



GREEN INTERNATIONAL

Holdings Limited

格林國際控股有限公司

(於開曼群島註冊成立之有限公司)

(股份代號：2700)



環境、社會及
管治報告
2016

1. 範圍

本環境、社會及管治報告覆蓋於2016年1月1日至2016年12月31日期間，所敘述業務主要集中位於深圳區內的美容及健康業務。

本報告是按照香港交易所的《環境、社會及管治報告指引》而編寫，每年度出版一次。

2. 與持份者溝通

公司每年召開股東會議，提供了一個有效的平台讓董事局與股東交流意見。除了股東大會外，亦透過公司電子郵箱、電話會議、客戶服務人員等與各持份者溝通，聆聽他們的意見及訴求。公司整體的業績表現亦會每年刊載於公司年報上，向各投資者匯報。

3. 環境、社會及管治績效

3.1 環境

3.1.1 排放物

美容及健康服務屬於綠色產業，公司在各方面堅持承諾減少對環境做成污染或其他負面的影響，制定了相關的環保政策以管理各類污染物的排放。

溫室氣體的排放控制

雖然公司所用的產品均屬於環保物料及在業務操作時沒有廢氣直接排出，公司仍致力在業務過程中減少溫室氣體的排放；譬如公司理解交通運輸會造成溫室氣體的排放，在採購過程中會優先選用本地供應商，以免採用非本地供應商所導致的額外運輸過程。目前公司控制供應商的比例為90%在本地而10%則在外地。另外，公司業務所使用的都是小功率電器設備，它們用電而導致的溫室氣體排放亦相對輕微。

廢水的排放控制

目前公司在業務使用的儀器設備均不會產生污水；同時在用水設備上安裝省水調節，減少生活廢水的產生。



固體廢棄物的控制

公司經營的美容及健康服務，日常只產生生活垃圾，基本上在操作時不產生廢物。固體包裝類物品在衛生標準許可的範圍，可再作為儲藏盒使用，致力減少廢物的產生。廢棄物在公司內進行分類後，交由物業管理處作回收處理。

公司在經營服務中，崇尚天然無污染的理念，所採用的產品均來自純天然萃取成分，不會導致有害廢棄物的產生。

在報告期內，公司沒有發現關於排放或其他與環境相關的違規事件及投訴個案。

3.1.2 資源使用

公司業務既是綠色產業，故此注重環境保護，貫徹實現能源與資源的合理使用及效率提升。

節約能源措施

基本上公司業務所採用的都是小功率電器設備，因此耗電量少及對環境影響並不顯著。在採購日常電器時，亦會優先考慮省電節能的產品，正在使用的設備如冰箱、洗衣機等都有節能標識。目前各門店均採用中央空調，統一由物業管理處控制，開放時間一般為分店的營業時間並且溫度調節在合理水平（如：攝氏26度）。除了設施管制，公司亦張貼節能標語於房間的出入口及電源開關控制處，協助員工建立節能的習慣。

節約用水措施

公司服務店內的水龍頭都是手動控制，有效控制用水情況；並且沖水馬桶均設有省水裝置。另外，在用水所在區域周邊亦張貼「節約用水」的標語，宣傳及加強員工的環保意識。

節約物資措施

公司盡量在包裝上節約物料；公司採購的產品分兩類：院裝（美容服務用的產品）及家裝（可銷售給客戶帶回家使用的產品），服務用的產品會選擇包裝物料較少的產品，而銷售給客戶的產品包裝會選用重量較輕但達到相同保護成效的包材或是相對環保的材料。在運輸過程中使用的包裝紙箱，也會盡量重複使用。



除此以外，管理層在日常辦公亦實現循環利用廢紙及無紙化方式，彙報請示類文件均通過電郵、微信等電子渠道傳達，並盡量使用電子檔案保存資料。如必需使用紙張，亦盡量實行雙面利用。

3.1.3 環境及自然資源

美容及健康服務屬於綠色產業，在經營服務中沒有廢氣及廢水的排放，並且公司崇尚天然無污染的理念，所有採用的產品均屬於純天然成分，不會產生有害廢棄物。然而公司致力提升環保績效，在採購、檔案管理及員工培訓方面都體現綠色文化。

綠色採購

公司所採購的原材料優先考慮環保物料，或屬於純天然成分。採購時要求供應商提供產品的檢測合格證書，確認不含任何對環境及人體有毒有害的物質。

而且，公司亦要求供應商實行綠色管理；部分供應商已獲取ISO14001環境管理體系的認證，其他供應商都是在國家規定的環保標準下生產。

綠色檔案管理

目前公司基本實現無紙化辦公，除了國家及相關機構要求必須使用紙質的合同類文件，其他申報、審批及彙報資料均通過郵件、微信等電子溝通方式完成，在加強時效性的同時更能節省紙張資源。

環保培訓

為了配合公司內的環保措施有效實施，公司會定期對員工進行培訓，灌輸節約水電、資源合理利用、垃圾分類處理等環保知識。

3.2 社會

3.2.1 僱傭

公司嚴格按照國家相關法規以制定僱傭政策，保障僱員獲得公平合理的待遇。



招聘及晉升

公司確保招聘過程符合國家法例規定，避免出現歧視。對每位應聘者都平等對待，規定招聘時不得因種族、民族、社會等級、國籍、宗教、殘疾、性別、性取向、婚姻狀況、年齡、工會會員資格或政黨等因素出現歧視行為。

員工的晉升按照公司的規章制度，通過公平及公正的績效考核，確保平等的晉升機會。

對於到達法定退休年齡的員工，公司按照國家相關法規進行安排。

薪酬與福利

公司嚴格按照國家相關法規支付員工的薪酬及福利，包括法定的最低工資、依法計算加班補償、為員工繳納社會保險、及其他法定的福利及員工權益，如：法定休假日、有薪年假、有薪產假等。

另外，如在工作上有需要賠償給員工，公司嚴格按照國家相關法規執行。

在報告期內，公司沒有發現或收到有關於歧視或招聘的違規事件及投訴個案。

3.2.2 健康與安全

公司制定職業健康與安全政策，防止員工患有職業病及工業傷亡的發生，並照顧員工的身心健康。

工作場所及設備的管理

公司的服務店都獲取國家規定的衛生許可證；所有服務場所都裝有抽風及鮮風系統，確保室內空氣潔淨，保障員工及客戶健康。

雖然公司所採用的產品均屬於純天然成分，公司仍提供給員工口罩、手套等防護裝備以保證在服務過程的衛生與健康。而且，公司亦確保儀器在安全範圍內操作，要求供應商提供相關檢測合格證，及定期對店內儀器進行功能與安全檢查。另外，公司定期保養所有電器設備，及進行安全檢查。



為了防範火災的風險，公司亦確保所有經營區域安裝應急燈、滅火器、消防警鈴、消防栓等消防部門檢驗合格的設備。

員工配置及培訓

公司根據國家公共衛生標準規定，要求所有服務人員在入職前都完成辦理健康證。在員工使用儀器及產品前，公司會根據操作說明書嚴格培訓使用方法及操作流程，確保員工安全使用相關設備及產品。除此以外，公司亦提供工作以外的應急培訓，包括面對突發安全事故的應變程序，與管理處合作定期進行消防知識培訓及消防演練。

工作與生活的平衡

公司承諾不以任何形式強迫員工加班工作，員工加班必須本著自願的原則，使員工可兼顧家庭生活，達至生活與工作的平衡。

另外，公司積極安排及組織員工活動，各分店及部門會定期自行組織員工聚餐；公司每年更組織集體員工活動如農場踏青、遊玩等，藉此協助員工舒緩工作壓力及保持身心健康。

在報告期內，公司業務沒有發現違反當地職業健康及安全相關的法例。

3.2.3 發展及培訓

公司根據員工意願、能力潛質和業務發展需要，採用培訓與人事調動等方法，讓公司與員工個人共同發展。

公司按照不同部門員工的需要而制定培訓計劃。對剛入職的新員工，公司培訓覆蓋企業文化、及根據其崗位要求的服務技能，以便新員工盡快勝任崗位職責；對在職員工，公司會安排新儀器、新產品、新療程操作培訓，協助員工更新知識及適應公司的發展。

公司亦透過考核、崗位調動、晉升等方法，協助員工在公司內找到合適展現才能的崗位。

3.2.4 勞工準則

公司嚴格遵守國家法規禁止使用童工(未滿16歲的未成年人)。在招聘時，公司要求應聘者出示身份證以供核查年齡，確保不會招聘童工。目前所招聘的員工年齡都超過18歲。

同時，公司根據國家法規禁止任何強迫性勞動，確保員工在自願的基礎上工作；絕不扣留員工個人證件、不收入職押金、不扣押工資、不強迫加班，不以債務、威脅或非法限制人身自由等方法強迫工作，並嚴格按照業務當地部門發佈的標準僱傭合同執行。

在報告期內，公司沒有發現聘用童工及違反強制性勞動相關法例的個案。

3.2.5 供應鏈管理

公司已制定供應商挑選準則及相關守則以管理供應商須遵守的要求。

公司與供應商簽訂採購合同，採購條款除了包含價格、規格、數量之外，更要評估供應商的環保績效，如：盡量選擇低耗能的途徑合理規劃貨品運送及存放。

公司通過多項評估選擇新的供應商，綜合產品品質、價格、環保及社會責任績效等因素後，選擇性價比及總體績效最高的供應商。

在可行的情況下，公司要求供應商提供產品的檢測報告以證明不含有害物質或其環保性質。

同時，公司定期對各現有供應商進行評估，根據國家的最新規定及標準，從供應商的資歷、產品品質、價格、環保、售後服務等多方面進行查核，並要求供應商提供相關資料備案。

因應供應產品的種類所涉及的風險等級，在供應商評估過程中將採用不同嚴格程度的方法。



3.2.6 產品責任

公司保證提供優質的服務，一方面選用優質的產品，另一方面通過嚴格的人員培訓及完善的服務流程。公司所有經營的服務都有統一的療程手冊，內裡說明詳細的服務流程，服務人員都充分按照手冊及流程的要求，確保各分店提供一致的優質服務。相關的服務流程亦隨時可供客戶查閱，保證客戶充分明瞭服務的內容。另外，公司更獲得《深圳市健康產業發展促進會》頒發的《深圳健康產業領軍企業》獎項，足以證明公司於2016年產品質量管理的成就。

在服務過程中所涉及的儀器及產品，相關人員都按照國家標準、使用手冊及說明書，確保安全地使用相關的儀器及產品。

除了上述的品質及安全管制，公司亦關注社會責任，在服務過程中致力採用環保產品。

客戶投訴與意見處理

公司積極提升客戶服務水準，在服務後都會請求客戶進行服務滿意度評價。另外，各分店主管會不定期通過售後電話、微信回訪等渠道，調查客戶對服務的滿意度，收集並分析相關數據以確認改善客戶服務。

公司亦制定客戶投訴處理程序：當分店接到客戶投訴，第一時間回饋投訴信息到總部辦公室，根據問題種類及總部確認的處理方案，由相關部門主管與客戶溝通調解，分析不符合服務的原因，並採取糾正措施防止同類事件再次發生。

在報告期內，公司沒有發現違反產品責任相關法規的個案及客戶投訴。

公平宣傳

公司堅持公平競爭原則，承諾拒絕假冒、混淆、虛假宣傳等不正當的商業行為。

公司確保在產品及服務介紹的資訊都是真實及能被驗證；所有對外宣傳廣告均按照相關要求及法規範圍進行製作，經過公司管理層審核後發佈於網站、微信公眾平台及戶外廣告位。



客戶資料維護

公司對客戶的個人資訊進行妥善保管；相關信息都儲存在內部會員管理系統，此系統由主管人員管理，並不與外網連接，保證信息保密。

受控的客戶信息只有獲得授權人員才能取閱。若因公司業務需要須向第三方借出或利用客戶信息，公司有條款約定必須先徵得客戶的書面批准。

另外，員工入職時須簽訂保密條款或行為守則，約定員工禁止將商業機密轉交予任何第三者，不得為自己或他人的利益直接或間接使用公司的知識產權或客戶信息。

3.2.7 反貪污

公司清楚制定各個部門的崗位職責及規範，嚴格依照規章制度執行。

公司制定員工行為準則，並對員工培訓，要求所有員工遵守商業道德，包括承諾不得收受不恰當的酬金，不與公司的交易對象約定或索取任何賄賂或其它不正當利益，避免工作中的利益衝突等。

防貪採購管理

公司制定完善的採購流程：規範採購申報、選擇供應商、報價比較、結款等階段；每個申報都須通過規範的審批過程，申請資料需要詳盡及真實彙報。

公司對採購人員會慎重選擇，一般選擇品行端正、誠信的員工。另外，公司在採購合同中訂立廉潔交易條款，內容包括賣方不得為推銷交易物、擴大交易份額、提高交易價格，因而壓低品質、虛報數量、或對買方人員請客、送禮、提供回扣、佣金、娛樂或其它形式的貪腐利益。

在採購過程中，通過評估多家供應商，並由多個部門嚴格控制，達致能採購性價比最高的產品。按照合同的風險，有不同級別的審批；針對不同金額的合同，須經過不同級別的管理層審批通過後方可執行，從而加強採購過程中的監督。

財務帳目管理

公司每年邀請第三方會計師事務所對公司財務進行獨立審計並編制財務審計報告，維持精確的財務帳目，保障股東的權益。

舉報程序

為了保障員工的合法權益，維護企業整體利益並及時發現和處理隱患問題，公司監督各規章制度及執行人員在過程中的行為，故申訴內容可包括貪污、賄賂、舞弊違法、欺詐勒索及其他違反誠信的事件。

公司制定舉報程序：告密者可通過電話、微信、郵件等方式進行舉報；相關部門收到舉報資訊後，會第一時間進行核實，並約談事件相關人員，若情況嚴重可予以批評或撤職相關人員。另外，程序亦維護告密者的個人私隱和相關權益。

在報告期內，公司沒有發現與貪污相關的違規個案或投訴。

3.2.8 社區投資

公司指定相關部門建立良好的社區關係，積極參與及支持當地的社區活動。各分店店長統籌收集社區團體的意見，制定建議方案，上報到總部審批後最終執行。過去曾開展對社區的健康美容及保健知識培訓，參與《地球一小時熄燈》倡議及支持其他環保活動等。

此外，公司致力與持份者維持緊密關係，與深圳市政協、僑聯、國際交流基金會、健康產業協會等均有合作。公司更獲頒《深圳市健康產業發展促進會》的《深圳健康產業社會責任企業》獎項，表揚公司於2016年對社區的貢獻。

