



GREATWALLE INC. 長 城 匯 理 公 司

(於開曼群島註冊成立的有限公司)

股份代號：8315

2020/21
環 境、社 會 及
管 治 報 告

目錄

關於本報告.....	2
報告範圍.....	2
報告標準.....	2
匯報原則.....	3
聯絡及反饋.....	3
持份者參與.....	4
重要性評估.....	5
尊重我們的員工.....	7
職業安全和健康.....	7
僱傭準則及福利.....	8
發展及培訓.....	9
和諧的工作環境.....	9
滿足我們的客戶.....	10
卓越的服務.....	10
供應鏈管理.....	12
商業道德.....	13
反貪污和利益衝突.....	13
私隱保密.....	13
社區參與.....	14
保護我們的環境.....	15
廢氣及溫室氣體排放管理.....	15
廢物管理.....	16
資源使用管理.....	17
環境及天然資源.....	18
環境績效.....	19
《環境、社會及管治報告指引》索引.....	21

關於本報告

長城匯理公司(以下簡稱「**本公司**」、「**長城匯理**」)及其子公司(以下簡稱「**本集團**」、「**我們**」)主要為中華人民共和國(「**中國**」或「**中國內地**」)及香港特別行政區(「**香港**」)的客戶提供1)保安護衛和物業管理服務及2)資產管理服務。我們致力將可持續發展原則納入本集團的營運模式，並積極實踐與社區持份者建立長期信賴的抱負。本集團欣然發佈我們的環境、社會及管治報告(「**本報告**」)以概述我們於環境、社會及管治方面的表現和所採取的措施。

報告範圍

本報告披露本集團於二零二零年四月一日至二零二一年三月三十一日(「**報告年度**」、「**二零二零／二一年度**」)期間核心業務的環境、社會及管治的管理方針、表現和重要議題。因業務發展，故於報告年度，本集團的報告範圍蓋括兩間於中國內地營運的資產管理及商業諮詢服務子公司及三間分別於香港及中國內地營運的保安護衛服務子公司。

本報告重點描述我們於香港及中國內地核心業務的環境、社會及管治相關內容。本公司將繼續根據我們的重要性原則和主要持份者的意見定期審查報告的披露範圍，並在將來必要時擴大範圍。

報告標準

本報告乃根據聯交所GEM證券上市規則附錄二十之《環境、社會及管治報告指引》中的「不遵守就解釋」指引而編寫。本報告已獲本集團董事會審議通過。若英文及中文版本間存在任何差異，則以中文版為準。

關於本報告 (續)

匯報原則

1. 重要性

我們透過內外關鍵持份者參與和重要性評估，識別了持份者所關注或對本集團的業務營運和整體戰略產生重大影響的主要環境、社會及管治議題，結果將列於重要性矩陣中。根據該矩陣，職業健康與安全和反歧視是本集團最為重要的可持續發展議題。與此同時，我們根據議題的重要性對報告所披露的信息進行嚴謹的審閱、評估、分類和分析，並總結出對本集團而言重要的環境、社會及管治議題。

2. 量化

本報告的關鍵績效指標主要跟從聯交所《附錄二十環境、社會及管治報告指引》的指引去編制，讀者可通過數據比較來評估和驗證本集團環境、社會及管治舉措的有效性。本報告亦披露相關的統計標準、方法、假設和計算工具，以及排放和能源消耗的轉換因子來源。此外，本報告亦會在需要時就數據提供敘述，解釋其目的。

3. 平衡

本報告為本集團於報告年度內的環境、社會及管治績效提供客觀和公正的描述。本集團的環境、社會及管治績效、管理和改進空間均能透過與過去兩年的數據比較顯示。本報告亦致力避免引用可能會不適當地影響讀者判斷的資料選擇、遺漏或演示形式。

4. 一致性

本報告的關鍵績效指標的統計方法與往年無異，而且亦列出往年的關鍵績效指標，讀者可通過數據比較來評估本集團環境、社會及管治表現。

聯絡及反饋

本集團相信社區的高度信任對我們業務的可持續發展至關重要。我們努力以持份者的最大利益來管理集團。因此，我們重視您對本報告和我們可持續發展績效的反饋。如果您有任何意見或建議，歡迎隨時郵寄至香港上環干諾道中二零零號信德中心西翼二十樓二零零八室與我們聯絡。

持份者參與



我們明白到成功的業務發展是建基於與持份者的緊密合作基礎上，因此我們積極地與持份者溝通。為了收集內部和外部持份者對本集團業務運營的見解和意見，本集團一直通過各種渠道(如下表所示)與主要持份者組別保持定期溝通。

持份者組別	溝通渠道	可持續發展議題
投資者和股東	<ul style="list-style-type: none"> 公司網站 公司公告 股東大會 年度和中期報告 	<ul style="list-style-type: none"> 利潤與回報 合規義務 公司管治
顧客	<ul style="list-style-type: none"> 公司網站 與客戶直接溝通 客戶反饋和投訴 	<ul style="list-style-type: none"> 服務品質 數據安全及環保運營
僱員	<ul style="list-style-type: none"> 在職和入職培訓 電子郵件和意見箱 定期會議 員工績效評估 員工活動 	<ul style="list-style-type: none"> 勞工權益 勞工福利 健康及安全的工作環境 培訓與發展營運
供應商	<ul style="list-style-type: none"> 遴選評估 採購流程 績效評估 	<ul style="list-style-type: none"> 營運效率 建立可靠及穩定的合作關係
政府部門和監管機構	<ul style="list-style-type: none"> 書面文件 合規檢查 論壇，會議和研討會 	<ul style="list-style-type: none"> 合規狀況 報告及文件遞交情況 牌照申請
非政府組織	<ul style="list-style-type: none"> 電子郵件 電話聯絡 慈善捐款 	<ul style="list-style-type: none"> 社區支持 減輕污染和浪費
社區	<ul style="list-style-type: none"> 公司網站 社區活動 	<ul style="list-style-type: none"> 社區支持 污染情況 產品健康與安全
媒體	<ul style="list-style-type: none"> 公司網站 公司公告 	<ul style="list-style-type: none"> 工程質量 合規狀況

重要性評估



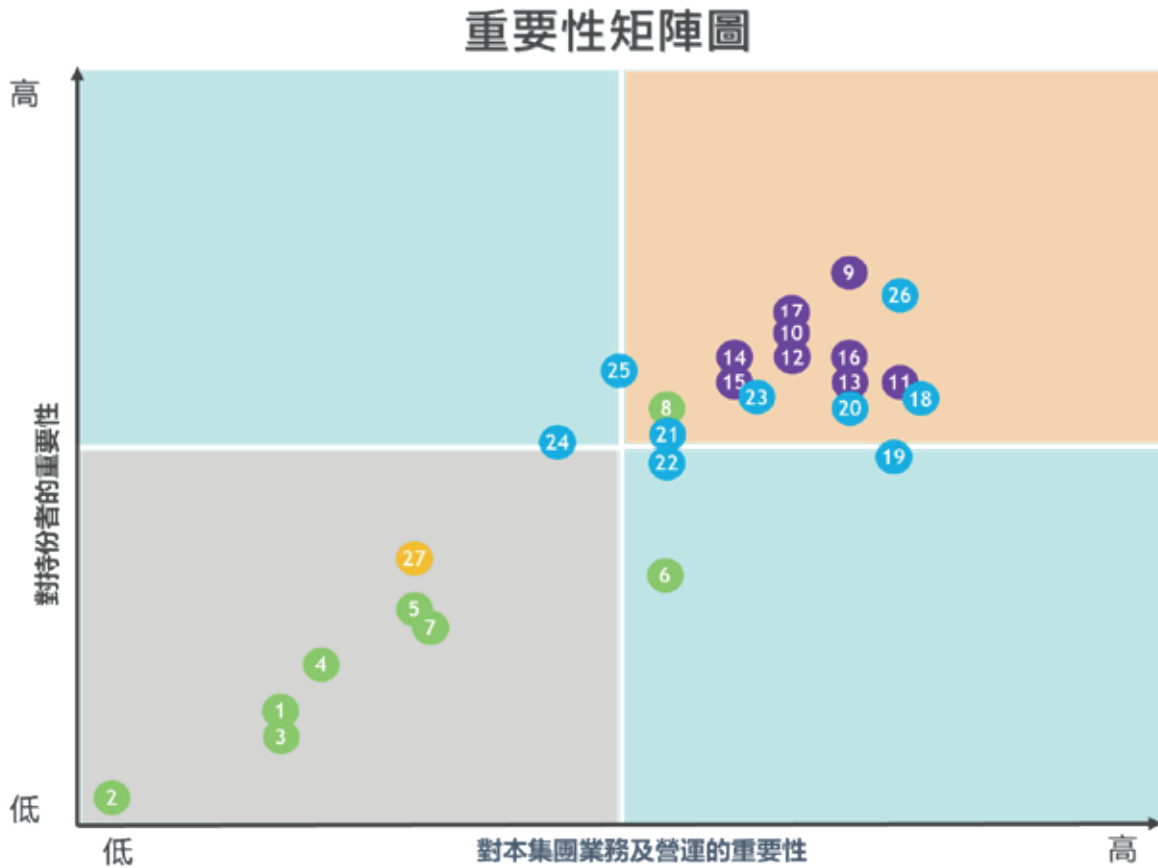
我們委託了獨立顧問公司進行重要性評估，以識別對本集團而言最為重要的環境、社會及管治議題，從而設定本報告的披露方向和制定環境、社會及管治方面的管理措施。

重要性評估主要以線上問卷形式進行，整份問卷分三部分進行，當中詳細列出了多項對集團營運極為重要的重大環境、社會及管治議題。我們的主要持份者（包括董事會、員工、客戶和供應商等）均被邀請填寫該線上問卷，並需要對問卷上的二十七項議題進行評分。調查結果由獨立顧問進行分析，並以重要性矩陣的形式展示。落在矩陣圖右上角的議題均被識別為對本集團業務運營以及持份者所關注的最重要議題。



重要性評估(續)

根據問卷及分析結果，我們得出以下重要性矩陣圖。



環境	社會	
	僱傭	運營
1. 廢氣排放	9. 僱傭權益	18. 顧客滿意程度
2. 溫室氣體排放	10. 勞資關係	19. 顧客服務質素及投訴處理
3. 氣候變化	11. 保留人才	20. 顧客的健康與安全
4. 能源效益	12. 多元化及平等機會	21. 市場推廣及產品和服務標籤
5. 水資源使用及污水	13. 反歧視	22. 知識產權
6. 物料使用	14. 職業安全及健康	23. 顧客私隱及資料保密
7. 廢棄物管理	15. 員工培訓	24. 負責任的供應鏈管理
8. 環境合規	16. 員工發展	25. 商業道德
	17. 禁止童工和強制勞工	26. 社會經濟合規
		社區
		27. 社會貢獻

根據重要性矩陣圖，對本集團最具重要性的五個議題分別為社會經濟合規、僱傭權益、禁止童工和強制勞工、勞資關係及員工發展。本集團將繼續檢討及制定相應的環境、社會及管治政策和目標，並優化報告披露，以持續改善我們的環境、社會及管治表現。

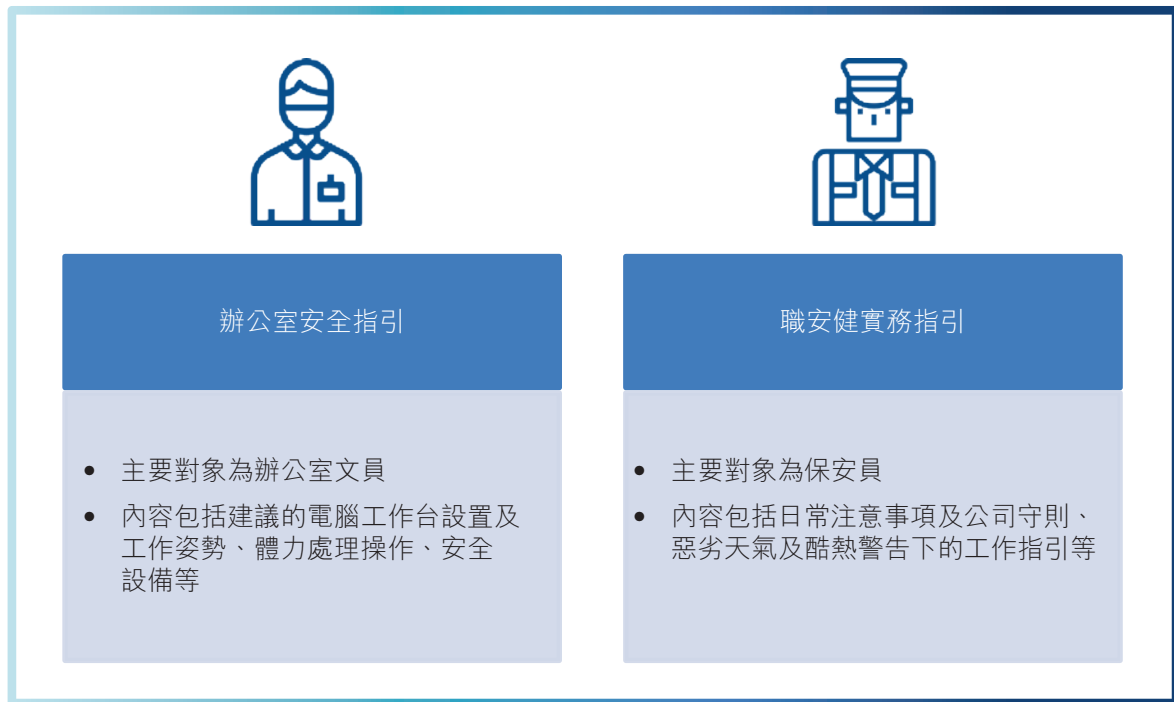
尊重我們的員工

員工的辛勤工作及付出造就了本集團的成就，因此我們視員工為最寶貴的資產之一。為了向員工提供一個良好的工作環境，本集團於職業安全及健康（「職安健」）、禁止童工和強制勞工、僱傭權益、勞資關係和反歧視等方面均有採取實際措施，從而保持良好的僱傭條件及基準，並支持員工的職業發展和福祉。

職業安全和健康

本集團堅守營運所在地的相關法律法規，當中包括但不限於香港的《職業安全及健康條例》(第509章)及《僱員補償條例》(第282章)和中國內地的《中華人民共和國職業病防治法》及《工傷保險條例》。於報告年度內，本集團並未發現重大違反有關提供安全工作環境及保障僱員免受職業性危害的健康與安全法律及法規。

本集團一向以職安健作為重心價值之一，為此我們本著「安全第一、預防為主」的方針及按照員工的工作特性去制定相關的職安健指引，從而打造一個高安全水平的工作環境予員工。該些指引分別為主要在辦公室工作及營運行動組別的僱員提供明確的指引，以便減低他們於工作時遇到的潛在風險。例如，我們明白到文員最常面對的職安健問題為因長期姿勢不正確而引致的身體勞損，因此我們於《辦公室安全指引》中提供了正確設置電腦工作台及維持工作姿勢的指引，從而提醒員工多加留意此方面的潛在風險。



為了從根源預防工傷事件的發生，所有員工均要接受職前培訓，當中內容包括日常職安健注意事項、工作環境及設備管理、消防管理及應急程序等。為了確保員工均清楚了解我們於職安健方面的指引的，他們必須於正式工作前簽署聲明，以表示理解內部職安健規定及同意在其工作職責上遵守該等條款。同時，我們為香港的員工提供意外保險計劃，以符合香港的《僱員補償條例》(第282章)要求。

尊重我們的員工（續）

我們亦設立了工傷跟進流程，以規範員工於意外情況下的行為及動作。如若發生任何工傷事件，所有員工必須即時向所屬公司及我們的24小時支援中心報告，以確保員工能即時獲得緊急協助。我們會為適用的員工提供有薪病假及繳付醫療費用，並會按照勞工處的裁決向員工作出賠償，以確保員工得到合理的對待。

新型冠狀病毒防控措施

於報告年度內，雖然新型冠狀病毒的疫情情況於本集團的營運地區有緩減的跡象，我們基於「預防勝於治療」的原則，繼續維持原有的新型冠狀病毒防控措施。當中包括於員工進入工作場所前採取體溫檢查、實施工作場所通風、消毒及衛生管理和安全社交距離措施、並確保所有員工均有佩戴口罩。



定期清潔辦公室

僱傭準則及福利

為了加強本集團於保留人才方面的能力，我們會適時檢討相關的薪酬待遇，以保持在市場上的競爭力及進一步完善員工的福利。本集團為全職員工提供綜合保險（為中國員工提供五險一金及為香港員工提供醫療及人壽保險和強積金）及有薪假期（如有新年假、法定假期、婚假、喪假、產假、侍产假等）。此外，本集團希望促進工作與生活的平衡，為此我們設定了固定的工作時間，確保員工有足夠的工餘時間休息。

本集團於勞工方面堅守營運所在地的相關法律法規，當中包括但不限於香港的《僱傭條例》（香港法例第57章）、《性別歧視條例》（第480章）、《殘疾歧視條例》（第487章）、《家庭崗位歧視條例》（第527章）、《種族歧視條例》（第602章）及中國的《中華人民共和國勞動法》、《中華人民共和國勞動合同法》、《中華人民共和國社會保險法》、《中華人民共和國婦女權利保障法》和《中華人民共和國殘疾人保障法》。於報告年度內，本集團並未發現重大違反有關薪酬及解僱、招聘及晉升、工作時數、假期、平等機會、多元化、反歧視、其他待遇及福利和防止童工或強制勞工方面的法律法規。

尊重我們的員工（續）

反歧視的工作環境

長城匯理相信互相尊重的文化和專業的員工行為是營造和諧的工作場所的必要條件。我們嚴格禁止任何基於年齡，性別，種族，殘疾，婚姻狀況或其他與工作無關的原因的歧視或騷擾。本集團會於招聘、擢升、福利、解僱方面和其他相關過程中平等及公平地對待所有僱員及合適人選，所有決定僅基於其能力而作出。

若員工受到不公平對待，可循本集團的員工投訴機制，向崗位主管或助理經理作出溝通及填寫員工投訴函作出申訴。歧視及平等就業的相關政策及指引和投訴機制的詳情已列於我們的《員工手冊及紀律守則》當中，以便員工了解相關的細節。

反對童工和強迫勞工

保障人權是我們十分重視的僱傭權益之一。為此，本集團嚴格禁止以任何形式去聘用童工和非法及強迫勞工。於正式入職前，我們會為員工進行查核，以核對其資歷及個人身份證明，並確認受聘者達到法定的工作年齡。同時，本集團會確保所有受聘者均是自願受僱的，所有員工的僱員權利受到具有法律約束力的僱傭合同的保障。

發展及培訓

長城匯理明白到員工的專業能力與本集團的發展有密切的關係，故我們為所有現職員工提供在職培訓，當中包括在職培訓，以加強彼等於行業中的競爭力。另外，所有新入職員工均須出席入職培訓，當中培訓內容包括公司介紹、內部政策及規則、企業文化、職安健注意事項、員工福利等，為員作提供工作時所需要的相關知識。

為了鼓勵員工力求上進及保持良好工作表現，我們每年均會為員工進行考核。於考核過程中，我們採取雙向的溝通方式，員工能夠向我們發表各方面的意見及建議。而考核內容主要針對員工的工作表現、質素及領導技能等方面進行。考核結果會作為日後薪金調整、升或降職、培訓等決定的依據。

和諧的工作環境

員工為本集團最寶貴的資產之一，因此我們會定期舉辦內部員工活動，務求加強員工之間的凝聚力及團隊精神，並藉著活動讓員工得以重整其身心靈的健康。於報告年度內，我們舉辦了不同類別的活動及聚會，當中包括但不限於新年迎春晚會、員工加許典禮等。通過這些活動，我們的團隊能夠一起度過休閒時光及享受工作與生活之間的平衡。



新年迎春晚會



員工加許典禮

滿足我們的客戶

卓越的服務



作為服務性行業的一份子，客戶滿意度對本集團的業務有著舉足輕重的作用。優良的客戶服務不僅能夠提高客戶忠誠度，更能令公司從競爭對手中脫穎而出。為了保持良好的服務品質，我們嚴格遵守營運地區有關服務質素、安全管理和客戶隱私的相關法律法規。於報告年度內，本集團概無任何嚴重違反所提供產品和服務的健康與安全、廣告和標籤等有關的法律法規，當中包括中國內地的《中華人民共和國消費者權益保護法》和《中華人民共和國廣告法》。

保安護衛服務業務

本集團志在為客戶提供全面、專業及可靠的保安服務。考慮到市場上各式各樣的需求，我們提供多元化的保安護衛服務（包括長期或臨時護衛保安服務、場地及活動保安服務和要員名人護送服務），以滿足不同客戶的需要及期望。服務不單涵蓋護衛保安工作，更包括綜合支援服務，如督導、行政監管、聯絡配合、保險保障、客戶服務等。按照客戶的要求，提供貼心、優質及卓越的服務質素。



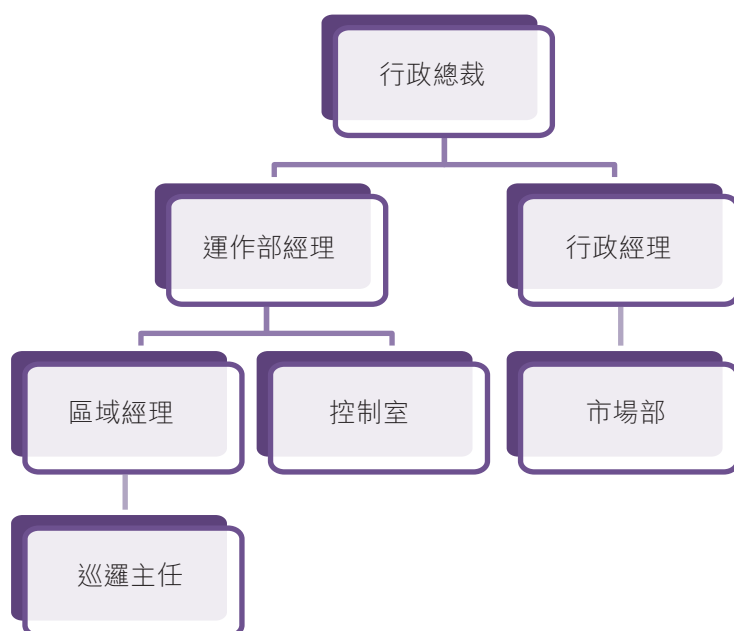
為進一步管理服務品質，我們參照國際標準ISO 9001:2015建立質量管理系統，以明確組織架構及各職位的職責，確保服務品質管理方針及政策得以有效地實施。我們的工作流程建基於「客戶為先、優惠服務、持續改善」的方針之上。於每次投標工作項目前，我們均會按照顧客的要求去建立適合的質素政策、目標和策略。當成功入標後，我們會再次評估客戶的需要以作安排資源分配，務求令客戶滿意。除此以外，為了保持良好的服務品質，我們亦於質量管理系統下設立了三個最主要的服務質素目標：

服務質素目標

- 顧客滿意度達85%
- 於接獲投訴後24小時內跟進
- 於接獲通知後10分鐘內到達現場處理突發事故

由於員工的質素與服務品質有著互相影響的直接關係，故此我們於培訓員工的專業能力方面十分重視。於聘請保安人員時，我們要求應徵者必須具備相關的保安員專業資格（例如有效的保安人員許可證）及擁有良好紀律行為，以確保他們有能力為客戶提供高質素的服務。另外，我們亦會於每間保安室內放置詳細的《保安程序指南》，該指南涵蓋了本集團的服務質量目標、保安人員的崗位資料及物資詳情、緊急事件呈報程序、工作守則等，保安人員須熟讀及實施當中的內容。除了以上的指南外，我們亦針對員工的儀容制定了《員工儀容儀表與著裝管理規定》，並為保安人員提供制服，以向客戶樹立良好及專業的印象。

滿足我們的客戶 (續)



為了有效地管理保安護衛服務活動，本集團建立了多層的架構模式及採取了由上至下的管理模式(top down approach)，由行政總裁定立管理及表現評估方式，再由運作部經理在日常進行監督、評估及支援整體保安護衛服務工作，包括查詢員工的工作、留意服務過程、檢查記錄及與客戶溝通。而區域經理則負責管理自己區域的所有事項，包括監察員工表現及向員工提供在職培訓等。每位巡邏主任則負責到各崗位巡邏及檢查保安人員，包括儀表、裝備、工作表現、保安證有效日期等方面，並將其表現定期向區域經理匯報。當服務品質無法達到規劃的要求時，運作部經理便會採取矯正行動。

針對客戶溝通方面，我們提供多種渠道，客人能夠透過電郵、24小時熱線(由控制室人員接聽)、傳真或直接面談的方式向我們表達其意見及建議。同時，我們會每年不定期向保安護衛服務業務的客戶拜訪及進行問卷調查，以了解客戶對我們的滿意程度。運作部經理及市場部經理會負責蒐集相關資料(如客戶投訴頻次，客戶滿意調查結果等)再加以分析，從而審核質量管理系統的適宜性和有效性，並同時評價質量管理系統之持續改進機會。假若客戶作出投訴，我們將按照《處理投訴程序》嚴格跟進，而投訴調查結果會於24小時內以電話及電郵的方式通知客戶。如發現任何違反客戶期望的行為，我們將適時進行補救計劃，並作出糾正和分析其根本原因，以防類似事件再次發生。

滿足我們的客戶（續）

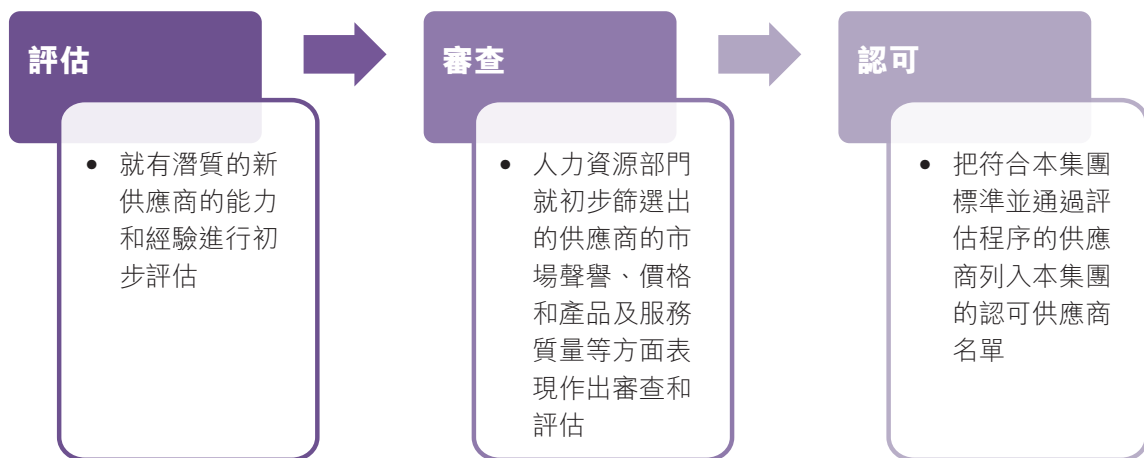
資產管理及商業諮詢業務

本集團的資產管理及商業諮詢業務以「服務客戶、創作價值」的原則為客戶提供與其風險承受能力相適應的服務或產品。為了照顧投資者的需求，我們特意設立投資者關係崗。該崗位的人員必須全面瞭解客戶的資訊，並時刻關注國內及國際的經濟新聞及市場發展趨勢，以便向客戶提供適合的金融產品和專業服務。投資者關係崗人員須跟從本集團的《投資者關係崗服務手冊》中所列出的規條為客戶作出推銷、聯繫、開發等工作。

本集團非常重視客戶的意見，為此我們安排投資者關係崗人員每年最少對客戶進行一次回訪，以便進一步了解客戶的需求及聆聽他們對本集團服務的意見。所有從客戶獲得的意見回覆均會被紀錄於我們的客戶關係管理系統內，主管人員會不時查看該些意見，以加強對客戶近況的了解。如有任何客戶表達不滿，我們會按照《投資者關係崗服務手冊》中的投訴處理制度去跟進。所有投訴會盡量於三個工作天內調查完畢並向客戶作出溝通，而所有投訴的事件經過及處理結果均會被紀錄在案，以方便日後對相關業務流程或規則作出改進或優化。

供應鏈管理

本集團的主要業務均為服務性質（保安護衛服務和資產管理及商業諮詢），故此供應鏈管理對我們的業務性質來說並非相關的重要議題。儘管如此，長城匯理依然就評價供應商制定了標準的程序。我們主要的採購項目為文具及辦公室設備和保安員制服及設備。於挑選合適的供應商時，我們會採取下列步驟：



對於正在合作的供應商，我們會就其貨品質量、送貨效率、價錢、管理系統等方面作出評分。對於未能符合集團標準的供應商，我們將給予他們採取糾正措施的機會，但對持續未能達標的供應商，我們會終止與其的合作關係。

商業道德



本集團對腐敗、賄賂、勒索和欺詐等行為採取零容忍態度，堅決維護商業誠信至最高標準。本集團的行政董事管有一隊由具經驗的高級職員組成的小隊，而該小隊負責展開內部調查及個案處理，並直接向行政董事報告調查結果，以監測員工的紀律及誠信行為表現。於報告年度，本集團確認並無違反相關法律及法規，當中包括但不限於香港的《防止賄賂條例》(第201章)、中國內地的《中華人民共和國刑法》、《中華人民共和國反不正當競爭法》及《中華人民共和國反洗錢法》，而且並沒有對本集團或我們的員工提出並已審結的貪污訴訟案件。

反貪污和利益衝突

本集團嚴禁員工在任何情況下提供或收受任何形式的利益，如餽贈、招待、酬金、佣金等，以維持客觀的身份去履行職責的責任。員工亦避免任何利益衝突情況發生，如出現疑似個人利益與公司利益互相違背或有所衝突的情況，員工則應主動以書面方式向公司人力資源部經理申報。為了使員工清楚了解本集團於反貪污和利益衝突方面的規則，我們已於《員工手冊及紀律守則》當中清楚地列明紀律行為標準及遵守紀律守則。除此以外，我們亦於僱傭合同內列出相關條款及於入職前向員工說明該些條款，確保員工能夠接收到相關的資訊。

為了培養無腐敗的工作場所文化及進一步監管員工的行為，我們亦建立了一套舉報系統。本集團鼓勵任何人士於發現疑似違反守則規定時，可通過電話熱線致電至人力資源部經理作出舉報，以防止任何業務不當的行為發生。若出現任何員工違反紀律守則的情況，本集團將採取紀律處分，包括終止聘用，嚴重過犯者將會交由執法機構處理。

私隱保密

時至今日，數據安全已引起消費者和企業的極大關注，故除上述不當行為外，本集團亦高度關注交易機密和敏感信息有關的事項。我們的《員工手冊及紀律守則》當中清楚地列明資料保密的守則，嚴格禁止員工在未有事先獲得公司或客戶同意的情況下向外披露有關客戶或公司運作、技術及知識產權等方面的機密資料，同時亦應防止該等機密資料被盜用或濫用。除此之外，我們亦會安排適用的員工簽署《保密協議》，用作加強對機密資料的保護。如果發現違反本集團機密政策的行為，我們將嚴格執行紀律處分，當中包括終止僱傭合同。於報告年度內，本集團並無知悉就所提供的產品及服務而發現有任何違反私隱事項的相關法律及法規。

社區參與



長城匯理主動承擔促進社區和諧發展的使命，為此我們鼓勵員工以身體力行的方式參與社區及公民活動，回饋我們運營所在地的社區。除此以外，我們亦非常樂意盡社會企業責任，以捐款的形式去支持慈善機構如樂施會及敬老護老愛心會有限公司。本集團的長期目標是通過有意義和愉快的方式參與社區投資與發展，並與當地社區建立和諧的關係。

我們的社區參與活動主要針對青年及弱勢社群關懷方面。自2007年起，本集團開始參與勞工署看工資保障計劃、青少年就業計劃及中年就業計劃等。同時，本集團亦已參加「就業展才能計劃」為殘疾人士提供工作機會，以發揮他們的工作潛能、提升他們的工作能力及協助他們融入社會。於報告年度，本集團很榮幸能夠獲得由香港青年協會發出的「有心企業」證書，同時我們亦已經連續10年以上獲香港社會服務聯會頒發「商界展關懷」標誌。



保護我們的環境



由於本集團的營運主要於辦公室內，我們的業務沒有牽涉對環境造成大量影響的因素，因此本集團並沒有識別到在香港及中國內地就有關廢氣及溫室氣體排放、向水及土地排污、廢物產生和資源使用而對我們業務有重大影響的法律及法規。儘管如此，我們依然努力打造一個辦公室環保文化，鼓勵員工遵守相關辦公室環保指引的守則，從而進一步將可持續的概念形入我們的營運模式中，並減少我們的碳足跡。

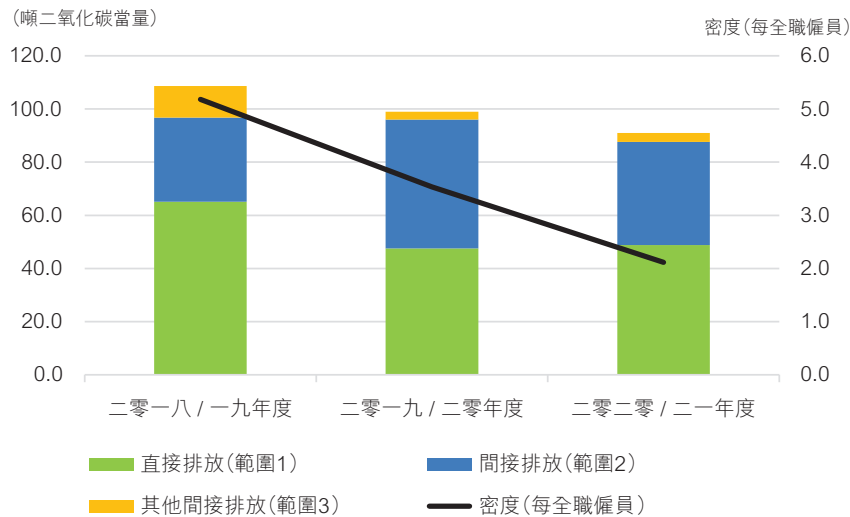
另外，由於中國內地的保安護衛服務業務的保安人員均分散在多個不同項目中，而且用水及用電等方面均由業主包辦，故此我們未能獲得相關數據以進一步統計其環境績效。因此，除另外說明外，本報告的環境績效(如能源使用和排放數據)的範圍僅計算營運中的業務及本集團可控的設施，包括香港的保安護衛服務業務及中國內地的資產管理及商業諮詢業務，而由於本報告期的報告範圍有所更改，故此該些數據會出現變化。

廢氣及溫室氣體排放管理

在我們的整個業務運營過程中，車輛燃料燃燒和電力使用是我們的溫室氣體排放主要來源。針對車輛的排放，我們選用具備能源效益模式的車輛，並採取含硫量較低的無鉛氣油及柴油，同時亦為車輛提供定期檢查及維修，以提高其效率及減少其廢氣排放。除此之外，我們亦增加使用網上平台進行會議，從而減少可避免的行車次數。員工們亦被鼓勵使用公共交通工具或乘坐公司車輛集體出遊，以減少個人的碳排放。至於規管電力使用方面的措施，詳情請查閱本報告中的「資源使用管理」部分。

於報告年度內，本集團的溫室氣體排放合共為90.96噸二氧化碳當量，密度為2.12噸二氧化碳當量(按每名全職員工計算)。

溫室氣體排放

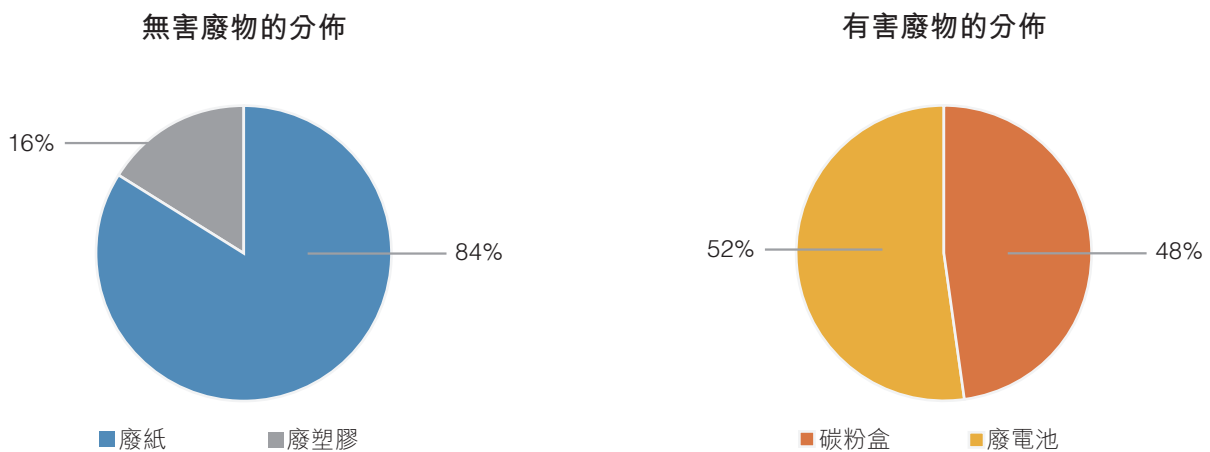


保護我們的環境（續）

廢物管理

我們的有害廢物種類主要為碳粉盒及廢電池。所有有害廢物均會交由合資格的服務供應商進行進一步的處理及回收或委託物業管理公司處理。而本集團的無害廢物種類主要為辦公室廢物。除了一般垃圾桶外，我們亦於辦公室放置獨立的廢紙及廢棄塑膠收集箱，以加強對該些廢物的回收。另外，我們要求所有員工於離職時必須退還所有制服及配件，該些制服及配件會於清潔後被重新使用，從而減少因採購全新制服而對環境造成不必要的影響。所有不可回收及可回收的無害廢物均會交由物業管理公司負責進一步的回收及處理。

以下為報告年度內，本集團的無害廢物及有害廢物的分佈：

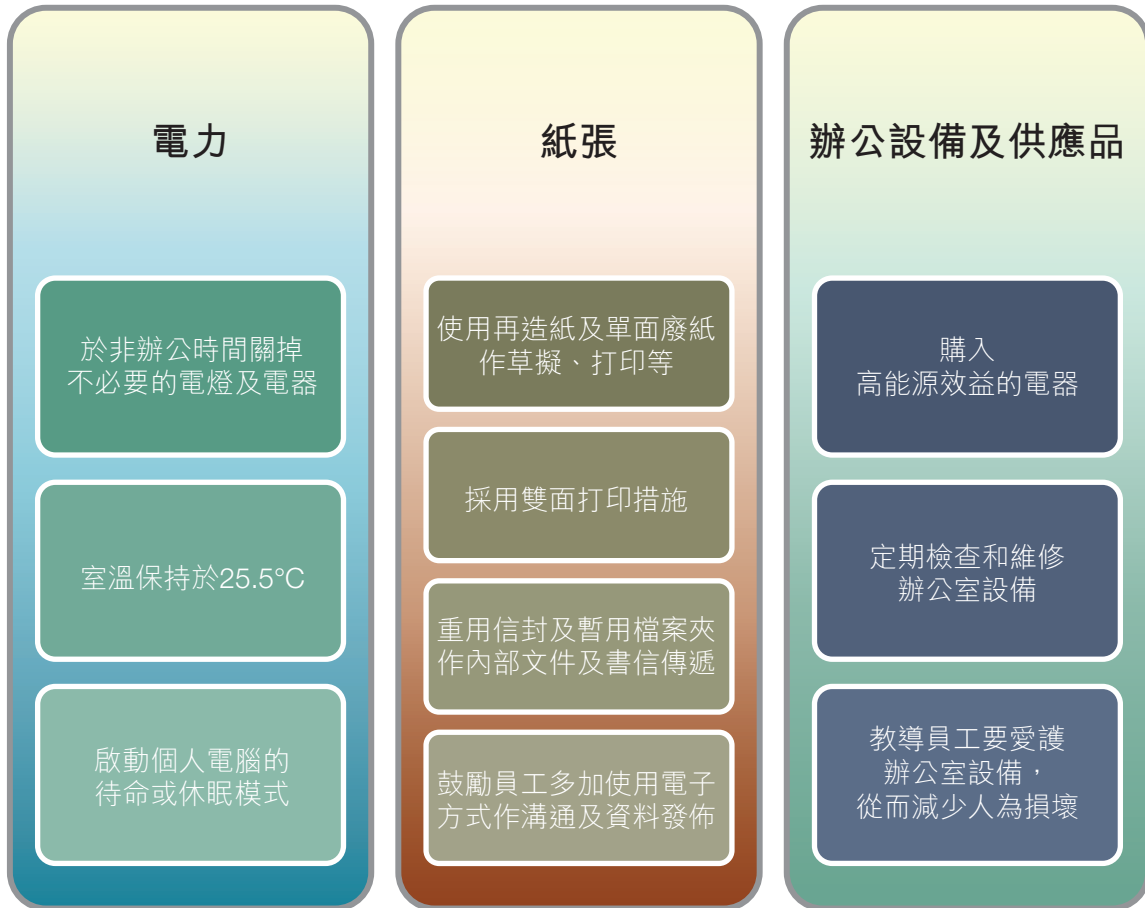


保護我們的環境 (續)

資源使用管理

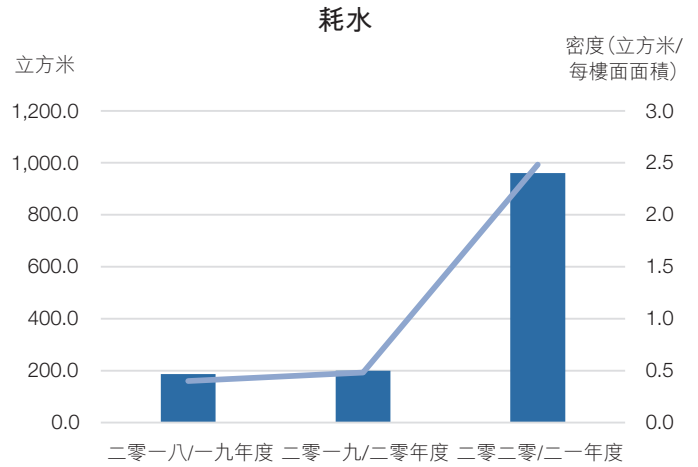
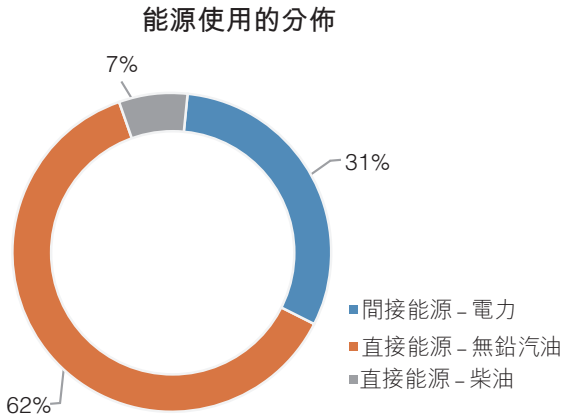
本集團採用4R的原則，務求儘量以減少使用、物盡其用、替代使用和循環再用的四大方針去提高回收率及減少能源消耗，從而將我們的環境足跡減儘量降低。明白到唯有透過持續的行為改變才能令我們的環境足跡減至最低，因此我們針對電力、紙張及辦公室供應品等方面實行節約能源措施，從而培養員工的節能習慣。

辦公室節約能源指引



保護我們的環境 (續)

於報告年度內，本集團共消耗電力74,422千瓦時、柴油1,876.66升、無鉛汽油16,427.89升、水961立方米和紙張0.66噸，而用水量的增加乃基於在新型冠狀病毒疫情期間員工需要勤洗手及每天於公司範圍清潔而引致。此外，本集團於報告年度內共使用包裝物料0.74噸，密度為0.01噸(按每名全職員工計算)。



環境及天然資源

有見因氣候變化而帶來的影響日益嚴重，本集團承諾會繼續積極管理現有及新興環境風險，並會將環保表現維持於高水平，以達到可持續的營運模式。

為了預防和應對不可預測事件，我們制定了《緊急管理預案》，以便減低突發事件所帶來的環境風險。該文件中規定了於緊急情況下的報告渠道、應急響應和調查方法，以便我們的員工對事故做出迅速的反應。該計劃是根據我們有機會面對的環境風險和不同的工作情況而編寫，當中包括已識別的人為和自然環境危害源，例如火災、地震、颱風和中暑。為促進該計劃的實施，我們定期提供培訓和緊急演習，務求使員工具備相關知識。

保護我們的環境 (續)

環境績效

	單位	二零二零/ 二一年度	二零一九/ 二零年度
溫室氣體排放			
直接排放(範圍1) ¹	噸二氧化碳當量	48.86	47.49
能源間接排放(範圍2) ²	噸二氧化碳當量	38.76	48.56
其他間接排放(範圍3) ³	噸二氧化碳當量	3.34	2.85
總排放量	噸二氧化碳當量	90.96	98.91
密度	噸二氧化碳當量/全職僱員	2.12	3.53
	噸二氧化碳當量/樓面面積平方米(「平方米」)	0.06	0.05
廢氣排放⁴			
硫氧化物	克	271.70	264.01
資源使用			
直接能源 – 無鉛汽油	公升	16,427.89	16,092.11
	兆瓦時	149.71	146.54
直接能源 – 柴油	公升	1,876.66	1,705.32
	兆瓦時	16.41	17.11
間接能源 – 電力	兆瓦時	74.42	82.83
總能源消耗 ⁵	兆瓦時	240.54	246.47
密度	兆瓦時/全職僱員	5.59	8.80
	兆瓦時/平方米	0.17	0.12
耗水 ⁶	立方米	961.00	199.80
密度	立方米/全職僱員	31.00	13.32
	立方米/平方米	2.48	0.48
污水排放 ⁵	立方米	627.00	199.80
密度	立方米/全職僱員	20.23	13.32
	立方米/平方米	1.62	0.48
紙張	噸	0.66	7.56
密度	噸/全職僱員	0.02	0.27

¹ 直接排放(範圍1)涵蓋來自移動源燃料燃燒的排放。有關計算乃採用由環境保護署及機電工程署出版的《香港建築物(商業、住宅或公共用途)的溫室氣體排放及減除的審計和報告指引》的已刊發排放因子。

² 間接排放(範圍2)涵蓋來自電力公司所購買電力的排放物。有關計算乃參考二零一九年中華電力公司可持續發展報告發佈的排放因子。

³ 其他間接排放(範圍3)包括本集團於香港子公司所廢棄的紙張、用水、處理廢水期間所產生的溫室氣體。有關計算乃參照香港聯合交易所有限公司發佈的《如何準備環境、社會及管治報告之附錄二：環境關鍵績效指標匯報指引》中公式及排放係數計算得出。

⁴ 因技術性問題未能收集車輛行駛里數，故未能計算懸浮微粒及氮氧化物的排放量。

⁵ 無鉛汽油及柴油消耗量由容積單位轉成能源單位的轉換因子乃參照《CDP技術說明：將燃料數據轉換為兆瓦時》。

⁶ 本報告年度的耗水和污水排放數據僅包括香港辦公室，因中國內地辦公室的用水及排污均由物業管理公司負責，我們無法作統計。於報告年度內，本集團在求取適用水源上並無重大問題。

保護我們的環境（續）

環境績效（續）

	單位	二零二零/ 二一年度	二零一九/ 二零年度
紙盒 ⁷	噸	0.07	—
塑膠打包帶 ⁷	噸	0.004	—
總包裝物料 ⁷	噸	0.074	—
密度	噸／全職僱員	0.01	—
廢棄物⁸			
碳粉盒	噸	0.00070	0.00040
廢電池	噸	0.00076	0.00067
總有害廢棄物	噸	0.00146	0.00107
密度	噸／全職僱員	0.00012	0.00082
廢紙	噸	0.75	5.63
廢塑膠	噸	0.14	0.86
總無害廢棄物	噸	0.89	6.49
密度	噸／全職僱員	0.07	0.50

⁷ 因保安護衛服務業務未有涉及包裝物料使用，故本報告的包裝物料使用數據僅包括中國內地資產管理及商業諮詢業務的辦公室。

⁸ 因香港辦公室的廢棄物均由物業管理公司負責處理，因此未能取得相關數據作統計，故本報告的廢棄物排放數據僅包括中國內地資產管理及商業諮詢業務的辦公室，而該辦公室僅產生少量的廢棄物。

《環境、社會及管治報告指引》索引

環境、社會及管治報告指引主要範疇、層面、一般披露及關鍵績效指標		說明／參考章節
主要範疇A 環境		
A1 排放物	<p>有關廢氣及溫室氣體排放、向水及土地的排污、有害及無害廢棄物的產生等的：</p> <p>(a) 政策；及</p> <p>(b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。</p> <p>註： 廢氣排放包括氮氧化物、硫氧化物及其他受國家法律及規例規管的污染物。溫室氣體包括二氧化碳、甲烷、氧化亞氮、氫氟碳化物、全氟化碳及六氟化硫。有害廢棄物指國家規例所界定者。</p>	保護我們的環境 – 廢氣及溫室氣體排放管理、廢物管理、環境績效
關鍵績效指標A1.1	排放物種類及相關排放數據。	保護我們的環境 – 廢氣及溫室氣體排放管理、廢物管理、環境績效
關鍵績效指標A1.2	溫室氣體總排放量(以噸計算)及(如適用)密度(如以每產量單位、每項設施計算)。	保護我們的環境 – 廢氣及溫室氣體排放管理、環境績效
關鍵績效指標A1.3	所產生有害廢棄物總量(以噸計算)及(如適用)密度(如以每產量單位、每項設施計算)。	保護我們的環境 – 廢物管理、環境績效
關鍵績效指標A1.4	所產生無害廢棄物總量(以噸計算)及(如適用)密度(如以每產量單位、每項設施計算)。	保護我們的環境 – 廢物管理、環境績效
關鍵績效指標A1.5	描述減低排放量的措施及所得成果。	保護我們的環境 – 廢氣及溫室氣體排放管理、廢物管理、資源使用管理
關鍵績效指標A1.6	描述處理有害及無害廢棄物的方法、減低產生量的措施及所得成果。	保護我們的環境 – 廢物管理
A2 資源使用	<p>有效使用資源(包括能源、水及其他原材料)的政策。</p> <p>註： 資源可用於生產、儲存、運輸、樓宇、電子設備等。</p>	保護我們的環境 – 資源使用管理
關鍵績效指標A2.1	按類型劃分的直接及／或間接能源(如電、氣或油)總耗量(以千個千瓦時計算)及密度(如以每產量單位、每項設施計算)。	保護我們的環境 – 資源使用管理、環境績效
關鍵績效指標A2.2	總耗水量及密度(如以每產量單位、每項設施計算)。	保護我們的環境 – 資源使用管理、環境績效
關鍵績效指標A2.3	描述能源使用效益計劃及所得成果。	保護我們的環境 – 資源使用管理、環境績效
關鍵績效指標A2.4	描述求取適用水源上可有任何問題，以及提升用水效益計劃及所得成果。	保護我們的環境 – 資源使用管理、環境績效
關鍵績效指標A2.5	製成品所用包裝材料的總量(以噸計算)及(如適用)每生產單位估量。	保護我們的環境 – 資源使用管理、環境績效

《環境、社會及管治報告指引》索引 (續)

環境、社會及管治報告指引主要範疇、層面、一般披露及關鍵績效指標		說明／參考章節
A3 環境及天然資源	減低發行人對環境及天然資源造成重大影響的政策。	保護我們的環境 – 環境及天然資源
關鍵績效指標A3.1	描述業務活動對環境及天然資源的重大影響及已採取管理有關影響的行動。	保護我們的環境 – 環境及天然資源
主要範疇B 社會		
B1 僱傭	有關薪酬及解僱、招聘及晉升、工作時數、假期、平等機會、多元化、反歧視以及其他待遇及福利的： (a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	尊重我們的員工 – 僱傭準則及福利
B2 健康與安全	有關提供安全工作環境及保障僱員避免職業性危害的： (a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	尊重我們的員工 – 職業安全和健康
B3 發展及培訓	有關提升僱員履行工作職責的知識及技能的政策。描述培訓活動。 註： 培訓指職業培訓，可包括由僱主付費的內外部課程。	尊重我們的員工 – 發展及培訓
B4 勞工準則	有關防止童工或強制勞工的： (a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	尊重我們的員工 – 僱傭準則及福利
B5 供應鏈管理	管理供應鏈的環境及社會風險政策。	滿足我們的客戶 – 供應鏈管理
B6 產品責任	有關所提供產品和服務的健康與安全、廣告、標籤及私隱事宜以及補救方法的： (a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	滿足我們的客戶 – 卓越的服務及商業道德 – 私隱保密
B7 反貪污	有關防止賄賂、勒索、欺詐及洗黑錢的： (a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	商業道德 – 反貪污和利益衝突
B8 社區投資	有關以社區參與來了解營運所在社區需要和確保其業務活動會考慮社區利益的政策。	社區參與