



國際資源集團

(於百慕達註冊成立之有限公司)

股份代號: 1051



2018

環境、
社會及管治報告



目錄

關於本報告	2
ESG管理方法	3
合法營運	4
A. 環境	
A1. 排放	5
A2. 資源使用	6
A3. 環境及天然資源	6
B. 社會	
B1. 僱傭	7
B2. 健康與安全	9
B3. 發展及培訓	10
B4. 勞工準則	11
B5. 供應鏈管理	11
B6. 服務責任	11
B7. 反貪污	12
B8. 社區投資	13



關於本報告

本報告是國際資源集團有限公司(「本公司」)與其附屬公司(統稱「本集團」)的第三份《環境、社會及管治(「ESG」)報告》。本集團從事自營投資、金融服務、放債及房地產業務。這報告載有我們於環境和社會方面的管理方法和表現。本報告應與我們的年報一併閱讀。有關企業管治部分，請參閱我們截至二零一八年十二月三十一日止之年報的第22-36頁。

本公司董事會(「董事會」)確認已審閱並批准本報告，盡其所知，本報告包含具有實質性的議題，並公平地展示本公司的ESG管理方法及相關表現。

報告準則

本報告乃遵守香港聯合交易所有限公司(「聯交所」)證券上市規則(「上市規則」)附錄27的《環境、社會及管治報告指引》而編寫。本報告亦有英文版本，若兩版本出現歧義，請以英文版本為準。電子版會於聯交所及本公司網站發佈。

報告期與範圍

本報告涵蓋本集團的所有業務營運，並呈現本集團於二零一八年財務年度(由二零一八年一月一日至二零一八年十二月三十一日，「本年度」)有關ESG管理方法的信息。

聯絡方法

地址：香港灣仔告士打道151號
資本中心18樓1801室

電話：(852) 2283 8200

傳真：(852) 2283 8210

電郵：information@g-resources.com

網址：www.g-resources.com



ESG管理方法

秉承公司的GREAT價值，本公司致力逐步將可持續發展融入公司的發展戰略。董事會對本公司的環境績效有著最終責任，而管理團隊則負責ESG事宜的日常管理。

本公司竭力於營運中維持嚴謹道德標準，為客戶提供優質服務之餘，本公司非常重視預防洩露客戶資料，致力為其客戶及員工維護一個廉潔的經營環境。



GROWTH 增長：業務精進，利潤增益



RESPECT 尊重：尊重自己，關懷社群



EXCELLENCE 卓越：追求卓越，力臻完美



ACTION 行動：群策群力，兌現承諾



TRANSPARENCY 透明：透明開放，優良管治

我們定期審查人力資源管理政策，以保護員工的權益和遵守相關法律。由於我們的營運以辦公室為主，與工作相關的潛在危險相對較少。我們已經分配資源來實行相關措施，為員工提供安全健康的工作環境。

由於資源消耗和排放量較少，我們對環境的影響相對不顯著。然而，我們仍通過採取一系列綠色辦公室措施，致力以環保的方式營運。

展望未來，本公司將繼續與利益相關者協作，優化ESG管理方法，加強與他們的溝通。



本公司通過各種方式定期與員工和外部利益相關者進行溝通，包括客戶、政府、社區、投資者和股東等，以便及時了解他們的關注。下表總結他們的關注議題和我們的溝通渠道。

利益相關者	議題	溝通渠道
投資者和股東	<ul style="list-style-type: none"> ❖ 企業管治 ❖ 營運風險 ❖ 商業營運 ❖ 披露 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ 投資者會議和路演 ❖ 股東大會 ❖ 財務報告和新聞稿 ❖ ESG報告
員工	<ul style="list-style-type: none"> ❖ 培訓與發展 ❖ 薪酬 ❖ 職業健康和安全 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ 舉報政策 ❖ 培訓反饋 ❖ 薪酬政策 ❖ 年度評核
政府	<ul style="list-style-type: none"> ❖ 合規稅務 ❖ 就業保障 ❖ 商業道德 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ 遵守法律及法規 ❖ 積極應對政府政策 ❖ 與相關政府部門持續溝通
客戶	<ul style="list-style-type: none"> ❖ 資料私隱 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ 本公司網站 ❖ 前線員工的反饋
社會	<ul style="list-style-type: none"> ❖ 幫助有需要的人和扶貧 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ 支持相關的慈善組織

合法營運

本公司致力為客戶提供始終如一的優質服務，堅持其營運誠信和合法合規。我們根據法律和監管框架，以及所有適用法律條款管理業務。



A. 環境

本公司的營運以辦公室為主，並不涉及高能耗業務，但我們仍致力於開展業務時考慮環境及道德層面，以環保方式營運。

於二零一八年，本公司嚴格遵行所有環境相關的法律法規，並不知悉任何違反有關廢氣及溫室氣體排放、向水或土地排污及有害或無害廢棄物的產生且對本公司造成重大影響的法律法規事宜。

A1. 排放

本公司營運造成的唯一排放為消耗購買電力而產生的間接碳排放。於二零一八年，溫室氣體排放量約為87.7噸二氧化碳當量，密度約為0.003噸二氧化碳當量／千美元營業額（二零一七年：70.1噸二氧化碳當量和0.002噸二氧化碳當量／千美元營業額）。

鑒於營運主要於辦公室進行，故所產生的有害和無害廢棄物量並不重大，但我們仍努力從源頭減廢。於本財政年度完結後，本公司獲得由香港綠色機構認證的基礎級別減廢證書，香港綠色機構乃由環境運動委員會、環境保護署與和九個組織共同領導。此認證我們於減少廢物方面的成果，並鼓勵我們努力改進。

本公司鼓勵員工參與「綠色星期一」和利用公共交通以減少溫室氣體排放，並提高他們對環境保護的意識。



減廢證書
WastewiSe
—Certificate—



A2. 資源使用

我們辦公室於日常營運涉及電力和水的使用。於二零一八年，本公司的總耗電約為110,992千瓦時，總能源密度為0.012千兆焦耳／千美元營業額(二零一七年：88,699千瓦時和0.011千兆焦耳／千美元營業額)。本公司的用水量為75立方米，用水密度為0.002立方米／千美元營業額(二零一七年：39立方米和0.001立方米／千美元營業額)。

本年度內，我們其中一間子公司提升了其期貨交易平台，致增加用電量；而耗水量的上升乃由於我們搬遷辦公室。


我們本年度內於求取適用水源上沒有任何問題。我們的營運亦不涉及使用任何包裝材料。

A3. 環境及天然資源


綠色辦公室措施 — Let's GO

本公司通過參與由顧問公司策劃的綠色辦公室計劃「Let's GO (綠識空間)」，推廣節能和節約資源的理念。此認證計劃旨在將環境可持續性納入日常營運之中。




 **照明**

- 採用LED照明系統
- 午休期間關閉或減少使用照明

 **冷氣**

- 將平均室溫保持於25°C – 27°C度之間
- 不使用時關閉冷氣機
- 在窗戶上安裝太陽隔熱膜

 **辦公設備**

- 使用節能打印機和冰箱
- 降低電腦屏幕亮度並禁用屏幕保護程序
- 不使用時關閉辦公設備

節約能源措施



紙張

- 使用電子設備取代印刷本
- 使用森林管理委員會認證的紙張
- 重複使用信封作內部郵遞
- 預置雙面打印



廢物

- 回收用紙、廢舊打印機和未使用的碳粉盒
- 收集約230個膠樽和約200個鋁罐作回收
- 安裝濾水機以減少購買瓶裝水
- 提供足夠的可重用餐具

節約資源措施

B. 社會

我們視員工為本公司重要資產，帶領我們維持業務表現。本公司採納以人為本的管理方式，為員工提供安全健康的工作場所。本年度內，我們嚴格遵守《僱傭條例》(香港法例第57章)及香港其它相關法例，並嚴格禁止僱用童工或強制勞工。

B1. 僱傭

我們致力創造和諧共融的工作環境，杜絕歧視及騷擾發生。作為一名平等機會的僱主，本公司不論年齡、性別、種族、宗教、殘疾、性取向、婚姻狀況、社會階級、政治背景或信仰等因素提供平等就業機會。

我們在招聘、晉升和解僱人才方面採取反歧視方法，彰顯尊重人權。招聘及晉升只依據員工功績、工作表現和專業經驗而安排。本公司亦確保其招聘廣告中不帶有任何歧視性的要求。本公司絕不容許任何歧視及騷擾出現，所有疑似個案將會被進一步調查，且在必要時採取紀律處分。

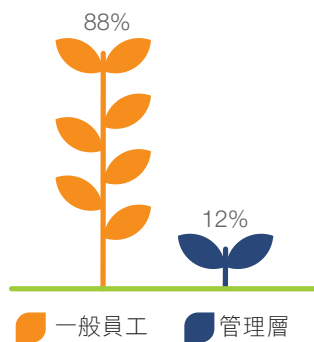


本年度內，本公司並不知悉任何違反有關賠償及解僱、招聘及晉升、工作時數、假期、平等機會、多元化、反歧視以及其它待遇和福利且對本公司造成重大影響的法律法規事宜。

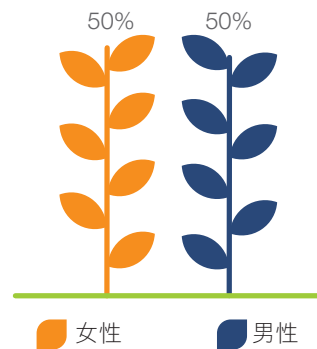
員工組成

截至二零一八年十二月三十一日，本公司於香港共有66¹名員工。當中約88%的員工為一般員工，約12%為管理層。男女員工比例為1:1。約82%的員工年齡介乎31歲至50歲之間。學歷分佈方面，大約68%的員工擁有學位或更高學歷。

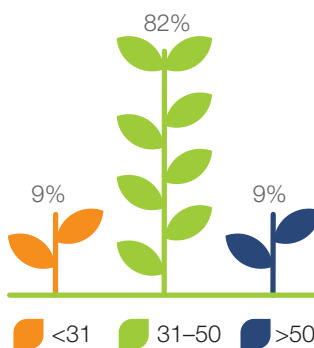
職能分佈



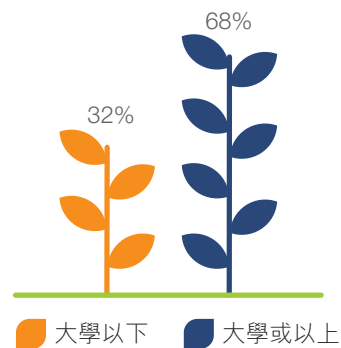
性別分佈



年齡分佈



學歷分佈



¹ 以下資料不包括本集團於二零一八年十二月十一日收購的力實證券控股有限公司(現名為Funderstone Securities Holdings Limited)及其附屬公司。



員工福利

我們深信鞏固員工的歸屬感不但能提升生產力，同時節省招聘和入職培訓的成本。本公司通過優化表現評核、薪酬、職業發展和福利政策等人力資源管理政策，以確保其恰當地實施。我們向員工提供強制性公積金、有薪病假、產假、侍產假、結婚假和體恤假等福利，並根據相關法律法規及內部常規監督程序作出修訂。

為保持本公司工作與生活平衡的理念，我們採用電腦化出勤系統，有效管理員工的工作時間和休息日期。任何加班安排須在獲准員工同意的情況下執行。為支援超時工作的員工，我們提供膳食及出租車開支等補貼。

員工溝通

本公司重視與員工之間的關係，努力營造一個工作與生活平衡的環境。本年度內，我們於節日期間組織員工活動及午餐聚會。

本公司鼓勵員工通過電郵、會議和其它渠道提出想法或所關注的議題，以保持有效溝通。

B2. 健康與安全

鑑於我們的業務營運性質，發生工傷事故的機率較其它行業低。儘管如此，本公司仍致力為員工提供健康和安全的工作環境。

本公司定期審查工作環境和安全內部政策，確保日常營運符合適用的法律法規。所有工傷事故均須向本公司報告，並根據預設的內部標準程序進行獨立評估。

我們於本年度內有兩名員工參加並完成由職業安全健康局舉辦的顯示屏幕設備評估合格證書課程，錄得共12小時的安全培訓。他們培訓後具備資格為工作場所使用的顯示屏進行風險評估，有助本公司制定相應的管理措施。



為保持工作環境安全，本公司實施各種安全措施。我們根據人體工程學和相關安全規定設計辦公室佈局，確保防火通道不被堵塞。我們亦依照消防安全標準定期檢查消防設備，定期安排清潔公司清潔和消毒辦公室及設備。我們保持辦公室良好通風，確保室內空氣水平。

本年度內，本公司並不知悉任何違反有關提供安全工作環境及保障僱員避免職業危害且對本公司造成重大影響的法律法規事宜，亦沒有因工死亡或職業病的個案。

B3. 發展及培訓

我們鼓勵員工不斷學習，以應對經濟及金融服務行業急促轉變所帶來的挑戰。為提升員工的專業知識及競爭力，本公司提供現金補助予合資格員工參加專業機構舉辦的相關課程，包括香港證券及投資學會、香港會計師公會、香港特許秘書公會和香港董事學會等。

我們定期邀請專業團體及供應商分享最新行業發展及法律法規修訂內容的意見。各種培訓機會象徵職業發展的前景，員工因得到深刻見解並掌握與工作相關的知識，從而裝備適合的技能並維持本公司的市場競爭力。下表列出按性別及職能的人均受訓時數及受訓員工百分比。

	人均受訓時數		受訓員工百分比	
	2017	2018	2017	2018
按性別				
男性	5	11	48%	82%
女性	2	8	27%	76%
按職能				
管理層	9	11	100%	100%
一般員工	2	9	24%	77%

人力資源部與不同部門主管共同制定年度培訓計劃，並於培訓前評估培訓的質素和成效。



我們明白挽留優秀人才是金融行業成功的關鍵。除提供具競爭力的薪酬，我們的管理團隊每年評估下屬的整體表現。符合特定要求的員工將獲得獎勵，以表揚他們的努力，並啟發與激勵他們追求自己的職場生涯目標。

本公司設立績效考核機制，進行試用期及年度評估以挽留人才。員工的直屬主管根據其工作質素和能力進行評估。評估結果會用於薪資調整、晉升、調職、合約終止、紀律處分或提供培訓。

B4. 勞工準則

本公司實施禁止童工和強迫勞動的招聘政策，包括於招聘流程中嚴格遵照人力資源部門的指引。我們檢查新入職者的身分證明文件，確保他們年滿18歲或以上，基於本公司和員工的共同協議而制定勞動合同。

本年度內，本公司並不知悉任何違反有關防止童工及強制勞工且對本公司造成重大影響的法律法規事宜，本公司亦沒有發現任何相關童工及強制勞工個案。

B5. 供應鏈管理

本公司的業務活動不涉及與廣泛供應商合作。儘管如此，我們仍定期與供應商就ESG議題溝通。我們根據具體的評估標準選擇並與辦公設施供應商合作，例如產品和服務質量、可靠性和社會責任。

B6. 服務責任

本公司致力為客戶提供最優質的金融服務。通過處理從合法來源採購的資源，本公司履行其責任，避免侵害知識產權的風險。

我們明白保持交易系統順暢是客戶最關注的範疇。因此我們制定系統化的應急計劃，避免客戶因系統故障或交易執行延誤時蒙受損失。我們亦定期進行應急演練，以優化現有系統，為客戶提供更好的服務。



我們已根據內部監控和操作指南制定申訴處理程序。投訴渠道乃開放予所有員工和客戶，讓他們提出對我們行事作風的看法。負責人員於必要時記錄所有客戶的口頭投訴。另一方面，書面投訴則由負責人員作初步處理和保存，並必須向董事會報告，以公正和有效率地處理投訴。有關非法違規行為的投訴將被及時調查，而所有收到的投訴信息均會被保密。

我們的業務不涉及產品標籤事宜。產品的健康與安全在我們的營運中並沒有構成重大問題。本年度內，本公司並不知悉任何違反有關本公司提供服務的廣告事宜的重大法律法規事宜。

資料私隱

資料私隱是本公司與業務合作夥伴之間建立信任關係的關鍵。我們的日常營運涉及不同客戶的大量資料。因此，我們非常重視資料私隱並承諾謹慎處理客戶資料。本公司嚴格遵守《個人資料(私隱)條例》(香港法例第486章)的規定，以防客戶資料被不當披露、誤用、遺失、損壞或腐敗。

為盡量減少客戶資料洩露的風險，我們已制定詳細的操作和服務行為守則，以保護客戶私隱。我們定期為員工安排相關培訓課程，要求員工嚴格遵守客戶資料處理指引，因此，禁止任何未經授權的獲取、複製、傳播或披露機密信息，包括客戶身分和交易記錄。

本年度內，本公司並不知悉任何違反有關本公司提供服務的私隱事宜的重大法律法規事宜。

B7. 反貪污

本公司強調廉潔公正，並期望其員工和供應商能緊守此理念。我們嚴格履行廉潔、問責、開放、遵紀守法、反歧視和反貪污等最高標準的責任。我們的營運遵守所有適用的法律法規，包括《防止賄賂條例》(香港法例第201章)。本年度內，本公司並不知悉任何違反有關防止賄賂、勒索、欺詐及洗黑錢且對本集團造成重大影響的法律法規事宜。本公司並無涉及任何貪污個案。



我們的員工必須遵守內部和外部的行為守則，承諾誠實守信。我們嚴禁任何危害工作場所的健康及合法性以及利益相關者之利益的不當行為及舞弊。

為加強員工對於反貪污的認識，我們於本年度內安排了廉政公署（「ICAC」）為員工提供有關培訓課程，協助提高員工應付道德困境。

本公司的審計委員會採納之舉報政策，旨在為員工、客戶、供應商和其它利益相關者啟動溝通渠道，在保密情況下提出任何有關本公司的不當、舞弊或違規行為。該政策的詳細內容可從本公司網站獲得，或可向公司秘書索取。任何與刑事罪行、貪污或賄賂有關的案件或事宜將向ICAC報告。

B8. 社區投資

本公司一直致力將社會責任融入其企業文化，我們通過慈善捐款和鼓勵員工參與各種志願活動來支持本地社區。

本年度內，我們參加由世界自然基金會（「WWF」）組織的「米埔慈善步行2018」。在WWF工作人員的指導下，員工了解濕地在平衡生態的重要性。本公司亦支持公益金便服日，所收集的捐款用於社會福利服務。我們將繼續履行企業社會責任，加強社會凝聚力。

