



# 環境、 社會及管治 報告 2017

 PERFECT SHAPE  
必瘦站美容科技有限公司

PERFECT SHAPE BEAUTY TECHNOLOGY LIMITED  
(於開曼群島註冊成立之有限公司)  
股份代號:1830

# 目錄

範圍及報告期.....	2
權益人參與及重要性.....	4
權益人回應.....	6
環境、社會及管治方面的承諾.....	8
<b>A. 環境.....</b>	<b>10</b>
<b>1. 排放物.....</b>	<b>10</b>
(i) 有害廢棄物.....	10
(ii) 無害廢棄物.....	10
<b>2. 資源使用.....</b>	<b>11</b>
(i) 耗電.....	11
(ii) 耗水.....	11
<b>3. 環境及天然資源.....</b>	<b>11</b>
<b>B. 社會.....</b>	<b>12</b>
<b>1. 僱傭.....</b>	<b>12</b>
(i) 僱傭.....	12
(ii) 平等機會.....	12
(iii) 工作環境.....	12
(iv) 健康與安全.....	13
(v) 發展及培訓.....	13
(vi) 勞工準則.....	13
<b>2. 營運慣例.....</b>	<b>14</b>
(i) 供應鏈管理.....	14
(ii) 產品責任.....	14
(iii) 反貪污.....	15
<b>3. 社區參與.....</b>	<b>16</b>



# 範圍及報告期





## 範圍及報告期

此乃必瘦站美容科技有限公司(「本公司」)及其附屬公司(統稱為「本集團」)首份環境、社會及管治報告(「ESG報告」),乃根據香港聯合交易所有限公司(「聯交所」)證券上市規則附錄二十七所載的《環境、社會及管治報告指引》(「ESG報告指引」)編製。

本集團主要於香港、澳門及中國大陸經營纖體及高科技美容服務中心。本ESG報告主要涵蓋本集團於二零一六年四月一日至二零一七年三月三十一日期間在環境及社會層面的表現。有關企業管治方面,請參閱本集團二零一七年度年報中的企業管治報告。

A close-up photograph of fresh green basil leaves, showing their characteristic serrated edges and vibrant green color. The leaves are arranged in a cluster, with some in sharp focus and others blurred in the background, creating a sense of depth. The lighting is bright and even, highlighting the texture of the leaves.

## 權益人參與及 重要性

## 權益人參與及重要性

本集團的ESG報告乃按ESG報告指引所述四個匯報原則(重要性、量化、平衡及一致性)編製。為確定本集團匯報其環境、社會及管治表現方面最重要的層面，本集團會考慮對不同關鍵權益人的利益及影響。本集團的權益人涵蓋不同界別的人士，包括但不限於其僱員、客戶、供應商、投資者、股東、行業監管機構以及其他政府和社區團體。本集團通常透過日常互動或於本公司的股東週年大會上與權益人溝通。本集團亦會透過本公司或聯交所網站發表與本集團有關的公佈及刊物。



# 權益人回應



本集團歡迎權益人對我們的環境、社會及管治方針及表現提出意見。如欲提供建議或與我們分享閣下的意見，請發送電子郵件至 [ir@perfectshape.com.hk](mailto:ir@perfectshape.com.hk)。







# 環境、社會及管治方面的承諾



## 可持續發展 承諾方面的使命 及願景

本集團相信，成功企業不應不惜一切謀取最大利潤，而應盡力平衡權益人的利益及社會責任，以維持企業的可持續發展。

本集團視可持續發展為業務目標一部分。我們關注氣候變化、社會福利及發展、生活水平以及我們下一代。本集團承諾將可持續發展理念融入業務營運之中，並繼續使工作環境更注重環保及社會責任。





## 環境、社會及管治方面的承諾

### A. 環境

#### 1. 排放物

##### (i) 有害廢棄物

於截至二零一七年三月三十一日止年度，本集團並無產生任何有害物質。

##### (ii) 無害廢棄物

本集團營運過程中產生的無害廢棄物主要為辦公室廢紙。為盡量減輕所產生廢棄物對環境造成的影響，本集團已採納以下節約用紙常規：

1. 使用再造紙，墨水及碳粉盒全部回收；
2. 大部分網絡打印機設定雙面打印為預設模式；
3. 提醒僱員明智地使用影印機；
4. 鼓勵僱員雙面用紙；
5. 將廢紙與其他廢棄物分別存放，以便回收；及
6. 於影印機旁放置儲存箱及儲存架，收集單面紙以作重用。

於截至二零一七年三月三十一日止年度，本集團並不知悉嚴重違反任何對本集團氣體及溫室氣體排放、排水、固廢以及所產生有害及無害廢棄物有重大影響的法律及規例之情況。

### 2. 資源使用

本集團了解有效使用資源的重要性，致力營造節能文化。通過減少於營運過程中耗用能源，可節省成本及減少碳足印。本集團採取多項措施提倡有效使用資源，論述如下：

#### (i) 耗電

本集團已採納以下常規：

1. 本集團旗下物業的室溫受到監控，定於攝氏25度，以於舒適溫度與電能消耗之間取得平衡；
2. 定期清洗空調系統及隔塵網；
3. 旗下服務中心的照明已由傳統照明升級至LED節能照明。於二零一七年三月三十一日，服務中心的LED燈膽使用率佔總體超過90%；
4. 關掉無需使用的設施、照明、空調；
5. 於辦公時間內啟動部分辦公室設備的「睡眠」模式，包括影印機及打印機；
6. 完全關掉不必要的設備，包括電腦；及
7. 使用電話會議或其他電子媒介，以減少商務會議差旅。

#### (ii) 耗水

水費已計入向業主支付的管理費內。因此無法取得用水數據。然而，本集團定期提醒及鼓勵僱員有效用水。本集團推行節約用水政策，於旗下物業張貼告示，提醒減少浪費用水。

### 3. 環境及天然資源

本集團對環境及天然資源的影響輕微，主要來自辦公室及服務中心耗電、用水及用紙。於截至二零一七年三月三十一日止年度，本集團已制定若干措施減少耗用資源和處置廢棄物（詳情請參閱上文「排放物」及「資源使用」等節）。



## 環境、社會及管治方面的承諾

### B. 社會

#### 1. 僱傭

##### (i) 僱傭

本集團已向僱員派發員工手冊，當中載列對僱員行為的期望以及僱員權利及福利。本集團亦已制訂相關僱員政策及安排，包括但不限於招聘及晉升、補償及解僱、福利計劃及表現評估。

為吸引、挽留及推動僱員，本集團已訂出具競爭力的補償及福利待遇。除年假、病假、遣散費、強制性公積金及僱員補償保險等基本待遇外，本集團亦提供額外補償及福利，如有薪假期（生日假期、個人緊急事假及婚假）、集團人壽保險及年終花紅。

本集團每年進行定期表現評估，讓僱員可準確描畫前景及未來發展路向。管理層每年檢討各級僱員薪金，確保薪酬待遇維持競爭力。此等舉措可讓本集團挽留優秀僱員，推動彼等戮力表現。

##### (ii) 平等機會

本集團在招聘、培訓及發展、晉升以及補償和福利方面為僱員提供平等機會。僱員不會因性別、種族背景、膚色、性取向、年齡、婚姻狀況、家庭狀況、退休、殘疾、懷孕或任何適用法例禁止的其他歧視而被歧視或被剝奪有關機會。本集團了解文化多元性對其發展的重要性，聘用不同年齡、性別及種族的僱員。

##### (iii) 工作環境

本集團重視工作與生活之間的平衡，致力提升僱員歸屬感及士氣。作為關懷僱員的僱主，本集團照顧旗下僱員的需要及作息時間，為僱員安排彈性上班時間。除此之外亦會舉辦社交活動，如每月生日派對、聖誕派對，並鼓勵各部門茶聚，有助彼等培養歸屬感及忠誠心。



## 環境、社會及管治方面的承諾

### (iv) 健康與安全

本集團實行內部政策，包括設備處理程序及指引。本集團亦安排定期僱員培訓，內容涵蓋操作安全、突發情況及意外處理，以提升安全意識。

於截至二零一七年三月三十一日止年度，本集團並不知悉嚴重違反任何對本集團提供安全工作環境及防止僱員職業危害有重大影響的法律及規例之情況。

### (v) 發展及培訓

本集團為旗下僱員提供清晰可行的自我發展及內部事業發展機會。本集團支持僱員發展及提升專業知識及技能，以應對不斷變化的市場環境及合規水平。透過提供以下內部培訓計劃，旗下僱員能力得以進一步發展：

不時提供服務相關知識培訓，例如有關皮膚、療程理論、醫療儀器的功能、操作、安全保護措施(由器材供應商提供)、客戶應對技巧及投訴管理技能等培訓課程。

新聘僱員均須接受入職培訓，從而了解本集團營運、工作環境、行為守則及工作安全，確保所有新聘僱員均訓練有素。

### (vi) 勞工準則

本集團的招聘流程恪守本集團的人力資源政策及程序。求職者必須填妥「求職表格」，提供個人資料以作內部記錄及法律合規之用。招聘過程中須審核求職者的身份資料，嚴禁招聘童工。求職者亦須提供文件證明學歷及工作經驗，以作查核，涉嫌虛報學歷及工作經驗者概不錄用。本集團按照香港、中國大陸及澳門相關法例與各僱員訂立僱傭合約。

於截至二零一七年三月三十一日止年度，本集團並不知悉有違對本集團僱傭及勞工慣例或職業健康及安全有重大影響的法律及規例。本集團亦無發現任何有關僱用童工及強制勞工的事件。



## 環境、社會及管治方面的承諾

### 2. 營運慣例

#### (i) 供應鏈管理

為向顧客提供最優質服務，本集團在採購時精挑細選其美容產品及設備，並設有嚴格的招標程序提供公平而具透明度的平台，為採購各種設備、療程消耗品及服務揀選最理想的供應商。招標的邀請會納入年度預算流程，並由負責部門編備。

於截至二零一七年三月三十一日止年度，本集團並無在按照服務中心需要採購療程消耗品方面遭遇任何重大問題，在接收供應商供貨方面亦無遭受任何重大延誤，以致對本集團的業務、財務狀況或經營業績造成重大影響。

#### (ii) 產品責任

##### a) 投訴渠道

本集團致力於經營業務時提供高效而卓越的服務，以提高客戶滿意度。客戶意見及回應有助推動持續改進計劃，對本集團追求卓越極為重要。本集團已為客戶建立客戶服務平台，供客戶直接向本集團提出意見。客戶服務部須及時回應查詢及採取合適跟進行動。所接獲的投訴全部經審慎處理及記錄，並呈報予管理層以供審閱。

##### b) 資料保護及私隱

本集團已遵守《個人資料(私隱)條例》所有條文。只有經授權人員獲轉授權力取閱客戶私隱資料。本集團定期檢討內部政策及系統，以確保消費者資料私隱得到保障，以及現有基礎設施維持穩健。

於截至二零一七年三月三十一日止年度，本集團並無接獲任何未獲授權使用或取得客戶私隱資料的重大報告。



## 環境、社會及管治方面的承諾

### (iii) 反貪污

本集團致力於避免在經營所有業務時產生不當影響，視誠信、廉正及公平為其核心價值，全體董事及僱員必須時刻秉承此等價值。為落實該等承諾，本集團制訂一系列政策及手冊，並列出對全體董事及僱員經營業務所期望的要求。其中部分指引文件包括：

#### a) 行為守則政策

- 董事及僱員不得從客戶、承包商、供應商或與本集團有業務關係的人士收取利益或向其提供利益；
- 僱員應避免利益衝突。當出現實際或潛在利益衝突時，董事或僱員應向管理層申報；及
- 接收自願餽贈時必須申報。全體董事及僱員須嚴格遵守餽贈及接待政策，並須經過該政策所訂明的審批程序。

#### b) 檢舉政策

- 為舉報本集團內部不當行為的僱員提供必要機制。

#### c) 採購及存貨控制政策

- 防範及管理可能出現的濫用權力及職權、利益衝突及賄賂情況。

於截至二零一七年三月三十一日止年度，本集團已遵守《防止賄賂條例》(第201章)，並無針對本集團或其董事或僱員有關貪污的法律訴訟。





## 環境、社會及管治方面的承諾

### 3. 社區參與

本集團深知與更廣大社區互動對履行企業社會責任的重要性。就此而言，本集團將尋求機會物色合適夥伴，支持與本集團使命及價值相符的社區及環境項目。

本集團一直支持香港公益金，並於截至二零一七年三月三十一日止年度捐款218,000港元。

此外，本集團已成立慈善基金，構建體系和原則，為社會作出更多貢獻。為了回饋社會，本集團將加強支持各種慈善活動，鼓勵僱員參與志願服務，建立和諧社會，改善弱勢和長幼社群的生活質素，締造更美好的將來。

 PERFECT SHAPE  
必瘦站美容科技有限公司

[www.psmmedical.com.hk](http://www.psmmedical.com.hk)