

CNCG

中國國家文化產業集團有限公司

(於開曼群島註冊成立的有限公司)

股份代號：745



2018

環境、社會及管治報告

環境、社會及管治報告

目錄

環境、社會及管治報告介紹及範疇	02
有關本集團之資料	03
A. 環境	04
A.1 排放物	04
A.2 資源使用	05
A.3 環境及自然資源	05
B. 社會	06
B.1 僱傭勞工慣例	06
B.2 健康與安全	07
B.3 發展及培訓	07
B.4 勞工準則	07
B.5 供應鏈管理	08
B.6 產品責任	08
B.7 反貪污	09
B.8 社區投資	09

環境、社會及管治報告

環境、社會及管治報告介紹及範疇

本報告乃由中國國家文化產業集團有限公司（「本公司」）管理層根據香港聯合交易所有限公司證券上市規則附錄二十七《環境、社會及管治報告指引》（「環境、社會及管治指引」）之規定編製。

本報告將主要呈列本公司及其附屬公司（統稱「本集團」）截至二零一八年三月三十一日止年度的政策、措施及表現並將著重強調自二零一七年四月一日至二零一八年三月三十一日期間（「報告期間」）識別的重大事項。本公司董事會確認本報告已獲審閱及批准，確保所有重大事宜及影響已公允呈列。

本集團之環境、社會及管治報告（「環境、社會及管治報告」）呈列為環境及社會兩個主要範疇，各主要範疇將按環境、社會及管治指引所述以不同的角度披露相關政策及遵守相關法律及法規的情況。

本集團知悉環境、社會及管治報告的重要性，並致力在業務過程中不斷提升企業社會責任，以更好地響應社會日新月異發展中不斷變化的需求。

本集團於報告期間識別之主要利益相關方載列如下：

- 權益股東；
- 中華人民共和國（「中國」）地方政府及中央政府；
- 有關上市合規之香港監管機構；
- 僱員；
- 客戶；及
- 供應商／分包商。

環境、社會及管治報告

下表列示環境、社會及管治指引與已發現與本集團相關事宜之間的關係：

環境、社會及管治指引

本集團相關環境、社會及管治事宜

A. 環境

A.1 排放物

溫室氣體排放
廢棄物管理

A.2 資源使用

資源消耗
紙張使用
節約用水

A.3 環境及自然資源

減輕對環境影響的措施

B. 社會

B.1 僱傭

勞工慣例
平等機會

B.2 健康與安全

工作場所健康與安全

B.3 發展及培訓

僱員發展及培訓

B.4 勞工準則

童工及強制勞工

B.5 供應鏈管理

供應商管理

B.6 產品責任

客戶服務
知識產權及私隱事宜

B.7 反貪污

反貪污

B.8 社區投資

社區參與

有關本集團之資料

本集團主要從事提供廣告媒體服務、電子商務、電影製作及發行業務。本集團之願景為：

- (1) 擴展其現有提供服務至不同行業以及地區分佈；及
- (2) 發掘可為股東帶來長期回報的業務機遇。

環境、社會及管治報告

A. 環境

本集團一貫重視其業務活動對環境的不利影響，並為創造更環保的環境推動及教育全體員工儘量減少資源使用量。由於本集團並不涉及使用重大自然資源，大部分服務乃透過新媒體，例如網站、移動應用程式及電子社交平台提供，因此對環境的不利影響非常有限。於報告期間，本集團並無任何違反中國及香港有關環境法律及法規的不合規事件。

A.1 排放物

本集團之經營並無涉及任何生產活動，因而對環境及自然資源並無重大影響。然而，本集團因燃料燃燒、使用電力及辦公室產生廢紙而產生溫室氣體排放。

溫室氣體排放

本集團因其廣告、電子商務及電影貿易及製作業務而消耗電力。二氧化碳（「二氧化碳」）的排放按能源消耗量乘以排放係數計算，二氧化碳排放以噸為單位。二氧化碳排放大致可分類為以下三類：

第一類 — 燃料燃燒的直接排放；

第二類 — 能源間接排放；及

第三類 — 其他間接排放。

本集團共消耗4,356千瓦時電力，導致排放3.4噸二氧化碳（第二類）。

廢棄物管理

本集團已推出多項廢棄物管理計劃，包括：

- 回收利用紙材、打印墨盒及電池；及
- 鼓勵員工採用雙面打印及重用已單面打印的紙張，以減少用紙。

本集團嚴格遵守中國及香港當地的相關環境法律法規。

環境、社會及管治報告

A.2 資源使用

資源消耗

為促進環境保護，本集團致力維持高環保標準。截至二零一八年三月三十一日止年度，本集團消耗約4,356千瓦時電力，電力消耗密度為每名僱員335千瓦時。

本集團始終鼓勵員工養成環境管理實務中提到的對環境負責的習慣，以計量及減少對資源的利用，使資源浪費實現最小化及對材料循環使用。

為保護地球及將環境可持續發展融入各業務職能及流程中，本集團積極探尋機會提升營運效率，盡力減少資源使用，包括限定室溫、鼓勵員工在辦公室使用回收紙張。管理層亦鼓勵及確保當不需要使用時關閉照明及空調。

本集團致力定期評估數據分析，以期更有效管理資源使用。本集團辦公室所用資源涉及用電及用紙。

紙張使用

本集團鼓勵僱員透過電子媒體與客戶及同事溝通。本集團表示，於報告期間紙張消耗並不重大，及並無有關紙張使用之資料。

節約用水

儘管本集團之經營幾乎不消耗水，惟本集團鼓勵僱員上報所有水龍頭或水管漏水事項予相關部門，並在無人使用時關掉所有水龍頭。

A.3 環境及自然資源

減輕對環境影響的措施

本集團有必要設定政策維持日常的營運效益，以減少能源及物料的使用總量。

本集團內所有公司均致力於提供優質服務，同時確保於中國及香港的所有業務活動皆對環境產生正面影響。

本集團透過採購循環再造的紙張、碳粉和碳粉盒，致力保護自然資源。本集團盡力減少複印紙數量，使用雙面打印，用廢紙打印，使用複印機網絡傳真及存儲文件，並推行電子休假申請系統。

環境、社會及管治報告

B. 社會

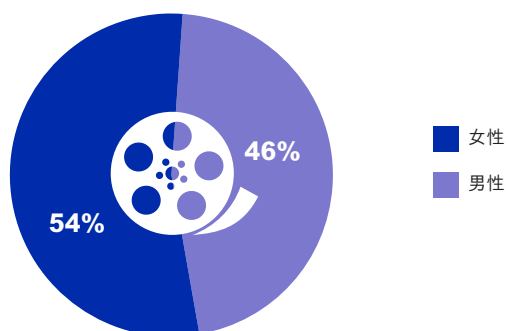
B.1 僱傭勞工慣例

勞工慣例

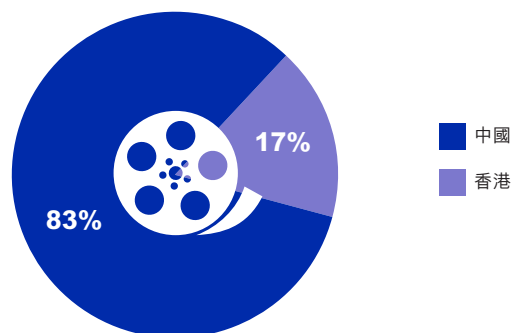
本集團視僱員為本集團最寶貴資產之一，同時認為僱員的個人發展尤為重要。員工是集團最重要的資產，能夠推動本集團長遠、可持續發展。

於二零一八年三月三十一日，本集團聘用13名（二零一七年：13名）全職員工及有5名董事。由於本集團主要在中國營運，本集團83%的員工都在中國工作。整體而言，男女比例約為1:1.17。於中國僱用員工須遵守《中華人民共和國勞動法及勞動合同法》。於香港僱用員工須遵守《僱傭條例》、《最低工資條例》及《僱員補償條例》。本集團於報告期間並無違反上述法例及規例。

性別分佈



員工地區分佈



平等機會

作為平等機會僱主，本集團致力創建一個公平、公開、互信的工作環境。本集團反對任何涉及與工作無關的歧視的考量因素，同時嚴禁職場上任何形式的歧視，男女員工亦會同工同酬，妥善保障女性員工的權益。

本集團採納平等聘用機會政策，公平對待每位員工。員工聘用、薪酬及晉升不會受族群、種族、國籍、性別、信仰、年齡、性取向、政治取態及婚姻狀況等社會身分所影響。

環境、社會及管治報告

B.2 健康與安全

工作環境健康與安全

本集團旨在為僱員提供安全、健康的工作環境，推廣「樂活工作，健康生活」訊息。本集團定期為員工舉辦羽毛球比賽及籃球比賽等康樂活動。舉辦康樂活動不單可建立僱員的歸屬感及團隊精神，亦可向全體員工宣揚工作生活平衡十分重要的信息。

於報告期間，概無違反提供安全工作環境及保障僱員免受職業性傷害的相關法例及規則的情況。截至二零一八年三月三十一日止年度，本集團內並無已呈報工傷。

B.3 發展及培訓

僱員發展及培訓

本集團鼓勵僱員持續發展，透過培訓提升技能。本集團提供各種內部及外部培訓，全面發展員工團隊，包括但不限於財務、會計、企業管治及其他與本集團業務直接相關的範疇。

每年設有為董事及其他員工培訓的預算，於修畢報讀課程後進行報銷。為全面培養員工，我們亦將為新員工提供在職培訓，以幫助其更快適應本集團的營運及文化。員工表現亦將通過評估進行年度審核，根據彼等表現結果釐定每位員工所需的任何額外培訓或改善計劃。

B.4 勞工準則

本集團的營運團隊需要接受金融範疇的高階培訓，或在金融業務方面擁有豐富知識，故本集團並不依賴勞工，或涉及任何勞工密集工作。因此，幾乎可以確定本集團不會涉及聘用童工或強制勞工。此外，本集團的僱傭政策注重個人能力，而非性別或族群等個人特質。

童工及強制勞工

本集團一直嚴格遵守《中華人民共和國勞動合同法》。根據香港法例第57章《僱傭條例》、《中華人民共和國禁止使用童工規定及保護未成年人法》，以及《中華人民共和國勞動法》就僱傭管理列明的規定，本集團的營運並無童工及強制勞工。

環境、社會及管治報告

招聘過程中，為篩選候選人，本集團會審閱申請人的申請表及進行身份證驗證。本集團將即時終止與違反法律及法規的僱員之間的僱傭合約，並定期檢討及更新員工手冊及內部政策，以滿足最新監管規例要求。本集團亦設有保護員工勞動權利的政策，員工可使用投訴制度報告其關注事項及任何違反勞動權利的情況。

截至二零一八年三月三十一日止年度，本集團嚴令禁止僱傭任何合法工作年齡以下人員，以保護在職青少年。

B.5 供應鏈管理

供應商管理

本集團有一個分包商管理計劃，以控制分包商及供應商之挑選及監管，使其嚴謹遵守我們的安全、環境及質量表現規定。

我們對分包商／供應商之評估包括經驗、工作引薦、過往表現、所需之法定認證及證書、財務狀況、廉潔守紀、社會責任及特別技能、能力及管理團隊之專業精神。

我們視分包商及供應商為我們的業務拍檔並與其緊密合作，確保服務達到最高專業及道德標準，保證終端產品高質及維持客戶及公眾之信心。

B.6 產品責任

客戶服務

本集團設置標準的跟進及行動計劃，以處理廣告產品及網上銷售產品相關的客戶投訴。客戶投訴及產品召回將以一貫的政策及時處理。

知識產權及私隱事宜

本集團的知識產權，包括專利、版權、商標、服務標誌、研發成果、商業機密、技術資料及其他相關權利。未經本集團批准，僱員不得損壞、刪除或利用任何資產或文件。員工手冊中包括資料隱私保護條款，規定僱員僅可使用本集團授權的電腦、資料及軟件，並嚴格規定使用互聯網、內聯網及電子郵件僅可用於工作目的。僱員不得向任何未獲授權的人員或人士披露任何保密資料。本集團的資訊科技部門設有確保網絡安全及管理的系統。於報告期間概無發生侵權事件。

為確保所有已接收的資料僅用作擬定用途，本集團已制定一系列收集、保留、使用、保護、公開及存取資料的私隱原則，並通過設置訪問控制權限及於發現資料洩露時的跟進措施，以防止資料洩露。

環境、社會及管治報告

B.7 反貪污

反貪污

本集團深信，誠實、廉潔、公平為業務的重要資產，並嚴格遵守關於貪污、賄賂、敲詐及洗錢等的法律。我們已編製行為守則（「守則」），據此，全體僱員獲告知彼等不得就其職責及與本集團的業務關係提供或索取利益。任何僱員在未獲本集團准許的情況下索取或接受利益，即屬觸犯《防止賄賂條例》的罪行。

守則亦明確列明本集團並不容許任何違法或不道德行為。違法者須接受紀律處分，包括即時解僱及終止僱傭合約。倘發現懷疑貪污案件或其他形式的犯罪活動，我們將會向廉政公署或相關機構舉報。

本集團向全體僱員提供投訴渠道，任何可能的違反守則事件或違法或不道德行為均得以直接送達高級管理層作公正調查。

於報告期間，本集團並無發現且員工亦無舉報任何貪污事件。

B.8 社區投資

社區參與

為了不懈地回饋社會，本集團將尋求機會參與各種社區活動。本集團在社區參與的方針如下：

- 通過可持續發展戰略履行企業社會責任，擴大在慈善工作領域的工作；
- 評估如何使商業活動符合社區的利益；及
- 致力為當地人提供就職機會，促進社區經濟發展。