



China e-Wallet Payment Group Limited
中國錢包支付集團有限公司*

(於百慕達註冊成立的有限公司)
(股份代號：802)

2017

環境、社會及管治報告

* 僅供識別

目錄

| | |
|--------------------------|----|
| 範圍及報告期 | 2 |
| 本集團願景、承諾及行動 | 2 |
| (A) 環境 | 3 |
| A1 排放物—政策及遵守相關法律 | 3 |
| (i) 空氣污染物排放 | 3 |
| (ii) 有害廢棄物 | 3 |
| (iii) 無害廢棄物 | 3 |
| (iv) 減低排放量的措施及成果 | 3 |
| A2 資源利用—有效利用資源的政策 | 4 |
| (i) 用電 | 4 |
| (ii) 用水 | 4 |
| (iii) 紙張及包裝材料消耗 | 4 |
| A3 環境及自然資源—關於盡量減少重大影響的政策 | 5 |
| (B) 社會 | 5 |
| 僱傭及勞工慣例 | 5 |
| B1 (i) 僱傭—政策及遵守相關法律 | 5 |
| (ii) 僱員薪酬及福利—政策及遵守相關法律 | 7 |
| B2 健康及安全—政策及遵守相關法律 | 7 |
| B3 發展及培訓—提高僱員知識及技能的政策 | 8 |
| B4 勞工準則—政策及遵守相關法律 | 8 |
| B5 供應鏈管理—管理環境及社會風險的政策 | 8 |
| B6 產品責任—政策及遵守相關法律 | 9 |
| B7 反腐敗—政策及遵守相關法律 | 10 |
| B8 社區投資 | 10 |

環境、社會及管治報告書

截至2017年12月31日止年度

範圍及報告期

本份報告為中國錢包支付集團有限公司（「本公司」，連同其附屬公司統稱為「本集團」）編製的第二份環境、社會及管治（「環境、社會及管治」）報告，用於根據香港聯合交易所有限公司證券上市規則附錄二十七—《環境、社會及管治報告指引》檢討及披露其在環境、社會及管治方面的表現。

本集團是一家生物識別、RFID及安防行業的國際開發商及解決方案供應商，為企業及消費用戶提供操作方便的高效能安防系統。本集團業務由馬來西亞總部負責營運，在北京、上海及深圳設有分公司，其產品主要銷往香港、澳門、亞太及中東地區其他區域市場。本環境、社會及管治報告涵蓋本集團的馬來西亞、香港及北京業務營運於2017年1月1日至2017年12月31日期間（「報告期」）的整體環境及社會表現。

本集團願景、承諾及行動

本集團期盼成為所經營業務分部的成功開發商及供應商，以及成為一家在社會及環境方面負責任的企業。我們致力於促進可持續發展，這對於本集團股東、客戶、支持者、僱員、其他持份者、公眾創造長期價值及對自然環境而言至關重要。

本集團堅信，《環境、社會及管治報告指引》所列出的環境、社會及管治領域及方面，是本集團業務長期經營須考慮的主要因素。我們在經營過程中努力實現以下目標：減少環境影響；為僱員提供安全、愉悅及具成長性的工作環境；遵守法律及監管規定；堅持高職業道德標準；及回報社會。

本集團重視其持份者提出的意見及觀點。報告期內，本集團已指派董事會成員及高級管理層經常性檢討環境、社會及管治的重要層面，並與其持份者（包括但不限於其僱員、投資者、供應商、業務夥伴）交流務求深入瞭解有關事項。本集團已識別以下重要層面，並嚴格按照本集團政策指引及遵照相關法律監管準則管理有關方面。

- 僱傭；
- 工作條件及環境；
- 僱員發展及成長；
- 產品及服務質量；
- 隱私資料保護；
- 反腐敗。

本集團致力於以透明、公平、合法及對社會負責的方式開展業務，持續關注日常營運對環境及社會造成的影響，努力合乎所有持份者、經濟、環境、社會及企業管治的利益，竭力達致最佳平衡狀態。

環境、社會及管治報告書

截至2017年12月31日止年度

(A) 環境

由於本集團業務活動主要包括軟硬件的研發、設計及整合，和監督採購及銷售活動確保在完全正常的辦公環境下進行，故本集團並不經營任何可能產生空氣污染物排放或有害廢棄物／排放物的加工廠。然而，作為一家負責任的企業，本集團遵守地方環境法律法規，並致力於環保事業。本集團已實施多項政策及措施，確保我們的業務節約能源、用水及資源，同事將對環境造成的不利影響降至最低。

A1 排放物－政策及遵守相關法律

(i) 空氣污染物排放

鑒於我們業務的特殊性質，本集團不會產生有害物質、排放受污染氣體、固體廢棄物及污水，僅在日常用電過程中間接產生溫室氣體二氧化碳(CO₂)。本集團並未擁有及營運運輸車隊，因而不會因用車而直接產生任何溫室氣體及有害氣體。

(ii) 有害廢棄物

於報告期內，主要有害廢棄物包括打印機碳粉盒、蓄電池、廢舊電腦及打印機。所有有害廢棄物均由合資格公司收集作後續處理。

(iii) 無害廢棄物

本集團僅在員工日常生活及日常營運過程中產生少量生活垃圾及可回收廢棄物（包括紙張、卡片、銷售及採購商品的包裝材料）。兩種均為無害廢棄物，分開收集及排放。

(iv) 減低排放量的措施及成果

鑒於我們業務活動的性質，本集團並不產生任何有害及無害排放物。作為一家負責任的企業，我們納入環保措施，以減輕日常營運產生的環境影響。我們鼓勵以經濟、高效的方式使用資源，同時加大回收力度防止資源浪費。我們已專門採取以下措施減少廢氣及溫室氣體排放、向水及土地排污、以及產生的有害及無害廢棄物，以及節約日常營運過程中的能源消耗：

- 鼓勵辦公場所制定垃圾分類制度及進行廢紙回收及雙面打印
- 減少不必要的商務旅行，提倡使用視頻會議等資訊科技
- 鼓勵員工搭乘公共交通，盡量減少使用私家車及的士

- 適當調節辦公室溫度，將辦公設備切換至節能模式，例如打印機及電腦進入休眠狀態一段時間後自動關閉，以節約用電
- 鼓勵員工養成節約用水的習慣。

於報告期內，儘管營業額有所增加，但因用電間接產生的溫室氣體二氧化碳排放量約為6.58噸，與上一個報告期相比減少53.2%，證明我們在節能及提高能源效率方面採取的措施取得初步成效。

於報告期內，本集團並未於2016年及2017年收到任何環保機構有關空氣、水或廢棄物排放的任何警告或罰款通知。

A2 資源利用－有效利用資源的政策

本集團的辦公室活動僅使用電力、淡水及印刷紙。本集團於生產成品的過程中並無消耗大量原材料，原因為本集團購買現成設備並將其與尖端技術結合，其後再將彼等作為一個集成系統銷售給客戶。

儘管本集團的業務及經營活動並不會產生任何環境危害，但本集團仍致力於以對環境負責的方式行事，旨在盡量減少對環境的影響。透過採取去年的環境、社會及管治報告所披露的各種措施，我們提倡智能使用以減少電力、淡水及紙張消耗。

(i) 用電

於報告期內，本集團的辦公業務消耗10,452千瓦時電力，相比上個報告期減少52.78%。用電減少證明我們採取的節能措施取得了顯著成效，本集團將繼續實施該等措施。

(ii) 用水

用水乃由城市中央供水系統供應，且並無供應問題。在辦公室使用淡水乃供員工一般日常用途，用水量微不足道。用水記錄無法獲得，原因為其乃由辦公樓的中央管理辦公室管理。儘管如此，本集團一直提示員工節約用水。

(iii) 紙張及包裝材料消耗

鑒於我們的業務性質，本集團並無使用大量紙張及包裝材料。紙張僅用於打印及書面用途，使用量非常小。儘管如此，本集團仍提倡並採取措施以從源頭減少用紙，該等措施包括使用可持續來源的文件、提倡紙張回收利用、以電子記錄代替紙張記錄，及在演講及會議期間通過白板板書以減少紙張使用。

環境、社會及管治報告書

截至2017年12月31日止年度

A3 環境及自然資源 – 關於盡量減少重大影響的政策

誠如上文及本集團上一份環境、社會及管治報告所披露，本集團的業務及經營活動並不會產生任何環境危害，亦不會使用大量的自然資源，但作為一家負責的企業，我們已採納及實施環保慣例以減少及節約能源、淡水及其他自然資源，及盡量減少對環境的直接或間接影響。我們並無污染任何空氣、水及土地，並已遵守我們業務所在地區的所有環境法律及法規。我們與地方政府機構合作並支持環保組織建設綠色社會的活動。

(B) 社會

僱傭及勞工慣例

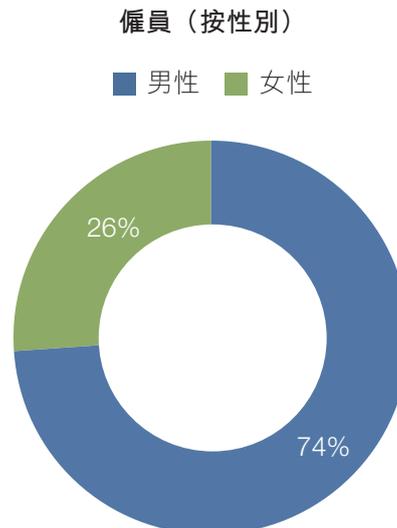
B1 (i) 僱傭 – 政策及遵守相關法律

本集團意識到其成功在很大程度上取決於其員工的技能、熱情及承諾。我們確保根據勞動法及僱傭條例實施僱傭及勞工常規。我們為所有員工提供公平的就業機會，在僱傭、晉陞、解僱、薪酬、福利、培訓及發展方面不存在任何歧視。

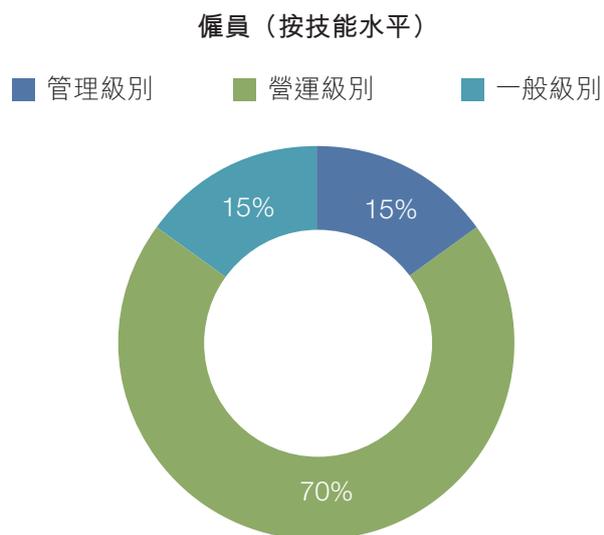
我們的招聘程式乃按照行業正常慣例標準。我們明確空缺職位的要求，並通過招聘廣告及招聘機構物色人才。我們採用標準的選拔程序，職位將由人力資源經理及相關部門負責人進行背景調查、測試及面試後釐定。高級經理將由首席執行官決定。

於2017年12月31日，本集團在馬來西亞、中國及香港辦事處共有46名全職僱員，僱員特徵概述如下：

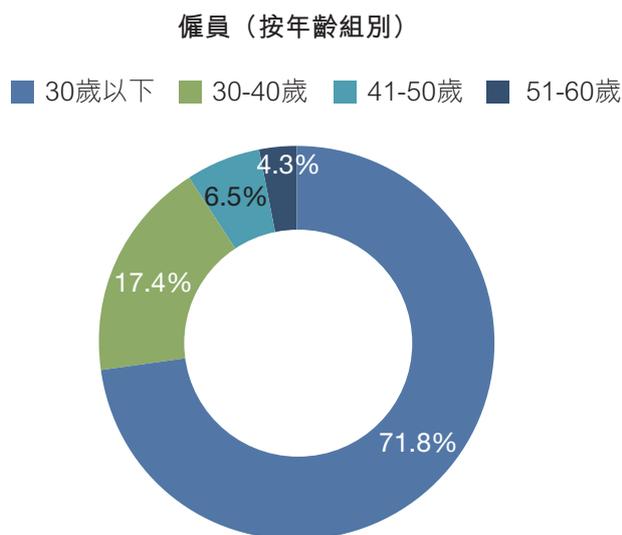
(a) 按性別劃分的僱員分佈



(b) 按技能劃分的僱員分佈



(c) 按年齡組別劃分的僱員分佈



與截至2016年12月31日止年度相比，本集團的管理層及一般僱員數量保持不變，僅運營層面增加6名僱員以支持業務活動擴張。比較數目表明本集團的僱員狀況穩定。

環境、社會及管治報告書

截至2017年12月31日止年度

(ii) 僱員薪酬及福利—政策及遵守相關法律

誠如上文所述，本集團員工提出的其中一項重大環境、社會及管治方面為工資及薪酬福利。本集團透過向員工披露薪資調查，以透明方式處理員工的工資及薪酬福利。

所有員工均須與本集團簽署合約，其中包括根據當地勞動法和僱員條例規定的條款及條件。有關招聘、僱傭及晉陞、薪酬及解僱、薪金及工資、工時、假期、福利、保險、公平機會、多元化、反歧視及其他福利的條例、政策及標準均有詳細記錄並依照執行。薪酬待遇與個人工作表現及本集團的業務表現相關，並經考慮行業慣例及市況，每年作出檢討。高級管理層及董事薪酬乃經參考其於本集團的職務及職責、本集團的薪酬標準及市況而釐定。本集團亦根據個人工作表現及本集團的業績向合資格僱員授出購股權。

於報告期內，員工總成本（不包括以股份為基礎的付款）為4.2百萬港元，較2016年報告期間減少39%。有關成本節省乃由於本集團持續致力透過增加與第三方業務夥伴的合作減少經常費用及重新分配項目資源。儘管節省了成本，但由於本集團將僱員轉移至其他崗位，因此並未產生任何糾紛及衝突，亦無提前終止與僱員的僱傭合同。

為構建和諧的僱員關係，本集團高級管理層定期組織與員工會議，聆聽彼等的關注事項，並隨後採取適當措施。本集團亦安排社交及體育活動，讓僱員可與家人朋友一起參加，放鬆身心。

與2016年相同，本集團於2017年並無任何僱傭相關的法律糾紛。

B2 健康及安全—政策及遵守相關法律

本集團致力於為員工提供一個安全、健康及愉悅的工作環境。本集團在辦公室配備有適當的設備及設施，確保員工安全及為彼等提供便利。本集團根據法律為長期僱員繳納社會、醫療及意外保險。所有員工亦須嚴格遵守健康及安全政策，遵循工作中的安全規則，並應在工作期間始終把安全放在首要位置。

於2016年及2017年，本集團並無任何傷亡、工傷、職業健康及安全危害事件。

B3 發展及培訓－提高僱員知識及技能的政策

本集團並無發佈有關發展及培訓的政策。然而，本集團意識到其員工的價值及貢獻，並願意投資為彼等提供培訓及發展課程，以提高彼等的能力。培訓需求乃透過定期評估談話確定，以確保所提供之培訓及指導符合員工需求。本集團經常安排高級員工為初級員工提供直接建議及指導以及短期培訓，贊助員工參加與其工作相關的外部培訓計劃，以提高彼等的技能及知識，此將有益於彼等的職業發展。

本集團已記錄已組織及贊助的培訓及發展項目，以監控所提供及贊助的培訓乃行之有效，並且已實現有關目標。

B4 勞工準則－政策及遵守相關法律

本集團已於其香港、中國及馬來西亞的業務應用且並無違反任何地方勞動法及僱傭條例的規定。本集團已履行其對員工的所有義務，並已為員工建立一個安全、健康及愉悅的工作環境。本集團概無僱用童工或強制勞工。本集團在招聘、培訓及發展、職位晉陞及薪酬與福利方面為員工提供平等機會。概無員工因性別、種族背景、宗教、膚色、性取向、年齡、婚姻狀況、家庭狀況、退休、殘疾、懷孕或適用法律所禁止之任何其他歧視因素，而遭受歧視或被剝奪平等機會。於2016年及2017年兩個年度，本集團並無勞資糾紛。

營運慣例

該等方面包括採辦、採購、產品質量保證、銷售、知識產權及反腐敗方面的管理。

B5 供應鏈管理－管理環境及社會風險的政策

環境、社會及管治指引中之供應鏈管理主要指採辦及採購管理。本集團向供應商採購硬件（即筆記本電腦、服務器及移動電話），並將其與我們的尖端技術結合，然後將綜合生物識別、RFID及安防產品打包作為一個系統銷售予客戶。

就採購而言，本集團重視發展及維持與供應商的長遠關係，形成長期合作夥伴關係。我們會以公平及公開為原則採購物料及服務。我們只會與具有共同道德價值及標準的供應商合作。本集團支持及鼓勵供應商提高資源有效運用和推動環保以及履行企業社會責任。我們建立一份在與我們打交道或於市場上具有良好往績記錄的供應商名單。對供應商的定期評估包括要求提供基本認證、許可證及產品目錄，以確保供應商不僅承諾所提供產品的成本及質量，而且並無違反任何法律及慣例。

環境、社會及管治報告書

截至2017年12月31日止年度

為確保有效及公平採購，我們的採購部門將於採購第一階段邀請至少3名供應商報價，以便進行比較和評估。隨後，採購、技術開發、法律及財務部的負責人員將進行現場檢查、產品抽樣測試及談判。僅當獲得所有相關部門人員同意及批准時方會簽署採購合同。此良好管理及規範過程確保採購就成本及質量而言符合本集團的最佳利益，亦將消除單方面進行不法行為或非法程序的可能性。

於報告期內，我們中國的主要業務基地向12名當地供應商採購所有硬件及服務，該等供應商確保以具競爭力的價格進行有效及時供應。

B6 產品責任—政策及遵守相關法律

本集團的產品銷售取決於彼等的複雜度、安全性、可靠性及質量。本集團須大力投資於新技術研究、開發及創新，持續改進和提高產品及服務，以滿足客戶需求。本集團於任何銷售前會進行嚴格的產品測試。本集團保證根據合同所交付的產品及服務的質量、安全性及可靠性。本集團亦確保產品及服務符合有關法律、準則及標準。銷售部會提供售後服務以確保產品性能及質量。

於我們的軟件項目及產品研發過程中，本集團堅持尊重並不斷提醒我們的軟件工程師不要侵犯其他各方的知識產權。

於2016年及2017年，本集團未有產品退回或侵犯知識產權的事件。

本集團的業務經營產生大量有關供應商及合作技術夥伴的私人、機密及敏感資料，包括經營狀況及財務狀況、合約商業條款等，以及買家的個人背景資料。該等類型的資料非常敏感及重要，僅可用於我們的業務用途，而不得用於其他不相關用途，且該等資料受到法律謹慎保障及保護。本集團全面瞭解其責任，並採取措施，確保資料受到嚴密保護。我們的僱員僱傭合約載有具體保密條文，禁止僱員在未經批准的情況下取得資料及／或洩露私人及機密資料。所有僱員均接受培訓，以極其謹慎地處理及使用客戶資料、保護客戶資料並遵守隱私法的法定規定。本集團將就任何違反事項採取法律行動。於2016年及2017年，我們並無收到監管機構有關客戶隱私的投訴。

B7 反腐敗－政策及遵守相關法律

誠如前文所述，反腐敗章節項下防止賄賂、勒索、欺詐及洗黑錢的政策對各利益相關方而言乃一個非常重要的方面。本集團對賄賂、勒索、欺詐及洗黑錢行為採取零容忍的態度。詳細政策及措施已自2016年環境、社會及管治報告後披露及實施。所有董事、管理層及員工在日常工作中必須遵守國家及地方政府在防止賄賂、勒索、欺詐及洗黑錢相關的所有法律法規。所有員工都有責任明白及遵守以上防止賄賂、勒索、欺詐及洗黑錢的政策，也有義務舉報違反守則的行為。任何人違反守則，將會受到紀律處分。因在採購、銷售、運營及財務方面實施明確的政策及結構良好的流程，及採納高標準的行為準則（尤其是在高級管理層中），本集團於2017年並無報告任何賄賂及腐敗事件（與2016年相同）。

B8 社區投資

本集團明白社區參與對其長遠發展至關重要。本集團組織、推動和支持員工參與志願者工作，例如定期探訪需要幫助的人及為弱勢社群安排戶外活動等。內部而言，本集團注重向新員工提供就業機會，通過投資設施及培訓改善工作環境及提高員工技能。本集團亦盡力為弱勢人群提供就業機會，僱用已經完成再培訓課程的傷殘人士，優先向僱用該些人士的供應商採購。



China e-Wallet Payment Group Limited
中國錢包支付集團有限公司*

* 僅供識別