

UNITAS HOLDINGS LIMITED

宏海控股集團有限公司

(前稱川盟金融集團有限公司)

(於開曼群島註冊成立之有限公司)

(股份代號：8020)

2020/2021

環境、社會及管治報告



目錄	頁次
I. 引言 .....	2
II. 報告邊界及原則 .....	2
III. ESG管理策略 .....	4
IV. 利益相關者的參與 .....	5
V. 環境可持續發展 .....	10
VI. 社會可持續發展 .....	13
VII. 結語 .....	19
附錄 .....	20
報告披露索引 .....	24

## I. 引言

世界瞬息萬變，人類正處於一個關鍵時期－平衡和打造一個在經濟上可行、具有社會負責且對環境友好的體系，從而支持我們和我們的下一代以可持續的方式不斷繁榮。如今，社會動盪、生態破壞及各類自然和人為災害正在直接或間接地影響著企業營運以及與之相關的供應鏈、資金流動、員工和利潤。二零二零年初，新型冠狀病毒肺炎疫情（「疫情」）的大爆發導致全球範圍內巨大的生命損失，其連鎖反應如今依然對公共衛生以及企業高度依賴的市場穩定性構成威脅。由於可持續性相關挑戰所帶來的眾多影響是對全人類的生存威脅，並伴隨著複雜的連鎖反應和階梯效應，因此需要私營部門從系統的角度出發，採取積極主動且全面的方法，以確定實際發生及潛在的消極面，加強對不確定性的抵禦能力並解決在其組織邊界內的風險，同時進一步了解和降低其價值鏈上的不利因素。

宏海控股集團有限公司（「本公司」）及其附屬公司（「本集團」）是香港主要從事提供IP自動化及娛樂服務，以及提供乾散貨航運及物流服務的領先企業之一。本集團始終銘記在營運中踐行可持續發展理念的重要性，致力於通過對標國際認可的可持續性指標以監測、測量、評估和披露其表現，從而加強其環境、社會和管治（「ESG」）實踐以及管理方法，並對全球最佳模型進行基準化分析以實現持續改進。

## II. 報告邊界及原則

本集團嚴格遵守香港聯合交易所有限公司（「聯交所」）證券上市規則附錄20－環境、社會及管治報告指引（「ESG指引」）的規定，欣然呈列其截至二零二一年三月三十一日止年度（「二零二零／二零二一財年」）ESG報告，用以展示本集團於二零二零／二零二一財年在ESG管理和企業可持續發展方面的方針及表現。有關企業管治章節，請參閱本集團二零二零／二零二一年報第9-21頁。

本ESG報告參考聯交所採納的ESG報告制度的最新改進而編制。本ESG報告未提供完整的內容索引表，以方便讀者檢查其完整性。如有任何衝突或不一致之處，以英文版本為準。

## 邊界設定

於二零二零／二零二一財年，本集團暫時擱置乾散貨航運及物流業務。本集團的IP自動化及娛樂業務包括在香港以「Ganawawa」品牌經營多間主題體驗中心，提供不同的IP產品，包括自動化禮品機、主題遊戲機、狂歡節遊戲機和零售店以及醫用口罩等商品的銷售。IP自動化和娛樂業務佔本集團二零二零／二零二一財年收益主要部分。鑑於本集團的業務性質及上述因素，本ESG報告的範圍較上一財政年度有所擴大，通過採用營運管控方法，涵蓋本集團總部及位於香港的三間IP自動化及娛樂業務店舖的表現及管理政策。

## 報告原則

### 重要性

於二零二零／二零二一財年，本集團圍繞重要性原則，參照聯交所推薦程序對ESG相關主題進行了重要性評估。該重要性評估通過持續性的觀點交換以及在線調查，與本集團挑選的利益相關者開展互動交流。通過將評估結果繪製於矩陣中，本集團將ESG相關主題根據其對集團的重要性及其對外部利益相關者決策的影響力進行排序。根據結果，本集團可將其資源優先用於管理相關ESG事宜中。

### 量化

本集團在ESG報告中生成了其環境和社會概況，包括溫室氣體排放量、各種能源資源的消耗量及其於不同社會關鍵績效指標下的量化表現。

### 平衡

本集團堅持不偏不倚的報告原則，遵照聯交所的要求科學地收集和處理ESG數據，通過ESG披露的內容展示本集團在ESG發展方面取得的成績和提升空間。

### 一致性

儘管報告範圍有所擴大，但本集團仍根據ESG指引中規定的報告原則和要求進行數據整理和披露，以實現更高的一致性、可比性和對標性。

### III. ESG管理策略

從氣候變化和生物多樣性的喪失，到日益嚴重的不平等、當代奴役制和資源短缺，本集團高層充分意識到當今所面臨的巨大挑戰，並認為建設可持續的未來是一項所有企業的共同任務。為滿足應對全球挑戰的需求與規模，董事會通過引領和監督本集團ESG事務的管理，加強和發揮其領導作用。本集團高層提出的ESG戰略在整個集團中得到明確闡述和傳達。管理團隊需要制定計劃和有效的政策，所有員工均要求按規則行事。

與此同時，為將ESG考量因素有效地融入營運，本集團亦不斷研究和對標全球可持續發展標準和框架，幫助本集團了解為構建更可持續未來的全球共識目標、挑戰和機遇，從而將其戰略與社會的期望和環保願景聯繫起來。

## IV. 利益相關者的參與



本集團與其主要利益相關者進行持續溝通，以識別並解決其對本集團可持續發展的關注。由於與利益相關者就各類ESG相關風險和機遇進行磋商是實施重要性原則的關鍵組成部分，因此本集團通過以下方式讓其內部員工以及外部業務合作夥伴、客戶、供應商和服務提供商參與界定其利益相關者最關心的主題的過程中，從而調整其可持續發展戰略並回應其利益相關者的關注。

### 與關鍵利益相關者的溝通

利益相關者	期望與關切	溝通渠道
政府和監管機構	<ul style="list-style-type: none"> <li>— 遵守法律法規</li> <li>— 反腐敗政策</li> <li>— 職業健康與安全</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>— 對遵守當地法律法規的監管</li> <li>— 常規報告和支付稅項</li> </ul>
股東	<ul style="list-style-type: none"> <li>— 投資回報</li> <li>— 企業管治</li> <li>— 業務合規</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>— 定期報告</li> <li>— 公告</li> <li>— 年度股東大會</li> </ul>

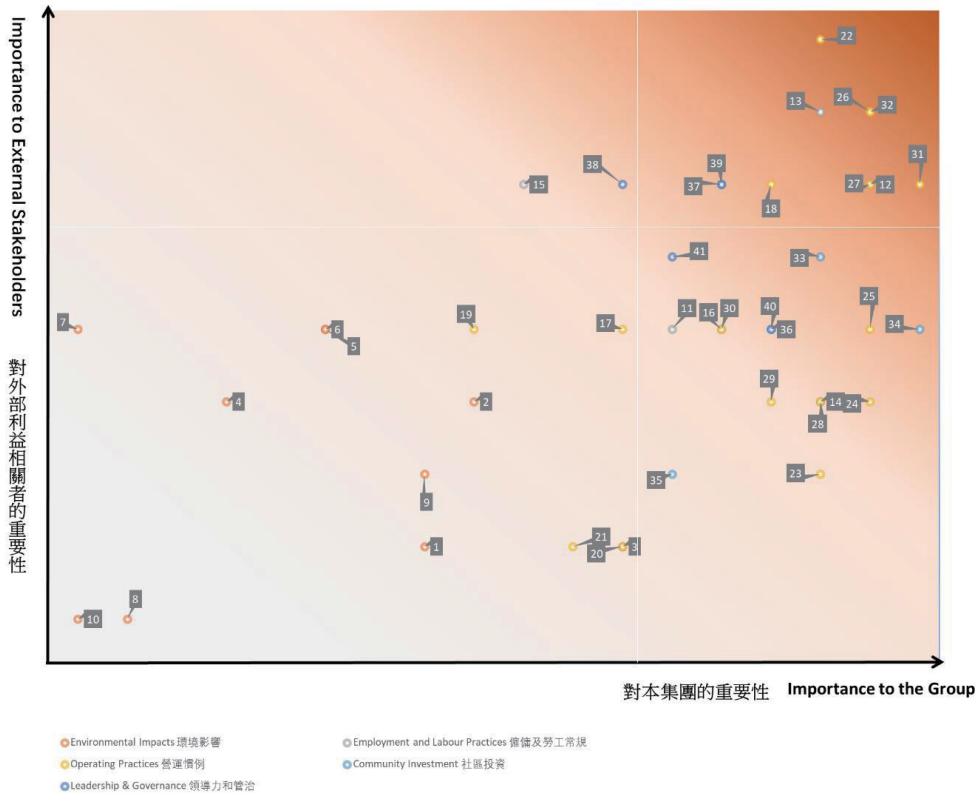
利益相關者	期望與關切	溝通渠道
僱員	<ul style="list-style-type: none"><li>— 僱員的薪酬和福利</li><li>— 系統性風險管理</li><li>— 職業發展</li><li>— 培訓機遇</li><li>— 職業健康和安全</li><li>— 健全的申訴機制和內部溝通</li><li>— 將教育理念融入店鋪營運</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>— 僱員表現評估</li><li>— 定期會議及培訓</li><li>— 電郵、通告板、熱綫及團建活動</li></ul>
供應商和服務 提供商	<ul style="list-style-type: none"><li>— 保障夥伴權益</li><li>— 支持本地經濟發展</li><li>— 創建一個可持續發展模型</li><li>— 參與慈善</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>— 公開投標</li><li>— 商業會議、電話及現場考察</li><li>— 研討會和工作坊</li><li>— 郵件和通知</li></ul>
顧客	<ul style="list-style-type: none"><li>— 高質量的產品和服務</li><li>— 誠信經營</li><li>— 與集團共同討論ESG事宜</li><li>— 促進本地就業</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>— 與顧客面對面的溝通</li></ul>

## 重要性評估

由於ESG相關的風險和機遇對於本集團擁有不同背景、不同的主要業務以及不同的商業／營運模型的利益相關者而言各不相同，本集團通過對其選定的利益相關者代表開展年度重要性評估調查，逐步確定與其業務相關的重大ESG議題。具體而言，選定的利益相關者受邀參加在線調查，就本集團的一系列ESG議題發表意見。在線調查由眾多對本集團業務發展十分重要且與本集團業務發展相關的問題組成。本次客觀、透明且對決策有幫助的重要性評估令本集團能夠對其ESG事宜進行優先級排序。

### Stakeholder Engagement Materiality Matrix

利益相關者的參與重要性分析矩陣





1	溫室氣體排放	15	杜絕僱傭童工和強制勞工	29	產品設計創新&產品生命週期管理
2	空氣污染	16	勞工權益	30	產品／服務獲取和可負擔性
3	能源管理	17	綠色採購	31	商業道德和反腐败
4	水資源和廢水管理	18	與供應商的良好溝通及參與	32	內部溝通和申訴機制
5	固體廢棄物管理	19	供應鏈的環境風險(如環境污染)	33	與當地社區的交流和聯繫
6	原材料使用管理	20	供應鏈的社會風險(如人權和腐敗)	34	公益慈善活動的參與
7	土地使用,生態系統和生物多樣性	21	供應鏈及其供應材料對外部風險(如氣候風險)的適應性	35	促進當地就業
8	氣候變化緩解和適應	22	產品／服務健康和 safety	36	本地環保
9	包裝材料管理	23	顧客福祉	37	支持本地經濟發展
10	可再生和清潔能源	24	營銷和推廣	38	商業模型對環境、社會、政治和經濟風險和機遇的適應性和恢復力
11	多元化和平等機遇	25	保護知識產權	39	法律監管環境變化的應對和管理(法律合規管理)
12	僱員薪酬條件和福利政策	26	產品質量	40	突發事件應急風險應對能力
13	職業健康與安全	27	顧客私隱保護和數據安全	41	系統化風險管理(例如,金融危機)
14	僱員發展及培訓	28	與產品／服務相關的標籤問題		

通過重要性分析，本集團將「僱員薪酬條件和福利政策」、「職業健康與安全」、「與供應商的良好溝通及參與」、「產品／服務健康和 safety」、「產品質量」、「顧客私隱保護和數據安全」、「商業道德和反腐敗」、「內部溝通和申訴機制」、「支持本地經濟發展」和「法律監管環境變化的應對和管理(法律合規管理)」作為其十大重要ESG議題，並將進一步關注與這些ESG議題相關潛在風險和機遇的識別、監測、評估和管理工作。同時，本集團與利益相關者合作，根據聯合國可持續發展目標(UN SDGs)對其業務戰略進行基準化分析，將目標3 – 良好健康與福祉和目標4 – 優質教育，確定為本集團將優先並努力實現的可持續發展目標。

### 利益相關者的反饋

本集團追求卓越，歡迎其利益相關者對於企業ESG方法和表現提高，尤其是在重要性評估中被識別為對本集團最重要的ESG事宜的反饋與意見。我們亦歡迎讀者透過以下渠道與本集團分享關於ESG事宜的看法：

郵箱：[admin@chanceton.com](mailto:admin@chanceton.com)

電話：(852) 2158 9999

傳真：(852) 2543 9311

## V. 環境可持續發展

本集團追求將環保理念融入日常營運，以盡量減少其環境足跡，同時為自然和地球做出積極貢獻。本集團於二零二零／二零二一財年嚴格遵守香港的相關環境法律法規，包括但不限於《廢物處置條例》(香港法例第354章)。

本節主要披露本集團於二零二零／二零二一財年有關排放物、資源使用、環境和天然資源方面的政策、常規和量化數據。

### 排放物

鑑於其業務性質，本集團並無產生任何廢氣排放。二零二零年，香港行政長官於二零二零年施政報告中表示政府將致力在二零五零年前實現碳中和。為響應零碳經濟的遠大目標承諾，本集團長期以來積極支持並不斷探索減少其碳足跡的可行方法。於二零二零／二零二一財年，本集團的溫室氣體排放主要來自辦公室及店鋪的電力採購及消耗。具體而言，本集團的溫室氣體排放總量約為24.00噸二氧化碳當量，強度為0.05噸二氧化碳當量／平方米(總樓面面積)。由於本集團產生的固體廢棄物及廢水均由本集團經營所在大廈的物業管理公司統一處理，因此本集團於回顧年度內並無準確記錄其廢棄物量。於回顧年度內，本集團並無產生任何有害廢棄物。本集團二零二零／二零二一財年按範圍劃分的溫室氣體排放量匯總於「附錄」表一。

### 溫室氣體排放

為響應政府降低溫室氣體排放的計劃，本集團通過嚴格控制營運用電量，目標以逐步降低碳排放率。多年來，本集團一直通過準確地計量其耗電量(佔其溫室氣體排放量的大部分)，監控、記錄和評估其溫室氣體表現。本集團在控制與能源使用密切相關的溫室氣體排放方面的政策將在下一小節「電力」中進一步描述。

### 廢水及固體廢棄物

於二零二零／二零二一財年，本集團營運產生的廢棄物主要為商業廢水及包括紙張在內的固體廢棄物。廢水直接排入市政排水系統，而固體廢棄物由大廈物業管理公司進行處理。儘管無法從物業管理公司獲得固體廢棄物數量的準確資料，本集團已根據人數對其固體廢棄物總量進行估算，約為100千克。由於廢水量很大程度上取決於用水量，本集團已採取措施提高其用水效率，具體措施將在下一小節「水及資源」中進一步描述。

### 能源與資源

於二零二零／二零二一財年，本集團消耗的主要能源為電力。「附錄」中表二闡述了本集團於二零二零／二零二一財年所使用不同資源的數量。鑑於其業務性質，本集團於回顧年度並無消耗任何包裝材料。

#### 電力

本集團消耗的電力主要用於辦公室及店舖的業務營運。於二零二零／二零二一財年，本集團的用電量為53,403千瓦時。本集團二零二零／二零二一財年的用電量強度略高於二零一九／二零二零財年，但較二零一八／二零一九財年降低5%。

本集團已將「節約電力」融入日常營運。具體而言，本集團員工於回顧年度內特別實施了以下做法：

- 關閉所有閒置的燈和空調；
- 在一天結束時關閉所有燈、電子設備和其他耗電設備；
- 張貼「節約用電，離開時請關燈」的貼紙，鼓勵員工節約能源；以及
- 委派內部協調員收集、評估和管理本集團的用電量數據，用於ESG報告和改進。

#### 水及資源

儘管本集團非耗水型企業，但已提出多項切實可行的解決方案，以向節約用水不斷進步。具體而言，本集團一直致力於通過以下措施提高其在用水效率方面的表現：

- 提高全體員工的節水意識；以及
- 及時修理並報告滴水的水龍頭。

長期以來，本集團一直倡導「無紙化辦公」的理念，鼓勵員工在日常營運中有效用紙。於二零二零／二零二一財年，本集團堅持貫徹「3R」原則，共回收紙張15千克，並具體採取了以下措施：

- 推動辦公自動化並鼓勵以電子方式(即電子郵件或電子公告板)傳播信息；
- 將雙面打印設置為大多數網絡打印機的默認模式；
- 在影印機附近放置一個單面紙收集箱；以及
- 鼓勵所有員工重複使用單面打印的紙張作為草稿紙。

### 環境及自然資源

儘管本集團大部分業務在室內環境中進行而並未對環境和自然資源產生重大影響，但本集團對其在能源消耗模式方面的表現進行全面審查和系統分析，旨在識別並彌補任何漏洞，令其業務更具可持續性。

二零二零／二零二一財年，本集團相對較大的環境影響來自於購電而產生的間接溫室氣體排放。為控制溫室氣體排放，本集團遵循相關法律和標準實施了一系列措施和環保政策，以減少電力消耗。展望未來，本集團將深入研究更具創新性和成本效益的方法和技術，從而提高其能源效率。

### 氣候變化影響

過去幾十年中，化石燃料的燃燒和其他人為對環境造成的破壞等人類活動導致大氣中溫室氣體含量急劇上升。作為氣候相關財務披露工作組的學習者和支持者，本集團對其與氣候相關風險和機遇的相互關係，尤其從管治、戰略、風險管理及目標和指標方面展開初步評估。近幾十年來，頻率更高、強度更大的氣候相關風險所引發的後果，包括極端天氣事件的發生，對航運業的穩定增長造成負面影響，而這為本集團的業務發展帶來更多的不確定性與挑戰。此外，愈加嚴格的碳排放監管等過渡性風險亦可能增加本集團的經營成本。本集團未來將開展更加深入的情景分析，以了解氣候變化對本集團業務的影響並制定韌性建設計劃，以適應全球變暖的影響。

## VI. 社會可持續發展

### 僱傭及勞工常規

#### 僱傭

本集團專注於公平原則，致力於建立和推廣尊重和關心員工的包容性企業文化。本集團不斷完善其僱傭政策，努力為員工提供一個支持良好職業規劃和發展的平台與工作場所。截至二零二一年三月三十一日，本集團員工總數為18人，均在香港工作。本集團員工年齡、性別及職位劃分等詳見「附錄」表三。

#### 法律合規

本集團的僱傭政策和慣例遵守相關法律法規。於二零二零／二零二一財年，本集團遵守相關法律法規，包括：

- 《僱傭條例》(香港法例第57章)；
- 《僱員補償條例》(香港法例第282章)；
- 《強制性公積金計劃條例》(香港法例第485章)；及
- 《性別歧視條例》(香港法例第480章)。

#### 招聘及晉升

本集團人力資源部負責根據最新的法律法規，定期制定、審查和修訂本集團的政策。本集團的成功營運基於其為所有人維護相互尊重、包容和安全的工作環境的原則。本集團已實施有效的招聘政策，並根據應聘者的教育背景、個人特質、工作經歷和職業抱負提供公平和有競爭力的薪酬福利，以吸引高素質的應聘者。本集團參照市場基準，為在各自崗位上展現出優異工作表現和潛力的合資格員工提供平等的晉升機會和發展機會。

### **薪酬及解僱**

本集團為員工提供良好的薪酬待遇，並定期對員工進行考核，以確保所有員工的努力和貢獻都能得到本集團的適當認可。本集團嚴格禁止任何形式的不公平或非法解僱，並制定嚴格的政策規範解僱程序。

### **工作時數及假期**

本集團已在其內部政策中為其僱員規定了明確的工作時間和假期。由於本集團鼓勵工作與生活的平衡，本集團的僱員在基本年假和法定假期之外，亦享有額外的假期福利，例如婚假、產假、侍產假和恩恤假。

### **平等機會、多元化及反歧視**

作為平等機會僱主，本集團嚴格禁止工作場所的任何歧視，並一直致力於創造和維持公平、尊重和多元化的工作環境。所有僱用、培訓、晉升、解僱和退休活動均基於各種工作因素，而不論員工的年齡、性別、婚姻狀況、懷孕狀況、家庭狀況、殘疾、種族、膚色、血統、民族或族裔血統、國籍、宗教或任何其他與工作無關的因素。根據本地法律和法規，本集團對任何工作場所歧視、騷擾或誹謗採取零容忍態度。員工可向本集團人力資源部舉報任何歧視行為，而人力資源部將負責查證事件並作出相應處理。

### **其他待遇及福利**

本集團優先考慮保障及促進員工福利。多年來，本集團一直致力透過為員工安排及參與多項活動，提升員工士氣及加強員工之間的聯繫。二零二零／二零二一財年，鑑於疫情下的社交距離規定，本集團僅為員工組織少量活動。

於二零二零／二零二一財年，本集團在薪酬及解僱、招聘及晉升、工作時數、假期、平等機會、多元化、反歧視以及其他待遇及福利方面，均遵守對本集團有重大影響的相關法律法規。

## 健康與安全

職業健康和 safety 一直是本集團最重要的ESG問題之一，本集團致力於為所有員工創造和維護安全與健康的工作環境。本集團已制定清晰有效的健康與安全政策，辦公室和店舖的所有員工均應遵守這些政策。本集團已遵守香港有關保障職業健康及安全的適用法律及法規，包括《職業安全及健康條例》(香港法例第509章)，並於管理中遵循職業健康與安全管理體系(ISO 45001: 2018)的做法。具體而言，本集團採取了以下措施：

- 定期保養和清潔空調系統；
- 在工作場所管理中推廣「5S」概念；
- 定期消毒地毯和辦公設備；及
- 工作場所禁止吸煙和飲酒。

於二零二零年，史無前例的疫情嚴重威脅著人們的健康。本集團在衛生防護中心的指導下，實施了一系列疫情防控措施，包括要求全體員工時刻保持良好的個人衛生，並按月向全體員工免費派發一盒口罩，以備不時之需。同時，本集團制定並實施了多項計劃和行動，以保護其員工和客戶。例如，在店舖和辦公室的入口處均進行強制性體溫檢查。任何人士體溫達37.3°C或以上均有可能被拒絕進入營運場所。

本集團規定員工應立即向其主管報告任何不安全的做法、受傷、事故或與安全相關的危險。掌管營運的店舖經理及本集團的營運經理負責本集團職業健康安全風險的控制與管理。於最近三年，本集團已連續三年未曾錄得任何因工身亡或工傷事故。

於回顧年度內，本集團並無違反有關提供安全工作環境及保障僱員避免職業性危險對本集團有重大影響的相關法律及法規。



## 發展及培訓

本集團一直致力為其僱員提供適合其職業發展的培訓計劃。為提高員工的專業技能，本集團已制定並實施了一系列政策以引導和鼓勵員工通過培訓尋求持續成長。本集團大力鼓勵所有員工參加專業資格考試並參加外部培訓計劃。已參加職業資格考試並取得與其職位相關的職業資格證書的員工，本集團將酌情予以報銷。

於二零二零／二零二一財年，本集團總培訓時數達53小時，人均培訓時長約2.9小時。

## 勞工準則

於二零二零／二零二一財年，本集團以遵守香港《僱傭條例》(香港法例第57章)，禁止任何童工及強制勞工僱傭。本集團人力資源部要求所有應聘者提供有效的身份證件及學歷證明、照片等資料，以在上崗前確保其可合法就業。本集團已遵循其內部政策以監察有關招聘及僱傭的做法，並確保其公司政策及實踐符合禁止童工及強制勞工的相關法律。一旦發現任何違反勞工準則的情況，本集團將向警方報案，並立即終止與其的僱傭關係。

於二零二零／二零二一財年，本集團並未違反任何對本集團有重大影響有關防止童工或強制勞工的相關法律及法規。

## 營運慣例

### 供應鏈管理

本集團重視其供應鏈的可持續管理，並與其供應商和服務提供商建立了牢固的合作夥伴關係。本集團已實施其內部政策以減輕其供應鏈可能產生的潛在社會及環境風險。產品／服務成本、質量、售後服務以及所選供應商和服務提供商的能力是影響本集團選擇合作供應商和產品採購決策的重要因素，其他評價標準包括環境管理表現和社會責任履行情況。本集團在供應商管理方面制定並實施了《合規手冊》，並規定所有與本集團合作的供應商嚴格遵守相關政策和指引。本集團重視推行綠色採購原則，其有利於本集團選擇具有可回收性或其他環保元素的產品和供應商。

於二零二零／二零二一財年，本集團的供應鏈管理政策涵蓋其所有供應商。

### 產品責任

於二零二零／二零二一財年，本集團已遵守對本集團有重大影響，有關本集團營運、所提供產品和服務的健康與安全、廣告、標籤及私隱事宜以及補救方法的香港法例、法規和標準，包括以下：

- 創業板上市規則；
- 《公司條例》(香港法例第622章)；
- 《個人資料(私隱)條例》(香港法例第486章)；及
- 《消費者委員會條例》(香港法例第216章)。

鑑於本集團的業務性質和重要性原則，健康與安全及標籤相關事宜對本集團並不重要，因此不在本節討論。

### **保證產品／服務質量**

滿足客戶的要求和期望是本集團的使命。為配合當地法律法規的要求，並為向客戶提供最優質的產品和服務，本集團要求全體員工保持高度的誠信和職業道德，通過及時有效地解決任何技術或營運風險，不斷提高服務質量。本集團將客戶的滿意度作為尋求成功的首要任務，因此積極地收集客戶對如何改進產品和服務的意見，並以互動的方式諮詢顧客，以有效解決其顧慮。

### **保護客戶私隱**

為保護客戶私隱，防止個人或機密信息洩露，本集團已採取適當措施維護客戶利益，其原則、要求和程序已在員工手冊中明確規定。所有客戶的個人數據均已安全保存和處理，並僅用於收集目的。於回顧年度內，本集團並無接獲有關侵犯客戶私隱或客戶資料丟失的實質投訴。

### **反貪污**

為營造公平、道德及高效的工作環境，本集團已遵守有關反貪污及賄賂的當地法律及法規，包括《打擊洗錢及恐怖分子資金籌集條例》(香港法例第615章)及《防止賄賂條例》(香港法例第201章)。

本集團已制定並嚴格執行其反腐敗政策，以促進誠實和正直的企業文化，並由包括本集團董事和一般員工在內的所有人進行溝通和嚴格執行。為及時發現潛在違規並有效應對風險，本集團建立了完善的申訴機制，允許舉報人就涉嫌不當行為向本集團審計委員會進行口頭或書面報告，並提供完整的細節和證據支持。當發現任何嚴重違反本集團標準或涉嫌犯罪的問題時，本集團將在管理層認為必要時向相關監管機構或執法部門做出報告。

於二零二零／二零二一財年，本集團為其內部員工安排了一場反貪污研討會。

## 社區投資

本集團自成立以來，一直十分注重回報社會，為有需要的社會群體舉辦並參與了多項有意義的活動，體現了本集團履行社會責任的決心和努力。憑藉本集團在行業內的專業和知識，本集團於二零二一年三月二十七日參加了東華三院成立150週年(東華村社區日)活動，其中本集團負責設計及營運一個遊戲攤位和一個夾娃娃機，並安排了兩名志願者支援本次活動。本集團合共捐款約20,000港元，為慈善活動作出貢獻。



宏海集團

## 東華三院 150周年慶

二零二零/二零二一財年



## VII. 結語

二零二零／二零二一財年是災難頻發和充滿不確定性的一年。儘管市場波動和業務競爭環境日益激烈，本集團始終不忘初心，堅持將ESG理念融入戰略發展和日常營運。展望未來，本集團將繼續以國際推薦的做法為基準，朝著可持續和適應未來挑戰的目標邁進。

## 附錄

表一 本集團於二零二零／二零二一財年及二零一九／二零二零財年的排放信息總覽<sup>5</sup>

排放物類別	關鍵績效指標	單位	二零二零／	二零二零／	二零一九／	二零一九／
			二零二一	二零二一	二零二零	二零二零
			財年用量	財年強度 <sup>1</sup>	財年用量 <sup>2</sup>	財年強度 <sup>2</sup>
				(單位/平方米)		(單位/平方米)
溫室氣體排放	範圍一(直接排放)	噸二氧化碳當量	-	-	-	-
	範圍二(能源間接排放) <sup>3</sup>	噸二氧化碳當量	23.71	0.05	-	-
	範圍三(其他間接排放) <sup>4</sup>	噸二氧化碳當量	0.29	5.57×10 <sup>-4</sup>	-	-
	總排放(範圍一、二及三)	噸二氧化碳當量	24.00	0.05	26.58	0.11
無害固體廢棄物	固體廢棄物	千克	100	0.19	29.4	-

1 二零二零／二零二一財年強度是通過將溫室氣體和其他排放量分別除以本集團在二零二零／二零二一財年的一所辦公室及三家店舖的總營運面積520.3平方米而得出；

2 二零一九／二零二零財年的用量及強度從本集團二零一九／二零二零財年的ESG報告中的數據提取；

3 本集團範圍二(能源間接排放)僅包括電力使用的排放；

4 本集團二零二零／二零二一財年的範圍三(其他間接排放)僅包括於堆填區處置之廢紙所引致的溫室氣體排放，而相關資訊于二零一九／二零二零財年並無收集或披露；及

5 上述溫室氣體排放報告採用的方法基於由香港交易及結算所有限公司發行的「如何準備環境、社會及管治報告？附錄二：環境關鍵績效指標匯報指引」，以及香港建築物(商業、住宅或公共用途)的溫室氣體排放及減除的核算和報告指引。

表二 本集團二零二零／二零二一財年及二零一九／二零二零財年資源使用總量

資源使用	關鍵績效指標	單位	二零二零／	二零二零／	二零一九／	二零一九／
			二零二零／	二零二一	二零一九／	二零二零
			財年用量	財年強度 <sup>1</sup> (單位/平方米)	財年用量 <sup>2</sup>	財年強度 <sup>2</sup> (單位/平方米)
能源	電力 <sup>3</sup>	千瓦時	53,403	102.6	35,551	83.9
	總量 <sup>4</sup>	吉焦	192.3	0.4	128.0	0.2
水	水 <sup>4</sup>	立方米 <sup>3</sup>	290.2	0.6	-	-
紙張	紙張	千克	60.1	0.1	-	-

1 二零二零／二零二一財年的強度是通過將二零二零／二零二一財年的資源耗量除以本集團在二零二零／二零二一財年的一所辦公室及三家店舖的總營運面積520.3平方米而得出；

2 二零一九／二零二零財年的用量及強度從本集團二零一九／二零二零財年的ESG報告中的數據提取；

3 上述能源使用總量計算的方法基於由香港交易及結算所有限公司發行的「如何準備環境、社會及管治報告？附錄二：環境關鍵績效指標匯報指引」；及

4 由於本回顧年度內的用水由大廈物業管理管理導致本集團無用水記錄，因此水的使用量是基於假定每人每天使用65公升水而計算。

表三 本集團在二零二零／二零二一財年的員工年齡、性別、僱傭類型及職位分佈<sup>1</sup>

單位：員工人數	年齡					總數
	30歲以下	30至39歲	40至49歲	50至59歲	60歲或以上	
性別						
男性	0	2	3	3	0	8
女性	3	3	2	2	0	10
總數	3	5	5	5	0	18

僱傭類型				
全職	兼職	總數		
18	0	18		

職位				
一般員工	中級管理層	高級管理層	行政級管理層	總數
6	3	2	7	18

1 職工數據是根據本集團與其僱員之間訂立的僱傭合同，從本集團的人力資源部獲得。此數據涵蓋根據當地有關法律與本集團有直接僱傭關係的僱員以及其工作和／或工作場所受本集團控制的員工。上述報告職工數據所採用的方法乃基於聯交所發佈的《如何準備環境、社會及管治報告？—附錄3：社會關鍵績效指標報告指南》。

表四 本集團在二零二零／二零二一財年員工流失年齡、性別及地域分佈<sup>1</sup>

單位：員工人數	年齡					總數
	30歲以下	30至39歲	40至49歲	50至59歲	60歲或以上	
性別						
男性	0	0	0	1	0	1
員工離職率(百分比)	0%	0%	0%	33.3%	0	12.5%
女性	2	1	0	0	0	3
員工離職率(百分比)	66.7%	33.3%	0	0	0	30%
總數	2	1	0	1	0	4
員工離職總率(百分比)	66.7%	20%	0	20%	0	22.2%

地理位置

地域	員工離職數	員工離職率(百分比)
香港	4	22.2%

1 員工流失數據是根據本集團與其僱員之間訂立的僱傭合同，從本集團的人力資源部獲得。離職率是通過將本集團二零二零／二零二一財年的離職員工數除以二零二零／二零二一財年的員工數而得出。上述報告員工流失數據所採用的方法乃基於聯交所發佈的《如何準備環境、社會及管治報告？－附錄3：社會關鍵績效指標報告指南》。

表五 二零二零／二零二一財年按性別及職位劃分的本集團培訓參與人數及比率<sup>1</sup>

單位：員工人數	職位				總數
	一般員工	中級管理層	高級管理層	行政級管理層	
性別					
男性	1	2	1	5	9
員工受訓比率	5.6%	11.1%	5.6%	27.8%	50%
女性	5	1	1	2	9
員工受訓比率	27.8%	5.6%	5.6%	11.1%	50%
	一般員工	中級管理層	高級管理層	行政級管理層	總數
總數	6	3	2	7	18
員工受訓比率	33.3%	16.7%	11.1%	38.9%	100%

1 員工培訓數據從本集團的人力資源部獲得。培訓是指本集團員工在二零二零／二零二一財年參加的職業培訓。上述報告員工受訓人數和百分比數據所採用的方法乃基於聯交所發佈的《如何準備環境、社會及管治報告？－附錄3：社會關鍵績效指標報告指南》。



## 報告披露索引

層面	ESG指標	描述	頁碼
<b>A.環境</b>			
<b>A1：排放物</b>	一般披露	有關廢氣及溫室氣體排放、向水及土地的排污、有害及無害廢棄物的產生等的： (a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。  <i>註： 廢氣排放包括氮氧化物、硫氧化物及其他受國家法律及規例規管的污染物。溫室氣體包括二氧化碳、甲烷、氧化亞氮、氫氟碳化合物、全氟化碳及六氟化硫。有害廢棄物指國家規例所界定者。</i>	10
	關鍵績效指標A1.1	排放物種類及相關排放數據。	20
	關鍵績效指標A1.2	直接(範圍1)及能源間接(範圍2)溫室氣體排放量(以噸計算)及(如適用)密度(如以每產量單位、每項設施計算)。	20
	關鍵績效指標A1.3	所產生有害廢棄物總量(以噸計算)及(如適用)密度(如以每產量單位、每項設施計算)。	10
	關鍵績效指標A1.4	所產生無害廢棄物總量(以噸計算)及(如適用)密度(如以每產量單位、每項設施計算)。	20
	關鍵績效指標A1.5	描述所訂立的排放量目標及為達到這些目標所採取的步驟。	10
	關鍵績效指標A1.6	描述處理有害及無害廢棄物的方法，及描述所訂立的減廢目標及為達到這些目標所採取的步驟。	10

層面	ESG指標	描述	頁碼
A2：資源使用	一般披露	有效使用資源(包括能源、水及其他原材料)的政策。  <i>註：資源可用於生產、儲存、運輸、樓宇、電子設備等。</i>	11
	關鍵績效指標A2.1	按類型劃分的直接及／或間接能源(如電、氣或油)總耗量(以千個千瓦時計算)及密度(如以每產量單位、每項設施計算)。	21
	關鍵績效指標A2.2	總耗水量及密度(如以每產量單位、每項設施計算)。	21
	關鍵績效指標A2.3	描述所訂立的能源使用效益目標及為達到這些目標所採取的步驟。	11
	關鍵績效指標A2.4	描述求取適用水源上可有任何問題，以及所訂立的用水效益目標及為達到這些目標所採取的步驟。	求取適用水源上無任何問題
	關鍵績效指標A2.5	製成品所用包裝材料的總量(以噸計算)及(如適用)每生產單位佔量。	11
A3：環境及天然資源	一般披露	減低發行人對環境及天然資源造成重大影響的政策。	12
	關鍵績效指標A3.1	描述業務活動對環境及天然資源的重大影響及已採取管理有關影響的行動。	12
A4：氣候變化	一般披露	識別及應對已經及可能會對發行人產生影響的重大氣候相關事宜的政策。	12
	關鍵績效指標A4.1	描述已經及可能會對發行人產生影響的重大氣候相關事宜，及應對行動。	12

層面	ESG指標	描述	頁碼
<b>B.社會</b>			
<b>僱傭及勞工常規</b>			
<b>B1：僱傭</b>	一般披露	有關薪酬及解僱、招聘及晉升、工作時數、假期、平等機會、多元化、反歧視以及其他待遇及福利的： (a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	13
	關鍵績效指標B1.1	按性別、僱傭類型(如全職或兼職)、年齡組別及地區劃分的僱員總數。	21
	關鍵績效指標B1.2	按性別、年齡組別及地區劃分的僱員流失比率。	22
<b>B2：健康與安全</b>	一般披露	有關提供安全工作環境及保障僱員避免職業性危害的： (a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	15
	關鍵績效指標B2.1	過去三年(包括匯報年度)每年因工亡故的人數及比率。	15
	關鍵績效指標B2.2	因工傷損失工作日數。	15
	關鍵績效指標B2.3	描述所採納的職業健康與安全措施，以及相關執行及監察方法。	15

層面	ESG指標	描述	頁碼
<b>B3：發展及培訓</b>	一般披露	有關提升僱員履行工作職責的知識及技能的政策。描述培訓活動。  <i>註：培訓指職業培訓，可包括由僱主付費的內外部課程。</i>	16
	關鍵績效指標B3.1	按性別及僱員類別(如高級管理層、中級管理層)劃分的受訓僱員百分比。	23
	關鍵績效指標B3.2	按性別及僱員類別劃分，每名僱員完成受訓的平均時數。	16
<b>B4：勞工準則</b>	一般披露	有關防止童工或強制勞工的： (a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	16
	關鍵績效指標B4.1	描述檢討招聘慣例的措施以避免童工及強制勞工。	16
	關鍵績效指標B4.2	描述在發現違規情況時消除有關情況所採取的步驟。	16
<b>營運慣例</b>			
<b>B5：供應鏈管理</b>	一般披露	管理供應鏈的環境及社會風險政策。	17
	關鍵績效指標B5.1	按地區劃分的供應商數目。	N/A
	關鍵績效指標B5.2	描述有關聘用供應商的慣例，向其執行有關慣例的供應商數目，以及相關執行及監察方法。	17

層面	ESG指標	描述	頁碼
	關鍵績效指標B5.3	描述有關識別供應鏈每個環節的環境及社會風險的慣例，以及相關執行及監察方法。	17
	關鍵績效指標B5.4	描述在揀選供應商時促使多用環保產品及服務的慣例，以及相關執行及監察方法。	17
<b>B6：產品責任</b>	一般披露	有關所提供產品和服務的健康與安全、廣告、標籤及私隱事宜以及補救方法的： (a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	17
	關鍵績效指標B6.1	已售或已運送產品總數中因安全與健康理由而須回收的百分比。	N/A
	關鍵績效指標B6.2	接獲關於產品及服務的投訴數目以及應對方法。	18
	關鍵績效指標B6.3	描述與維護及保障知識產權有關的慣例。	N/A
	關鍵績效指標B6.4	描述質量檢定過程及產品回收程序。	18
	關鍵績效指標B6.5	描述消費者資料保障及私隱政策，以及相關執行及監察方法。	18

層面	ESG指標	描述	頁碼
<b>B7：反貪污</b>	一般披露	有關防止賄賂、勒索、欺詐及洗黑錢的： (a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	18
	關鍵績效指標B7.1	於匯報期內對發行人或其僱員提出並已審結的貪污訴訟案件的數目及訴訟結果。	N/A
	關鍵績效指標B7.2	描述防範措施及舉報程序，以及相關執行及監察方法。	18
	關鍵績效指標B7.3	描述向董事及員工提供的反貪污培訓。	18
<b>社區</b>			
<b>B8：社區投資</b>	一般披露	有關以社區參與來了解營運所在社區需要和確保其業務活動會考慮社區利益的政策。	19
	關鍵績效指標B8.1	專注貢獻範疇(如教育、環境事宜、勞工需求、健康、文化、體育)。	19
	關鍵績效指標B8.2	在專注範疇所動用資源(如金錢或時間)。	19