



Tianli Holdings Group Limited

天利控股集團有限公司

(於開曼群島註冊成立之有限公司)
(股份代號：117)



2017

環境、社會 及管治報告

目錄

| | 頁數 |
|---------------------------|----|
| 一、關於本報告 | 2 |
| 二、環境保護 | |
| 1. 排放物的管理 | 3 |
| 2. 資源使用的管理 | 5 |
| 3. 環境及天然資源 | 6 |
| 三、僱傭及勞工常規 | |
| 1. 人才甄選 | 6 |
| 2. 勞工準則 | 7 |
| 3. 員工待遇 | 7 |
| 4. 發展及培訓 | 7 |
| 5. 健康和 safety | 8 |
| 四、營運慣例 | |
| 1. 供應鏈管理 | 9 |
| 2. 產品及服務責任 | 9 |
| 3. 反貪污 | 11 |
| 五、社區投資及榮譽 | 12 |
| 六、未來願景 | 12 |
| 七、環境數據表現摘要 | 13 |
| 八、香港聯合交易所對《環境、社會及管治報告》的指引 | 14 |

一、關於本報告

本環境、社會及管治(「ESG」)報告的目的不僅為了提升持分者對天利控股集團有限公司及其附屬公司(統稱「本集團」或「我們」)可持續發展策略、管理方針及表現的認識，還增進對本集團就其有關社會及環境可持續發展及行動的瞭解。本ESG報告概述了本集團在企業社會責任及可持續發展方面的努力及成果。

本集團希望在發展公司營業目標及為股東／投資者創造價值的同時，在營運過程中能充分利用各種資源，以及將污染物減至最少，藉此保護生態環境。作為有責任心及遠見的社會公民，我們常常平衡營運與環境之間的關係，藉著不斷優化的營運管治、經營策略、環境保護、人才培養及社區投資等層面的措施，期望推動地球、人類和業務的可持續發展。

報告範圍及報告期間

ESG報告主要涵蓋本集團的製造及銷售MLCC、提供投資與金融服務及其他一般貿易(買賣MLCC以外之商品)等三項業務，當中載有本集團業務截止於二零一七年十二月三十一日止年度的報告期間在環境及社會方面的可持續發展策略方針與表現。各項與環境相關指標的披露情況及表現數據，可參見本報告「環境數據表現摘要」部分。

報告指引

ESG報告乃根據香港聯合交易所有限公司頒佈的經修訂環境、社會及管治報告指引(載於香港聯合交易所有限公司證券上市規則附錄27)而編製。

二、環境保護

製造MLCC業務

本集團了解到於製造MLCC業務過程中所產生的廢氣、廢水和廢棄物，在一定程度上對環境帶來影響，而且我們需要用上大量的天然資源，如電、燃油、水等，因此，我們致力於優化各企業的環境管理工作，不斷引入先進設備優化處理廢物，廢氣排放設施改造，減少污染物和廢氣的排放；並採取多項措施，有效地善用及節約天然資源，以及加強資源再利用。

在管理架構上，我們設立全質環境辦對污染源產生的污水進行日常監督和控制，設備部負責對廢氣產生、廢水排放、噪音產生有關設備進行修理、改造、安裝；對各項環境保護工作進行決策、監督和協調；以及監督、檢查、執行「三廢」的治理情況，建立環保設施運行記錄，按時向管理層報告。在生產過程中，各生產部門對所使用的污水排放、廢氣排放、噪音產生的設備進行日常管理，對污染源進行技術改造的分析、處理，並提出整改方案。全質環境辦聯繫有關監測部門對廢氣排放、廢水排放、噪音的監測。成品物料部負責廢棄物儲存管理，行政部對廢棄物處理，對突發事件造成的污染立即採取應急措施，防止二次污染，並及時匯報給管理層。

為了針對較受關注的地方，訂定了內部管理制度，以規範工廠廢氣、污水、廢棄物及噪音排放過程，確保各個生產環節都符合國家及地方的環保標準。同時，工廠全面識別、及時更新與工廠相關的環境法律法規，以及為所有相關的員工提供培訓，務使工廠的營運完全符合相關的法律法規。

1. 排放物的管理

大氣排放的管理

為了達到當地政府的大氣污染物排放標準，我們制定了污染物管理程序，監測大氣污染物排放的情況。我們的排氣處理系統設有灑水、活性炭過濾、除油、煙、臭味三個工序，處理完成後才排放出去。我們會收集經過濾後的粉塵，委託有資質的公司處理。

我們獲得當地政府的廢氣污染物排放許可證，而且每年委託合法檢測機構檢測生產部門排出的廢氣，內容包括苯、甲苯、二甲苯、VOCs、飲食業油煙等，我們於年內的檢測結果均達到當地政府的標準。我們定期對工業廢氣處理設施進行維護和管理，對產生廢氣的有關設備的操作人員進行專業的培訓，加強對異常情況預防和處理。

對於各種有機溶劑的揮發物、無水乙醇等導入專用的排氣管及排氣抽風機排放，各部門就生產過程中排放的廢氣，提出防治措施和處理方法，通過技術和設備的改進，減少廢氣排放，積極研究其污染較小的替代品，經可行性認證後，獲全質環境辦批准後便能實施。

廢水排放的管理

生產的廢水主要來自空氣壓縮機、中央空調機等、廠房、廠房設施與設備的清潔保養。所有廢水經排水管，輸送至污水處理站集中處理，處理過程中會加入多種物質(如氫氧化鈉、聚合氯化鋁、活性炭等)，每天定時加入處理污水物質的用量及留意水質情況，並作出適當的記錄。我們委託有資質的公司處理污水處理後的廢物。

本集團貫徹遵守《中華人民共和國水污染防治法》，制定了污染物管理程序，不斷提升及改造污水處理設施，每天進行檢查、維護和保養等管理，記錄日常運作情況。我們獲得當地政府的廢水污染物排放許可証，而且每年委託合法檢測機構檢測生產部門排出的廢水，內容包括水質酸鹼值、懸浮物、化學需氧量、五日生化需氧量、氨氮、鎳、色度、磷酸鹽等，我們於年內的檢測結果均達到當地政府的標準。我們改善水迴圈利用技術，節約水資源，以減少廢水排放。

固體廢棄物處置的管理

為了符合《中華人民共和國固體廢物污染環境防治法》及相關法律法規，本集團制訂了固體廢棄物管理程序。對於生產過程中產生的固體廢棄物主要包括可回收廢棄物、不可回收廢棄物和危險廢棄物。我們盡可能將可回收廢棄物進行回收利用，而不可回收廢棄物則交給有資質的環保單位處理。對於所產生的危險廢棄物按規定進行處理。

對於有害廢物的管理，本集團設立了內部管理程序，各部門均須嚴格執行，以保證廢棄物得到適當的處置，及減輕廢棄物對環境造成的影響。我們於各部門設置臨時收集點及設置不同的容器，將有毒溶液、廢液、廢油收集到指定的貯存桶內，並貼上清楚的標識，由專責部門定時收走廢棄物，分類存放於廢棄物收集場，放置場所有防曬、防雨的功能，我們委託有資質的環保單位回收處理。

無害廢棄物一般包括可回收廢棄物和不可回收廢棄物。可回收廢棄物主要包括廢紙、紙箱、紙帶、廢塑膠、廢玻璃、廢切割邊料等，集中放置於廢棄物收集站。我們迴圈利用廢棄物，實行廢棄物資源化和減量化，防止資源浪費和環境污染。不可回收的廢棄物主要包括塵土、植物垃圾及一般生活垃圾，會放置於廢棄物收集站，由專人負責跟進和管理，設置標識、分類處理及委託有資質的公司進行處理，防止造成環境污染。

其他業務

於日常營運中，溫室氣體的排放主要來自辦公室用電，透過多種措施(詳情可參閱下文「資源使用的管理」部分)以降低能源消耗及提高能源效益，並減少對環境的影響。廢物管理主要涉及生活垃圾及收集與回收廢紙。我們的日常業務並不會產生任何有害廢物及空氣污染物，而排放的生活污水對環境並無重大影響。

合規

於報告期內，並無涉及與環境保護相關並對本集團有重大影響的已確認違規事件。

2. 資源使用的管理

為了遵守有關節約資源的法律法規與政策，以及樹立節約思想及推動節約文化，我們的生產部門和辦公室均設立多項措施，要求每位員工明白節約資源的重要性，要充分利用資源，發揮其最大效能，且杜絕資源使用中出現浪費現象。

節約能源

我們主要透過日常管理，控制能源使用和提升資源使用效益，並希望做到節約用電從人人做起。我們推廣使用高效節能燈具，以能滿足工作需要為原則，應儘量使用自然光；上班員工少的時候，不得開啟多組燈具，並嚴格規定離開房間時關燈。我們鼓勵員工合理地使用空調機，對空調機的溫度和使用時間有嚴格的限制；使用時需把門窗關上；使用會議室時，按照參加人數、會議時間合理地使用。飲水機、電腦等電器亦需於下班時把電源關。

於報告期內，本集團的業務共消耗電力約29,167兆瓦時及汽油約18噸。根據溫室氣體核算體系的指引，結合所在地的排放系數，我們對上述能源活動的溫室氣體排放進行核算，二氧化碳排放量方面，本報告期內，共排放範圍一氣體約55噸及排放範圍二氣體約24,630噸。

節約用水

我們希望每位員工能充分利用水資源，減少浪費。飲用水不作其他用途；洗手時控制水流，水龍頭儘量開小，用完隨手關閉。各生產部門及辦公室須定期檢查其範圍內的用水設施、管道、水龍頭等，杜絕長流水現象。我們亦提醒員工提高節約用水自覺性，發現管道、閥門有損壞漏水的，應及時通知維修部門進行維修。於報告期內，本集團的業務共消耗水資源約501,909噸。

節約用紙

我們主張節約用紙，避免浪費。紙張由採購中心統一採購；盡量以電子檔案形式傳遞檔案，以減少影印及列印；影印或列印時，盡量充分利用，循環使用單面列印的紙張，並將兩面都已使用過的廢紙放入再造紙收集箱，由有資質的回收商處理。於報告期內，本集團的業務共消耗紙張約8噸。

合規

於報告期內，並無涉及與環境保護相關並對本集團有重大影響的已確認違規事件。

3. 環境及天然資源

本集團努力關注及愛護大自然環境，希望從每一個人做起，共同創造美好的世界。為了讓員工更瞭解我們對環境影響的重要性，我們不斷透過各種政策、措施和行動(詳細資料請參考上面「排放物的管理」與「資源使用的管理」部分)，減少我們的碳足跡，以及個人生活和營業活動對環境的影響。而且我們希望每位員工能從自己出發，將環保訊息傳給身邊的家人、朋友、業務夥伴等，建立更有力量、凝聚力的團隊，攜手紓緩氣候變化。

三、僱傭及勞工常規

本集團一直視員工為最寶貴的資產，對於可持續和長遠發展起著關鍵作用。我們致力打造非歧視、平等、和諧及安全的工作環境；並以互相尊重、與員工建立良好的關係為目標，鼓勵員工創新、靈活和重視承諾，完成為客戶提供優質產品和服務的使命。為了實現這一點，我們創造有利條件吸引、發展、挽留和獎勵人才；提供相稱的薪酬、個人發展和職業發展培訓，以及各種福利。此外，我們非常關注員工的身心健康和工作生活，通過定期組織文藝、工餘活動和培訓課程，豐富員工的生活，提升員工的技能和團隊凝聚力。我們鼓勵員工建立融洽和諧的人際關係，提倡相互協作的團隊力量，發揚集團多年來累積的團結精神，發揮集體的力，接受困難，迎接挑戰。

人才甄選

招聘員工是按照公平、公正、平等、競爭、擇優、無歧視的基本原則，公開招募、篩選及任用人才，並致力保護員工人權和個人隱私。員工的招聘和甄選是以學識、能力、品德、體格及適合工作所需條件作為標準，不因應聘者的年齡、性別、性傾向、種族、殘疾、婚姻狀況、懷孕狀況、信仰、政治派別和推薦人而受到歧視，保障員工就業機會平等。在提供集團福利、晉升階梯、績效考核、培訓和個人發展等方面，我們只會考慮員工的品格、學識、體格、能力、職業技能等方面，為員工提供平等的機會，希望員工與企業能共同發展，達致雙贏的局面。

勞工準則

本集團尊重人權，嚴格禁止任何不道德的僱傭手法，包括在工作場所僱用童工和強迫勞工。政策和程式已制定以符合有關的勞動法律法規。在招聘的過程中，我們必須核對應聘者的身份證明資料，絕不聘用低於法定工作年齡的人員。員工的工作時間需符合當地有關勞動法律法規，任何必要的加班安排必須獲得員工同意，並按照法律法規給與員工補償，以避免強迫加班。

員工待遇

本集團以具有競爭優勢的薪酬吸引和保留高質素員工，並定期對內考察員工各級薪酬水準，對外收集行業勞工市場薪酬情況，力求建立公平、合理、極具競爭力的薪酬體系。員工的薪酬是按照每一職位所要求的知識技能、經驗和教育程度等因素而釐定。員工的待遇因不同地區的工廠和辦公室而有所不同。員工的待遇基本包括工資、加班費、酌情獎金／年終獎金等。按照各地方政府的法律法規，各地員工均享有退休保障計劃，內地業務員工參加社保、五險和住房公積金，香港業務員工參加強積金計劃。每位員工一律享有休息日及法定假日，如年假、病假、婚假、產假、喪假等。除此之外，我們還提供了不同的附加福利，例如：員工生日及節日福利品（春節、三八婦女節、中秋節等）、通訊津貼、免費身體檢查、免費接送班車等。如需解僱員工或因此而需要作出賠償時，我們都是按照各地的法律法規而解僱員工或作出賠償。

為了加強員工之間的溝通及員工的身心健康，集團定期或不定期舉辦各種娛樂活動，以滿足員工日益增長的文化娛樂需求。我們舉辦了籃球賽、羽毛球賽、乒乓球賽、旅遊、卡拉OK比賽、中秋節燒烤活動、新春聯歡會等活動。我們更設置了羽毛球、乒乓球、桌球、圖書館等設施，供員工工餘時間使用。

發展及培訓

為了配合企業長遠發展及員工職業生涯規劃，我們為員工訂立了一套完善的培訓計劃，打造一支優秀、專業、訓練有素及具責任心的企業團隊，這不但提升員工質素和工作能力，還提高員工的凝聚力，從而增加工作效率。新員工需接受職前培訓，內容包括公司概况、企業文化、以及規章制度、品質意識、生產流程及技術、各體系知識、安全知識、環境保護等方面的培訓。

我們提供各類內部和外部培訓機會，內部培訓計劃涉及企業各崗位專業知識、技能、行業市場、管理等多個方面，以及員工感興趣的業餘知識、資訊等，培訓以講座、研討會、交流會等形式進行。外部培訓內容可分常規實用性培訓、適合高層領導的培訓，以及個人進修方面的培訓。對於工作績效表現優異之員工，提供本職訓練及職務以外之其他專業訓練，希望能達到培育人才之最終目的。

對於製造及銷售 MLCC 業務，於報告期內，除了新員工職前培訓，我們還組織了多項培訓課程，如火災的應變措施及滅火器的使用、生產安全、設備的維護與保養、職業健康安全管理體系、消防安全、測試工序工藝知識等培訓。我們更為需要專門技術的員工或從事現場管理工作的員工，依照各地勞工條例，設計特殊工作培訓計劃，以提升專業人員的知識和技能，員工需通過培訓考核，持証工作。

健康和安

根據各地的法律法規，我們制定安全生產責任制度，並建立安全生產委員會和安全管理組織架構，各級主管和員工必須清楚瞭解自身的安全職責，逐級簽訂安全生產責任書，並嚴格按安全生產責任書履行安全職責。新入職員工需接受各類型的實操訓練，瞭解生產部門的工作流程和指引，各項設施的操作技術，並接受生產部門安全教育和班組安全教育，對員工進行經常性的安全思想、安全知識和安全技術的教育；我們定期開展崗位技術培訓，組織安全考核、班組安全活動，以確保員工於思想上、知識上和技術上均能達到安全標準履行其職責。

對指定的特殊工種，必需獲得由政府部門發出的資格証，以及由主管部門核發的操作証，才能操作機器。生產部門負責機器的安全檢查，並由有資質的外部維修公司進行定期檢查。除此之外，對於其他生產設備、安裝設備、消防設施、防護器材和急救器具等，我們教育員工正確的使用方法；定期組織生產部門安全檢查，落實隱患整改，保證設備處於良好的狀態。我們為員工提供符合國家規定的勞動安全衛生條件和必要的勞動保護用品，確保員工有足夠的防護措施下工作，減少工傷意外的發生。

為了掌握工作場所有害物質狀況，保障生產員工身體健康，在車間設置排氣扇，各崗位員工需配備口罩、耳塞。我們為所有入職滿一年的員工每年提供一次免費健康檢查。針對特殊的崗位，我們符合政府的要求，為員工提供職業健康體檢。我們委託外部有資質的檢測公司對工作場所的職業病危害因素進行檢測，針對特殊工種的車間進行苯、甲苯、二甲苯、氯化氫及鹽酸、噪音等方面進行檢測，檢測結果均符合國家衛生標準要求。

合規

於報告期內，並無涉及與勞工措施相關並對本集團有重大影響的已確認違規事件。

四、營運慣例

供應鏈管理

本集團堅持與有實力的供應商建立長期、穩定的戰略合作關係；堅持以戰略採購為主導，在平等、雙贏的基礎上，實現與供應商的共同發展。對於鏈系統管理，我們有嚴格的規範，設有多個管道，讓員工、供應商、客戶和與我們業務有關的人士舉報任何利用職務違法、違規的行為。於報告期內，本集團並無發現重大違法、違規事件。

我們制定供應商開發管理控制程序，對供應商、新物料的初選評估、備選和續用資格審核。於挑選新供應商時，我們需依據供應商能力調表、供應商基本情況一覽表、供應商資格認證報告、供應商評鑒表；同時要求供應商提供試用產品，經過一段時間試用合格後，最終選擇最優質的供應商合作，並對供應商進行評級認定。從簽訂合約到驗收的操作和監督皆有嚴密分工規定，務求物品和服務供應商具認可資格、有良好的內部管理制度、品質穩定、準時交貨、合法合規、具應有專業技術／質素等，確保供應商具競爭性和其提供的物品和服務具高質素。

產品及服務責任

製造 MLCC 業務

我們本著「科技領先，客戶至上」的經營宗旨，為此承諾以精品滿足客戶，以服務贏得客戶；遵守法律法規，生產環保產品，保護地球環境。我們一直投放大量資源於科技研發技術，如購買先進的儀器、聘請及培訓專業技術人員、與國際間進行技術合作，務求提供優質及安全的產品，這不僅要做到客戶的要求，還要達到公司的高效率的生產和品質控制目標。

我們從研發開始引入環保管理，密切關注危害物質指令和法規的更新，掌握國際的環保要求，選擇環保的原材料，採用環保技術，從而保證產品符合全球環保要求。通過檢測機構的驗證，產品符合RoHs (Restriction of Hazardous Substance) 指令和REACH法規要求。RoHs是歐盟為了限制電機電子產設備所使用之確定有害物質而發佈的指令，它限制了鉛、鎘、汞、六價鉻四種危險物質與多溴聯苯、多溴聯苯醚兩種阻燃劑在電機電子產品中的濃度。而REACH用於改善對人體健康和環境的保護，避免化學品可能帶來的風險，同時提高歐盟化學工業的競爭力的歐盟法規。公司將一如既往堅持環保生產模式，生產環保產品，保護地球環境。

隨著科技與生活水準的不斷提高，客戶對產品的品質要求日益嚴謹，因此，我們實施有效的品質管理和持續的品質改善。員工本身是工作崗位上的專家，他們的智慧、寶貴經驗、以及對品質改良所提出來的意見，起著極大的作用。

整個產品的質量檢定，在組裝前是透過進料檢驗、生產流程檢驗、及外包檢驗員來進行質量把關。組裝完成後則是由成品檢驗員來做最終的產品質量驗證。如果客戶發現產品質量出現問題或產品不符合其需求，客戶可透過我們的售後服務機制處理。

投資與金融服務業務

我們深明令客戶滿意是未來業務持續增長的關鍵，因此，我們一直以誠信的態度，為客戶提供高質素和專業的服務，並追求卓越，努力超越客戶期望。為了實現此目標，在我們的營運中有以下舉措：

(1) 牌照和註冊

我們建立了一支金融專才團隊，他們均持有法例、法規要求的相關牌照，以提供高質素、專業的金融產品投資服務。為避免客戶對他們的專業資格存有任何質疑，針對每個受規管的服務，員工每年必須參加一定時數的專業訓練。我們亦具有按揭融資業務的牌照，合法和合規地為客戶提供相關的服務。

(2) 認識你的客戶

對於金融服務業務，為了提供最佳的服務和建立客戶信心，新客戶開立賬戶前，我們會進行「認識你的客戶」的背景調查，以確認其身份、投資目標、投資經驗、財務狀況等相關資料，並索取相關證明以便識別並妥善保存記錄；每位客戶必須得到負責人員的書面批准，以確保有足夠的書面文件存檔。我們會定期審查和更新客戶資料。

(3) 客戶的資料保護和隱私權原則

我們根據法律，以誠信和謹慎的態度處理客戶的個人資料，客戶的個人資料必須安全存檔並且符合保密的要求。客戶必須已獲通知其個人資料之用途以及資料將轉交予何人(如與公司有關的人士)。收集到的客戶個人資料只可使用於根據其收集目的用途上，如客戶資料需披露給其他人士，應「基於業務需求」的基礎上進行內部交換，並須事先獲得客戶本人同意才可披露。合規主任負責監督保護資料措施，並定期審查個人資料巨系統。

(4) 客戶投訴

我們訂定了政策和程序，以處理客戶的投訴。所有投訴都必須由不屬於投訴對象的人員進行調查和及時回復。如果投訴不能及時得到糾正，我們必須告知客戶他們在監管體系下可採取的進一步行動。我們妥善保存相關的記錄，並在發生任何詢問、調查或審計時，必須與監管機構全力合作。

(5) 誠信

為確保集團業務可持續增長，我們要求各人必需擁有誠信，以及遵從法律、法規行事及支持彼此認同的價值。所有員工(包括董事、管理層及各級成員等)都必須遵守我們內部守則。如果本守則的內容與監管機構制定的法律和法規存在任何衝突，員工必須遵守兩者之間較嚴謹的要求，確保沒有違反當地的法律法規。

合規

於報告期內，本集團的產品及服務並無涉重大違法、違規事件。

反貪污

為體現本集團價值，我們一直致力於高標準的商業行為和道德規範，以及遵循所有適用於業務行為的法律法規。該規定將管理集團員工之間的關係，包括董事、工作人員、客戶、供應商、股東、競爭者，以及營業地所處的社區等。

我們的政策是鼓勵公平交易，任何員工不能收受賄賂、回扣和秘密佣金。我們禁止以任何形式向供應商、供應商代表或潛在的供應商代表索取、要求或接受任何具有經濟價值的禮品及饋贈。員工必須嚴格遵守規定，若員工違反規定，將會面臨紀律處分，直至被終止僱傭合約。此外，員工必須在判斷其行為是否符合職業道德，或在其他方面是否構成有益的商業行為上做出正確的判斷。當員工發現違紀行為時，可在絕對保密的情況下，經不同管道通報利用職務謀取個人私利、賄賂、勒索、欺詐及洗黑錢等違紀、違規或違法的個案。我們持續優化舉報機制，堅決反腐倡廉，為建造清廉的社會環境盡力。

對於投資與金融服務業務，為了遵守法律法規的要求，以及保障持分者的利益，員工對每宗交易均需嚴格遵守規章制度，包括驗證客戶身份，評估客戶誠信和信譽，並妥善保存紀錄。為了避免參與潛在的洗黑錢活動、協助恐怖分子融資或處理任何來自犯罪活動的資金，我們拒絕為客戶開立匿名或虛假帳戶。我們設有合規主任，負責監察、防止及處理反洗黑錢和反恐怖主義融資的相關事宜，如遇可疑交易時，必需立即進行內部通報，並進行徹底調查，直至釋除所有疑慮為止。我們對員工的誠信有嚴格的要求，我們為員工提供適當培訓，使他們了解內部的規章制度，能夠充分掌握新興的罪犯常用的洗黑錢和恐怖分子融資交易的技倆，並提醒他們自身的責任。

於報告期內，並無涉及指控本集團或集團員工貪污的訴訟案件。

五、社區投資及榮譽

本集團向來依法經營納稅，不遺餘力地協助解決當地的就業壓力。我們為員工好好計劃退休生活後的生活作準備，為國內業務員工繳納五險一金，香港業務員工參加強積金計劃。我們一直保持良好的生產經營、積極推行綠色環保理念及營造良好的發展秩序，在保持社會穩定及建設和諧社區方面，有一定的貢獻。

於報告期內，本集團榮獲「中國電子學會科學技術獎(科技進步類)二等獎」。

六、未來願景

作為良好的企業公民，本集團希望平衡實踐企業的經營宗旨和業務目標，以及履行社會責任。我們將繼續關注在環境保護、員工關懷、產品及服務質量，以及社區貢獻等層面的表現，締造可持續發展的新優勢。

在環境保護方面，本集團將堅持遵守日益嚴謹的環保法律法規，投入資源優化處理廢氣、廢水、固體廢物等設施。在員工關懷方面，我們以滿足員工及生產安全性為前提，確保安全優質的工作環境，並以有競爭力的機制，吸納更多技術型和管理型的優秀人材。在產品質量和客戶服務方面，為了提供更高品質產品予客戶，我們將不斷投放資源，改善產品質量，使產品更符合環保的要求。在社區貢獻方面，我們將堅守承擔社會責任的初心，積極參與公益事業，努力推動社區可持續發展。

本集團以成為一家受尊敬的企業為目標，希望透過實踐可持續發展策略，提升業務表現，為企業及持份者創造更多更有意義的長遠價值。

七、環境數據表現摘要

| | 單位 | MLCC 業務 | 投資與金融 服務，及 貿易業務 | 2017 |
|------------|----------------------|------------|-----------------------|------------|
| 溫室氣體： | | | | |
| 範圍一： | 噸 | 55.07 | — | 55.07 |
| 範圍二： | 噸 | 24,608.38 | 21.14 | 24,629.52 |
| 廢氣總排放量： | | | | |
| 氮氧化物 | 噸 | 4.67 | — | 4.67 |
| 硫氧化物 | 噸 | 0.37 | — | 0.37 |
| 顆粒 | 噸 | 0.50 | — | 0.50 |
| 有害廢棄物： | | | | |
| 固體廢物產生量： | | | | |
| 總量 | 噸 | 18.36 | — | 18.36 |
| 密度 | 噸(每產量單位 — 一億個) | 0.01 | — | 不適用 |
| 無害廢棄物： | | | | |
| 固體廢物產生量： | | | | |
| 總量 | 噸 | 18.35 | — | 18.35 |
| 密度 | 噸(每產量單位 — 一億個) | 0.01 | — | 不適用 |
| 廢水排放量： | | | | |
| 總量 | 噸 | 458,118.00 | — | 458,118.00 |
| 密度 | 噸(每產量單位 — 一億個) | 302.49 | — | 不適用 |
| 製成品所用包裝材料： | | | | |
| 總量 | 噸 | 1,024.54 | — | 1,024.54 |
| 密度 | 噸(每產量單位 — 一億個) | 0.68 | — | 不適用 |
| 能源及水資源消耗量： | | | | |
| 電力： | | | | |
| 總量 | 兆瓦時 | 29,142.45 | 24.28 | 29,166.73 |
| 密度 | 兆瓦時 (每產量單位 — 一億個) | 19.24 | 不適用 | 不適用 |
| 汽油： | | | | |
| 總量 | 噸 | 18.34 | — | 18.34 |
| 密度 | 噸(每產量單位 — 一億個) | 0.01 | — | 不適用 |
| 水資源： | | | | |
| 總量 | 噸 | 501,909.00 | — | 501,909.00 |
| 密度 | 噸(每產量單位 — 平方英尺) | 331.41 | — | 不適用 |

八、香港聯合交易所對《環境、社會及管治報告》的指引

| 關鍵績效指標 | 報告指引 | 頁數 |
|--------------|--|-----|
| A. 環境 | | |
| 層面 A1 | 排放物 | |
| 一般披露 | 有關廢氣及溫室氣體排放、向水及土地的排污、有害及無害廢棄物的產生等的： (a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。 | 2-5 |
| KPI A1.1 | 排放物種類及相關排放數據。 | 13 |
| KPI A1.2 | 溫室氣體總排放量(以噸計算)及(如適用)密度(如以每產量單位、每項設施計算)。 | 13 |
| KPI A1.3 | 所產生有害廢棄物總量(以噸計算)及(如適用)密度(如以每產量單位、每項設施計算)。 | 13 |
| KPI A1.4 | 所產生無害廢棄物總量(以噸計算)及(如適用)密度(如以每產量單位、每項設施計算)。 | 13 |
| KPI A1.5 | 描述減低排放量的措施及所得成果。 | 2-5 |
| KPI A1.6 | 描述處理有害及無害廢棄物的方法、減低產生量的措施及所得成果。 | 4-5 |

| 關鍵績效指標 | 報告指引 | 頁數 |
|--------------------------|--|-----|
| 層面 A2 | 資源使用 | |
| 一般披露 | 有效使用資源(包括能源、水及其他原材料)的政策。 | 5-6 |
| KPI A2.1 | 按類型劃分的直接及／或間接能源(如電、氣或油)總耗量(以兆瓦時計算)及密度(如以每產量單位、每項設施計算)。 | 13 |
| KPI A2.2 | 總耗水量及密度(如以每產量單位、每項設施計算)。 | 13 |
| KPI A2.3 | 描述能源使用效益計劃及所得成果。 | 5 |
| KPI A2.4 | 描述求取適用水源上可有任何問題，以及提升用水效益計劃及所得成果。 | 5 |
| KPI A2.5 | 製成品所用包裝材料的總量(以噸計算)及(如適用)每生產單位估量。 | 13 |
| 層面 A3 | 環境及天然資源 | |
| 一般披露 | 減低發行人對環境及天然資源造成重大影響的政策。 | 6 |
| KPI A3.1 | 描述業務活動對環境及天然資源的重大影響及已採取管理有關影響的行動。 | 6 |
| B. 社會¹ | | |
| 層面 B1 | 僱傭 | |
| 一般披露 | 有關薪酬及解僱、招聘及晉升、工作時數、假期、平等機會、多元化、反歧視以及其他待遇及福利的： (a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。 | 6-7 |

| 關鍵績效指標 | 報告指引 | 頁數 |
|--------------|--|------|
| 層面 B2 | 健康與安全 | |
| 一般披露 | 有關提供安全工作環境及保障僱員避免職業性危害的： (a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。 | 8-9 |
| 層面 B3 | 發展及培訓 | |
| 一般披露 | 有關提升僱員履行工作職責的知識及技能的政策。描述培訓活動。 | 7-8 |
| 層面 B4 | 勞工準則 | |
| 一般披露 | 有關防止童工或強制勞工的： (a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。 | 7 |
| 層面 B5 | 供應鏈管理 | |
| 一般披露 | 管理供應鏈的環境及社會風險政策。 | 9 |
| 層面 B6 | 產品責任 | |
| 一般披露 | 有關所提供產品和服務的健康與安全、廣告、標籤及私隱事宜以及補救方法的： (a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。 | 9-11 |

| 關鍵績效指標 | 報告指引 | 頁數 |
|--------------|---|----|
| 層面 B7 | 反貪污 | |
| 一般披露 | 有關防止賄賂、勒索、欺詐及洗黑錢的： (a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。 | 11 |
| 層面 B8 | 社區投資 | |
| 一般披露 | 有關以社區參與來瞭解營運所在社區需要和確保其業務活動會考慮社區利益的政策。 | 12 |

- ¹ 由於《主板上市規則》附錄 27 有關「主要範疇 B. 社會」的關鍵績效指標只屬建議披露條文；因此，本集團選擇不披露該等關鍵績效指標。