



目錄

	頁次
關於我們	2
關於環境、社會及管治報告	3
主席的話	4
ESG管治架構	5
持份者參與	6
重要性評估	7
聯繫我們	8
A. 環境	9
環境目標	9
A1. 排放物	10
A2. 資源使用	14
A3. 環境及天然資源	17
A4. 氣候變化	17
B. 社會	19
B1. 僱傭	19
B2. 健康與安全	21
B3. 發展及培訓	22
B4. 勞工準則	24
B5. 供應鏈管理	24
B6. 產品責任	25
B7. 反貪污	27
B8. 社區投資	28
聯交所《ESG報告指引》內容索引	29



環境、社會及管治報告

關於我們

新利軟件(集團)股份有限公司及其子公司(統稱「本集團」或「我們」)是金融行業和教育行業信息技術和服務的主要開發商及供應商之一。核心業務合作夥伴包括但不限於中國工商銀行、中國農業銀行、中國銀行、中國建設銀行、交通銀行和浙江大學。本集團旗下的杭州新利科技有限公司和杭州新利軟件有限公司分別專注於銀行、教育及相關行業提供完整的解決方案。總部位於香港，在中國內地杭州、北京、上海、廣州、西安、武漢、瀋陽等地設有辦事處。本集團的收入按交付或提供的商品或服務類型劃分：(i)銷售軟件產品；(ii)銷售相關硬件產品；及(iii)提供技術支援服務。截至二零二三年十二月三十一日止年度，提供技術支援服務約佔本集團收入的95.33%。有關本集團的更多企業信息，請瀏覽本集團網站。

關於環境、社會及管治報告

本環境、社會及管治報告（「本報告」）總結了本集團的環境、社會及管治（「ESG」）實踐、計劃和績效。

報告期

除特別說明外，本報告涵蓋本集團於二零二三年一月一日至二零二三年十二月三十一日（「本財政年度」或「二零二三年」）期間的ESG活動、挑戰及措施。

報告範圍

本報告範圍與年報一致，涵蓋作為本集團主要收入來源的所有業務營運，包括在香港和中國內地的辦事處。本報告使用的非財務信息主要每年從內部部門收集，並基於通過內部報告獲得的信息。

報告框架

本報告乃根據香港聯合交易所有限公司（「聯交所」）GEM證券上市規則附錄二十所載的環境、社會及管治報告指引（「ESG報告指引」）編製。本報告符合所有「不遵守就解釋」的要求，並匯報ESG報告指引中概述的所有強制性披露。本集團的企業管治架構及其他相關資料，請參閱二零二三年年報的企業管治報告。

在本報告的編製過程中，本集團應用了ESG報告指引中的匯報原則，如下所述：

重要性：進行重要性評估以識別本財政年度的重大議題，從而將已確認的重大議題作為編製報告的重點。董事會（「董事會」）和ESG工作小組（「工作小組」）審查並確認了議題的重要性。有關進一步詳情，請參閱「持份者參與」及「重要性評估」兩節。

量化：用於計算關鍵績效指標（「關鍵績效指標」）數據的標準、方法以及相關假設由解釋性說明補充。

一致性：除特別說明外，本報告編製方法與二零二二年一月一日至二零二二年十二月三十一日（「二零二二年」）的年度一致，以供比較。如披露範圍和計算方法發生變化，可能影響與前期報告的比較，本集團將對相應數據進行說明。

平衡：本報告旨在就本集團在ESG的績效提供平衡的表述。它避免了可能會不恰當地影響報告讀者決策或判斷的選擇、遺漏或呈報格式。



環境、社會及管治報告

主席的話

尊敬的持份者：

本人謹代表董事會欣然提呈本報告，表明我們在企業管治、環境保護、僱傭慣例、營運慣例和社區投資五個方面不斷提高我們的ESG績效。

本集團相信，只有在不犧牲社會或環境福祉的情況下經營盈利業務，才能實現業務可持續性。因此，將ESG理念融入其經營理念，通過把握經濟、社會和環境發展的機遇和管理風險，為股東創造可持續價值。我們的ESG責任倡議在很大程度上取決於我們理解各種ESG議題如何影響我們的業務和持份者的能力。

我們不斷改進管治常規，同時將合規性和有效性作為我們的首要任務。為有效管理集團內的ESG相關事宜，董事會全面負責集團的ESG事宜，並成立工作小組。有關本集團ESG管治架構的資料載於「ESG管治架構」一節。

為了識別和優先考慮對我們的營運和持份者有重大影響的主要ESG議題，我們不斷與內部和外部持份者溝通。董事會已授權工作小組並聘請獨立第三方進行重要性評估。有關本集團的持份者參與渠道及重要性評估的詳情分別載於「持份者參與」及「重要性評估」兩節。為更深入了解持份者對本集團可持續發展的期望，本集團將進一步加強與持份者的溝通，並根據他們的意見制定相關政策及措施，以提升本集團的ESG績效。

作為提倡企業社會責任的企業，本集團深知減少對環境影響的重要性。為配合企業策略及國家碳中和願景，本集團自二零二一年起制定可量化的環境目標，讓持份者更了解本集團在改善ESG績效方面的進展。本集團在營運層面積極推行各項措施以達成目標。董事會已授權工作小組收集ESG數據、監控和分析我們的績效，並評估集團實現目標的進展情況。相關結果總結於「環境目標」一節。

展望未來，本集團將繼續密切關注疫情，關注市場環境變化對企業合規、業務發展和ESG的多方面影響，積極響應國家、地區和行業號召，嚴格按照中央和地方要求制定及時有效的戰略。本集團將繼續努力創造更高的經濟和社會價值。

主席
林學新

ESG管治架構

為確保ESG管理符合其業務戰略和對可持續發展的承諾，本集團制定了ESG管治架構，將ESG管理納入其業務運營和決策過程。

董事會全面負責本集團的ESG事宜，並製定ESG管理方法、策略、優先事項和目標。董事會成員多元化，被認為在監督本集團ESG事宜方面具備平衡的技能和經驗。為更好地管理本集團的ESG績效、相關議題及潛在風險，董事會應至少每年集體討論ESG議題，檢討本集團ESG相關風險及機遇、ESG議題的重要性及其ESG相關目標的績效。董事會還負責確保本集團風險管理和內部控制系統的有效性，並批准ESG報告中的披露。

本集團已成立工作小組，根據董事會授權對ESG議題進行系統化管理。該工作小組由來自各個部門的核心成員組成，他們在每個ESG方面都具有相關專業知識，以促進董事會對ESG事務的監督。工作小組負責收集和分析ESG數據，監測和評估本集團ESG績效，跟踪和審查本集團ESG相關目標的進展情況，確保遵守ESG相關法律及規例。工作小組與獨立第三方合作進行重要性評估並準備ESG報告。工作小組亦協助評估及識別本集團的ESG風險及機遇，確保風險管理及內部監控系統的實施及有效性。工作小組至少每年安排會議，以評估當前政策和程序的有效性，並製定適當的解決方案以提高ESG政策的整體績效。調查結果、決定和建議應至少每年一次向董事會報告。



環境、社會及管治報告

持份者參與

有效和持續的持份者參與是本集團發展業務及履行環境及社會責任一個不可或缺的環節。透過了解持份者的看法，我們能更使我們的業務常規符合他們的需要和期望。此方針可讓我們與持份者建立互信互惠的關係，推動可持續發展。

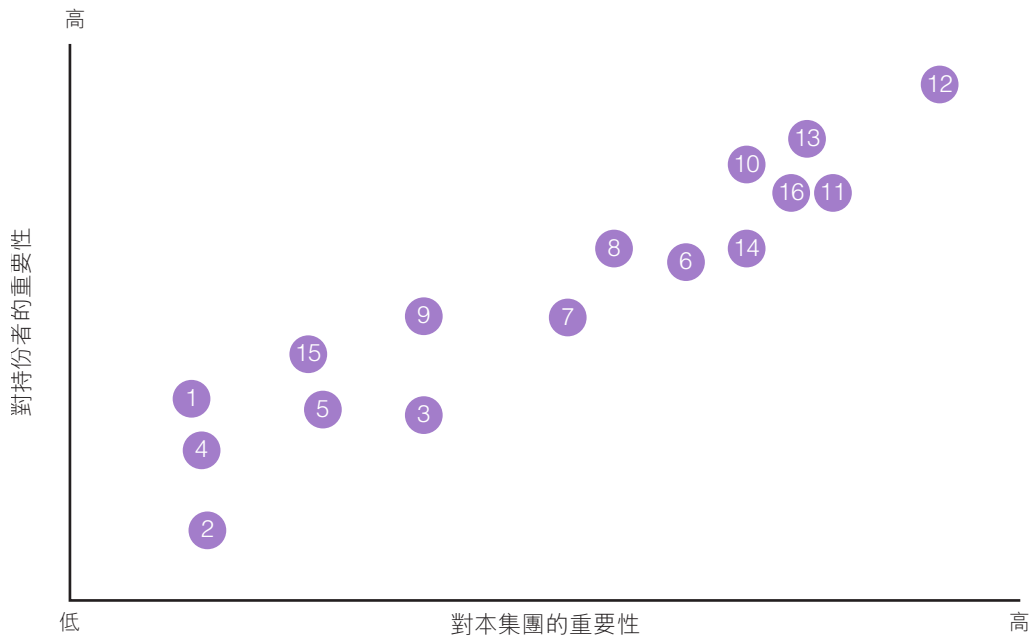
本集團會根據持份者參與的目標及其權益多寡和影響力制定持份者的參與方式。作為其業務戰略的一部分，本集團通過下表所示的不同渠道與持份者保持溝通。

持份者	溝通渠道	期望
投資者及股東	<ul style="list-style-type: none">• 股東大會和其他股東會議• 財務報告• 公告及通函• 企業網站	<ul style="list-style-type: none">• 股東權益• 財務表現• 企業管治• 準確、完整和及時的信息披露
客戶	<ul style="list-style-type: none">• 客戶滿意度調查• 客戶服務團隊• 企業網站	<ul style="list-style-type: none">• 用戶滿意度• 私隱保護
供應商	<ul style="list-style-type: none">• 供應商管理會議和活動• 電子郵件和電話	<ul style="list-style-type: none">• 公平公開採購• 穩定關係• 準確、完整和及時的信息披露
僱員	<ul style="list-style-type: none">• 僱員意見調查• 反饋表格和意見箱• 培訓及工作坊• 定期績效考核• 僱員研討會	<ul style="list-style-type: none">• 薪酬• 職業發展• 公平的工作環境
監管機構及政府機構	<ul style="list-style-type: none">• 實地考察	<ul style="list-style-type: none">• 監管合規• 企業管治• 貢獻社會
社區、非政府組織和媒體	<ul style="list-style-type: none">• 企業網站• 媒體報導• ESG報告• 義工活動• 贊助與捐贈	<ul style="list-style-type: none">• 貢獻社會• 準確、完整和及時的信息披露• 合規營運

重要性評估

為了有效了解持份者對本集團ESG績效的看法和期望，我們採用有系統的方法進行年度重要性評估。參考本集團業務發展戰略和行業慣例，本集團識別並確定了一份ESG重大議題清單，涵蓋企業管治、環境保護、僱傭慣例、營運慣例和社區投資五個主要領域。本集團根據清單編製問卷，並邀請相關持份者根據ESG議題對持份者及本集團的重要程度，對潛在的重大問題進行評級。我們對調查結果進行了分析，並編製了重要性矩陣。重要性矩陣和已識別的ESG重大議題已由董事會和工作小組審查和確認，並在本報告中披露。在本財政年度，本集團的重要性矩陣如下所示：

重要性矩陣



1.	排放物	9.	供應鏈管理
2.	資源使用	10.	可靠的服務和產品
3.	環境教育和宣傳	11.	知識產權
4.	應對氣候變化	12.	客戶隱私保護
5.	僱傭慣例	13.	研發
6.	勞工準則	14.	反貪污
7.	職業健康與安全	15.	社區投資
8.	發展及培訓	16.	監管合規



環境、社會及管治報告

聯繫我們

持份者的寶貴意見可幫助本集團持續提升ESG績效。如有任何與本報告有關的意見或建議，請隨時聯繫我們的公司秘書。

地址：香港尖沙咀廣東道30號新港中心2座16樓1610室

電話：852-3188 5490

電郵：jtong@sing-lee.com.hk

網址：www.singlee.com.cn

A. 環境

環境目標

集團已製定二零二一年環境方面的量化目標，以更好地管理本集團的重大議題及其可持續發展績效。相關數據和同比比較見後續章節。下表總結了本集團的環境目標、實現目標的進度以及未來幾年的新目標：

層面	環境目標	進度	新目標
廢氣排放	維持二零二三年廢氣排放密度（僱員人均）不高於二零二一年。	進行中	維持截至二零二七年十二月三十一日止年度（「二零二七年」）廢氣排放密度（僱員人均）不高於二零二一年。
溫室氣體（「溫室氣體」）排放	維持二零二三年總溫室氣體排放密度（僱員人均）不高於二零二一年。	進行中	維持二零二七年總溫室氣體排放密度（僱員人均）不高於二零二一年。
無害廢棄物	維持二零二三年總無害廢棄物密度（僱員人均）不高於二零二一年。	進行中	維持二零二七年總無害廢棄物密度（僱員人均）不高於二零二一年。
能源消耗	維持二零二三年總能源消耗密度（僱員人均）不高於二零二一年。	進行中	維持二零二七年總能源消耗密度（僱員人均）不高於二零二一年。
耗水量	維持二零二三年總耗水密度（僱員人均）不高於二零二一年。	已完成	維持二零二七年總耗水密度（僱員人均）不高於二零二一年。



環境、社會及管治報告

A1. 排放物

本集團意識到環境保護作為可持續發展起點的重要性。我們繼續努力減少我們的業務對環境的影響，並在本集團和供應鏈內促進環境保護。我們制定了《環境政策》，以實現我們在減少碳足跡和減少廢物方面的環境目標。

儘管我們以提供服務為主，不屬於重污染行業，但我們意識到我們的營運仍然對環境產生影響，並承認解決環境問題是社區每個成員共同的責任。我們致力於盡量減少我們的營運可能對環境造成的不利影響。除了遵守法律之外，我們還在不斷改進我們的環境管理慣例和措施，以減少能源和其他資源的使用，最大限度地減少浪費並增加回收再用。

於本財政年度，本集團並不知悉任何重大違反有關廢氣及溫室氣體排放、向水及土地的排污、有害及無害廢棄物的產生等的環境法律及規例並對本集團產生重大影響。相關法律及規例包括但不限於中國內地《中華人民共和國環境保護法》、《中華人民共和國水污染防治法》及《中華人民共和國固體廢物污染環境防治法》和香港《空氣污染管制條例》及《廢物處置條例》。

廢氣排放

本集團的廢氣排放主要來自公司車輛消耗的汽油。我們積極執行以下廢氣減排措施：

- 定期對車輛進行保養和維修，防止車輛因零件損壞等原因產生過多的廢氣排放；及
- 按照當地排放法規淘汰不合格車輛。

在本財政年度，氮氧化物（「NO_x」）及顆粒物（「PM」）的排放量與二零二二年相比有所下跌，而硫氧化物（「SO_x」）的排放量則與二零二二年的水平相同。但由於僱員人數減少，NO_x、SO_x、PM密度¹分別從二零二二年的約 2.74×10^{-3} 千克／僱員、約 1.30×10^{-4} 千克／僱員及約 1.96×10^{-4} 千克／僱員略微上升至二零二三年的約 2.79×10^{-3} 千克／僱員、約 1.45×10^{-4} 千克／僱員及約 2.25×10^{-4} 千克／僱員。本集團的廢氣排放表現總結如下：

廢氣污染物類別 ²	單位	二零二三年	二零二二年
NO _x	千克	1.86	2.10
SO _x	千克	0.09	0.10
PM	千克	0.14	0.15

附註：

1. 截至二零二三年十二月三十一日，本集團共有622名僱員（二零二二年：767名）。該數據還用於計算其他密度數據。
2. 廢氣排放量的計算方法參照聯交所發佈的《如何準備環境、社會及管治報告－附錄二：環境關鍵績效指標匯報指引》。

溫室氣體排放

作為服務提供商，我們的溫室氣體排放較小。本集團溫室氣體排放的主要來源為公司車輛消耗汽油產生的直接溫室氣體排放（範圍1）和外購電力產生的能源間接溫室氣體排放（範圍2）。針對上述排放源，我們積極採取以下措施實現減排目標：

- 對車輛採取減排措施，在本層面「廢氣排放」一節中描述；及
- 採取節能措施，在層面A2「能源管理」一節中描述。

環境、社會及管治報告

在本財政年度，總溫室氣體排放量與二零二二年相比下跌約13.12%。但由於僱員人數減少，總溫室氣體排放密度（僱員人均）與二零二二年相比上升約12.50%。本集團溫室氣體排放表現總結如下：

溫室氣體排放源類別 ³	單位	二零二三年	二零二二年
範圍1 – 直接溫室氣體排放 • 車輛耗油	噸二氧化碳當量 (「噸二氧化碳當量」)	16.54	18.70
範圍2 – 能源間接溫室氣體排放 • 購買電力 ⁴	噸二氧化碳當量	39.18	50.32
溫室氣體排放總量（範圍1及2）	噸二氧化碳當量	55.72	69.02
總溫室氣體排放密度（僱員人均）	噸二氧化碳當量／僱員	0.09	0.09
總溫室氣體排放密度（固定工作的僱員人均） ⁵	噸二氧化碳當量／僱員	0.34	0.34

附註：

- 溫室氣體排放數據以二氧化碳當量表示。計算方法依據包括但不限於聯交所發佈的《如何準備環境、社會及管治報告 – 附錄二：環境關鍵績效指標匯報指引》、中華人民共和國生態環境部發佈的《關於做好2023-2025年發電行業企業溫室氣體排放報告管理有關工作的通知》，以及港燈電力投資有限公司發佈的《2021年可持續發展報告》。由於中國內地電網排放因子有所更新，本集團已重新計算二零二一年溫室氣體排放數據。
- 這不包括若干辦公室的電力消耗。其水電費已包含在管理費中，因此我們未能取得相關的數據。
- 截至二零二三年十二月三十一日，本集團共有165名僱員（二零二二年：226名）在地區辦事處固定工作。該數據還用於計算其他密度數據。

污水排放

本集團辦公場所所在經營過程中不產生任何工業廢水，僅產生生活污水。我們假設廢水排放量佔本集團耗水量的約80%。本集團排放的污水將通過污水管網送至污水處理廠。與耗水量相關的資料將在層面A2「水資源管理」一節中描述。

廢棄物管理

有害廢棄物

由於我們只是服務提供商，沒有工業設施，我們在日常經營中並無產生大量有害廢棄物，因此未設定相關目標。儘管如此，我們致力於減少廢物。倘產生任何有害廢棄物，本集團必須委任合資格的化學廢物收集者處理該等廢物，以遵守相關環保法律及規例。

無害廢棄物

本集團日常經營過程中產生的無害廢棄物主要為辦公用紙，包括本集團內部產生的機密文件和外部提交的紙質文件。本集團的廢紙由辦公室所在樓宇的物業管理部門收集，所有廢紙均回收再用，以盡量減少對環境的影響。本著「3R」原則，即「減少、再用、回收」，我們實施了以下措施以實現我們的減廢目標：

- 利用辦公自動化系統取代紙質審批流程；
- 把通告或小冊子製成電子版，上載集團內聯網或外聯網供受眾閱讀；
- 公司刊物（包括年報、中期報告及季度報告）只會按需要印製；
- 鼓勵股東透過電子方式閱覽本集團的公司通訊；
- 鼓勵員工列印文件初稿時縮小行距及使用小號字體；
- 雙面使用紙張列印或複印，而辦公室影印機的預設輸出為黑白及雙面列印；及
- 重複使用單面紙複印或裁剪為便條紙。

環境、社會及管治報告

在本財政年度，無害廢棄物總量與二零二二年相比下跌約17.93%。但由於僱員人數減少，總無害廢棄物密度（僱員人均）與二零二二年相比保持相同。本集團在無害廢棄物產生方面的表現總結如下：

廢棄物類別	單位	二零二三年	二零二二年
無害廢棄物總量 • 辦公用紙 ⁶	千克	64.80	78.96
總無害廢棄物密度（僱員人均）	千克／僱員	0.10	0.10
總無害廢棄物密度（固定工作的僱員人均）	千克／僱員	0.39	0.35

附註：

6. 本集團產生的廢紙全部回收。

A2. 資源使用

誠如層面A1所述，本集團已制定《環境政策》以管理水、電及汽油等資源的使用，以達到節能降耗的目的，減少我們業務運營過程中對環境的負面影響。

能源管理

在日常營運中，本集團能源消耗的主要來源是公司車輛消耗的汽油以及營運所需的電力消耗。為踐行本集團對節能的承諾，為實現目標並防止不必要的能源浪費，本集團在其辦事處實施了以下節能措施：

- 安裝節能燈，購買節能電器；
- 切斷不使用的用電設備、電器的電源；
- 啟用個人電腦的「待機」或「睡眠」模式；
- 對電器設備進行定期維護；及
- 夏季保持室溫在26°C左右。

在本財政年度，能源消耗總量與二零二二年相比下跌約17.14%。但由於僱員人數減少，總能源消耗密度（僱員人均）與二零二二年相比上升約2.18%。本集團的能源消耗表現總結如下：

能源類別	單位	二零二三年	二零二二年
直接能源消耗 ⁷ • 汽油	千瓦時	60,280.25	68,120.56
間接能源消耗 • 購買電力 ⁸	千瓦時	67,243.00	85,780.00
能源消耗總量	千瓦時	127,523.25	153,900.56
總能源消耗密度（僱員人均）	千瓦時／僱員	205.02	200.65
總能源消耗密度（固定工作的僱員人均）	千瓦時／僱員	772.87	680.98

附註：

- 直接能源消耗數據的單位換算方法以國際能源署發出的《能源統計手冊》為依據。
- 這不包括若干辦公室的電力消耗。其水電費已包含在管理費中，因此我們未能取得相關的數據。

水資源管理

由於本集團的營業地點均為辦公樓宇，我們日常營運沒有遇到任何求取水源上的問題。我們大多數為基本清潔、衛生設備及辦公室內的飲食設施而用水。儘管本集團業務毋須大量耗水，但我們亦深明，珍惜食水至為重要，並會在未來不斷尋找機會提高用水效率。我們已實施節水措施，並鼓勵我們的僱員在我們的營運中有效地使用水資源：

- 把空調排水管加長引到一個桶內，收集廢水進行澆花、拖地；
- 衛生間根據沖洗污物的用水需要，分別使用大水流和小水流進行沖洗；及
- 定期保養，及時更換舊水龍頭。

環境、社會及管治報告

在本財政年度，由於上述措施的有效實施，總耗水密度（僱員人均）與二零二二年相比下跌約21.55%。本集團耗水量表現總結如下：

耗水量	單位	二零二三年	二零二二年
耗水總量 ⁹	立方米	569.00	887.00
總耗水密度（僱員人均）	立方米／僱員	0.91	1.16
總耗水密度（固定工作的僱員人均）	立方米／僱員	3.45	3.92

附註：

9. 這不包括若干辦公室的耗水量。其水電費已包含在管理費中，因此我們未能取得相關的數據。

包裝材料使用

由於本集團主要業務是提供技術支援服務，故實體產品較少。而軟件產品不需任何包裝，硬件產品絕大部份都是由供應商直接發給客戶，只有少數由本集團發出。本集團將努力優化包裝方式，選擇最合適、最高效的包裝材料，以減少包裝材料的使用。

在本財政年度，包裝材料消耗總量與二零二二年相比略微下跌約16.54%。但由於僱員人數減少，總包裝材料消耗密度（僱員人均）與二零二二年相比上升約6.25%。本集團包裝材料消耗表現總結如下：

包裝材料消耗	單位	二零二三年	二零二二年
包裝材料消耗總量	千克	103.01	123.42
• 紙箱	千克	31.50	36.60
• 快遞袋	千克	1.83	2.58
• 快遞信封	千克	69.68	84.24
總包裝材料消耗密度（僱員人均）	千克／僱員	0.17	0.16
總包裝材料消耗密度（固定工作的僱員人均）	千克／僱員	0.62	0.55

A3. 環境及天然資源

儘管本集團活動對環境和自然資源沒有重大影響，但我們仍然意識到其潛在影響，並制定了上述《環境政策》，定期評估其業務模式的環境風險，採取預防措施管理風險，並確保遵守相關法律及規例。

環境教育和宣傳

環保教育及宣傳可鼓勵僱員採取對環境負責的行為，我們經常鼓勵僱員參加環保推廣活動。為幫助僱員提高環保意識，我們鼓勵僱員通過電郵就環保議題提出意見及想法。同時，我們時常提醒僱員「循環再用」、「節約能源」、「節約用水」及「保護自然環境」。另外，我們選用對環境有承擔的供應商，也致力向供應商推廣環保意識。

室內空氣質量

本集團通過不斷監測工作場所的室內空氣質量，致力為員工提供舒適和綠色的工作環境。我們辦公室的空調和通風系統每年清潔兩次，以確保室內空氣質量保持在良好水平。

A4. 氣候變化

氣候變化對全球經濟構成不斷升級的風險和挑戰，這些風險可能對本集團的業務產生負面影響。為響應社會對氣候變化及相關問題的逐漸關注，本集團實施了《氣候變化政策》，概述了集團在氣候相關問題上的管理方法，以及在其營運和整個價值鏈中對減緩、適應和抵禦氣候變化的承諾。本集團還將氣候變化融入主要管治程序及透過審核及風險管理委員會提高董事會層面的監督，因應氣候風險調整現有企業層面及其他的風險管理程序。

參考氣候相關財務披露工作小組（「TCFD」）的建議，我們識別和評估我們營運中的潛在風險，從而促進制定我們的氣候風險緩解措施。本集團識別了實體風險和轉型風險對本集團業務的重大影響。



環境、社會及管治報告

實體風險

本集團經營所在地可能會受到暴雨、洪水及熱帶氣旋等極端天氣事件的影響。此類事件的頻率和嚴重程度越來越高，可能會增加停電、供應鏈中斷和辦公場所損壞的風險。這可能會擾亂本集團的服務運作，導致收入減少以及維修或恢復受損場所的成本增加。我們也意識到這些事件可能會危及我們員工的安全。作為應對措施，本集團密切關注當地政府發佈的最新天氣警報和建議，並制定應急預案，確保所有人員做好應對此類極端天氣情況的準備，旨在減少或避免損失，並在極端天氣襲擊本集團的場所時確保員工的健康和安全。

轉型風險

有關氣候變化的國際政策和法規的發展，以及中國內地和香港政府對減少碳排放的不斷變化的承諾是可預見的，並可能在未來幾年對本集團構成潛在風險。而且，聯交所要求上市公司在ESG報告中加強氣候相關披露，可能會增加相關合規成本。未能滿足氣候變化合規要求可能會使本集團面臨索賠和訴訟的風險，從而可能導致企業聲譽受損。本集團將定期監測現有及新出現的氣候相關趨勢、政策及法規，以避免因反應遲緩而導致聲譽風險。本集團將繼續評估本集團應對氣候變化行動的有效性，並提高其應對氣候相關問題的能力。

B. 社會

B1. 僱傭

本集團視僱員為最大資產，並致力吸引及挽留最優秀人才，以促進其可持續發展。本集團在《員工手冊》中建立了《人力資源管理制度》和《考勤制度》，確保僱員獲公平及平等對待、權利及權益獲得保障、以及工作生活作息平衡。

於本財政年度，本集團並不知悉任何重大違反有關薪酬及解僱、招聘及晉升、工作時數、假期、平等機會、多元化、反歧視以及其他待遇及福利的法律和規例並對本集團產生重大影響。相關法律和規例包括但不限於中國內地《中華人民共和國勞動法》及《中華人民共和國勞動合同法》和香港《僱傭條例》。

在本財政年度，僱員人數與二零二二年相比下跌約18.90%。按性別、年齡組別、僱傭類型和地區劃分的僱員構成如下：

類別	僱員人數（百分比）	
	截至二零二三年 十二月三十一日	截至二零二二年 十二月三十一日
合計	622（不適用）	767（不適用）
按性別		
男性	393 (63.18%)	465 (60.63%)
女性	229 (36.82%)	302 (39.37%)
按年齡組別		
31以下	174 (27.97%)	254 (33.11%)
31至50	431 (69.30%)	494 (64.41%)
50以上	17 (2.73%)	19 (2.48%)
按僱傭類型		
全職	520 (83.61%)	682 (88.92%)
兼職	96 (15.43%)	81 (10.56%)
實習	2 (0.32%)	1 (0.13%)
退休返聘	4 (0.64%)	3 (0.39%)
按地區		
中國內地	622 (100.00%)	763 (99.48%)
香港	-	4 (0.52%)



環境、社會及管治報告

招聘、薪酬、晉升及解僱

我們在招聘人才時秉持公平、公正、公開的用人原則，為本集團業務提供充足的人才儲備。求職者的評估基於他們是否適合該職位以及滿足本集團當前和未來需求的潛力。

本集團致力提供公平及具競爭力的薪酬待遇。我們根據現行行業常規、員工經驗和資歷量身定制薪酬方案，包括基本工資、獎勵、公積金和其他額外福利，例如醫療福利、各種有薪假期以及教育和培訓贊助。本集團亦根據僱員類別及關鍵績效指標釐定僱員獎勵。

各僱員會每年至少接受一次表現考核與洽談，以調整薪酬及提供晉升機會。其包括對過去績效的評估、對員工個人和職業發展狀況和培訓進度的審查，以及制定工作目標和改進目標。

本集團不會容忍以任何不合理的理由解僱僱員。在任何情況下，管理層都將與人力資源部協商，以確保遵守中國內地和香港的適用法律和規例。

在本財政年度，流失率與二零二二年相比上升約12.92%。僱員流失率按性別、年齡組別及地區劃分分佈如下：

類別	僱員流失率 ¹⁰	
	二零二三年	二零二二年
合計	47.11%	41.72%
按性別		
男性	43.86%	41.77%
女性	51.89%	41.63%
按年齡組別		
31以下	50.35%	36.42%
31至50	46.04%	46.74%
50以上	19.05%	45.00%
按地區		
中國內地	46.95%	41.84%
香港	100.00%	—

附註：

10. 流失率=該類別全年離職僱員人數÷(該類別年初僱員人數+該類別全年聘用人數)×100%。

平等機會、多元化及反歧視

本集團不容忍在我們的營運中存在任何形式的歧視，包括但不限於性別、殘疾、懷孕、家庭狀況、種族、宗教、年齡、性取向和相關反歧視法規認可的其他條件。所有僱員都享有平等的招聘、工作、培訓、薪酬和晉升機會。我們還設有既定程序處理僱員的不滿和投訴，以確保處理有關事宜時所有僱員都獲得公平對待。

此外，我們認為，工作環境的多元兼容（包括領導層成員多元化）有利提高僱員士氣和工作效能，以及增強本集團內的創造力和團結性。我們提倡董事會層面和工作環境多元化，以實現可持續和均衡發展的目的。

B2. 健康與安全

我們制定並採納了《健康與安全政策》，包括識別及預防工作區域的風險及危害及就意外事故或人身傷害事故採取跟進行動。我們要求僱員嚴格遵守該等政策。管理層成員定期評估政策之效用（檢討是否有任何保護僱員健康與安全方面的改進），並確保該等政策最適合本集團之核心業務。

於本財政年度，本集團並不知悉任何重大違反有關健康與安全的法律和規例並對本集團產生重大影響。相關法律和規例包括但不限於中國內地《中華人民共和國勞動法》，《中華人民共和國職業病防治法》以及香港《職業安全及健康條例》。於過去三年（包括本財政年度），本集團並無錄得任何因工死亡事件。於本財政年度，本集團無損失工作日數（二零二二年：損失工作日12日）。

職業健康與安全

本集團高度重視員工的健康與安全，並致力於提供安全的工作環境。中國內地員工均享有每年基本身體檢查福利。為預防辦公室運作中的職業危害，我們會定期維護並在必要時更換辦公室家具和設備，並確保辦公室內工作場所之間有足夠的空間。為提高員工的安全意識，本集團向員工提供有關辦公室健康與安全的資訊，並定期參加物業公司組織的消防演習。

為監察上述措施的成效，本集團管理層在有需要時會將任何有關本集團的職業健康和安​​全事宜提呈審核及風險管理委員會討論。人力資源部會負責本集團的職業安全及健康事宜。工作環境內所有健康及安全相關事故均須向人力資源部報告。本集團所有僱員可不時透過不同渠道，提出任何職業健康及安全相關事宜。

應對COVID-19大流行

為應對COVID-19疫情和防止病毒傳播，本集團嚴格遵守當地政府頒布的病毒預防法規，並向僱員傳播了大量有關大流行情況和預防措施的信息。我們建議僱員戴上口罩，避免身體接觸。本集團亦已實施多項預防措施以保護僱員。這些措施包括但不限於對辦公區域和包裹進行消毒，提供快速抗原檢測，實施在家工作的安排，減少商務旅行頻率和聚會活動，以及為僱員提供足夠的外科口罩和消毒產品。

B3. 發展及培訓

為了在日益複雜的市場中保持競爭力，我們致力於為員工提供培訓及發展機會，使他們能夠提供最佳績效並實現我們的企業目標。為鼓勵和支持員工通過持續培訓及發展充分發揮潛能，本集團在《員工手冊》的《人力資源管理制度》中規定了員工培訓管理程序。

培訓計劃

本集團安排各種培訓計劃，包括我們的產品和服務、市場最新發展、相關規則、規例及最佳常規標準、管理、語言和技術技能，以至個人效益及事業發展等。員工可參加內部培訓研討會或由本集團贊助參加外部培訓研討會和課程。內部員工培訓計劃主要分為以下幾類：

- 員工迎新培訓：為幫助新員工適應工作環境，了解企業文化和內部政策，本集團安排了崗前培訓課程，由部門負責人進行業務知識分享和企業文化培訓研討會，為順利入職和專業素養的培養打下良好的基礎；
- 管理培訓：為豐富員工管理知識，緊跟行業最新發展，本集團提供人員管理、委派技巧、溝通技巧、戰略管理等主題的培訓；及
- 專業技能培訓：為提升員工的專業技能，本集團安排了專業技能培訓，包括電腦技術、客戶溝通技巧、項目管理、秘書技能、一般法律知識、財務管理、技能培訓等。

在本財政年度，受訓僱員百分比¹¹從二零二二年的約6.52%上升約112.12%至二零二三年的約13.83%，及平均受訓時數¹²從二零二二年的約1.16小時上升約7.76%至二零二三年的約1.25小時。集團培訓數據總結如下：

類別	受訓僱員明細 ¹³		平均受訓時數 ¹²	
	二零二三年	二零二二年	二零二三年	二零二二年
按性別				
男性	69.77%	74.00%	1.53	0.43
女性	30.23%	26.00%	0.78	2.26
按僱員類別				
高級管理層	11.63%	16.00%	13.50	16.00
中級管理層	31.40%	16.00%	14.50	6.84
一般僱員	56.97%	68.00%	0.55	0.83

附註：

11. 受訓僱員百分比 = (全年受訓僱員總人數 ÷ 年末僱員總人數) × 100%。
12. 平均受訓時數 = 該類別全年受訓時數 ÷ 該類別年末僱員人數。
13. 受訓僱員明細 = (該類別全年受訓僱員人數 ÷ 全年受訓僱員總人數) × 100%。



環境、社會及管治報告

B4. 勞工準則

本集團嚴禁侵犯人權。於本財政年度，本集團並不知悉任何重大違反有關防止童工及強制勞工的法律和規例並對本集團產生重大影響。相關法律和規例包括但不限於中國內地《勞動保障監察條例》、《禁止使用童工規定》及香港《僱傭條例》。

防止童工及強制勞工

本集團在《員工手冊》的《人力資源管理制度》中詳細規定了所有招聘程序和要求。面試時，人力資源部會要求應聘者提供有效身份證件，以核實應聘者的實際年齡。本集團亦建立內部檔案管理程序，定期檢討及檢查以防止僱用童工。一旦發現違規行為，本集團將立即展開調查並予以處罰。

相關工作時間和加班規定詳見其《員工手冊》中的《考勤制度》。我們尊重員工的休息時間。根據當地法律及規例，所有員工均享有帶薪假期。為保持員工身心平衡，我們建置人力資源電子考勤系統，有效管理員工的工作時間及休息時間。為防止強迫加班，任何必要的加班安排必須由員工自願同意。加班和加班費符合當地法律和規例。如發現任何形式的強迫勞動，本集團將立即調查和遏止強迫勞動情況，並將及時向高級管理層通報和討論調查情況。

B5. 供應鏈管理

與供應商建立信任關係有助於我們管理潛在的環境和社會風險，同時提高我們的營運效率。本集團已對所有供應商實施以下供應商聘用慣例。於本財政年度，本集團共有52家供應商（二零二二年：中國內地有68家供應商），均位於中國內地。他們主要是提供外包服務供應商和材料供應商。

採購機制

本集團制定了《採購政策》，規定供應商的選擇應考慮但不限於價格競爭力、質素、規格的履行和物流服務。本集團亦指派相關人員管理其供應商選擇程序。此外，本集團制定了《供應商行為準則》，將環境和社會責任考慮納入我們的採購決策。供應商必須遵守我們的基本環境和社會責任要求。在可能和適當的情況下，我們鼓勵並支持我們的供應商提高他們自己的可持續發展績效。這些要求涵蓋法例及規則、商業道德（包括反貪污）、社會發展、人權、勞工措施及環境保護。於本財政年度，本集團並不知悉任何主要供應商有任何重大的實際及潛在負面影響，亦未發現任何主要供應商在上述方面發生任何不合規事件。本集團亦在採購過程中納入氣候變化因素，鼓勵使用低碳節能產品和材料。

供應鏈的環境及社會風險管理

我們對所有主要供應商進行年度供應商表現評估，以評估他們的價格競爭力、質素、規格的履行和物流服務。我們還評估他們是否致力於維護高標準的環境和社會責任行為，並與評分未如理想的供應商溝通以作糾正或改進。本集團將通過媒體報導及與供應商會談等不同渠道，監察供應鏈管理慣例是否得到妥善執行。

B6. 產品責任

本集團秉承「客戶至上」的座右銘，將客戶滿意度放在首位，並努力跟上客戶不斷變化的需求。我們制定了《產品責任政策》來規範產品和服務質量管理的程序。我們竭力與顧客建立及保持良好的關係，聆聽他們的關注，並提供優質服務，超越他們的期望。隨著科技日益昌明，我們將緊貼客戶行為和期望的變化。

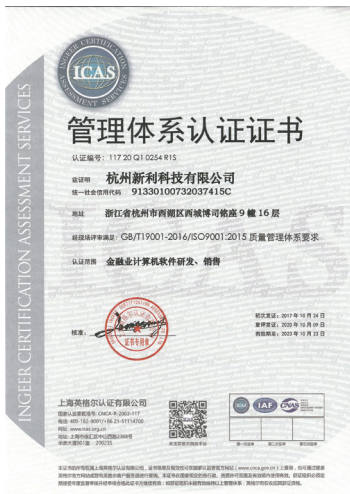
於本財政年度，本集團並不知悉任何重大違反有關所提供產品和服務的健康與安全、廣告、標籤及私隱事宜以及補救方法的相關法律及規例並對本集團產生重大影響。相關法律和規例包括但不限於中國內地《中華人民共和國消費者權益保護法》、《中華人民共和國廣告法》、《互聯網廣告管理暫行辦法》、《中華人民共和國產品質量法》和香港《商品說明條例》。

環境、社會及管治報告

質量保證

保持產品的高質量標準和保持客戶的滿意度是我們的首要任務。我們致力於提供安全且質量穩定的產品，並確保產品的銷售符合當地與健康與安全相關的規則和法規。為消除潛在風險，確保產品質量安全，本集團制定了質量保證、產品回收及客戶投訴處理管理程序，嚴格管理供應商質量，妥善應對投訴。我們還為某些軟件產品提供1至3年的免費維護服務。在本財政年度，沒有因安全與健康原因回收產品，也沒有與提供的產品和服務相關的投訴（二零二二年：沒有產品回收和投訴）。

我們為金融行業開發和銷售的計算機軟硬件已通過GB/T19001-2016/ISO9001:2015質量管理體系認證。我們的軟件產品服務和流程管理也達到了行業先進水平，並通過了能力成熟度整合模式（「CMMI」）認證。CMMI是企業制定流程和質量控制的國際標準。它涉及改進產品和服務開發成熟度模式的過程。它包含發展與維護的最佳執行方法，涵蓋了產品從起始到交付與維護的生命週期。



客戶私隱保護

本集團明白其收集、持有、處理、使用及／或轉移個人資料的責任。個人資料僅為合法及相關目的而收集。本集團將按照《員工手冊》規定的《私隱制度》使用收集所得的個人資料。我們將採取一切切實可行的措施來確保個人數據的安全，以及避免個人資料在未經授權或意外的情況下被取用、刪除或作其他用途。這包括在實物具體上、技術上及程序上的適當安全措施，確保只有經授權人士才能取用個人資料。如果員工違反規定，將面臨紀律處分。我們會定期檢討上述政策，並可能不時加以修訂。

本集團一直提升其資訊安全監控，以按照中國內地《中華人民共和國消費者權益保護法》及香港《個人資料（私隱）條例》保障持份者的資料私隱。作為監控措施其中一環，我們定期向僱員進行資訊安全培訓。

知識產權

我們尊重知識產權。本集團的成功關鍵，部分取決於能否就其軟件產品取得專利權保障。本集團通過申請軟件著作權來充分利用法律保護。我們向員工提供有關在我們的業務中防止侵權的指導方針。此外，本集團所簽訂之技術服務合同均有註明保密及知識產權條款，雙方必須嚴格遵守。儘管我們設有預防措施，但我們未必能防止第三方盜用本集團的軟件產品。在某些情況下，我們可能須要提出訴訟以保護軟件產品。本集團將繼續監察以確保其知識產權不受侵犯。

廣告與標籤

本集團進行有限的廣告活動，因此不涉及任何重大廣告相關風險。儘管如此，在產品和服務的廣告方面，我們嚴格規範和監控產品和服務的推廣，確保其符合廣告與標籤相關法律和規例。此類營銷和推廣必須準確反映集團產品和服務的質量和性能，讓客戶感受到「所見即所得」。

B7. 反貪污

本集團推動具備誠信、品德操守、公平公正並開誠佈公的營商文化，並對任何賄賂、欺詐及洗錢行為採取零容忍態度。本集團致力確保概不會就任何目的接受任何人士（或向其作出或提供）任何賄賂、回扣或類似餽贈、報酬或利益。於本財政年度，本集團並不知悉有任何重大違反有關防止賄賂、勒索、欺詐及洗黑錢的法律及規例並對本集團造成重大影響。相關法律和規例包括但不限於中國內地《中華人民共和國公司法》、《中華人民共和國反洗錢法》和香港《防止賄賂條例》。在本財政年度，沒有關於針對本集團或其僱員提出並已審結的貪污訴訟案件（二零二二年：無案件）。



環境、社會及管治報告

本集團在《反貪污及舉報政策》中規定了本集團將採用的最低限度規則，以識別、處理和防止涉及本集團的任何涉嫌或實際賄賂或貪污事件。違反政策或適用法律和規例的人可能會受到紀律處分或行政處分以及民事或刑事責任。

於本財政年度，本集團董事及僱員分別接受約3小時（二零二二年：約6小時）及約5小時（二零二二年：約14.50小時）的反貪污培訓。此類培訓至少每年進行一次，使董事和各級員工熟悉其在反貪污和商業道德方面的相應角色和責任，並有助於培養員工的反貪污意識和高標準的職業操守，以遵守本集團經營所在地的法律。

舉報機制

本集團已制定《反貪污及舉報政策》，以便僱員對貪污事件進行匯報。它適用於所有員工和非員工（例如本集團成員聘用的顧問及外包商、客戶、供應商或其他持份者）。他們可以保密及／或匿名舉報不道德及不法行為。

我們已建立了一套有效程序，確保所有貪污指控，不論事件是否牽涉內部或第三方業務夥伴，均全面調查。我們還承諾保護舉報人的身份，以消除任何可能損害本集團及持份者利益的利益衝突或行為。調查由內部處理，除非相關事務顯示涉及不法活動，在該情況下，我們則會通知相關的執法機構。本集團將定期監察及檢討舉報機制的成效。

B8. 社區投資

為加強本集團對社區的承擔，本集團已採納《社區投資政策》。我們專注於改善社區及環境，以符合我們長遠重視的發展目標或特定目的。我們亦會考慮主要持份者的關注以及與我們社會責任核心價值、產品及服務互動產生的協同效益。我們亦設有審批、匯報及監察機制，進一步提升問責及透明度以及確保成效。

企業社會責任

我們專注於在環境保護、教育、社會福利和公共衛生等領域做出貢獻。本集團向當地小學捐款人民幣1,000元。本集團將繼續通過各種社會參與和貢獻的方式鼓勵和支持公眾，作為我們戰略發展的一部分。

聯交所《ESG報告指引》內容索引

強制披露規定	章節／聲明
管治架構	ESG管治架構
匯報原則	關於環境、社會及管治報告－報告框架
匯報範圍	關於環境、社會及管治報告－報告範圍

主要範疇、層面、一般披露及關鍵績效指標		
描述	章節／聲明	
層面A1：排放物		
一般披露	有關廢氣及溫室氣體排放、向水及土地的排污、有害及無害廢棄物的產生等的： (a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	排放物
關鍵績效指標A1.1	排放物種類及相關排放數據。	排放物－廢氣排放
關鍵績效指標A1.2	直接（範圍1）及能源間接（範圍2）溫室氣體排放量（以噸計算）及（如適用）密度（如以每產量單位、每項設施計算）。	排放物－溫室氣體排放
關鍵績效指標A1.3	所產生有害廢棄物總量（以噸計算）及（如適用）密度（如以每產量單位、每項設施計算）。	排放物－廢棄物管理（不適用－已解釋）
關鍵績效指標A1.4	所產生無害廢棄物總量（以噸計算）及（如適用）密度（如以每產量單位、每項設施計算）。	排放物－廢棄物管理
關鍵績效指標A1.5	描述所訂立的排放量目標及為達到這些目標所採取的步驟。	環境目標、排放物－廢氣排放、溫室氣體排放
關鍵績效指標A1.6	描述處理有害及無害廢棄物的方法，及描述所訂立的減廢目標及為達到這些目標所採取的步驟。	環境目標、排放物－廢棄物管理

環境、社會及管治報告

主要範疇、層面、 一般披露及關鍵績 效指標	描述	章節 / 聲明
層面A2：資源使用		
一般披露	有效使用資源（包括能源、水及其他原材料）的政策。	資源使用
關鍵績效指標A2.1	按類型劃分的直接及／或間接能源（如電、氣或油）總耗量（以千個千瓦時計算）及密度（如以每產量單位、每項設施計算）。	資源使用－能源管理
關鍵績效指標A2.2	總耗水量及密度（如以每產量單位、每項設施計算）。	資源使用－水資源管理
關鍵績效指標A2.3	描述所訂立的能源使用效益目標及為達到這些目標所採取的步驟。	環境目標、資源使用－能源管理
關鍵績效指標A2.4	描述求取適用水源上可有任何問題，以及所訂立的用水效益目標及為達到這些目標所採取的步驟。	環境目標、資源使用－水資源管理
關鍵績效指標A2.5	製成品所用包裝材料的總量（以噸計算）及（如適用）每生產單位估量。	資源使用－包裝材料使用
層面A3：環境及天然資源		
一般披露	減低發行人對環境及天然資源造成重大影響的政策。	環境及天然資源
關鍵績效指標A3.1	描述業務活動對環境及天然資源的重大影響及已採取管理有關影響的行動。	環境及天然資源－環境教育和宣傳、室內空氣質量
層面A4：氣候變化		
一般披露	識別及應對已經及可能會對發行人產生影響的重大氣候相關事宜的政策。	氣候變化
關鍵績效指標A4.1	描述已經及可能會對發行人產生影響的重大氣候相關事宜，及應對行動。	氣候變化－實體風險、轉型風險

主要範疇、層面、 一般披露及關鍵績 效指標	描述	章節 / 聲明
層面B1：僱傭		
一般披露	有關薪酬及解僱、招聘及晉升、工作時數、假期、平等機會、多元化、反歧視以及其他待遇及福利的： (a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	僱傭
關鍵績效指標B1.1	按性別、僱傭類型（如全職或兼職）、年齡組別及地區劃分的僱員總數。	僱傭
關鍵績效指標B1.2	按性別、年齡組別及地區劃分的僱員流失比率。	僱傭 – 招聘、薪酬、晉升及解僱
層面B2：健康與安全		
一般披露	有關提供安全工作環境及保障僱員避免職業性危害的： (a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	健康與安全
關鍵績效指標B2.1	過去三年（包括匯報年度）每年因工亡故的人數及比率。	健康與安全
關鍵績效指標B2.2	因工傷損失工作日數。	健康與安全
關鍵績效指標B2.3	描述所採納的職業健康與安全措施，以及相關執行及監察方法。	健康與安全 – 職業健康與安全、應對COVID-19大流行

環境、社會及管治報告

主要範疇、層面、 一般披露及關鍵績 效指標	描述	章節／聲明
層面B3：發展及培訓		
一般披露	有關提升僱員履行工作職責的知識及技能的政策。描述培訓活動。	發展及培訓
關鍵績效指標B3.1	按性別及僱員類別（如高級管理層、中級管理層）劃分的受訓僱員百分比。	發展及培訓－培訓計劃
關鍵績效指標B3.2	按性別及僱員類別劃分，每名僱員完成受訓的平均時數。	發展及培訓－培訓計劃
層面B4：勞工準則		
一般披露	有關防止童工及強制勞工的： (a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	勞工準則
關鍵績效指標B4.1	描述檢討招聘慣例的措施以避免童工及強制勞工。	勞工準則－防止童工及強制勞工
關鍵績效指標B4.2	描述在發現違規情況時消除有關情況所採取的步驟。	勞工準則－防止童工及強制勞工

主要範疇、層面、 一般披露及關鍵績 效指標	描述	章節 / 聲明
層面B5：供應鏈管理		
一般披露	管理供應鏈的環境及社會風險政策。	供應鏈管理
關鍵績效指標B5.1	按地區劃分的供應商數目。	供應鏈管理
關鍵績效指標B5.2	描述有關聘用供應商的慣例，向其執行有關慣例的供應商數目，以及相關執行及監察方法。	供應鏈管理、供應鏈管理－採購機制
關鍵績效指標B5.3	描述有關識別供應鏈每個環節的環境及社會風險的慣例，以及相關執行及監察方法。	供應鏈管理－供應鏈的環境及社會風險管理
關鍵績效指標B5.4	描述在揀選供應商時促使多用環保產品及服務的慣例，以及相關執行及監察方法。	供應鏈管理－採購機制
層面B6：產品責任		
一般披露	有關所提供產品和服務的健康與安全、廣告、標籤及私隱事宜以及補救方法的： (a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	產品責任
關鍵績效指標B6.1	已售或已運送產品總數中因安全與健康理由而須回收的百分比。	產品責任－質量保證
關鍵績效指標B6.2	接獲關於產品及服務的投訴數目以及應對方法。	產品責任－質量保證
關鍵績效指標B6.3	描述與維護及保障知識產權有關的慣例。	產品責任－知識產權
關鍵績效指標B6.4	描述質量檢定過程及產品回收程序。	產品責任－質量保證
關鍵績效指標B6.5	描述消費者資料保障及私隱政策，以及相關執行及監察方法。	產品責任－客戶私隱保護

環境、社會及管治報告

主要範疇、層面、 一般披露及關鍵績 效指標	描述	章節 / 聲明
層面B7：反貪污		
一般披露	有關防止賄賂、勒索、欺詐及洗黑錢的： (a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例 的資料。	反貪污
關鍵績效指標B7.1	於匯報期內對發行人或其僱員提出並已審結的貪污訴訟案 件的數目及訴訟結果。	反貪污
關鍵績效指標B7.2	描述防範措施及舉報程序，以及相關執行及監察方法。	反貪污 – 舉報機制
關鍵績效指標B7.3	描述向董事及員工提供的反貪污培訓。	反貪污
層面B8：社區投資		
一般披露	有關以社區參與來了解營運所在社區需要和確保其業務活 動會考慮社區利益的政策。	社區投資
關鍵績效指標B8.1	專注貢獻範疇（如教育、環境事宜、勞工需求、健康、文 化、體育）。	社區投資 – 企業社會責任
關鍵績效指標B8.2	在專注範疇所動用資源(如金錢或時間)。	社區投資 – 企業社會責任



SING LEE SOFTWARE (GROUP) LIMITED

新利軟件(集團)股份有限公司*

(於百慕達註冊成立之有限公司)
(股份代號：8076)

* 僅供識別