



長城一帶一路  
Great Wall Belt & Road

# Great Wall Belt & Road Holdings Limited 長城一帶一路控股有限公司

(前稱e-Kong Group Limited)  
(於百慕達註冊成立之有限公司)  
(股份代號：524)

## 環境、社會及 管治報告

2 0 1 8



# 目錄

關於本報告	2
環境、社會及管治以及報告方針	2
範圍及報告期間	2
報告原則	2
權益人參與	3
A. 環境	3
1. 排放	3
2. 資源使用	5
3. 環境及天然資源	6
B. 社會	7
1. 僱傭及勞工常規	7
2. 健康及安全	8
3. 發展及培訓	9
4. 勞工準則	10
5. 供應鏈管理	10
6. 產品／服務責任	10
7. 反貪污	11
8. 社區投資	11
展望	11



# 環境、社會及管治報告

## 關於本報告

長城一帶一路控股有限公司（「本公司」或「長城一帶一路」）董事（「董事」）會（「董事會」）謹此提呈其二零一八年環境、社會及管治（「環境、社會及管治」）報告（「環境、社會及管治報告」或「報告」）。本環境、社會及管治報告提供有關本公司及其附屬公司（統稱「本集團」）重大業務及營運方面可持續性表現之年度最新情況。報告已經更新，以反映各權益人之權益。

## 環境、社會及管治以及報告方針

本集團的環境、社會及管治理念在於為其權益人創造長遠價值之同時，配合本集團業務及所處環境之增長及可持續發展。本集團矢志成為負責任的企業公民，相信透明度及問責性乃與其權益人建立互信的重要基石。

因此，董事會致力為社會和環境之可持續發展作出貢獻。董事會堅守承諾並承擔責任，於集團層面評估及釐定環境、社會及管治方面之風險。透過調整及界定風險，董事會能夠定出清晰願景及關鍵策略，監督管理層確保備有妥善之環境、社會及管治報告措施及系統。

## 範圍及報告期間

本報告詳述本集團於截至二零一八年十二月三十一日止財政年度（「報告期間」或「二零一八財年」）之環境、社會及管治績效。本集團在規劃及編製環境、社會及管治報告中應用了重要性概念—除另有指明外，本報告涵蓋長城一帶一路及新加坡 ZONE Telecom Pte Ltd（「ZONE Telecom」）。二零一八財年之報告範圍與截至二零一七年十二月三十一日止財政年度（「二零一七財年」）相同，可涵蓋本集團主要業務，為全面管理旗下營運對環境及社會之影響提供最大潛能。

長城一帶一路控股有限公司

香港及新加坡業務

本報告包括

- 長城一帶一路
- 新加坡 ZONE Telecom

## 報告原則

於本報告中，相關資料乃根據香港聯合交易所有限公司證券上市規則附錄二十七載列之指引（「指引」）編製及呈列。根據指引，須遵守以下原則：

1. **重要性**：對投資者及其他權益人有重大影響之環境、社會及管治問題須載入本報告。
2. **定量**：倘已指定關鍵績效指標，該等指標須於適當條件下可以衡量及適用於有效比較，亦須可描述定量資料之目的及影響。
3. **不偏不倚**：本報告必須公正反映本集團之環境、社會及管治績效，亦應避免選擇、遺漏或呈列可能會對讀者之決定或判斷造成不當影響之形式。
4. **一致性**：本報告應採用一致之披露統計方法，致使可隨時間推移對相關資料作出有意義之比較。報告中須指明所採用方法之任何變動。

## 權益人參與

作為業務戰略之一部分，本集團透過持續溝通，不時邀請權益人參與，聽取彼等對其認為相關及重要之環境、社會及管治層面之意見。主要權益人包括僱員、客戶、供應商、投資者及業務夥伴等。本集團透過不同渠道與其權益人公開而透明地對話，包括透過公司網站、電子郵件及會議分享本集團最新資訊。

本集團亦透過公佈、通告、通函及報告等定期披露其資料。權益人可瀏覽本集團網站 ([www.gwbrhk.com](http://www.gwbrhk.com)) 或與本集團聯絡，以取得更多資料。

## A. 環境

本集團知悉全球氣候轉變為聯合國及各國政府最關注的環境問題之一。地球上溫室氣體年年上升，與近年極端天氣有密切關係，包括暴雨、水災、旱災、酷暑期等。因此，本集團在進行經營活動時會考慮相關環境層面，制定有效措施節約能源和用水，減少產生廢棄物，並積極投放資源減輕其業務對環境之影響。

### 1. 排放

由於本集團主要從事提供電訊服務及解決方案，故並無產生大量水土及大氣排放物，如氮氧化物、硫氧化物及可吸入懸浮粒子。此外，本集團業務亦無產生大量有害及無害廢棄物。

本集團對環境的影響主要源自與業務營運相關之能源使用及有關溫室氣體排放。此外，本集團之影響亦在於用紙及產生無害廢棄物。本集團致力減少氣體及溫室氣體排放、廢棄物及污水排放，從而盡量減輕對環境之影響。

#### (a) 溫室氣體排放

與本集團相關之氣體及溫室氣體排放之主要源頭為能源消耗，涉及就辦公室日常營運使用而已購入之電力。

於報告期間，本集團產生之溫室氣體總量為29.70噸（二零一七財年：54.73噸）二氧化碳當量，密度為每名僱員0.83噸（二零一七財年：1.61噸）二氧化碳當量，當中包括電力消耗及廢紙處置。

溫室氣體排放範疇	排放源頭	排放量 (以噸二氧化碳當量計)		排放總量 (以百分比計)	
		二零一八財年	二零一七財年	二零一八財年	二零一七財年
<b>範疇1</b>					
直接排放	不適用	不適用	不適用	不適用	不適用
<b>範疇2</b>					
間接排放	購入電力	25.21	54.15	84.88%	99%
<b>範疇3</b>					
其他間接排放	處置廢紙	4.49	0.58	15.12%	1%
總計		29.70	54.73	100%	100%

表1—報告期間之溫室氣體排放總量

為減少能源消耗造成之二氧化碳及其他氣體排放，本集團提倡能源效益。透過以下途徑，本集團提升能源消耗效益，從而減少溫室氣體排放：

- 以更具能源效益之電子設備替換舊有設備；
- 加裝或安裝具能源效益的照明設備（如發光二極管、慳電膽、T5光管）；
- 按照實際營運需要分隔照明區；
- 關上不必要之電器，並於閒置時設定為休眠模式；
- 將室內溫度維持於25.5℃；及
- 於部分設備安裝計時裝置，於非辦公時間自動關機，以避免浪費能源。

除以不同途徑減少能源消耗外，本集團亦透過減少工幹，盡力減少其碳足印。本集團積極利用視像會議通話系統平台及電郵討論，取代不必要的工幹。

**(b) 廢棄物管理**

本集團堅持廢棄物管理原則，致力妥善處理及處置業務營運所產生之所有廢棄物。基於業務性質，於報告期間，本集團並無產生大量有害廢棄物，而所產生之主要無害廢棄物為紙張，重0.94噸（二零一七財年：0.12噸），相等於每名僱員0.03噸（二零一七財年：0.003）。

無害廢棄物	單位	消耗量		密度 (消耗量/僱員)	
		二零一八財年	二零一七財年	二零一八財年	二零一七財年
紙張	噸	0.94	0.12	0.03	0.003

表2—本集團於報告期間產生之無害廢棄物總量

**環境卓越**

本公司因致力採取措施減少提供服務及產品時產生之廢棄物而備受認可，於二零一五年至一八年連續四年獲得由環境運動委員會頒授的「卓越級別減廢證書」。

**2. 資源使用**

身為地球村的一分子，本集團致力保護資源以達致環保及營運效益。為履行承諾，本集團已實施多項措施提升能源效益、減少用紙、節約用水及推動僱員改變行為模式。

**(a) 能源**

於報告期間，本集團於日常營運中之能源使用情況如下：

能源	單位	消耗量		密度 (消耗量/僱員)	
		二零一八財年	二零一七財年	二零一八財年	二零一七財年
電力	千瓦時	42,108.00	57,607.00	1,169.67	1,694.30

表3—本集團於報告期間之用電總量

**(b) 用水**

可持續及負責任地使用水資源是全球關鍵議題。本集團意識到水源短缺、過度需求及使用可引致嚴重問題。基於業務性質，本集團並無使用或排放巨大水量。

為提高節約用水的意識，本集團於工作場所提倡節水行動。例如，本集團提供有關節約用水之小建議，在內部互相分享。



**(c) 包裝物料**

由於本集團主要從事提供電訊服務及解決方案，故並無就製成品使用大量包裝材料。然而，本集團堅持廢棄物管理原則，致力妥善處理及處置業務活動所產生之所有廢棄物。藉着強調減少、重用及回收，本集團旨在將所產生之廢棄物數量減至最小。所有廢棄物管理措施均符合相關法律及法規。

為盡量減少堆填區之廢棄物處置量，本集團採取及提倡下列綠色方法：

- 參與無紙會議；
- 鼓勵雙面打印並將此設為預設設定；
- 採用電子存檔及向本集團董事分發電子文件副本；
- 使用可重用之散裝水冷卻器、水杯、器皿及餐具；
- 收集材料供重用、回收及／或妥善處置（例如鋁罐、玻璃、塑料、紙張、紡織品、月餅罐及電子廢棄物）；
- 收集及分隔固體廢棄物及可回收物件，以及已用熒光燈管及清潔材料所產生之有害廢棄物；及
- 使用符合環保標準之補充裝清潔劑，並循環再用空瓶。

為進一步減少用紙量並提高效率，本集團正計劃於香港辦公室創建網上平台處理假期申請，以減少使用紙張，改用無紙化存檔。

**(d) 合規**

於二零一八財年，本集團並無發現任何違反法律及法規之事件，而對氣體及溫室氣體排放、水土排污或有害及無害廢棄物產生方面有重大影響。

**3. 環境及天然資源**

本集團致力於減少對環境之任何負面影響。本集團堅持承諾，實行能源消耗及辦公室資源消耗控制措施。本集團將繼續評估各業務之環境風險，檢討環境常規，並確保遵行相關法律及法規。

## B. 社會

本集團相信愉快積極之員工為持續取得成功之推動因素。本集團堅持承諾，投放大量資源維持健全之僱傭政策制度，其中包括補償、解僱、招聘、晉升、工時、休息時間及其他福利。

此外，本集團致力於營造健康及安全的工作文化，透過培訓及發展課程協助僱員發揮潛能，投資於挽留及培養人才。為此，本集團製造不同機會，吸引、培養、挽留及獎勵具才幹的僱員，根據不同情況向僱員提供相稱薪酬、個人發展、職業發展培訓以及各種福利，如下文詳述之醫療保險、退休福利、退休金、長期服務獎、假期、購股權及其他就業福利。

### 1. 僱傭及勞工常規

本集團矢志建立具有共同業務使命及目標之強大僱員團隊。於二零一八年十二月三十一日，長城一帶一路及 ZONE Telecom 在香港、中國內地及新加坡僱用 36 名（二零一七年：34 名）僱員。

#### (a) 僱員參與

本集團採納雙向溝通政策。僱員可透過眾多渠道向管理層提出疑慮並與管理層溝通。以下概述各式各樣之溝通渠道：

- 公告欄及簡報—本集團向全體僱員傳達新聘員工、公司活動及政策與程序最新資料等一般資訊；
- 會議—本集團舉行定期會議，本公司執行董事及管理層代表於會上分享本集團狀況並向僱員收集意見；及
- 即時通訊工具—本集團在廣泛使用之移動通訊平台（例如 WhatsApp 及微信）設立聊天室，以促進及鼓勵溝通。

此外，本集團為僱員舉辦了各種活動。例如舉行休閒聚餐、中國新年及聖誕節慶祝派對、季度生日派對及定期體育賽事。

#### (b) 薪酬

本集團實行平等薪酬政策，公平客觀地肯定僱員之貢獻。因此，本集團已制定相應政策，並將此載入員工手冊內，以獎勵僱員。例如，有關政策涵蓋招聘、晉升、紀律、工時、休假及其他福利。薪酬機制定期進行檢討及重新調整，以維持競爭力。



除基本薪金外，本集團亦向僱員提供各種福利，包括全面醫療及人壽保險。本集團提供以下福利：

- 牙科及醫療福利，包括住院及門診福利；
- 縮短中國冬至、中秋節及中國新年除夕等節日之工時；及
- 為晚上10時後離開辦公室之僱員提供超時工作之交通及膳食津貼。

此外，本集團實施公平而透明之獎勵制度，以表揚及獎勵表現優秀之僱員。酌情獎勵與業務目標及預期表現之達成情況掛鉤。

**(c) 招聘、晉升及解僱**

本集團致力於採納公平之招聘及晉升政策，禁止破壞平等就業機會或不公平待遇。因此，本集團嚴格執行反歧視政策，絕不容忍任何形式的騷擾。全體僱員均享有平等機會，不會因種族、性別、宗教信仰、社會出身或身份、地理位置、年齡、身體狀況及婚姻狀況而有別。

**(d) 休息日及假日**

本集團根據職級表按僱傭合約所訂為僱員提供各種有薪休假及假期。例如，本集團為僱員提供法定假期、法定產假／待產假、學習及考試假、婚假及年假。此外，本集團遵守地方法例及規例向僱員提供有薪法定假期。

**(e) 合規**

於報告期間，本集團並無發現任何有關招聘、晉升、工時、休假、平等機會、多元化發展、反歧視及其他權利與利益之投訴或違法行為。

**2. 健康及安全**

本集團致力提供安全之工作環境，全體員工均得到支援邁向成功，並可盡展潛能。此外，本集團嚴格遵行有關職業健康及安全之法律及法規，並已實行實際安全管理以有效消除潛在安全風險。

本集團堅守承諾，採取全面之健康及安全措施。我們委聘已完成外部工作場所安全培訓之安全員。本集團為確保辦公室之消防安全，經常保持消防通道及照明處於良好狀況，並進行常規防火演習以確保僱員熟悉撤離路線。

**(a) 健康及安全管理**

本集團之主要業務並不涉及重大工作場所安全災害。然而，本集團不遺餘力地提倡職業健康及安全。例如，在香港，除遵守職業安全及健康法例及規例外，本集團安裝空氣清新機以改善室內空氣質素，定期清潔地氈、飲水機及空調系統，並進行殺蟲作業。

本集團定期檢討健康與安全政策及常規。政策及常規有任何更新均會向僱員傳達。已就任何健康與安全事件設立綜合記錄系統。本集團亦已建立通報機制，如有任何重大健康及安全事故，會向相應政府部門通報。新加坡ZONE Telecom已參與職業安全及健康協會(Work Safety and Health Council)進行之工作場所安全評估，並連續四年獲得bizSAFE第3級再認證。

**(b) 合規**

本集團於報告期間並無識別出有關工作場所健康與安全之任何人員傷亡事件或事故。

**3. 發展及培訓**

本集團堅信發掘人才及培養人才團隊為企業之可持續發展之關鍵。

除物色及挽留最優秀人才外，本集團通過贊助交叉發展培訓項目及供應商提供之研討會、工作坊及會議、定期分享會、同儕學習及在職輔導，為僱員提供機會於個人及專業培訓中獲取知識及培養技能，以及報銷外部培訓課程，有效提高僱員工作執行力。此外，本集團在考慮僱員需要後會為僱員提供帶薪假期，例如提供專業資格學習或考試假。

本集團亦持續檢視僱員之培訓及學習需要，協助僱員制定其事業發展計劃，並鼓勵僱員參與專業課程、研討會及培訓課程，以提升其能力。

於報告期間，各級各類僱員共完成培訓時數130小時（二零一七財年：104小時）。按員工類別劃分完成培訓之僱員所佔比例如下：

於報告期間按僱員類別劃分所接受之培訓

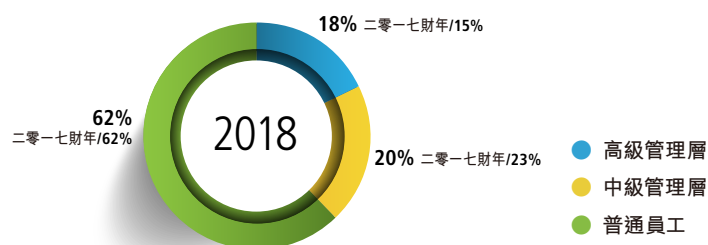


圖1—於報告期間按僱員類別劃分所接受之培訓

#### 4. 勞工準則

本集團之勞工準則主要集中於與地方勞工法律及法規保持一致。本集團各層級均禁止任何童工及強制勞工。本集團已制定嚴緊招聘政策，申請人必須符合招聘年齡要求方獲受聘。此外，本集團嚴禁通過體罰、虐待、非自願奴役、勞役或拐賣之方式強迫勞工工作。僱員不會被強迫加班，並可根據工作情況申請靈活之工作時間。

於報告期間並無發現有關勞工準則之法律及法規之不合規事件。

#### 5. 供應鏈管理

本集團之供應商管理政策涵蓋溝通、合作及共同成長。本集團之供應鏈包括電信業之不同設備及服務提供商、辦公設備供應商以及旅遊相關服務。通過緊密溝通，本集團得以與供應商鞏固合作關係，從而提高彼等供應環境友善產品之能力。

為實現與供應商及服務提供商建立高效綠色供應鏈之可持續目標，本集團將環境合規概念及對社會責任之堅定承諾納入合約條款當中。舉例而言，供應商及服務提供商在必要時將會作出以下聲明：

- 僱員管理—僱員年齡、工作時數及合約條款之法律合規情況；
- 勞工管理—避免使用童工及強制勞工以及處理任何童工及強制勞工案件之政策及措施；及
- 環境管理—空氣排放、廢水排放、有害物質、資源效率及負責材料之法律合規情況。

此外，本集團定期檢討供應商及服務提供商之表現，以更好地控制及保證產品及服務質素。

#### 6. 產品／服務責任

本集團關注客戶對本集團所售產品之回應。本集團除秉持承諾外，亦矢志竭誠以具競爭力之價格為客戶提供高增值之電信服務。

客戶可透過既有通訊渠道發表意見或投訴。本集團會根據回應進行調查及建立報告，並在有需要時採取改正措施。

##### (a) 客戶資料安全

本集團相信保護客戶資料乃公司與客戶建立互信關係之關鍵。因此，本集團已制定周全之資料保護政策及監管機制，監控客戶資料之收集及存取。



本集團為日常運作在僱員電腦安裝資料保護軟件，讓僱員定期更新登錄密碼。軟件會定期更新，以確保系統免受新型網絡攻擊。

此外，本集團致力在企業層面確保資料保護。存取數據庫之權利受到嚴格監控，防範客戶資料遭未經授權存取。指定管理人員獲授權負責仔細審查存取權之批授。

本集團為確保紙張文件得到安全使用，對其實行監控。碎紙設備及廢紙容器在儲存及運送期間會上鎖及受到保護。收集及銷毀廢紙均會存置紀錄。

**(b) 售後服務及客戶投訴**

本集團已建立客戶服務部門，致力為客戶提供卓越服務。另外，本集團已為資訊科技保安安裝 SmartTrack 軟件。SmartTrack 軟件乃一個雲系統，確保零遺漏並追蹤客戶投訴。僱員均受過訓練，會迅速有禮地處理客戶投訴。

**(c) 合規**

於報告期間，概無有關違反客戶私隱、遺失數據以及產品及服務條文之法律及法規之不合規事件。

**7. 反貪污**

信實公平乃本集團業務之重要資產。本集團絕不容忍賄賂、勒索、欺詐及洗黑錢。反賄賂及反貪污準則已納入本集團之內部政策及營運常規，並已傳達僱員及外部權益人。本集團尊重人權及勞工權利以及以誠從商之承諾載於本集團之行為守則內，相關期望及程序之細節則載於本集團之僱員手冊及附屬公司之僱傭手冊內。

於報告期間，本集團或其僱員概無被提起關於貪污行為之法律案件。

**8. 社區投資**

本集團相信業務成功與否關乎經濟活力及履行社會責任。因此，本集團鼓勵僱員參與志願工作，培育關愛互助文化。本集團將會定期檢討及監督其社區投資、贊助及捐贈活動之目標，以及相關審批政策。

**展望**

本集團相信現行之環境保護及社會責任措施足以符合相關法律法規之規定。然而，本集團將會繼續因應最新相關規定不時檢討，加強其環境保護及社會責任措施。



長城一帶一路  
Great Wall Belt & Road

**Great Wall Belt & Road Holdings Limited**  
**長城一帶一路控股有限公司**

香港中環  
皇后大道中5號  
衡怡大廈  
14樓1402室

電話： +852 2522 3800  
傳真： +852 2111 2665  
網址： [www.gwbrhk.com](http://www.gwbrhk.com)



**減廢證書**  
WastewiSe  
—Certificate—