

環境、社會及管治報告 2017

MODERN MEDIA HOLDINGS LIMITED

現代傳播控股有限公司

(於開曼群島註冊之有限公司) 股份代號: 72

聞 聲



現代傳播
Modern Media

環境、社會及管治報告

目錄

關於本集團	2
關於本報告	3
持份者溝通	4
主席寄語	5
員工關懷	7
營運慣例	9
社區投資	11
保護環境	13
關鍵績效指標總覽	17
《環境、社會及管治報告指引》內容索引	20

環境、社會及管治報告

關於本集團

現代傳播控股有限公司(簡稱「現代傳播」或「本公司」，連同其附屬公司統稱「本集團」)是中國領先的高端傳播公司，一間涵蓋數字媒體平台、平面出版平台以及國際展會平台的跨媒體綜合性文化傳播平台。本集團自1993年創辦並於2009年9月在香港主板上市，目前經營「平面媒體及藝術」及「數碼媒體及電視」兩個業務分部。

隨著高科技及數碼化日益普及和讀者從原先喜好閱讀印刷媒體轉移至數碼媒體，傳統平面媒體行業大幅衰退，亦影響本集團的平面廣告收益。本集團在過去一年積極推動業務轉型，並投入發展多項新業務，例如開發「Nowness」視頻平台及拓展上海文化創意空間等。

展望未來，本集團的業務策略將繼續伸延至「現代出版」、「現代數碼」、「現代博覽」及「現代空間」四個方面。「現代出版」包括平面雜誌組合，穩佔中國市場備受品牌廣告商青睞的印刷媒體龍頭位置。「現代數碼」將繼續成為本集團的業務增長動力。「現代博覽」將透過善用本集團的營銷專家及人脈方面的豐富資源，成為本集團新的增長動力。「現代空間」是本集團積極部署開展文化創意空間的地產項目，將拓展至中國內地不同城市。

宗旨

國際化、時尚化、高品位、社會責任

目標

傳播真理、傳播潮流、傳播美育

願景

成為世界上最重要的高品質出版媒體集團，
引領中國高品質出版跨媒體行業的發展

環境、社會及管治報告

關於本報告

本報告為本集團發表的第二份《環境、社會及管治報告》（「本報告」）。本報告透過匯報本集團於2017年1月1日至2017年12月31日（「報告期」）在環境、社會及管治方面的政策、措施和績效，讓各持份者更瞭解本集團於可持續發展議題的進程和發展方向。本報告以中、英文編寫，並已上載至香港聯合交易所有限公司（「聯交所」）及本集團網站 www.modernmedia.com.cn。

報告範圍

報告聚焦於現代傳播位於香港總部及上海之辦公室（「香港總部」及「上海辦公室」，統稱「各營運點」）與「平面媒體及藝術」業務相關的營運。為方便讀者比較本集團的年度表現，報告結構亦盡量貼近首份報告。報告目前未能覆蓋本集團的所有營運，然而本集團的目標是不斷提升內部資料收集程序，逐步擴大披露範圍。

報告準則

本報告遵守聯交所頒布的《環境、社會及管治報告指引》（《指引》）有關「不遵守就解釋」的規定，並以其載列的四項匯報原則——重要性、量化、平衡及一致性，作為編寫報告的基礎。為確保環境關鍵績效指標的準確性，本集團亦已委託專業顧問公司低碳亞洲進行碳評估。另外，報告亦包含《指引》中的「建議披露」中的個別關鍵績效指標，以提升匯報效果。

報告最後一章附有完整索引，以便讀者按《指引》閱讀本報告。

確認及批准

本報告引用的所有資料均來自本集團的正式文件、統計數據，及根據本集團制度收集的管理和營運資料。報告已獲本集團的董事會於2018年6月確認及批准。

環境、社會及管治報告

意見反饋

本集團重視持份者的意見。如閣下對本報告的內容或匯報形式有任何疑問或建議，歡迎透過以下方式聯絡本集團：

地址：香港香港仔黃竹坑道21號環匯廣場7樓

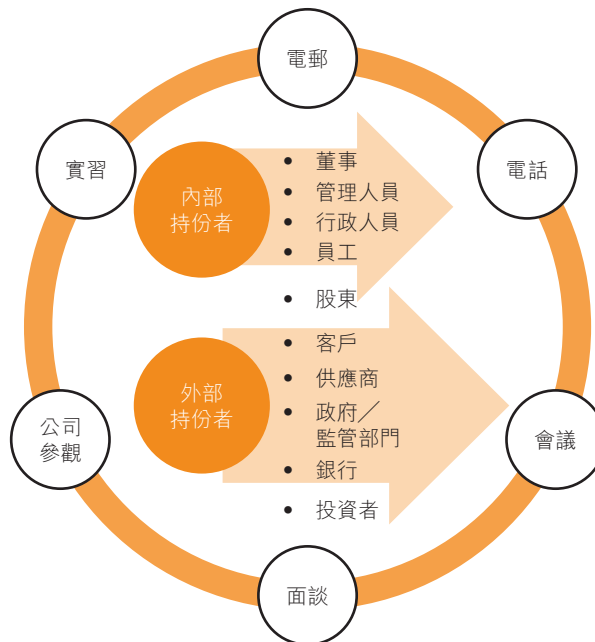
電郵：hk@modernmedia.com.hk

電話：(852) 2250 9188

持份者溝通

在本集團的業務管理中，持份者¹的參與是其中一個重要部分，有助本集團審視潛在的風險與商機。與持份者交流，瞭解他們的看法，能夠令本集團的業務常規更貼近他們的需要和期望，妥善管理不同持份者的意見。本集團恆常地透過不同渠道與本集團內外的關鍵持份者溝通。這確保他們有機會瞭解本集團的發展和營運方針，亦提供機會讓本集團聽取他們的意見，以辨識不同議題的優先順序，並發展相應政策。

報告期內的主要持份者溝通方式



¹ 「持份者」，又稱「利益相關方」、「權益人」或「利害關係人」，指對集團的業務有重大影響，或會受業務影響的群體和個人，包括內部的董事、管理人員、行政人員、員工，以及外部的投資者、客戶、供應商、政府/監管部門、銀行、投資者等。

環境、社會及管治報告

與去年一樣，為訂立本集團的可持續發展策略和方向，以及識別對本集團和持份者至為重要的環境和社會議題，本集團委託了獨立顧問公司低碳亞洲進行管理層訪談。結合訪談所得及顧問的意見，本集團從《指引》的十一個環境及社會範疇中選出四項，作為是次匯報重點探討的議題。

僱傭

發展及培訓

供應鏈管理

產品責任

為確保持份者溝通的成效，本集團致力建立透明、誠信、準確的溝通，並提供適時回覆。未來，本集團會加強與持份者互動，開拓更多元化的渠道，增加與他們接觸的機會，創造互惠共贏的關係。

主席寄語

現代傳播控股有限公司自去年發布首份《環境、社會及管治報告》，在環境、社會及管治委員會的領導下逐步提升環境和社會績效，並透過此報告向各界持份者進行披露。

本集團以人為本，信賴及尊重員工，致力為他們提供一個具啟發性、平等而多元化的工作環境。本集團重視團隊的凝聚力及創意，並提倡僱用不同文化、背景和經歷的員工，為集團帶來更多元的思維和創作上的火花。本集團制定妥善的薪酬及福利制度以培養員工的歸屬感及促進員工工作生活平衡。

傳媒行業必須與時並進，本集團深明員工培訓的重要性，並鼓勵他們不斷提升專業知識和技能。本集團應實際工作需要安排不同專題培訓，以激發員工的思維、擴闊他們的視野。

本集團盼望能與同業攜手推動社會和環境的可持續發展。為減低業務運營對環境和社會的影響，本集團制定供應商管理政策和選擇標準，以管理供應鏈的潛在風險，並定期檢視政策和標準以確保執行效率。

環境、社會及管治報告

作為具影響力的媒體企業，本集團致力保持所提供的資訊的準確性及產品其他方面的質量。所有內容均經過審校、編輯、設計和市場部的把關和核對，以確保符合專業水準、客戶及有關包括廣告及知識產權等事宜的法例要求。本集團同時透過傳播健康時尚資訊，向大眾宣揚綠色理念及永續的生活態度。

在未來，本集團會繼續為讀者提供創新的體驗，以推動知識的傳播和進步為己任。本集團將在來年增辦員工活動，促進員工之間的關係，並仔細聆聽他們的意見，讓集團能持續改善環境和社會的工作。

邵忠

董事會主席

現代傳播控股有限公司

環境、社會及管治報告

員工關懷

僱傭制度

員工是本集團業務的核心。本集團致力為員工提供一個可以展示能力、創造價值、提升自我素質、獲得全面發展的工作環境。本集團錄用員工和內部晉升都遵循擇優選聘的原則，本集團內部員工及外部人員機會均等，不會因種族、民族、年齡、性別、婚姻狀況以及宗教信仰的不同而給予不同待遇。本集團倡導僱傭多元化，鼓勵多元化的員工組成，為本集團帶來不同的技能、經驗和多元化的思維，注入更大的發展潛力。

本集團通過《員工手冊》讓員工瞭解其權益與責任，包括工作時間、薪金、津貼、額外獎金、假期、福利及解僱等安排，維護員工的利益。此外，本集團亦重視雙向溝通並致力收集員工意見，認為增加內部溝通有利與員工建立信任及提高工作效率。本集團各營運點的人力資源部開設微信群，方便員工內部隨時隨地進行溝通交流。

本集團為員工提供福利和組織形式多樣的活動，以增強員工對本集團的歸屬感，以及激發員工的創造性與工作積極性。本集團除了按國家規定為員工提供各項社會保險、公積金，及生育津貼等，本集團亦實施《僱員股份獎勵計劃》獎勵對本集團有突出貢獻的員工，並在各營運點舉辦聖誕派對及農曆新年抽獎活動。

本集團會持續關注改善員工流失率的問題，並於未來制定相關的改善措施。報告期內，本集團並無發現與僱傭相關的違規個案。

發展及培訓

本集團深信培育與留任優秀人才是確保企業得以發展以及強化競爭力的要素，致力提供有系統及有規劃的培訓幫助員工提高管理能力及多元發展。本集團於《員工手冊》中列明有關內部培訓的管理，亦鼓勵員工參與外部座談會及演講。

環境、社會及管治報告

本集團所有員工享有均等的晉升機會。《員工手冊》指出晉升是根據員工本人的工作表現、業務水準、工作潛能及職業操守等因素決定。本集團每年對員工的工作業績、工作能力以及各方面表現進行綜合的績效評估，為員工的薪金調整、晉升、教育培訓、工作輪換、獎勵及表彰等安排提供公正的判斷和可靠的依據。部門主管在評估中與員工就當年的績效進行面談，並共同制定下一年度的績效目標。

安全與健康

本集團重視員工的安全與健康，為所有員工購買了社會醫療保險。本集團為維持一個健康、安全的工作環境，本集團《員工手冊》內關於「安全與衛生」的章節幫助員工瞭解本集團的安全條例，強調確保工作場所安全的重要性。為確保工作環境整潔，及預防辦公室火災，本集團規定不允許於辦公室抽煙。此外，為保持辦公室的清潔，本集團定期在週末或節假日聘請專業機構進行滅蟲作業、清潔空調通風系統及清洗地毯工作，以保障工作環境的衛生與舒適。基於業務性質，員工需要長時間使用電腦。本集團亦提醒員工連續使用電腦一小時後，應適當放鬆，向窗外眺望，讓眼睛得到休息，同時活動一下頸部、腰部、手腕和手臂，防止勞損。

報告期內，本集團並無發現與健康與安全相關的違規個案。

勞工準則

本集團遵守一切適用法律，明確嚴禁童工及強制勞工的政策及執行措施。為避免聘用童工，本集團會在招聘時審查應徵者的實際年齡，及在員工入職當日再次查驗身份證明文件及作出詳細紀錄。此外，本集團只會執行標準勞動合同的要求，不會利用任何方式不公平地限制員工與企業的僱傭關係，避免強制勞工。

報告期內，本集團並無發現童工或強制勞工的個案。

環境、社會及管治報告

營運慣例

供應鏈管理

本集團的主要服務供應商包括印刷商、海外及本地版權提供機構及內容提供者、照片供應商，以及向本集團提供增值服務的其他業務夥伴。本集團希望與供應商建立長久穩定的合作關係，因此有效的供應鏈管理至關重要。為了確保供應商符合本集團要求，本集團編制了《供應商管理政策》規定對供應商的篩選與評級及管理措施。

本集團在對供應商的篩選與評級標準中，除了考量供應商的產品質量、交貨能力、價格及後援服務等因素，亦將供應商的環境及社會表現納入採購考慮因素及評核體系，每年評估各供應商的表現。展望未來，本集團會於未來三年逐步要求紙張印刷的供應商採用FSC認證的紙張或回收紙張再作使用，並待業績好轉後制定具體的計劃，致力推動整個行業的可持續發展。

產品責任

質量管理

本集團對旗下雜誌的內容編輯、設計、發行及銷售等整個產品週期承擔責任，制定了《關於刊物層級審校、把關要求》要求員工達到出版物「零差錯」的要求。本集團為明確各部門的職責，加強內部管理，特別對審校部、編輯部、設計部和客戶市場部列明規定。報告期內，本集團不涉及產品回收或客戶投訴事宜。

環境、社會及管治報告

客戶資料及知識產權維護

為確保本集團的知識產權和保障客戶資料，本集團於《員工手冊》中明確保障辦公室網絡系統的措施。例如，網絡部為每台電腦設置開機密碼，並應對重要文件加設讀取密碼；確保防毒軟件等防護程序運作良好，及提醒員工謹慎對待不明郵件，避免電腦病毒的傳播。員工需遵守個人電腦等辦公設備的使用規定及保密制度，不隨意通過網路獲取或對外洩露公司文件及報表等。此外，本集團將客戶名冊、客戶資料以及出版刊物的電子磁盤列為需要嚴格管理的商業秘密，並於《員工手冊》中列明員工保密的要求，並根據需要與有關員工簽署承諾書和保密責任協議書。若發生商業秘密洩露的情況，本集團立即解除與涉事員工的勞動合同，並追究法律責任。

廣告管理

針對廣告的管理，本集團一般根據雜誌的主題選擇相應的廣告客戶。如有特殊情況，C級高管會就廣告客戶的選擇作最終決定。在與新客戶合作前，本集團會要求其提供相應的資質文件作評審。

報告期內，本集團並無發現與產品責任相關的違規個案。

反貪污

反貪污已經是國際社會界定企業社會責任的基本原則之一，中國政府近年亦積極推行反貪污工作。本集團對任何形式的貪污行為，包括賄賂、勒索、欺詐及洗黑錢採取零容忍政策，承諾以誠實及合乎道德的態度經營業務。本集團已將反貪污政策列入《員工手冊》中，令員工對相關責任有清晰了解。本集團規定員工不論是銷售公司產品或提供服務，或是向供應商購買產品或服務時，必須以品質、價格及服務為決策的依據，不得給予或接受個別客戶或客戶代表的報酬、贈品或其他特殊待遇。為確保員工符合規範，及鼓勵員工舉報不誠信的行為，本集團制定了舉報程序，建立機制給員工直接向最高管理層舉報懷疑個案。

報告期內，本集團涉及一宗與本集團及員工相關的貪污訴訟案件，現已報警並進入司法程序。

環境、社會及管治報告

社區投資

大眾對企業社會責任的關注不斷提高，衍生「社會營運許可」的概念，強調企業不能只以短期的財務績效及股東回報為目標，更要將整個社會的長遠發展納入營運。

本集團計劃於2018年成立現代傳播特殊教育基金會。將社區投資的重點放在教育議題，並透過支持內地教育改變下一代的生活。本集團秉承「讓愛心與教育傳揚」的理念，透過捐款、義工服務及捐贈物資等多種方式協助中國內地的教育發展，重點關注特殊教育領域。自2011年起，本集團援建松滋市現代傳播特殊學校，協助150名聽障、視障、智障、自閉症或腦癱等身患殘疾的少年兒童入學接受九年義務教育，持續改善學校的辦學環境和硬體設施，以提高學校的辦學品質和社會關注度。此外，本集團亦於報告期內在各營運點舉辦不同形式的公益活動。

社區投資項目

摘要

北京大學新媒體研究院「現代傳播獎學基金」	支持北京大學新媒體研究院教育事業的發展，促進其教學科研，人才培養和學術交流工作，培養優秀新聞傳播人才。
上海「留住老人微笑，共築溫馨小屋」	本集團位於上海的員工志願者在2017年11月於上海淮海街道西成居委託老所為老人們送上感恩節的祝福。
「2017閱動羊城」公益活動	本集團位於廣州的員工組織了9支隊伍參加「2017閱動羊城」——一項針對兒童閱讀的大型公益徒步籌款活動。
「書：在起跑線上」基層學童圖書義贈活動	本集團在2017年12月聯同香港三聯書店，在其香港中環分店舉辦了一場「書：在起跑線上」基層學童圖書義贈活動。

環境、社會及管治報告



展望未來，本集團將根據各營運點所在社區的實際需要，建立完善的社區投資政策，並計劃於北京、上海、廣州及香港各地至少每年舉辦一次社區公益活動，鼓勵員工積極參與。

環境、社會及管治報告

保護環境

本集團積極回應全球發展低碳經濟的發展方針，履行企業的社會責任，本集團於2016年成立環境、社會及管治委員會(「委員會」)和環境、社會及管治工作小組，並制定其職權範圍。委員會一般每年召開一次例會，於有需要時不定期舉行會議。

本集團環境、

社會及管治架構

	組成	職責
環境、社會及管治委員會	兩名執行董事，一名獨立董事和一名高級管理層代表	<ul style="list-style-type: none">制定及檢討本集團的環境、社會及管治責任、願景、策略、框架、原則及政策，以及落實經董事會通過的環境、社會及管治政策；設定符合本集團營運情況的政策目標、主要績效指標及措施，並監督工作的成效；及每年檢討及監察環境、社會及管治政策，確保其持續有效。
環境、社會及管治工作小組	財務部、行政部和人力資源部各一人組成	<ul style="list-style-type: none">執行環境、社會及管治政策及其相關的措施，組織員工培訓；及編製本集團的年度環境、社會及管治年度報告，並提交董事會審議及批准予以披露。

排放物

為減少污染物排放，保護和改善環境，本集團制定了《公司節能環保管理制度》，宣導「低碳環保、綠色辦公」，在提高營運效率的同時，亦致力減低其業務運作對環境的影響，提升本集團的環保表現。

環境、社會及管治報告

廢氣

車輛使用排放的廢氣會造成環境污染，本集團的空氣排放物全部來自香港總部及上海辦公室的車輛排放。本集團倡導員工「綠色出行」，例如本集團規定三公里之內的目的地可不必開車，建議員工使用公交地鐵或步行；較少樓層時建議選擇走樓梯。

廢棄物

本集團重視廢棄物的妥善處置及員工的環保意識提升。本集團於辦公室內實施廢棄物回收計劃，各部門將所產生的廢棄物集中回收，然後交由回收公司統一處理。本年度報告範圍內位於香港總部與上海辦公室均無產生有害廢棄物。至於無害廢棄物，香港總部及上海辦公室分別產生約4.5噸及46.2噸的生活垃圾。

溫室氣體

溫室氣體排放與氣候變化及全球暖化息息相關，各國企業紛紛訂立減碳措施及目標。報告期內，本集團委託顧問公司低碳亞洲進行碳評估，量化的過程參考香港環保署和機電工程署編製的指引²、上海市發展和改革委員會發布的指南³、以及ISO14064-1等國際標準進行。

本集團的碳排放主要來自範圍二之外購電力（約佔63%），其次為範圍三之飛機商務旅行（約佔26%）。本集團將持續評估、紀錄及每年披露溫室氣體排放數據，並以報告期的數據作基準，用以與往後的數據作比較。有關本年度的溫室氣體排放量，請參閱第17頁的關鍵績效指標總覽。

² 《香港建築物(商業、住宅或公共用途)的溫室氣體排放及減除的核算和報告指引》

³ 《上海市溫室氣體排放核算與報告指南》

環境、社會及管治報告

資源使用

本集團一直以減少資源消耗及提升資源使用效益為原則。集團使用的資源主要包括香港總部及上海辦公室的外購電力以及用水。

資源使用

能源使用	香港總部	上海辦公室
汽油(吉焦耳)	252	850
外購電力(兆瓦時)	102	458
水資源使用	耗水量(立方米)	
總耗水量	1,010	
用紙	耗紙量(公斤)	
總用紙量	2,253	

本集團於《公司節能環保管理制度》中列出在管控資源使用方面的各項管理規定，持續節約能源及減少資源使用。

資源	使用項	管理規定
能源	照明	<ul style="list-style-type: none"> 辦公室善用自然光作照明之用，減少照明設備電耗 燈具使用LED環保節能燈
	電腦	<ul style="list-style-type: none"> 員工會議及下班後隨手關燈 短時間不用電腦時，啟用電腦的「睡眠」模式 在午餐休息和下班後關閉電腦及顯示器 使用筆記本電腦時調教電腦耗能模式，減少電池能耗 降低顯示器亮度 關掉不使用的電腦程序 經常保養電腦，注意防潮、防塵，避免影響主機散熱
	空調	<ul style="list-style-type: none"> 夏天空調系統的溫度保持在26度左右，秋冬調整至20度左右 空調過濾網經常清洗，避免灰塵塞住網卡，影響製冷效果

環境、社會及管治報告

資源	使用項	管理規定
辦公資源	辦公用品	<ul style="list-style-type: none"> • 宣導無紙化辦公，使用電子系統審批流程 • 影印機及打印機旁設置紙箱，收集單面空白的紙張，鼓勵員工重用 • 在複印及列印文件時使用雙面列印模式 • 重用碳粉盒，自行充裝碳粉 • 重複使用公文袋及信封
水	洗手間用水	<ul style="list-style-type: none"> • 洗手間內的水龍頭使用自動節水系統

本集團致力將傳統印刷雜誌業務向環保的方向轉型。為響應「綠生活，新主張」的口號，本集團的《LOHAS 健康時尚》月刊從2014年1月起開始使用獲森林管理委員會(FSC)認證的紙張，確保紙張來源來自以可持續方式管理的森林，以及使用大豆油墨印刷和可降解塑膠袋包裝。此外，本集團計劃完成空調及電力系統升級，以完善節能措施。

在節約紙張方面，本集團不斷優化雜誌印刷本數量，並開發了數碼媒體雜誌平台以減少雜誌印刷的用紙數量。本集團報告期內的用紙量較2016年下降約36%。

環境及天然資源

本集團的日常營運沒有直接對環境及天然資源造成重大影響，但本集團了解其產品及服務會間接對環境造成影響。本集團承諾積極向公眾推廣環保訊息。除了透過《LOHAS 健康時尚》月刊向社會宣揚環保生活，本集團亦逐步於其他雜誌及移動應用程序積極推廣環保訊息，希望藉著媒體力量為可持續發展作一分貢獻。本集團考慮於未來增加雜誌使用FSC紙張的比例及使用再造紙，減少因砍伐樹木而增加溫室氣體排放及加劇氣候變化。

報告期內，本集團並無發現與排放物、資源使用或環境及天然資源相關的違規個案。

環境、社會及管治報告

關鍵績效指標總覽

環境績效

	類別	排放量(千克)
廢氣	氮氧化物	9.9
	硫氧化物	2.1
	懸浮顆粒	0.8

	範圍	排放量 (公噸二氧化碳當量)
溫室氣體	範圍一：直接溫室氣體排放	81.8
	範圍二：能源間接溫室氣體排放	441.3
	範圍三：其他間接溫室氣體排放	182.5
	溫室氣體總排放量	705.6
	溫室氣體密度(公噸二氧化碳當量/平方米)	0.1

	類別	產生量 (公噸)	密度 (公噸/平方米)
廢棄物	有害廢棄物	0	不適用
	無害廢棄物	50.7	0.008

	類別	能源耗量
能源使用	直接能源(吉焦耳)	1,101.9
	間接能源(兆瓦時)	559.9
	能源密度(兆瓦時/平方米)	0.5

	類別	使用量 (立方米)
耗水	總耗水量	1,010
	耗水密度(立方米/平方米)	0.2

	產生量 (公噸)
包裝材料	0

環境、社會及管治報告

社會績效

按年齡、性別及職級劃分的員工人數

地區	性別	職級/年齡	按年齡				按性別 劃分的總 員工人數	總數	男女員工 人數比例	男女薪酬 比例
			30歲以下	31-40歲	41-50歲	50歲以上				
香港	男性	C級高管	0	1	0	1	10	35	0.4:1	0.95:1
		高級管理人員	0	1	2	0				
		中級管理人員	0	0	0	1				
		一般員工	4	0	0	0				
	女性	C級高管	0	0	2	0	25			
		高級管理人員	0	3	0	1				
		中級管理人員	0	1	2	1				
		一般員工	6	7	1	1				
上海	男性	C級高管	0	0	1	4	139	552	0.3:1	1.06:1
		高級管理人員	4	19	8	1				
		中級管理人員	7	4	3	2				
		一般員工	37	32	6	11				
	女性	C級高管	0	4	2	1	413			
		高級管理人員	7	41	11	0				
		中級管理人員	33	28	4	0				
		一般員工	179	88	5	10				

按年齡、性別及地區劃分的新進員工人數

地區	性別	職級/年齡	按年齡				按性別 劃分的總 員工人數	總新入職 員工人數	新入職率					
			30歲以下	31-40歲	41-50歲	50歲以上								
香港	男性	C級高管	0	0	1	0	6	17	49%					
		高級管理人員	0	0	0	0								
		中級管理人員	0	0	0	0								
		一般員工	5	0	0	0								
	女性	C級高管	0	0	1	0	11							
		高級管理人員	0	0	0	0								
		中級管理人員	0	2	0	0								
		一般員工	5	2	1	0								
上海	男性	C級高管	0	0	0	0	39	165	30%					
		高級管理人員	3	1	3	0								
		中級管理人員	3	1	0	0								
		一般員工	16	11	1	0								
	女性	C級高管	0	0	0	0	126							
		高級管理人員	3	6	0	0								
		中級管理人員	7	6	1	0								
		一般員工	87	11	1	4								
		總新入職率								31%				

環境、社會及管治報告

按年齡、性別及地區劃分的流失員工人數

地區	性別	職級／年齡	按年齡劃分				按性別劃分的流失員工人數	總流失員工人數
			30歲以下	31-40歲	41-50歲	50歲以上		
香港	男性	C級高管	0	0	0	1	6	18
		高級管理人員	0	0	0	0		
		中級管理人員	0	1	0	0		
		一般員工	3	1	0	0		
	女性	C級高管	0	0	0	0	12	
		高級管理人員	0	1	1	1		
		中級管理人員	0	2	0	0		
		一般員工	5	1	1	0		
上海	男性	C級高管	0	0	0	0	12	38
		高級管理人員	1	2	0	0		
		中級管理人員	1	0	0	0		
		一般員工	2	6	0	0		
	女性	C級高管	0	0	0	0	26	
		高級管理人員	0	2	0	0		
		中級管理人員	1	3	0	0		
		一般員工	15	3	1	1		
總流失率			10%					

健康與安全

地區	性別	因工		工傷率	因工傷	缺勤日數	工作日數	缺勤率
		死亡個案	受傷個案	(千人工傷率)	損失工作日數			
香港	男性	0	0	0%	0	33	2,470	2.1%
	女性	0	0		0	145	6,175	
上海	男性	0	0	0%	0	234	34,611	0.7%
	女性	0	0		0	695.5	102,837	

培訓人數與時數

香港	性別／職級	按職級劃分				匯總	受培訓人數比例	人均受培訓時數	接受定期績效及職業發展檢視的人數百分比
		C級高管	高級管理人員	中級管理人員	一般員工				
受培訓人數	男性	0	0	0	0	0			
	女性	0	0	0	0				
總培訓時數	男性	0	0	0	0	0%	0	100%	
	女性	0	0	0	0				
接受定期績效及職業發展檢視的人數	男性	2	3	1	4	35			
	女性	2	4	4	15				

環境、社會及管治報告

上海	性別／ 職級	C級高管	高級 管理人員	中級 管理人員	一般員工	匯總	受培訓 人數比例	人均受 培訓時數	接受定期 績效及 職業發展 檢視的 人數 百分比
受培訓人數	男性	0	7	4	28	165			
	女性	0	9	14	103				
總培訓時數	男性	0	17.5	10	70	412.5	30%	0.7	0%
	女性	0	22.5	35	257.5				
接受定期績效及 職業發展檢視 的人數	男性	0	0	0	0	0			
	女性	0	0	0	0				

《環境、社會及管治報告指引》內容索引

主要範疇	內容	頁碼索引／備註
A. 環境		
A1 排放物		
一般披露	有關廢氣及溫室氣體排放、向水及土地的排污、有害及無害廢棄物的產生等的： (a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	13-14
A1.1	排放物種類及相關排放數據。	17
A1.2	溫室氣體總排放量(以噸計算)及(如適用)密度(如以每產量單位、每項設施計算)。	17
A1.3	所產生有害廢棄物總量(以噸計算)及(如適用)密度(如以每產量單位、每項設施計算)。	17
A1.4	所產生無害廢棄物總量(以噸計算)及(如適用)密度(如以每產量單位、每項設施計算)。	17
A1.5	描述減低排放量的措施及所得成果。	13-14
A1.6	描述處理有害及無害廢棄物的方法、減低產生量的措施及所得成果。	14

環境、社會及管治報告

主要範疇	內容	頁碼索引／備註
A2 資源使用		
一般披露	有效使用資源(包括能源、水及其他原材料)的政策。	15-16
A2.1	按類型劃分的直接及／或間接能源(如電、氣或油)總耗量(以千個千瓦時計算)及密度(如以每產量單位、每項設施計算)。	17
A2.2	總耗水量及密度(如以每產量單位、每項設施計算)。	17
A2.3	描述能源使用效益計劃及所得成果。	15-16
A2.4	描述求取適用水源上可有任何問題，以及提升用水效益計劃及所得成果。	16；求取適用水源上並沒任何問題
A2.5	製成品所用包裝材料的總量(以噸計算)及(如適用)每生產單位佔量。	17
A3 環境及天然資源		
一般披露	減低發行人對環境及天然資源造成重大影響的政策。	16
A3.1	描述業務活動對環境及天然資源的重大影響及已採取管理有關影響的行動。	16
B. 社會		
B1 僱傭		
一般披露	有關薪酬及解僱、招聘及晉升、工作時數、假期、平等機會、多元化、反歧視以及其他待遇及福利的： (a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	7
B1.1	按性別、僱傭類型、年齡組別及地區劃分的僱員總數。	18
B1.2	按性別、年齡組別及地區劃分的僱員流失人數。	19
GRI 401-1	新進僱員總數。	18
	新進僱員比例。	18
	按性別、年齡組別及地區劃分的新進僱員總數及比例。	18

環境、社會及管治報告

主要範疇	內容	頁碼索引／備註
B2 健康與安全		
一般披露	有關提供安全工作環境及保障僱員避免職業性危害的： (a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	8
B2.1	因工作關係而死亡的人數及比率。	19
B2.2	因工傷損失工作日數。	19
B2.3	描述所採納的職業健康與安全措施，以及相關執行及監察方法。	8
GRI 403-2	工傷率(即每一千名僱員中出現的工傷數字)。	19
	缺勤率。	19
B3 發展及培訓		
一般披露	有關提升僱員履行工作職責的知識及技能的政策。描述培訓活動。	7-8
B3.1	按性別及僱員類別(如高級管理層、中級管理層等)劃分的受訓僱員百分比。	19-20
B3.2	按性別及僱員類別劃分，每名僱員完成受訓的平均時數。	19-20
GRI 404-3	接受定期績效及職涯發展檢視的僱員百分比。	19-20
B4 勞工準則		
一般披露	有關防止童工或強制勞工的： (a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	8
B4.1	描述檢討招聘慣例的措施以避免童工及強制勞工。	8
B5 供應鏈管理		
一般披露	管理供應鏈的環境及社會風險政策。	9

環境、社會及管治報告

主要範疇	內容	頁碼索引／備註
B6 產品責任		
一般披露	有關所提供產品和服務的健康與安全、廣告、標籤及私隱事宜以及補救方法的： (a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	9–10
B6.1	已售或已運送產品總數中因安全與健康理由而須回收的百分比。	9
B6.2	接獲關於產品及服務的投訴數目以及應對方法。	9
B6.3	描述與維護及保障知識產權有關的慣例。	10
B6.5	描述消費者資料保障及私隱政策，以及相關執行及監察方法。	10
B7 反貪污		
一般披露	有關防止賄賂、勒索、欺詐及洗黑錢的： (a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	10
B7.1	於匯報期內對發行人或其僱員提出並已審結的貪污訴訟案件的數目及訴訟結果。	10
B7.2	描述防範措施及舉報程序，以及相關執行及監察方法。	10
B8 社區投資		
一般披露	有關以社區參與來了解營運所在社區需要和確保其業務活動會考慮社區利益的政策。	11–12
B8.1	專注貢獻範疇(如教育、環境事宜、勞工需求、健康、文化、體育)。	11–12