



絲路投資

Asia Pacific Silk Road
Investment Company Limited

亞太絲路投資有限公司

股份代號：767

環境、社會及管治報告

2017

 财加
CAIJIA
每天让财加一点



目錄

1. 關於環境、社會及管治報告	2
2. 可持續發展策略	4
3. 責任營運	6
3.1. 資訊安全及客戶私隱	6
3.2. 反貪腐	6
3.3. 處理客戶意見	7
3.4. 供應商管理	8
3.5. 服務責任	8
4. 人才為本	9
4.1. 平等僱傭	9
4.2. 員工福利	9
4.3. 健康與安全	10
4.4. 培養人才	11
5. 低碳企業	12
5.1. 低碳文化	12
5.2. 綠色營運	14
6. 社區投資	16
7. 附錄：香港聯合交易所	
《環境、社會及管治報告指引》索引	17



1. 關於環境、社會及管治報告

亞太絲路投資有限公司(前稱太平洋實業控股有限公司)(下稱「本公司」或「我們」)及其附屬公司(統稱「本集團」)欣然發佈關於環境、社會及管治報告(下稱「ESG 報告」或「本報告」)，以概述本集團對環境、社會及管治的戰略方針、策略及目標，並闡述履行可持續發展理念及原則。

本報告按照《香港聯合交易所有限公司證券上市規則》附錄二十七 —《環境、社會及管治報告指引》(下稱《指引》)編製而成，涵蓋的報告內容亦符合《指引》中要求的披露原則。





ESG 報告內容聚焦於本集團對等網路(「P2P」)融資平台及其他貸款中介服務業務的營運以及其位於北京的辦公室¹，於二零一七年一月一日至二零一七年十二月三十一日(下稱「本年度」)實踐可持續發展，並履行企業社會責任的整體表現。除特別註明外，本報告不包括其他業務²。

ESG 報告得到本集團各持份者的共同支援，促使我們更瞭解集團目前在環境和社會層面的發展水準。本報告總結了我們在環境和社會的相關工作，並有助集團制定未來短期和長期可持續發展策略。

有關本集團企業管治的詳細資訊，請參閱本公司年報『企業管治報告』之章節及本集團的官方網站(www.irasia.com/listco/hk/asiapacificsilkrroad)。閣下的寶貴意見對我們持續改善可持續發展表現至關重要，如有任何查詢或建議，歡迎以電郵形式發送至以下郵箱(pphilhk@pphl.com.hk)。

¹ 該業務由本集團旗下北京滙聚財富管理諮詢有限公司負責管理，而北京為其主要營運地。

² 本報告範圍並不包括本集團旗下借貸、證券投資服務，以及已出售的企業秘書及諮詢服務和森林業務。

2. 可持續發展策略



本集團在保持業績穩健增長的同時，亦不忘將可持續發展視為整個業務營運的要務，積極減少對環境及社會造成的影響。本集團將持續加強企業治理及風險防控機制，全面優化人力資源管理制度，以維持品牌聲譽，提升財務表現及業務多元化發展。

為平衡好生態環境保護與經濟發展，本集團定當與世界、企業及社會各界攜手承擔，繼續堅持將可持續發展與企業文化融合，盡企業之責，擔公民之任。在追求集團業務穩健發展的同時，努力造福社會，共創可持續發展的美好未來。

本公司董事會（「董事會」）對本集團的環境、社會及管治策略及匯報承擔全部責任，至少每年審查環境、社會及管治政策的實施情況，並帶領管理層評估本集團就環境、社會及管治的風險管理及內部監控系統，確保本集團符合相關法律及監管要求，與內部持份者（包括董事會、管理層、行政人員和一般員工）及外部持份者（股東、客戶、政府／監管機構和社區團體）保持緊密的溝通。





在制訂本報告及本集團可持續發展策略時，我們透過各種管道與持份者溝通，聽取他們對本集團的期望，務求繼續以量化、平衡及一致性的匯報原則，以符合持份者期望的方式，界定及編寫報告內容。

作為一家對社會及環境負責任的企業，本集團制定了《環境，社會和治理政策》，致力把可持續發展決策納入日常業務中，以提高員工對社會責任及環保的意識，促進可持續發展策略與集團所有業務相融互通。本報告亦把本集團可持續發展策略分成四大主要範疇，包括「責任營運」、「人才為本」、「低碳企業」及「社區投資」，以剖析本集團在可持續發展的表現。



3. 責任營運

本集團堅持以依法合規的公司精神，嚴格遵循國家及監管機構的法律法規，持續加強企業治理及風險防控機制，以完善全面系統管理，實現本集團的快速穩健增長與發展。

3.1. 資訊安全及客戶私隱

本集團作為提供P2P融資平台及其他貸款中介服務的企業，高度重視客戶私隱及資訊安全的防範，已按照《資訊系統安全管理要求》及《個人資料(私隱)條例》，訂立了《資訊安全管理制度》，列明電腦管理制度及機房管理制度等，維護本集團資訊及客戶的個人資料保密及安全。我們亦加強對資訊的審查，防止和控制非法資訊傳播，嚴禁員工私自拷貝業務及客戶資訊等帶離工作場所，或未經客戶許可擅自對外洩露資料。

此外，本集團亦編製了《平台應急事件處理制度》，透過建立部門安全責任制及聯動工作機制，完善本集團制度體系，確保本集團對資訊系統的防護能力。任何需要接入本集團內部網路的設備均需由電腦部核對和審批受權，方可接入內部網路，保證本集團資訊正確使用、安全存放及不受侵害。同時，我們亦成立專責小組，負責領導協調工作以及調查事故原因。本集團定期進行事故演習，確保應急機制切實有效。



3.2. 反貪腐

打擊洗錢及恐怖分子資金籌集

本集團致力維持良好企業形象及企業管治水平，防止違法犯罪分子利用本集團從事洗錢活動，嚴格遵守《中華人民共和國反洗錢法》、香港特別行政區《打擊洗錢及恐怖分子資金籌集條例》、《販毒(追討得益)條例》、《有組織及嚴重罪行條例》和《聯合國(反恐怖主義措施)條例》等相關法律法規。



為進一步加強公司業務合規管理，從業務流程上降低合規風險，優化業務管理能力，加強相關人員合規意識，本集團執行《禁止內幕交易及證券觀察名單暫行辦法》，確保體系內有效限制內幕消息的流動。員工需填寫《員工相關證券帳戶申報表》，上報其本人的證券或衍生工具帳戶資料，減低本集團及其員工違反內幕交易法規的風險。

我們亦會定期為員工進行反洗錢培訓等教育工作，對僱員講解公民反洗錢義務、反洗錢法律法規和反洗錢工作的重要意義，介紹洗錢活動的基本特徵，使員工掌握有關反洗錢的法律、法規和規章以及相應的法律責任，提高反洗錢工作的執行能力。

防止賄賂及金融犯罪守則

本集團一貫以誠實、廉正和公平的核心價值及專業方式經營其業務活動，嚴格遵守《企業融資顧問操守準則》、《防止賄賂條例》及相關法律法規。

為了樹立清明企業與員工隊伍的良好形像，促進公司全體員工誠信從業，廉潔自律，本集團特制定《員工廉潔從業規定》及《財加集團作風建設十條》，嚴禁所有僱員利用職權和職務上的便利為配偶、子女、親屬謀取不正當的利益，如收受或索取賄賂、回扣、貪污、挪用、侵佔、盜竊本集團資產或賄賂等違法行為。



我們亦建立監督機制以防治舞弊及加強內部控制，在綜合管理中心設立專線電話，接受社會和公司內部對員工的違規行為提出的投訴或舉報，以營造集團範圍內全員反舞弊的氛圍。在本集團內設立投訴檢舉信箱，並在員工手冊上公佈舉報投訴專線電話傳真號碼，接受員工以安全保密的舉報管道投訴檢舉，鼓勵僱員揭發違法違規和舞弊犯罪的行為。

在本年度內，本集團並沒有錄得任何賄賂、金融犯罪、或員工相關的貪污訴訟個案。

3.3. 處理客戶意見

本集團對客戶的意見十分重視，以促進業務長遠健康發展。我們已制定不同管道收集客戶的意見，並確保每一個查詢及投訴，跟隨既定程式處理，所得意見及投訴皆能得到適時恰當的回覆，以維護本集團信譽及形象。

3.4. 供應商管理

本集團十分重視供應商管理。為加強採購業務工作管理，預防採購過程中的各種弊端，提高採購業務的品質和經濟效益，我們訂定了《採購管理制度》，列明採購的申請審批程式。希望透過展開供應商社會責任評估，影響和提升供應商責任意識，與供應商共同實現可持續供應鏈。

對於新採購物品，本集團需要至少對三家以上的供應商進行進行詢價或實地調查。

對於常規大批次採購，我們將實行招標比價採購。本集團會根據市場行情每年至少舉行2次招標，以確定採購價格和供應商品質。在供應商甄選過程中，我們除了評估潛在供應商提供的產品及服務品質、商譽、成本等因素外，我們更會把集團治理、勞動狀況、道德及環保標準等納入考核之內，希望促成供應商與本集團同步同心，為可持續發展作出貢獻。



3.5. 服務責任

本集團嚴格遵守相關法律法規，確保進行品牌宣傳的所有廣告均向社會公眾遞送完整、真實及準確的產品資訊，並杜絕一切使用虛假及誤導性商品說明以欺騙客戶的行為。

我們亦全面遵守智慧財產權的相關法律法規，以維護本集團和協力廠商的智慧財產權。我們確保員工的電腦系統安裝安全及正版的電腦軟體，決不非法使用協力廠商的智慧財產權或侵犯任何協力廠商的合法專利權、商標權、著作權等一切合法權利。



4. 人才為本

本集團深信員工是企業成功的關鍵元素，時刻秉持「人才為本」的理念，為員工提供發展職業生涯的機會和平台，透過全面的培訓、提供建立人際網路的機會和持續優化的員工待遇及福利，致力打造一流的服務團隊。

我們特意制定《人力資源管理制度匯編》，清楚列明所有員工應該遵守的行為標準，明確員工權利和義務，維護員工的合法權益，以提高員工個人素質和工作效率。在《人事管理制度》中列明招聘的標準、流程、員工待遇、福利及員工培訓計劃等。

4.1. 平等僱傭

本集團銳意為全體員工打造一個公平、多元化、共融的工作環境，非歧視的職位晉升平台。本集團嚴格遵守國家《勞動法》、《勞動合同法》、《未成年人保護法》、《禁止使用童工規定》等相關勞動法律法規。

我們制定了《人力資源管理制度匯編》，訂明招聘原則、招聘及審批程式，確保員工招聘錄用工作規範化。我們通過平等及統一的甄選準則及招聘程式，對應徵者進行審核、筆試、面試、職業背景調查及審批等程式，考核求職人的學歷、工作經驗、技能等，並承諾不論其性別、年齡、國籍和種族均享有平等的工作機會。

在招聘過程中，我們會審查應徵者的實際年齡，確保杜絕僱傭童工。本集團嚴格實行勞動合同制，確保所有員工在清楚瞭解其工作內容及平等自願的情況下，簽定合同，以禁止就業歧視和強迫剝削勞動，並對任何形式的歧視或騷擾行為採取零容忍的態度，員工擁有自由解除勞動契約的權利。

在本年度內，本集團並沒有發生任何有關歧視、聘用童工或強制勞工的違規行為。

4.2. 員工福利

本集團致力提供具競爭力的薪酬及福利，以更好地吸引、激勵、開發和保留人才。為保持本集團的競爭優勢，實現公司的長遠戰略目標，制定了《薪酬政策》及《員工薪酬管理辦法》，明確公司薪酬及福利政策，定期檢討薪金福利的政策，以吸引並挽留人才。本集團定期對薪酬水準及體系進行優化和完善，根據經濟形勢、物價指數、行業發展及員工績效考核結果對員工薪酬進行整體調整。

為建立具有吸引力和競爭力的公司福利體系，本集團訂立《員工福利管理辦法》，以體現對員工的關懷，營造良好的工作氛圍。我們為員工提供優於法定最低要求的員工福利，除了依據國家法律規定提供員工各類福利和各類法定有薪假期外，我們更設有婚假、計劃生育假、哺乳假、陪產假、喪假等。我們更為員工提供健康關懷福利，如每年為員工購買醫療保障、人壽保險、員工體檢服務、工作日餐費、交通津貼及發放防暑降溫費等，以減輕員工後顧之憂，並增強員工對公司的忠誠度。



除此之外，本集團亦鼓勵員工有均衡的生活，特別成立了員工福利委員會，負責管理員工福利，成立各類文體興趣愛好小組，定期舉辦員工工餘文體活動，以提高員工歸屬感和企業凝聚力。本集團同時提供一個令員工全心投入、盡展所長的工作環境。為增加員工之間的信任，我們定期舉辦不同類型的團體活動和節慶活動，鼓勵相互幫助，相互補足，發揮團隊精神，團結協作，讓員工與本集團一起同心向未來。

4.3. 健康與安全

本集團十分注重員工的健康與安全，嚴格謹遵《中華人民共和國職業病防治法》、《工傷保險條例》及香港特別行政區《職業安全及健康條例》等相關法律法規，致力為員工打造安全、健康、有親和力的職場環境。

我們在《人力資源管理制度匯編》內，明確安全守則及各部門管理職責，使安全管理工作更有規範化，以致在發生突發事件、意外或緊急情況時，員工都能及時、有效地處理。我們亦要求員工下班時要認真檢查辦公區域的情況，切斷不必要的電源，關好門窗，消除安全隱患，確保員工生命財產安全。同時，本集團制定《行政管理制度匯編》，設有環境衛生管理，要求員工保持辦公範圍及公眾地方整潔，以免阻塞走火通道。此外，本集團亦設有辦公用電管理，保障員工用電安全，定期為電線管道進行檢查維護。



在本年度內，本集團並無錄得因工受傷或死亡個案或與健康與安全相關的違法個案。



4.4. 培養人才

健全高效的人才管理體系是企業發展的重要機制保障。本集團頒佈了《績效考核管理制度》，以落實戰略要求，推動業務開展，提高全體員工積極性。我們為各部門及員工制定清晰的年度目標，以提高員工的成就感，發掘員工的潛力，幫助員工發展與進步。透過月度考核及年度綜合評定，全面評價員工各項工作表現，公平合理地為員工提供合適的教育培訓、職務調整、薪資調整等，以增進集團、部門負責人與員工之間的相互瞭解和溝通，使員工有機會向本集團提出意見和建議。年度考核成績與員工的年度績效獎金掛鉤，成績亦會作為員工晉升、增薪、降職、降薪等人事異動的重要依據，以提升本集團價值，突出滿足顧客的企業願景。

本集團鼓勵員工積極參加各類專業深造和職業學習，提高自身文化素質和業務技能，並制定《員工繼續學習獎勵辦法》。根據員工的個人能力和集團發展的需要，鼓勵員工持續進修，考取專門資格及證書，並為員工報銷報名費、考試費，並為成功考取專業資格的員工發放一次性獎金獎勵及月度補貼。

本集團落實年度培訓計劃，在每一季度擬定相關培訓主題及內容，如企業文化、市場發展方向，業務相關的題目等，務求為員工提供多樣化的發展空間，以提高工作效率、確保工作品質、推動公司發展。以下為本集團旗下之北京滙聚財富管理諮詢有限公司培訓時數：

二零一七年員工平均培訓時數，按性別及工作類別劃分

平均培訓時數(按性別劃分)	小時
男性	150
女性	100

平均培訓時數(按工作類別劃分)	小時
高級	50
中級	200
初級	200



5. 低碳企業

本集團積極關注集團在營運上對環境及天然資源的影響，並制定及執行《環境、社會及管治政策》，遵守各營運地區之環境保護法例，鼓勵員工於業務營運中更有效地善用資源，以應對全球氣候變化。

5.1. 低碳文化

二零一五年十二月十二日正式通過，聯合國195個締約國一致接受一項具歷史意義的氣候變化協定—《巴黎協議》。在協定內容，減少碳排放量，加強對氣候變化威脅的全球應對。

《巴黎協議》主要目標：

- 把全球平均氣溫上升控制在較工業化前不超過2°C之內(很多科學家認為高於這一界限可能會有災難性影響)，並爭取控制在1.5°C之內
- 儘快達到全球溫室氣體(GHG)排放的峰值，並在二零五零年至二二零零年實現全球「碳中和」目標，即溫室氣體的人為源排放量與匯清除量之間的平衡
- 制定碳排放減排目標，並於每五年更新一次減排進展

本集團也意識到應對氣候變化的緊迫性，我們根據由世界資源研究所與世界可持續發展工商理事會開發的《溫室氣體盤查議定書》及國際標準組織訂定的 ISO14064-1，為本集團旗下北京滙聚財富管理諮詢有限公司進行首次溫室氣體排放盤查，本年度內的溫室氣體排放概要如下：

溫室氣體排放表現	單位	2017年度
溫室氣體排放量		
直接溫室氣體排放(範疇1)	公噸二氧化碳當量	28.16
間接溫室氣體排放(範疇2)	公噸二氧化碳當量	15.33
其他間接溫室氣體排放(範疇3)	公噸二氧化碳當量	43.49
溫室氣體排放總量(範疇1、2及3)	公噸二氧化碳當量	28.16



溫室氣體排放強度

每平方米樓面面積(範疇1、2及3)	公噸二氧化碳當量／ 平方米樓面面積	0.16
每名員工(範疇1、2及3)	公噸二氧化碳當量／員工	3.95

範圍1：本集團擁有及控制的來源所產生的直接溫室氣體排放。

範圍2：發電、供熱和製冷或本集團向外購買的蒸汽所間接引致的溫室氣體排放。

範圍3：排放包括並非由本集團擁有或直接控制，但與本集團業務活動有關的來源所間接產生的溫室氣體排放。

其他環境表現	單位	2017年度
能源消耗		
總耗電量	千瓦時	31,849.69
總耗電強度(每平方米樓面面積)	千瓦時／平方米樓面面積	117.39
總耗電強度(每名員工)	千瓦時／員工	2,895.43
有害廢棄物		
有害廢物產量	台(電腦)	7.00
有害廢物產量	台(其他電子用品)	3.00
有害廢物強度(每名員工)	台	0.91
無害廢棄物		
固體廢物產量	公噸	2.52
固體廢物消耗強度	公噸／員工	0.23
A4紙張	張	62,500
航空公幹		
航空公幹	公噸二氧化碳當量	14.37
航空公幹強度	公噸二氧化碳當量／員工	1.31

5.2. 綠色營運

本集團竭力減少日常營運所產生的溫室氣體排放及能源消耗，並嚴格遵守內地及香港的環保法律法規及其他相關要求，致力提升本集團整體的環保表現。為履行世界公民的責任，我們制定了《行政管理制度匯編》及《環境、社會及管治政策》，以推行減少溫室氣體排放及提高能源效益的措施。

省電節能

本集團的用電主要來自辦公室，在照明系統方面，已採用高能源效益的燈具並鼓勵員工儘量使用日光照明，以提高其能源效益。此外，在辦公室劃分了多個在不同照明區域，設立可獨立控制的照明開關，令員工可靈活地關掉不必要的照明系統。

在電子設備及電器方面，我們將電腦在閒置時預置為自動待機／睡眠模式，並在非工作時間、休息日及假期前，把辦公室電子設備完全關掉，以避免浪費能源。我們把辦公室空調系統的最低溫度設定為25攝氏度，並採用中央控制及監察系統(CCMS)或樓宇管理系統(BMS)，以提高能源效益。在炎熱天氣下或每星期五，我們容許員工穿著輕鬆便服，代替穿戴領帶及完整西裝上班，以減少使用空調。





惜水節水

我們深明全球正面對水資源稀缺的危機，故在辦公室的茶水間及洗手間，均張貼節約用水提醒標貼，時刻鼓勵員工節約用水。

減少用紙

本集團致力推行無紙化，使用電子辦公系統(OA System)取代以紙張記錄為主的辦公室行政系統，並鼓勵員工盡可能利用電子通訊技術傳遞資訊以減少紙張的使用。我們透過鼓勵員工在可行情況下，使用較細字型及行距列印檔案，在電腦及印表機預設雙面列印及省墨模式，並使用網路傳真以篩除垃圾傳真，減少辦公室紙張消耗。我們在印表機旁設置回收站，收集紙質檔，如廢紙、海報、信件及信封等，以培養員工回收習慣。我們透過定期進行紙量統計，監控耗紙情況，以作出適當改善措施。

廢棄物管理

本集團的廢棄物主要來自辦公室日常營運，如廢紙、辦公室固體廢物、廢棄電器等。我們鼓勵員工通過回收及迴圈利用，減少天然資源的損耗。提示員工重覆使用信封、文件夾、可迴圈再造的碳粉盒／墨水匣，並使用替換筆芯以重覆利用筆桿，以減少廢棄物。在採購辦公室文儀用品前，我們會優先購買可迴圈再用或補充裝的產品，減少使用一次性及不可回收的產品。我們在辦公室放置垃圾分類指引，鼓勵員工將可回收物料分類棄置，例如金屬罐、塑膠品、廢紙、玻璃瓶，甚至電池，再交由合資格的回收公司進行處理。

員工參與

我們透過電郵、海報、內部網路等媒體向員工宣傳及教導減排措施，增強員工的環保意識，並鼓勵員工參加由環保團體舉辦的環保活動。在企業娛樂活動上，我們亦會優先選用低碳食材，希望員工能體現本集團的低碳文化。

展望

在本年度內，本集團未曾發生任何影響環境及自然資源的重大事故以及環境方面的處罰及訴訟。在本年度首次核算及報告其集團辦公室的溫室氣體排放表現後，寄望未來能擴大環境表現匯報的涵蓋範圍及深度，堅持持續監測可持續發展表現。在來年將會以溫室氣體排放作出詳細分析、檢討，與本年度的表現比較，致力減少能耗、溫室氣體排放及資源使用，以提升本集團整體環保表現。

6. 社區投資

本集團支持社會文化發展，於本年度捐款30,000港元至歡樂人間藝術團，以支持已被列入為《人類非物質文化遺產代表作名錄》之一的粵劇文化。我們透過捐款，希望能支持有關粵劇研究、推廣及持續發展的計劃和活動，使這項世界非物質文化遺產得以承傳及發展。此外，我們定期組織並支援員工參與義工服務，如定期探訪有需要人士，舉行捐血日活動等。為承擔社會責任，我們依法定期繳納殘疾人就業保障金，以關愛和扶助殘疾人士。

本集團將堅持在「誠信為本」、「人才為本」、「低碳企業」及「社區投資」四大範疇作出貢獻，以可持續發展的經營理念發展集團業務之同時，亦為社會作出貢獻。



7. 附錄：香港聯合交易所《環境、社會及管治報告指引》索引

指標內容		相關章節
A. 環境範疇		
A1：排放物	一般披露	有關廢氣及溫室氣體排放、向水及土地的排污、有害及無害廢棄物的產生等的：(a)政策；及(b)遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。
	A1.1	排放物種類及相關排放數據。
	A1.2	溫室氣體總排放量及密度。
	A1.3	所產生有害廢棄物總量及密度。
	A1.4	所產生無害廢棄物總量及密度。
	A1.5	描述減低排放量的措施及所得成果。
	A1.6	描述處理有害及無害廢棄物的方法、減低產生量的措施及所得成果。
		低碳文化 綠色營運
A2：資源使用	一般披露	有效使用資源(包括能源、水及其他原材料)的政策。
	A2.1	按類型劃分的直接及／或間接能源(如電、氣或油)總耗量及密度。
	A2.2	總耗水量及密度。
	A2.3	描述能源使用效益計劃及所得成果。
	A2.4	描述求取適用水源上可有任何問題，以及提升用水效益計劃及所得成果。
	A2.5	製成品所用包裝材料的總量及每生產單位估量。
		綠色營運
		低碳文化
		綠色營運
		綠色營運
		不適用，本集團業務不涉及包裝材料
A3：環境及天然資源	一般披露	減低發行人對環境及天然資源造成重大影響的政策。
	A3.1	描述業務活動對環境及天然資源的重大影響及已採取管理有關影響的行動。
		低碳文化 綠色營運
		低碳文化 綠色營運
B. 社會範疇		
B1：僱傭	一般披露	有關薪酬及解僱、招聘及晉升、工作時數、假期、平等機會、多元化、反歧視以及其他待遇及福利的：(a)政策；及(b)遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。
	B1.1	按性別、僱傭類型、年齡組別及地區劃分的僱員總數。
	B1.2	按性別、年齡組別及地區劃分的僱員流失比率。
		平等僱傭 員工福利 健康與安全 培養人才
		將在未來報告進行披露
		將在未來報告進行披露

指標內容			相關章節
B2：健康與安全	一般披露	有關提供安全工作環境及保障僱員避免職業性危害的：(a)政策；及(b)遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	健康與安全
	B2.1	因工作關係而死亡的人數及比率。	健康與安全
	B2.2	因工傷損失工作日數。	健康與安全
	B2.3	描述所採納的職業健康與安全措施，以及相關執行及監察方法。	健康與安全
B3：發展及培訓	一般披露	有關提升僱員履行工作職責的知識及技能的政策。描述培訓活動。	培養人才
	B3.1	按性別及僱員類別(如高級管理層、中級管理層等)劃分的受訓僱員百分比。	培養人才
	B3.2	按性別及僱員類別劃分，每名僱員完成受訓的平均時數。	培養人才
B4：勞工準則	B4	有關防止童工或強制勞工的：(a)政策；及(b)遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	平等僱傭
	B4.1	描述檢討招聘慣例的措施以避免童工及強制勞工。	平等僱傭
	B4.2	描述在發現違規情況時消除有關情況所採取的步驟。	平等僱傭
B5：供應鏈管理	一般披露	管理供應鏈的環境及社會風險政策。	供應商管理
	B5.1	按地區劃分的供應商數目。	供應商管理
	B5.2	描述有關聘用供應商的慣例，向其執行有關慣例的供應商數目、以及有關慣例的執行及監察方法。	供應商管理
B6：產品責任	一般披露	有關所提供產品和服務的健康與安全、廣告、標籤及私隱事宜以及補救方法的：(a)政策；及(b)遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	服務責任
	B6.1	已售或已運送產品總數中因安全與健康理由而須回收的百分比。	服務責任
	B6.2	接獲關於產品及服務的投訴數目以及應對方法。	處理客戶意見
	B6.3	描述與維護及保障知識產權有關的慣例。	服務責任
	B6.4	描述質量檢定過程及產品回收程序。	處理客戶意見
	B6.5	描述消費者資料保障及私隱政策，以及相關執行及監察方法。	資訊安全及客戶私隱
B7：反貪污	一般披露	有關防止賄賂、勒索、欺詐及洗黑錢的：(a)政策；及(b)遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	反貪腐
	B7.1	於匯報期內對發行人或其僱員提出並已審結的貪污訴訟案件的數目及訴訟結果。	反貪腐
	B7.2	描述防範措施及舉報程序，以及相關執行及監察方法。	反貪腐
B8：社區投資	一般披露	有關以社區參與來了解營運所在社區需要和確保其業務活動會考慮社區利益的政策。	社區投資
	B8.1	專注貢獻範疇(如教育、環境事宜、勞工需求、健康、文化、體育)。	社區投資
	B8.2	在專注範疇所動用資源。	社區投資



絲路投資

**Asia Pacific Silk Road
Investment Company Limited**

