

— 2019 —

# 環境、社會及管治報告



**Vixtel**

VIXTEL TECHNOLOGIES HOLDINGS LIMITED

飛思達科技控股有限公司

(於開曼群島註冊成立的有限公司)

股份代號：1782

## 目錄

- 2 關於環境、社會及管治報告
- 3 公司簡介
- 4 持份者參與及重要性評估
- 7 產品責任
  - 7 優質的產品與服務
  - 8 令客戶滿意
  - 8 數據隱私及安全
  - 9 知識產權保護
- 10 供應鏈管理
- 11 業務誠信
  - 11 反貪污及反賄賂
- 12 關懷僱員
  - 12 僱傭及勞工準則
  - 13 健康及安全的工作場所
  - 15 員工培訓與發展
- 16 承擔我們的環保責任
  - 17 管理我們的排放及廢物產生
  - 18 負責任的資源消耗
  - 19 環境及天然資源
  - 19 我們的環保表現
- 21 社區投資
- 22 香港交易所《環境、社會及管治報告指引》索引



飛思達科技控股有限公司(「本公司」)及其附屬公司(以下簡稱「我們」、「飛思達」及「本集團」)認識到環境及社會的可持續發展以及負責任的商業行為是長期業務發展及成功的基礎。我們致力於將企業社會責任融入我們的業務活動中，旨在最大程度地創造價值及提升客戶體驗、培養員工的潛力、保護我們的環境及為社會帶來正面影響，以秉承我們的企業價值觀。

### 報告標準

這是我們第四份環境、社會及管治報告(「報告」)，報告乃根據香港聯合交易所有限公司證券上市規則附錄二十七《環境、社會及管治報告指引》(「香港交易所《環境、社會及管治報告指引》」)所編製。

### 報告範圍

除另有指明外，此環境、社會及管治報告的範圍包括我們於中華人民共和國(「中國」)北京總部、廣州、上海、合肥、重慶、鄭州及天津辦事處的整體營運。此環境、社會及管治報告概述了本集團於2019年1月1日至2019年12月31日期間(「報告期」、「2019年」)的環境及社會表現，且此報告內容已經獲得本公司董事會審核及批准。

### 聯絡及反饋方式

我們重視閣下的反饋及建議，以幫助我們改善環境、社會及管治表現。歡迎閣下通過電郵聯絡我們：[ir@vixtel.com](mailto:ir@vixtel.com)。

### 企業願景、使命及價值

本集團是中國應用性能管理(「APM」)行業的市場領導者，主要為電訊運營商和大型企業提供APM產品及服務解決方案。本集團主要開展下列業務：(1)整體APM系統解決方案；(2)軟件開發服務；(3)技術服務；及(4)銷售嵌入式硬件及標準APM軟件。

秉承成為全球領先的APM性能管理專家的企業願景，本集團努力追求卓越的產品、解決方案及服務以滿足客戶的需求，並全面優化工作環境及促進員工職業發展，努力為員工創造正面價值，發揮我們的影響力，與員工共同成長。

#### 企業願景

- 成為全球領先的APM性能管理專家

#### 企業使命

- 提供良好的工作環境及激勵機制，關注員工成長
- 加強員工培訓、個人及職業發展
- 提供有競爭力的產品、解決方案及服務，並繼續為客戶創造最大價值

#### 企業價值

- 為客戶創造價值
- 為員工創造機會
- 為社會創造利益

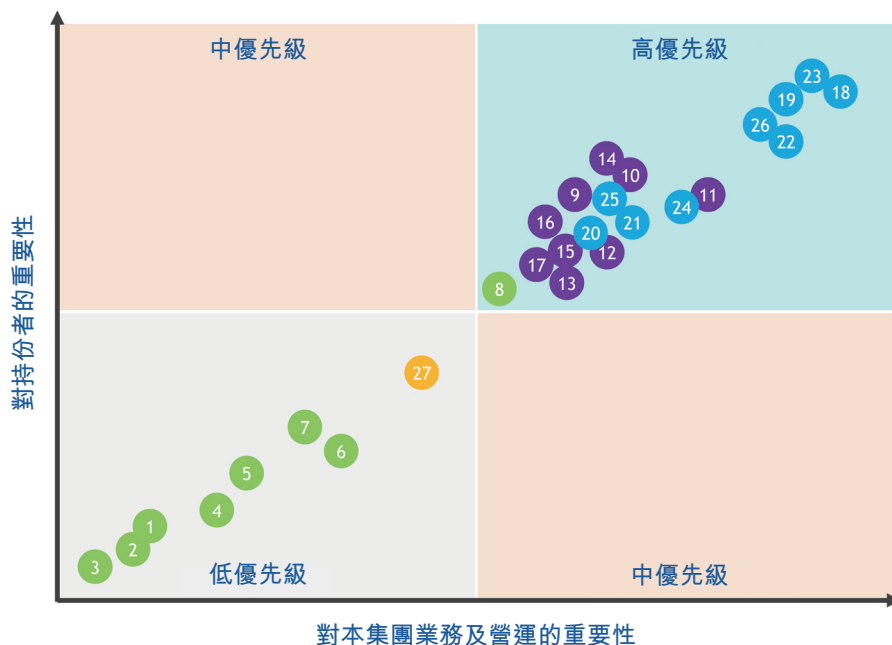
飛思達與我們的主要持份者（包括投資者及股東、客戶、員工、供應商及業務合作夥伴、政府機構及監管機構、社區及媒體）保持定期溝通，以更好地了解其對我們業務經營的需求、期望及關注，並針對企業社會責任的執行制定合適的戰略目標、措施及計劃。

下表顯示飛思達就持份者參與採用的溝通渠道：

| 主要持份者類別    | 溝通渠道   |
|------------|--|
| 投資者及股東     | <ul style="list-style-type: none"> <li>公司網站</li> <li>公司公告</li> <li>股東週年大會</li> <li>年度及中期報告</li> </ul>                                    |
| 客戶         | <ul style="list-style-type: none"> <li>公司網站</li> <li>客戶反饋及投訴</li> <li>客戶滿意度調查</li> </ul>   |
| 員工         | <ul style="list-style-type: none"> <li>培訓及入職培訓</li> <li>員工滿意度調查</li> <li>電子郵件及意見箱</li> <li>定期會議</li> <li>員工績效評估</li> <li>員工活動</li> </ul> |
| 供應商及業務合作夥伴 | <ul style="list-style-type: none"> <li>供應商選擇及績效評估</li> <li>採購管理流程</li> <li>定期溝通、檢查或實地調查</li> </ul>                                       |
| 政府機構及監管機構  | <ul style="list-style-type: none"> <li>文件提交</li> <li>合規檢查及評估</li> <li>論壇、會議及研討會</li> </ul>   |
| 社區         | <ul style="list-style-type: none"> <li>公司網站</li> <li>社區活動</li> <li>電子郵件</li> <li>電話</li> <li>慈善捐贈及志願服務</li> </ul>                        |
| 媒體         | <ul style="list-style-type: none"> <li>公司網站</li> <li>公司公告</li> </ul>   |

為確定對本集團而言屬重大的環境、社會及管治事宜，以制定有關環境、社會及管治管理的適當策略及指導報告披露的方向，我們已於本年度委聘一名獨立顧問通過網上問卷的形式進行重要性評估。我們邀請內部及外部持份者（包括來自董事會、僱員、客戶、供應商、投資者及股東的持份者）對已確定的27個環境、社會及管治議題進行評分，評分乃根據對本集團業務營運及持份者的重要程度作出。

根據持份者對各項環境、社會及管治事宜的重要程度進行評分的結果，我們對環境、社會及管治議題進行優先排序，並顯示在以下重要性矩陣中。右上角的事宜為對本集團最為重要且應重點關注的環境、社會及管治事宜。



| 環境   | 社會   |   |
|--|--|---|
|  | 僱傭   | 營運  |
| 1. 廢氣排放<br>2. 溫室氣體排放<br>3. 氣候變化<br>4. 能源效益<br>5. 水及廢水<br>6. 材料使用<br>7. 廢物管理<br>8. 環境合規 | 9. 勞工權利<br>10. 勞資關係<br>11. 保留員工<br>12. 多元化及平等機會<br>13. 非歧視<br>14. 職業健康與安全<br>15. 員工培訓<br>16. 員工發展<br>17. 防止童工及強制勞工 | 18. 客戶滿意度<br>19. 客戶服務質量及投訴處理<br>20. 客戶健康與安全<br>21. 營銷及產品與服務標籤合規<br>22. 知識產權<br>23. 客戶私隱及數據保護<br>24. 負責任的供應鏈管理<br>25. 商業道德<br>26. 社會經濟合規 |
|  |  | <b>社區</b><br>27. 社區投資   |

基於該等評估結果，我們已在本環境、社會及管治報告中就上述重要議題的管理方法及成果作出披露。我們將繼續審查我們現有的管理政策及舉措，以改善我們在可持續發展方面的工作。

## 企業社會責任政策

飛思達意識到，將企業社會責任融入我們的業務模式是維持我們業務競爭力及可持續發展的關鍵。為更好地管理我們的環境及社會表現，本集團已制定一套企業社會責任政策，以指導企業決策過程，並制定相應的發展戰略、管理機制及措施，以監控我們日常運營過程中的環境、社會及管治事宜。

我們的企業社會責任政策主要聚焦於以下五個方面：環境、健康及安全管理、員工關懷、產品責任、業務誠信及供應鏈管理，如下所示：

| 環境、健康及安全管理  | 員工關懷  | 產品責任   | 業務誠信  | 供應鏈管理  |
|---|---|--|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>保護資源</li> <li>減少污染</li> <li>維持安全和諧的工作場所</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>勞工權利及自由</li> <li>員工薪酬及福利</li> <li>員工培訓及發展</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>保持優質產品及服務</li> <li>客戶滿意度</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>反貪污及反賄賂</li> <li>保密資料保護</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>供應商選擇及績效評估</li> <li>法律合規</li> </ul> |



卓越的服務質量及出色的解決方案對達致我們的業務目標而言至關重要。飛思達通過不斷優化產品及服務以及加大研發投入，努力提高質量及提升我們在瞬息萬變的行業中的競爭力。

### 優質的產品與服務

我們為客戶提供廣泛的IT技術及解決方案，以滿足其需求及期望。為確保我們的產品及服務維持高質量標準，我們繼續實施獲得ISO 9001:2015國際認證的質量管理體系，以系統地執行我們的任務。

我們旨在提供定制化及易用的解決方案，並致力於通過頻繁而嚴格的監控、產品或服務測試及檢查來維持我們的質量。除提高質量外，我們亦提供全面的客戶服務，包括針對性培訓及遠程技術支持。此外，我們識別出可能阻止系統持續運作的潛在風險，例如自然災害、電源短路、伺服器故障及病毒攻擊等，並在我們的IT恢復計劃中設定職責及程序，旨在及時恢復系統運作，從而最大程度地減少對我們的業務及客戶的影響。

創新是維持公司競爭優勢的關鍵，對開發我們的產品及服務至關重要。我們在研發方面進行投資，以提升我們的能力，並在產品、服務及流程方面尋求更好的解決方案，從而為我們的客戶創造新的價值。我們亦於2019年成功獲得「高新技術企業證書」，以認可我們於行業技術進步中所做的努力。

為更好地與我們的客戶交流真實信息，不至誇大失實，有關本集團、產品或服務的所有促銷材料及信息披露必須由我們的綜合管理部處理，此舉可保持一致的通信渠道，確保我們的持份者從適當的渠道接收正確的信息。我們已制定本集團之信息交流的內部指引，相信我們可保持信息的高度透明，並提升客戶信心。

於報告期內，本集團遵守與本集團產品有關的相關法律及法規，如《中華人民共和國產品質量法》。





## 令客戶滿意

為進一步提升我們的服務水平並最大程度地提高客戶滿意度，飛思達與客戶保持持續溝通，以獲得客戶對我們產品及服務的寶貴意見。因此，我們可及時管理客戶不斷變化的需求、期望及關注。本集團定期進行客戶滿意度調查，並檢討客戶的反饋意見，以了解客戶對我們所提供產品及服務的質量、技術支持、售後服務、價格及交付時間的意見及建議。根據結果分析，本集團可發現我們產品及服務的優勢及不足，找出需要改進的領域，並制定相關規劃及計劃，以打消客戶的疑慮，從而贏得他們的信任及信心。

此外，我們已建立一套客戶投訴處理系統，以處理客戶投訴。倘收到有關產品質量及／或缺陷的任何投訴，我們會立即根據投訴者報告的信息審查及核實投訴事宜，其後提出相關解決方案以及時糾正及採取補救措施，並分析投訴的根本原因，確定相應補救計劃以防日後再次發生類似問題。

## 數據隱私及安全

我們的成功基於我們在保障客戶隱私數據方面的可靠技術支持及信息保全措施。我們的「客戶私隱政策」闡明數據收集、使用、披露及／或轉移客戶數據的目的，以及我們為保護隱私數據而採取的措施。此外，我們已執行獲得ISO/IEC 27001:2013國際標準認證的信息安全及信息技術服務管理系統，並採用標準化程序及措施（如數據加密、設置訪問權限及密碼）。該系統的實施可系統地管理數據資產、人員安全及潛在的信息安全事故等，以避免客戶數據及機密資料遺失、誤用及意外洩露。此外，我們已設立信息安全管理團隊，負責定期審查信息及網絡安全的潛在風險，處理突發的網絡安全事件，並安排信息安全培訓，以提高員工對數據隱私及信息安全的意識。為進一步確保數據及信息的保密性，我們要求員工及供應商簽立保密協議並作出妥善保管聲明，以防機密信息洩漏及保護公司及客戶利益。本集團亦遵守《中華人民共和國網絡安全法》中有關網絡運營安全及網絡信息安全的規定。

## 知識產權保護

飛思達非常重視知識產權保護，乃由於知識產權資產反映個別員工或我們的研發團隊在創意發明及先進技術應用方面的全部成果，可提高公司的競爭力。我們不遺餘力地根據適用法律及法規（例如《中華人民共和國專利法》、《中華人民共和國專利法實施細則》、《中華人民共和國商標法實施細則》、《中華人民共和國著作權法》及《中華人民共和國商標法》）保護本集團的知識產權。我們的行政部門負責遵照「知識產權管理指引」處理知識產權產品（包括但不限於專利、版權、商標、未公開的技術及交易資料），並在適當的情況下進行合適的知識產權註冊，以防出現任何知識產權侵權行為及未經本集團事先同意而擅自使用知識產權。我們亦在服務合約中載入與知識產權所有權及保護有關的相關條款及條件，並要求我們的業務合作夥伴對尊重及保護知識產權給予應有的注意。違反有關法律及法規以及我們內部條例的員工及供應商會面臨紀律處分及終止業務關係的風險。

於報告期內，本集團概無發現任何違反與所提供產品及服務的健康及安全、廣告、標籤及私隱事宜以及補救方法有關的適用法律及法規的情況。



飛思達認為，與我們的供應商加強合作乃維護我們產品及服務的卓越品質以及促進長期業務發展的重要組成部分。

本集團已執行標準化的供應商管理系統及採購管理程序，以評估新進及現有供應商的業務實力，確保所提供產品及服務供應的質量。所有潛在的新進供應商均須經資格評估，方可登記為我們在冊的認可供應商。如屬必要，我們的採購團隊將進行現場檢查，以核實新進潛在供應商的業務能力及運營方式，並要求其提供產品樣品及相關技術規格，以證明所供應產品及服務質量符合所規定的標準。僅有認可供應商獲准為我們的營運供應必要的產品及服務。本著公平競爭的原則，我們於採購競標過程中獲取三份或以上的報價，進行價格比較及質量標準審查，以確保其產品或服務具有高標準。此外，我們亦至少每年對現有供應商及服務供應商進行表現評估，尤其就產品質量、交付時間、價格及售後服務，以確保彼等的產品或服務質量得以適度維持。倘供應商未能符合我們的常規標準，我們將終止與該等供應商的業務關係。

為鼓勵供應商採取積極行動，追求自身業務的可持續發展及了解本集團對企業社會責任的期望，我們的供應商行為準則已列明我們對於供應商於彼等的營運中應遵循的勞工常規、人權、環境、健康及安全管理以及立法規定等的原則及要求。該準則可提升供應商可持續發展的意識及提升我們供應鏈的整體環境、社會及管治表現。



### 反貪污及反賄賂

飛思達致力於在我們的業務往來中秉持最高標準的公平性及誠信，嚴格禁止任何形式的貪污、勒索、賄賂、欺詐或洗錢行為。我們的企業社會責任政策及反貪污及反賄賂管理程序規定所有僱員須於業務活動中遵守的行為標準以及遵守適用地方及國家法律（如《中華人民共和國刑法》、《中華人民共和國反洗錢法》、《中華人民共和國反不正當競爭法》及中國其他有關反腐敗的地方法律法規）。例如，嚴禁所有僱員提供或接受任何業務夥伴或客戶的福利待遇。處於管理級別的僱員須簽署誠信聲明以確保其行為符合公司標準。除僱員外，我們亦要求我們的業務夥伴（包括服務供應商、承包商及供應商）簽署一份廉潔協議及始終遵守我們的道德準則，以就保障我們的企業利益及品牌方面維護我們的業務關係。

本集團設有舉報系統，我們的僱員及業務夥伴可藉此舉報可疑不當行為、不法行為或涉及不道德利益衝突的行為。倘收到任何舉報案例，指定團隊將根據舉報信息展開全面的內部調查，並根據調查結果採取必要的補救措施。我們將嚴格保密舉報人的身份以及舉報信息，以確保舉報人免受任何不公正待遇。違反我們的企業社會責任政策及／或其誠信聲明的僱員或違反廉潔協議的供應商將受到紀律處分或終止業務關係，並且我們會根據案例的嚴重程度將案例報告予相關執法機構以待進一步處理。

於報告期內，本集團概無發現有關任何賄賂、勒索、欺詐及洗黑錢等嚴重違反適用法律及法規的情況。



飛思達將我們的僱員視為最寶貴的資產，其專業知識及創造力乃我們業務發展的關鍵。本集團的人力資源管理策略以人為本，致力為僱員提供包容、有意義及支持性的工作環境，以吸引及留住人才。我們亦努力提供各種學習及職業發展機會，以便我們的僱員能夠發展技能，與我們共同成長。

### 僱傭及勞工準則

我們為全職僱員提供具競爭力的薪酬及福利待遇，包括具競爭力的薪資、法定假期、年假、病假、產假、陪產假、婚假、恩恤假、哺乳假、加班補貼及社保（即養老保險、醫療保險、失業保險、生育保險、工傷保險及住房公積金）等，上述條件於我們的員工手冊均有詳述，並在入職培訓期間向所有員工妥為傳達。此外，本集團實行五個工作日固定工時，以促進工作與生活的平衡。對於無法實行固定工時的若干工作崗位，須由部門主管、人力資源部及行政部協定相應安排。我們的僱傭慣例遵守相關國家勞動法及規例（即《中華人民共和國勞動法》及《中華人民共和國勞動合同法》）。

本集團致力於為全體僱員提供均等機會與公正待遇。於所有僱傭事宜中，包括招聘、轉崗、晉升、解僱及培訓過程中，我們僅會根據客觀因素及標準（如個人工作表現、資格、技術能力、經驗及優點）作出決定，並嚴格禁止基於性別、年齡、種族、殘疾、懷孕及性取向或其他與工作職責無關的事宜歧視僱員或應聘者。於挑選人才加入本公司時，我們採用無歧視標準，確保擁有一支具備各種技能、經驗及觀點的多元化員工隊伍，為本公司帶來獨特的想法及解決方案，增加我們的競爭優勢。我們亦嚴格禁止任何形式的非法騷擾。屢次違反員工手冊中規定的公司規章制度的員工將受到包括解僱在內的紀律處分。另一方面，為公平激勵及獎勵僱員，我們建立一套健全的績效考核系統，並根據預定的評分標準評估各僱員的工作績效。表現出色的僱員將通過薪資調整、酌情花紅公告及晉升予以獎勵，以示對彼等為本集團所作貢獻的認可。

我們十分尊重人權及自由。本集團遵守禁止童工和強迫勞動的法律法規，包括但不限於《中華人民共和國勞動法》、《中華人民共和國勞動合同法》、《中華人民共和國未成年人保護法》及《禁止使用童工規定》（國務院令第三64號）。我們於工作場所嚴禁僱傭童工、強制及抵押勞工。我們會核實新僱用員工的身份、學歷和工作證明，以確保他們獲得相關的崗位時符合工作的資格。所有僱員於受聘前均自願與本集團簽立勞動合同，並可以在書面通知或規定通知期限內自由離職。

於報告期內，本集團並不知悉任何違反在僱傭及禁止童工及強制勞工方面適用法律及法規的情況。

## 健康及安全的工作場所

飛思達努力為僱員提供安全的工作環境。我們制定一系列職業健康與安全政策和管理程序，並按照ISO 45001國際標準於北京總部實施職業健康與安全管理體系，以保護僱員免受工作相關危害。

根據職業健康與安全政策和手冊中的規定，我們會定期進行相關的職業健康與安全風險分析評估，以識別與業務活動相關的潛在職業健康與安全危害，並通過採取適當的安全控制和緩解措施(如提供個人防護設備及急救箱、定期安全檢查以防止事故發生、定期維護消防安全設備及電氣設備以及在工作場所保持良好的房間清潔和辦公室安全)，降低員工面臨的風險。為更好地為工作場所可能發生的緊急情況作準備，我們的應急準備及響應控制程序包括相關的準則以指導僱員處理緊急情況。我們亦為僱員組織職業健康與安全培訓，並參與物業公司安排的消防演習，以提高他們的職業健康與安全意識及警覺，並增強他們在緊急疏散方面的能力。我們已成立指定團隊，監督職業健康與安全管理的整體實施情況，定期審查和更新相關的安全管理程序及準則，以確保我們的安全實踐符合政府要求並符合國際標準。於報告期內，本集團遵守確保工作場所健康及安全的法律及法規，主要包括《中華人民共和國安全生產法》、《中華人民共和國職業病防治法》、《中華人民共和國特種設備安全法》及《中華人民共和國突發事件應對法》，且並未發現與職業健康安全相關的違規案件。

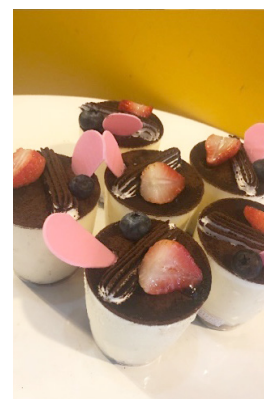


本集團提倡促進僱員的工作與生活平衡，概因僱員的身體健康及心理健康與其工作效率直接相關。我們組織各種員工活動及事宜，享受工作休閒時間，並增強團隊凝聚力及粘合力。我們亦為僱員提供健康檢查，以提高他們的醫療保健意識。

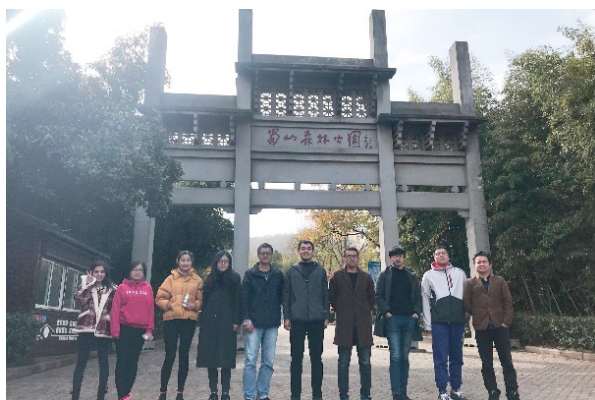
### 團隊建設活動



### 生日慶祝活動



### 爬山活動



## 員工培訓與發展

為適應瞬息萬變的營商環境及先進技術發展，飛思達非常重視員工培訓及職業發展，以提高僱員的職業能力及發展，挽留高素質人才，以保持我們業務的可持續發展及行業競爭優勢。

我們已建立全面的培訓管理系統，以根據員工的培訓需求及反饋制定員工培訓計劃。我們為不同職業級別的僱員組織不同的在職培訓，涵蓋產品／服務及業務知識、項目管理技能、最新的監管及合規要求以及質量、安全、環境和信息安全管理，以提高他們的專業水平、管理能力和人際交往能力。我們亦向接受外部培訓機會的僱員提供補貼，以支持和促進他們的專業發展。



年內，我們亦鼓勵我們的僱員於空餘時間自學，並提供所需資源（例如提供電腦及閱讀區），以幫助僱員實現個人及職業抱負。





隨著當前對氣候變化、水資源短缺及資源枯竭等全球環境議題日益關注，本集團致力於保護我們的環境，並在我們的日常運營中繼續開展綠色辦公計劃，以負責任的態度減少排放物及有效利用資源。

儘管我們的運營對環境的影響甚微，我們已在北京總部實施環境管理體系，該體系通過國際標準 ISO14001:2015 認證，旨在遵守適用的國家環境法律法規（如《中華人民共和國環境保護法》）外，妥善識別及管理我們營運過程中的環境因素以及具相關影響的重大環境問題。為不斷改善環保績效，我們已制定相關環境政策、管理程序及工作指引，以於工作場所控制排放物、廢物處置及資源消耗量。此外，我們組織常規環境培訓，以提高僱員環保意識，並確保彼等了解我們營運設施中管理環境問題的現有措施。

於報告期內，本集團並未發現任何違反有關空氣及溫室氣體排放、向水及土地的排污以及有害廢物及無害廢物產生的相關法律及法規。

## 管理我們的排放及廢物產生

鑒於我們的業務性質及活動地點主要於辦公室內開展，我們日常運營的環境排放物實屬有限。排放物主要來自用電及車輛燃料消耗所產生的溫室氣體，以及有害及無害廢物的產生。儘管如此，本集團倡議於公司車輛管理及廢物管理方面進一步減少直接排放物。

為規範日常營運中公司車輛的使用，我們已制定列明工作指引的政策，以適當規劃運輸及避免不必要的出行，此舉有助於我們降低排放到大氣中的空氣污染物水平。此外，我們選擇含硫量較低的優質車輛燃料，定期保養公司車輛，以確保其發動機效率及處於最佳運行狀態。我們的司機須於汽車靜止時關閉汽車引擎，以避免引起過多的廢氣排放。

在我們的辦公室營運期間，我們會產生一定數量的有害廢物，如熒光燈管、墨粉及電池，以及紙張及一般生活垃圾等無害廢物。我們制定廢物管理程序，以便妥善控制、處理及處置所產生的廢物以及確保遵守適用環境法律法規。我們業務所產生的廢物可分類為三種主要類別：可回收廢物、不可回收廢物及有害廢物，並分別存放於指定區域以作臨時存放。收集的全部可回收廢物及一般廢物均由物業管理公司作定期回收及處理之處置。於服務供應商收集前，有害廢物被分類及存儲於密閉容器中並貼有適當安全標籤供有害識別，或委託持牌廢物收集商進一步處理。我們亦定期保持檢測廢物管理，並緊密追蹤固體廢物產生量，以確保廢物管理的效果。

## 負責任的資源消耗

本集團盡力在營運過程中降低資源消耗及減少碳足跡。我們的「環境管理程序」及「能源和水管理程序」概述了管理控制措施及舉措，旨在指導員工負責任地使用資源，以提高資源效率並減少碳排放。本集團消耗的主要資源類型為公司車輛使用的車輛燃料（無鉛汽油）、日常辦公室運營購置的水、電及紙張。下文重點介紹我們在控制營運過程中的資源使用所採取的若干關鍵措施：

### 能源

- 將辦公室室溫控制及維持在節能水平（24至26攝氏度）
- 使用高能效電器，並將電器預設為節能模式
- 盡可能採用自然照明，並張貼標牌提醒我們的員工在不使用時關掉電燈及辦公設備
- 將機房中的老舊低能效機器替換為高能效型新機器，以減少電力消耗
- 採用視頻電話會議，減少商務出差
- 鼓勵員工乘坐公共交通工具取代駕駛私人車輛

### 水資源

- 在辦公場所擇用節水的裝置及水龍頭
- 定期進行水管維護，以防漏水
- 張貼標牌提醒員工於清洗後擰緊水龍頭，避免長開水喉清洗容器，以減少水源浪費

### 其他材料

- 提倡使用電子方式進行內部溝通及文件分發，以促進無紙化辦公
- 採用雙面打印並重複使用單面紙
- 使用可重複使用的產品（例如可充電電池、可換芯文具）代替一次性產品

於報告期內，本集團並不知悉在獲得水資源方面有任何問題。

## 環境及天然資源

作為一間提供應用性能管理產品及服務解決方案的公司，本集團於運營中不會對環境及天然資源產生重大影響。儘管如此，我們致力培育綠色辦公文化、提高員工環保意識，並通過我們的創新及技術推廣雲計算等電子應用，幫助企業及社會減少碳排放及資源使用。

## 我們的環保表現

於報告期內，環保關鍵績效指標數據列示於下表。

|                           |              | 飛思達科技控股有限公司 |          |               |
|---------------------------|--------------|-------------|----------|---------------|
|                           | 單位 (附註1)     | 2017年       | 2018年    | 2019年         |
| <b>使用資源種類</b> (附註2)       |              |             |          |               |
| <b>直接能源</b> (附註3)         |              |             |          |               |
| — 移動源燃燒消耗的無鉛汽油            | 升            | 1,938.00    | 1,045.00 | <b>825.00</b> |
| <b>總能耗</b>                | 吉焦耳          | 63.53       | 34.26    | <b>27.05</b>  |
| <b>密度</b>                 | 吉焦耳／全職僱員     | 0.26        | 0.17     | <b>0.14</b>   |
| <b>間接能源</b>               |              |             |          |               |
| — 電力                      | 兆瓦時          | 137.01      | 156.89   | <b>172.02</b> |
| <b>密度</b>                 | 兆瓦時／全職僱員     | 0.57        | 0.80     | <b>0.90</b>   |
| <b>水</b>                  | 立方米          | 276.16      | 539.50   | <b>402.40</b> |
| <b>密度</b>                 | 立方米／全職僱員     | 1.14        | 2.75     | <b>2.11</b>   |
| <b>紙張</b>                 | 噸            | —           | 0.18     | <b>0.18</b>   |
| <b>廢物類型</b> (附註4)         |              |             |          |               |
| <b>有害廢物</b> (附註5)         |              |             |          |               |
| — 燈管                      | 個            | —           | 17       | <b>23</b>     |
| — 廢電池、電子零件及配件             | 個            | —           | 13       | <b>195</b>    |
| — 廢墨盒                     | 個            | —           | 13       | <b>19</b>     |
| <b>密度</b>                 | 個／全職僱員       | —           | 0.22     | <b>1.24</b>   |
| <b>溫室氣體排放</b>             |              |             |          |               |
| <b>總排放</b> (附註6)          | 噸二氧化碳當量      | 144.06      | 195.91   | <b>194.88</b> |
| <b>直接排放 (範圍1)</b> (附註7)   | 噸二氧化碳當量      | 5.15        | 2.50     | <b>1.97</b>   |
| <b>間接排放 (範圍2)</b> (附註8)   | 噸二氧化碳當量      | 138.91      | 158.80   | <b>162.63</b> |
| <b>其他間接排放 (範圍3)</b> (附註9) | 噸二氧化碳當量      | —           | 34.61    | <b>30.28</b>  |
| <b>密度</b> (附註10)          | 噸二氧化碳當量／全職僱員 | 0.60        | 0.82     | <b>0.86</b>   |

附註1：密度單位乃基於報告範圍內本集團的平均全職僱員。

附註2：本集團向客戶提供APM系統相關產品及軟件開發服務以及在線解決方案，因此包裝材料的使用並不適用。

附註3：無鉛汽油消耗量的體積單位轉換為能源單位的換算系數乃參考CDP有關燃料數據轉換為MWh的技術說明(CDP Technical note: Conversion of fuel data to MWh)。

附註4：無害廢物乃委託物業管理公司回收及處理。並無取得有關無害廢物實際重量的資料。

附註5：有害廢物乃委託服務供應商及物業管理公司回收及處理。2018年的數據僅涵蓋我們北京總部產生的廢物。我們將2019年數據的範圍擴大至我們的分支機構，並已涵蓋廣州、合肥及重慶產生的廢物。我們將繼續加強與廢物有關的數據收集及披露。

附註6：我們的業務主要在我們的辦公室進行，且碳排放為我們產生的大多數排放物類型。所有廢水排放均由物業管理公司管理。本集團車輛的廢氣排放量有限；因此，對我們的業務而言並不重大。

附註7：直接排放（範圍1）涵蓋移動源燃燒的排放。計算結果乃基於2006年IPCC國家溫室氣體清單指南公佈的排放因子及世界資源研究所的溫室氣體盤查議定書移動源燃燒(GHG Protocol Tool for Mobile Combustion)的指導工作表得出。

附註8：間接排放（範圍2）涵蓋自電力公司購買電力的排放。計算結果乃基於中國氣候變化信息網公佈的2017年中國區域電網基準線排放因子所載的排放因子得出。

附註9：其他間接排放（範圍3）僅涵蓋僱員商務差旅產生的排放量。

附註10：溫室氣體排放密度根據範圍1排放與範圍2排放之和除以報告期內的全職僱員總數計算。

## 社區投資

遵循「企業社區參與政策」，飛思達致力於促進社區的基礎設施建設及社會發展，並通過支持社區項目及捐贈不斷改善當地的社會狀況及弱勢群體的福利待遇。

於2019年11月，我們為北京總部員工組織一次綠色遠足活動，旨在增強彼等對廢物處理及減少環境污染的認識，並鼓勵踐行綠色及低碳生活方式，以保護我們的環境。在漫步大自然的同時，我們的員工亦幫助清理沿途垃圾。約有80名員工參加綠色遠足活動，且以本公司的名義向中國紅十字會捐贈人民幣30,000元，以表達我們對「小天使基金會」(一項幫助貧困家庭白血病患兒的人道主義援助計劃)的熱心關懷及支持。



香港交易所《環境、社會及管治報告指引》之一般披露及關鍵績效指標

說明／參考章節

層面A：環境

**A1 排放物**

有關廢氣及溫室氣體排放、向水及土地的排污、有害及無害廢物的產生等的：

承擔我們的環保責任

(a) 政策；及

(b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。

註：

廢氣排放包括氮氧化物、硫氧化物及其他受國家法律及規例規管的污染物。

溫室氣體包括二氧化碳、甲烷、氧化亞氮、氫氟碳化合物、全氟化碳及六氟化硫。

有害廢物指國家規例所界定者。

**關鍵績效指標A1.1**

排放物種類及相關排放數據。

承擔我們的環保責任－我們的環保表現

**關鍵績效指標A1.2**

溫室氣體總排放量（以噸計算）及（如適用）密度（如以每產量單位、每項設施計算）。

承擔我們的環保責任－我們的環保表現

**關鍵績效指標A1.3**

所產生有害廢物總量（以噸計算）及（如適用）密度（如以每產量單位、每項設施計算）。

承擔我們的環保責任－我們的環保表現

**關鍵績效指標A1.4**

所產生無害廢物總量（以噸計算）及（如適用）密度（如以每產量單位、每項設施計算）。

承擔我們的環保責任－我們的環保表現

**關鍵績效指標A1.5**

描述減低排放量的措施及所得成果。

承擔我們的環保責任－管理我們的排放及廢物產生

| 香港交易所《環境、社會及管治報告指引》之一般披露及關鍵績效指標 |   | 說明／參考章節                |
|---------------------------------|---|------------------------|
| <b>關鍵績效指標A1.6</b>               | 描述處理有害及無害廢物的方法、減低產生量的措施及所得成果。                                     | 承擔我們的環保責任－管理我們的排放及廢物產生 |
| <b>A2資源使用</b>                   | 有效使用資源(包括能源、水及其他原材料)的政策。<br><br>註：<br><br>資源可用於生產、儲存、運輸、樓宇、電子設備等。 | 承擔我們的環保責任－負責任的資源消耗     |
| <b>關鍵績效指標A2.1</b>               | 按類型劃分的直接及／或間接能源(如電、氣或油)總耗量(以千個千瓦時計算)及密度(如以每產量單位、每項設施計算)。          | 承擔我們的環保責任－我們的環保表現      |
| <b>關鍵績效指標A2.2</b>               | 總耗水量及密度(如以每產量單位、每項設施計算)。  | 承擔我們的環保責任－我們的環保表現      |
| <b>關鍵績效指標A2.3</b>               | 描述能源使用效率計劃及所得成果。  | 承擔我們的環保責任－負責任的資源消耗     |
| <b>關鍵績效指標A2.4</b>               | 描述求取適用水源上可有任何問題，以及提升用水效益計劃及所得成果。                                  | 承擔我們的環保責任－負責任的資源消耗     |
| <b>關鍵績效指標A2.5</b>               | 製成品所用包裝材料的總量(以噸計算)及(如適用)每生產單位佔量。                                  | 承擔我們的環保責任－我們的環保表現      |
| <b>A3環境及天然資源</b>                | 減低發行人對環境及天然資源造成重大影響的政策。   | 承擔我們的環保責任－環境及天然資源      |
| <b>關鍵績效指標A3.1</b>               | 描述業務活動對環境及天然資源的重大影響及已採取管理有關影響的行動。                                 | 承擔我們的環保責任－環境及天然資源      |



香港交易所《環境、社會及管治報告指引》之一般披露及關鍵績效指標

說明／參考章節

層面B：社會

**B1僱傭**

有關薪酬及解僱、招聘及晉升、工作時數、假期、平等機會、多元化、反歧視以及其他待遇及福利的：

關懷僱員－僱傭及勞工準則

(a) 政策；及

(b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。

**B2健康與安全**

有關提供安全工作環境及保障僱員避免職業性危害的：

關懷僱員－健康及安全的工作場所

(a) 政策；及

(b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。

**B3發展及培訓**

有關提升僱員履行工作職責的知識及技能的政策。描述培訓活動。

關懷僱員－員工培訓與發展

註：

培訓指職業培訓，可包括由僱主付費的內外部課程。

| 香港交易所《環境、社會及管治報告指引》之一般披露及關鍵績效指標 |  | 說明／參考章節      |
|---------------------------------|--|--------------|
| <b>B4 勞工準則</b>                  | 有關防止童工或強制勞工的：<br><br>(a) 政策；及<br><br>(b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。                       | 關懷僱員－僱傭及勞工準則 |
| <b>B5 供應鏈管理</b>                 | 管理供應鏈的環境及社會風險政策。   | 供應鏈管理        |
| <b>B6 產品責任</b>                  | 有關所提供產品和服務的健康與安全、廣告、標籤及私隱事宜以及補救方法的：<br><br>(a) 政策；及<br><br>(b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。 | 產品責任         |
| <b>B7 反貪污</b>                   | 有關防止賄賂、勒索、欺詐及洗黑錢的：<br><br>(a) 政策；及<br><br>(b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。                  | 業務誠信         |
| <b>B8 社區投資</b>                  | 有關以社區參與來了解發行人營運所在社區的需要和確保其業務活動會考慮社區利益的政策。  | 社區投資         |