

# 順豪控股有限公司(股份代號：253)

## 環境、社會及管治報告書

### 範圍及報告期間

此為本集團第一份環境、社會及管治報告，以強調本集團於環境、社會及管治（「環境、社會及管治」）方面之表現，乃參考載錄於香港聯合交易所有限公司之上市規則附錄第二十七章所述之「環境、社會及管治報告指引」之與指引而作出披露。

除另有說明外，本環境、社會及管治報告書涵蓋本集團兩個主要範疇分別為環境及社會之整體表現，業務營運包括由二零一六年一月一日起至二零一六年十二月三十一日止總辦事處及於香港及中華人民共和國各酒店。

### 持分者之參與及重要性

為確定本集團於本環境、社會及管治報告中所匯報之最重要方向，主要持分者包括投資者、股東及僱員已定期安排會議參與討論及審閱有助本集團業務發揮潛在增長及裝備應付未來挑戰的注意事項。

### 我們的承諾

我們的承諾為：

1. 奉行環保方法經營業務以節約資源；
2. 為我們的社區帶來正面影響及貢獻；及
3. 成為一家提高誠信及具備高營運標準之有效的機構。

## A. 環境

### 排放物

於呈報期間，本集團之排放物種類主要涉及燃油、電力、水及紙張。業務並不涉及受國家法律及規定所規管之生產相關空氣、水質及土地污染。

### 使用資源

#### 燃油 - 汽油

於呈報期間，汽車所使用之汽油合共為 11,000 公升。本集團盡最大的努力使用無鉛汽油來改善發動機的效率以致對環境之影響減至最低。它可以幫助減少長期的汽油使用量，從而減少空氣和溫室氣體的排放。

#### 燃料 - 煤氣

於呈報期間，本集團之酒店所使用之煤氣合共為 11,726,000 兆焦耳。本集團盡最大的努力以最高效使用能源資源，酒店鍋爐的溫度參考由香港天文台發出之天氣報告以作出溫度的調整，以確保以最高效使用燃料。

#### 電力

本集團之各酒店電力所耗量為 14,407,000 千瓦時。本集團繼續致力安裝及轉換省電照明裝置及購買能源效益設備，以確保有關設施保持最佳狀況及發揮最大效能。本集團並盡最大的努力以最高效使用能源資源，經參考由香港天文台發出之天氣報告而調節冷水機的溫度，避免不必要的電力浪費。

此外，本集團集中提高對光滋擾和能源浪費的意識。本集團已實施由每日晚上十一時至翌日下午五時期間關掉酒店外牆的燈光裝置。

### *用水*

本集團各酒店之用水量為 6,000 立方米。本集團積極提倡節約用水措施，例如：僅在客人要求下，才會為留宿超過一晚的客人更換床單和毛巾，從而減少因洗衣而導致之浪費用水，本集團之政策有助於鼓勵其酒店房客為綠色環境做出貢獻。

### *無害廢棄物*

本集團之營運所產生之無害廢棄物包括提供酒店房客的供應品的包裝物料、供辦公室使用的紙張及來自各酒店餐廳的廚房廢棄物。本集團盡最大的努力在酒店房客的供應品上透過使用採用生物可分解材料製造的包裝物料以致對環境造成的影響減至最低。本集團之營運所產生之無害廢棄物均送往堆填區處置。

### *紙張*

本集團繼續實施節約用紙措施，例如鼓勵本集團的員工使用循環使用紙張作打印用途、提醒員工培養環保複印的習慣，及分開已收集廢紙以作有效的回收利用。日常辦公室及酒店營運所用紙張合共為 5,349,000 張，當中 9,000 公斤已由回收公司收集。

### *瓶子*

本集團盡最大的努力透過安排回收公司收集膠瓶作回收用途，以致對環境造成的影響減至最少。本集團記錄了由回收公司所收集之瓶子為 5,000 公斤。

## **B. 社會僱傭及勞工常規**

### 僱傭及勞工常規

#### *僱傭*

截至二零一六年十二月三十一日止，本集團有僱員合共 693 名。

本集團之薪酬及福利，乃參照市場而釐定。薪酬乃按表現評估及市場趨勢而按年檢討及調整，僱員可享有年終花紅、強制性公積金、醫療保險以及多種有薪假期包括年假、病假及產假及免費提供午膳。

鑑於酒店業務性質，於呈報期間在招聘及挽留員工方面一直面對挑戰。本集團承諾確保為僱員提供安全及健康之工作環境，並不論其年齡、性別及種族背景均會激勵及提高他們的工作效率。在香港長遠人口老化之趨勢下，本集團擁有可持續之勞動力去面對。

### *其他僱員福利*

本集團設立一項名為「每月之星」之活動，每一間酒店的僱員每月按僱員之表現投票選出一位最佳的僱員。獲獎的僱員可獲得現金獎以表揚其為酒店所作出的貢獻。

### *僱員健康與安全*

本集團定期檢討僱員之健康及安全程序以保障僱員之健康。本集團認定一個安全及合適的工作環境對促進員工職業健康和工作效率為其中一項重要因素。為員工提供合適的辦公室家具和設備是管理層最關心的。辦公室的工作站和家具採用符合人體工程學的設計，以確保提供足夠的工作空間和合適的膝部伸展。定期巡視防火系統和舉行火警演習。在必要時安排更新簡報會通知僱員現行的安全措施。

### *發展及培訓*

本集團為僱員提供培訓，以為本集團之客戶提供最佳服務。所有新入職僱員由其主管帶領去熟悉酒店的環境、設施、工作上的責任，並使僱員在運營中如何扮演一個重要的角色。

### *勞工準則*

於呈報期間，本集團之營運並無僱用童工或強迫勞工。在僱傭管理方面，已遵守香港法例第57章僱傭條例之規定。

本集團嚴格遵守人力資源部之指引進行招聘。每名應徵者須於招聘問卷上填寫彼等之資料，並由人力資源部查閱以確保所填報資料準確。這樣亦可使本集團按照工作要求及求職人士之期望，聘用合適之求職人士。

### *平等機會*

本集團在招聘、培訓及發展、晉升以及補償及福利等方面為員工提供平等機會。僱員並不會基於性別、種族背景、宗教、膚色、性傾向、年齡、婚姻狀況、家庭狀況、退休、殘障、懷孕或適用法律所禁止之任何其他歧視因素，而遭受歧視或被剝奪平等機會。本集團亦意識到在本集團發展中之多元文化，以及僱用不同年齡、性別及種族員工之重要性。

### *營運慣例*

#### *供應鏈管理*

本集團設有嚴格過程恰當地提供一個公平及具透明度之平台使所有設備、產品、食品及服務之採購獲得最佳供應商。報價概覽由採購部編製，並由本集團管理層審閱。

#### *服務責任*

為了酒店客人提供最優質的服務，本集團密切監控酒店客房的環境和衛生水平，致力為酒店賓客維持舒適的環境。定期巡視防火系統和舉行火警演習以確保酒店環境安全。

由旅行社為酒店賓客提供的意見平台，收集彼等對本集團酒店的意見和評論。本集團之僱員會檢閱和及時回應，在必要時採取跟進行動。

### 客戶資料保障及私隱政策

本集團之資訊科技部已制定全面資料保障政策，以為所有公司數據及私有資料提供合適保障及保密。為符合香港法例第 486 章個人資料（私隱）條例之規定及保障員工、酒店賓客及業務夥伴之權利，本集團已清楚界定存取控制協定，以限制對系統或對實物或虛擬資源之存取。本集團就其財務相關營運採用一套全面企業資源計劃系統，以保障私隱及維持資料保密。本集團嚴格遵守有關資料收集、使用、處理及保存之規則，以確保資料之完整性及安全性。此外，資料保障政策清楚列明不同員工於其職責範圍內就資料保障所負之責任，旨在盡量減低風險。

### 反貪污

本集團承諾所進行之一切業務均不會受到不正當之影響，並視誠實、誠信及公平為其核心價值。所有董事及員工均須嚴格遵循本集團之政策以防止潛在賄賂、勒索、欺詐及洗黑錢。

## 社區

### 社區投資

#### 食物捐贈

於呈報期內，本集團中一間酒店已開始與膳心連基金（香港慈善機構）合作參與食物捐贈予有需要之人士。本集團於本年度記錄了食物捐贈為 313 公斤。從二零一七年起捐贈計劃將會延伸至本集團其他的酒店。

#### 公益金慈善步行

本集團之管理層參與公益金慈善步行為公益金籌款以幫助有需要的人士。

## 本集團之未來路向

本集團將繼續積極購買節能電器、設備及材料，並審慎選擇及檢討供應商。本集團亦將考慮與其他慈善夥伴合作之機會，並提供更多培訓及發展以提高員工之環保之意識及來自業務對社會影響亦將會考慮。