

TM

# AL GROUP LIMITED 利駿集團(香港)有限公司

(於開曼群島註冊成立的有限公司)

股份代號：8360

**AL Group**

環境、社會及管治報告

2021

## 序言及環境、社會及管治(「ESG」)政策

利駿集團(香港)有限公司(「本公司」，連同其附屬公司統稱為「本集團」或「我們」)從事於香港提供室內設計及裝修解決方案以及整體項目管理。我們相信環保、低碳足跡、資源保護及可持續發展為社會的主要趨勢。為了配合主要趨勢並追求成功及可持續的商業模式，本集團深明將ESG層面融入其風險管理系統的重要性，並已在日常經營及管治方面採取相應措施。

本環境、社會及管治報告(「ESG報告」)概述本集團的ESG措施、計劃及成果以及展示其對可持續發展的承擔。

## ESG治理結構

本集團董事(「董事」)會(「董事會」)為ESG策略定下基調，並負責確保有效的風險管理及內部監控。本集團已於本年度成立由相關部門員工組成的ESG專責工作小組(「專責小組」)，並指派全職員工收集與ESG相關的數據及編製ESG報告。專責小組將定期向董事匯報，協助評估及識別本集團於ESG層面的風險管理，以評估、區分優先次序及管理重要ESG相關事宜，以及其內部監控系統是否合適及有效。專責小組檢討本集團的ESG表現，包括環境、勞工待遇及其他ESG層面，以便按照ESG相關目標和目的檢討進度。

## 報告範圍

除特別列明外，ESG報告涵蓋本集團於香港辦公室的業務活動，即本集團的主要收入來源。

ESG報告涵蓋本集團於環境及社會方面的政策、合規事宜以及關鍵績效指標(「關鍵績效指標」)。我們將繼續評估不同業務的重大ESG層面以釐定是否需將其納入ESG報告。

## 報告框架

本ESG報告已根據GEM上市規則附錄20所載的環境、社會及管治報告指引(「ESG報告指引」)編製。有關本集團企業管治常規的資料載於二零二一年年報第35至50頁的企業管治報告內。

## 環境、社會及管治報告(續)

### 報告原則

本ESG報告遵循ESG指引所載的報告原則：

「**量化**」：本集團參照行業慣例、證券交易所或有關政府部門的指引以及法律法規已設立內部指引及程序，藉此從各業務部門收集環境及社會績效數據以及保存相關的監察工具記錄或支持文件。有關計算績效數據的標準、方法及假設之資料，請參閱ESG報告有關章節。

「**一致性**」：除因營運變動使ESG報告的範疇有所改變外，本ESG報告的披露及統計方法與去年相同，同時亦採用相同的數據統計和轉換方法。本ESG報告已披露相關歷史數據，以便持份者更了解本集團的可持續發展績效，並就此作比較。

「**重要性**」：在界定與本集團業務及持份者相關的重要ESG事宜時，我們與內外部各方保持聯繫，以了解彼等的期望及建議。我們會持續與其持份者(包括僱員、投資者、客戶、供應商、當地政府機構及組織)緊密聯繫，不論彼等有不否受我們營運所影響或彼等有否對我們營運構成重大影響。

### 報告期間

ESG報告說明截至二零二一年十二月三十一日止年度(「本年度」或「二零二一年」)本集團的ESG活動、挑戰及所採取的措施。

### 持份者參與

本集團重視持份者及彼等對其業務以及ESG方面的意見。我們與主要持份者(包括但不限於股東及投資者、客戶及業務夥伴、僱員、供應商及分包商以及非政府組織(「非政府組織」)及公眾人士)維持緊密交流，從而了解並釋除彼等的主要疑慮。於制定業務及ESG策略時，我們透過運用下列不同的參與方法及溝通渠道，從而顧及不同持份者的期望。

持份者	溝通渠道
股東及投資者	<ul style="list-style-type: none"><li>• 股東大會及其他股東會議</li><li>• 年報、中期報告及季度報告</li><li>• 公告及通函</li><li>• 本公司網站</li></ul>
客戶及業務夥伴	<ul style="list-style-type: none"><li>• 客戶支援熱線及本公司網站</li></ul>
僱員	<ul style="list-style-type: none"><li>• 僱員反饋</li><li>• 培訓計劃及員工大會</li><li>• 定期績效考核</li></ul>
供應商及分包商	<ul style="list-style-type: none"><li>• 供應商會議及活動</li><li>• 項目經理及現場主管</li></ul>
非政府組織及公眾人士	<ul style="list-style-type: none"><li>• ESG報告</li><li>• 公眾及社區活動</li></ul>

我們的目標乃與持份者共同努力以改善ESG表現，並持續為更廣泛的社區創造更大的價值。

## 環境、社會及管治報告(續)

### 重要性評估

管理層及本集團各主要業務的員工均有參與編製ESG報告，並協助本集團檢討其營運狀況及識別相關ESG議題，以及評估相關事宜對其業務及持份者的重要性。根據經評估的重大ESG議題，我們編製資料收集問卷，以向本集團相關部門及業務單位收集資料。

下表概述本ESG報告所載本集團的重大ESG議題：

ESG報告指引	本集團的重大ESG層面
<b>A. 環境</b>	
A1. 排放物	溫室氣體(「溫室氣體」)排放 廢棄物管理
A2. 資源使用	能源消耗
A3. 環境及天然資源	環保措施
A4. 氣候變化	對氣候影響負責
<b>B. 社會</b>	
B1. 僱傭	招聘、薪酬及晉升 溝通渠道 多元化、平等機會及反歧視
B2. 健康與安全	安全計劃及培訓
B3. 發展及培訓	培訓及發展管理
B4. 勞工準則	防止童工及強制勞工
B5. 供應鏈管理	供應鏈管理架構 供應商的環境及社會風險管理 公平及公開採購
B6. 產品責任	產品及服務的品質與安全 客戶服務及保障私隱 知識產權管理
B7. 反貪污	反貪污
B8. 社區投資	社區參與

本年度，本集團確認已就ESG議題設立合適及有效的管理政策與內部監控系統，且確認所披露的內容符合ESG報告指引的規定。

### 聯絡我們

我們歡迎持份者提供意見及建議。閣下可透過本公司網站[www.al-grp.com](http://www.al-grp.com)就ESG報告或我們在可持續發展方面的表現提供寶貴意見。

## A. 環境

### A1. 排放物

本集團主要從事於香港提供室內設計及裝修解決方案以及整體項目管理，有關業務主要倚賴互聯網科技及相關設備，且業務過程並無涉及任何生產程序。我們意識到我們的業務營運為環境帶來的潛在直接及間接的負面影響，並採取相關措施將其影響減低。

通過將環境考慮因素納入我們的決策過程中，我們承擔創建環境可持續發展業務的責任。我們亦致力於提高僱員的環保意識以及遵守相關環境法律及法規。本集團於本年度遵守適用法律及法規，包括但不限於《廢物處置條例》、《空氣污染管制條例》及《噪音管制條例》。

為加強我們的環境管治常規及減輕營運對環境產生的影響，我們已實施相關環保政策，並將有關政策傳達予僱員。該等政策鼓勵我們的員工採用環保裝修方法及規劃工程以有效地盡量減少廢物，達致長期節省成本，實現可持續發展。本集團亦以減低能源消耗及碳排放為目標並一直探索如何應用對環境較少不利影響的營運方式。長遠而言，我們將繼續定期加強我們的環境管理策略以監察及減低業務帶來的環境影響。

本年度，本集團並無違反任何有關廢氣及溫室氣體排放、水及土地的排污以及產生有害及無害廢棄物而對本集團有重大影響的相關地方環境法律及法規。

作為提供室內設計及裝修解決方案的企業，本集團的日常營運僅涉及排放溫室氣體、生活污水及無害廢棄物，故對環境的影響甚微。儘管如此，我們仍致力於培養及加強僱員於日常工作過程的環保意識並積極實施本集團的環保措施以降低溫室氣體排放及減少產生無害廢棄物。

## 環境、社會及管治報告(續)

### 廢氣排放

本集團主要的廢氣排放來源乃源自汽車耗用的汽油及柴油以及餐廳煮食耗用的煤氣。因此，本集團已就每日汽車運作制定出一套清晰的指引。本集團定期記錄及監測燃料消耗情況，教育員工關閉空轉車輛的引擎，並定期進行車輛檢查和維護，以提高車輛效率。廢氣排放的表現如下：

廢氣類別	單位	二零二一年	二零二零年
氮氧化物(NOx)	克	490.9	148.9
粒子(PM)	克	36.1	10.9
硫氧化物(SOx)	克	9.3	3.3

### 溫室氣體排放

本集團的主要溫室氣體排放來自汽車的汽油消耗(範圍1)、外購電力(範圍2)及紙張消耗(範圍3)。

溫室氣體排放表現概要：

指標 <sup>1</sup>	二零二一年	二零二一年	二零二零年	二零二零年
	排放總量 (千克二氧化 碳當量)	密度 <sup>2</sup> (千克二氧化 碳當量/僱員)	排放總量 (千克二氧化 碳當量)	密度 (千克二氧化 碳當量/僱員)
直接溫室氣體排放(範圍1)－汽油消耗	1,675.3	54.0	592.3	14.8
間接溫室氣體排放(範圍2)－電力消耗	31,955.7	1,030.8	38,633.3	965.8
其他間接溫室氣體排放(範圍3)－紙張消耗及用水	674.0	21.7	1,133.0	28.3
溫室氣體排放總量	34,305.0	1,106.6	40,358.6	1,008.9

溫室氣體排放的密度較二零二零年上升了11.2%，此乃由於本集團於二零二零年九月購入一輛汽車。該等政策的詳情將於層面A2闡釋。本集團已訂立排放目標，將二零二二年的溫室氣體總排放密度水平維持於二零二一年水平(二零二一財政年度：每名員工約1.2噸二氧化碳當量)。為達成此排放目標，本集團實施多項節能措施。有關節能減排措施的詳情，請參閱「資源使用」一節。

附註：

1. 溫室氣體排放數據乃按二氧化碳當量呈列，並參照(包括但不限於)世界資源研究所及世界可持續發展工商理事會刊發的《溫室氣體盤查議定書：企業會計與報告標準》、香港電力投資最新發佈的排放因子以及香港交易所發佈的《如何準備環境、社會及管治報告－附錄二：環境關鍵績效指標匯報指引》。
2. 重列二零二零年其他間接溫室氣體排放(範圍3)數據旨在計入紙張消耗及用水之溫室氣體排放。
3. 截至二零二一年十二月三十一日，本集團共有31名僱員。此數據亦會用作計算其他密度數據。

## 環境、社會及管治報告(續)

我們已採納下列措施以減低我們業務營運中因汽油消耗帶來的直接溫室氣體排放：

- 在往返本集團及目標地點時，選擇最短路線；
- 在車輛空轉時關掉引擎；
- 定期為車輛提供保養服務，確保引擎性能及有效使用燃油；及
- 實行彈性工時政策，讓僱員避開上下班交通擠迫的情況。

電力消耗被視為間接溫室氣體排放的最主要來源。本集團已實施下文層面A2「能源消耗」所載的措施，以減少能源消耗，從而減少碳足跡。此外，節約用紙措施於「廢棄物管理」一節中闡述。

透過該等溫室氣體減排措施，僱員對溫室氣體減排的意識有所提升。

### 污水排放

我們的業務活動並無大量用水，因此我們的業務活動並無產生大量污水排放。大部分供水及排水設施由物業管理公司提供及管理。

### 廢棄物管理

#### 有害廢棄物

儘管本集團因其業務性質而並未於本年度產生有害廢棄物，惟我們已制定管理及處置有害廢棄物的指引。倘若產生任何有害廢棄物，我們必定會委聘合資格化學廢棄物收集商處理該等廢棄物，以遵守相關環境規例及規則。

#### 無害廢棄物

本集團的廢棄物主要來自辦公室營運，包括紙張等無害廢棄物。

主要無害廢棄物排放表現概述：

廢棄物類別	二零二一年	二零二一年	二零二零年	二零二零年
	排放總量 (千克)	密度 (千克/僱員)	排放總量 (千克)	密度 (千克/僱員)
紙張 <sup>4</sup>	129.73	4.18	224.53	5.61

附註：

4. 紙張消耗包括約15,000張A4紙及13,000張A3紙，並回收10,000張紙張。

## 環境、社會及管治報告(續)

本集團已設定廢棄物處置目標，將二零二二年的紙張處置總密度水平維持於二零二零年之水平(二零二零年：每名員工約5.61千克)。為達致該廢棄物處置目標，本集團已採取綠色辦公常規以減少紙張消耗。本集團已實施電子辦公系統，鼓勵使用電子形式進行內部溝通，如出差申請及費用報銷申請。此外，本集團已將雙面列印設置為打印機的預設模式。

我們定期監察紙張、碳粉匣及墨盒的耗用量，並推行多項減少用量的措施。本集團維持高水平的減廢標準，並教育僱員可持續發展的重要性及提供相關支援，藉以提升彼等於可持續發展的技能及加深相關的認知。

為減低我們的業務營運產生的無害廢棄物對環境的影響，本集團推行處理有關廢棄物的措施並推出不同減少廢棄物的方法。我們已實施下列程序以鼓勵僱員分擔廢棄物管理的責任並減低廢棄物數量：

- 推廣環保資訊及電子通訊，如電子郵件及電子工作流程等，以實踐「無紙化模式」的概念；
- 設置回收箱以鼓勵廢物回收；
- 鼓勵購買FSC認證紙張及使用再造紙；
- 於辦公室設備貼上「環保訊息」提示；
- 參與綠領行動的「自備膠樽」及「利是封回收重用大行動」；及
- 重用舊信封及雙面打印。僅於需要列印正式文件及機密文件時，方可使用單面列印。

### A2. 資源使用

本集團致力於優化業務營運的資源運用，並主動推行措施以於營運中提高資源效率及採用環保方式。我們的營運經常使用燃油、電力及水，而本集團已根據達致更高能源效率及減少非必要材料使用的目標，制定相關政策及程序以有效利用資源。我們向員工傳閱內部備忘錄，以鼓勵實行環保習慣。我們亦鼓勵分包商採納相若原則。

#### 能源消耗

本集團於日常營運的主要能源消耗為營運中的電力消耗及汽車的汽油消耗。

## 環境、社會及管治報告(續)

本年度，本集團的能源消耗及其密度如下：

能源種類	二零二一年 能源 消耗 (千瓦時)	二零二一年 密度 (千瓦時/ 僱員)	二零二零年 能源 消耗 (千瓦時)	二零二零年 密度 (千瓦時/ 僱員)
汽油 <sup>5</sup>	6,142.3	198.1	2,201.0	55.0
電力	45,008.0	1,451.9	48,237.9	1,205.9

附註：

- 根據美國能源資訊管理局的能源轉換計算器作出的換算，汽油消耗相當於633.79升。由於本集團於二零二零年九月購入一輛汽車，汽油消耗上升了179%。

本集團已制定規則及規例以達到節約用電及有效使用電力的目標。相關具體措施如下：

- 就營運、辦公室及日常用電選用具有能源效益的設備及電器；
- 在不使用時，關閉辦公區、會議室及走廊內的多餘燈光、空調、電腦及其他辦公室設備，避免浪費電力；
- 使用LED燈代替聚光燈；
- 安排專業人士向員工提供有關《建築物能源效益條例》的能源效益培訓；
- 嚴格規管空調的使用，避免浪費電力；
- 鼓勵僱員在長時間外出時關閉電腦(主機或顯示器)，並在其中午外出就餐時將電腦轉至休眠狀態；及
- 加強對設備的維護檢修，將各電子設備保持最佳的狀態，以有效地使用電力。

因此，透過此等節能措施，僱員的節約能源意識得以提高。

## 環境、社會及管治報告(續)

### 水源消耗

本集團的水源消耗主要用於基本業務營運及清潔及衛生用途。我們鼓勵所有僱員養成節約用水的習慣。我們不斷加強宣傳節約用水、於茶水間張貼節水提示並指導僱員合理用水。於本年度，本集團耗用121.0立方米水資源，用水密度為每名員工3.9立方米。本集團設定其二零二二年的用水目標，將用水密度水平維持於二零二一年的水平(二零二一年：每名僱員約3.9立方米)。

基於我們的業務性質，我們的業務活動並無大量用水。大部分供水設施由物業管理公司提供及管理，故獲得水源一事與本集團並不相關。

### 包裝材料使用

由於我們的業務性質使然，本集團不會消耗大量用於產品包裝的包裝材料，因為我們並無工業生產或任何工廠設施。

## A3.環境及天然資源

### 一般披露及關鍵績效指標

儘管本集團的核心業務對環境及天然資源的影響有限，但作為對企業社會責任的持續承諾，我們明白減低業務營運對環境的負面影響之重要性。我們亦致力於達致可持續發展以為社區及持份者創造長期價值。

為了減少對環境的潛在影響，我們採取業內最佳做法，銳意減少天然資源消耗及達至有效的環境管理。我們定期評估我們業務的環境風險，採納防範措施以減少潛在風險並確保遵守相關法律及法規。

本集團相信，成為對環境負責的企業，方可達到客戶對環保的要求及滿足社區對健康生活環境的期望。

### 環保措施

#### 室內空氣質素

作為以辦公室工作為主的公司，室內空氣質素對員工工作環境至關重要。良好的室內空氣質素有利於提高效率及僱員的心理健康。為打造具有良好室內空氣質素的辦公室，本集團在辦公室內種植綠色植物以抵銷部分碳排放，並為潔淨室內空氣提供自然解決方案。

#### 噪音污染

我們就我們的裝修活動制定噪音污染方案，以盡量減少噪音污染。本集團與分包商簽署框架協議，彼等知悉其須承擔有關在我們項目地點進行裝修工程須遵守法律及法規的最終責任。我們的項目團隊將監察分包商的日常工作並於存在違反法律及法規的潛在風險時提供意見。

本集團定期檢討其環保政策，並已採取必要的預防措施及行動，以減低對環境及天然資源的重大影響，亦確保本集團符合相關法律及法規。

### A4. 氣候變化

本集團深明氣候變化已在不同層面影響我們的持份者、業務營運及社區。本集團致力提升應對氣候影響的能力，減輕氣候變化的風險及對本集團的影響，進而幫助本集團適應及應對氣候變化。於報告期內，本集團一直密切關注氣候變化的影響，詳情如下。

#### 實體風險

颱風及暴雨等氣候變化導致的極端天氣或會中斷業務營運。為盡量減少中斷我們的業務營運，本集團已有一套針對惡劣天氣情況的應急措施，並對重要資料進行適當備份，以盡量減少對我們業務的負面影響。

除上述者外，本集團亦充分意識到極端天氣狀況可能危及員工的健康及安全。因此，我們已制定全面的颱風及暴雨應急安排，保障員工在極端天氣情況下的健康及安全。本集團亦盡可能考慮個別員工在極端天氣狀況下所面臨的不同情況，如居住地、附近道路及交通情況，並根據員工的實際困難及需要採取靈活的處理方式。例如，本集團對員工實行靈活的下班時間安排。同時，在極端天氣情況下，人力資源部會通過通訊軟件或電子郵件提醒及通知員工最新天氣情況。

#### 過渡風險

法律風險方面，本集團預計與氣候變化相關的法律及法規將變得更为嚴格，例如當地政府可能實行碳稅來管理國家溫室氣體排放。因此，本集團或會面臨法律風險，並可能須承擔較高的營運成本以適應監管變動。本集團已針對可能的法律風險採取一連串措施。首先，本集團持續關注法律法規的任何變動。其二，尋求合規諮詢服務，降低法律風險。其三，持續採取全面措施保護環境，包括為減少溫室氣體排放的措施。由於我們採取的行動不僅僅是滿足合規要求，因此我們能夠快速適應可能實行的更嚴格法規。

## 環境、社會及管治報告(續)

### B. 社會

#### B1. 僱傭

##### 一般披露

人力資源是支撐本集團持續發展的基石。因此，我們制訂相關僱傭政策、採納以人為本的管理並幫助僱員充分發揮潛力。相關僱傭政策已正式成文，其涵蓋招聘、待遇、晉升、工時及休息期間、多元化及平等機會等。我們定期審閱該等政策及僱傭常規以確保持續改善僱傭標準。

本集團積極遵守香港的勞工法律及法規，包括但不限於《僱傭條例》、《公司條例》、《強制性公積金計劃條例》、《最低工資條例》、《個人資料(私隱)條例》及其他相關法律及規例。

於本年度，本集團並不知悉任何有關僱傭及勞動常規的法律及法規的重大違規情況。

##### 招聘、薪酬及晉升

我們根據所申請職位的擇優遴選標準採用正式及透明的招聘流程，其跟從向僱員派發的人力資源政策。其包含有關招聘、晉升、紀律、工時及離職的政策。

我們根據對職位的適合性及潛力招聘人員，以滿足本集團目前及未來需要。我們確保僱員及求職者獲公平對待及評估。

待遇及晉升考慮工作相關的技能、資格及表現。本集團每年對僱員的晉升進行審核。管理層參考市場標準，定期檢討本集團的薪酬及福利政策，並致力保障員工的權利及利益。薪酬及福利會根據僱員的個人表現、貢獻及市況按年進行調整。本集團已制定年度業績評估的客觀表現指標。本集團的薪酬待遇包括假期、年假、酌情花紅及津貼等。我們不時審閱僱員表現以釐定薪金調整及晉升評核。

## 環境、社會及管治報告(續)

### 溝通渠道

我們深明與僱員維持緊密及公開溝通的重要性。我們鼓勵僱員透過正式及非正式渠道就關乎共同利益之事宜及關注事項交流資料、想法及意見。我們為僱員設立不同溝通渠道，包括建議郵箱及績效審核會議。管理層審閱僱員反饋並實施相應改進行動。

### 多元化、平等機會及反歧視

多元化及專業人才對我們業務至關重要。本集團致力於創造及維護一個包容及協作的工作場所文化。我們致力在僱傭各方面提供平等機會，並確保任何人士在工作場所內均不會因種族、宗教、膚色、性別、身體或精神殘疾、年齡、出生地、婚姻狀況、性取向而遭受歧視、身體或言語上的騷擾。我們會努力確保投訴、申訴及疑慮(包括舉報)將及時及保密地處理。我們對工作場所內任何形式的性騷擾或欺凌採取零容忍。

於二零二一年十二月三十一日，本集團所有員工均駐守本集團香港辦公室，員工的性別、年齡分佈及流失率如下：

性別	僱員數目	佔僱員總數的	
		百分比	流失率
男性	17	55.8%	26.1%
女性	14	44.2%	17.6%
總計	31		

年齡組別	僱員數目	佔僱員總數的	
		百分比	流失率
30歲或以下	2	6.5%	71%
31歲至40歲	15	48.4%	21%
41歲至50歲	10	32.2%	23%
51歲或以上	4	12.9%	0%
總計	31		

## 環境、社會及管治報告(續)

### B2. 健康與安全

#### 一般披露

本集團致力為僱員及分包商的利益提供安全健康的工作環境。我們設立安全計劃，其載有健康安全管理方案，以保障安全及預防事故。我們按年審閱相關政策及常規，以確保健康及安全標準得以持續改善。

我們將繼續投放足夠資源，致力維護及提升安全管理，以減低涉及對健康及安全的風險。

本年度，本集團並不知悉任何對本集團有重大影響且嚴重違反健康及安全的相關法律及法規(包括但不限於《職業安全及健康條例》)的情況。

於報告期內，本集團並無錄得任何與工作相關的傷亡事故，亦無因工傷造成損失工作日數。此外，本集團於截至二零一九年十二月三十一日、二零二零年十二月三十一日及二零二一年十二月三十一日止財政年度並無錄得任何與工作相關的傷亡事故。

#### 安全計劃及培訓

我們定期進行安全檢查，確保我們的營運方式可減低對人身及財產的風險。我們已制定緊急及疏散程序，以及時有序地應對任何重大安全事故。本集團亦歡迎僱員為改善工作場所安全提供反饋，並匯報任何可能導致傷害或危險的潛在危害。我們相信僱員乃本集團的重要資產。所有工地僱員應參加由本集團舉辦有關職業安全及環境管治的培訓。我們亦為僱員提供在職培訓。

#### 心理健康

我們關注僱員的身體及心理健康。我們非常重視僱員心理健康。我們相信，放鬆及舒適的環境有利於僱員的創造力及生產力。為達成此目標，我們舉辦年度公司旅遊及實施不同政策以為僱員營造合適的環境。我們更因努力營造辦公室愉快環境而獲香港提升快樂指數基金認為「開心企業」。

### B3. 發展及培訓

#### 一般披露

#### 培訓及發展管理

本集團對其持續成功作出寶貴貢獻的人才予以肯定。培育人才及提升人力資本的技能對我們追求卓越至關重要。其需透過發展著重創造價值及滿足其客戶、人才及社會需求的培訓策略實現。

## 環境、社會及管治報告(續)

我們了解培訓及發展對員工的重要性，讓彼等緊貼業內的最新趨勢及現時國內市場不斷變化的步伐。本集團充分利用其內部資源為僱員舉辦不同形式的培訓，包括管理、客戶服務及財務知識。我們每年檢討該等政策及培訓以及員工發展活動以持續改善相關的規定。

我們亦鼓勵僱員參與培訓及取得專業資格。我們舉辦各種培訓計劃，如入職培訓及職業培訓，令僱員更深入了解本集團的業務模式及提升彼等的基本技巧及專業知識。本集團亦鼓勵分享知識及經驗的文化。

於二零二一年十二月三十一日，有一名員工接受培訓。受訓員工的百分比如下：

	二零二一年 (%)
受訓員工百分比	
按性別	
男性	6
女性	0
按僱傭類型	
高級管理層	8
中級管理層	0
初級員工	0

於二零二一年十二月三十一日，受訓總時數如下：

	二零二一年
員工受訓總時數	15
每名員工平均受訓時數	
按性別	
男性	0.9
女性	0
按僱傭類型	
高級管理層	1.25
中級管理層	0
初級員工	0

## 環境、社會及管治報告(續)

### B4. 勞工準則

#### 一般披露

##### 防止童工及強制勞工

據法律及法規所規定，於招聘過程中嚴禁僱用童工及強制勞工。本集團嚴格遵守本地法律，並根據香港《僱傭條例》進行招聘。

本集團高度關注防止童工的情況及相信其為一家具社會責任的公司不應存在的道德行為。於過程中我們為挑選合適的候選人及核實候選人的個人資料而收集個人資料。所收集的資料只用作了解申請人的背景。人力資源部門亦須確保已仔細檢查身份證明文件，尤其核實年齡。倘涉及違規情況，其將根據情況處理。此外，本集團避免委聘已知於經營中僱用童工或強制勞工的供應商及承建商。

本年度，本集團並不知悉任何重大違反童工及強制勞工相關法律及法規(包括但不限於《僱傭條例》)且對本集團有重大影響的事宜。

### B5. 供應鏈管理

#### 一般披露

##### 供應鏈管理架構

本集團高度重視與供應商(包括分包商)的關係及視彼等為重要商業夥伴。我們對所有供應商進行仔細的評估，並定期進行監察及評估。本集團已制定相關的政策及程序以管理供應商及每年對政策及程序進行檢討。

於本年度，本集團並不知悉任何主要供應商有對商業道德、環境保護、人權及勞工常規造成重大負面影響的行為或慣例。

我們目前向36名供應商進行採購，其中30名來自香港，6名來自中國。

## 環境、社會及管治報告(續)

### 供應商的環境及社會風險管理

本集團已制定及實施供應商管理政策。為加強對供應商的甄選，本集團歡迎合資格、有能力及優質的供應商參與。本集團採購部門及營銷部門專責制定此等政策以標準化供應商的管理及改善經營標準。為推廣環保實務，本集團鼓勵與本地供應商合作。

本集團項目部門亦負責透過兩種方式，包括正在進行的項目評估及年度評估，進行評估供應商的工作。評估結果將作為管理供應商的基準。供應商需要迅速回應評估結果，並於訂明的期間內採取有效的措施改善服務，否則本集團有權與違反規則或未能達標的服務供應商終止合作。

於挑選新供應商時，本集團最少比較三家不同的公司，除成本的考量外，更考慮彼等經營及合規記錄以及承諾水平。與供應商進行業務前，我們多方面進行年度檢討及評估，包括職業健康與安全、保障僱員權利、環境保護及企業社會責任，確保營運符合國家標準或相關的規例及並無童工及強制勞工的問題。評估結果將用作未來考慮是否繼續合作的基準。

本集團與供應商維持緊密的聯繫以監察其表現，確保符合我們的服務承諾。

### 公平及公開採購

本集團已制定規則以確保供應商能公開公平參與競爭。本集團不應對若干供應商有任何差異或歧視的待遇，並嚴格監管及預防各種商業賄賂，而與供應商有任何利益關係的僱員或人士不應參與相關的業務活動。

## B6. 產品責任

### 產品及服務的品質與安全

本集團於與客戶確認設計方案後方開展項目，然後再執行項目。與所有供應商、指定的承包商及管理辦公室的项目協調可對各方面進行管理，當中包括成本、時間及品質，以令客戶滿意。

本集團高度重視客戶的滿意程度及終端用戶對其提供服務的要求。為追求卓越的品質，本集團就不同項目制定相關的品質及安全檢驗政策，於開展任何項目前與客戶溝通及確認彼此對項目的期望及方向，並積極於提供服務的過程中與客戶協調項目。

## 環境、社會及管治報告(續)

於報告期內，本集團並無接獲產品相關投訴及服務相關投訴。本集團已指派人員及時處理收到的所有投訴，並審查我們的程序以進行任何改進，防止投訴再次發生。

本集團積極遵守有關勞工的法律及法規，包括但不限於《個人資料(私隱)條例》、《服務提供(隱含條款)條例》及《商品說明條例》。於本年度，我們並不知悉任何有關所提供產品及服務以及方法的健康與安全、廣告、標籤及私隱事宜且對本集團造成重大影響的不合規事件。

### 客戶服務及保障私隱

為向客戶提供愉快的用戶體驗，本集團已制定一系列的程序以專業態度處理客戶的反饋或投訴。即使於產品保養期過後，客戶服務熱線及團隊仍會為客戶服務。客戶服務會不時向尊貴的長期客戶提供協助。

本集團尊重客戶信息資產的價值及權利，並嚴格遵循客戶資料安全管理系統及標準。我們遵守香港《個人資料(私隱)條例》，並明確重申行為守則中的保密責任。為防止洩漏機密數據或資料，我們的資訊科技系統已安裝防火牆、防毒及防病毒郵件的解決方案，並會持續作出更新。

### 知識產權管理

本集團的日常營運涉及使用由客戶、供應商及本集團持有的知識產權。因此，保障知識產權為本集團極為重要的工作。當本集團委聘其客戶或供應商，保護知識產權將納入於合約條款中。本集團的法律顧問亦將審閱營運合約及確保合約條款保障雙方的知識產權。本集團亦要求技術專業人員簽署嚴格的保密協議。僅負責相關項目的僱員方可接觸客戶的機密資料。

### 召回程序

基於本集團的業務性質，主要從事室內設計及裝修解決方案，故召回程序並不適用於本集團。

### 廣告及標籤

本集團作為奉行道德及負責任的企業，於廣告宣傳及活動的細節上，遵循本集團的政策，以客戶的利益為依歸，並全面遵守相關的法規及規定，進一步向客戶宣揚正面訊息，嚴禁發佈暴力、色情、仇恨、迷信、賭博等任何負面訊息。

### B7.反貪污

#### 反貪污

本集團不會容忍任何貪腐、欺詐及所有違反職業道德的行為。我們重視及堅持以誠信、誠實及公平的方式開展業務。本集團遵守香港特別行政區的《防止賄賂條例》及其他法律及法規，並合乎商業道德慣例，以維持本集團的誠信及聲譽。

本集團的主要營運已就各業務營運及交易活動中控制及防止股東與關聯方之間賄賂、勒索、欺詐及洗黑錢方面制訂政策。本集團實施預防商業賄賂管理政策，加強其內部控制機制、反貪污及防賄賂工作以實現「守法誠信及優質服務」的業務理念。就涉及金額較大的項目，本集團會作公開招標，邀請最少三家供應商投標。招標合約將因應合約金額獲不同層級審批及批准。

反貪污培訓有助培養廉潔誠信的工作作風，使員工能夠自律、敬業。於報告期內，本集團董事及員工並無接受反貪污培訓。然而，本集團計劃於來年為董事及員工提供若干反貪污培訓。

本年度，本集團並不知悉任何有關賄賂、勒索、欺詐及洗黑錢法律及法規(包括但不限於《防止賄賂條例》)的重大不合規事宜。

#### 舉報機制

機制包括成立調查團隊及設立評估及通報渠道。本集團嚴格禁止利用業務機會或權力取得個人利益或好處。倘存在利益衝突，則須即時向本集團的管理層作出匯報。本集團亦鼓勵僱員及所有與本集團進行業務的人士(包括客戶及供應商)主動舉報本集團內的疑似不當行為。

## 環境、社會及管治報告(續)

### B8. 社區投資

本集團相信透過社區參與及回饋社會能夠彰顯對企業公民責任的承擔。我們亦謀求培養企業文化的機會及於日常工作中啟發僱員對社會關注。作為本集團策略發展的一部份，我們將人力資源納入社會管理策略中以維持企業社會責任。

#### 社區參與

本集團從藝術、文化及娛樂着手，按大眾的喜好，舉辦連串活動，藉此提高社區的生活質素。我們緊貼文化發展動向，加深社區人士對歷史及文化的認識，並學習欣賞當下及未來的文化盛事，從而樂在其中。

本集團亦會積極鼓勵僱員付出時間及發揮所長參與社區義工工作，以惠及本地社區，藉此給予僱員了解更多社會及環境問題的機會，並增強本集團的企業價值。當本集團錄得除稅後溢利及擁有足夠的資金，本集團將不時考慮向慈善機構捐款。

本集團年內向東華三院提供資助3,800港元，以支持其香港的慈善活動。

**AL Group Limited**  
利駿集團(香港)有限公司

Suite 807, 8/F, Harcourt House,  
39 Gloucester Road,  
Wan Chai, Hong Kong  
香港灣仔告士打道39號  
夏慤大廈8樓807室

Tel (852) 2156 1041  
Fax (852) 2156 1791

[www.al-grp.com](http://www.al-grp.com)