



閩港控股有限公司

FUJIAN HOLDINGS LIMITED

(於香港註冊成立之有限公司)

(股份代號: 181)



環境、社會及管治報告 2016

目錄

諸言	1
與持份者溝通	1
環境表現	2
能源節約政策	2
商務出行節約政策	2
向本地供應商採購	2
綠色供應鏈管理	2
節約用水及減少廢水政策	3
廢物管理及減廢	3
天然資源及環境	3
社會表現	3
僱傭及勞工常規	4
職業健康及安全	4
發展及培訓	5
勞工準則	5
產品責任	5
反貪污	6
社區投資	6

環境、社會及管治報告

緒言

本集團不斷致力於日常營運及管理中加入有利可持續發展的措施。本集團期望能成為持份者的首選，我們致力透過維持良好的企業管治標準、保護環境、社區參與及提倡融入社會，藉以提升在環境、社會及管治方面的表現。

本份環境、社會及管治報告旨在分享我們在可持續發展方面的主要表現，以及概述我們於截至2016年12月31日止年度內在可持續發展工作上的里程碑。除另有註明者外，我們報告的範圍僅限於香港及中國。

本報告遵循並遵守香港聯合交易所有限公司證券上市規則附錄二十七「環境、社會及管治報告指引」。我們重視閣下的評語及對我們整體可持續發展工作的意見。閣下可將意見電郵至 info@fujianholdings.com。

與持份者溝通

保持與各客戶、供應商、分銷商及投資者的緊密關係，本集團指派高級管理人員不時與各持份者進行探訪會議及電話會議，並通過電郵、公司郵箱及顧客服務熱線，以讓各持份者瞭解本集團之最新發展情況；客戶服務專員亦持續與各持份者接觸，聆聽他們的意見及需求。

本公司的整體業績表現，將安排在每年的中期報告及年報中向各股東匯報。本公司亦通過舉辦股東大會，為股東及董事會提供溝通之機會。董事會主席以及審核委員會、薪酬委員會及提名委員會之主席或其委任之代表，將在股東週年大會上回答股東的提問。為更進一步促進與各持份者的有效溝通，本公司設有官方網站 www.fujianholdings.com，用於廣泛刊載本集團業務發展及營運最新訊息、財務訊息及其他訊息。

環境表現

我們致力於我們營運所在地的環境及社區的長遠可持續發展。就我們所深知，我們於報告年度內已遵守所有與環境事宜相關的法律及規例。截至2016年12月31日止年度，我們對整個營運多個方面的環境表現進行評估及管理。

本集團意識到自身在日常運作中所產生的溫室氣體、廢水、固體廢物及其他污染物會對環境造成破壞。為了保護地球免受進一步的傷害，本集團盡力在生產環境中減少污水、廢氣及噪音的排放。本集團所有廢物的棄置及處理均交由適當單位負責。本集團亦制定了一系列的環保政策並同時進行節能減排，以致力於控制及減低污染物的排放量，其中包括：

能源節約政策

我們辦公室使用符合能源效益的設備及照明器材，並只會於使用時開啟，及於使用後關閉。辦公室已劃分照明區域，我們亦鼓勵員工於長時間離開座位前關掉個人的照明裝置。同時，在酒店遙控室的空調開啟了時間區域設置，盡可能節約用電。酒店照明全部更換為LED節能燈具，以及時常關閉各種閒置用電設備。

商務出行節約政策

本集團致力控制差旅的公幹次數以減少有可能的排放，對於可以使用電話會議或郵件解決的事宜盡量不出行。有實質需要的出行盡量選擇使用公共交通工具。組織員工旅遊亦盡量選擇鄰近區域。

向本地供應商採購

從運輸成本、環境保護、原料質量等因素考慮，本集團優先支持選擇本地供應商供貨並選擇距離較近的供應商，以及合適的交通運輸工具。

綠色供應鏈管理

本集團積極宣傳在供應鏈中減少碳排放的重要性，同時要求所有供應商必須遵守有關法律，按環境保護法定標準行事，並建立及遵行合理的環境管理體系。在環境保護方面本集團進行持續改善，務求將環境污染減至最低。本集團亦將環境保護的概念納入職工的教育培訓中，在供應商、訪客、銷售客戶中推廣減少碳排放的重要性。

節約用水及減少廢水政策

我們盡能力倡導員工合理使用水資源,盡量減少水資源浪費。這些措施包括通過在用水現場張貼節水提示。對於管道及水龍頭等設施,我們會指派專人進行定期檢查,務求對設備滴水、漏水等問題能實時維修處理,做到不開無人水,杜絕跑冒滴漏現象。我們亦對員工及訪客進行節約用水教育,如舉辦節約用水活動,以增強節約用水自覺性,致力於杜絕長流水現象。

廢物管理及減廢

我們致力透過廢物分類及將物料循環再用,盡可能減少營業中所產生的廢物。我們明白減廢及從源頭進行廢物分類作回收的重要性。我們已不斷致力於不同營運業務中實施多項廢物管理措施。我們已落實的減廢措施包括我們通過電子通訊方式(如電郵)減少紙張消耗。我們僅會於有必要時進行打印,並將單面印刷紙張及文具循環再用。

天然資源及環境

在利用天然環境及資源獲益的同時,我們有責任履行保護及善用環境資源。我們已透過多項措施盡量減少業務營運對天然環境的影響。收集廢紙供循環再造已成為本集團的常規做法。把已使用的鐳射列印機色碳粉盒交回供應商循環再用,已成為常規做法。此外,我們亦在影印機及網絡列印機旁設置環保箱,方便員工利用經單面使用的紙張列印檔案。

此外,本集團配合內地省環保協會、市環保協會等,向員工進行環保法規的宣講,加強及推動員工對環境保護的意識。

社會表現

我們明白就社會事件遵守監管規定的重要性,以及不遵守相關法例及規例的風險。於本報告年度,我們已遵守對本集團業務及營運有重大影響的相關法例及規例。

僱傭及勞工常規

本集團僱員為我們其中一個重要持份者。維繫和保持和諧的僱傭關係是公司穩定向前發展的重要基石，因此除了兼顧各子公司所在地的勞動法規要求，本集團亦制定了完善的薪酬體系及福利政策，保障所有的僱員獲得公平的對待。

每位工作應徵者都擁有相同的應徵權利，本集團不會因性別、年齡、身體障礙及種族等因素而拒絕聘用工作應徵者。凡符合公司工作要求的應徵者都會考慮聘用。我們只會參考員工的工作表現、經驗及個人能力作為員工晉升的條件，其他因素如婚姻及身體狀況等均不會影響員工的晉升機會。

保持工作與生活的平衡對於員工的身心健康而言絕對不容忽視，因此本集團不會強迫員工超時工作。

我們為僱員提供良好的工作環境，包括不存在歧視及騷擾的工作空間；為全體僱員提供公平的機會及具競爭力的薪酬。本集團制定酬金及福利時嚴格遵守相關法例及規例。我們提供的薪酬福利包括津貼、假期及退休金。我們亦設有酌情花紅計劃獎勵表現傑出的僱員。除香港僱傭條例所訂明的假期外，我們亦提供有薪婚假、臨時事假及恩恤假。

職業健康及安全

確保僱員健康及安全是我們的首要責任之一。我們致力為僱員提供安全的工作環境，並透過分享安全資訊加強彼等的安全意識。

本集團在辦公區域和酒店的作業區域發布了設備安全程序和操作說明，提醒員工對每個過程的安全操作指引。本集團還為面對具有較高風險職務的員工提供適當的保護措施，以減少職業安全事故風險和受傷事件。

我們的管理層概無接獲涉及重傷死亡或財物損毀的意外報告。此外，我們於報告期內並無因涉及任何人身傷亡或財物損毀的嚴重意外而產生任何索償，而致使我們的業務、財務狀況或經營業績受到重大不利影響。於報告年度內，我們在所有主要方面一直遵守關於職業健康及安全的所有相關中國法律及法規。

本集團亦十分關注員工的身心健康，因此除了每年為員工提供職工體檢外，亦經常舉辦如春遊等聯誼活動，讓員工在工餘時間能聚首一堂，藉此提高彼此及部門之間的溝通，凝聚員工的團隊精神，營造愉快的工作氛圍。

發展及培訓

我們已制定全面的發展計劃，使我們的人才能發揮最大潛能，以及讓彼等擁有必要的技能交出最好的成績。

本集團根據僱員的職位及專長提供多元化的在職培訓。我們為彼等提供全面的發展機會，並發掘彼等於不同職位的潛力。

勞工準則

本集團嚴格禁止使用童工及強制性勞動，並僅會聘請18歲以上的員工且不會強迫員工超時工作，從而創建一個完全尊重人權的工作環境。

人力資源部在招聘新員工時，會剔除不滿18歲應聘者簡歷。自制定規定以來，本集團從未有發生聘用未成年員工的事件。人力資源部亦會每月定時查看工作考勤記錄，如發現超時工作，立即進行原因調查，確保無員工在非自願的情況下超時工作。

本集團對供應商僱用童工及強迫勞動的行為零容忍。本集團並無發現任何違反防止童工或強迫勞動的相關規則及規例的情況。

產品責任

作為負責任的公司，我們充分意識到遵守有關提供和使用我們的產品和服務的相關法律法規的重要性，當中包括健康和 safety、廣告、標籤和隱私事項。

星級酒店運營是該集團收入的主要來源。確保客戶資訊的隱私和安全是我們酒店業務的主要優先事項。我們實施了一系列政策和準則來規範客戶資訊的傳輸和儲存。此外，本集團亦致力為顧客提供舒適及安全的酒店環境。

反貪污

本集團於進行業務時致力維持高誠信水準，因我們堅信此舉能達到持份者的期望。

本集團提倡誠信及避免不道德的商業行為。本集團已落實有效的舉報政策供舉報欺詐及貪污行為。我們鼓勵舉報疑似的業務不合規事件，並就此提供明確的專用管道。於發現疑似的不當行為（如違反職守、濫用權力、收受賄賂）時，員工應向董事會報告以進行調查及核實，並於需要時向監管機關及／或執法機關報告。

本集團對物料採購制定了《採購招標管理制度》，本集團所有採購必須採用公開招標形式，包括所有以合約方式有償取得物資、工程及勞務的行為、購買、租賃、委託等。本集團以採購物資的質、量、價、運送時間等各方面因素作為對投標方的評價及考核標準。

於報告年度內，本集團並未有違反任何涉及貪污的法例或規則。

社區投資

本集團透過評估及管理我們營運對市場地區的社會影響，並對能為我們營運所在社區創造實際及長遠利益的行動給予支持，從而貫徹我們社區的可持續發展。

本集團鼓勵員工參與社區福利及志願工作，而董事則積極與持份者保持溝通，以瞭解社會的需要。