

**翌日披露報表**  
(股份發行人——已發行股本變動及/或股份購回)

上市發行人名稱：朗廷酒店投資與朗廷酒店投資有限公司

股份代號：1270

呈交日期：2013年8月30日

如上市發行人的已發行股本出現變動而須根據《香港聯合交易所有限公司證券上市規則》(《上市規則》)第13.25A條作出披露，必須填妥I部。

如上市發行人購回股份而須根據《上市規則》第10.06(4)(a)條作出披露，則亦須填妥II部。

證券詳情：股份合訂單位

I.					
發行股份合訂單位 (註 6 及 7)	股份合訂單位數目	已發行股份合訂單位佔有 關股份合訂單位發行前的 現有已發行股本合訂單位 百分比 (註 4、6 及 7)	每個股份合訂單位 發行價 (註 1 及 7)	上一個營業日的 每個股份合訂單位 收市價 (註 5)	發行價較市值的 折讓/溢價幅度(百分比) (註 7)
於下列日期開始時的結存 (註 2) <u>2013年7月31日</u>	2,000,000,000				
(註 3) 於 2013 年 8 月 30 日根據酒 店管理協議及商標許可協議 繳付截至 2013 年 6 月 30 日 止期間之酒店管理人費用 (定義見 2013 年 5 月 16 日 之招股章程)而發行的股份 合訂單位	1,389,932	0.0695%	3.93 港元	3.88 港元 (於 2013 年 8 月 29 日 收市價)	溢價 1.2887%
股份合訂單位購回	無	不適用			
於下列日期結束時的結存 (註 8) <u>2013年8月30日</u>	2,001,389,932				

I 部註釋：

1. 若股份合訂單位曾以超過一個每個股份合訂單位發行價發行，須提供每個股份合訂單位加權平均發行價。
2. 請填上根據《上市規則》第 13.25A 條刊發的上份「翌日披露報表」或根據《上市規則》第 13.25B 條刊發的上份「月報表」（以較後者為準）的期終結存日期。
3. 請列出所有須根據《上市規則》第 13.25A 條披露的已發行股份合訂單位變動，連同有關的發行日期。每個類別須獨立披露，並提供充足資料，以便使用者可在上市發行人的「月報表」內識別有關類別。例如：因多次根據同一股份期權計劃行使股份期權或多次根據同一可換股票據進行換股而多次發行的股份，必須綜合計算，在同一類別下披露。然而，若因根據兩項股份期權計劃行使股份期權或根據兩項可換股票據進行換股而進行的發行，則必須分開兩個類別披露。
4. 在計算上市發行人已發行股份合訂單位變動的百分比時，將參照以上市發行人在發生其最早一宗相關事件前的已發行股份合訂單位總額（就此目的而言不包括已購回或贖回但尚未註銷的任何股份合訂單位）；該最早一宗相關事件是之前並未有在「月報表」或「翌日披露報表」內披露的。
5. 如上市發行人的股份合訂單位暫停買賣，則「上一個營業日的每個股份合訂單位收市價」應理解為「股份合訂單位作最後買賣的營業日當天的每個股份合訂單位收市價」。
6. 如購回股份合訂單位：
  - 「發行股份合訂單位」應理解為「購回股份合訂單位」；及
  - 「已發行股份合訂單位佔有關股份合訂單位發行前的現有已發行股份合訂單位百分比」應理解為「已購回股份合訂單位佔有關股份合訂單位購回前的現有已發行股份合訂單位百分比」。
7. 如贖回股份：
  - 「發行股份合訂單位」應理解為「贖回股份合訂單位」；及
  - 「已發行股份合訂單位佔有關股份合訂單位發行前的現有已發行股份合訂單位百分比」應理解為「已贖回股份合訂單位佔有關股份合訂單位贖回前的現有已發行股份合訂單位百分比」。
  - 「每個股份合訂單位發行價」應理解為「每個股份合訂單位贖回價」。
8. 期終結存日期為最後一宗披露的相關事件的日期。

## II.

## A. 購回報告

交易日	購回證券數目	購回方式 (註)	每個股份合訂單位價格 或付出最高價(元)	最低價 (元)	付出總額 (元)
合共	_____				_____
B. 以貴交易所為第一上市地的發行人的其他資料					
1.	本年內至今天為止(自普通決議案通過以來)在貴交易所購回該等證券的數目				(a) _____
2.	自決議案通過日期以來在貴交易所購回的證券佔於普通決議案通過時已發行股份合訂單位的百分比				_____ %
$\frac{\text{(a) x 100}}{\text{已發行股份合訂單位}}$					

我們確認，上文A部所述於貴交易所進行的購回是根據《上市規則》的規定進行，而已呈交貴交易所日期為\_\_\_\_\_的說明函件所載資料並無任何重大變動。我們亦確認，上文A部所述於另一家證券交易所進行的購股活動，是根據當地有關在該交易所購入股份的適用規則進行。

II 部註釋：請註明是於本交易所、另一家證券交易所(列明交易所名稱)、以私人安排方式或以全面收購方式進行。

呈交者：\_\_\_\_\_ 黃美玲  
(姓名)

職銜：\_\_\_\_\_ 公司秘書  
(董事、秘書或其他獲正式授權的人員)