



2018

環境、社會及管治報告

Mobvista

匯量科技有限公司

Mobvista Inc.

(於開曼群島註冊成立的有限公司)

股份代號：1860

目錄

關於本報告	2
公司簡介	2
可持續發展原則	4
管理品牌	7
風險管理	7
數據保護及信息安全	8
宣傳事務及溝通網絡	9
保護知識產權	10
供應鏈管理	10
培育人才	11
僱傭指引	12
僱員待遇及福利	13
不斷培育人才	16
工作環境健康及安全	17
愛護環境	17
低碳營運	17
綠色工作環境	19
投身社區	21
附錄一：《環境、社會及管治指引》內容索引	22

匯量科技有限公司

2018年環境、社會及管治報告

關於本報告

匯量科技有限公司連同其不時的附屬公司(「匯量科技」、「本集團」或「我們」)欣然提呈我們的首份環境、社會及管治報告(「ESG報告」)，以提供匯量科技的可持續發展的實踐以及環境、社會及管治表現的概述。

匯報準則

ESG報告乃按照香港聯合交易所有限公司(「聯交所」)證券上市規則附錄二十七所載《環境、社會及管治報告指引》(「指引」)編製，範圍符合指引的「不遵守就解釋」披露責任。讀者可參閱ESG報告最後一節「附錄一：《環境、社會及管治指引》內容索引」以作參考。

報告期及匯報範圍

ESG報告的內容詳盡闡述2018年1月1日至12月31日(「報告期」或「本年度」)本集團核心業務在環境及社會範疇中達至可持續營運及企業責任，並收集本集團廣州總部的環境關鍵績效指標(「KPIs」)，以量化反映本集團的表現。

本報告的語言

本ESG報告備有繁體中文及英文版本，兩者如有任何歧義，概以英文版為準。

聯絡資料

有關本集團企業管治的進一步詳情，請參閱於匯量科技官方網站登載的2018年年報「企業管治報告」之章節。我們重視閣下對本ESG報告的意見。如有任何查詢或建議，歡迎閣下透過電郵IR@mobvista.com聯絡我們。

公司簡介

匯量科技是一家致力於為全球的應用開發者提供移動廣告和移動數據分析服務的領先技術公司。根據艾瑞諮詢的統計，以2018年上半年的變現服務接入軟件開發套件(「SDK」)平均日活躍用戶(「DAU」)計，我們是全球前十，中國第一的第三方廣告平台。

我們於移動廣告平台為廣告主提供獲客服務，即通過策劃、推出及管理移動廣告宣傳活動，協助他們在多種媒體獲客。與此同時，我們亦在移動廣告平台上為我們的廣告發佈者提供變現服務，方式為將彼等與我們平台上的廣告主連接，並為其用戶將其應用中的可用移動廣告空間匹配合適的廣告類型。

我們的業務遍及全球超過200個國家及地區。越來越多應用開發者成為我們的廣告主或發佈者。在2018年，我們與超過400家新應用開發者建立了直接的業務關係，使我們的廣告客戶群擴展至約2,400家。

截至2018年末，使用我們變現服務的APP較2017年末增長了一倍，已經有約1,500個應用開發者超過6,900款APP集成了我們的Mintegral變現SDK。2018年，我們的收入達434.7百萬美元，較上一財政年度增長38.9%。我們的程序化收入大幅度增長，佔總收入增長的92.1%。

此外，我們亦越加重視研究及開發（「研發」），加強大數據及人工智能（「AI」）演算模型。我們的技術基礎設施覆蓋超過200個國家，每分鐘可處理25百萬個廣告發佈要求，平均反應速度約為25毫秒，讓我們憑藉程序化廣告服務和用戶習慣分析，實現廣告內容精準投放，廣告位高效變現。因此，匯量科技研發費用較上一財政年度增加54.3%，而於本年度聘請的全職研發人員更佔總人數的49.1%。

殊榮

本集團於2018年取得多個獎項，包括：

獎項及殊榮	主辦／頒發機構
金茶獎 — 2018年最佳遊戲營銷案例獎	遊戲茶館
金陀螺獎最佳營銷服務平臺	遊戲陀螺、陀螺財經
靈眸獎十大價值出海營銷平臺	Marketing
中國服務外包最佳成長性企業	中國國際投資促進會
入庫廣州市第一批人工智能企業庫	廣州市工業和信息化委員會
2018香港星級品牌企業獎	香港中小型企業聯合會
廣州市服務貿易示範企業	廣州市服務貿易創新發展試點工作領導小組辦公室
36kr新經濟出海之王	36氪
36kr新經濟企業服務之王	36氪
金瑞營銷獎最佳出海營銷平臺	艾瑞諮詢集團

匯量科技有限公司

2018年環境、社會及管治報告

可持續發展原則

本年度，本集團成功於聯交所主板上市，引人注目。我們的專業團隊和服務將不斷為匯量科技開創美好前景，並繼續讓全球的用戶都能享受無差別的內容和服務。

匯量科技不但注重財務表現，亦深明環境與社會對其業務的重要性。本ESG報告乃持份者了解本集團財務以外的表現的合適平台。

持份者參與

ESG報告概述匯量科技有關達成可持續發展的重要議題。在實現可持續發展的過程中，積極開放地聽取持份者的回應是非常重要的。本集團識別了內部和外部持份者，包括股東、投資者、監管機構、僱員、客戶、商業夥伴、供應商、同業、中介人士(如經紀、律師)、社區和大眾等不同界別。主要持份者的重點關注範疇以及我們與他們溝通的主要渠道如下：

持份者	溝通渠道	重點關注範疇
股東及投資者	<ul style="list-style-type: none"> 定期報告及公告 定期股東大會 股東探訪 	<ul style="list-style-type: none"> 業務合規 投資回報 資訊透明度
監管機關	<ul style="list-style-type: none"> 合規報告 實地探訪 	<ul style="list-style-type: none"> 法律及法規合規
僱員	<ul style="list-style-type: none"> 表現評估 小組討論 會議及會面 表現檢討 研討會及培訓 團隊建設及活動 	<ul style="list-style-type: none"> 僱傭準則 待遇及福利 培訓及事業發展 工作環境健康及安全
客戶	<ul style="list-style-type: none"> 客戶諮詢小組 客戶忠誠度提升活動 客戶探訪 日常營運 在線服務平台 客戶服務熱線、展覽及電郵 	<ul style="list-style-type: none"> 優質廣告服務及產品 保障客戶權益
中介人士 (如經紀、律師)	<ul style="list-style-type: none"> 會議 實地探訪 工作小組討論 	<ul style="list-style-type: none"> 合規運作 企業管治
商業夥伴／供應商	<ul style="list-style-type: none"> 公開招標 供應商管理程序 會議及實地探訪 	<ul style="list-style-type: none"> 雙贏合作 公平公正採購
同業	<ul style="list-style-type: none"> 展覽 探訪 電郵 電話 	<ul style="list-style-type: none"> 行業前景 同業資訊 新媒體及新業務發展趨勢
社區和大眾	<ul style="list-style-type: none"> 定期報告及公告 論壇 微信公眾號 公司網站 	<ul style="list-style-type: none"> 參與社區 業務合規 環保意識

匯量科技有限公司

2018年環境、社會及管治報告

通過與持份者的互動，本集團圍繞「管理品牌」、「培育人才」、「愛護環境」和「投身社區」四大範疇制定可持續發展原則，及時真實反映並促進各方持份者的融合。



可持續發展原則

管理品牌

本集團一直信守獨立、進步、誠信和負責的營商哲學。我們深信，建立品牌可推動本集團發展。我們重視在企業管治、產品責任及供應鏈管理範疇與客戶和供應商建立互信。通過提供令人滿意的服務，方能建立對本集團的信任和支持。

風險管理

本集團致力完善風險管理體系，包括結構，流程和文化，以提高風險管理能力，確保本公司業務的長遠增長和持續發展。

本集團已建立風險管理系統，當中載有各方的角色及職責，以及相關風險管理政策和流程。匯量科技各部門定期識別和評估會對實現目標產生負面影響的風險因素，並制訂相應的風險應對措施。

本年度，匯量科技採用動態的風險管理流程以識別本集團的重大風險，包括風險識別、風險分析、風險評估、風險應對、風險監控及風險報告。執行董事和高級管理層會定期舉行會議，根據目標審查和監督業務和財務績效、客戶認證的進度、合同收款、與預算相比使用本集團資源的效率以及確保本集團遵守對本集團業務有重大影響的法規營運事宜。其目的是加強董事和管理層的溝通和責任承擔，以便及時發現和妥善處理重大戰略、財務、運營和合規風險或潛在偏差，並將重大問題報告給董事會，供其關注。

反貪污

匯量科技絕不容忍有任何形式的貪污賄賂。我們於經營業務時嚴格遵守《中華人民共和國刑法》、《中華人民共和國反不正當競爭法》及《關於禁止商業賄賂行為的暫行規定》。在反貪及反洗錢方面，我們已實施內部反作弊和舉報機制，加強監察可疑交易和建立標準舉報流程，主要內容為：(i)定期安排內部僱員培訓課程，教育僱員識別和匯報敏感事件，提升僱員意識；(ii)為重大交易及關聯方交易建立內部審核部門和董事會雙重審閱程序；(iii)設立電郵及電話熱線，受理僱員和外界第三方的舉報；及(iv)指派董事會監督整體反貪及反洗錢程序。

匯量科技有限公司

2018年環境、社會及管治報告

舉報機制

匯量科技已制訂《反舞弊與舉報機制管理辦法》，實施有效監督。舉報人士可透過電話、電郵和其他保密渠道舉報違法行為。各部門首先會評估個案嚴重性，成立專責小組或在有需要時委託外界人士參與調查。於本年度內概無對本集團或其僱員提出的貪污訴訟案件。

預防措施方面，我們每年向董事會匯報對業務有重大影響的風險事件，並擬備健全的制度提升反貪工作效益。再者，為提高僱員意識，我們安排定期及非定期培訓。我們亦將企業管治定為例行程序，時刻提醒全體僱員恪守規定。

數據保護及信息安全

我們致力保障客戶資料和我們的資產安全。我們運用多種保安技術及程序，協助保護資料免被擅自閱覽、擅用或泄露。我們的內地業務嚴格遵守全國人民代表大會常務委員會《關於維護互聯網安全的決定》、《中華人民共和國網絡安全法》，在其他經營地區遵守相關法律及法規，如歐盟《一般數據保護條例》。

數據安全及穩定性

我們的內部網絡配置多重安保措施，將數據庫的未經授權訪問隔絕，而我們亦就內外部對加密用戶資料的通訊及傳輸使用精密的安全協議。我們運用防火牆來防止我們的系統遭未經授權訪問。我們設置多重冗餘以確保網絡的可靠性。我們於中國及海外的多個地點設置跨地域冗餘數據中心寄存系統基建。我們實行全天候on-call制度，使我們能夠迅速應對技術問題。我們亦設有一個自動監控系統，藉以監控我們業務營運及IT系統的關鍵指標，並於任何指標超出安全界限时觸發警報，讓我們能迅速回應突發事件。

信息保密

本集團亦設有《信息保密管理制度》。各部門主管均有責任維護信息系統的安全。我們採納以下措施，來提高信息安全水平：

- 所有以辦公用途的電腦必須設定開機密碼，密碼應告知部門經理，以作備份；
- 未經許可及授權，僱員不得開啟其他同事的電腦瀏覽或拷貝資料；
- 工作文件需通過內部郵遞系統傳遞，且應儘可能避免打印或複印載有機密資料的文件；

- 工作文件應定期清理及備份；
- 倘外界人士需要使用我們的電腦查閱資料，必須有我們的僱員在場。外界人士不得瀏覽、複製或打印任何機密資料；及
- 向外界人士發放資料必須獲得經理批准。

再者，本集團的法務部已制訂《個人數據洩露應急方案》。一旦發現洩露個案，僱員應迅速並於48小時內向應急小組匯報。小組將調查每宗個案，於評估相關風險後確定實際行動計劃。因職責需要而對個人數據進行處理的員工應接受定期數據安全培訓和指導。

數據保護及私隱

我們實行政策以遵守有關我們業務運營中的數據保護及私隱的相關法律及法規，並確保我們收集所得的數據不會被盜用或濫用。我們收集設備特有數據，例如設備ID及IP地址，但我們不會收集或存儲個人數據，例如用戶的法定名稱或個人ID號碼。因此，技術上而言，我們基於設備進行廣告定向投放，並且與此設備的實際用戶並無關聯。

我們已落實措施以遵守於中國、美國及我們營運所在的其他主要司法權區有關數據保護及私隱的法律及法規。我們已實施內部用戶個人數據使用及維護政策，規定我們的僱員僅就事先經相關用戶同意的特定用途及範圍使用用戶數據，且未經相關用戶事先書面同意不就其他用途使用該數據。我們已就個人數據收集、處理及儲存實施保護及保安措施，並持續增強有關措施，包括我們的數據監控系統、防火牆、數據加密技術、系統登入保護、數字存取驗證、數據備份及其他自動軟件保護措施。我們持續於官方網站更新我們的用戶私隱政策，並就私隱政策更新向用戶發出通訊，以及確保我們遵守相關法律及法規。我們一般於合約包括用戶數據及私隱條款，規定合約訂約方遵守我們的私隱政策以及數據保護及私隱相關法律及法規。

宣傳事務及溝通網絡

宣傳事務

我們為全球的應用開發者提供全面的移動廣告和數據分析服務。我們的專業顧問團隊制定了一套個性化變現策略，並實時調整與優化，為客戶提供貼心服務，幫助他們達成目標。

匯量科技充份利用其網站提升本集團形象與聲譽。網站提供一系列原創廣告與成功個案研究，闡述相關產品的故事。作為廣告行業龍頭，我們強調恪守《中華人民共和國廣告法》。匯量科技會在商業合理化的情況下，確保所有宣傳材料中的資料完整、真實和準確，並無誇大及誤導性描述。

匯量科技有限公司

2018年環境、社會及管治報告

溝通網絡

我們的營銷工作着力於提升品牌知名度。我們通過出席行業會議、舉辦客戶會議、發表研究文章、參加公共關係活動以及增加於社交媒體的曝光來達成該目標及為我們的移動廣告平台獲得客戶及供應商，從而為我們的SaaS移動分析平台獲得客戶。此外，我們亦透過電子郵件營銷(「EDM」)宣傳我們的商業活動和品牌。收件人可選擇是否接收宣傳電郵。

「全球本地化(「GLOCAL」)」營運模式亦已實施，以結合強大地方服務能力與不斷擴張的全球業務版圖。截至2018年12月31日，我們在全球開設15間辦公室，服務在大中華、亞洲、中東、歐洲及美洲發佈廣告的公司。

倘任何人士認為我們的業務侵犯其隱私信息，可發送郵件至privacy@mobvista.com申索合法權益。倘客戶在業務過程中對我們有任何投訴，我們的法務部將儘快安排按照相關法規處理個案。於本年度，本集團並無接獲任何有關投訴。

保護知識產權

我們從事創新產業，視軟件版權、商標、域名、專利技術和知識產權為業務成功的關鍵。我們依賴《中華人民共和國著作權法》，其保障範圍已伸延至互聯網活動、網絡傳輸及軟件產品，從而保護我們此類有價值的資產。我們與僱員及其他合作對象訂立保密及不競爭協議，以保障我們的專有權。我們在法務團隊協助下，儘力降低知識產權被侵犯的風險。本集團已為對於業務重要的39個商標和15個版權註冊，以保護集體資產和研發隊伍的貢獻。

供應鏈管理

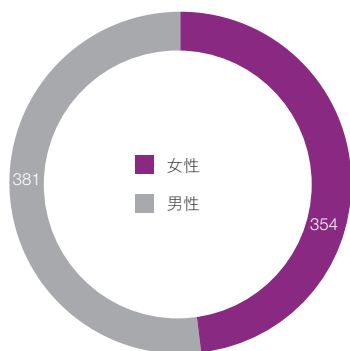
我們努力建立規範和管理供應鏈的程序，與供應商維持良好合作關係。在每次篩選中，匯量科技通常會選擇至少3名候選供應商，確保潛在供應商交付最佳產品與服務。此外，有能力在交付產品或服務的同時履行環保和企業社會責任的供應商將被優先選擇，以給供應鏈帶來積極影響。

再者，我們非常注重評估供應商的營運是否符合相關法律及法規，取得營業執照及其他資格證明。我們定期進行評估，考慮滿意度、成本和售後服務等因素，結果將影響有關供應商與本集團未來合作的機會。倘供應商的評估不太理想，我們將暫停或終止與其合作。

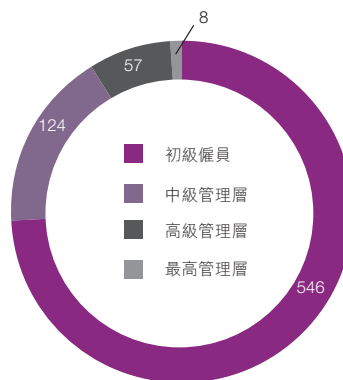
培育人才

為保留並培育銷售與營銷、研究及開發、客戶服務及移動廣告專家等優秀人才，匯量科技已制定有系統的招聘程序，並提供具競爭力的福利及培訓機會。本集團在本年度的僱傭概況載列如下：

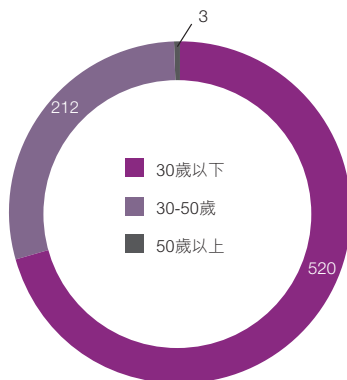
按性別劃分的僱員總數



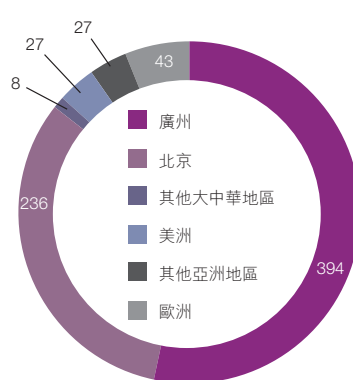
按職級劃分的僱員總數



按年齡劃分的僱員總數



按地區劃分的僱員總數



本集團在中國內地業務嚴格遵守《中華人民共和國勞動法》、《中華人民共和國勞動合同法》、《中華人民共和國未
 成年人保護法》及《禁止使用童工規定》，而香港特別行政區的業務運作則恪守《僱傭條例》及《僱用兒童規例》。

匯量科技有限公司

2018年環境、社會及管治報告

僱傭指引

招聘及晉升

本集團嚴格依從《員工手冊》中的人力資源政策及招聘程序進行招聘。我們的招聘過程奉行公平原則，只按照能力、專業背景、潛力和是否適合職位考慮人選，但不會以性別、種族、宗教和出生地選擇應聘者。

第1步：刊登招聘啟示

出現職位空缺的部門須填寫《招聘需求申請表》，按照本集團營運發展和年度人手規劃提出招聘需求。經本集團管理層的協調及首席執行官批准後，招聘信息將於公開渠道刊登。

第2步：甄選應徵者

內部調遷

我們容許內部僱員以內部調遷提出崗位申請，他們可在辦公室自動化(「OA」)系統以保密方式提交申請。鑑於內部僱員對本集團認識較深，我們會優先考慮晉升內部僱員，同時作為他們過往作出貢獻的獎勵。

對外招聘

人力資源部篩選簡歷及資歷，甄選合適的應徵者進行面試。人力資源部和招聘人手的部門將一同評估應徵者的面試表現和能力。

聘用決定至少須經三名合資格面試官一致同意。

第3步：入職

人力資源部將入職日期及其他相關資料告知獲選的應徵者。獲選的應徵者將簽署由本集團草擬的保密協議及僱傭合約，以根據《中華人民共和國勞動合同法》保障他們的權利。僱員須向人力資源部提供身份證明文件、學業成績表、推薦信、證書及醫療檢查報告以作記錄和核實，以便我們確定相關資格並防止違反《未成年人保護法》及《禁止使用童工規定》聘用童工。於本年度，本集團並無聘用任何童工。

解僱

我們非常關注僱員流失。人力資源部會與離職僱員進行離職面談，從而了解離職原因並提出建議改善措施，以供本集團採納，藉此維持現任僱員的歸屬感。管理層亦嚴密監察情況，時常與各部門溝通，保持良好關係。

工作時數及假期

依照《員工手冊》，匯量科技採用五天工作週，每週工時為40小時，並實施彈性上班時間，促進工作與生活平衡。匯量科技鼓勵僱員提升工作效率並於工作時間內完成工作。合資格僱員超時工作可獲得補償。如得到內部批准，於假日工作的僱員可獲得補假。於本年度，由於沒有僱員在違反意願的情況下工作，故本集團並沒有任何強制勞工個案。

僱員待遇及福利

我們歡迎過去表現良好的前僱員回歸匯量科技。人力資源部將基於他們過去的表現以及匯量科技當時的薪酬政策釐定其職位與薪金。

薪金調整

僱員每年有機會申請調整薪金。有關調整以表現評估為依據，當中考慮僱員的職位、資歷、工作技能、貢獻及能力。根據評核管理政策，季度和年度的評核會以一致、客觀、以績效為本地進行，藉此激勵僱員提升工作表現。僱員將按評核評級，從而釐定所獲得的表現花紅及股份獎勵。

匯量科技有限公司

2018年環境、社會及管治報告

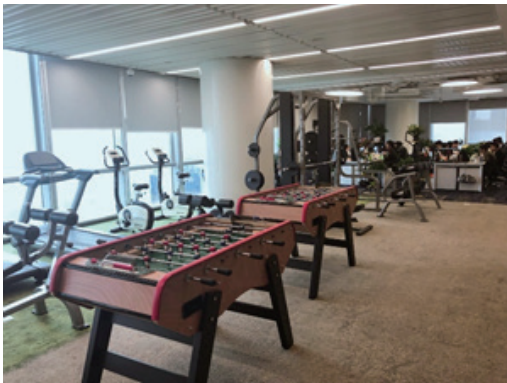
待遇及福利

除年假、有薪病假、產假、恩恤假、婚假及生日假外，僱員亦享有法定假期。此外，本集團亦為中國內地工作僱員提供五險一金，即退休保險、醫療保險、失業保險、工傷保險、生育保險及住房公積金，所提供的待遇符合《中華人民共和國社會保險法》、《社會保險費徵繳暫行條例》及《住房公積金管理條例》。再者，香港所有僱員均已加入強制性公積金（「強積金」）計劃。

匯量科技為僱員提供免費早餐、午膳、下午茶點及晚餐，並會使用可重用餐具。我們審慎挑選食品供應商，確保食品安全、具體數量、溫度質量，保證僱員享受按時用餐且體驗良好，並會就食品質量投訴作出要求，如改善結果未能令僱員滿意，則會更換供應商。

與僱員關係良好

我們建立了良好的僱傭關係，挽留僱員。本集團預留資金進行團隊建設、公司活動、旅行和其他企業文化福利。我們定期為僱員舉辦一系列娛樂及休閒活動，例如籃球、羽毛球、游泳與其他體育活動和比賽，以及節慶活動。再者，我們於重要中國傳統節日亦向僱員贈送應節禮品或獎金。



慶祝上市

於2018年12月12日，匯量科技於新辦公室使用視頻會議與香港、北京、韓國及美國相關團隊連線，共同慶祝於聯交所上市。



匯量科技誕辰



匯量科技於2018年3月7日慶祝誕生五週年，全球各地辦事處舉行一系列慶祝活動，大量僱員參與活動。

感恩節活動

僱員隨機分組，進行競猜遊戲，最終獲勝隊伍有機會享用感恩節火雞大餐，該活動有效提升了部門間團隊溝通。



匯量科技有限公司

2018年環境、社會及管治報告



辦公室採用開放式設計，以增強溝通，改善工作流程。我們亦定期集合全體僱員舉行會議，增進溝通。僱員可直接向管理層表達意見，為本集團未來發展提供靈感。

不斷培育人才

為僱員提供培訓機會乃匯量科技業務可持續發展的關鍵。

新入職、調職及晉升的僱員均需參加職業培訓。在學徒計劃下，新僱員將獲得分配一名經驗豐富的老僱員作為其職業引導人，協助他們適應工作環境。



再者，我們鼓勵僱員參與外部研討會及講座，吸收專業知識。我們亦提供內部培訓並張貼每月培訓海報，鼓勵僱員參與。按性別及僱員類別劃分，每名僱員完成受訓的平均時數約為10個小時。

工作環境健康及安全

匯量科技非常關注僱員健康。我們每年為所有全職僱員安排健康檢查，並舉辦一系列保健活動。措施旨在提升僱員健康意識，達至疾病及早診斷和治療。

雖然我們於辦公室營運業務，但管理層依然致力為僱員提供安全的工作環境，降低僱員工傷風險。為此，我們已制定以下措施：

- 如僱員須在高風險場所工作，將獲提供足夠保護裝備；
- 制定和實施安全政策和程序，並擬訂全面的應急計劃；
- 為新僱員提供安全教育課程；
- 定期舉行火警演習；
- 定期進行消毒清潔；
- 如僱員因工或在工作期間受傷，將獲得補償。

於報告期內，本集團並沒有發生在工作場所受傷或死亡的事務。

愛護環境

匯量科技盡其所能負責任地分配資源並減輕對環境的影響。我們實施目標明確且切實可行的措施，提倡綠色工作環境。我們全面遵守營運所在地區的現行環境法例和法規。我們所產生的廢棄物與其他有害和無害污染物一直低於適用法律訂立的許可水平。

低碳營運

巴黎協議

巴黎協議是由195個國家簽訂的國際性協議，對抗氣候變化，協議目標包括：

- 於本世紀把全球平均氣溫升幅控制在工業化前水平以上2°C之內(許多科學家相信，升高超過2°C或會產生災難性影響)，並努力將氣溫升幅限制在工業化前水平以上1.5°C之內；
- 儘快達到溫室氣體排放的全球峰值，在本世紀下半葉實現溫室氣體淨零排放(溫室氣體排放與吸收之間的平衡)；
- 編制減排目標並每五年進行一次減排進度盤點。

匯量科技有限公司

2018年環境、社會及管治報告

我們會在營運中履行巴黎協議的內容，以應對氣候變化問題。此外，中國國務院於2018年11月頒佈《中國應對氣候變化的政策與行動2018年度報告》，展示中國以可行政策減輕氣候風險、鼓勵地方參與及提高意識的決心。

我們藉此評估匯量科技於營運中產生的溫室氣體排放。此碳審計乃參照由國際標準化組織制定的ISO 14064-1以及世界資源研究院及世界企業永續發展協會制定的溫室氣體盤查議定書進行。本集團的廣州總部於報告期內的溫室氣體排放概要如下：

溫室氣體排放概要	單位	2018年
範圍1：直接溫室氣體排放	噸二氧化碳當量排放(CO ₂ e)	14.2
範圍2：間接溫室氣體排放	噸CO ₂ e	167.5
範圍3：其他間接溫室氣體排放	噸CO ₂ e	669.4
溫室氣體排放總量	噸CO ₂ e	851.1
溫室氣體排放總量密度(每名僱員)	噸CO ₂ e/僱員	2.2

範圍1：涵蓋由廣州總部擁有或控制的源頭產生的直接溫室氣體排放。

範圍2：涵蓋來自廣州總部購回來的電力、熱能、冷凍或蒸汽所引致的間接溫室氣體排放。

範圍3：涵蓋並非由廣州總部擁有或直接控制，但與香港辦公室業務活動有關的源頭發生的間接溫室氣體排放。

溫室氣體的排放源頭包括3個範圍：本集團汽車所耗燃料(範圍1)；業務的能源耗用(範圍2)；水資源使用以及僱員國內及海外出差的飛航排放、廢物處理及用紙(範圍3)。於本年度，溫室氣體排放總量為851.1噸CO₂e，排放密度為每名僱員2.1噸CO₂e。

減少排放

車輛管理

我們相信，如本集團的汽車得到妥善管理，可為僱員帶來便利。本集團按照乘客數目和行駛路線合理地編配汽車。通過共享車程，減低汽車里程數，使用率亦可有效提升。車上的電子設備亦須使用得宜，以減少燃料消耗。我們制定保養維修計劃，定期檢查、合理保養車輛，從而減少故障情況發生。

差旅

差旅佔溫室氣體排放原因的絕大部分。因此，我們已着手優化差旅安排。如有必要，本集團會選擇直航航班，以及使用電話和視像會議取代不必要的商務旅程，藉此大幅減少溫室氣體排放。

本年度是匯量科技首年檢視業務排放源頭。我們會把所有環境關鍵績效指標與日後對比和描述所得成果。我們亦將繼續監察溫室氣體排放及其他耗用指標，並更加努力推動低碳計劃實施。

綠色工作環境

本集團已委任行政部監督並檢查僱員使用資源的情況。本集團擁有權力和責任調查和批評員工濫用資源和產生過多的廢物的情況。

能源管理

我們採用科學概念制訂節能措施，提升僱員意識。我們珍惜所有資源，例如於日間充分使用自然光，減少使用照明系統，安裝能源效益高的LED照明設備，並於照明充足的區域減少照明裝置。我們亦經常清潔燈具，保持清潔並提高能源效益。辦公室分為不同照明區域，並安裝獨立的照明開關。再者，本集團已指派專責員工負責每日於僱員離開辦公室後檢查並確保關閉複印機、照明及其他電子設備。僱員亦須於長假期及週末前關掉所有電子儀器並拔除微波爐和電熱水煲的插頭。

空調系統

此外，我們非常重視減省空調系統的能源消耗。辦公大樓已採用能源效益較高的中央控制及監察系統（「CCMS」），於預設時間自動開關，維持空氣質素、溫度、通風及濕度恒久一致。再者，於夏天，系統溫度設於最低26°C。我們亦鼓勵僱員關閉閒置房間的空調，從而有效地儘量減少空調系統用量。本集團廣州總部於報告期內的耗電情況如下：



耗電量	317,740.0 千瓦時
耗電密度	806.4 千瓦時／僱員

匯量科技有限公司

2018年環境、社會及管治報告

用紙管理及無紙化辦公室措施

我們的日常運作耗用較多紙張資源。因此，我們已於報告期內進行首次用紙統計，監督耗紙量，以後將定期進行監察，並於有需要時為用者設定打印配額。本集團廣州總部於報告期內的耗紙情況如下：



耗紙量	A3	20令
	A4	600令
耗紙密度	1.6令紙張／僱員	

我們鼓勵每名僱員於打印資料時採用以下方法：

- 雙面打印；
- 使用節省碳粉模式；
- 使用較小的字體尺寸以及行距；及
- 建議使用再用紙。

無紙化辦公室措施

我們已推行無紙化辦公室措施，儘量以自動化平台取代以實體紙張記錄，提升僱員工作效率，建立環保意識。設計師會時常以電腦軟件修改圖像設計，我們鼓勵僱員善用自動化平台處理通訊、修改、審閱和分發工作。

廢棄物管理

本集團重視妥善處理無害和有害廢棄物，減輕堆填區負擔和減少處置廢物所產生的溫室氣體排放。

在我們的辦公室運作中，紙是主要的無害廢棄物。我們安排第三方回收公司碎紙、重塑和循環再用廢紙。於本年度，我們採購可回收文具，如信封、文件夾、檔案卡和可加墨的筆，並鼓勵重用。於2018年12月辦公室搬遷期間，我們所用的紙箱均為可循環及可重用產品，並於完成搬遷後由供應商回收。此外，我們意識到廚餘可經過處理成為有用的有機肥料。因此，本集團委託一餐飲公司收集其所有廚餘，以作進一步處理。本集團廣州總部於報告期內產生的廢棄物情況如下：



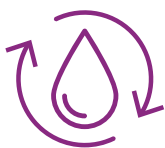
所產生無害廢棄物	52.2噸
所產生無害廢棄物總量密度	132.5公斤／僱員

至於舊電腦及電池等有害廢棄物的處理，於報告期內產生的全部93台舊電腦，密度為0.2台／僱員，均已售予電子廢物回收公司。辦公室打印機墨盒則由服務供應商加墨，以減少有害廢棄物數量。

用水管理

儘管我們的日常業務運作無需耗用大量水，惟我們明白淡水資源極其珍貴。因此，我們已採用以下種種節水措施。我們購買符合國家節水標準的衛生產品，並淘汰用水效率低的用具。我們亦於洗手間張貼節水告示，提倡節水。本集團亦迅速維修破爛水管或水龍頭，並定期檢查，預防滲漏。

於報告期內，廣州總部的耗水量如下，而我們在求取適用水源上並無任何問題：



耗水量	3,820噸
耗水密度	9.7噸／僱員

我們未來將繼續承擔責任，不斷監察，達致更佳成果。

資源管理

我們於編排年度節省資源活動時奉行「培養意識、嚴加管理」的原則。

我們嘗試鼓勵所有僱員培養良好習慣，同時提升其珍惜資源和減碳的意識。我們定期組織教育和宣傳活動，推廣生態文明、簡約、舒適、文明健康以及避免奢華和浪費等概念。再者，本集團於辦公室內廣貼節能標語，並定期舉行環保會議，此舉有效提醒了僱員同心合力節能的重要性。

投身社區

為了關懷弱勢社群，匯量科技為殘疾人士提供工作機會。然而，由於我們專注籌備於證券市場上市，故匯量科技本年度在社區的投資稍嫌不足。考慮到匯量科技一直得到各方支持，故我們意識到有必要回饋社會。因此，我們計劃往後與地方慈善團體合作，參與更多社會活動，體現承擔。僱員積極參與、發揮所長乃幫助有需要人士的良方。

附錄一：《環境、社會及管治指引》內容索引

指標		相關章節	
A. 環境			
A1 排放物	一般披露	有關廢氣及溫室氣體排放、向水及土地的排污、有害及無害廢棄物的產生等的：(a)政策；及(b)遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	低碳營運
	A1.1	排放物種類及相關排放數據。	低碳營運
	A1.2	溫室氣體總排放量(以噸計算)及(如適用)密度。	低碳營運
	A1.3	所產生有害廢棄物總量(以噸計算)及(如適用)密度。	綠色工作環境
	A1.4	所產生無害廢棄物總量(以噸計算)及(如適用)密度。	綠色工作環境
	A1.5	描述減低排放量的措施及所得成果。	低碳營運
	A1.6	描述處理有害及無害廢棄物的方法、減低產生量的措施及所得成果。	綠色工作環境
A2 資源使用	一般披露	有效使用資源(包括能源、水及其他原材料)的政策。	綠色工作環境
	A2.1	按類型劃分的直接及／或間接能源(如電、氣或油)總耗量及密度。	綠色工作環境
	A2.2	總耗水量及密度。	綠色工作環境
	A2.3	描述能源使用效益計劃及所得成果。	綠色工作環境
	A2.4	描述求取適用水源上可有任何問題，以及提升用水效益計劃及所得成果。	綠色工作環境
	A2.5	製成品所用包裝材料的總量(以噸計算)及(如適用)每生產單位估量。	不適用於本集團業務
A3 環境及天然資源	一般披露	減低發行人對環境及天然資源造成重大影響的政策。	綠色工作環境
	A3.1	描述業務活動對環境及天然資源的重大影響及已採取管理有關影響的行動。	綠色工作環境

指標		相關章節	
B. 社會			
B1僱傭	一般披露	有關薪酬及解僱、招聘及晉升、工作時數、假期、平等機會、多元化、反歧視以及其他待遇及福利的政策及遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	僱傭指引
	B1.1	按性別、僱傭類型、年齡組別及地區劃分的僱員總數。	僱傭指引
	B1.2	按性別、年齡組別及地區劃分的僱員流失比率。	將於未來披露
B2健康與安全	一般披露	有關提供安全工作環境及保障僱員避免職業性危害的政策及遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	工作環境健康及安全
	B2.1	因工作關係而死亡的人數及比率。	工作環境健康及安全
	B2.2	因工傷損失工作日數。	工作環境健康及安全
	B2.3	描述所採納的職業健康與安全措施，以及相關執行及監察方法。	工作環境健康及安全
B3發展及培訓	一般披露	有關提升僱員履行工作職責的知識及技能的政策。描述培訓活動。	不斷培育人才
	B3.1	按性別及僱員類別(如高級管理層、中級管理層等)劃分的受訓僱員百分比。	於報告期內，匯量科技不斷為僱員提供培訓，但並無記錄按性別及僱員類別劃分的受訓僱員百分比
	B3.2	按性別及僱員類別劃分，每名僱員完成受訓的平均時數。	不斷培育人才
B4勞工準則	一般披露	有關防止童工或強制勞工的政策及遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	僱傭指引
	B4.1	描述檢討招聘慣例的措施以避免童工及強制勞工。	僱傭指引
	B4.2	描述在發現違規情況時消除有關情況所採取的步驟。	僱傭指引

匯量科技有限公司

2018年環境、社會及管治報告

指標		相關章節
B5 供應鏈管理	一般披露	管理供應鏈的環境及社會風險政策。
	B5.1	按地區劃分的供應商數目。
	B5.2	描述有關聘用供應商的慣例，向其執行有關慣例的供應商數目、以及有關慣例的執行及監察方法。
B6 產品責任	一般披露	有關所提供產品和服務的健康與安全、廣告、標籤及私隱事宜以及補救方法的政策及遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。
	B6.1	已售或已運送產品總數中因安全與健康理由而須回收的百分比。
	B6.2	接獲關於產品及服務的投訴數目以及應對方法。
	B6.3	描述與維護及保障知識產權有關的慣例。
	B6.4	描述質量檢定過程及產品回收程序。
	B6.5	描述消費者資料保障及私隱政策，以及相關執行及監察方法。
B7 反貪污	一般披露	有關防止賄賂、勒索、欺詐及洗黑錢的政策及遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。
	B7.1	於報告期內對發行人或其僱員提出並已審結的貪污訴訟案件的數目及訴訟結果。
	B7.2	描述防範措施及舉報程序，以及相關執行及監察方法。
B8 社區投資	一般披露	有關以社區參與來了解營運所在社區需要和確保其業務活動會考慮社區利益的政策。
	B8.1	專注貢獻範疇(如教育、環境事宜、勞工需求、健康、文化、體育)。
	B8.2	在專注範疇所動用資源(如金錢或時間)。