

環境、社會及
管治報告
2020/2021

nomad
HOLDINGS LIMITED

Nomad Technologies Holdings Limited

(於開曼群島註冊成立的有限公司)

股份代號: 8645

目錄

頁碼

2	關於本報告
3	關於本公司
4	董事會寄語
5	識別關鍵議題及利益相關者參與
6	整體表現
6	• 環保措施
6	排放
7	資源使用
10	環境及天然資源
10	氣候變化
10	• 僱傭及勞工常規
10	僱傭
14	健康與安全
15	發展與培訓
16	勞工準則
16	• 營運實務
16	供應鏈管理
17	服務責任
21	反貪污
22	• 社區
22	社區投資
23	企業管治與業務營運
23	展望
24	ESG報告摘要及索引

關於本報告

本環境、社會及管治報告(「本報告」)涵蓋Nomad Technologies Holdings Limited (「本公司」或「Nomad」，連同其附屬公司統稱為「本集團」)自2020年7月1日至2021年6月30日(「報告期」)的可持續發展政策及表現。其專注於我們在馬來西亞的辦公室及機房的環境、社會及管治(「ESG」)表現及實踐，涵蓋網絡支援及連接服務。本報告遵循香港聯合交易所有限公司GEM上市規則附錄20環境、社會及管治報告指引所述的披露框架(「香港聯交所ESG報告指引」)。

本報告中引用的所有數據及資料均來自內部存檔文件及記錄。為更準確地披露與環境表現有關的資料，外部專家組織進行了碳排放評估，此舉同時可幫助提高報告的可信度及客觀性。

本公司董事會(「董事會」)已記錄報告內容，並了解其對發佈報告的責任。閣下如對本報告或本公司整體可持續發展表現有任何意見，歡迎直接發送電郵至contact@nomad-holdings.com或通過以下方式聯絡。閣下的意見對我們得以不斷完善及與時並進至關重要。

地址：香港灣仔譚臣道98號運盛大廈13樓B室
郵箱：contact@nomad-holdings.com

本報告可於GEM網站www.hkgem.com及本公司網站www.nomad-holdings.com (位於(「投資者關係」)一節中)上查看，且本報告印刷本可應要求向本公司股東提供。

關於本公司

本集團乃於馬來西亞根基穩固的互聯網管理服務(「MIS」)提供商，提供定制網絡支援及連接服務，該兩種互聯網管理服務互相補充以促進無縫資料傳輸及管理。

- 網絡支援服務：包括網絡基礎設施設計及安裝硬件、網絡管理及安全服務
- 網絡連接服務：提供內聯網及互聯網連接解決方案及增值服務

通過在某單一平台提供該兩項服務，我們成為為客戶提供端到端網絡解決方案的單一聯繫點。

我們的業務模式



董事會寄語

Nomad欣然提呈本報告，以提供本集團對ESG表現的管理概述。作為馬來西亞根基穩固的MIS提供商，我們有責任確保本公司的營運及發展滿足內部及外部利益相關者(例如僱員、股東、客戶及供應商)的期望及利益。我們認為，利益相關者的寶貴意見是改進的基礎，也是本公司未來發展的動力。作為回應，董事會致力於通過改善本公司的可持續發展表現為利益相關者創造並實現長遠價值。

雖然我們尚未建立可持續發展委員會以審視本公司的可持續發展，但是董事會負責就與環境、社會及企業管治相關的任何重大議題作出所有決策，該等決策始終以遵守法律及監管要求為前提。發佈本報告的過程可幫助董事會識別與可持續發展相關的風險，從而增強確立實施合適及可行的可持續發展政策的決心。

為確保在本集團內部實施ESG政策的有效性，董事會發揮領導作用並承擔本集團ESG事宜的全部責任，包括政策制定、實踐監管、目標跟蹤和ESG匯報。隨著ESG管理方法及策略的實施，董事會對本集團最新的ESG發展進行深入了解，並確保所有僱員在執行商業政策過程中與管理層保持良好的溝通。通過持續的利益相關者參與以及年度重要性評估結果，董事會識別其主要利益相關者提出本集團可持續發展所面臨的嚴峻挑戰，並重點關注被認為對於本集團在行業內長遠競爭力密切相關且迫切重要的議題作出合理決策和業務發展規劃。

本報告披露了本公司在ESG方面的表現，以說明我們於上一財政年度如何平衡業務發展及可持續發展需求。此外，我們亦披露了相關政策、風險管理機制及內部監控系統，以展示我們如何在日常營運中應用可持續發展理念。我們衷心希望我們在本公司可持續發展方面所作努力能夠滿足利益相關者的期望，並使彼等長遠受益。

我們作為董事會已於2021年11月19日批准本報告的內容。我們致力於不斷改善我們的ESG表現及披露，並期待獲得閣下的意見以進一步改進。

董事會

2021年11月19日

識別關鍵議題及利益相關者參與

報告期內，本公司通過面對面會議、電話會議及業務交流等各種方式與不同利益相關者保持密切溝通。於溝通過程中可確定最具影響力及重大的議題，這為本公司不斷改進其ESG表現提供了最佳參考。識別關鍵議題可使本公司更加了解其日常營運在各個方面的影響。

利益相關者

- 僱員
- 股東／投資者
- 供應商
- 業務夥伴
- 客戶
- 政府／監管機構

重大議題

- 排放
- 資源使用
- 環境與自然資源
- 氣候變化
- 僱傭
- 健康與安全
- 發展與培訓
- 勞工準則
- 供應鏈管理
- 服務責任
- 反貪污
- 社區投資

參照行業特徵、利益相關者的回饋意見及香港交易及結算所有限公司(「香港交易所」)的ESG指引，我們確定了上表所示的12個關鍵議題。根據GEM上市規則之重要性、量化、平衡及一致性報告原則，就合規而言，有關該12個關鍵議題的詳情已作為重點及其他提及的方面於香港交易所之ESG指引披露。

報告原則

於編製過程中，本集團秉持香港交易所ESG報告指引所概述的基本報告原則，即重要性、量化、平衡及一致性的報告原則。

重要性

我們已在同行審閱及利益相關者參與釐定對我們而言屬重要的ESG範疇的過程的基礎上進行重要性評估，並指出本報告的重點。

量化

所有披露資料，特別是環境及社會關鍵績效指標(「關鍵績效指標」)的統計數字，都是根據一系列標準化的方法編排和計算的。

平衡

董事會已審閱本報告，並確認其並無忽略任何與重要ESG議題相關的資料。本報告的編製並無任何偏頗之處。

一致性

我們已採納一致的環境及社會數據處理方法，以令我們的環境及社會表現可隨時間作公平比較。

整體表現

各行業不時出現環保、企業管理、社會關係等方面的新挑戰。為成為對環境及社會負責任的企業，我們需要不斷改進現有政策，並激發僱員的創造力，探索更多解決方案以應對新挑戰。報告期內，本公司在ESG方面已採取多項措施及政策。

• 環保措施

A1. 排放

本集團堅持良好的環境管理，致力於保護環境以履行企業社會責任。本集團的環境政策涵蓋我們控制業務營運對環境影響的一般方法。本集團的營運對環境和自然資源並無直接的重大不利影響。本集團的主要業務不涉及生產過程，且對環境和自然資源並無已知的重大不利影響。

考慮到業務營運對環境的負面影響，本集團致力於通過提高僱員的環保意識和實施節能減排措施來減少對環境的不利影響。在合規方面，本集團位於馬來西亞的經營場所在日常營運中已全面遵守馬來西亞相關環境法律和法規，包括但不限於《馬來西亞能源委員會法案2001》(Laws of Malaysia Energy Commission Act 2001)、《1974年環境質量法》(Laws of Environmental Quality Act 1974)以及其他相關環境法律。於報告期內，本集團未發現任何對本集團有重大負面影響的與廢氣和溫室氣體排放、向水及土地的排污以及有害及無害廢棄物的產生相關嚴重違反環境法律及法規的事件。

由於本集團並不參與大量使用化石燃料的業務活動，董事認為，包括氮氧化物(「NOx」)、硫氧化物(「SOx」)和其他污染物在內的空氣排放對我們的業務而言並不重大，因此，此方面不足以對所呈報內容造成重大影響。本集團的主要排放物為溫室氣體(「溫室氣體」)排放，詳情概述於下表。

活動	2021年		2020年	
	噸二氧化碳當量	%	噸二氧化碳當量	%
範圍1直接排放量				
移動燃燒	90.90	28.8%	101.21	32.5%
逸散性排放量	180.90	57.4%	180.90	58.1%
	271.80	86.2%	282.11	90.6%
範圍2能源間接排放量				
已購電力	43.50	13.8%	29.16	9.4%
	43.50	13.8%	29.16	9.4%
溫室氣體總排放量	315.30	100%	311.27	100%
密度(每平方呎樓面面積噸二氧化碳當量)	0.02	-	0.04	-

根據碳評估結果，範圍1的排放(即直接燃燒排放)在整個溫室氣體排放中佔比最大，主要是由我們的技術人員往返客戶所在地的車輛以及我們辦公室及機房的滅火系統FM200所排放的廢氣所致。

除此之外，我們亦根據實際情況實施多項節能措施，以進一步降低營運對環境的負面影響。本集團為減輕營運中直接排放溫室氣體而採取的措施包括(i)維護車輛及設備以防止低效的燃油消耗或異常運行；及(ii)鼓勵僱員在不使用電器時關閉電器以節省電力。由於董事認為我們的排放對業務營運而言並不重大，本集團尚未設定任何排放目標。

於報告期內，本集團不參與有害廢棄物的生產，而無害廢棄物的數量微不足道。本集團鼓勵僱員通過使用電子郵件等電子通訊參與廢棄物減量管理，以實現減少廢棄物的目標，並鼓勵我們的員工採用環保措施，例如使用再生紙。本集團將繼續努力減少廢棄物，從而進一步減少對環境的負面影響。

由於我們的業務不涉及大量用水及有害或無害廢棄物的產生，本節將不會進一步披露耗水量及廢棄物管理政策和數據。

A2. 資源使用

我們保護資源，並努力將我們在業務營運中消耗資源的足跡降到最低。本集團繼續採取舉措，在其經營活動中推行資源效益及環保措施，並致力於優化我們所有業務營運中的資源使用。在我們的經營期間，本集團已制定相關政策及程序，以規管資源的有效使用，以達致提高能源效益及減少不必要地使用資源的目標。本集團使用的資源主要包括電力、汽油、水及紙張。鑑於其業務性質，本集團於報告期內並未使用任何包裝材料。下表概述本集團於報告期內的主要能源耗量。

資源耗量

類型	2021年		2020年	
	排放量	密度	排放量	密度
電力耗量	72,497千瓦時	每平方呎樓面面積8.10千瓦時	52,070千瓦時	每平方呎樓面面積6.85千瓦時
柴油耗量	-	-	-	-
汽油耗量	38,729升	每平方呎樓面面積4.33升	44,635升	每平方呎樓面面積5.87升
液化石油氣/天然氣耗量	-	-	-	-

附註：由於耗水量並無對我們的業務產生重大影響以及收集相關數據亦不可行，故並無耗水量數據獲披露。此外，由於收集相關數據不可行，故並無耗紙量數據獲披露。

電力

本集團向當地公用事業公司購買電力，並用於辦公室的日常營運。為進一步減少電力消耗以降低溫室氣體排放，本集團已將「節約電力」的口號納入其日常運作，並特別實施了以下措施：

- 關閉所有閒置的燈和空調；
- 定期維護辦公室的電器設備(包括空調和碎紙機)，以保持其高效率；
- 合理調節辦公室空調的設定溫度；
- 規範採購過程中考慮電器的能耗，如購買貼有一級能源標籤的設備；
- 採用LED燈泡替換消耗大量電力的燈泡，用於辦公室照明；以及
- 鼓勵所有僱員在可能的情況下保持窗簾敞開，利用自然陽光照亮辦公室。

汽油

本集團汽油的消耗主要用於商務差旅，本集團在日常營運中非常重視對汽油消耗的控制。具體而言，本集團通過建立和實施嚴格的用車管理內部政策，一直致力於優化其對公幹的管理。本集團相信確保使用更環保的能源是減少本集團對環境的負面影響以及保持其業務長期穩定的關鍵。

除了通過教育僱員宣傳節約能源外，本集團特別注重選用環保交通工具，並一直鼓勵其僱員在公幹時選擇公共交通工具代替私家車並努力通過利用如在線會議等先進技術減少不必要的差旅，從而進一步走向「低碳低耗」的商業模式。

水

由於本集團之業務活動的耗水量並不大，董事認為，耗水量對我們的業務未產生重大影響且不足以對所呈報內容造成重大影響。報告期內，本集團在求取適用水源方面並無任何問題。本集團持續探索更先進有效的方法在辦公室節約用水，並大力宣傳節約用水對於全球可持續發展的重要性。為提高用水的效率，本集團已採用以下做法：

- 一旦發現滲漏，及時修理滴水水管；
- 通過電子郵件和通知提醒員工使用後關閉水龍頭；以及
- 於辦公室的當眼地方張貼「節約用水」的海報，以鼓勵節水。

紙張

本集團致力於通過於辦公室推廣「無紙化辦公」的概念節約用紙並已鼓勵我們的員工採用環保措施，例如使用再生紙。本集團為節約用紙而採取的其他重點措施如下：

- 推廣「無紙化辦公」的概念，並盡可能通過電子方式(即通過電子郵件或電子公告板)傳播信息；
- 當需要打印時，將雙面打印設置為大多數網絡打印機的默認模式；
- 在辦公室張貼海報和貼紙推廣「打印前請思考」的概念，提醒僱員避免不必要的印刷；
- 將箱子和托盤放置複印機旁邊來收集單面紙張，以供循環再用；
- 重複利用辦公室紙製用品，包括信封和文件袋；以及
- 使用舊的單面文檔背面進行打印或用作草稿紙。

透過上述政策及措施減少資源使用，本集團已很大程度上減少我們業務營運中的資源使用。

本集團始終以建設美好社會為目標，為所有利益相關者創造長期價值，減少對環境的負面影響。我們恪守科技企業的社會責任，積極投身公益事業，以實際行動履行企業社會責任，為行業發展作出貢獻。

A3. 環境及天然資源

作為資訊科技服務供應商，本集團業務營運對環境的不利影響微乎其微。本集團並不知悉我們對環境及天然資源有重大負面影響的活動。作為負責任的企業，本集團通過以符合最佳環保做法的方式經營業務，以展現其卓越環境責任已經成為其管理政策的一部分。本集團旨在透過提升僱員的關注性及定期審閱業務營運效益來節省天然資源。結合「資源使用」章節所述政策及措施，本集團力求減少業務營運對環境及天然資源造成的不利影響。

A4. 氣候變化

全球暖化是近年來人們一直最為關注的問題之一。極端天氣情況例如水災及暴雨可帶來嚴重實體風險，而持續高溫可帶來慢性實體風險，而過渡風險則可由於環境相關法規的變動或客戶偏好的變化而產生。

為儘量減低生命、財產及財務損失，本集團在台風及水災等不同極端天氣情況下，已採取靈活工作安排作為預防措施。為減低排放及能源消耗，本集團已實施多項環保措施。請參閱「A1. 排放」及「A2. 資源使用」章節。

儘管氣候變化及上述極端天氣情況並未直接對本集團的業務營運構成重大威脅，但全球氣候變化的影響威脅地球上國家及人民的福祉與安穩。然而，本集團將持續監察與氣候相關的風險，並實施相關措施，以儘量減少氣候變化的潛在影響。

• 僱傭及勞工常規

B1. 僱傭

我們始終認為僱員是本集團可持續發展的基礎。只有快樂、忠誠的僱員才能為我們的發展帶來增長動力，創造更長遠的價值。因此，我們制定了全面而詳細的僱傭政策及僱員福利，以保持團隊質素及忠誠。

本集團的僱傭政策為迎合社會變化和遵守馬來西亞適用法律法規與標準已經進行不斷更新與調整，如社會保險機構與就業保險制度的指引。於報告期內，本集團已遵守所有相關法律及法規，包括但不限於以下各項：

- 《僱傭法令1955》(馬來西亞)；

- 《僱員公積金法令1991》(馬來西亞)；
- 《僱員社會保險法令1969》(馬來西亞)；以及
- 《就業保險制度法令2017》(馬來西亞)。

於報告期內，本集團已遵守有關對本集團有重大影響的薪酬及解僱、招聘及晉升、工作時長、假期、平等機會、多元化、反歧視、福利及其他待遇的相關法律法規。

於2021年6月30日，本集團共僱有59名僱員(2020年6月30日：51名僱員)。以下為按性別、年齡組別、僱傭類型及地區劃分的僱員人數明細。

		2021年	2020年
本集團僱員總數		59	51
性別	男性	45	40
	女性	14	11
年齡	未滿16歲	0	0
	16至24歲	3	2
	25至40歲	47	41
	41至59歲	7	8
	60歲或以上	2	0
僱傭類型	全職	55	51
	兼職	4	0
地區	馬來西亞	59	51
	香港	0	0

於報告期內，按性別、年齡組別、僱傭類型及地區劃分的僱員流失率如下：

僱員流失率		2021年	2020年
總計		24%	18%
性別	男性	19%	14%
	女性	5%	4%
年齡	未滿16歲	0%	0%
	16至24歲	2%	2%
	25至40歲	19%	8%
	41-59歲	3%	8%
	60歲或以上	0%	0%
僱傭類型	全職	24%	18%
	兼職	0%	0%
地區	馬來西亞	24%	18%
	香港	0%	0%

招聘及晉升

本集團已採取一套透明的政策和程序來執行其年度招聘計劃。本集團認為招賢納士對我們在市場中保持活力和競爭力而言十分重要。本集團依照其招聘政策和程序，根據申請人的教育背景、個人能力、工作經驗及職業理想，提供公平及具競爭力的薪酬與福利，從而吸引高素質人才。本集團亦參考與僱員晉升有關的市場基準，為在職位上有著卓越表現和潛力的合資格僱員提供平等晉升及發展機會。本集團內的任何晉升均基於明確且合理的程序執行。

本集團的招聘、僱傭、培訓、晉升及待遇政策，均不考慮種族、國籍、宗教信仰、性別、年齡或婚姻狀況等個人因素，除非該求職者或僱員為國家法律規定不得僱用者，如未滿18周歲者，否則在招聘時僅會以本集團業務需要為最大考慮原則。

本集團的人力資源(「HR」)部負責所有的招聘及人才發展事宜。在向公眾發佈職位空缺後，所有應聘者均會由相關部門經理篩選並進行面試，經理應對應聘者進行背景調查，包括核實學歷及專業資格、居住證明及工作經歷，以確保應聘者的質素，而人力資源部須協助核實所有相關資料。就所有合適的應聘者而言，本集團將向彼等每人提供一份僱傭合約，其中明確規定了所有權利及責任。

薪酬及解僱

本集團定期審閱其薪酬待遇並對其僱員能力及表現進行考核及定期評估，以確保所有僱員的努力及貢獻可得到本集團適當的認可及獎勵。薪酬調整和僱傭合約的終止取決於若干因素，例如根據定義好的關鍵績效指標以及本集團的內部政策對僱員進行表現評估。由於本集團嚴格禁止任何不公平或不合理解僱，因此制定了嚴格的僱員管理政策規定解僱程序。具體而言，對於違反本集團僱傭政策的僱員，本集團會在發出警告信前對其口頭警告。對於不聽警告而屢次出現相同錯誤的僱員，本集團將根據香港及馬來西亞適用法律法規立即終止其僱傭合約。

當本集團或僱員任何一方有意終止僱傭合約時，雙方均需給予對方一個合理的通知期或支付代通知金。人力資源部將為僱員準備一份交接清單作為參考，以確保歸還公司財產並終止所有用戶賬戶。

工作時長及假期

在工作與休息之間保持適當平衡不僅可以有效地幫助僱員得到適當的休整，同時可以提高本集團的生產力。因此，本集團遵循適用的就業法，制定相關政策和制度以釐定僱員的工作時長及假期。除基本年假和法定假日外，所有僱員均有權在需要時申請帶薪休假。根據彼等在本集團的服務期，彼等有資格享有8至21天的年假。彼等亦可憑獲認可的醫生開具的證明享有帶薪病假。所有僱員均可獲得醫療津貼，憑醫療證明報銷醫療費用。此外，本集團亦提供婚假、產假及陪產假，以鼓勵僱員履行生活中的其他責任。

帶薪休假	允許天數
婚假	5天
產假	自出生之日起60天
醫療假	14至22天
陪產假	自出生之日起5天

僱員福利與待遇

本集團薪酬政策旨在吸引、保留及激勵表現優秀的僱員。透過年度評估，鼓勵績效優秀的僱員再接再厲，同時激勵績效未達標的僱員盡力提升，維持高品質與高效率的企業文化。

根據相關法律的要求，本集團將確保所有員工參與各類公共安排，以保障並幫助有迫切需求的僱員：

- 僱員公積金：員工退休儲蓄計劃，不僅是退休基金，亦是多用途儲蓄基金，可提取用於支付房貸、教育、醫療等費用
- 社會保障組織：為遭受工傷的僱員提供幫助
- 就業保險計劃：幫助失業的僱員

平等機會、多元化以及反歧視

作為一個提供平等機會的僱主，本集團致力於在所有人力資源及僱傭決定上推動反歧視及平等機會理念，以營造公平、互相尊重及多元化的工作環境。具體而言，招聘、培訓、晉升機會、解僱及退休政策並非以申請者或僱員的年齡、性別、婚姻狀況、懷孕、家庭狀況、殘疾、名族、膚色、血統、種族、國籍、宗教信仰或任何其他非工作相關因素為依據。同時，根據當地適用的法律法規，本集團的平等機會政策絕不容忍任何工作場所的歧視、騷擾或中傷。我們積極鼓勵僱員向本集團人力資源部門報告任何涉及歧視的事件，有關部門會負責評估、處理、記錄和採取與經證實案件有關的任何必要的紀律處分。

B2. 健康與安全

工作中的健康與安全涉及預防傷害以及促進僱員在工作場所的福祉。為了給本集團僱員提供並維持安全、整潔及環境友好的工作條件，本集團已根據馬來西亞相關法律法規制定嚴格的安全及健康政策，包括但不限於《職業安全及衛生法令1994》(馬來西亞)。

此外，本集團已設立內部政策，規範日常行為從而防止工作場所內的職業危害及風險。於回顧年度內，本集團已遵守對本集團有重大影響的提供安全工作環境及保障僱員免受職業性危害方面的相關法律及規例。

本集團於過往三個財政年度(包括報告期)並無發現任何本集團僱員工傷或死亡個案。本集團承諾為所有僱員提供一個安全及健康的工作環境。除遵守經營場所的當地安全法規外，本集團亦將以合理的方式消除已知的安全隱患。為保持良好的工作環境，確保辦公區域的安全，所有辦公區域嚴禁吸煙。

於報告期內，本集團遵照馬來西亞防疫措施於辦公室實施強制防疫措施、暫停所有非必要業務活動及安排僱員在其住處工作，以預防新型冠狀病毒(「COVID-19」)於工作場所傳播。

於報告期內，在辦公室工作的員工須遵守以下預防措施：

1. 出入控制及日常體溫檢查—任何人倘出現COVID-19症狀均不得進入辦公室；
2. 在辦公室強制戴上口罩；

3. 所有人在辦公室均需保持社交距離；及
4. 禁止在辦公室進行面對面會議。

B3. 發展與培訓

作為負責任的僱主，本集團有責任為僱員提供各類培訓及發展機會，以確保彼等能夠在指定的崗位上出類拔萃。因此，本集團系統地協助僱員提高業務能力，強化管理理論知識，令彼等獲得全面的培訓及實踐經驗，以提高彼等的工作能力。

行政及人力資源部主管(「HOHR」)負責組織及監督所有董事及新入職僱員的持續培訓。所有新入職僱員的入職培訓應由其部門主管提供，而所有其他僱員的在職培訓則應持續進行。培訓內容包括但不限於與業務營運有關的各個方面，如知識產權、媒體法及不同崗位的工作職能等。對於其他與僱員工作職能相關的專業培訓，將通過人力資源發展基金自願參加。

藉著我們提供的所有培訓，我們期待僱員的個人發展，並將為彼等提供更多的工作機會以進一步促進才能發展。表現突出者將由各自的部門主管提名晉升。為評估僱員的表現，每年均會進行績效評估，以協助管理層與僱員進行溝通以關注僱員的目標及成就。

以下為於報告期內按性別及僱傭類別劃分的僱員培訓數據明細。

受訓僱員百分比		25%
性別	男性	20%
	女性	5%
僱傭類別	高級管理層	8%
	中級管理層	17%

培訓總時數		149
性別	男性	101
	女性	48
僱傭類別	高級管理層	80
	中級管理層	69

平均培訓時數		10
性別	男性	8
	女性	16
僱傭類別	高級管理層	16
	中級管理層	7

B4. 勞工準則

本集團遵守《僱傭法令1955》(馬來西亞)及馬來西亞其他適用的勞工法律及法規，禁止任何童工和強制勞工。為避免聘用童工，本集團於招聘過程中檢查及核實應聘者的身份證或其他身份證明文件。本集團全面實施勞工合同及相關完善內部勞工政策，其中設有透明制度及相應上報渠道，保證採取公平的勞工規範。一旦發現任何違反勞動標準的情況，本集團將立即終止有關僱傭，而負責人員將受到相應的紀律處分。

於報告期內，本集團在防止童工或強制勞工方面，已嚴格遵守任何對本集團有重大影響的相關法律及規例。

• 營運實務

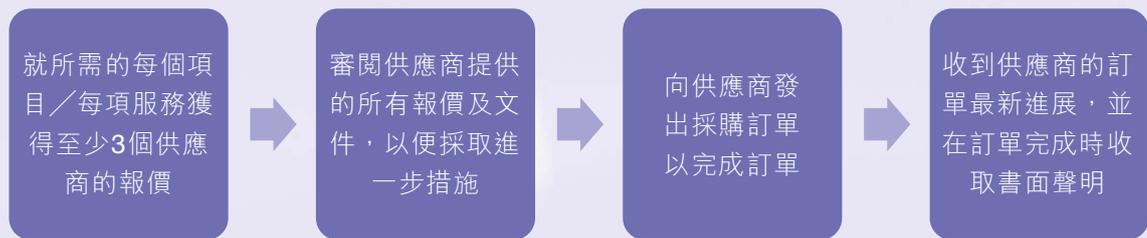
B5. 供應鏈管理

		2021年	2020年
供應商總數		179	135
地區	國內	173	129
	國外	6	6
供應商性質	服務	102	69
	硬件	77	66

本集團依賴不同的供應商為客戶提供良好的服務及產品。因此，監控及管理供應商表現對我們至關重要，其直接影響到我們的服務質素。我們制定了一套完整的政策供員工參考，以規範在ESG方面對供應商進行選用及管理。

根據我們的內部政策，當需要聘請供應商進行硬件或服務採購時，除了來自有限的銷售商、有競爭力的經銷商或任何緊急訂單的項目外，我們須從至少三個不同的供應商獲得報價。所有供應商須提供與報價單上完全一致的項目及服務，否則我們將採取後續行動以確保我們的權利，包括終止合同。

採購程序



為盡可能減少供應鏈上的潛在風險，本集團訂立不同方面的標準以管理及規範供應商的表現，例如價格、服務質素、戰略採購及供應認證(「SSM」)及其他相關認證。

我們期望我們的供應商對環境及社會負責。因此，我們鼓勵供應商通過不同的管理體系或框架認證，以規範表現，例如ISO 9001質量管理體系、ISO 18295客戶聯絡中心、ISO 45001職業健康與安全管理體系、ISO 27001信息安全管理體系等。為確保供應商的經營水平達到我們的預期及要求，我們的工作人員會對供應商進行年度評估。如果發現供應商違反規定，我們將終止合作。

B6. 服務責任

服務質素始終是我們營運的重點。本集團已透過各項內部政策建立全面及嚴格的質量檢定系統，以確保我們的互聯網管理服務的質量、可靠性和及時性。本集團與對環境、社會及道德負責的供應商及分包商合作。本集團的工程團隊負責互聯網管理服務的質素控制，例如網絡基礎設施設計項目、網絡連接服務及為客戶進行用戶驗收測試。本集團遵守其工程團隊開發的質素控制體系。

本集團致力於為其客戶提供一流的服務。於報告期內，本集團已遵守馬來西亞有關其產品和服務及對本集團有重大影響的健康與安全、廣告、標籤及私隱事宜以及補救方法的相關法律、法規和標準，包括以下各項：

- 《個人資料保護法令2010》(馬來西亞)；
- 《消費者保護法令1999》(馬來西亞)；
- 《馬來西亞知識產權機構法令2002》；及
- 《版權法令1987》(馬來西亞)。

於報告期內，本集團並無因安全與健康理由而回收任何已售產品。

客戶隱私保護

本集團不可避免地需要收集及使用與本集團相關的個人或公司的若干資料。我們在防止客戶隱私外洩方面的能力讓我們贏得信譽及市場信任。因此，本集團制定完整的《客戶資料保護政策》（「該政策」），為所有僱員提供有關如何處理資料以減少不當披露風險的指導。

目的：

1. 遵守資料保護法並遵循良好慣例
2. 保護僱員、客戶及合作夥伴的權利
3. 增加數據存儲及處理方式的透明度
4. 保護本集團免受資料洩露風險

該政策明確規定適用範圍及不同角色的責任，為有效實施提供基本框架。董事會最終負責確保本集團遵守所有法律責任。該政策主要由董事會領導下的數據保護專員、資訊科技經理及集團銷售經理實施及監察。

管理架構：

董事會

數據保護專員

1. 直接向董事會報告
2. 審查所有相關政策及程序
3. 為政策範圍內的各方安排培訓
4. 處理來自各方的所有相關查詢

資訊科技經理

1. 確保數據存儲的安全標準符合可接受標準
2. 進行定期監察，確保軟硬件正常運行
3. 評估所有潛在合作夥伴

集團銷售經理

1. 確保所有營銷材料或外部溝通與政策相符
2. 批准通訊隨附的任何數據保護聲明
3. 確保營銷活動遵守數據保護原則

數據存儲

為確保數據存儲的安全性，本公司對如何以及在何處存儲紙張及電子數據制定了嚴格規則。除了在不使用時將所有實體數據存儲工具(例如紙張、CD或USB)安全地鎖上之外，所有其他伺服器及線上存儲系統亦受到認可的安全軟件及防火牆保護。此外，概無數據可保存至任何未經授權的雲計算服務、可攜式電腦、移動設備或其他電子設備。所有包含個人資料的伺服器均位於安全位置，遠離常規辦公空間。僱員需要處置或刪除不再需要的資料時，須遵守本公司制定的指引，以避免不當處置或資料洩露。

數據使用

我們明白，訪問客戶的個人資料給我們帶來最大的資料洩露潛在風險。為盡可能降低風險並保護我們最寶貴的資產，不允許非正式共用客戶的個人資料，僱員僅可從中央系統而非個人電腦訪問資料，不得創建不必要的其他資料集。此外，所有資料通過任何電子方式進行傳輸之前均須進行加密，而基於電子郵件的通信方式不安全，因此絕不能通過電子郵件發送。

資料準確性及更新

本集團有責任確保我們的僱員採取合理步驟，以盡可能保持所有資料的準確性及最新性。本公司應定期檢查數據庫，以避免任何錯誤記錄及過時聯繫方式。市場經理負責確保每六個月對照行業禁止文檔檢查市場數據庫。

客戶要求

所有屬於本集團所持有的個人資料的主體個人，均有權

1. 詢問本集團所持有的資料及收集目的
2. 詢問查詢方式
3. 獲悉資料的處理方式
4. 獲悉本集團的資料保護方法

除上述情況及2010年個人資料保護法(「個人資料保護法」)規定的若干情況(如執法機構正式要求)外，未經客戶同意，本集團不會向第三方披露資料。

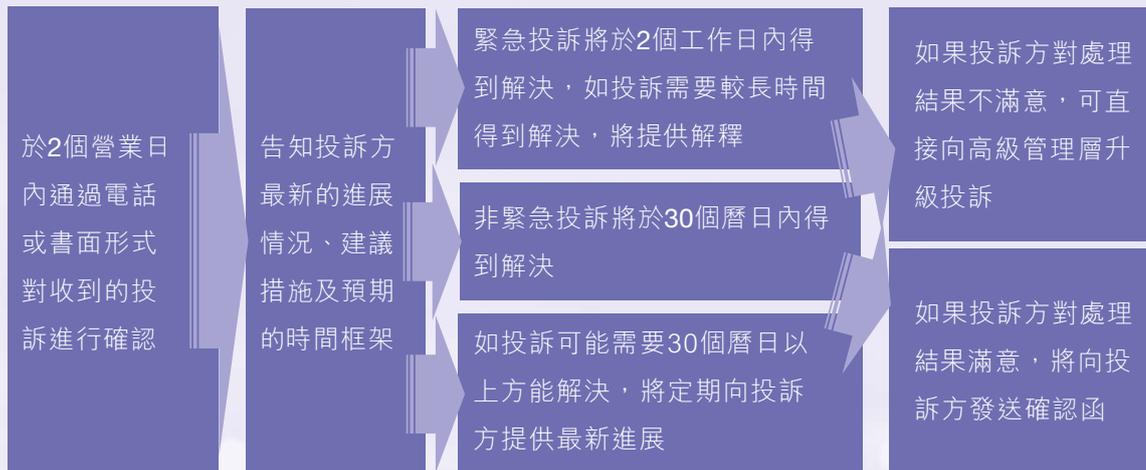
報告期內，本集團未發現任何涉及洩露客戶私隱資料或違反包括個人資料保護法在內的相關私隱保護法律法規的案件。

客戶溝通

本集團一直致力於提供良好的客戶服務，並維持穩定的客戶關係。因此，我們制定了客戶投訴的處理政策，以確保溝通渠道、員工履行責任及處理程序的效率及成效。

各部門根據投訴性質處理投訴，即技術、銷售、支援服務及一般投訴，由此分配適當人員在合理時間框架內為客戶提供最有效的解決方案。客戶可不時查詢處理進度，保證透明處理並加深客戶對本集團的信任。為改善服務質素，管理團隊將每季度審閱投訴，並制定相關改善計劃。

以下圖表闡述本集團的投訴處理程序：



倘若客戶的投訴未能得到滿意解決，客戶可向外部機構馬來西亞通訊與多媒體委員會尋求幫助，其為處理通訊服務投訴的政府機構。

報告期內，本集團未收到客戶的任何重大投訴。

知識產權保護及維護

本集團制定了一套全面的知識產權政策，就版權合規性的實施、應用及侵權程序以及僱員的實際操作標準提供指引，有助於使本集團績效標準化。每年對該政策進行審閱，以配合本集團的發展及日常營運更新。

HOHR負責代表本集團申請商標或專利註冊。HOHR負責商標或專利的註冊證明等所有相關文件的備案，以及負責持續管理、維護及監控所有相關狀態及續期事項。就第三方品牌及特許經營權的使用而言，董事總經理及董事負責與第三方商討、審閱及確認合作條款。

溝通及信息管理

本集團認為，我們的信譽及聲譽取決於對外溝通的管理程度。我們須確保向市場傳遞正確的信息，並作出適當解釋。因此，本集團遵循溝通政策，根據實際情況向外界提供及時、準確、完整的信息，同時遵守所有保密協議，避免選擇性披露，確保公眾能夠公平、公開地獲取本集團的準確信息。

B7. 反貪污

為維持公平、合乎道德及高效的工作環境，本集團於報告期內恪守有關反貪污及賄賂適用的法律及法規(不因本集團經營業務所處地區而異)，包括《馬來西亞反貪污法案2009》(馬來西亞)。

廉潔為本集團的可持續發展奠定基礎。我們相信，只有廉潔經營，才能幫助本集團持續發展，實現長期價值。因此，我們不容忍任何形式的賄賂及貪污，並要求所有僱員可信及可靠地完成日常工作。

為確保所有員工徹底了解我們的要求，我們根據相關法律法規在僱傭合同等內部資料中明確了各個崗位的責任及權利。一經發現賄賂或貪污案件，本集團將視其為嚴重瀆職，有關人員將受到紀律處分，包括解僱。

本集團已製定並嚴格執行其貿易交易政策，以杜絕本集團內部的任何違法行為，包括貪污、勒索及洗黑錢。本集團禁止一切形式的賄賂和腐敗，並要求其所有僱員遵守相關的職業道德準則。本集團期望所有僱員正直地履行其職責，公平和專業地行事，並避免從事賄賂或任何可能利用其職位違背本集團利益的活動。於報告期內，概無有關本集團或任何其僱員貪污的法律案件。

舉報人可就任何涉嫌不當行為向本集團審核委員會口頭或書面報告，並提供事件的所有詳情及支持證據。本集團審核委員會將就任何懷疑或非法行為進行調查，以維護本集團的利益。本集團已設立有效的申訴機制，以保護舉報人免受不公平解僱或傷害。倘本集團懷疑任何罪行發生，在本集團管理層認為有必要時，將立即向有關監管機構或執法機關提交報告。

於報告期內，本集團並無違反任何對本集團有重大影響的防止賄賂、勒索、欺詐及洗黑錢方面的相關法律及規例。

- 社區

- B8. 社區投資**

本集團始終以建設美好社會為目標，為所有利益相關者創造長期價值，減少對環境的負面影響。我們恪守科技企業的社會責任，積極投身公益事業，以實際行動履行企業社會責任，為行業發展作出貢獻。

作為負責任的企業，本集團充分認識到其在維持良好財務業績態勢的同時，為社會做出積極貢獻的過程中對其持份者的承諾，近年來，本集團專注於滿足當地社區的真正需求，並為社區成員的健康成長做出不懈努力。本集團認為，持續的社區參與和與當地人們進行有意義的對話，對於理解其業務影響和其可持續發展使命至關重要。由於馬來西亞政府實施社交距離措施及行動管制令，本集團並無舉行或參與任何達致其願景的慈善活動。

儘管慈善活動受行動管制令限制，本集團仍致力貢獻社區。於報告期內，本集團收到馬來西亞檳城州政府的嘉許信，以表揚自2021年4月起一年期間於檳城州10間疫苗中心提供免費通訊及連接設備。

展望未來，本集團將以其經濟收入回饋當地社區，進一步投資於教育、健康、和諧與福祉，並持之以恆地與社區團體建立互信。

企業管治與業務營運

良好的企業管治是穩定營運及可持續發展的基礎。為評估管治及營運風險的整體質素，我們努力確保有效實施及監督管理政策及措施，這有助於我們為可能的變化及新挑戰做好準備。除遵守香港聯合交易所有限公司GEM上市規則附錄15所載之企業管治守則外，本公司亦嚴格遵守適用於其業務營運的所有相關法律及法規。

有關本公司企業管治的更多資料，請參閱本公司截至2021年6月30日止年度之年報企業管治報告一節。

展望

Nomad一貫秉承保護環境、加強社會治理的理念。未來數年，除了成為馬來西亞領先的MIS提供商外，我們將會探索馬來西亞以外的市場，並將提供網絡支援服務及網絡連接服務的現有業務拓展至香港及中華人民共和國市場。在大力發展業務的同時，我們將利用自身的資源及優勢，在不犧牲環境的前提下，為內外部利益相關者創造更大的長期價值。我們將繼續完善有利於環境、社會及管治的商業模式。

ESG報告摘要及索引

一般披露及 關鍵績效指標	描述	參考章節及備注
環保措施		
層面A1：排放物		
一般披露	有關廢氣及溫室氣體排放、向水及土地的排污、有害及無害廢棄物的產生等的： (a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	請參閱「環保措施 — A1. 排放」一節
關鍵績效指標 A1.1	排放物種類及相關排放數據。	空氣排放對我們的業務而言並不重大。
關鍵績效指標 A1.2	直接(範圍1)及能源間接(範圍2)溫室氣體排放(以噸計)及(如適用)密度(如以每產量單位、每項設施計算)。	請參閱「環保措施 — A1. 排放」一節
關鍵績效指標 A1.3	所產生有害廢棄物總量(以噸計)及(如適用)密度(如以每產量單位、每項設施計算)。	報告期內，本集團並無產生重大有害或無害廢棄物。
關鍵績效指標 A1.4	所產生無害廢棄物總量(以噸計)及(如適用)密度(如以每產量單位、每項設施計算)。	
關鍵績效指標 A1.5	描述所訂立排放目標及達致該等目標所採取步驟。	由於排放對我們的業務而言並不重大，本集團尚未設定任何排放目標。
關鍵績效指標 A1.6	描述處理有害及無害廢棄物的方法，以及描述所訂立減排目標及達致該等目標所採取步驟。	有害廢棄物的產生及處理對我們的業務而言並不重大。

一般披露及 關鍵績效指標	描述	參考章節及備注
層面A2：資源使用		
一般披露	有效使用資源(包括能源、水及其他原材料)的政策。	請參閱「環保措施 — A2. 資源使用」一節
關鍵績效指標 A2.1	按類型劃分的直接及／或間接能源(如電、氣或油)總耗量(以千個千瓦時計)及密度(如以每產量單位、每項設施計算)。	請參閱「環保措施 — A2. 資源使用」一節
關鍵績效指標 A2.2	總耗水量及密度(如以每產量單位、每項設施計算)。	耗水量對我們的業務而言並不重大。
關鍵績效指標 A2.3	描述所訂立能源使用效益目標及達致該等目標所採取步驟。	請參閱「環保措施 — A2. 資源使用」一節
關鍵績效指標 A2.4	描述求取適用水源上有否任何問題、所訂立用水效益目標及達致該等目標所採取步驟。	耗水量對我們的業務而言並不重大。
關鍵績效指標 A2.5	製成品所用包裝材料的總量(以噸計)及(如適用)每生產單位估量。	包裝材料對我們的業務而言並不重大。
層面A3：環境及天然資源		
一般披露	減低發行人對環境及天然資源造成重大影響的政策。	請參閱「環保措施 — A3. 環境及天然資源」一節
關鍵績效指標 A3.1	描述業務活動對環境及天然資源的重大影響及已採取管理有關影響的行動。	請參閱「環保措施 — A3. 環境及天然資源」一節
層面A4：氣候變化		
一般披露	識別及應對已經及可能會對發行人產生影響的重大氣候相關事宜的政策。	請參閱「環保措施 — A4. 氣候變化」一節
關鍵績效指標 A4.1	描述已經及可能會對發行人產生影響的重大氣候相關事宜，及應對行動。	請參閱「環保措施 — A4. 氣候變化」一節

一般披露及 關鍵績效指標	描述	參考章節及備注
僱傭及勞工常規		
層面B1：僱傭		
一般披露	有關薪酬及解僱、招聘及晉升、工作時數、假期、平等機會、多元化、反歧視以及其他待遇及福利的： (a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	請參閱「僱傭及勞工常規 — B1. 僱傭」一節
關鍵績效指標 B1.1	按性別、僱傭類型(如全職或兼職)、年齡組別及地區劃分的僱員總數。	請參閱「僱傭及勞工常規 — B1. 僱傭」一節
關鍵績效指標 B1.2	按性別、年齡組別及地區劃分的僱員流失比率。	請參閱「僱傭及勞工常規 — B1. 僱傭」一節
層面B2：健康與安全		
一般披露	有關提供安全工作環境及保障僱員避免職業性危害的： (a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	請參閱「僱傭及勞工常規 — B2. 健康與安全」一節
關鍵績效指標 B2.1	過去三年(包括報告年度)每年因工作關係而死亡的人數及比率。	請參閱「僱傭及勞工常規 — B2. 健康與安全」一節
關鍵績效指標 B2.2	因工傷損失工作日數。	請參閱「僱傭及勞工常規 — B2. 健康與安全」一節
關鍵績效指標 B2.3	描述所採納的職業健康與安全措施，以及相關執行及監察方法。	請參閱「僱傭及勞工常規 — B2. 健康與安全」一節

一般披露及 關鍵績效指標	描述	參考章節及備注
層面B3：發展與培訓		
一般披露	有關提升僱員履行工作職責的知識及技能的政策。描述培訓活動。	請參閱「僱傭及勞工常規 — B3. 發展與培訓」一節
關鍵績效指標 B3.1	按性別及僱員類別(如高級管理層、中級管理層)劃分的受訓僱員百分比。	請參閱「僱傭及勞工常規 — B3. 發展與培訓」一節
關鍵績效指標 B3.2	按性別及僱員類別劃分，每名僱員完成受訓的平均時數。	請參閱「僱傭及勞工常規 — B3. 發展與培訓」一節
層面B4：勞工準則		
一般披露	有關防止童工及強制勞工的： (a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	請參閱「僱傭及勞工常規 — B4. 勞工準則」一節
關鍵績效指標 B4.1	描述檢討招聘慣例的措施以避免童工及強制勞工	請參閱「僱傭及勞工常規 — B4. 勞工準則」一節
關鍵績效指標 B4.2	描述在發現違規情況時消除有關情況所採取的步驟	請參閱「僱傭及勞工常規 — B4. 勞工準則」一節

一般披露及 關鍵績效指標	描述	參考章節及備注
營運實務		
層面B5：供應鏈管理		
一般披露	管理供應鏈的環境及社會風險政策。	請參閱「營運實務 — B5. 供應鏈管理」一節
關鍵績效指標 B5.1	按地區劃分的供應商數目。	請參閱「營運實務 — B5. 供應鏈管理」一節
關鍵績效指標 B5.2	描述有關聘用供應商的慣例，向其執行有關慣例的供應商數目、以及相關執行及監察方法。	請參閱「營運實務 — B5. 供應鏈管理」一節
關鍵績效指標 B5.3	描述有關識別供應鏈每個環節的環境及社會風險的慣例，以及相關執行及監察方法。	請參閱「營運實務 — B5. 供應鏈管理」一節
關鍵績效指標 B5.4	描述在揀選供應商時促使多用環保產品及服務的慣例，以及相關執行及監察方法。	請參閱「營運實務 — B5. 供應鏈管理」一節
層面B6：服務責任		
一般披露	有關所提供產品和服務的健康及安全、廣告、標籤及私隱事宜以及補救方法的： (a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	請參閱「營運實務 — B6. 服務責任」一節
關鍵績效指標 B6.1	已售或已運送產品總數中因安全與健康理由而須回收的百分比。	請參閱「營運實務 — B6. 服務責任」一節
關鍵績效指標 B6.2	接獲關於產品及服務的投訴數目以及應對方法。	請參閱「營運實務 — B6. 服務責任 — 客戶溝通」一節

一般披露及 關鍵績效指標	描述	參考章節及備注
層面B6：服務責任		
關鍵績效指標 B6.3	描述與維護及保障知識產權有關的慣例。	請參閱「營運實務 — B6. 服務責任 — 知識產權保護及維護」一節
關鍵績效指標 B6.4	描述質量檢定過程及產品回收程序。	請參閱「營運實務 — B6. 服務責任」一節
關鍵績效指標 B6.5	描述消費者資料保障及私隱政策，以及相關執行及監察方法。	請參閱「營運實務 — B6. 服務責任 — 客戶隱私保護」一節
層面B7：反貪污		
一般披露	有關賄賂、勒索、欺詐及洗黑錢的： (a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	請參閱「營運實務 — B7. 反貪污」一節
關鍵績效指標 B7.1	於報告期內對發行人或其僱員提出並已審結的貪污訴訟案件的數目及訴訟結果。	請參閱「營運實務 — B7. 反貪污」一節
關鍵績效指標 B7.2	描述防範措施及舉報程序，以及相關執行及監察方法。	請參閱「營運實務 — B7. 反貪污」一節
關鍵績效指標 B7.3	描述向董事及員工提供的反貪污培訓。	由於並無向董事及員工提供反貪污培訓，故不適用。
社區		
層面B8：社區投資		
一般披露	有關以社區參與來瞭解發行人營運所在社區需要和確保其業務活動會考慮社區利益的政策。	請參閱「B8. 社區投資」一節
關鍵績效指標 B8.1	專注貢獻範疇(如教育、環境事宜、勞工需求、健康文化、體育)。	請參閱「B8. 社區投資」一節
關鍵績效指標 B8.2	在專注範疇所動用資源(如金錢或時間)。	請參閱「B8. 社區投資」一節