

Stream Ideas Group Limited

源想集團有限公司

(於開曼群島註冊成立的有限公司)

股份代號：8401



環境、社會及 管治報告 2023-2024

環境、社會及管治報告

序言和環境、社會及管治方針

源想集團有限公司(「本公司」)，連同其附屬公司(「本集團」或「我們」)，為一間領先的及具規模的廣告代理。本集團主要業務為品牌擁有人及廣告代理商提供網上廣告服務，包括擴散式傳播服務、互動參與服務及大眾博客服務。其業務主要在香港、台灣、馬來西亞、印度尼西亞、菲律賓及新加坡營運。本集團總部位於香港，而本集團分別於台灣、馬來西亞、印度尼西亞及菲律賓擁有分處。本集團於新加坡並無設立分處。

本環境、社會及管治報告(「ESG報告」)總結本集團在環境、社會及管治(「ESG」)上的倡議、計劃及績效，並展示其在可持續發展方面的承諾。

環境、社會及管治治理結構

本集團已制定 ESG 管治架構，以確保 ESG 管治與業務策略一致，並將 ESG 管理納入其業務營運及決策過程。

本公司董事會(「董事會」)對本集團的 ESG 議題負全責，並制定 ESG 管理方法、策略、優先事項及目標。董事會亦負責制定 ESG 目標，旨在與碳中和的全球願景保持一致並提升公司聲譽。為了更佳管理本集團的 ESG 表現、相關議題及潛在風險，董事會定期評估及識別本集團的 ESG 相關風險及機遇，並根據 ESG 相關目標檢討其表現。董事會亦負責確保本集團的風險管理及內部控制系統的有效性，並批准 ESG 報告中的披露內容。

為了在董事會授權下有序地管理 ESG 事宜，本集團已成立 ESG 工作小組(「工作小組」)。工作小組由本公司一名執行董事及相關部門員工組成，有助董事會監督 ESG 事宜。工作小組負責收集及分析 ESG 數據、監控及評估本集團的 ESG 表現、追蹤及檢討本集團 ESG 相關目標進展、確保遵守 ESG 相關法律及法規、協助進行重要範疇評估及編製 ESG 報告。工作小組定期舉行會議，以評估現行政策及程序的有效性，並制定適當的解決方案以改善 ESG 政策的整體表現。其亦定期向董事會匯報、協助評估及識別本集團的 ESG 風險及機遇、確保風險管理及內部監控系統的實施及有效性。

環境、社會及管治報告

報告範圍

本ESG報告涵蓋本集團於香港、台灣、馬來西亞、印度尼西亞、菲律賓及新加坡的業務活動，以及位於香港、台灣及馬來西亞的租賃辦事處場所，即本集團收益的主要來源，並遵循其2023–2024年年度報告（「年度報告」）所用的範圍。本集團將於適當時候擴大披露範圍。關鍵績效指標（「關鍵績效指標」）及補充解釋附註乃於ESG報告中呈列以建立基準。

報告期間

本ESG報告詳述本集團自2023年4月1日至2024年3月31日（「報告期」或「2024年」）ESG方面開展的活動、面臨的挑戰及採取的措施。

報告框架

本ESG報告乃根據香港聯合交易所有限公司（「聯交所」）GEM證券上市規則（「GEM上市規則」）附錄C2所載環境、社會及管治報告指引（「ESG報告指引」）編製。與本集團企業管治常規有關的資料已載於年度報告第28至39頁的企業管治報告。

匯報原則

在編製ESG報告期間，本集團已採用上述ESG報告指引中的匯報原則，如下所示：

重要性：本集團已於報告期進行重要範疇評估以識別重大議題，並將已確認的重大議題作為ESG報告的編製重點。議題的重要性已由董事會及高級管理層審閱及確認。有關進一步詳情，請參閱「持份者參與」及「重要範疇評估」兩節。

量化：計算關鍵績效指標數據所使用的標準和方法以及適用的假設均已於註釋補充。

一致性：誠如「報告範圍」一節所述，除另有說明外，ESG報告的編製方法與往年一致，以供比較。如披露範圍及計算方法有任何其他變動，可能影響與過往報告的比較，本集團將就相應數據提供解釋。

平衡：ESG報告旨在持平地反映本集團的表現。其避免可能會不恰當地影響讀者決策或判斷的選擇、遺漏或呈報格式。

環境、社會及管治報告

持份者參與

我們一直與我們的持份者保持密切的關係，並感謝持份者對我們的業務和ESG表現及發展的意見。通過利用多元化的參與方式和溝通管道，本集團能夠從主要持份者包括但不限於政府、投資者、客戶、合作夥伴、僱員以及社區與公眾收集回饋意見，以制訂其業務及ESG策略。

持份者的期望及溝通方式如下所示。

持份者	期望及要求	溝通方式
政府	<ul style="list-style-type: none">• 遵紀守法	<ul style="list-style-type: none">• 遵守相關法律法規
投資者	<ul style="list-style-type: none">• 投資穩定匯報	<ul style="list-style-type: none">• 定期匯報經營狀況• 財務報告
客戶	<ul style="list-style-type: none">• 提供優質服務	<ul style="list-style-type: none">• 建立多種溝通渠道瞭解客戶需求
合作夥伴	<ul style="list-style-type: none">• 保持良好的業務往來	<ul style="list-style-type: none">• 開展戰略合作
僱員	<ul style="list-style-type: none">• 有競爭力的薪資福利• 公平晉升與發展• 良好的工作環境	<ul style="list-style-type: none">• 建立完善的僱員管理體系• 多渠道加強員工溝通• 安排員工培訓及發展活動
社區與公眾	<ul style="list-style-type: none">• 企業社會責任	<ul style="list-style-type: none">• ESG報告

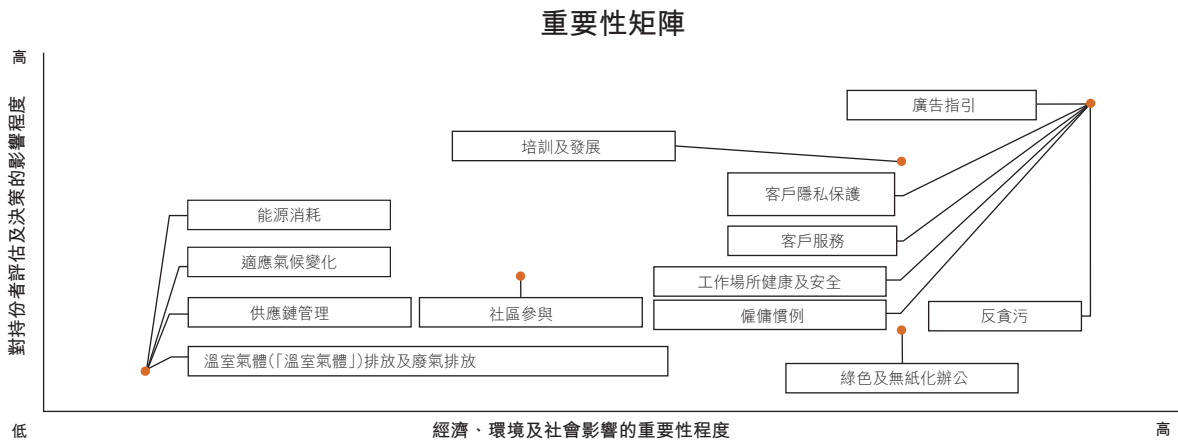
我們旨在與持份者共同努力提升我們的ESG表現，持續為廣大社區創造更大的價值。

環境、社會及管治報告

重要範疇評估

在編製ESG報告的過程中，本集團各主要營運的管理層及相關員工協助檢討其營運及識別相關ESG事宜並評估該等事宜對我們的業務及持份者的重要性。本集團亦就已識別的重大ESG議題發出問卷，以向本集團相關部門及業務單位收集資料。

下列為ESG報告所載本集團的重大ESG議題的矩陣圖：



於報告期，本集團已就ESG議題設立合適及有效的管理政策與內部監控系統。本集團確認ESG報告所披露的內容符合ESG報告指引的規定。

聯絡我們

本集團歡迎持份者提供意見及建議。閣下可透過發送電子郵件至 contact@stream-ideas.com，就ESG報告或我們在可持續發展方面的表現提供寶貴反饋及改善建議。

環境、社會及管治報告

A. 環境

A1. 排放物

由於我們的業務性質為網絡廣告服務供應商，我們並無直接產生溫室氣體排放。我們於業務營運過程中亦無廢氣排放及產生有害廢棄物。因此，我們認為該等層面對我們的業務而言並不重大。然而，我們產生少量無害廢棄物，而我們致力於處理業務運作相關的任何潛在間接負面環境影響。

為創建環境可持續發展業務，我們將環境考慮因素納入決策過程中。我們亦致力於提高僱員環保意識以及遵守全部相關環境法律及法規。

本集團亦制訂相關環境保護政策，為管理及盡量降低其業務營運導致的環境影響提供堅實管治。

該等政策鼓勵我們的員工採用環保營運方法實現業務可持續發展。本集團已設立四個範疇的環境目標，即減少溫室氣體、能源效率、廢物管理及節約用水。本集團將通過於辦事處實行適當措施，檢討目標的進展，致力實現有關目標。工作小組將至少每年一次向董事會匯報目標的進展，並於適當時候向董事會提出有關事宜的建議。

就各項目標而言，實現有關目標的相應措施將於「排放物」及「資源使用」章節詳細披露。

環境、社會及管治報告

下表概述本集團所訂立的目標：

層面	目標	進度
溫室氣體排放	• 以截至2022年3月31日止財政年度(「2022年」)為基準年(即0.63噸二氧化碳當量/百萬港元收益)，本集團將於截至2026年3月31日止財政年度(「2026年」)前逐步減少其溫室氣體(範圍2)密度	• 進行中
	• 本集團於2024年為僱員提供至少一次環保培訓或活動，以提高其對氣候變化及/或低碳生活方式的意識	• 已實現
廢物管理	• 以2022年為基準年(即0.002噸/百萬港元收益)，本集團將於2026年前逐步減少其無害廢棄物密度	• 進行中
	• 本集團於2024年進行至少一次減廢活動	• 已實現
能源消耗	• 以2022年為基準年(即1,925.12千瓦時/百萬港元收益)，本集團將於2026年前逐步減少其能源消耗密度	• 進行中
	• 本集團於2024年進行至少一次節能活動	• 已實現
水源管理	• 本集團於2024年進行至少一次節水活動	• 已實現

於報告期，本集團並無重大違反對本集團營運有重大影響的本集團營運所在該等司法權區相關環境法律法規，包括但不限於香港的《廢物處置條例》、《空氣污染管制條例》和《噪音管制條例》、台灣的《廢棄物清理法》、馬來西亞的《環境質量法案》、印度尼西亞的《環境保護及管理法(2009年第32號法例)》、菲律賓的《空氣潔淨法》及新加坡的《環境保護及管理法案》。

廢氣排放

由於本集團業務既無涉及工廠工序，本集團並無排放大量廢氣。於報告期，本集團車輛排放的氮氧化物(NOx)、硫氧化物(SOx)及懸浮粒子(PM)分別約為0.70千克、0.01千克及0.05千克(2023年：1.45千克、0.03千克及0.11千克)。

環境、社會及管治報告

溫室氣體排放

本集團明白氣候變化的影響及減少溫室氣體排放的迫切性。因此，本集團決意盡其所能提升僱員環保意識及積極推行其環保措施。

鑑於本集團的業務性質，本集團的溫室氣體排放主要來自使用燃油車輛(範圍1)、外購電力(範圍2)及僱員商務差旅的飛機航行(範圍3)。

於報告期，本集團的溫室氣體排放密度已增加，乃由於以下各項的綜合影響：(i)更頻密的航空商務差旅及(ii)耗電量增加致使能源間接溫室氣體排放(範圍2)。溫室氣體排放及密度概述如下：

指標 ¹	單位	溫室氣體排放量	
		2024年	2023年
直接溫室氣體排放量(範圍1)	噸二氧化碳當量	2.44	5.05
能源間接溫室氣體排放(範圍2)			
— 電力 ²	噸二氧化碳當量	7.85	7.67
其他間接溫室氣體排放(範圍3)			
— 商務差旅飛機航行	噸二氧化碳當量	4.50	0.53
溫室氣體排放總量(範圍1、2及3)	噸二氧化碳當量	14.79	13.25
溫室氣體排放密度 ³	噸二氧化碳當量/ 百萬港元	1.26	0.88

附註：

- 溫室氣體排放數據乃按二氧化碳當量呈列，並參照包括但不限於世界資源研究所及世界可持續發展工商理事會刊發的《溫室氣體盤查議定書：企業會計與報告標準》、中電控股有限公司2022可持續發展報告發佈的排放因子、Tenaga Nasional Berhad 2023可持續發展報告發佈的排放因子、台灣能源局發佈的2022年電力排碳因子、聯交所發佈的《如何準備環境、社會及管治報告—附錄二：環境關鍵績效指標匯報指引》及2014年IPCC第五次評估報告(AR5)的《全球暖化潛能值》。
- 由於共享空間安排，並無印度尼西亞及菲律賓的電力消耗數據，且本集團於新加坡並無設立辦事處。
- 於報告期，本集團錄得收益約11,767,000港元(2023年：15,105,000港元)。除另有指明外，該數據亦用於計算其他密度數據。

環境、社會及管治報告

儘管與其他行業相比，我們的碳足印較小，我們已採取下列措施，進一步緩和業務營運電力消耗的間接溫室氣體排放，提升僱員環保意識，並實現所訂立目標：

- 鼓勵員工盡可能避免加班並於晚上8時前離開辦事處；
- 規定員工下班後關閉電腦；
- 午餐時間關掉電燈；
- 夏季保持空調溫度在攝氏24度；及
- 鼓勵員工冬季關掉空調並開窗通風。

由於我們了解到用電為我們的溫室氣體排放的主要源頭，減少能源消耗的額外措施已於下文「A2. 資源使用」的「能源消耗」一節進一步闡述。

污水排放

由於我們的業務性質使然，我們進行業務活動期間並無大量用水。因此於報告期我們的業務活動並無排放大量污水。大部分排水設施由我們經營的辦事處的物業管理公司管理。

廢棄物管理

有害廢棄物處理方法

儘管本集團於報告期並無產生有害廢棄物，我們已制定管理及處置有害廢棄物的指引。倘若產生任何有害廢棄物，我們將委聘合資格化學廢棄物收集商處理該等廢棄物，以遵守相關環境法例及規例。

環境、社會及管治報告

無害廢棄物處理方法

本集團的無害廢棄物主要來自辦事處營運，例如紙張。為減低我們的業務營運產生的無害廢棄物對環境的影響，我們推行一系列措施，指引我們的僱員處理及盡量減少有關廢棄物，包括：

- 盡可能使用雙面打印或影印；
- 盡可能使用電子通訊；
- 回收單面打印紙張；
- 避免使用一次性用品；及
- 在辦事處設備貼上「環保訊息」提示。

於報告期，產生的無害廢棄物總量列示如下：

無害廢棄物類別	單位	廢棄物處理量	
		2024年	2023年
紙張	噸	0.03	0.05
無害廢棄物總量	噸	0.03	0.05
無害廢棄物密度	噸／百萬港元	0.003	0.003

環境、社會及管治報告

A2. 資源使用

本集團致力於業務營運善用資源，並主動採取措施提高資源效率，於其營運中採用環保做法。作為以辦事處為主的業務，本集團的主要資源消耗為能源消耗及辦公紙張消耗。我們已建立能源消耗管理的政策及倡議，將在本節下文詳細說明。我們亦了解到消耗其他自然資源如水源消耗對環境的潛在影響，亦已執行相關政策及倡議以減輕該等影響。

能源消耗

本集團於日常營運的主要能源消耗為營運中的電力消耗，本集團不斷探索在我們的業務中如何利用最新的資訊科技、技術及控制，以優化、整合及高效使用資源，實現可持續發展。我們已制定相關節約能源的方針及倡議以表示本集團對能源效率的關心，並實現所訂立目標。所有僱員須執行已採納的資源利用的方針及措施。本集團定期審閱能源使用及指標以達致能源表現的持續提升。

本集團亦密切監測電、水及其他資源的每月消耗情況。如出現意外高能源消耗，其應對該等情況作出調查，發現原因並制訂及採取補救措施。於報告期，本集團已實施以下措施：

- 在不使用時關掉閒置照明及電器；及
- 將所有打印機、影印機及電腦設定為節能模式。

於報告期，能源消耗密度較2023年下降。此乃主要由於減少車輛的使用。於報告期，本集團能源消耗及密度如下：

能源類型	單位	能源消耗	
		2024年	2023年
直接能源消耗 — 燃料消耗	千瓦時	8,891.63	18,384.39
間接能源消耗 — 電力消耗 ⁴	千瓦時	16,140.20	15,806.70
能源消耗總量	千瓦時	25,031.83	34,191.09
能源消耗密度	千瓦時／百萬港元	2,127.29	2,263.56

附註：

4. 電力消耗數據僅包括香港、馬來西亞及台灣辦事處。由於共享空間安排，並無於印度尼西亞及菲律賓辦事處的實際電力消耗數據，本公司於新加坡亦無設立辦事處。

環境、社會及管治報告

水源消耗

本集團的水源消耗主要用於僱員日常需要及基本業務營運。本集團致力推動行為改變，鼓勵所有僱員養成節約用水的習慣。我們不斷加強我們的節約用水宣傳，以實現用水效率的目標。我們於辦事處張貼節水提示並引導僱員適當合理地用水。

由於我們的主要業務為提供網上廣告服務，我們的業務活動並無大量用水。由於本集團經營的地理位置，其於求取適合水源方面並無遇到任何問題。本集團的水源消耗主要是市政管網供應的自來水。

於報告期，水源消耗及密度減少，原因為共享工作空間安排以致未能獲得馬來西亞辦事處的實際水源消耗數據。本集團水源消耗及密度如下：

水源消耗	單位	消耗量	
		2024年	2023年
耗水	立方米	2.09	2.87
耗水密度	立方米／百萬港元	0.18	0.19

包裝材料使用

由於本集團主要業務為提供網上廣告服務，於報告期，我們並無就產品包裝消耗任何包裝材料。

A3. 環境及天然資源

儘管本集團的核心業務對環境及天然資源的影響有限，但本集團致力對企業社會責任作出持續承諾。本集團意識到減低業務營運對環境的惡劣影響之重要性，亦致力於實現可持續發展，為社區及持份者創造長期價值。本集團亦重視實施行業最佳實踐，定期評估業務的環境風險，採取預防措施以降低潛在風險並確保遵守相關法律法規。

無紙化辦公

為減少用紙，本集團大力提倡無紙化辦公。我們所有辦事處均靠電子系統輔助營運，以盡量減少辦公用紙的消耗。我們亦鼓勵辦事處與供應商間透過電子通訊。

環境、社會及管治報告

A4. 氣候變化

識別及回應

本集團明白氣候變化一直在不同程度上影響本集團的持份者、業務營運及社區。本集團已制定氣候變化政策，以加強應對氣候影響的能力，減輕氣候變化對本集團的風險及影響，從而有助本集團適應及抵禦氣候變化。於報告期，本集團一直如下文所述監控氣候變化的潛在及實際影響。

實際風險

氣候變化引起的颱風及暴雨等極端天氣情況可能會於短期內干擾業務營運，亦可能導致經營成本增加。為了盡量減少對本集團業務營運的干擾風險，本集團已制定應對惡劣天氣的措施，以識別具有重大影響的風險，並於第一時間採取預防措施。同時，本集團會適當備份重要數據及資料，以減少對業務的負面影響。除此之外，本集團深明極端天氣情況可能會危及僱員健康及安全。因此，本集團已為僱員實行靈活的工作時間表。在極端天氣情況下，人力資源部將通過電子通訊提醒及通知僱員最新的天氣情況。

過渡風險

在法律及監管風險方面，本集團預計與氣候變化有關的法律及法規可能會變更，例如各國政府可能會採取更嚴格的政策及措施以實現去碳化。因此，本集團可能會面臨法律及監管風險，並可能需要承擔更高的經營成本，以遵守監管變動，包括GEM上市規則下與氣候變化相關的任何更新。本集團已採取若干措施以應對潛在的法律及監管風險：首先，本集團持續監控法律、法規及政策的任何變動，以避免因不遵守或延遲遵守而造成聲譽風險；其次，本集團已尋求合規顧問服務，以改善合規情況；第三，本集團一直實行措施，盡量減少溫室氣體排放。

另一方面，本集團能否成功乃取決於其維持與現有客戶的關係及招攬新客戶的能力。倘本集團未能及時有效地適應及回應客戶對氣候變化行動的期望，則可能無法在市場上與同業競爭。有鑑於此，本集團已通過採取各種盡量減少溫室氣體排放的措施，逐步將可持續發展概念納入其業務營運。

環境、社會及管治報告

B. 社會

B1. 僱傭

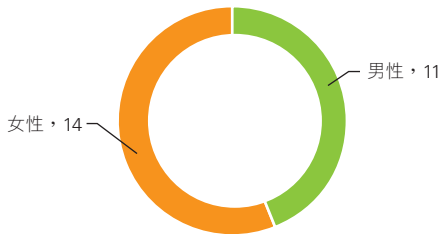
人力資源為本集團持續及可持續成功的基石，故此本集團高度重視其僱員。因此，本集團採用以人為本的管理方法，充分發揮僱員的潛力。本集團亦已制訂僱傭政策，涵蓋招聘、薪酬待遇、晉升、工作時間及休息時間、多元化及平等機會等。我們定期審閱該等政策及僱傭慣例，以確保持續改善我們的僱傭標準。

於報告期，本集團並不知悉任何嚴重違反對本集團產生重大影響的本集團營運所在司法權區僱傭相關法律及法規，包括但不限於香港的《僱傭條例》、台灣的《勞動基準法》、馬來西亞的《1955年勞工法令》、印度尼西亞的《有關人力資源法(2003年第13號法例)》、菲律賓的《勞動法》及新加坡的《僱傭法令》。

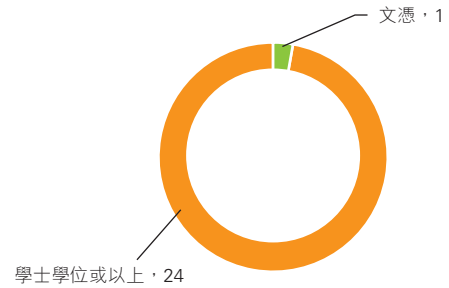
截至2024年3月31日，本集團共有25名僱員(2023年：33名僱員)，其中全部均為全職僱員(2023年：33名全職僱員)。按不同類別劃分的僱員詳情如下：

於2024年3月31日

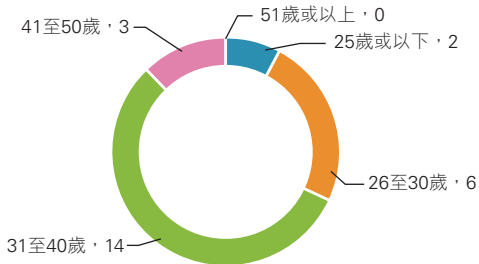
本集團按性別劃分的僱員明細



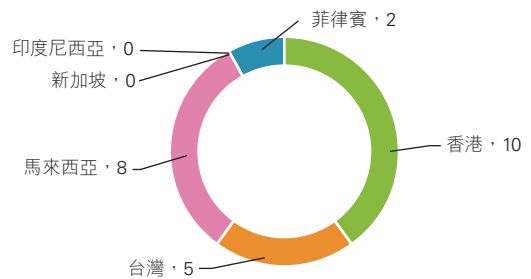
本集團按教育水平劃分的僱員明細



本集團按年齡劃分的僱員明細



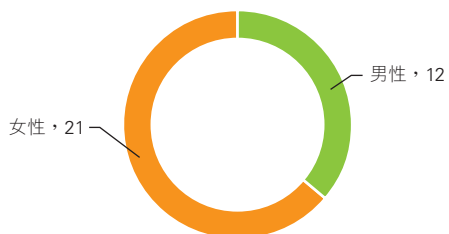
本集團按地域劃分的僱員明細



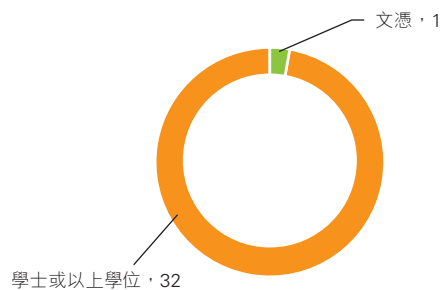
環境、社會及管治報告

於2023年3月31日

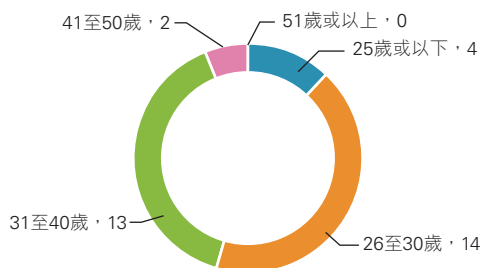
本集團按性別劃分的僱員明細



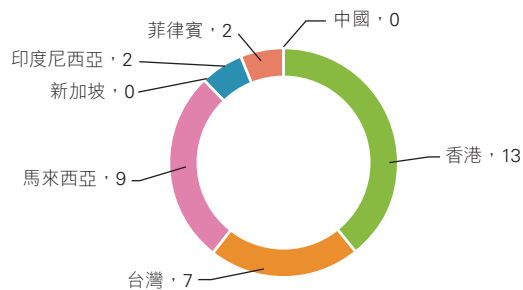
本集團按教育水平劃分的僱員明細



本集團按年齡劃分的僱員明細



本集團按地域劃分的僱員明細



環境、社會及管治報告

本集團按類別劃分的離職員工人數及流失率如下：

類別	2024年		2023年	
	離職員工	流失率 ⁵	離職員工	流失率 ⁵
按性別				
男性	5	45.45%	2	15.38%
女性	2	14.29%	1	4.55%
按年齡組別劃分				
25歲或以下	1	50.00%	1	25.00%
26至30歲	3	50.00%	2	13.33%
31至40歲	2	14.29%	—	—
41至50歲	1	33.33%	—	—
51歲或以上	—	—	—	—
按地域劃分				
香港	2	20.00%	—	—
台灣	2	40.00%	—	—
馬來西亞	1	12.50%	2	18.18%
菲律賓	—	—	—	—
印度尼西亞	2	100%	1	50.00%

附註：

5. 按類別劃分的流失率的計算方法：(本集團該類別離職僱員總數 ÷ 該類別僱員總數) × 100%

招聘、薪酬待遇、晉升及解僱

於人才招聘中，本集團秉持「公開、公平及公正」的原則，考慮候選人的優點而非年齡、性別及種族背景。我們已設立明確的人力資源政策，指明招聘、終止及工資管理等程序。我們嚴格遵守所有重大方面的各種相關法律法規及為全體僱員提供彼等應當享有的福利。

本集團已制定一套完善的僱傭規則及規例，並在僱員手冊中明確載列僱員的權利及義務。僱員手冊規定了香港及馬來西亞辦事處僱員的日常工作時間。辦公時間為上午十時正至下午六時正，包括一個小時的午餐休息時間。僱員每日工作時間為7小時，每週平均工作時間為35小時。台灣辦事處僱員的日常工作時間為上午十時正至下午六時三十分，包括一個小時的午餐休息時間。僱員每日工作時間為7.5小時，而每週平均工作時間為37.5小時。不同辦事處僱員亦根據相關司法權區法律及法規有權享有法定假期及年假福利。

環境、社會及管治報告

本集團不同分公司辦事處的僱員福利包括：

- 香港辦事處：本集團為香港合資格僱員就《強制性公積金計劃條例》規定的強制性公積金（「公積金」）作出界定供款。
- 台灣辦事處：本集團參與按台灣《勞工退休金條例》規定註冊的退休金計劃並向其供款。
- 馬來西亞辦事處：本集團根據《1991年僱員公積金法》參與強制性僱員公積金，為身為馬來西亞公民的全體僱員提供退休福利。
- 印度尼西亞辦事處：本集團已根據印度尼西亞僱傭相關法律法規參與並向退休基金供款。
- 菲律賓辦事處：本集團已按菲律賓僱傭相關法律法規的要求向社會保障制度供款。

所有住房、醫療及其他津貼將由當地總經理提議並由另一名總經理批准。

溝通渠道

本集團亦以開放態度及誠意與僱員溝通。我們鼓勵僱員透過正式及非正式渠道就有關共同利益及問題的事項交換資料、看法及觀點。管理層審閱調查結果及實施相應的改善行動。

多元化、平等機會及反歧視

本集團相信多元化的價值，致力於創造及維持包容及協作的工作場所文化，讓所有僱員發揮所長。我們致力於在僱傭的所有方面提供平等機會及維持任何個人在職場不受基於種族、宗教、膚色、性別、身體或精神殘疾、年齡、出生地、婚姻狀況及性取向而遭受歧視、身體或口頭騷擾。我們歡迎僱員報告任何疑似案例以保障每名僱員的權利及利益。我們對任何形式的工作場所性方面或其他騷擾或虐待零容忍。

環境、社會及管治報告

B2. 健康及安全

由於本集團的業務性質使然，其業務活動不會對僱員的健康及安全造成重大威脅。然而，本集團渴望保障其僱員的健康及安全，並已訂立完善的健康及安全政策，指引僱員避免潛在健康風險。我們亦繼續投入足夠資源及盡力維護及增強安全管理，以降低健康及安全所涉及的風險。

於過去三個財政年度(包括報告期)各年，本集團並無錄得任何與工作有關的死亡事故或因工傷損失工作日的情況。此外，本集團並不知悉任何嚴重違反對本集團造成重大影響的本集團營運所在司法權區健康及安全相關法律法規，包括但不限於香港的《職業健康及安全條例》、台灣的《職業安全衛生法》、馬來西亞的《職業安全衛生法》、印度尼西亞的《職業安全法(1970年第1號法例)》、菲律賓的《職業安全與健康標準法》及新加坡的《工作場所安全與衛生法》。

工作場所健康及安全

就工作場所健康及安全而言，急救箱放在辦事處易於取得的位置，可應要求接受輕傷治療。因僱傭產生及於僱傭過程中受傷的僱員有權根據相關法律獲得賠償。

有關若干樓宇或設施的消防安全措施亦在僱員手冊中作出規定，當中涵蓋協助僱員在發生火災時立即採取恰當的行為。本集團向僱員提供消防演習，讓其有機會在安全的環境中進行應急措施演習，確保僱員在發生火災時能迅速及安全撤離樓宇。

鑒於極端天氣事件日趨頻繁，惡劣天氣狀況對僱員健康與安全構成日益嚴重的威脅。因此，本集團的僱員手冊清楚列出於惡劣天氣所作安排。例如，在香港出現颱風及黑色暴雨警告等惡劣天氣狀況下，僱員將獲准回家及當香港天文台作出可能懸掛八號風球或黑色暴雨警告的公告時，有特殊交通問題的僱員可在其所在部門領導的酌情決定下提前離開。

僱員可自由提供有關改善工作場所安全的反饋及報告可能造成傷害或危險的任何潛在隱憂。我們向僱員強調嚴格遵守安全規定的重要性，以致力提高其對健康及安全問題的意識。

環境、社會及管治報告

B3. 發展及培訓

本集團的成功很大程度上有賴僱員的技能、能力及熱忱。我們相信培養人才及提升人力資本技能對我們追求卓越至關重要。這是透過發展專注於創造價值及服務我們的客戶、人才及社會的需求之培訓策略而達致。因此，我們鼓勵僱員參加培訓及進一步獲得專業資格。

為跟上行業最新趨勢及當前市場的動態步伐，我們的僱員手冊中規定我們應鼓勵每位僱員制定自身的培訓目標，而銷售人員可通過開展定期研究了解最新廣告市場趨勢。本集團將提供適當的培訓及發展機會，以協助僱員實現其培訓目標以及達成業務目標，特別是銷售團隊、客服及行政團隊、財務團隊和資訊科技團隊。新聘僱員必須在僱傭的第一週內參加入職培訓計劃。該計劃將提供有關本集團架構、使命及業務模式之資料，僱員在促進業務成功及目標方面的作用以及辦公程序。

於報告期，本集團每名僱員的平均培訓時間約為一小時。按性別及僱員類別劃分的受訓僱員百分比明細及其平均受訓時間如下：

指標 ⁶	2024年	2023年
受訓僱員百分比		
按性別劃分		
男性	40.00%	41.18%
女性	60.00%	58.82%
按僱員類別劃分		
高級管理層	40.00%	47.06%
中級管理層	40.00%	11.76%
一般員工	20.00%	41.18%
指標 ^{7、8}	2024年	2023年
僱員平均受訓時數		
按性別劃分		
男性	1	1
女性	1	1
按僱員類別劃分		
高級管理層	1	1
中級管理層	1	1
一般員工	1	1

附註：

- 按類別劃分的受訓僱員百分比的計算方法： $(\text{該類別受訓僱員人數} \div \text{受訓僱員總數}) \times 100\%$ 。
- 受訓時數的計算方法： $\text{僱員總受訓時數} \div \text{受訓僱員總數}$ 。
- 按類別劃分的受訓時數的計算方法： $\text{該類別僱員的總受訓時數} \div \text{該類別的受訓僱員人數}$ 。

環境、社會及管治報告

B4. 勞工準則

防止童工及強制勞工

本集團嚴格遵守本集團營運所在司法權區的當地法律法規進行招聘，並堅決反對任何形式的童工及強制勞工。

在招聘過程中，人力資源部收集候選人的個人資料，協助篩選及核查過程，並確保並無招聘童工。

為進一步確保對所有僱員一視同仁，加班工作按自願基準進行。此外，在相關主管的事先批准的情況下，亦提供加班補償。倘發生任何違規行為，則將按相關政策所規定視情況進行處理。

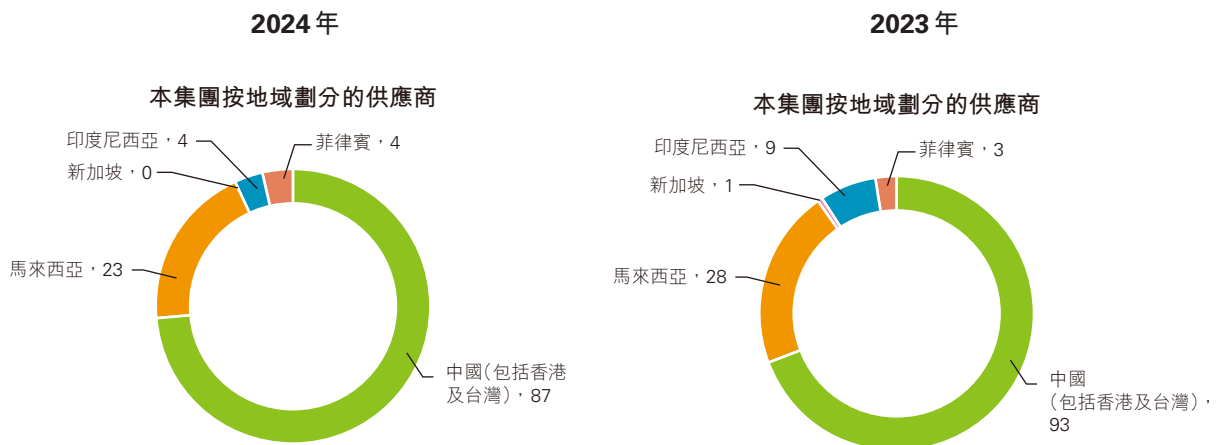
於報告期，本集團並不知悉任何嚴重違反對本集團造成重大影響的本集團營運所在司法權區童工及強制勞工相關法律法規，包括但不限於香港的《僱傭條例》、台灣的《勞動基準法》、馬來西亞的《1955年勞工法令》、印度尼西亞的《有關人力資源法(2003年第13號法例)》、菲律賓的《勞動法》及新加坡的《僱傭法令》。

環境、社會及管治報告

B5. 供應鏈管理

本集團相信與供應商及業務夥伴維持穩健關係是確保業務延續性的關鍵。因此，本集團定期對所有供應商進行謹慎評估及評核，確保所有供應商達到質素、環境及安全的標準及要求。本集團亦已制定相關採購政策及程序以管理其供應商並每年對政策及程序進行審閱。

截至2024年3月31日，本集團共有118名供應商(2023年：134名供應商)，全部均須遵守供應商委聘慣例。本集團已對選擇及管理供應商設定明確要求，以確保供應商的標準化管理及妥善選擇，並有效控制因選擇不當、不合理的方法或供應商的欺詐行為而導致的操作風險。



為管理供應商的工作進度及質素，我們通過JAG採購政策及程序為供應商制定標準，以便採購現金優惠券、消耗性物品等供應品、設備及其他服務制定程序。此外，在選擇及評估供應商的過程中，本集團已將環境及社會表現列為評估標準，以識別供應商的環境及社會風險。舉例而言，本集團會審閱潛在供應商遵守環境法例及最低工資補償法例的情況。我們亦已建立供應商數據庫，其中包括供應商的基本資料、彼等提供產品或服務類型、供應商類型及供應價及我們的長期後續評估的成果(倘適合)。我們的經理及項目協調員定期與指定供應商進行審核。倘供應商未能適當控制及應對其環境及社會風險，則未必會保留於本集團的供應商數據庫中。

環境、社會及管治報告

公平及公開採購

本集團已制定相關政策以確保能以公開及公平的方式挑選供應商，對全部供應商採用相同評估準則。本集團不會對某些供應商進行區別對待或歧視待遇。此外，其將嚴格監控及防止所有種類的商業賄賂，及與供應商有任何利益或關係的僱員或人員不得參與相關採購活動。

本集團持續監察其經營所處司法權區的當地政府所實施的政策。倘環保產品或服務資訊乃由官方組織發佈，本集團將認真考慮採用官方組織的建議，購買對環境負面影響較小的商品及服務。

B6. 產品責任

作為網上推廣服務供應商，客戶的滿意度及服務質質極為重要。因此，本集團建立適用於所有營運相關部門的質量管理體系，為我們的交付項目提供質量保證。我們每年對質量管理體系的有效性及其合規水平進行定期內部審核。此外，每年至少舉行一次管理層審閱會議，以確保質量管理體系足夠穩定及有效。

於報告期，並無基於安全及健康理由回收產品。此外，亦無接獲有關重要產品及服務的投訴。

於報告期，本集團並不知悉任何不符合與所提供產品及服務有關的廣告、標籤及私隱事宜相關本集團營運所在司法權區適用法律法規的事件，包括但不限於香港的《個人資料(私隱)條例》、台灣的《個人資料保護法》、馬來西亞的《個人資料保護法令》、印度尼西亞的《消費者保護法(1999年第8號法例)》、菲律賓的《數據私隱法》及新加坡的《個人資料保護法令》。

客戶私隱保護

由於我們的業務經營涉及收集客戶及僱員的機密資料，故確保客戶隱私受保障對我們的聲譽非常重要。因此，本集團力求通過實行加密、密碼及防火牆等數據安全措施來保護會員的資料及賬戶。除非事先正式獲得會員的同意，僱員不得將會員的個人資料用於與其賬戶維護無關的目的。除執行董事外，僱員無法在辦事處外存取會員的個人資料。本集團僅向僱員提供例如其廣告點擊次數的非個人資料。未經事先同意，我們不會向任何第三方出售或以其他方式分享會員的個人資料。此外，本集團採取安全政策及措施，包括加密技術，數據備份及恢復系統，以進一步保護會員的個人資料。我們的隱私政策中規定，我們確保為營銷目的處理個人數據，包括直接營銷及使用CRM系統，符合適用法律的規定。此外，我們的每個外部網站均包含網上隱私聲明及程序以符合適用法律規定。

環境、社會及管治報告

客戶服務

為向客戶提供愉快的用戶體驗，我們已建立一套程序以專業的方式處理客戶的反饋或投訴。客戶資料將予記錄及收到的查詢或投訴將轉達至相關部門作進一步處理。我們於接獲反饋或投訴時進行審查並及時制定行動計劃以解決已識別的事件。在案例解決後將評估客戶滿意度，並在必要時將反饋或投訴傳達至管理層。

保護知識產權

本集團已註冊本公司標誌的商標及透過在香港、新加坡、台灣、馬來西亞及菲律賓使用「JAG」作為其品牌名稱為其業務冠名。對於任何侵犯我們知識產權的行為，我們將要求侵權方停止此類行為。如若發現侵權仍在繼續，人力資源部將採取進一步行動。

廣告指引

本集團已制定明確的廣告指引，供員工遵守，以規範其銷售程序。銷售程序包括簡報、服務推薦、報價及資訊核查、確認、活動設置及測試、活動啟動等，已於相關政策中明確列出。此為確保銷售的妥善授權及認可。

B7. 反貪污

本集團堅決反對貪污、欺詐及所有其他不道德行為。我們在經營業務的過程中繼續支持正直、誠實及公平，同時預期及執行政策確保全體僱員均遵守相關法律及法規。

於報告期，本集團並不知悉任何嚴重違反對本集團造成重大影響的賄賂、勒索、詐騙及洗黑錢相關本集團營運所在司法權區法律法規，包括但不限於香港的《防止賄賂條例》、台灣的《反貪法》、馬來西亞的《2009年反貪污法案》、印度尼西亞的《消除貪污刑事法(1999年第31號法例)》、菲律賓的《反貪污常規法》及新加坡的《防止貪污法令》。於報告期，亦無有關針對本集團或其僱員貪污行為的已審結法律訴訟。

反貪污

本集團僱員手冊所載反貪污政策及行為守則詳述本集團期望全體僱員行為的基本標準，且本集團期望及致力確保其僱員全面遵守。任何造成個人利益與本集團於與供應商、客戶以及與本集團或任何附屬公司或聯營公司進行交易或尋求與彼等進行交易的所有其他機構進行交易中的利益所造成衝突的事件均應避免。僱員不得向彼等的同事、客戶、供應商或本集團其他業務合作夥伴提供、索取或接受具有重大價值的任何事物。僱員必須通過部門經理或人力資源部向管理層報告貪污、盜竊、欺詐及侵佔的事件或疑似案例。

環境、社會及管治報告

本集團不會容忍任何腐敗或欺詐行為。因此，倘發現任何僱員違反反貪污政策及行為守則，則會於管理層徹底調查後對其進行紀律處分。紀律處分包括口頭或書面警告及解僱。於適當的時候，管理層將進行調查並向警方或廉政公署（「廉政公署」）報告。僱員須於每年1月簽署僱員手冊，以確認彼等遵守本集團的指引以及所有政策及程序。

此外，本集團定期提供反貪污培訓，涵蓋反貪污法律知識及工作場所道德困境的處理技巧。反貪污培訓有助鼓勵廉政文化，令僱員能盡職盡責。於報告期，本集團有7名董事及6名僱員參與由廉政公署籌辦的一小時誠信培訓。

舉報制度

此外，本集團提供嚴密且安全的舉報機制，要求嚴格保密舉報人的個人信息，並根據事件的具體情況給予舉報者獎勵。在調查案件的真實性時，本集團將封存所有相關文件並暫停相關人員職務以配合相關部門審查。一旦確定，本集團將採取必要的紀律或法律行動。本集團將定期檢討舉報制度，以評估其成效。

B8. 社區投資

本集團致力推動其業務所在社區正向改變以及在本集團內培育社會責任感。我們旨在繼續透過參與社會活動為社會貢獻，透過採納政策展示我們的企業公民意識。本集團的社區措施主要專注於兒童及教育發展。

社區參與

本集團會員可選擇使用所獲得JAG積分向聯合國兒童基金會捐款。倘彼等選擇此方法，我們將代其向聯合國兒童基金會捐款。於報告期，本集團已向聯合國兒童基金會（香港）及聯合國兒童基金會（馬來西亞）作出的捐款約為268港元（2023年：800港元）。

為更加了解社會需求並加強與當地社區的聯繫，我們定期與當地慈善機構進行溝通。我們還鼓勵僱員參與社區服務，並根據彼等在社區中的個人經歷建議貢獻領域。

環境、社會及管治報告

聯交所的《環境、社會及管治報告指引》內容索引表

強制披露規定	章節
管治架構	環境、社會及管治治理結構
匯報原則	匯報原則
匯報範圍	報告範圍

主要範疇、層面、一般披露及關鍵績效指標	描述	章節／聲明
層面 A1：排放物		
一般披露	有關廢氣及溫室氣體排放、向水及土地的排污、有害及無害廢棄物的產生等的： (a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例 的資料。	排放物
關鍵績效指標 A1.1	排放物種類及相關排放數據。	排放物 — 廢氣排放；溫室氣體排放； 污水排放；廢棄物管理
關鍵績效指標 A1.2	直接（範圍 1）及能源間接（範圍 2）溫室氣體排放（以噸計算）及（如適用）密度（如以每產量單位、每項設施計算）。	排放物 — 溫室氣體排放
關鍵績效指標 A1.3	所產生有害廢棄物總量（以噸計算）及（如適用）密度（如以每產量單位、每項設施計算）。	排放物 — 廢棄物管理 （不適用 — 已解釋）
關鍵績效指標 A1.4	所產生無害廢棄物總量（以噸計算）及（如適用）密度（如以每產量單位、每項設施計算）。	排放物 — 廢棄物管理
關鍵績效指標 A1.5	描述所訂立的排放量目標及為達到這些目標所採取的步驟。	排放物；排放物 — 溫室氣體排放
關鍵績效指標 A1.6	描述處理有害及無害廢棄物的方法，並描述所訂立的減廢目標及為達到這些目標所採取的步驟。	排放物 — 廢棄物管理

環境、社會及管治報告

主要範疇、層面、一般披露及關鍵績效指標	描述	章節／聲明
層面 A2：資源使用		
一般披露	有效使用資源(包括能源、水及其他原材料)的政策。	資源使用
關鍵績效指標 A2.1	按類型劃分的直接及／或間接能源(如電、氣或油)總耗量及密度(如以每產量單位、每項設施計算)。	資源使用 — 能源消耗
關鍵績效指標 A2.2	總耗水量及密度(如以每產量單位、每項設施計算)。	資源使用 — 水源消耗
關鍵績效指標 A2.3	描述所訂立的能源使用效益目標及為達到這些目標所採取的步驟。	資源使用 — 能源消耗
關鍵績效指標 A2.4	描述求取適用水源上可有任何問題，以及所訂立的用水效益目標及為達到這些目標所採取的步驟。	資源使用 — 水源消耗
關鍵績效指標 A2.5	製成品所用包裝材料的總量(以噸計算)及(如適用)每生產單位估量。	資源使用 — 包裝材料使用 (不適用 — 已解釋)
層面 A3：環境及天然資源		
一般披露	減低發行人對環境及天然資源造成重大影響的政策。	環境及天然資源
關鍵績效指標 A3.1	描述業務活動對環境及天然資源的重大影響及已採取管理有關影響的行動。	環境及天然資源 — 無紙化辦公
層面 A4：氣候變化		
一般披露	識別及應對已經及可能會對發行人產生影響的重大氣候相關事宜的政策。	氣候變化 — 識別及回應
關鍵績效指標 A4.1	描述已經及可能會對發行人產生影響的重大氣候相關事宜，及應對行動。	氣候變化 — 實際風險；過渡風險

環境、社會及管治報告

主要範疇、層面、一般披露及關鍵績效指標	描述	章節／聲明
層面 B1：僱傭		
一般披露	有關薪酬及解僱、招聘及晉升、工作時數、假期、平等機會、多元化、反歧視以及其他待遇及福利的： (a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例 的資料。	僱傭
關鍵績效指標 B1.1	按性別、僱傭類型（如全職或兼職）、年齡組別及地區劃分的僱員總數。	僱傭
關鍵績效指標 B1.2	按性別、年齡組別及地區劃分的僱員流失比率。	僱傭
層面 B2：健康與安全		
一般披露	有關提供安全工作環境及保障僱員避免職業性危害的： (a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例 的資料。	健康及安全
關鍵績效指標 B2.1	過去三年（包括匯報年度）每年因工亡故的人數及比率。	健康及安全
關鍵績效指標 B2.2	因工傷損失工作日數。	健康及安全
關鍵績效指標 B2.3	描述所採納的職業健康與安全措施，以及相關執行及監察方法。	健康及安全 — 工作場所健康及安全

環境、社會及管治報告

主要範疇、層面、一般披露及關鍵績效指標	描述	章節／聲明
層面 B3：發展及培訓		
一般披露	有關提升僱員履行工作職責的知識及技能的政策。描述培訓活動。	發展及培訓
關鍵績效指標 B3.1	按性別及僱員類別(如高級管理層、中級管理層)劃分的受訓僱員百分比。	發展及培訓
關鍵績效指標 B3.2	按性別及僱員類別劃分，每名僱員完成受訓的平均時數。	發展及培訓
層面 B4：勞工準則		
一般披露	有關防止童工或強制勞工的： (a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	勞工準則 — 防止童工及強制勞工
關鍵績效指標 B4.1	描述檢討僱傭慣例的措施以避免童工及強制勞工。	勞工準則 — 防止童工及強制勞工
關鍵績效指標 B4.2	描述在發現違規情況時消除有關情況所採取的步驟。	勞工準則 — 防止童工及強制勞工

環境、社會及管治報告

主要範疇、層面、一般披露及關鍵績效指標	描述	章節／聲明
層面 B5：供應鏈管理		
一般披露	管理供應鏈的環境及社會風險政策。	供應鏈管理
關鍵績效指標 B5.1	按地區劃分的供應商數目。	供應鏈管理
關鍵績效指標 B5.2	描述有關聘用供應商的慣例、向其執行有關慣例的供應商數目、以及相關執行及監察方法。	供應鏈管理
關鍵績效指標 B5.3	描述有關識別供應鏈每個環節的環境及社會風險的慣例，以及相關執行及監察方法。	供應鏈管理
關鍵績效指標 B5.4	描述在揀選供應商時促使多用環保產品及服務的慣例，以及相關執行及監察方法。	供應鏈管理 — 公平及公開採購

環境、社會及管治報告

主要範疇、層面、一般披露及關鍵績效指標	描述	章節／聲明
層面 B6：產品責任		
一般披露	有關所提供產品和服務的健康與安全、廣告、標籤及私隱事宜以及補救方法的： (a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例 的資料。	產品責任
關鍵績效指標 B6.1	已售或已運送產品總數中因安全與健康理由而須回收的百分比。	產品責任
關鍵績效指標 B6.2	接獲關於產品及服務的投訴數目以及應對方法。	產品責任
關鍵績效指標 B6.3	描述與維護及保障知識產權有關的慣例。	產品責任 — 保護知識產權
關鍵績效指標 B6.4	描述質量檢定過程及產品回收程序。	產品責任
關鍵績效指標 B6.5	描述消費者資料保障及私隱政策，以及相關執行及監察方法。	產品責任 — 客戶私隱保護

環境、社會及管治報告

主要範疇、層面、一般披露及關鍵績效指標	描述	章節／聲明
層面 B7：反貪污		
一般披露	有關防止賄賂、勒索、欺詐及洗黑錢的： (a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例 的資料。	反貪污
關鍵績效指標 B7.1	於報告期內對發行人或其僱員提出並已審結的貪污訴訟案件的數目及訴訟結果。	反貪污
關鍵績效指標 B7.2	描述防範措施及舉報程序，以及相關執行及監察方法。	反貪污 — 舉報制度
關鍵績效指標 B7.3	描述向董事及員工提供的反貪污培訓。	反貪污 — 反貪污
層面 B8：社區投資		
一般披露	有關以社區參與來了解營運所在社區需要和確保其業務活動會考慮社區利益的政策。	社區投資
關鍵績效指標 B8.1	專注貢獻範疇(如教育、環境事宜、勞工需求、健康、文化、體育)。	社區投資
關鍵績效指標 B8.2	在專注範疇所動用資源(如金錢或時間)。	社區投資 — 社區參與