



合一投資控股有限公司
(股份代號：913)

二零一六年環境、社會及管治報告

目錄

	頁次
關於本報告	1
關於合一	2
我們的使命	2
我們的可持續發展方針	2
聆聽持份者的聲音	2
我們的人員	3
僱傭	3
僱員福利	4
健康與安全	4
發展及培訓	5
勞工準則	5
供應鏈管理	5
個人資料私隱	5
反貪污	6
社區參與	6
管治	6
環境	7
排放	7
能源管理	7
減少廢棄物	7
用水管理	8

關於本報告

合一投資控股有限公司（「合一」或「本公司」）於開曼群島註冊成立為有限責任公司，其股份自一九九九年十月二十七日起根據香港聯合交易所有限公司（「聯交所」）證券上市規則（「上市規則」）第 21 章於聯交所主板上市。

本公司及其附屬公司（統稱「本集團」）主要在香港從事上市投資及投資非上市公司。

本環境、社會及管治報告（「ESG 報告」或「報告」）將重點介紹我們於二零一六年一月一日至二零一六年十二月三十一日期間（「報告期間」）為達致可持續發展而實行的方針和策略。除非另有說明，本報告涵蓋我們香港辦事處及上市與非上市證券投資業務的可持續發展表現及措施。報告乃根據香港聯合交易所有限公司證券上市規則（「上市規則」）附錄二十七環境、社會及管治報告指引編製。

歡迎閣下就本報告及本集團可持續發展的表現提出寶貴意見和建議。閣下可將有關本報告及本集團可持續發展表現的意見電郵至 investors@unity913.com。

關於合一

於報告期間，本集團仍然主要在香港及世界其他主要股份市場從事上市投資及投資非上市公司。截至二零一六年十二月三十一日，本集團的核心投資組合主要包括中小型上市公司。本集團維持多元化投資組合，以涵蓋更廣泛行業，其中包括（但不限於）從事金融業、消費產品及服務業、媒體、製造業及建築等的公司。

我們的使命

達致中線或長線資本增值。

我們的可持續發展方針

作為一名良好的企業公民，我們致力於通過將環境、社會及管治因素融入我們的經營中，為持份者創造持續價值，旨在成為我們環境及廣大社區之積極力量。為了對所有持份者負責，本公司盡力減少對環境的影響，關注員工福祉，以及為社區多作貢獻。

聆聽持份者的聲音

我們相信，掌握持份者的意見可以為本集團達致長遠增長及成功奠定堅實基礎。我們為不同領域的持份者提供多種渠道，讓他們有機會就我們的可持續發展表現和未來策略發表意見。為了加強互信和尊重，我們致力與持份者保持持續的正式及非正式溝通渠道，使我們能夠更好地制訂業務策略，以滿足持份者的需要和期望，預期風險和加強關鍵關係。我們將員工、業務合作夥伴、股東、供應商、政府和整個社區確定為關鍵的持份者團體。通過不同溝通程序收集到的資料是本報告結構的基礎所在。

我們的人員

本集團之成功倚重僱員所積累之市場知識及投資專長。故此，我們將人力資源視為業務經營及可持續發展其中一項最寶貴的資產。我們勞動力之質素及穩定性無可取代。吸納、培育及留聘專才對本集團之成功至關重要。同時，我們提倡工作與生活平衡，緊密關注僱員身心健康。

僱傭

作為提供平等機會的僱主，我們遵守機會平等及尊重多樣性的原則。我們矢志對全體員工一視同仁，無分資歷、國籍、性別、年齡、婚姻狀況、傷健或性取向。我們於各方面盡心盡力，務求提供不存在歧視、性騷擾及不道德勞工政策之工作環境。作為我們企業文化之基石，我們繼續對該等事宜採取零容忍態度。我們的僱傭合約列明標準工時、有薪假期、休息時間及解僱政策以保障員工權利。

於報告期間，對本集團有重大影響的有關薪酬及解僱、招聘及晉升、工時、休息時間、平等機會、多元化、反歧視以及其他待遇及福利的相關法律及規例為《僱傭條例》（香港法例第57章）、《最低工資條例》（香港法例第608章）及《強制性公積金計劃條例》（香港法例第485章）。本集團並不知悉於報告期內在薪酬及解僱、招聘及晉升、工時、休息時間、平等機會、多元化、反歧視以及其他待遇及福利方面發生任何重大不符合有關法例及規例的情況，以致對本集團造成重大影響。

於二零一六年十二月三十一日，我們共僱傭 6名員工（包括本公司董事）。我們的僱員均位於香港。

僱員福利

我們一般參照僱員之資歷、經驗及工作表現釐定其薪酬。為確保工資架構屬公平及具競爭力，我們每年均會審閱員工表現。

我們深知僱員為我們最寶貴的資產，因而力爭為僱員提供全面福利及保障。僱員福利包括每週五天工作時間安排、醫療保險、香港強制性公積金計劃條例項下界定供款強積金退休福利計劃及購股權計劃。此外，倘休假日同屬法定假期，則該休假日之補償將延至下一個曆日。

當僱員辭任或被解僱，指定人力資源部人員將進行離職面談以了解辭任或被解僱之相關理由，並確保全面遵守相關僱傭法例及法規。

健康與安全

儘管我們的業務主要以辦公室為本，惟我們遵循職業安全及健康條例（香港法例第509章）及其他適用的法律及法規，從而提供安全及健康之工作場地，保障僱員免受職業性危害。於報告期間，本集團概不知悉任何未遵守提供安全工作環境及避免員工免受職業性危害而提供保障方面之相關法律及法規而對本集團產生重大影響的情況。

由於僱員為我們最重要的資產及資源，因此我們的首要目標乃在合理可行情況下向僱員提供安全及健康的工作環境。我們矢志透過實施下列主要措施達致此目標：

- 提供及維持本集團控制之所有工作場地之安全工作環境及對健康不構成威脅
- 對任何不安全狀況進行檢查並立即予以修正
- 在辦公室內所有密閉空間一律禁止吸煙

憑藉上述措施，我們於報告期間概無工傷致命或意外。

發展及培訓

全體董事（包括獨立非執行董事）須時刻了解彼等作為董事之職責以及本公司之業務及活動。我們提供簡介及培訓以提高及更新董事之知識及技能，並向全體董事提供有關上市規則及其他適用法定及監管制度以及營商環境之最新發展情況，以促進彼等履行各自之職責。我們亦鼓勵董事及僱員出席相關培訓課程及研討會，以緊貼相關法律、法規及營商環境之最新變動。以下為於報告期間董事出席培訓課程之若干例子：

- 金融服務業守則
- 對沖基金論壇

勞工準則

我們嚴格強調禁止僱用童工及強制勞工。就僱用兒童規例而言，15歲以下之兒童不得在所有經濟行業獲聘用。為預防發生僱用童工及強制勞工，我們的人力資源部透過於招聘過程中查閱求職人士之身份證明文件核實彼等之個人資料（包括年齡）。於報告期間，我們概不知悉任何未遵守預防兒童或強制勞工方面之相關條例及法規的情況。

供應鏈管理

我們的供應商主要由一般辦公室用品供應商組成，如水、紙張及文具等。一般而言，我們按供應商之業務規模及聲譽揀選供應商。供應商須遵守一切與不道德行為、賄賂、貪污及其他被禁止商業實務有關的當地及國家法律。倘供應商被發現違反我們的政策或合約規定，我們將終止日後合作，直至情況有所改善為止。

於報告期間，我們概不知悉任何主要供應商對商業道德、環保、人權及勞工實務造成任何重大實際及潛在不利影響，任何彼等亦無任何有關人權事宜的不合規事件。

個人資料私隱

我們致力於保障僱員、業務夥伴及其他可資識別個人私穩以及個人資料保密。僱員按指引謹慎處理機密資料。我們透過限制資料用作符合合約所識別之該等用途，以負責及無偏頗之方式收集及使用資料。於報告期間，概無發生數據丟失事件。

反貪污

我們致力於嚴格遵守廉政公署（「廉政公署」）所執行之防止賄賂條例（「防止賄賂條例」），以維護社會之公平公正。作為企業文化之基石，我們大力強調維持最高之誠信與誠實標準。我們對不當行為採取零容忍政策。我們堅決對任何經證實不當行為之個案採取紀律處分。於報告期間，我們並無收到檢舉披露，亦無識別重大貪污相關風險。

於報告期間，本集團概不知悉任何未遵守有關賄賂、勒索、欺詐及洗黑錢方面之相關法律及法規而對本集團產生重大影響的情況。

社區參與

作為負責任的企業公民，我們持續關注社區需要，並竭力承擔企業責任，藉鼓勵僱員付出時間及心力於我們經營所在地區的各项當地社區項目，為社區作出貢獻。於報告期間，我們已參與以下慈善活動：

- 涉及若干基督教組織兒童關愛服務的志願者工作
- 拜訪長者以提供關愛服務
- 香港馬拉松 2016

管治

企業管治部分於本公司截至二零一六年十二月三十一日止年度之年度報告（已於二零一七年三月三十一日獲批准）內「企業管治報告」一節另行載列。

環境

我們的主要業務活動對環境及自然資源並無重大影響。儘管如此，我們致力於透過盡量減少經營對環境的影響達致可持續發展，尤其著重於減少溫室氣體排放及資源保護。年內，我們概不知悉任何未遵守有關廢氣及溫室氣體排放、污水排放及土地排污以及有害及無害廢棄物之產生方面的相關法律及法規而對本集團產生重大影響的情況。

排放

於報告期間，我們的溫室氣體（「溫室氣體」）排放主要產生自購電消耗。

能源管理

由於能源消耗為我們溫室氣體排放的主要來源之一，故已採取各種節能措施以改善能源效益及減低營運之能源消耗，例如：

- 於可行情況下善用自然光及安裝節能燈具
 - 關閉非必要照明及非使用中之能源消耗設備（如電腦）
 - 將辦公室空調調至 24 度至 26 度的能源效益水平
 - 選購貼有節能標籤的電子用品
 - 將電腦設為睡眠狀態而不是使用屏幕保護程序
- 如可行，我們鼓勵僱員以視訊會議或採用其他電子通訊方式代替到海外出差，以減少因飛行而產生的碳足跡

減少廢棄物

我們業務中產生的廢棄物主要分為兩類，包括一般廢棄物（生活垃圾）及可循環再造廢棄物。我們在日常業務過程中並無產生任何有害廢棄物。我們通過以下措施避免浪費：

- 利用筆芯重複使用筆桿，而非簡單地丟棄整支原子筆
- 將可充電式電池棄置於指定回收箱
- 安排回收公司收集墨盒以循環再用
- 利用回收箱收集已使用紙製品，如廢紙、信件及信封等
- 除包含機密資料的廢紙外，所有廢紙均被送往造紙廠或廢紙公司，以循環再造為新的紙張

紙張使用對於打印刊物及通知等營運活動而言必不可少。就環保而言，我們已實施以下政策，減少用紙。

- 採用電子系統進行填寫及存檔
- 提倡電子通訊及「複印前三思」理念，我們鼓勵僱員採用雙面列印及複印
- 將電腦默認設置為雙面打印，並在可行情況下進行雙面複印
- 於可行情況下以寄發電郵取代書信或傳真
- 透過電子傳真系統以電子方式收取傳真，並僅於必要時使用廢舊紙張打印副本

用水管理

我們的用水主要來自沖廁、水龍頭及飲用水。我們乃於租用的辦公室物業進行經營，於該等物業中，水的供應及排放均完全由相關的大廈管理層控制，而該等管理層認為向個別租戶提供用水及排水數據或分錶並不可行。我們透過鼓勵僱員時刻緊記關上水龍頭減少滴水，提倡員工於日常營運中避免非必要用水的行為，並首選有效節約用水之產品。

我們將繼續物色機遇，以持續進一步減少排放物及廢棄物，務求將本公司活動對環境及天然資源之影響減至最低。

環境、社會及管治報告指引

內容		章節／披露	頁次
A. 環境			
層面 A1：排放物			
<p><u>一般披露</u></p> <p>有關廢氣及溫室氣體排放、向水及土地的排污、有害及無害廢棄物的產生等的：</p> <p>(a) 政策；及</p> <p>(b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。</p>		環境	7
KPI A1.1	排放物種類及相關排放數據。	本呈報期間不作披露	-
KPI A1.2	溫室氣體總排放量及（如適用）密度。	本呈報期間不作披露	-
KPI A1.3	所產生有害廢棄物總量及（如適用）密度。	本呈報期間不作披露	-
KPI A1.4	所產生無害廢棄物總量及（如適用）密度。	本呈報期間不作披露	-
KPI A1.5	描述減低排放量的措施及所得成果。	本呈報期間不作披露	-
KPI A1.6	描述處理有害及無害廢棄物的方法、減低產生量的措施及所得成果。	本呈報期間不作披露	-
層面 A2：資源使用			
<p><u>一般披露</u></p> <p>有效使用資源（包括能源、水及其他原材料）的政策。</p> <p>註：資源可用於生產、儲存、運輸、樓宇、電子設備等。</p>		能源管理 用水管理	7 - 8
KPI A2.1	按類型劃分的直接及／或間接能源總耗量及密度。	本呈報期間不作披露	-
KPI A2.2	總耗水量及密度。	本呈報期間不作披露	-
KPI A2.3	描述能源使用效益計劃及所得成果。	本呈報期間不作披露	-
KPI A2.4	描述求取適用水源上可有任何問題，以及提升用水效益計劃及所得成果。	本呈報期間不作披露	-
KPI A2.5	製成品所用包裝材料的總量及（如適用）每生產單位估量。	本呈報期間不作披露	-
層面 A3：環境及天然資源			
<p><u>一般披露</u></p> <p>減低發行人對環境及天然資源造成重大影響的政策。</p>		能源管理 節水 用水管理	7 - 8
KPI A3.1	描述業務活動對環境及天然資源的重大影響及已採取管理有關影響的行動。	本呈報期間不作披露	-
B. 社會			
層面 B1：僱傭			
<p><u>一般披露</u></p> <p>有關薪酬及解僱、招聘及晉升、工作時數、假期、平等機會、多元化、反歧視以及其他待遇及福利的：</p> <p>(a) 政策；及</p> <p>(b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。</p>		僱傭 僱員福利	3 - 4
KPI B1.1	按性別、僱傭類型、年齡組別及地區劃分的僱員總數。	本呈報期間不作披露	-
KPI B1.2	按性別、年齡組別及地區劃分的僱員流失比率。	本呈報期間不作披露	-

內容	章節／披露	頁次	
層面 B2：健康與安全			
一般披露 有關提供安全工作環境及保障僱員避免職業性危害的： (a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	健康與安全	4	
KPI B2.1	因工作關係而死亡的人數及比率。	健康與安全	4
KPI B2.2	因工傷損失工作日數。	本呈報期間不作披露	-
KPI B2.3	描述所採納的職業健康與安全措施，以及相關執行及監察方法。	健康與安全	4
層面 B3：發展及培訓			
一般披露 有關提升僱員履行工作職責的知識及技能的政策，描述培訓活動。	發展及培訓	5	
KPI B3.1	按性別及僱員類別劃分的受訓僱員百分比。	本呈報期間不作披露	-
KPI B3.2	按性別及僱員類別劃分，每名僱員完成受訓的平均時數。	本呈報期間不作披露	-
層面 B4：勞工準則			
一般披露 有關防止童工或強制勞工的： (a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	勞工準則	5	
KPI B4.1	描述檢討招聘慣例的措施以避免童工及強制勞工。	本呈報期間不作披露	-
KPI B4.2	描述在發現違規情況時消除有關情況所採取的步驟。	本呈報期間不作披露	-
層面 B5：供應鏈管理			
一般披露 管理供應鏈的環境及社會風險政策。	供應鏈管理	5	
KPI B5.1	按地區劃分的供貨商數目。	本呈報期間不作披露	-
KPI B5.2	描述有關聘用供貨商的慣例，向其執行有關慣例的供貨商數目、以及有關慣例的執行及監察方法。	本呈報期間不作披露	-
層面 B6：產品責任			
一般披露 有關所提供產品和服務的健康與安全、廣告、標籤及私隱事宜以及補救方法的： (a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	個人資料私隱	5	
KPI B6.1	已售或已運送產品總數中因安全與健康理由而須回收的百分比。	本呈報期間不作披露	-
KPI B6.2	接獲關於產品及服務的投訴數目以及應對方法。	本呈報期間不作披露	-
KPI B6.3	描述與維護及保障知識產權有關的慣例。	本呈報期間不作披露	-
KPI B6.4	描述質量檢定過程及產品回收程序。	本呈報期間不作披露	-
KPI B6.5	描述消費者數據保障及私隱政策，以及相關執行及監察方法。	本呈報期間不作披露	-

內容		章節／披露	頁次
層面 B7：反貪污			
一般披露 有關防止賄賂、勒索、欺詐及洗黑錢的： (a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。		反貪污	6
KPI B7.1	於呈報期間內對發行人或其僱員提出並已審結的貪污訴訟案件的數目及訴訟結果。	本呈報期間不作披露	-
KPI B7.2	描述防範措施及舉報程序，以及相關執行及監察方法。	本呈報期間不作披露	-
層面 B8：社區投資			
一般披露 有關以小區參與來了解發行人營運所在小區需要和確保其業務活動會考慮小區利益的政策。		社區參與	6
KPI B8.1	專注貢獻範疇。	本呈報期間不作披露	-
KPI B8.2	在專注範疇所動用資源。	本呈報期間不作披露	-