



SMI Culture & Travel Group Holdings Limited
星美文化旅遊集團控股有限公司

SEHK Stock Code : 2366 | 香港聯合交易所股份代號: 2366

環境、社會及管治報告 2016

關於本報告

星美文化旅遊集團控股有限公司 <HK.2366> 致力將可持續發展概念融入到本公司的日常營運和管理當中。我們秉持成為權益人最佳選擇的願景，重視良好企業管治、保護環境、關懷社區、推廣共融社會，致力提升環境、社會和企業管治表現。

此環境、社會及管治報告(以下簡稱「本報告」)，旨在向權益人分享我們於2016年1月至2016年12月(「2016財政年度」)報告期間，在可持續發展方面的表現，並闡述我們的可持續發展旅程。除非另有指明，否則我們的報告範圍僅限於中國。

本報告乃根據香港聯合交易所有限公司的《證券上市規則》(「上市規則」)附錄二十七的《環境、社會及管治報告指引》撰寫，並符合「不遵守就解釋」的披露責任。歡迎閣下對本報告及我們在可持續發展方面的工作提出寶貴意見。有關意見請電郵至 <info@smi2366.com>。

環境保護

在2016財政年度，我們透過以下各範疇計量及管理我們的環保表現。就我們所知，我們於報告年度內已遵守所有與環境事宜相關的法律及規例。

溫室氣體排放與節約能源

本集團於二零一六年制定其「環保政策」，盡量減少對環境帶來的負面影響，並尋求環保運作方式。鑑於本集團的業務性質使然，電力及紙張是辦公室內使用最多的資源。

本集團一直鼓勵僱員於辦公室養成節能習慣，例如於離開辦公室前關燈及關上電子設備以及將室內溫度設定為攝氏25.5度。為進一步節省電力，本集團就日常營運租用具能源效益的高速打印機。而本集團的紙張消耗主要涉及辦公室用紙，本集團亦一直向僱員推行無紙化辦公室，而就無可避免的紙張印刷而言，本集團鼓勵僱員使用雙面而非單面印刷，並重用所有單面印刷用紙。

能源使用為本公司溫室氣體排放的主要來源之一。我們已採取以下措施減少我們的碳足跡：

- 午餐時間關掉空調
- 午餐時間關燈
- 於所有的辦公室設備貼上標籤，以提醒員工用後關機或切換到待機模式(如影印機及打印機等)
- 於辦公時間後關掉電子設備／電器
- 保持適當室內溫度(24-26°C)
- 劃分不同燈組
- 調低電子屏幕的亮度
- 關閉不必要的無線連接

管理及減少廢物

除能源使用外，本集團深明廢物源頭分類及循環再用對保護環境的重要性。在本集團的日常營運中，盡可能採納多項資源節約措施及循環再利用一切可用資源，積極推行環境保護措施務求更有效地善用資源。

我們實施了以下各項減少廢物的措施：

- 只在必要時打印及使用黑白打印
- 於收集點張貼提示以鼓勵廢物回收
- 重用單面打印過的紙張
- 重複使用文具(例如紙夾、活頁夾、文件夾、信封等)
- 重複使用舊信封
- 參與由製造商或政府舉辦的回收，如回收墨盒(如電腦回收計劃)
- 應用電子功能，以減少複印和印刷出版物(例如電子報／傳單／報告)

環境

環境及天然資源

在享用自然環境及天然資源的同時，我們有責任及義務去保護和善用資源。我們已採取不同方法，盡量減少日常營運對自然環境的影響。

本集團除上述能源使用和管理及減少廢物的議題以外，並無直接對環境及天然資源造成重大影響。但本集團於致力發展業務之同時，亦會充分顧及對環境造成之影響。並會在日後管理及作出商業決定的同時，謹慎考慮對大自然及環境所帶來可能構成破壞的風險，並積極促進和推動環境保護及可持續發展。

僱傭及勞工常規

僱傭

我們視員工為公司為最寶貴的資產。人才是公司實現其經濟、環境和社會目標的關鍵。在星美文化旅遊集團控股有限公司，我們相信建立一個有歸屬感的工作環境能更有效貫徹落實企業可持續發展的價值觀。因此，我們努力營造一個愉快的工作環境，讓每一個員工都能發揮所長。截至二零一六年十二月三十一日，本集團於香港及內地約有 18 名僱員。

在 2016 財政年度，本集團並沒有涉及違反有關薪酬及解僱、招聘及晉升、工作時數、假期、平等機會、多元化、反歧視等的法律及規例。

健康與安全

本集團十分重視僱員的健康及安全。本集團在經營業務時，亦致力為僱員提供一個安全及舒適的工作環境。並通過對僱員提供職業安全教育，加強他們的安全意識，從而降低工傷及勞損風險。

本集團並無發現任何高風險或安全敏感類型的工作。在 2016 財政年度，本集團遵守並符合有關職業健康與安全的法律及規例。

發展及培訓

為使我們的人才能夠發揮所長、盡展所能，本公司提供適切的培訓，以及訂立全面的員工發展計劃。

僱員是集團持續發展中不可或缺的一部分。本集團著重為僱員提供培訓，留聘適當及合適人員作集團的長遠發展。本集團亦鼓勵僱員修讀工作相關課程，從而增進知識及充實技能。

人權及勞工措施

員工為公司最重要的資產及成功的基石，我們視每一位員工為公司最寶貴的資產。人才是公司實現其經濟、環境和社會目標的關鍵。我們相信建立一個有歸屬感的工作環境能更有效貫徹及落實企業可持續發展的價值觀。因此，我們努力營造一個愉快和理想的工作環境，讓每一個員工都能各司其職、發揮所長。

星美文化旅遊集團控股有限公司禁止一切單位和供應商使用童工、強迫或強制勞動員工。概無員工被逼違反意願工作或被強制勞動，而我們亦嚴禁任何形式的體罰或工作相關的脅迫。

社會

防止賄賂及防止貪污

信譽是企業一項極重要的資產。作為一家香港上市公司，我們堅信保持良好的業務操守及誠信是對公司的長遠發展和成就擔當非常重要的一環。

本集團對貪污採取零容忍政策。不論在任何國家、地方進行業務活動，公司職員都必須遵守當地以及其他適用的法規，並保持良好的業務及專業操守。而本集團的政策絕不容許職員向顧客或供應商提供或接受不正當的利益。職員應盡量避免其個人利益與公司的利益有衝突；若避免不了，則必須向公司申報。此外，公司亦絕對不容許任何營私舞弊的行為。於二零一六年，公司並未有發現或匯報任何貪污事件。

社區公益與投資

星美文化旅遊集團控股有限公司明白社區發展是可持續發展的一部份。我們透過評估和管理自身服務及產品對社會的影響，從而貢獻社會，推動可持續發展。

本集團作為立足社會多年的企業，我們致力支持業務營運所在社區的發展，我們也相信只有在可持續發展的社區內，我們才能蓬勃發展。我們的社區投資重心放於支援低收入及弱勢家庭。我們鼓勵員工及投資夥伴積極與社區及非政府組織緊密合作，參與對社區不同需求的社區投資項目。

展望未來，我們將繼續與不同社區合作夥伴攜手合作，長遠貢獻社區。

《環境、社會及管治報告指引》內容索引

主要範疇、層面、一般披露及關鍵績效指標	描述	2016年環境、社會及管治報告
A. 環境		
層面 A1：排放物		
一般披露	有關廢氣及溫室氣體排放、向水及土地的排污、有害及無害廢棄物的產生等的： (a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	環境
層面 A2：資源使用		
一般披露	有效使用資源(包括能源、水及其他原材料)的政策。	環境
層面 A3：環境及天然資源		
一般披露	減低發行人對環境及天然資源造成重大影響的政策。	環境
B. 社會		
層面 B1 僱傭		
一般披露	有關薪酬及解僱、招聘及晉升、工作時數、假期、平等機會、多元化、反歧視以及其他待遇及福利的： (a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	社會 — 僱傭
層面 B2：健康與安全		
一般披露	有關提供安全工作環境及保障僱員避免職業性危害的： (a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	社會 — 健康與安全

《環境、社會及管治報告指引》內容索引

層面 B3：發展及培訓		
一般披露	有關提升僱員履行工作職責的知識及技能的政策。描述培訓活動。	社會 — 發展及培訓
層面 B4：勞工準則		
一般披露	一般披露 有關防止童工或強制勞工的： (a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	社會 — 人權及勞工措施
層面 B5：供應鏈管理		
一般披露	管理供應鏈的環境及社會風險政策。	由於有關披露與我們的業務運作沒有重大關係，故此我們並無就此事宜作出報告
層面 B6：產品責任		
一般披露	有關所提供產品和服務的健康與安全、廣告、標籤及私隱事宜以及補救方法的： (a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	由於有關披露與我們的業務運作沒有重大關係，故此我們並無就此事宜作出報告
層面 B7：反貪污		
一般披露	一般披露 有關防止賄賂、勒索、欺詐及洗黑錢的： (a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例	社會 — 防止賄賂及防止貪污
層面 B8：社區投資		
一般披露	有關以社區參與來了解營運所在社區需要和確保其業務活動會考慮社區利益的政策。	社會 — 社區公益與投資