



環境、 社會及 管治報告 2019

AM
GROUP
HOLDINGS
LIMITED

創世紀集團控股有限公司
股份代號: 1849

環境、社會及管治報告

序言和環境、社會及管治方針

作為新加坡最早提供在線營銷服務的參與者之一，創世紀集團控股有限公司（「本公司」）及其附屬公司（「本集團」或「我們」）自二零零五年六月以來一直幫助企業建立網頁及透過在線平台接觸潛在客戶。本集團向各行各業的客戶提供搜索引擎營銷服務、創意及技術服務以及社交媒體營銷服務，例如包括專業服務、一般服務以及汽車及工業等行業。

本環境、社會及管治報告（「本報告」）總結本集團在環境、社會及管治（「環境、社會及管治」）上的倡議、計劃及績效，並展示其在可持續發展方面的承諾。

環境、社會及管治治理結構

本集團成立了環境、社會及管治工作小組（「工作小組」），由相關部門的員工組成，其中，全職員工已獲指派收集有關環境、社會及管治數據編製本報告。工作小組會定期向董事（「董事」）會（「董事會」）作出報告，協助評估及識別本集團有關環境、社會及管治方面的風險管理及內部監控系統是否適宜有效。工作小組對本集團的環境、社會及管治表現進行審查，包括環境、勞工常規及其他環境、社會及管治層面。董事會就其環境、社會及管治策略以身作則，並負責確保風險管理及內部監控的有效性。

報告範圍

本報告涵蓋本集團於新加坡及馬來西亞的業務活動，即本集團收益的主要來源。環境、社會及管治關鍵績效指標（「關鍵績效指標」）數據收集及採納於本集團直接控制的附屬公司。本集團將於適當時候擴大披露範圍。

報告框架

本報告乃根據香港聯合交易所有限公司（「港交所」）主板上市規則（「上市規則」）附錄二十七《環境、社會及管治報告指引》（「環境、社會及管治報告指引」）編製。

與本集團企業管治常規有關的資料已載於2019年度報告第15至26頁的企業管治報告。

報告期間

本報告詳述本集團自二零一八年七月一日至二零一九年六月三十日（「二零一九財政年度」）在環境、社會及管治方面的活動、挑戰和採取的措施。

持份者參與

我們重視持份者及其對本集團業務及環境、社會及管治事宜的反饋。為了解及回應彼等的關注事項，我們一直與主要持份者，包括但不限於僱員、股東及投資者、客戶、供應商、政府及監管機關、媒體、非政府組織（「非政府組織」）以及公眾維持密切溝通。

環境、社會及管治報告 (續)

在制定我們的業務及環境、社會及管治策略時，我們會透過利用多元化的參與模式及溝通渠道考慮持份者的期望，如下：

持份者	溝通渠道
僱員	<ul style="list-style-type: none">• 團建活動、研討會及簡報會• 定期績效考核
股東及投資者	<ul style="list-style-type: none">• 股東大會及其他股東會議• 財務報告• 公告及通函• 網頁
客戶	<ul style="list-style-type: none">• 銷售團隊• 網上平台及電郵• 活動
供應商	<ul style="list-style-type: none">• 供應商管理會議及活動
政府及監管機關	<ul style="list-style-type: none">• 合規人員
媒體、非政府機構及公眾	<ul style="list-style-type: none">• 環境、社會及管治報告• 媒體• 外部營銷公司

我們旨在與持份者共同努力提升我們的環境、社會及管治表現，不斷為更廣泛的社區創造更大的價值。

重要範疇評估

管理層及本集團主要營運的員工均有參與編製本報告，協助本集團檢討其營運及甄別相關環境、社會及管治事宜並評估該等事宜對我們的業務及持份者的重要性。根據經評估的重大環境、社會及管治議題，我們編製資料收集問卷，以向本集團相關部門及業務單位收集資料。

環境、社會及管治報告(續)

下列概述了本報告所載本集團的重大環境、社會及管治事宜：

環境、社會及管治報告指引	本集團的重大環境、社會及管治層面	
A. 環境		
A1. 排放物	溫室氣體(「溫室氣體」)排放	P. 4
	廢棄物管理	P. 5
A2. 資源使用	能源效益	P. 6
A3. 環境及天然資源	無紙化辦公	P. 8
B. 社會		
B1. 僱傭	招聘、報酬、晉升及解僱	P. 9
B2. 健康與安全	工作場所健康及安全	P. 11
B3. 發展及培訓	培訓及發展管理	P. 11
B4. 勞工準則	防止童工及強制勞工	P. 12
B5. 供應鏈管理	公平及公開採購	P. 13
B6. 產品責任	客戶私隱保障	P. 13
	客戶服務	P. 14
	保護知識產權	P. 14
	廣告及標籤	P. 14
B7. 反貪污	舉報機制	P. 15
B8. 社區投資	社區參與	P. 15

於二零一九財政年度，本集團確認已就環境、社會及管治議題設立合適及有效的管理政策與內部監控系統，且確認所披露的內容符合環境、社會及管治報告指引的規定。

與我們聯絡

我們歡迎持份者提供意見及建議。閣下可郵寄至60 Paya Lebar Road, #12-51/52, Paya Lebar Square, Singapore 409051就本報告或我們在可持續發展方面的表現提供寶貴意見。

A. 環境

A1. 排放物

一般披露和關鍵績效指標

作為一家主要從事提供在線營銷服務的公司，本集團的業務營運並無直接產生任何溫室氣體、廢氣排放、危險廢棄物，且僅產生少量的無害廢棄物。儘管如此，我們意識到與我們的業務營運對環境帶來的潛在間接負面影響之責任。

本集團將環境考慮因素納入我們的決策過程中以及承擔創建環境可持續發展業務的責任。考慮到本集團的業務性質，我們已採取措施鼓勵本集團內的回收文化，以促進我們工作場所的環保績效。為加強我們的環境管治實務及減輕營運對環境產生的影響，我們已實施相關環保政策，如將有關

環境、社會及管治報告(續)

「環境、社會及管治」部分包含在僱員手冊中，並將有關政策傳達予僱員。長遠而言，我們將繼續定期提升我們的環境管理策略以監察及減低業務帶來的環境影響。

於二零一九財政年度，本集團於新加坡及馬來西亞並無重大違反對本集團營運有重大影響的相關環境法律法規，包括但不限於新加坡的《環境保護與管理法案》及馬來西亞的《環境質量法案》。

廢氣排放

由於本集團的主要業務為提供在線營銷服務，本集團並無車輛、工業生產或任何工廠設施。因此，本集團於營運中並無直接產生廢氣以及營運產生的廢氣並不重大。本集團營運產生的排放物主要類型為間接溫室氣體排放(範圍2及3)，詳情於下節披露。

溫室氣體排放

基於本集團的業務性質，其日常營運對環境產生的影響輕微。儘管如此，我們仍於日常工作過程中注重培養及加強員工的環境保護意識，並積極執行本集團的環境保護措施，以降低溫室氣體排放及減少無害廢棄物的產生。

本集團並無直接溫室氣體排放(範圍1)，乃由於其業務性質並無車輛或生產設備的直接消耗燃料。本集團的主要間接溫室氣體排放來自外購電力(範圍2)及員工商務差旅過程中的飛機航行(範圍3)。於二零一九財政年度，溫室氣體排放量及其密度總結如下：

指標 ¹	單位	二零一九財政年度
間接溫室氣體排放量(範圍2)－外購電力	噸二氧化碳當量	29.71
間接溫室氣體排放量(範圍3)－商務差旅飛機航行	噸二氧化碳當量	0.75
溫室氣體排放總量(範圍2及3)	噸二氧化碳當量	30.46
溫室氣體排放密度²	噸二氧化碳當量／僱員	0.53

附註：

1. 溫室氣體排放數據乃按二氧化碳當量呈列，並參照包括但不限於世界資源研究所及世界可持續發展工商理事會刊發的《溫室氣體盤查議定書：企業會計與報告標準》、新加坡電網基準線最新發佈的排放因子、馬來西亞地區電網基準線最新發佈的排放因子、香港交易所發佈的《如何準備環境、社會及管治報告－附錄二：環境關鍵績效指標匯報指引》及二零一四年IPCC第五次評估報告(AR5)的《全球暖化潛能值》。
2. 於2019年6月30日，本集團總僱員數目為58名。除另有指明外，該數據亦用於計算其他密度數據。

環境、社會及管治報告(續)

我們已採取下列措施減輕我們營運中外購電力及商務差旅飛機航行產生的間接溫室氣體排放量：

- 要求員工下班後關閉其電腦；
- 午餐時間關掉電燈；及
- 善用電話或視像會議以避免不必要的商務差旅。

外購電力是最主要的間接溫室氣體排放來源。本集團已實施下文層面A2「能源效益」中所述的措施，以減少能源消耗，從而盡量減少碳足跡。

透過此等溫室氣體減排措施，僱員對溫室氣體減排的意識得以提高。

污水排放

本集團主要從事提供在線營銷服務。我們業務活動並無大量用水，因此於二零一九財政年度我們的業務活動並無產生大量污水排放。污水排放量等同於層面A2「水源消耗」所披露的水源消耗量。

廢棄物管理

有害廢棄物處理方法

儘管本集團於二零一九財政年度並無產生有害廢棄物，我們已制定管理及處置有害廢棄物的指引。倘若產生任何有害廢棄物，我們必定委聘合資格化學廢棄物收集商處理該等廢棄物，以遵守相關環境規例及規則。

無害廢棄物處理方法

本集團的廢棄物主要來自辦公室營運，包括紙張等無害廢棄物。為減低我們的業務營運產生的無害廢棄物對環境的影響，本集團於我們的營運中推行高效廢棄物管理措施並鼓勵回收。

於二零一九財政年度，廢棄物處理量及其密度總結如下：

無害廢棄物類別	單位	二零一九財政年度
紙張 ³	噸	0.85
密度	噸／僱員	0.01

附註：

3. 實際用紙量約為193,607張。

我們實施下列程序以鼓勵僱員分擔廢棄物管理的責任、減低廢棄物產量並推行回收：

- 盡可能使用雙面打印或影印；
- 使用電子媒體溝通；
- 回收單面打印紙張；
- 避免使用一次性用品；及
- 在辦公室設備貼上「環保訊息」提示。

透過該等減少廢棄物的措施，僱員的廢棄物管理意識提高。

A2. 資源使用

一般披露和關鍵績效指標

作為一間以辦公室作為營運場所的公司，本集團資源消耗中主要資源消耗為能源消耗及辦公紙張消耗。本集團致力於業務營運善用資源，並主動採取措施提高資源效率，於營運中採用環保做法。我們亦注意到消耗資源對環境的潛在影響，亦已建立相關政策及倡議，包括但不限於僱員手冊中所提及，主題涵蓋善用資源如能源、水源及其他天然資源。

能源效益

營運中的電力消耗為本集團於日常營運的主要能源消耗。本集團旨在我們營運過程中透過識別及採用合適的措施儘量減少我們營運對環境的影響。已制定相關節約能源的方針及倡議以表示我們對能源效率的關心。所有僱員須執行已採納的資源利用的方針及措施。定期審閱能源目標及指標以尋求本集團能源表現的持續提升。

環境、社會及管治報告(續)

每月監測水、電及其他材料的使用情況。如出現意外高耗電量，會應對該等情況作出調查，尋找根本原因並採取預防措施。本集團已實施以下有關推廣節能的措施：

- 關掉不使用的照明及電器來減少能源消耗；及
- 將所有打印機、影印機及電腦設定為節約能源模式。

因此，通過該等節能措施增加了僱員的節能意識。

於二零一九財政年度，本集團能源消耗及其密度如下：

能源類型	單位	二零一九財政年度
電力	千瓦時	62,924.00
密度	千瓦時／僱員	1,084.90

水源消耗

本集團的水源消耗主要用於基本業務營運、清潔及衛生。為鼓勵所有僱員養成節約用水的習慣，我們不斷加強節約用水宣傳、張貼節水提示並引導僱員合理用水。

由於我們的主要業務為提供在線營銷服務，我們的業務活動並無大量用水。於二零一九財政年度，本集團水源消耗及其密度如下：

水源消耗	單位	二零一九財政年度
水量	立方米	1,030.62
密度	立方米／僱員	17.77

由於供水設施由物業管理公司提供及管理，本集團並無識別求取適用水源上可有任何問題。

包裝材料使用

由於本集團的主要業務沒有涉及任何產品包裝過程，包裝材料使用被視為並不重大。

A3. 環境及天然資源

一般披露和關鍵績效指標

儘管本集團的核心業務對環境及天然資源的影響有限，但作為對企業社會責任的持續承諾，我們意識到減低業務營運對環境的潛在負面影響之重要性。我們通過採用針對減少天然資源消耗及有效實施環境管理的行業最佳實踐，努力減輕我們對環境的潛在影響。我們定期評估業務的環境風險，採取預防措施以降低潛在風險並確保遵守相關法律法規。我們亦致力於實現可持續發展，為社區及持份者創造長期價值。

無紙化辦公

為減少用紙量，本集團大力提倡無紙化辦公，各辦公環節均儘量在電子系統中操作，減少辦公用紙的使用和消耗，以節約林木資源。我們亦鼓勵辦公室內及與供應商通過電子媒介溝通。

室內空氣質量

我們定期監控並測量工作場所的室內空氣質量。以確保辦公室的室內空氣質量，工作場所中的污染物、致污物及塵埃粒會以空氣淨化設備過濾出，並定期對空調系統進行清潔。

B. 社會

B1. 僱傭

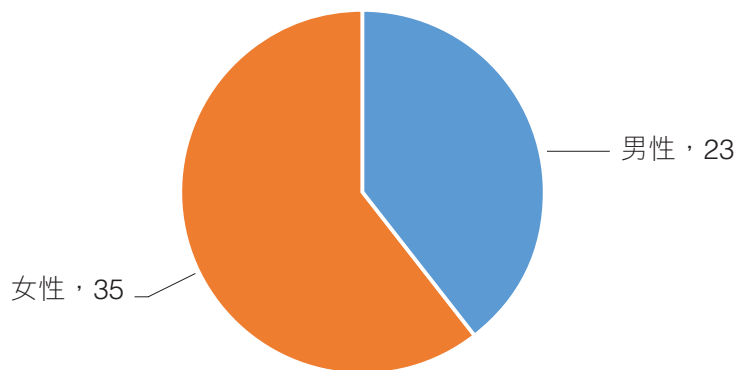
一般披露

人力資源為本集團持續發展的基礎。因此，我們制定了相關僱傭政策，採用人為本的管理，充分發揮僱員的潛力。相關僱傭政策正式成文，涵蓋招聘、薪酬、晉升、工作時間及休息時間、多元化及平等機會等。我們定期審閱該等政策及僱傭慣例，以確保持續改善我們的僱傭標準。

於二零一九財政年度，本集團並不知悉任何嚴重違反新加坡及馬來西亞與僱傭有關的法律及法規，包括但不限於新加坡的《僱傭法令》及馬來西亞的《1955年勞工法令》，而對本集團產生重大影響的情況。

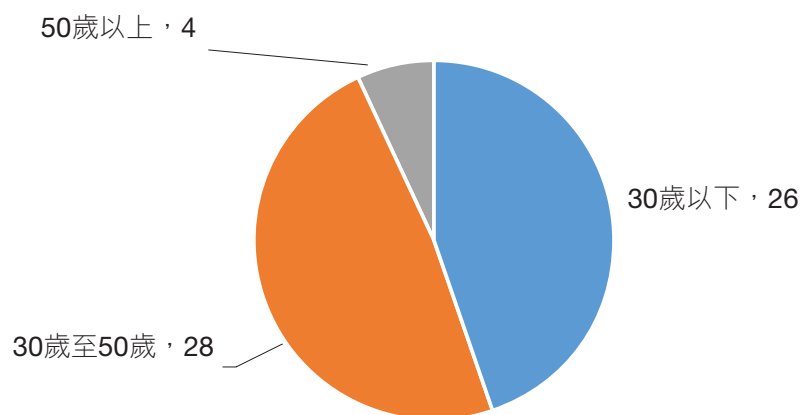
於2019年6月30日，本集團有合共58名僱員。就性別而言，本集團有35名女性及23名男性。本集團有41名全職及2名兼職僱員於新加坡及15名全職僱員於馬來西亞。於二零一九財政年度本集團的流失率為約36%。以下顯示於2019年6月30日的按主要指標劃分的僱員詳情：

僱員總數（按性別）

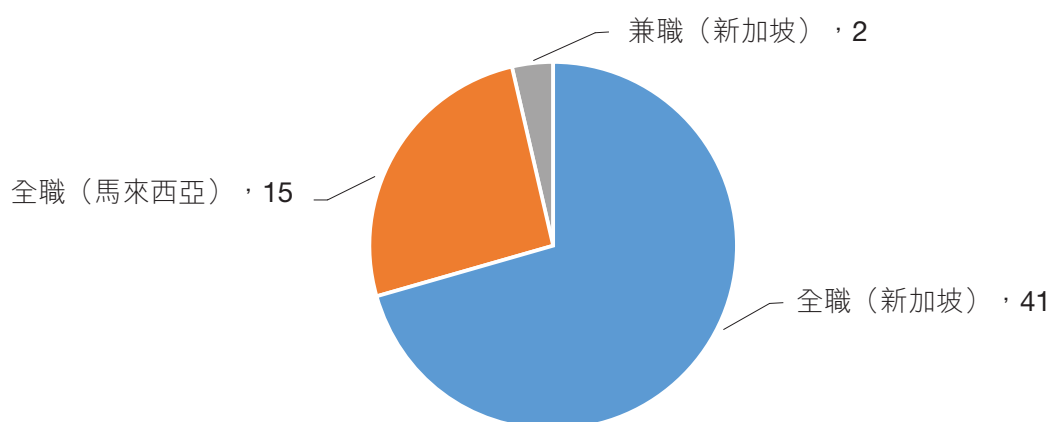


環境、社會及管治報告(續)

僱員總數 (按年齡)



僱員總數 (按地區及僱傭類型)



招聘、薪酬、晉升及解僱

於招聘時本集團堅持公開、公平及公正的原則並考慮基於候選人的優點而不是年齡、性別及種族背景。僱員手冊指明報酬、終止及工資管理等。我們嚴格遵守各種相關國家法律法規及努力為全體僱員提供彼等應當享有的福利。

本集團已制定一套完善的僱傭規則及規例，並在僱員手冊中明確作出向僱員施加的權利及義務。僱員手冊指明新加坡及馬來西亞辦事處僱員的日常工作時間。僱員根據各國法律有權享有法定假期及年假福利。

此外，本集團亦有為僱員提供僱員手冊中所指明的全面薪酬待遇。薪酬待遇包括但不限於公司花紅、根據場合所送的禮物及花圈、門診治療及牙醫福利、延長育兒假及長期服務獎。

本集團會對僱員進行年度及季度表現評價。我們會評估多項表現因素，包括但不限於工作表現、溝通及交際能力、團隊合作、出勤率、知識與能力以及態度。在評價過程中，我們會為下個評核期間的持續評估設定表現目標及期望。

至於因失當行為或違反明示或暗示條款及僱傭條件的解僱，人力資源部會發出初犯警告，持續犯錯管理層將會釋出最後警告，如僱員狀況沒有改善將會以書面通知解僱。

溝通渠道

我們深知與僱員維持緊密及公開的溝通之重要性。我們鼓勵僱員透過正式及非正式渠道就有關共同利益及問題的事項交換資料、看法及觀點。管理層審閱調查結果及實施相應的改善行動。

多元化、平等機會及反歧視

多元化及熟練的勞動力對我們的業務至關重要。本集團致力於創造及維持包容及協作的工作場所文化。我們致力於在僱傭的所有方面提供平等機會及維持不受基於種族、宗教、膚色、性別、身體或精神殘疾、年齡、出生地、婚姻狀況及性取向對任何個人的歧視、身體或口頭騷擾。我們鼓勵僱員報告任何疑似案例以保障每名僱員的權利及利益。我們對任何形式的工作場所性騷擾或虐待絕不容忍。

B2. 健康與安全

一般披露

由於本集團專門提供在線營銷服務，本集團所承諾的業務並不會對僱員的健康及安全造成重大威脅。然而，本集團承諾保障其僱員的健康及安全及期望全體僱員嚴格遵守我們的健康及安全政策。我們將繼續投入資源及盡力降低健康及安全所涉及的風險。

於二零一九財政年度，本集團並不知悉任何嚴重違反新加坡及馬來西亞健康及安全相關法律法規，包括新加坡的《職場安全與健康法案》及馬來西亞的《職業安全衛生法》，而對本集團造成重大影響。

環境、社會及管治報告(續)

工作場所健康及安全

本集團已草擬一份健康及安全政策並已獲董事會批核。我們將會選出一名經理作為安全主任，擁有推行該政策的責任並確保僱員已充分了解該政策。本集團十分重視僱員的一般福利，我們已將一系列的安全方法及規則納入該政策以減低辦公室意外。因僱傭產生及於僱傭過程中受傷的僱員有權根據相關法律獲得賠償。

於若干樓宇或設施中發生火災的緊急情況的措施亦在健康及安全政策中作出規定，以協助僱員在火災時立即採取明智的行為。

僱員可自由提供有關改善工作場所安全的反饋及報告可能造成傷害或危險的任何可能危害。我們向僱員強調嚴格遵守安全規定的重要性。

B3. 發展及培訓

一般披露

培訓及發展管理

本集團深明人才對其持續成功所作寶貴貢獻。培養人才及提升人力資本技能對我們追求卓越至關重要。這是透過發展專注於創造價值及服務客戶、人才及社會的需求之培訓策略而達致。因此，我們鼓勵僱員參加內部及外部培訓及獲得專業資格。

我們注意到保持員工跟上行業最新趨勢、產品資訊及當前市場的動態步伐之重要性。本集團將提供適當的培訓及發展機會，以協助僱員實現其培訓目標，特別是銷售、客服、數碼營銷和網絡團隊，以便為我們的會員提供優質服務。提供培訓最終能夠擴大本集團本地以及地區的客戶群。

新聘銷售團隊僱員必須在試用期間參加為期兩週的重點入職培訓計劃，僱員的表現將會受到定期評估以確保他們達到期望的合理水平。即使合約明確地指出只需兩名會計或產品經理必須獲得相關資格，本集團要求銷售、客戶關係、數碼營銷及網絡團隊的員工必須考獲我們最大供應商的年度證書。

我們亦有為員工組織辦公室以外的年度團隊建立活動以及每週舉行社交聚會，以培育隊員之間的歸屬感及默契。

B4. 勞工準則

一般披露

防止童工及強制勞工

本集團在招聘過程中跟據法律法規嚴格禁止童工及強制勞工。人力資源部會核實候選人的個人資料以確保不會招聘童工。僱員手冊中清楚列明工時以防止強迫勞動。

於二零一九財政年度，本集團並不知悉任何嚴重違反新加坡及馬來西亞童工及強制勞工相關法律法規，包括但不限於新加坡的《僱傭法令》及馬來西亞的《1955年勞工法令》，而對本集團造成重大影響。

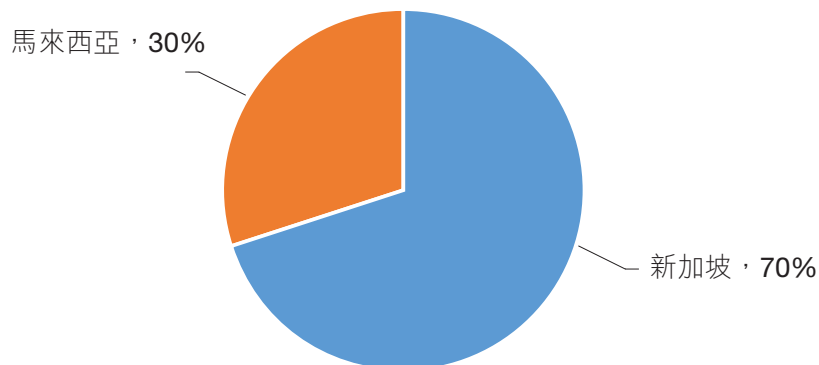
B5. 供應鏈管理

一般披露

本集團高度重視與供應商的關係，因為他們對本集團的持續發展很重要。我們一直與他們維持持續業務關係。所有供應商均經過仔細評估及須進行定期監管及評估。本集團已制定相關採購政策及選擇標準以管理其供應商並每年對政策及程序進行審閱。我們已制定採購及付款政策以管理及確保所有購買或開支及付款的完整性、準確性及合時性。

於二零一九財政年度，本集團有來自新加坡及馬來西亞共96名供應商。

按地區劃分的供應商



環境、社會及管治報告(續)

公平及公開採購

本集團制定相關政策以確保供應商能以公開及公平的方式參與競爭。本集團不應對某些供應商提供優惠待遇，僱員或人員應申報任何由本集團業務交易所引伸的實際或潛在利益衝突。

本集團已將期望定期聘請的經常性或首選供應商，以及給辦公室及茶水間提供例行補給的供應商加到認可供應商名單(「認可名單」)。每年對在認可名單中的供應商進行審閱。我們應記錄所有重新評估的結果，並應記錄預期重新評估的理由。本集團應及時從認可名單中移除未能達到最低評估標準的供應商。

B6. 產品責任

一般披露

作為一家提供在線營銷服務的公司，客戶滿意度及日常質量控制中包括策略審查、文字審查、圖片審查、廣告審查、設計審查及策略性表現審查均對本集團非常重要。我們致力於傳遞優質客戶服務並及時處理客戶的顧慮及疑惑。本集團採取主動的方法制定新政策及定期更新現有政策以保障我們客戶的權利及對我們所擁有的資料提供最大保護。

於二零一九財政年度，本集團並不知悉任何嚴重違反新加坡及馬來西亞有關所提供產品及服務及補救方法的相關廣告、標籤及私隱事項的法律法規，包括但不限於的新加坡的《個人資料保護法令》、《濫發郵件控制法》和《版權法》及馬來西亞的《個人資料保護法令》、《二零一一年商品說明法》、《一九九八年通訊及多媒體法》和《一九八七年版權法》，而對本集團造成重大影響。

客戶私隱保護

本集團嚴格保護客戶的機密資料。本集團已實施個人資料保護政策及程序手冊以建立資料保護的原則，用予管理個別人士給予本集團的個人資料搜集、使用與披露。我們已選一名資料保護主任於處理敏感資料時為僱員準備充足知識。

本集團力求通過採用防火牆及防毒軟件、加密及密碼等數據安全措施來保護客戶的資料及賬戶。本集團每年會對電腦及賬戶的訪問權進行審閱以限制資料存取只限於現有僱員，即資料存取權會在終止僱傭或合約時移除。除非事先獲得客戶的同意，僱員不得將客戶的個人資料用於與業務情況無關的目的。

客戶服務

為向客戶提供愉快的用戶體驗，本集團已建立一套程序以專業的方式處理客戶的反饋或投訴。客戶資料將予記錄及收到的查詢或投訴案例將轉達至相關部門作進一步處理。對反饋或投訴進行審查並及時制定行動計劃以解決已識別的事件。在案例解決後將評估客戶滿意度，並在必要時將反饋或投訴傳達至管理層。

保護知識產權

於2019年6月30日，本集團已在新加坡、馬來西亞、菲律賓及香港註冊6個本公司標誌的商標，1個商標已在印尼申請。對於任何侵犯我們知識產權的行為，我們將敦促侵權者停止此類行為。如若發現侵權仍在繼續，則本集團人力資源部將採取進一步行動。本集團亦已註冊3個域名。

在新加坡，作者創造及以錄像或書面等有形形式發表其原創作品後，即自動享有版權保護；而在馬來西亞版權保護無須註冊亦可獲得。本集團遵從與版權相關的法律法規並不會在沒有版權擁有人的同意或特許下製作作品。

廣告及標籤

對於我們的廣告實務本集團遵從新加坡廣告實務守則(「新加坡廣告實務守則」)。雖然只是守則並無法律效力，任何違反新加坡廣告實務守則均有機會受到制裁或撤回交易特權。此外，即使概無全面立法規管馬來西亞廣告業務，本集團遵從由廣告標準管理局(「ASA」)執行的馬來西亞廣告業務守則(「MCAP」)。任何違反MCAP可引致ASA透過公開其所進行的調查結果詳情發佈負面消息來施行制裁，以及媒體撤銷貿易特權。宣傳若干產品、服務及行業的廣告亦有所限制，包括但不限於藥物、不雅廣告及性病、淫穢物品、食品及飲料。我們的僱員已熟悉相關現有法規及守則以避免違反任何相關廣告手法。

環境、社會及管治報告(續)

B7. 反貪污

一般披露

本集團對任何腐敗、欺詐及所有其他違反職業道德的行為均零容忍。我們以重視並堅持誠信、誠實及公平來開展業務。

於二零一九財政年度，本集團並不知悉任何嚴重違反新加坡及馬來西亞賄賂、勒索、詐騙及洗錢相關法律法規，包括但不限於新加坡的《反貪污法》及馬來西亞的《2009年反貪污法案》，而對本集團造成重大影響。

舉報機制

本集團已訂立舉報指引以提供明確定義及易於取得的渠道予以舉報詐騙、貪污、不誠實慣例或其他類似事項，及如何就收到投訴後展開調查。指引給予秉持善意與合理信念舉報詐騙活動的僱員保障。我們已選取一名舉報主任以確保任何舉報均得到迅速處理。當收到投訴後，董事會決定調查方針，有機會涉及委任外部顧問予以評估。

B8. 社區投資

一般披露

本集團認為通過社會參與及貢獻回報社會是一種展現企業公民身份的形式。我們亦發現在日常生活中培養企業文化及激勵僱員解決社會問題的潛力。我們會將人力資本納入社會管理策略，以維持我們的企業社會責任，作為本集團策略發展的一部分。為進一步鼓勵僱員參與社區活動及回報社會，我們於僱員手冊中指明相關政策。

社區參與

我們參與各種社區活動，以幫助社會上有需要的人。例如，捐贈、志願服務、贊助等。於二零一九財政年度，本集團向Halogen Yellow Diamond Gala – Platinum Table捐款20,000新加坡元。我們還鼓勵僱員參與社區活動，並根據彼等在社區中的個人經歷建議貢獻領域。

香港聯合交易所有限公司的《環境、社會及管治報告指引》內容索引表

主要範疇、層面、一般披露

及關鍵績效指標	描述	章節/聲明
層面A1：排放物		
一般披露	有關廢氣及溫室氣體排放、向水及土地的排污、有害及無害廢棄物的產生等的：	排放物
	(a) 政策；及	
	(b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	
關鍵績效指標A1.1 (「不遵守就解釋」)	排放物種類及相關排放數據。	排放物 — 廢氣排放；溫室氣體排放；污水排放；廢棄物管理
關鍵績效指標A1.2 (「不遵守就解釋」)	溫室氣體總排放量(以噸計算)及密度。	排放物 — 溫室氣體排放
關鍵績效指標A1.3 (「不遵守就解釋」)	所產生有害廢棄物總量(以噸計算)及密度。	排放物 — 廢棄物管理 (不適用 — 已解釋)
關鍵績效指標A1.4 (「不遵守就解釋」)	所產生無害廢棄物總量(以噸計算)及密度。	排放物 — 廢棄物管理
關鍵績效指標A1.5 (「不遵守就解釋」)	描述減低排放量的措施及所得成果。	排放物 — 廢氣排放；溫室氣體排放
關鍵績效指標A1.6 (「不遵守就解釋」)	描述處理有害及無害廢棄物的方法、減低產生量的措施及所得成果。	排放物 — 廢棄物管理
層面A2：資源運用		
一般披露	有效使用資源(包括能源、水及其他原材料)的政策。	資源運用
關鍵績效指標A2.1 (「不遵守就解釋」)	按類型劃分的直接及/或間接能源總耗量及密度。	資源運用 — 能源效益
關鍵績效指標A2.2 (「不遵守就解釋」)	總耗水量及密度。	資源運用 — 水源消耗
關鍵績效指標A2.3 (「不遵守就解釋」)	描述能源使用效益計劃及所得成果。	資源運用 — 能源效益
關鍵績效指標A2.4 (「不遵守就解釋」)	描述求取適用水源上可有任何問題，以及提升用水效益計劃及所得成果。	資源運用 — 水源消耗

環境、社會及管治報告(續)

主要範疇、層面、一般披露

及關鍵績效指標	描述	章節/聲明
關鍵績效指標A2.5 ([不遵守就解釋])	製成品所用包裝材料的總量(以噸計算)及每生產單位估量。	資源運用 – 包裝材料使用 (不適用 – 已解釋)
層面A3：環境及天然資源		
一般披露	減低發行人對環境及天然資源造成重大影響的政策。	環境及天然資源
關鍵績效指標A3.1 ([不遵守就解釋])	描述業務活動對環境及天然資源的重大影響及已採取管理有關影響的行動。	環境及天然資源 – 無紙化辦公；室內空氣質素
層面B1：僱傭		
一般披露	有關薪酬及解僱、招聘及晉升、工作時數、假期、平等機會、多元化、反歧視以及其他待遇及福利的： (a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	僱傭
關鍵績效指標 B1.1	按性別、僱傭類型、年齡組別及地區劃分的僱員總數。	僱傭
層面B2：健康與安全		
一般披露	有關提供安全工作環境及保障僱員避免職業性危害的： (a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	健康與安全
層面B3：發展及培訓		
一般披露	有關提升僱員履行工作職責的知識及技能的政策。描述培訓活動。	發展及培訓

主要範疇、層面、一般披露

主要範疇及關鍵績效指標	描述	章節／聲明
層面B4：勞工準則		
一般披露	有關防止童工或強制勞工的： (a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	勞工準則
層面B5：供應鏈管理		
一般披露	管理供應鏈的環境及社會風險政策。	供應鏈管理
關鍵績效指標 B5.1	按地區劃分的供應商數目。	供應鏈管理
層面B6：產品責任		
一般披露	有關所提供產品和服務的健康與安全、廣告、標籤及私隱事宜以及補救方法的： (a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	產品責任
層面B7：反貪污		
一般披露	有關防止賄賂、勒索、欺詐及洗黑錢的： (a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	反貪污
層面B8：社區投資		
一般披露	有關以社區參與來瞭解營運所在社區需要和確保其業務活動會考慮社區利益的政策。	社區投資