及審閱措施以改善工人的健康與安全。此外，本集團已購買員工醫療保險，以補償僱員的意外醫療費用。保險計劃受嚴格監控，並根據年度員工人數進行調整。

本集團亦不知悉任何嚴重違反健康與安全相關法律及法規而對本集團產生重大影響，包括但不限於香港的《工廠及工業經營條例》、《職業安全及健康條例》及《僱員補償條例》。

安全培訓及檢查

本集團透過進行定期內部安全培訓，積極提高僱員的職業安全意識。我們鼓勵僱員參加外部安全培訓重新甄審資格課程，並確保需要在工地工作的僱員已獲得有效的建築業安全培訓證書(亦稱為綠卡)以及起重機及其他機械操作的相關證書。

就建築地盤的健康與安全而言，危險或容易發生事故的設施及機械上將標示警告。每個建築地盤均放置急救櫃，以防發生事故。當值安全主管負責監視建築地盤的安全環境及編製安全報告。如發生任何潛在安全危害，安全主管負責即時提供救助。安全主管將編製事件調查報告，記錄有關事故的原因及調查結果。事件調查報告亦會載入避免相關工傷的進一步改善措施的推薦建議。

為應對2019年冠狀病毒病(「COVID-19」)疫情爆發，本集團已採取若干行動以加強辦公室及建築地盤的健康與安全預防措施，以確保僱員及工人的健康。除增加在辦公室範圍進行辦公室清潔及消毒的頻率外，本集團亦要求僱員在辦公室及建築地盤佩戴外科口罩，並在每天上班前檢查體溫。此外，本集團已向僱員發出備忘錄，提醒彼等保持個人衛生的重要性。本集團嚴格遵守衛生防護中心的防疫指引及公告，並致力提供僱員可舒適工作的健康與安全工作環境。

環境、社會及管治報告 (續)

B3. 發展及培訓

培訓及持續發展對本集團僱員跟上行業日新月異的趨勢以及滿足客戶不斷變化的需求而言是不可或缺的。本集團堅信，為僱員提供培訓機會及持續職業發展可提升僱員的專業能力和成長及挽留高質素人才，為本集團的持續成功奠定堅實的基礎。同時，其亦支持業務的可持續增長，並維持本集團在行業中的競爭優勢。

培訓及發展

本集團為僱員提供廣泛的培訓，令彼等配備工作相關技能。本集團為所有新入職僱員提供入職培訓，同時為本集團所有員工提供定期在職培訓。本集團亦鼓勵僱員參加外部職業培訓，透過取得更高級的專業技能及資格以充實自己。本集團向參加建築安全、環境管理、專業技能操作培訓及緊急意識等主題相關的培訓課程的僱員提供培訓補貼。

B4. 勞工準則

防止童工及強制勞工

法律及法規規定的招聘過程中嚴禁招聘童工及強制勞工。本集團嚴格遵守本地法律，禁止僱用任何童工及強制勞工。本集團人力資源部負責監控及確保遵守禁止童工及強制勞工的最新及相關法律及法規。

為避免非法僱用童工、未成年工及強制勞工，招聘過程中會收集個人資料，有助挑選合適的應徵者並驗證應徵者的身份。人力資源部亦確保對身份證明文件進行仔細檢查。如涉及違規行為，將根據情況予以處理。

於報告年度，本集團並不知悉任何嚴重違反童工及強制勞工的相關法律及法規而對本集團產生重大影響，包括但不限於香港的《僱傭條例》。

B5. 供應鏈管理

本集團深明良好的供應鏈管理慣例對減輕環境及社會風險的重要性。鑑於綠色供應鏈管理，本集團致力於委聘將環境及社會風險考慮因素納入其供應鏈管理的供應商及分包商。

供應商及分包商管理

為確保供應商及分包商已滿足我們對質量、環境及安全標準的要求，本集團在選擇分包商時已制定嚴謹的程序及標準。本集團已建立及備存一份具備一定服務質量的核准供應商及分包顧問名冊。於每年覆核名冊時，供應商的財務及經營背景(包括認可資格及牌照)、價格、相關條款及條件等因素均納入考慮。此外，本集團將對核准名冊上的分包商進行安全績效評估，以確保分包商充分了解有關安全事宜並已遵守本集團的安全標準。未能通過安全績效評估的分包商或會被暫停聘用或從核准名冊中剔除。

除上文所述者外，本集團鼓勵供應商通過在工作場所操作、市場營銷活動、社會接觸及環境責任方面遵守企業社會責任守則及商業道德，彰顯彼等的企業社會責任。

B6. 產品責任

實現及維持高質量的項目標準對本集團的可持續增長而言至關重要。本集團認為完成符合或超出客戶要求的工程對於工作參考資料及未來商機至為關鍵。本集團會定期控制及監察各個項目的進度，以確保其可提供高質量的服務及可持續項目。

於報告年度，本集團並不知悉有任何嚴重違反有關與所提供產品及服務相關的廣告、標籤及私隱事宜以及補救方法的法律法規而對本集團產生重大影響，包括但不限於《個人資料(私隱)條例》。此外，由於本集團的業務性質使然，故基於安全及健康理由而須收回的已售或已運送產品數量的披露資料並不適用。

質量管理

本集團致力於提供優質可靠的服務。本集團每年會編製詳盡的強弱危機分析，以分析本集團的優勢、劣勢、機會及威脅，且本集團將於必要時準備有關糾正或跟進行動。

為確保所供應材料及產品的質量，本集團會要求供應商及分包商定期提供產品質量證明。

環境、社會及管治報告 (續)

私隱保障

本集團深明保障機密資料乃其成功關鍵，因此保障機密數據及客戶私隱一直以來為本集團的首要任務。所有與本集團業務有關的機密數據及客戶資料均受到安全保護，僅供內部使用。有權存取招標及報價資料的僱員均須簽署保密協議，以加強保障客戶私隱。其亦嚴禁向第三方洩露任何機密資料。

客戶服務

作為基礎行業的分包商，本集團客戶主要為總承建商及物業開發商。為了解我們客戶的需求並提供符合彼等期望及標準的服務，本集團已分發客戶滿意度問卷，以確保能夠發現任何令人不滿的產品質量問題並及時採取跟進行動。此外，本集團會通過定期會議以及電話及電郵通訊與彼等保持持續溝通。於報告年度，概無接獲任何產品及服務相關投訴。

廣告及標籤

由於本集團的營運過程並無涉及廣告及標籤慣例，故披露有關廣告及標籤的資料並不適用於本集團。

B7. 反貪污

本集團致力於保持高水平的道德企業文化，且我們嚴禁一切形式的賄賂及貪污。本集團已制定內部監控守則，以確保每名僱員在日常業務中均遵守本集團的規則，防止發生違法情況。「商業行為、誠信、道德及紀律」一節已在僱員手冊中正式成文，以確保每名僱員均明白及充分了解本集團的道德期望及標準。

於報告年度，概無對本集團或其僱員提出有關貪污行為的已審結訴訟案件。本集團亦不知悉有任何嚴重違反有關賄賂、勒索、欺詐及洗錢的相關法律法規而對本集團產生重大影響，包括但不限於香港的《防止賄賂條例》。

反貪污

本集團在商業交易中奉行公正誠實原則。未經管理層事先同意，僱員不得直接或間接受與本集團進行交易的任何人士、商號、公司或組織提供的任何佣金、回扣、監察費用、約滿酬金、貸款、禮物、金錢或其他利益等任何形式的好處。接受或謀取任何相關利益將導致本集團採取紀律處分，或向相關司法監管機構匯報。

僱員在掌握有關本集團的重要、非公開或內幕消息時亦不得買賣本集團的證券。另外，僱員不得直接或間接參與任何與客戶、主事人、供應商或第三方進行且與其工作職責或本集團利益有衝突的個人活動或交易。

舉報機制

本集團已制定舉報政策，以鼓勵並使僱員能儘早就財務申報、合規及其他瀆職行為等事宜中可能存在的不當行為表示關注。倘任何僱員合理並確實認為職場存在瀆職行為，彼應即時向主管、部門主管或合規主任匯報。所有匯報均會保密處理，並盡一切努力不洩漏僱員身份。合規主任或負責管理人員負責調查問題並採取必要行動。在適當情況下，所提出的事宜或交由監管機構處理。

B8. 社區投資

企業社會責任

作為策略發展的一部分，本集團致力於通過各種社會參與及貢獻的方式鼓勵及支持社會大眾。本集團矢志培育企業文化，並在日常工作生活中實踐企業公民意識。為履行我們的企業社會責任，本集團專注於激發僱員的社會責任感，鼓勵彼等在工作及工餘時間參加慈善活動。本集團亦認為參加回饋社會的活動可提高僱員的公民意識，同時樹立正確的價值觀。作為本集團策略發展的一部分，本集團將人力資本納入社會管理策略，以維持我們的企業社會責任。

環境、社會及管治報告 (續)

績效概要表

環境績效

	單位	2020/21年	2019/20年
廢氣排放			
氮氧化物(NOx)	公斤	518.20	484.62
硫氧化物(SOx)	公斤	0.84	0.80
可吸入懸浮粒子(RSP)	公斤	42.24	40.02
溫室氣體排放			
溫室氣體總排放量	噸二氧化碳當量	2,862.07	1,382.52
溫室氣體總排放密度	噸二氧化碳當量／百萬收益	27.36	13.85
範圍一 — 溫室氣體直接排放			
• 車輛及機械消耗的燃料	噸二氧化碳當量	2,852.73	1,371.32
範圍二 — 能源間接溫室氣體排放			
• 外購電力	噸二氧化碳當量	8.22	10.08
範圍三 — 其他間接溫室氣體排放			
• 棄置廢紙	噸二氧化碳當量	1.12	1.12
廢物管理			
無害廢物總量	噸	0.23	0.23
無害廢物總量密度	噸／百萬收益	0.002	0.002
廢紙	噸	0.23	0.23
能源消耗			
能源總耗量	兆瓦時	11,652.90	5,594.57
能源總耗量密度	兆瓦時／百萬收益	111.40	56.04
直接能源消耗			
汽油	兆瓦時	191.15	188.00
柴油	兆瓦時	11,450.17	5,394.13
間接能源消耗			
外購電力	兆瓦時	11.58	12.44
耗水量			
耗水量	立方米	13.51	—
耗水密度	立方米／百萬收益	0.13	—

環境、社會及管治報告 (續)

社會績效

	單位	2020/21 年	2019/20 年
僱傭			
按性別劃分			
男性	%	82	88
女性	%	18	12
按年齡組別劃分			
18–25 歲	%	2	2
26–35 歲	%	16	22
36–45 歲	%	34	35
46–55 歲	%	22	23
56–65 歲	%	20	15
65 歲以上	%	6	3
按服務年資劃分			
少於 1 年	%	40	33
1 至 3 年	%	26	30
3 至 5 年	%	10	14
5 至 10 年	%	24	23
按僱傭類型劃分			
高級管理人員	%	24	13
高級職員及後勤員工	%	14	17
前線員工	%	62	70
流失比率			
總流失比率	%	9	4
按性別劃分			
男性	%	10	3
女性	%	4	8
按年齡組別劃分			
18–25 歲	%	0	8
26–35 歲	%	5	4
36–45 歲	%	9	4
46–55 歲	%	14	5
56–65 歲	%	7	5
65 歲以上	%	11	0
產品責任			
產品及服務相關投訴數目	數目	–	–
產品回收數目	數目	不適用	不適用
反貪污			
已審結訴訟案件數目	案件	–	–

環境、社會及管治報告 (續)

香港聯合交易所有限公司環境、社會及管治報告指引內容索引表

主題範疇、層面、一般披露及關鍵績效指標	描述	章節／聲明
層面A1：排放物		
一般披露	有關廢氣及溫室氣體排放、向水及土地的排污、有害及無害廢物的產生等的： (a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及法規的資料。	排放物
關鍵績效指標A1.1 (「不遵守就解釋」)	排放物種類及相關排放數據。	排放物 — 廢氣排放
關鍵績效指標A1.2 (「不遵守就解釋」)	溫室氣體總排放量(以噸計算)及密度。	排放物 — 溫室氣體排放
關鍵績效指標A1.3 (「不遵守就解釋」)	所產生有害廢物總量(以噸計算)及密度。	不適用 — 已解釋
關鍵績效指標A1.4 (「不遵守就解釋」)	所產生無害廢物總量(以噸計算)及密度。	排放物 — 廢物管理
關鍵績效指標A1.5 (「不遵守就解釋」)	描述減排舉措及所得成果。	排放物
關鍵績效指標A1.6 (「不遵守就解釋」)	描述處理有害及無害廢物的方法、減排舉措及所得成果。	排放物 — 廢物管理
層面A2：資源使用		
一般披露	有效使用資源(包括能源、水及其他原材料)的政策。	資源使用
關鍵績效指標A2.1 (「不遵守就解釋」)	按類型劃分的直接及／或間接能源總耗量及密度。	資源使用 — 能源管理
關鍵績效指標A2.2 (「不遵守就解釋」)	總耗水量及密度。	資源使用 — 用水管理
關鍵績效指標A2.3 (「不遵守就解釋」)	描述能源使用效益舉措及所得成果。	資源使用 — 能源管理
關鍵績效指標A2.4 (「不遵守就解釋」)	描述求取適用水源上可有任何問題，以及用水效益舉措及所得成果。	資源使用 — 用水管理
關鍵績效指標A2.5 (「不遵守就解釋」)	製成品所用包裝材料的總量(以噸計算)及每生產單位佔量。	不適用 — 已解釋

環境、社會及管治報告 (續)

主題範疇、層面、一般披露及關鍵績效指標	描述	章節／聲明
層面 A3：環境及天然資源		
一般披露	減低發行人對環境及天然資源造成重大影響的政策。	環境及天然資源
關鍵績效指標 A3.1 (「不遵守就解釋」)	描述業務活動對環境及天然資源的重大影響及已採取管理有關影響的行動。	環境及天然資源 — 綠色工作環境
層面 B1：僱傭		
一般披露	有關薪酬及解僱、招聘及晉升、工作時數、假期、平等機會、多元化、反歧視以及其他待遇及福利的： (a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及法規的資料。	僱傭
關鍵績效指標 B1.1 (「建議披露」)	按性別、僱傭類別、年齡組別及地區劃分的僱員總數。	僱傭 — 多元化、平等機會及反歧視
關鍵績效指標 B1.2 (「建議披露」)	按性別、年齡組別及地區劃分的僱員流失率。	僱傭 — 薪酬及福利
層面 B2：健康與安全		
一般披露	有關提供安全工作環境及保障僱員免受職業性危害的： (a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及法規的資料。	健康與安全
關鍵績效指標 B2.2 (「建議披露」)	描述所採納的職業健康與安全措施，以及相關執行及監察方法。	健康與安全 — 安全培訓及檢查
層面 B3：發展及培訓		
一般披露	有關提升僱員履行工作職責的知識及技能的政策。描述培訓活動。	發展及培訓

環境、社會及管治報告 (續)

主題範疇、層面、一般披露及關鍵績效指標	描述	章節／聲明
層面 B4：勞工準則		
一般披露	有關防止童工或強制勞工的： (a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及法規的資料。	勞工準則
關鍵績效指標 B4.1 (「建議披露」)	描述檢討招聘慣例的措施以防止童工及強制勞工。	勞工準則 – 防止童工及強制勞工
關鍵績效指標 B4.2 (「建議披露」)	描述在發現違規情況時消除有關情況所採取的步驟。	勞工準則 – 防止童工及強制勞工
層面 B5：供應鏈管理		
一般披露	管理供應鏈的環境及社會風險政策。	供應鏈管理
關鍵績效指標 B5.2 (「建議披露」)	描述有關聘用供應商的慣例、向其執行有關慣例的供應商數目，以及有關慣例的執行及監察方法。	供應鏈管理 – 供應商及分包商管理

環境、社會及管治報告 (續)

主題範疇、層面、一般披露及關鍵績效指標	描述	章節／聲明
層面 B6：產品責任		
一般披露	有關所提供產品及服務的健康與安全、廣告、標籤及私隱事宜以及補救方法的： (a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及法規的資料。	產品責任
關鍵績效指標 B6.1 (「建議披露」)	已售或已運送產品總數中因安全及健康理由而須回收的百分比。	不適用 — 已解釋
關鍵績效指標 B6.2 (「建議披露」)	接獲關於產品及服務的投訴數目以及應對方法。	產品責任 — 客戶服務
關鍵績效指標 B6.4 (「建議披露」)	描述質量檢定過程及產品回收程序。	產品責任 — 質量管理
關鍵績效指標 B6.5 (「建議披露」)	描述消費者數據保障及私隱政策，以及相關執行及監察方法。	產品責任 — 私隱保障
層面 B7：反貪污		
一般披露	有關防止賄賂、勒索、欺詐及洗黑錢的： (a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及法規的資料。	反貪污
關鍵績效指標 B7.1 (「建議披露」)	於報告期間內對發行人或其僱員提出並已審結的貪污訴訟案件的數目及訴訟結果。	反貪污 — 反貪污
關鍵績效指標 B7.2 (「建議披露」)	描述防範措施及舉報程序，以及相關執行及監察方法。	反貪污 — 舉報機制
層面 B8：社區投資		
一般披露	有關以社區參與瞭解發行人營運所在社區的需要及確保其業務活動會考慮社區利益的政策。	社區投資