



SINGASIA HOLDINGS LIMITED

星亞控股有限公司*

(「本公司」)

(於開曼群島註冊成立的有限公司)

提名委員會(「委員會」)

職權範圍

(董事會於2016年6月20日採納並於2019年1月10日及2023年10月27日修訂)

1. 成員

1.1 委員會成員須由本公司董事(「董事」)會(「董事會」)委任。

1.2 委員會的大部份成員須為獨立非執行董事。

2. 主席

2.1 委員會主席須由董事會委任，並須為董事會主席或獨立非執行董事。

3. 秘書

3.1 本公司的公司秘書(「公司秘書」)應擔任委員會秘書。如公司秘書缺席，則其授權代表或由出席委員會會議的成員所推選的任何人士，須出席委員會會議及記錄會議紀錄。

4. 委員會程序

除下文另有指定外，本公司的組織章程細則(經不時修訂)所載有關規管董事會議及程序的條文須適用於委員會會議及程序。

4.1 法定人數

4.1.1 委員會會議的法定人數須為兩名成員，其中至少一名須為獨立非執行董事。

* 僅供識別

4.2 會議次數

4.2.1 委員會每年須至少舉行一次定期會議。委員會可於有需要時另外舉行會議。

4.3 出席會議

4.3.1 委員會成員可親身出席或透過其他電子通訊方式或成員可能同意的其他方式參加委員會會議。

4.3.2 其他董事、公司秘書（或其授權代表）、人力資源部主管及相關高級管理人員及由委員會成員邀請的人士可不時出席委員會會議（如委員會認為彼等的出席對協助委員會履行其職責屬必要或適當）。

4.4 會議通知

4.4.1 委員會會議可由其任何成員透過公司秘書召開。

4.4.2 除委員會所有成員另行同意外，須就委員會的定期會議發出至少14日的通知（載有會議的地點、時間及日期等詳細資料）。委員會的所有其他會議，則須發出合理通知。

4.4.3 議程及附帶的相關文件須於會議日期前至少3日（或成員可能同意的其他期間）送交委員會所有成員及其他獲邀出席人士（如適用）。

4.5 會議紀錄

4.5.1 委員會會議的會議紀錄的草稿及最終版本須於會議後的合理時間內送交所有委員會成員以供彼等表達意見及紀錄。

4.5.2 委員會會議的完整會議紀錄由公司秘書保存，及可供委員會任何成員或董事會於任何合理時間在給予合理通知後查閱。

4.6 書面決議案

4.6.1 在不影響香港聯合交易所有限公司（「聯交所」）GEM證券上市規則（「GEM上市規則」）任何規定的情況下，經委員會全體成員一致同意，可採納書面決議案。

5. 委員會的職責及權限

5.1 委員會的職責及權限須包括於GEM上市規則（經不時修訂）附錄15所載企業管治守則（「企業管治守則」）的相關守則條文載列的有關職責及權限。

5.2 在不影響企業管治守則任何規定的情況下，委員會的職責包括以下各項：

- (a) 至少每年檢討董事會的架構、規模及組成（包括性別、年齡、文化和教育背景、種族、專業經驗、技能、知識及服務年期），並就任何為配合本公司的企業策略（充分顧及董事會多元化）而擬對董事會作出的任何改變提出建議；
- (b) 物色具備合適資格成為董事會成員的人士，並挑選提名有關人士出任董事或就此向董事會提供建議；
- (c) 評核獨立非執行董事的獨立性；
- (d) 於董事會作出委任前，評估董事會在技能、知識及經驗方面的均衡程度，而就此項評估而言，就某一特定委任的角色及所需能力編製說明。於識別適當候選人時，委員會須（如適用及適當）：
 - (i) 使用公開廣告或外聘招聘者服務以加快物色；
 - (ii) 考慮各類不同背景的候選人；及
 - (iii) 根據優點及對比客觀標準考慮候選人，同時注意獲委任人士須有足夠的時間履行職位所負的責任；
 - (iv) 就委任或重新委任董事以及董事（尤其是董事會主席及行政總裁）的繼任計劃向董事會提出建議；
 - (v) 進行任何有關事宜以使委員會能夠行使其獲董事會賦予的權力及職能；

- (vi) 如董事會於股東大會上提呈決議案以推選某人出任獨立非執行董事，則其應於致股東的通函及／或相關股東大會通告附帶的說明函件載列(a)物色該名人士所採用的程序以及董事會相信該名人士應獲推選的原因及其認為該名人士屬獨立人士的理由；(b)倘獲建議推選的獨立非執行董事將出任第七間(或以上)上市公司的董事，則須載列董事會相信該名人士仍能投入足夠時間於董事會職務的原因；(c)該名人士可為董事會帶來的觀點與角度、技能及經驗；及(d)該名人士如何促進董事會成員多元化；
- (vii) 制定有關董事會成員多元化的政策，並應於企業管治報告內披露有關政策或政策的概要。董事會多元化將視乎本公司情況而有所分別。董事會成員多元化可透過考慮多項因素而達致，包括但不限於性別、年齡、文化及教育背景或專業經驗。本公司應考慮其本身業務模式及獨特需要，並披露其就此所使用因素的理據；及
- (viii) 遵守董事會可能不時指定或本公司組織章程所載或法律施加的任何要求、指令及規例。
- (e) 制定、檢討及每年於本公司企業管治報告內披露提名董事的政策(「**提名政策**」)(倘合適)。提名政策須載列(其中包括)遴選及推薦董事候選人的提名程序、過程及標準。

5.3 委員會應獲提供足夠資源以履行其職責，且於有必要時應尋求獨立專業意見以履行其職責，費用由本公司支付。

5.4 委員會所有成員均可接觸公司秘書以取得意見及服務，並可另行及獨立接觸本公司之高級管理層以取得必要資料。

6. 匯報責任

6.1 委員會須向董事會匯報其決定或建議，除非有法律或監管限制其如此行事(例如因監管規定對披露有所限制)。

7. 股東週年大會

- 7.1 委員會主席或（如其未能出席）委員會的另一名成員或（如其未能出席）其正式委任授權代表，須出席本公司的股東週年大會（「股東週年大會」），並準備好在股東週年大會上回答有關委員會工作及職責的問題。

8. 修訂及公開職權範圍

- 8.1 委員會須不時檢討其本身表現、組成及職權範圍，以確保其有效運作，並建議作出其考慮的任何變動以供董事會批准。
- 8.2 職權範圍可由董事會不時檢討，當中顧及委員會的運作情況及其對本公司企業管治的貢獻，以及GEM上市規則的不時修訂。
- 8.3 委員會須公開本職權範圍，方式為在聯交所及本公司的網站刊發。

附註： 如本職權範圍的中英文本有任何歧異，應以英文本為準。